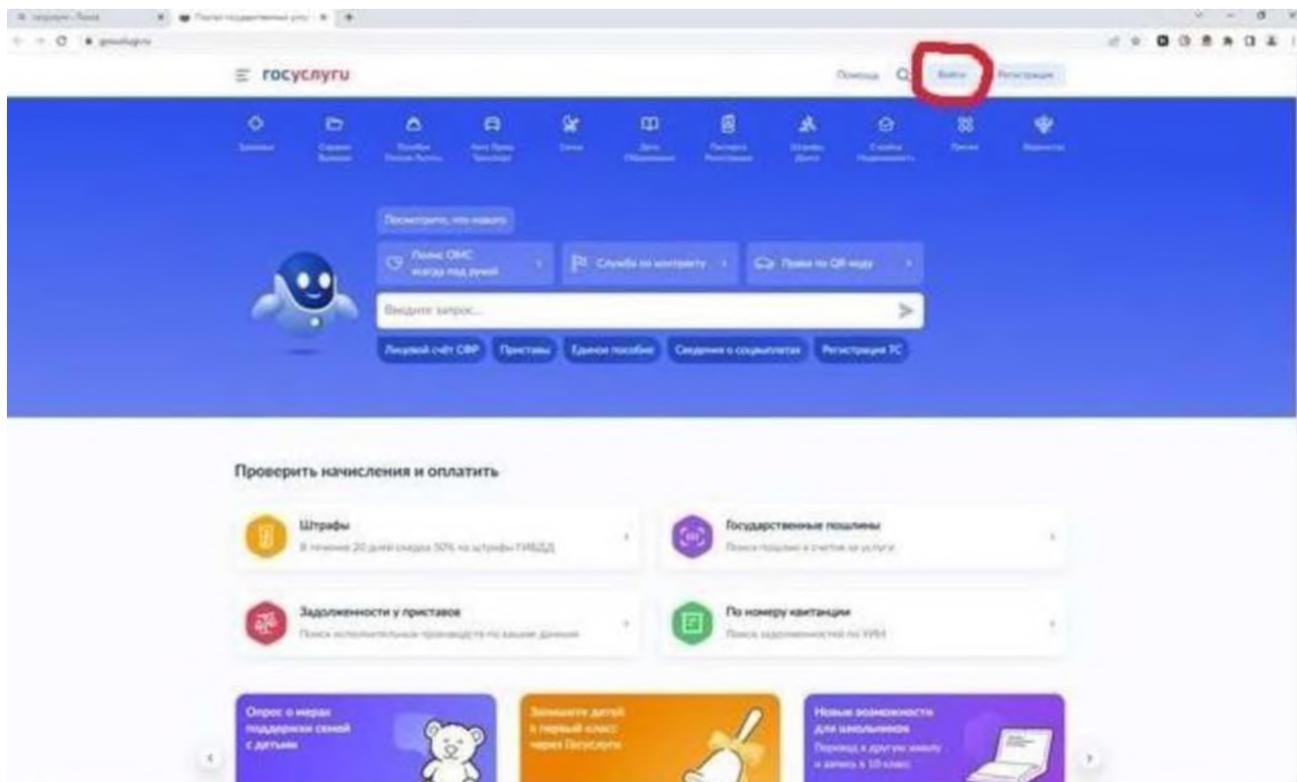
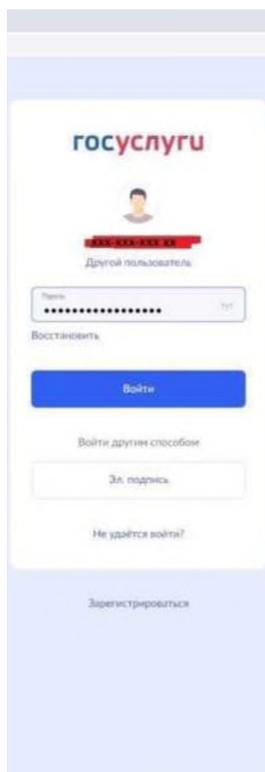


Пошаговая инструкция подачи заявления
о финансовом обеспечении предупредительных мер
через Федеральную государственную информационную систему
"Единый портал государственных и муниципальных услуг
(функций)" (ЕПГУ) www.gosuslugi.ru

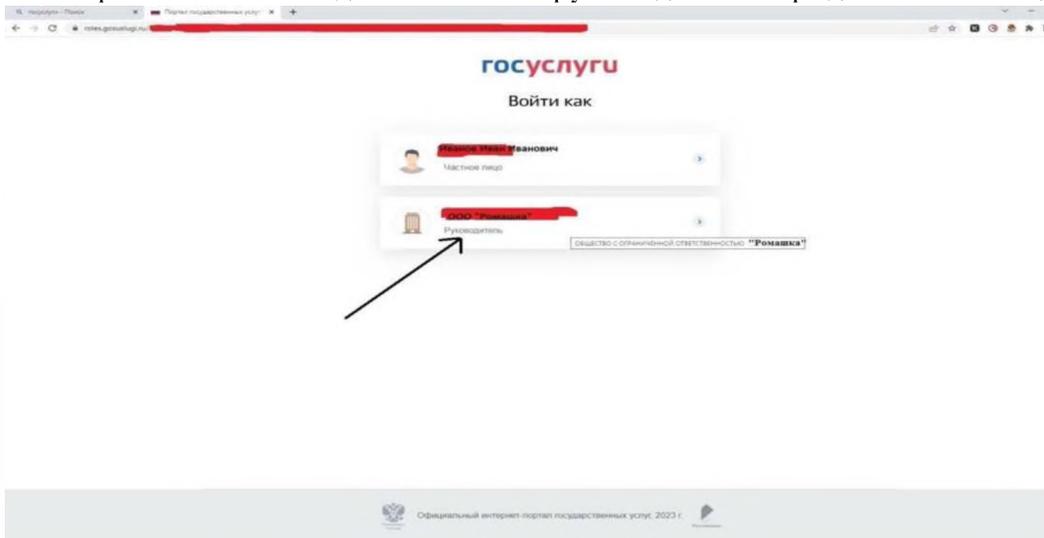
Шаг 1. Зайти на главную страницу официального сайта ГОСУСЛУГИ www.gosuslugi.ru.
Нажать кнопку «Войти».



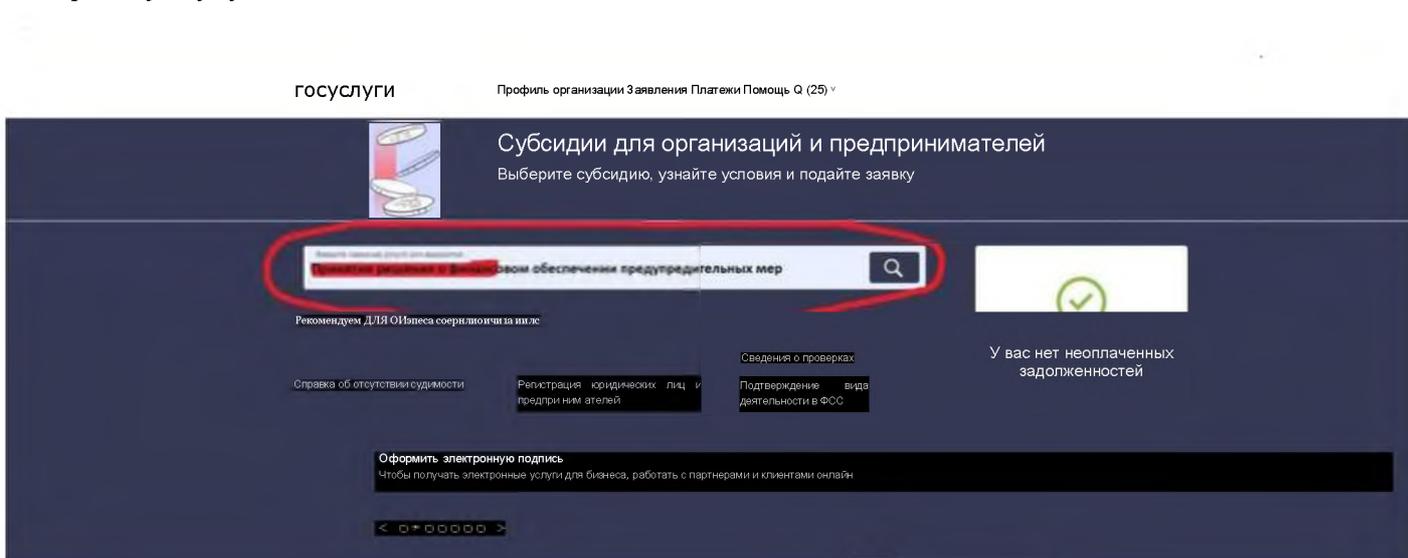
Шаг 2. Ввести данные.



Шаг 3. Выбрать способ входа. Войти как руководитель юридического лица.



Шаг 4. Ввести в поисковой строке краткое наименование услуги «Принятие решения о финансовом обеспечении предупредительных мер». Выбрать услугу.



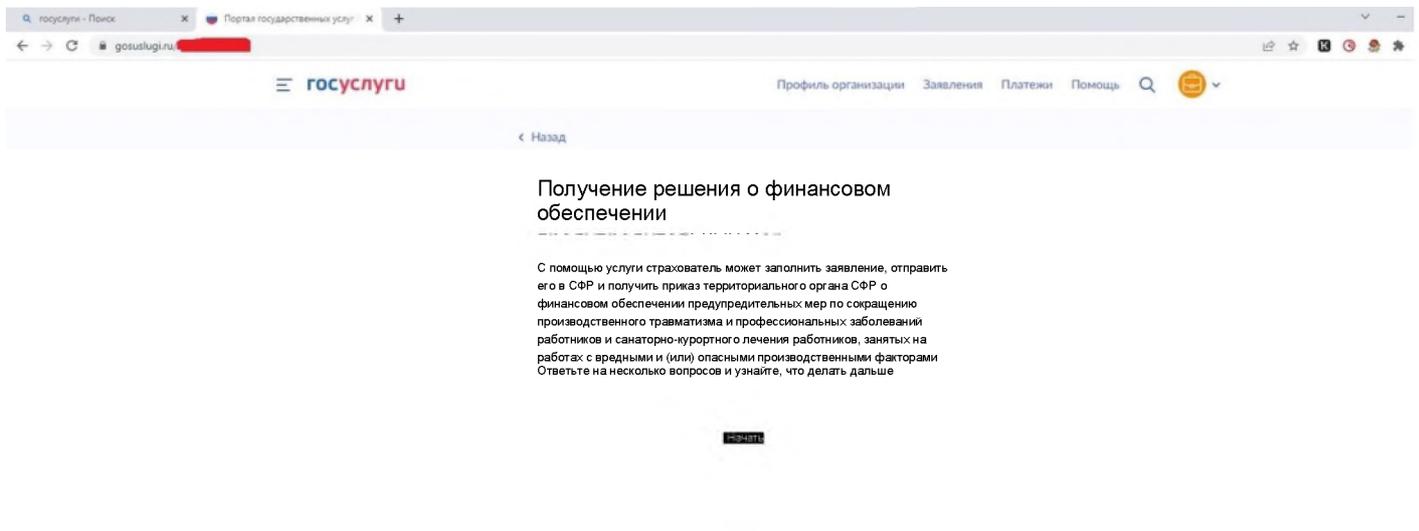
Отказано в предоставлении услуги «Принятие решения о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами»

Принято ведомством «Индивидуальное информирование на основании запросов в электронном виде»

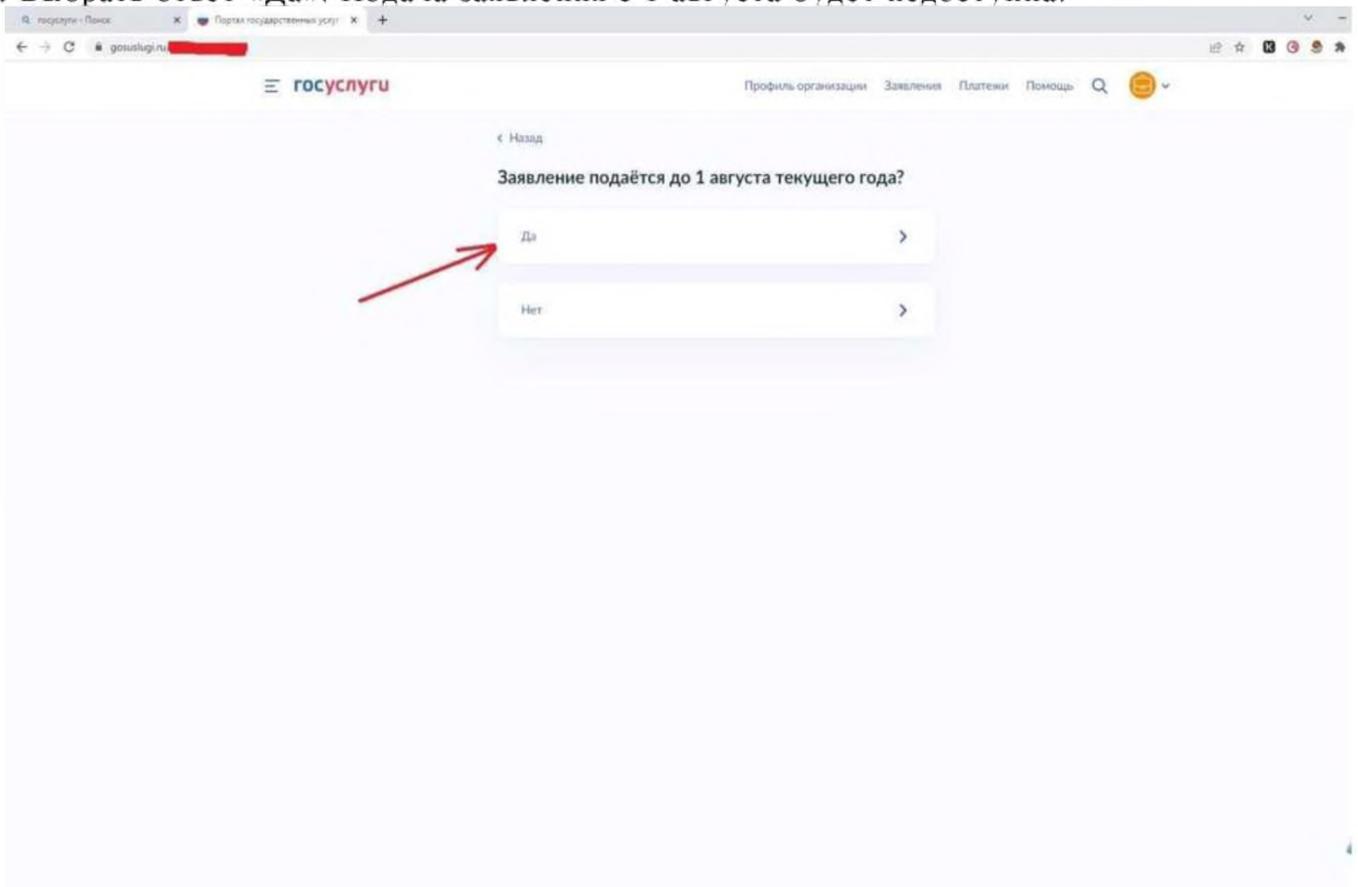
Услуга оказана «Принятие решения о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами»



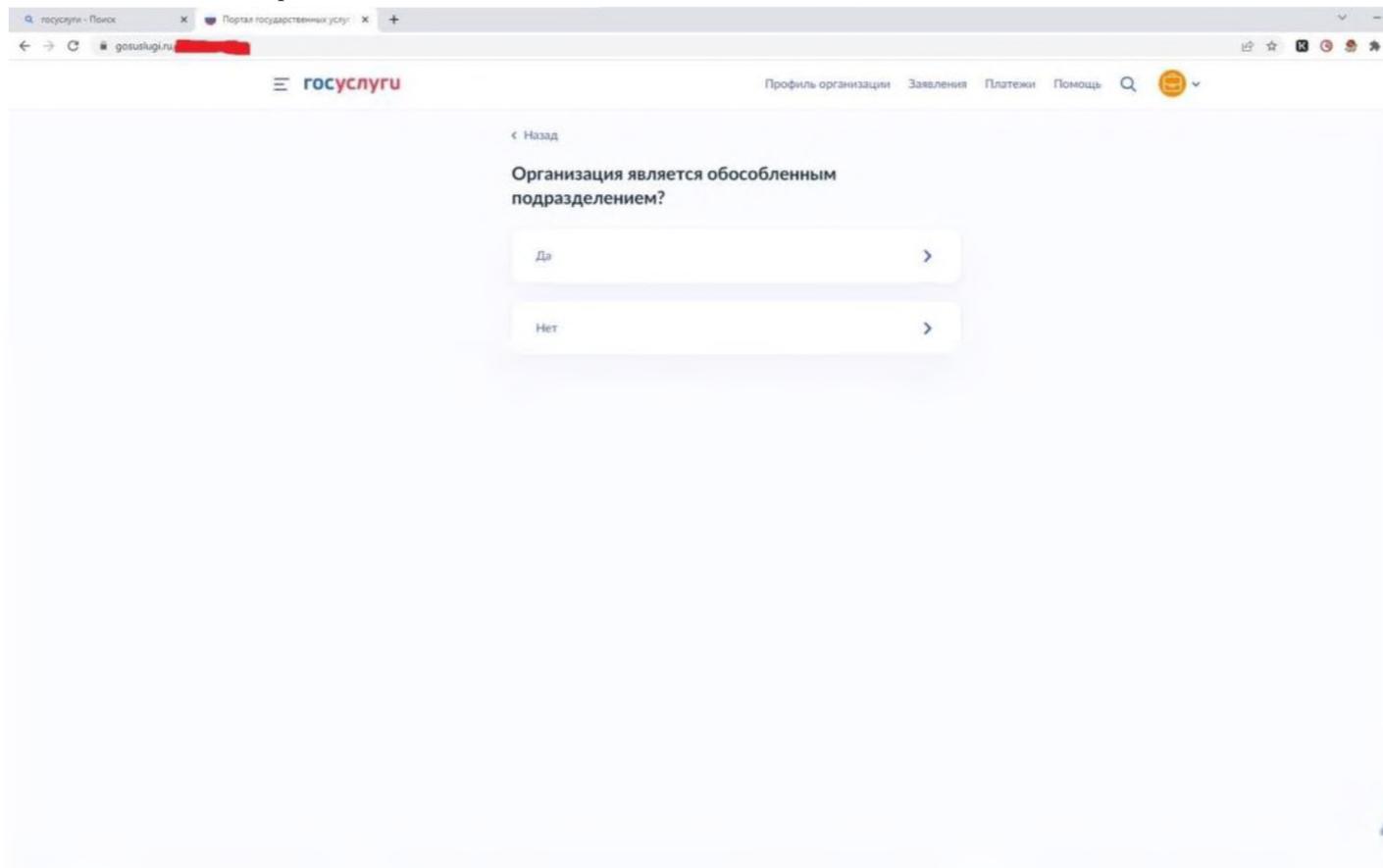
Шаг 5. Нажать кнопку « Начать » на странице с услугой.



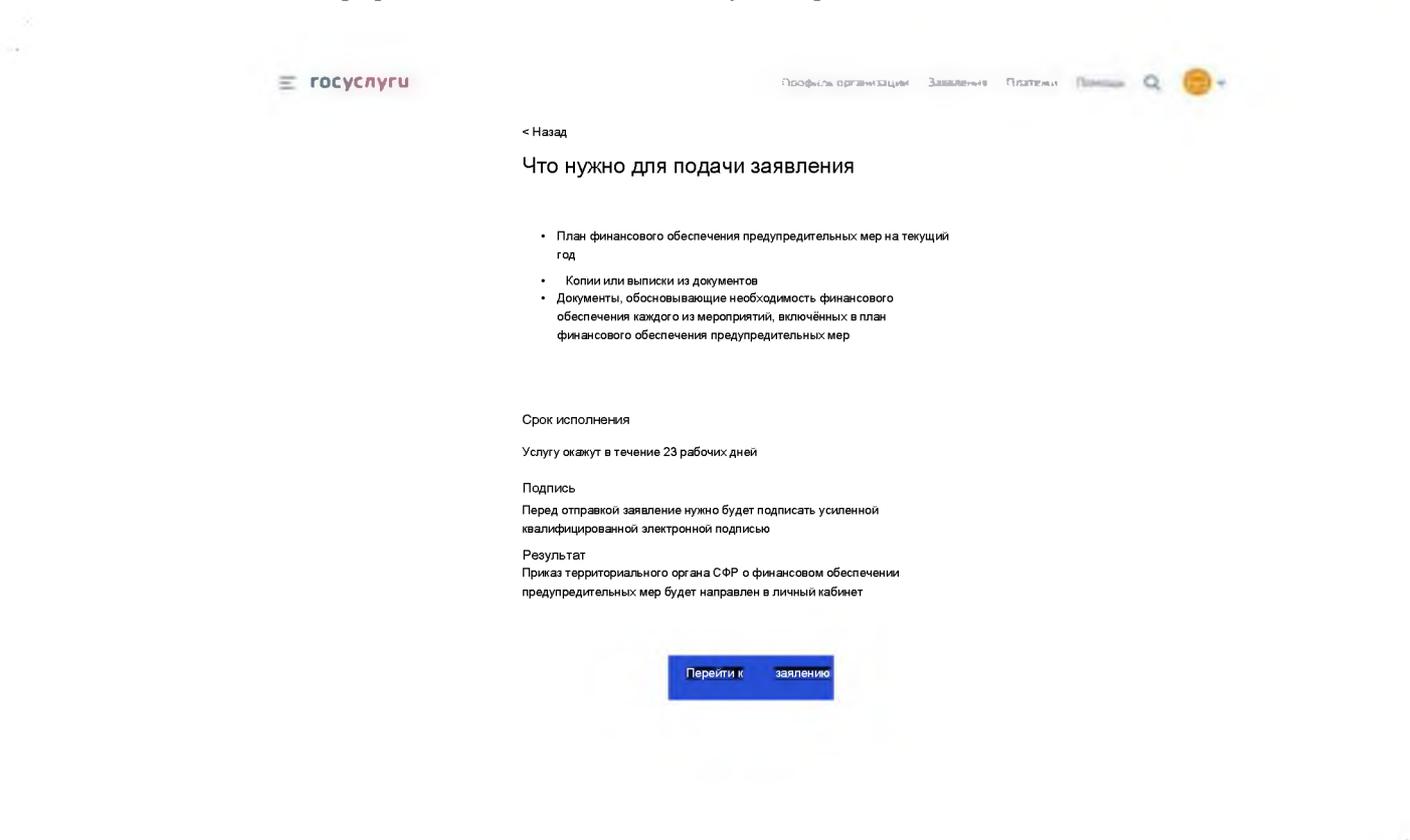
Шаг 6. Выбрать ответ «Да». Подача заявления с 1 августа будет недоступна.



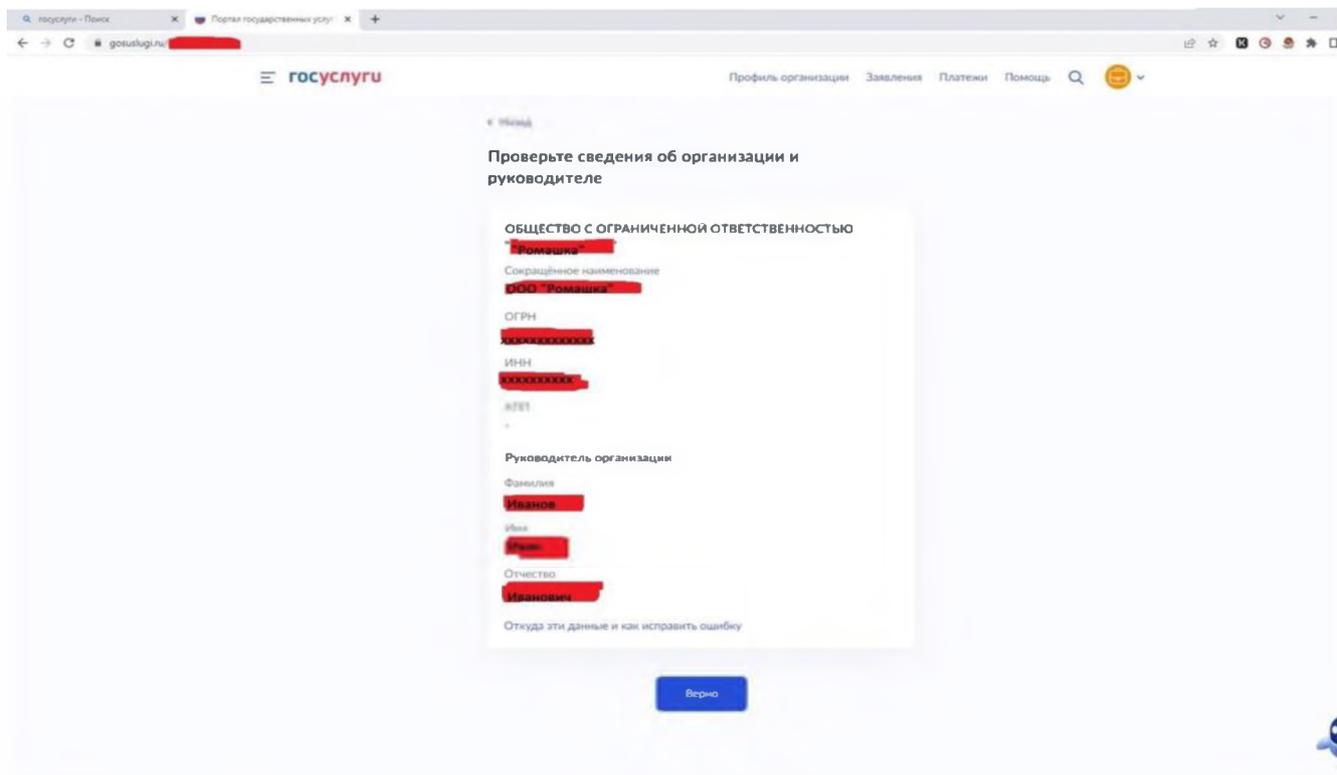
Шаг 7. Выбрать необходимый вариант. В случае если организация является обособленным подразделением или филиалом страхователя - выбрать ответ «Да». Если организация является юр. лицом - «Нет».



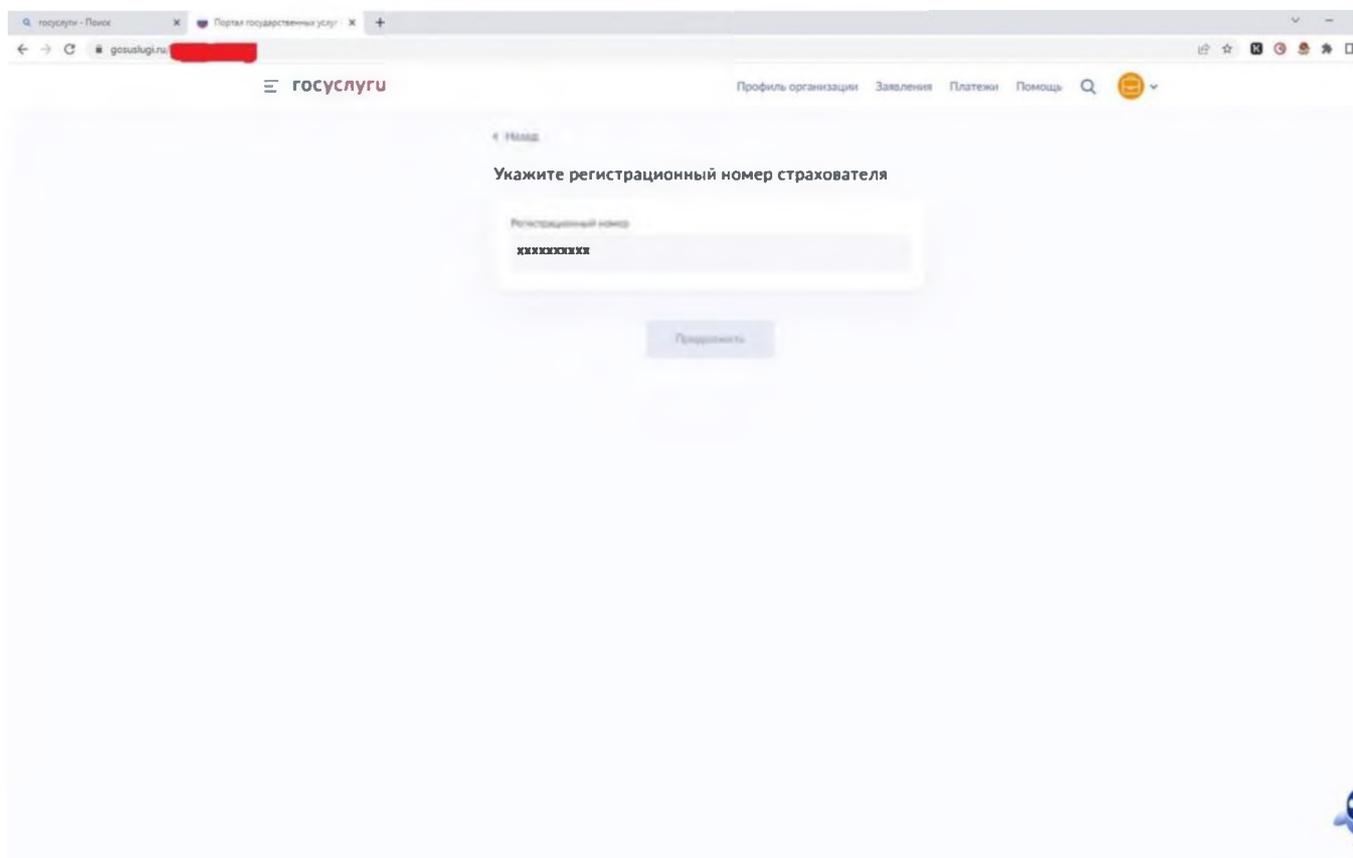
Шаг 8. Ознакомиться с информацией. Нажать кнопку «Перейти к заявлению».



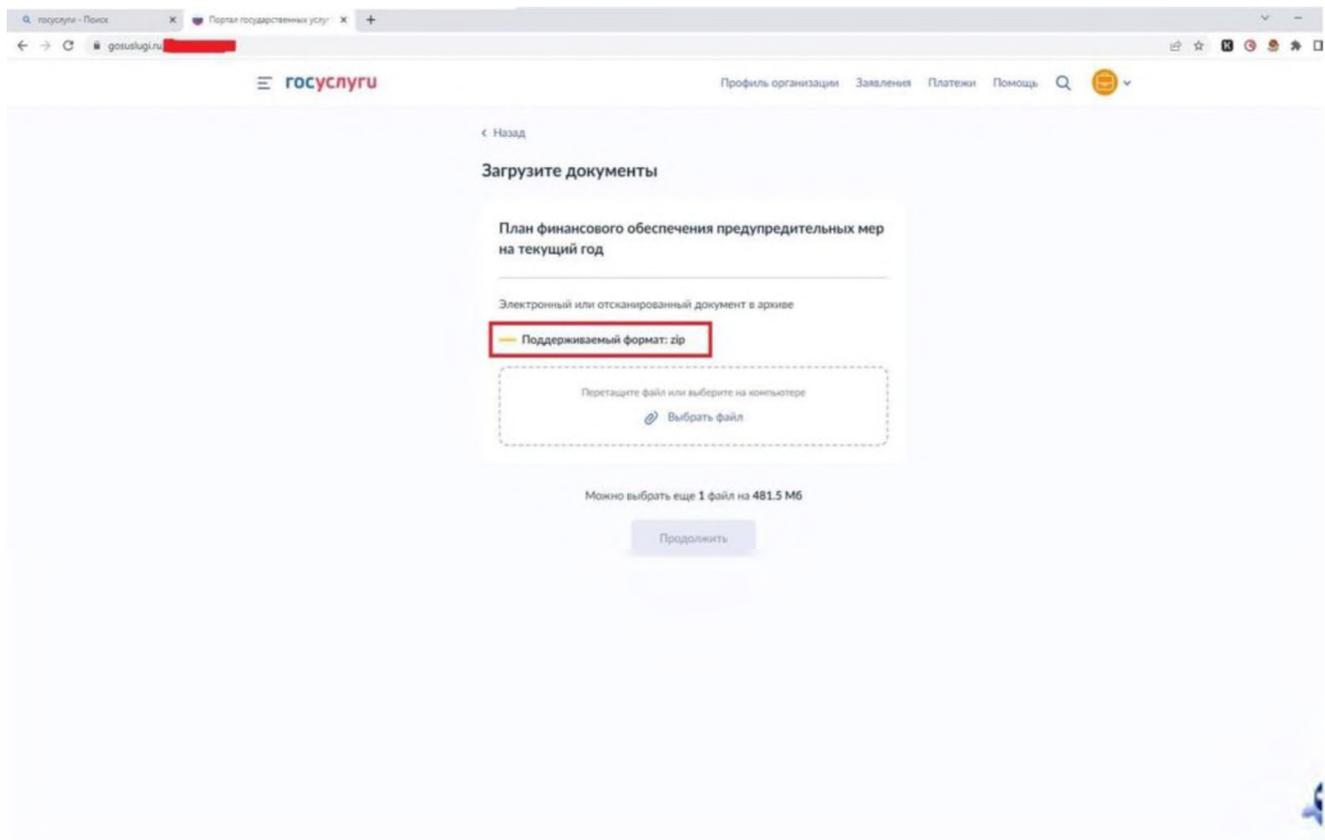
Шаг 9. Проверить сведения, нажать кнопку «Верно». В случае если в сведениях найдена ошибка, нажать кнопку «Откуда эти данные и как исправить ошибку».



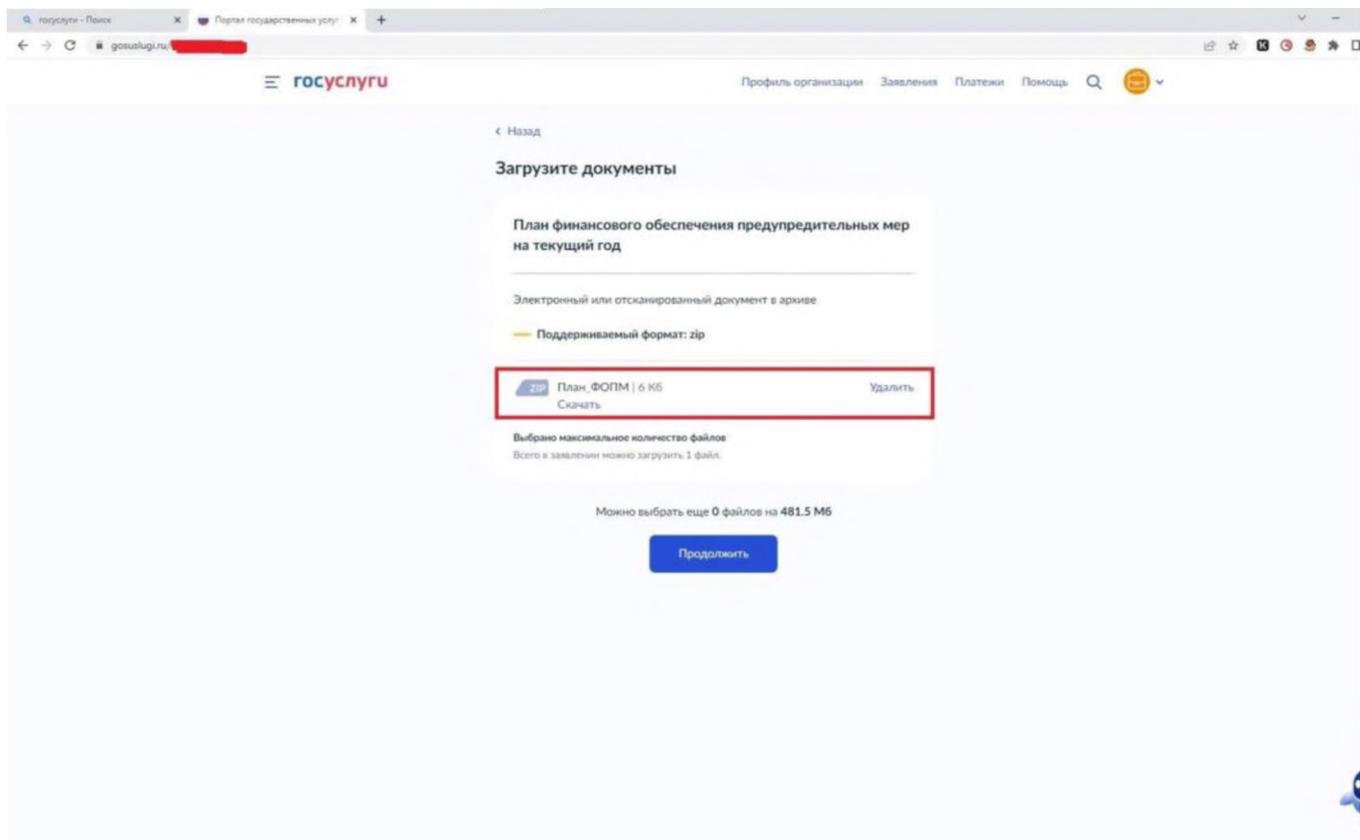
Шаг 10. Указать номер, который был присвоен организации при регистрации в ФСС РФ, состоящий из 10 цифр (в выписке ЕГРЮЛ - регистрационный номер по обязательному социальному страхованию, первые 10 знаков).



Шаг 11. Сохранить на компьютере сканированный план финансового обеспечения (цветное сканирование, 200-300 dpi) в формате ZIP-архива. Загрузить этот архив путем нажатия на кнопку «Выбрать файл».



Шаг 12. Если выбранный файл загружен верно, появится строка с названием файла. Далее нажать кнопку «Продолжить».



Шаг 13. Выбрать отделение Фонда.

Отделение Фонда пенсионного и социального страхования
РФ по Республике Саха (Якутия)

Далее нажать кнопку «Перейти к подписанию».

Шаг 14. Выбрать сертификат электронной подписи.

Шаг 15. При успешной обработке сайтом заявления появится уведомление «Заявление отправлено». Это значит, что заявление успешно направлено в ОСФР по Республике Саха (Якутия).

Шаг 16. Можно узнать о ходе рассмотрения заявления ведомством в разделе «Уведомления».