



**ПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02 сентября 2014 г.

МОСКВА

№ _____

380р

Об организации работы в Пенсионном фонде Российской Федерации и его территориальных органах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

В соответствии с подпунктом 7 пункта 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпункта 4 Национального плана противодействия коррупции на 2012-2013 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации 13 марта 2012 г. № 297, постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации), а также в целях обеспечения исполнения работниками ПФР и его территориальных органов обязанности сообщать о получении ими подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей:

1. Административному департаменту (Елисеев И.В.) осуществлять по уведомлениям работников ПФР о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями участие в которых связано с должностным положением или исполнением служебных обязанностей (далее – уведомление).

2. Структурным подразделениям (работникам) отделений ПФР, к компетенции которых относятся материально-техническое и хозяйственное обеспечение отделений ПФР, осуществлять прием уведомлений работников отделений ПФР.

3. Структурным подразделениям (работникам) территориальных органов ПФР, подведомственных отделением ПФР, к компетенции которых относятся материально-техническое и хозяйственное обеспечение территориальных органов ПФР, подведомственных отделением ПФР, осуществлять прием уведомлений работников территориальных органов ПФР, подведомственных отделению ПФР.

4. Административному департаменту (Елисеев И.В.), структурным подразделениям (работникам) отделений ПФР, территориальных органов ПФР, подведомственных отделением ПФР, к компетенции которых относятся материально-техническое и хозяйственное обеспечение отделений ПФР, территориальных органов ПФР, подведомственных отделением ПФР, осуществлять прием документов, подтверждающих стоимость подарка

(кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка (при их наличии)), производить регистрацию уведомлений в журнале регистрации уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением должностных обязанностей (приложение к настоящему распоряжению);

б) обеспечить прием и хранение подарка, в) организовать работу:

- По определению стоимости подарка, возврату подарка сдавшему его лицу, если его стоимость не превышает три тысячи рублей, и включению в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, в реестр федерального имущества;

- По приему заявлений о выкупе подарка от лиц, сдавших подарок, и их уведомлению в письменной форме о результатах оценки стоимости подарка;

- По оценке стоимости подарка для реализации (выкупа) в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности и уведомлению лица, подавшего заявление о выкупе подарка, о результатах его оценки;

- по определению целесообразности использования подарка и обеспечения деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации и территориальных органов;

- по реализации (выкупу) подарка и зачислению средств, вырученных его реализации (выкупа), в доход федерального бюджета в порядке установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;

- по безвозмездной передаче подарка благотворительной организации либо уничтожению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Начальнику Административного департамента Елисееву И.В. управляющим отделением ПФР, руководителям территориальных органов ПФР, подведомственных отделением ПФР, обеспечить реализацию постановлений Правительства Российской Федерации и настоящего распоряжения.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить заместителя Председателя Правления Пенсионного фонда Российской Федерации Гукайло Б.В.



Председатель

А. Дроздов