

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

**По состоянию на 01.01.2020 г.**

**Государственного учреждения - Управления  
Пенсионного фонда Российской Федерации в Сараевском  
районе Рязанской области (межрайонное)**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

на 01.01.2020 г.

Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Сараевском районе Рязанской области (межрайонное)

		КОДЫ	
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета Наименование бюджета (публично- правового образования) Периодичность: квартальная, годовая Единица измерения: руб.	Форма по ОКУД	0503160	
	Дата	01.01.2020	
	по ОКПО	41462623	
	Глава по БК		
	по ОКТМО	61640151	
		годовая	
	по ОКЕИ	383	

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Сараевском районе Рязанской области (межрайонное) (далее - УПФР) за 2019 год, сформированной Управлением исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование: Государственное учреждение - Управление  
Пенсионного фонда Российской Федерации в  
Сараевском районе Рязанской области (межрайонное)

Сокращенное наименование: УПФР в Сараевском районе Рязанской области  
(межрайонное)

Юридический адрес: 391870, Рязанская область, Сараевский район,  
р.п. Сараи, ул. Казинка.дом 162, стр.1

Фактический адрес: 391870, Рязанская область, Сараевский район,  
р.п. Сараи, ул. Казинка.дом 162, стр.1

Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Сараевском районе Рязанской области (межрайонное) (далее – УПФР) создано



по Постановлению Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 24 апреля 2018г. №229п. Действует на основании Положения о Государственном учреждении – Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в Сараевском районе Рязанской области (межрайонное), утвержденного постановлением Правления ПФР от 24 апреля 2018г. №229п (далее – Положение), зарегистрировано Регистрационно-лицензионной палатой.

Действует на основании Положения о Государственном учреждении – Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в Сараевском районе Рязанской области (межрайонное), утвержденного постановлением Правления ПФР от 29.11.2019г. №644п (далее – Положение), зарегистрировано Регистрационно-лицензионной палатой.

УПФР является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в УФК, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

Согласно Положению Управление создано для осуществления государственного управления финансами пенсионного обеспечения в Сараевском, Сапожковском и Ухоловском районах Рязанской области.

В соответствии со статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации нормы, определяющие особенности правового положения казенных учреждений, распространяются на органы управления государственными внебюджетными фондами.

В своей деятельности УПФР руководствуется нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

федеральным законом о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;



приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257н  
«Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций  
государственного сектора «Основные средства»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 258н  
«Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций  
государственного сектора «Аренда»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 259н  
«Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций  
государственного сектора «Обесценение активов»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н  
«Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций  
государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н  
«Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций  
государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н  
«Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций  
государственного сектора «Событие после отчетной даты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 278н  
«Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций  
государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 г. № 32н  
«Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций  
государственного сектора «Доходы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н  
«Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной  
власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления  
государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук,  
государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н  
«Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;



приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

## **I. Организационная структура УПФР**

1.1. Сведения об основных направлениях деятельности УПФР как субъекта бюджетной отчетности.

Согласно Положению УПФР обеспечивает:

-установление страховых и накопительных пенсий, пенсий по гос. обеспечению, выплат за счет средств пенсионных накоплений, ЕДВ отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, компенсационных и других соц. выплат, отнесенных законодательством РФ к компетенции ПФР(далее-пенсии, пособия и иные соц. выплаты)

-формирование, учет и хранение выплатных дел получателей пенсий , пособий и иных соц. выплат, а также формирование, учет дел плательщиков страховых взносов;

-регистрация и учет плательщиков страховых взносов на обязательное пенсионное и медицинское страхование, плательщиков страховых взносов на дополнительное соц. обеспечение отдельных категорий работников;

-прием отчетности от плательщиков страховых взносов, в т. ч. сведений о застрахованных лицах для ведения индивидуального (персонифицированного)учета, поступивших в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, а также на бумажных носителях, проверка полноты представленных в них данных, расчетов;

-организация электронного документооборота с кредитными организациями по вопросу сообщения об открытии, закрытии, изменении реквизитов счетов плательщиков СВ;



- взыскание недоимки по страховым взносам на обязательное пенсионное и медицинское страхование, пеней и штрафов;
- ведение в электронном виде базы данных индивидуального (персонифицированного) учета сведений обо всех категориях ЗЛ в соответствии с ФЗ от 01.04.1996г. №27-ФЗ « Об индивидуальном (персонифицированном)учете в системе обязательного пенсионного страхования;
- прием, обработка сведений о ЗЛ в системе индивидуального (персонифицированного)учета, включение сведений в индивидуальные лицевые счета ЗЛ;
- информирование ЗЛ о состоянии их индивидуальных лицевых счетов;
- прием, обработка и учет заявлений ЗЛ о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных СВ на накопительную пенсию;
- прием, обработка и учет заявлений правопреемников умерших ЗЛ о выплате средств пенсионных накоплений, а также заявлений ЗЛ о распределении средств пенсионных накоплений;
- прием, обработка и учет документов, связанных с реализацией ЗЛ прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, хранение данной информации;
- прием, обработка и учет заявлений граждан об отказе от получения набора соц. услуг, о предоставлении набора соц. услуг;
- выдача справок, подтверждающих право на получение государственной соц. помощи в виде набора соц. услуг;
- прием, проверка, обработка и учет документов, представленных гражданами для получения государственного сертификата на М(С)К и для реализации права на дополнительные меры гос. поддержки, принятие решений о выдаче сертификата (об отказе) и об удовлетворении(об отказе) заявления о распоряжении средствами М(С)К;
- ведение федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры гос. поддержки;
- взаимодействие с МФЦ на основании заключенных ОПФР соглашений;
- прием, обработка и предоставление информации по запросам от ОПФР и межведомственным запросам;
- закупка товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством РФ;
- исполнение бюджетной сметы в соответствии с утвержденными актами ПФР и Отделения;
- ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической и иной отчетности, а также предоставление ее в установленном порядке в Отделение, ПФР, соответствующие органы;
- обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на обеспечение деятельности Управления;
- составление и предоставление в Отделение в установленном порядке предложений, заявок, смет, отчетов по всем направлениям деятельности;
- участие в судах и арбитражных судах при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Управления.



По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) УПФР присвоены:

ОГРН – 1026200742127;

ИНН – 6217003382;

КПП – 621701001;

ОКПО – 41462623 (общественный классификатор предприятий и организаций);

ОКОГУ – 4100201 (общественный классификатор органов государственной власти и управления);

ОКТМО – 61640151051 (общественный классификатор территорий муниципальных образований);

ОКОНХ – 96310 (общественный классификатор отраслей народного хозяйства );

ОКФС – 12 (общественный классификатор форм собственности);

ОКОПФ – 75104 (общественный классификатор общественно-правовой формы);

ОКВЭД – 84.30 (общественный классификатор вида экономической деятельности);

#### 1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности УПФР.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми органами ПФР функциями участников бюджетного процесса: распорядителя, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с разделом V Учетной политики, посредством регулирования отношений:

по расходам на обеспечение деятельности УПФР - через лицевые счета ПБС, открытые в УФК по Рязанской области.

В УПФР бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных продуктов 1С.

Бюджетная отчетность за 2019 год сформирована и представлена в соответствии с ФСБУ для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденной приказом Минфина России от 31.12.2016 №260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке



составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция),

распоряжением Правления ПФР от 25.12.2019г № 701р «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2019год» (далее – распоряжение Правления ПФР о годовой отчетности), № 38р «О внесении изменений в распоряжение Правления ПФР от 24.12.2018 г. № 685р» (далее – распоряжение Правления ПФР о годовой отчетности), письмом исполнительной дирекции ПФР от 21.01.2020 №03-24/830 «Об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности за 2019 год об исполнении бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации».

1.3. Учетная политика ПФР устанавливает единство общих принципов исполнения бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации органами системы ПФР, организации и функционирования бюджетной системы ПФР, определяет порядок и методы ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности по исполнению бюджета ПФР.

#### 1.3.1. Методы оценки объектов бюджетного учета:

При определении справедливой стоимости актива, безвозмездно полученного (подарок), в целях признания в бюджетном учете используется метод рыночных цен. Справедливая стоимость актива определяется на основании текущих рыночных цен или данных о недавних сделках с аналогичными или схожими активами, совершенных без отсрочки платежа. Комиссия по поступлению и выбытию активов рассматривает рыночные цены из различных публикуемых источников, каталогов, информации от производителей, имеющихся в открытом доступе (в том числе из сети «Интернет»). При определении справедливой цены используется среднее арифметическое значение из предложенных не менее чем трёх цен на аналогичный объект. Комиссией должно быть представлено обоснование установленной цены путем оформления протокола с приложением подтверждающих документов (прайс-листы продавцов, распечатки информации с сайтов, размещенных в сети «Интернет», письма продавцов с указанием стоимости подобного актива и т.п.);

Если данные о текущих рыночных ценах на аналогичные либо схожие активы по каким-либо причинам недоступны, то для непрерывного ведения бухгалтерского учета и полноты отражения в бухгалтерском учете свершившихся фактов хозяйственной деятельности допускается принятие к учету объектов нефинансовых активов в условной оценке: один объект, один рубль.



После получения данных о ценах на аналогичные либо схожие активы по объекту нефинансового актива, отраженному на дату признания в условной оценке, комиссией по поступлению и выбытию активов осуществляется пересмотр балансовой (справедливой) стоимости такого объекта.

При признании в бюджетном учете выявленных при инвентаризации имущества неучтенных объектов основных средств данные объекты подлежат оценке по справедливой стоимости методом рыночных цен.

Частичная ликвидация (разукомплектация) объектов основных средств обуславливается принятием комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов решения о новых условиях использования субъектом учета основных средств. В результате частичной ликвидации (разукомплектации) объекта основных средств, являющегося единицей инвентарного учета, происходит его реклассификация, но не первичное признание объекта бюджетного учета. С учетом того, что при реклассификации не изменяется стоимость ранее принятых к учету объектов основных средств, объекты, полученные в результате разукомплектации, учитываются по первоначальной (балансовой) стоимости объекта основного средства, с учетом накопленной ранее амортизации. Материальные ценности, оставшиеся в распоряжении органа системы ПФР в результате частичной ликвидации основных средств, принимаются к учету по текущей оценочной стоимости.

Материальные ценности, в отношении которых комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов установлена неэффективность дальнейшей эксплуатации, ремонта, восстановления (несоответствие критериям актива), учитываются до дальнейшего определения функционального назначения указанного имущества (вовлечения в хозяйственный оборот, продажи или списания) на забалансовом счете в следующей оценке:

- по остаточной стоимости (при наличии);
- в условной оценке один объект, один рубль - при полной амортизации объекта (при нулевой остаточной стоимости).

В случае принятия решения о дальнейшей эксплуатации вышеуказанное имущество принимается к учету в составе основных средств по первоначальной (балансовой) стоимости и накопленной амортизации, исчисленной на дату выбытия имущества с балансового учета (не доначисляя амортизацию за период нахождения имущества) на забалансовом счете.

#### 1.3.2. Оценка резервов предстоящих расходов.



Резерв предстоящих расходов на оплату отпусков за фактически отработанное время, включая платежи на обязательное социальное страхование работника, определяется ежеквартально последним днем квартала. Оценочное обязательство определяется исходя из сведений о количестве неиспользованных всеми работниками календарных дней основного ежегодного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день за период с начала работы по дату расчета, представленных кадровой службой органа системы ПФР. Резерв рассчитывается как сумма оплаты отпусков работникам за фактически отработанное время на дату расчета и сумма страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование.

Резерв предстоящих расходов по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы, формируется ежегодно последним днем текущего финансового года в случае, если по состоянию на отчетную дату органом системы ПФР были приняты работы, услуги, заведомо подлежащие оплате, однако в связи с отсутствием первичных учетных документов на момент составления годовой бюджетной отчетности расходы в учете не отражены. Оценочное значение в виде резерва определяется на основании сведений, представленных структурным подразделением органа системы ПФР, ответственным за исполнение государственного контракта. Оценочное значение рассчитывается исходя из:

анализа объемов услуг, потребленных в текущем финансовом году в размере среднемесячного объема;

общей стоимости контракта и стоимости каждого этапа работ (услуг);

фактического объема выполненных работ (услуг) и их стоимости, зафиксированной в контракте;

ожидаемого объема работ (услуг), предусмотренного графиком, приложенным к контракту.

Резерв предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам формируется ежегодно последним днем текущего финансового года при условии, если по состоянию на конец финансового года орган системы ПФР является стороной судебного разбирательства и (или) органу системы ПФР предъявлены иски (претензии). Оценочное обязательство в виде резерва определяется в размере ожидаемых расходов по предъявленным искам (претензиям) на основании сведений об ожидаемых расходах по искам (претензиям), предъявленным к органу системы ПФР, представленных юридической службой органа системы ПФР. При формировании оценочного обязательства в виде резерва предстоящих расходов по



претензионным требованиям и искам в части пенсионного обеспечения граждан учитывается период ожидаемой выплаты, но не более чем до окончания финансового года, в котором предъявлено исковое требование. В резерв предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам не включаются суммы, учтенные на дату подачи иска (претензии) в качестве задолженности, не востребованной кредиторами..

## **II. Результаты деятельности УПФР**

### **2.1. Организация деятельности УПФР.**

В отчетном периоде деятельность УПФР осуществлялась на основе исполнения норм федерального, пенсионного, бюджетного, гражданского и налогового законодательств, нормативных актов и документов федеральных органов исполнительной власти, постановлений и распоряжений Правления ПФР, распоряжений, приказов ОПФР, УПФР.

### **2.2. Результаты деятельности и меры по повышению эффективности расходования бюджетных средств УПФР.**

В целях повышения эффективности расходования средств проводились следующие мероприятия:

- запросы котировок при закупке товаров, работ, услуг в рамках 44-ФЗ;
- мониторинг цен на товары и услуги, приобретаемые по прямым договорам;
- соблюдение лимитов приобретения основных средств и материальных запасов, согласно «Нормативным затратам на обеспечение функций Фонда, его территориальных органов и Информационного центра персонифицированного учета (ИЦПУ)», утвержденным распоряжением Правления ПФР № 215-р от 26 апреля 2018, Распоряжения Правления ПФР № 161-р от 05.04.2019г. и № 487-р от 23.09.2019г «О внесении изменений ....» в Распоряжение №215-р от 26.04.2018г. и г.;
- использование электронного документооборота;
- соблюдение лимитов потребления тепло- и энергоресурсов;
- пользование приборами учета и регулирование потребления коммунальных услуг;
- ведение оперативного контроля за поступлением и расходованием бюджетных средств в разрезе кодов экономической классификации.

УПФР заключались контракты на выполнение работ по текущему ремонту основных средств, периодическое техническое обслуживание основных средств, в целях поддержания работоспособности, технического состояния основных средств.

В целях обеспечения сохранности, условий хранения и эксплуатации материальных ценностей в Управлении назначены работники, ответственные за сохранность имущества.



В УПФР ежегодно перед составлением годовой отчетности проводится инвентаризация с целью контроля за сохранностью основных средств, материальных запасов и прочего имущества. В ходе инвентаризации проверяется наличие имущества, а также его состояние. Материальные запасы приобретаются своевременно, в соответствии с планом закупок.

### III. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР

#### 3.1. Отчет о финансовых результатах деятельности

Фактически начислено доходов за 2019 год 1 915 826,10 руб., в том числе:  
Доходы от компенсации затрат КОСГУ 130 ..... 2 907,18 руб.;  
(средства, полученные от контрагента ООО «АР Срой». Возмещение расходов на электроэнергию и потребленную воду при капитальном ремонте здания Управления)  
Прочие доходы КОСГУ 180 ..... 1 758 928,41 руб., в том числе:  
прочие ..... 10 232 469,75 руб. (доходы текущего периода за услуги по безвозмездному праву пользованию нежилым помещением).  
Прочие доходы КОСГУ 190 ..... 153 990,51 руб., в том числе:  
Изменение стоимости произведенных активов составило 153 990,51 руб. (Увеличение кадастровой стоимости земельных участков).

#### 3.2. Анализ динамики показателей фактически начисленных доходов бюджета ПФР:

Наименование показателя	Код дохода (КОСГУ)	на 01.01.2019 г. (руб.)	на 01.01.2020 г. (руб.)
Доходы бюджета всего:		10 233 870,91	1 915 826,10
Прочие доходы от компенсации затрат ПФР	130	1401,16	2 907,18
Безвозмездное поступление от государственных (муниципальных организаций)	180	10 232 469,75	1 758 928,41
Прочие доходы ПФР	190		153 990,51

#### 3.3. Фактическое исполнение расходов бюджета ПФР за 2019 год в общей сумме составило 36 902 316,79, в том числе:

на общегосударственные вопросы (раздел 01) ..... 36 898 573,10 руб.;  
на образование (раздел 07) - ..... 2 000,00 руб.;  
на реализацию гос. функций в области соц. политики (раздел 10) .1743,69 руб.

#### 3.4 Сведения об исполнении бюджета

Процент исполнения бюджета по расходам за 2019 год составил 99,06%.



### 3.5. Движение денежных средств.

Данные о движении денежных средств на лицевых счетах ПБС, а также в кассе учреждения, в том числе средства во временном распоряжении содержатся в Отчете о движении денежных средств.

Движение денежных средств за 2019 год по поступлению в бюджет составило 0,00 руб., по выбытию из бюджета составило 33 626 645,68 руб. в том числе:

по текущим операциям – 33 397 304,39 руб.;

в т.ч. за счет социального обеспечения 895 511,56 руб.;

по инвестиционным операциям – 229 341,29 руб.

Изменение остатков денежных средств составило 33 626 645,68 руб.

## IV. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

### 4.1. Показатели бухгалтерского баланса.

#### 4.1.1. Показатели разделов баланса в динамике на отчетные даты:

Наименование показателя	На 01.01.2019г. (руб.)	На 01.01.2020 г. (руб.)	Причины изменений
Валюта баланса	29 415 447,25	26 592 064,60	
I.Нефинансовые активы	29 403 290,75	26 571 733,60	Увеличение в связи с приобретением права пользования активами
II.Финансовые активы	12 156,50	20 331,00	Уменьшение суммы денежных документов в кассе
III.Обязательства	24 128 739,92	22 353 735,44	Увеличение в связи с приобретением права пользования активами
IV.Финансовый результат	5 286 707,33	4 238 329,16	

#### 4.1.2. Нефинансовые активы.

Нефинансовые активы на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2019 г. (руб.)	На 01.01.2020 г. (руб.)	Причины изменений
Основные средства(Остаточная стоимость)	5 711 613,70	4 706 133,81	



Нематериальные активы (остаточная стоимость,)	0,00	0,00	
Непроизведенные активы (остаточная стоимость)	224 074,51	378 065,02	
Материальные запасы	324 748,17	106 540,42	
Права пользования активами (остаточная стоимость)	23 132 340,33	21 373 411,92	
Вложения в нефинансовые активы	0,00	0,00	

#### 4.1.3. Сведения о движении основных средств

Стоимость основных средств на отчетные даты составила:

Наименование показателя	Балансовая стоимость актива (руб.)		Причины изменений
	На 01.01.2019 г. (руб.)	На 01.01.2020 г. (руб.)	
Недвижимое имущество	5 809 988,33	5 809 988,33	
Движимое имущество	11 346 284,62	11 093 776,26	Списаны объекты (средства вычислительной техники) в связи с утилизацией

#### 4.1.4. «Расходы будущих периодов».

Расходы будущих периодов на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2019г. (руб.)	На 01.01.2020г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 50 «Расходы будущего периода»	10 514,04	7 582,43	
Расходы будущих периодов на прочие работы, услуги	10 514,04	7 582,43	Расходы по ОСАГО, расходы по поставке на учет программного обеспечения



#### 4.1.5. «Резервы предстоящих расходов».

«Резервы предстоящих расходов» на отчетные даты составили:

Наименование показателя	На 01.01.2019г. (руб.)	На 01.01.2020 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 60 «Резервы предстоящих расходов»	825 226,91	843 963,68	
Резервы предстоящих расходов на оплату труда	633 046,78	648 205,59	Резерв предстоящих расходов на оплату отпусков за фактическое отработанное время
Резервы предстоящих расходов на оплату страховых взносов на оплату труда	191 180,13	195 758,09	Резерв предстоящих расходов на оплату страховых взносов с отпусков за фактически отработанное время
Резервы предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам	1000,00		

#### 4.1.7. Сведения о движении непроизведенных активов.

Стоимость непроизведенных активов на отчетные даты составила:

Наименование показателя	На 01.01.2019 г. (руб.)	На 01.01.2020 г. (руб.)	Причины изменений
Непроизведенные активы, всего:	224 074,51	378 065,02	
Земельные участки	224 074,51	378 065,02	Всвязи с изменением кадастровой стоимости

#### 4.1.8. Сведения о движении материальных запасов.

Стоимость материальных запасов на отчетные даты составила:



Наименование показателя	На 01.01.2019 г. (руб.)	На 01.01.2020 г. (руб.)	Причины изменений
Материальные запасы всего (стр.080):	324 748,17	106 540,42	Списание расходных материалов
из них внеоборотные	-	-	

Остаток неиспользованных материальных запасов на конец года уменьшился по сравнению с началом года на 218 207,75 руб. и составил 25% от годовой суммы поступления материальных запасов.

#### 4.1.9. Сведения об арендных отношениях:

Актив	На 01.01.2019г.	Поступление	Выбытие	на 01.01.2020 г.
Арендованные (принятые к учету) основные средства, всего(руб.):	0		0	0,00
101 «Основные средства»	0,00			0,00
111 «Права пользования активами».	23 132 340,33	-709 787,46	1 049 140,95	21 373 411,92
Основные средства, переданные в аренду всего (руб.):	0,00			0,00
25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)»	0,00			0,00
26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование»	0,00			0,00

#### 4.1.10. Расчеты с дебиторами и кредиторами

Дебиторская задолженность по доходам и расходам на 01.01.2020 составила 0,00 руб.:  
Кредиторская задолженность по расходам в общей сумме составила 136 359,84 руб., в том числе по кодам операций сектора государственного управления:  
приобретение работ и услуг КОСГУ 220.....119 979,84 руб.;  
прочие расходы КОСГУ 290.....16 380,00 руб.;  
Долгосрочная и просроченная задолженность по расходам на 01.01.2020г.



## **V. Прочие вопросы деятельности бюджетного учреждения**

### **5.1. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности.**

Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности в Управлении осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – Учетная политика), утвержденной постановлением Правления ПФР от 29.12.2018 № 553п (с последующими изменениями) и приказом (распоряжением) Управления от 29.12.2018г. № 61-Д. (по организации и ведению бюджетного учета и отчетности)

### **5.2. Внутренний финансовый контроль.**

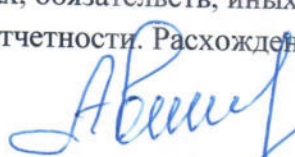
В целях совершенствования внутреннего финансового контроля и осуществления внутреннего аудита и приведение его организации в соответствие с требованиями бюджетного законодательства субъектами бюджетной отчетности УПФР в 2019 году осуществлены следующие мероприятия по внутреннему финансовому контролю:

в целях реализации постановления Правления ПФР от 25.12.2015 № 525п «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и актуализации карт внутреннего финансового контроля, применяемых Пенсионным фондом Российской Федерации и подведомственными ему территориальными органами при осуществлении внутреннего финансового контроля, и Порядка составления отчетности о результатах внутреннего финансового контроля, осуществляемого Пенсионным фондом Российской Федерации и подведомственными ему территориальными органами», а также распоряжений Правления ПФР от 11.03.2016 № 94р «Об организации работы по осуществлению внутреннего финансового контроля в органах системы ПФР» и от 31.03.2016 № 144р «Об утверждении перечня процессов, осуществляемых в рамках внутренних бюджетных процедур» в УПФР сформированы и актуализированы Карты внутреннего финансового контроля, ведутся Журналы внутреннего финансового контроля и по результатам отчетного периода предоставляется Отчет о результатах внутреннего финансового контроля. Отчет составляется в соответствии с утвержденной картой внутреннего финансового контроля в программно-техническом комплексе «1С-Финконтроль 8».

### **5.3. Инвентаризация.**

УПФР проведены плановые и внеплановые инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета, а также в целях составления годовой отчетности. Расхождений не выявлено

Начальник Управления ПФР



А.А. Авилкин

Главный бухгалтер группы  
Учета поступления и расходования средств



О.В. Стогова



Приложение № 5

к Порядку формирования и представления индивидуальной и консолидированной бухгалтерской (бюджетной) отчетности субъектами бюджетной отчетности Пенсионного фонда Российской Федерации

**Иные публично раскрываемые показатели бюджетной отчетности об исполнении бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации УПФР в Сараевском районе Рязанской области (межрайонное)**

**Показатели отчета о движении денежных средств за 2019 год**

Наименование публично раскрываемого показателя	На начало года	На конец года
	Значение показателя в тыс.руб.	Значение показателя в тыс.руб.
<b>Показатели бухгалтерского баланса</b>		
<b>АКТИВ</b>		
<b>I. Нефинансовые активы</b>	<b>29403290,75</b>	<b>26571733,6</b>
основные средства (остаточная стоимость)	5711613,7	4706133,81
нематериальные активы (остаточная стоимость)	0	0
непроизведенные активы (остаточная стоимость)	224074,51	378065,02
материальные запасы	324748,17	106540,42
права пользования активами (остаточная стоимость)	23132340,33	21373411,92
вложения в нефинансовые активы	0	0
расходы будущих периодов	10514,04	7582,43
<b>II. Финансовые активы</b>	<b>12156,5</b>	<b>20331</b>
денежные средства учреждения, из них	12156,5	20331
финансовые вложения	0	0
дебиторская задолженность по доходам	0	0
дебиторская задолженность по выплатам	0	0
прочие расчеты с дебиторами	0	0
<b>БАЛАНС</b>	<b>29415447,25</b>	<b>26592064,6</b>
<b>ПАССИВ</b>		
<b>III. Обязательства</b>	<b>24128739,92</b>	<b>22353735,44</b>
кредиторская задолженность по расходам	135559,68	119979,84
расчеты по платежам в бюджеты	35613	16380
кредиторская задолженность по доходам	0	0
доходы будущих периодов	23132340,33	21373411,92
резервы предстоящих расходов	825226,91	843963,68
<b>IV. Финансовый результат</b>	<b>5286707,33</b>	<b>4238329,16</b>
<b>БАЛАНС</b>	<b>29415447,25</b>	<b>26592064,6</b>



Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
	Значение показателя в тыс.руб.	Значение показателя в тыс.руб.
Доходы (начисленные)	10233870,91	1915826,1
Расходы (начисленные)	45667139,69	36901735,79
<b>Чистый операционный результат</b>	<b>-35433268,78</b>	<b>-34986490,69</b>
<i>в т.ч. операционный результат до налогообложения</i>		<b>-34985909,69</b>
Операции с нефинансовыми активами	22015214,24	-2831557,15
Операции с финансовыми активами и обязательствами, в том числе	-57448483,02	-32154933,54
Операции с финансовыми активами	-33605955,34	-33618471,18
- чистое поступление средств на счета бюджетов	-33605955,34	-33618471,18
- чистое поступление иных финансовых активов	0	0
- чистое увеличение прочей дебиторской задолженности	0	0
Операции с обязательствами	23842527,68	-1463537,64
- чистое увеличение прочей кредиторской задолженности	498121,16	276654

#### Показатели отчета о движении денежных средств за 2019

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
	Значение показателя в тыс.руб.	Значение показателя в тыс.руб.
<b>Поступления, всего</b>	0	0
Поступления по текущим операциям, всего	0	0
из них:		
от страховых взносов на обязательное социальное страхование		
от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		
Поступления от инвестиционных операций (от реализации нефинансовых активов)	0	0
Поступления от финансовых операций (от операций с иными финансовыми активами)	0	0
<b>Выбытия, всего</b>	<b>33587558,84</b>	<b>33626645,68</b>
Выбытия по текущим операциям, всего	32925002,15	33397304,39
из них:		
за счет социального обеспечения	43807,26	895511,56
Выбытия по инвестиционным операциям (на приобретение нефинансовых активов)	662556,69	229341,29
Выбытия по финансовым операциям (с финансовыми активами)		
<b>Изменение остатков средств</b>	<b>33587558,84</b>	<b>33626645,68</b>
в том числе:		
по операциям с денежными средствами, не отраженными в поступлениях и выбытиях	0	0
изменение остатков средств	33587558,8	33626645,68

С. бух О.В.Симова