

Пенсионный фонд
Российской Федерации



Российской Федерации
Пенсионной фондата

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-
ОТДЕЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РЕСПУБЛИКЕ САХА (ЯКУТИЯ)

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИЯ
ПЕНСИОННОЙ ФОНДАТЫН
САХА РЕСПУБЛИКАТААҤЫ САЛААТА-
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРИКАЗ

от « 29 » декабря 2018 г.

№ 13-15/354

Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета
Отделения ПФР по Республике Саха (Якутия) на 2019 год

В соответствии с постановлением Правления ПФР от 25.12.2018 №553п «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую Учётную политику по исполнению бюджета Отделения ПФР по Республике Саха (Якутия) на 2019 год.
2. Признать утратившим силу:
приказ от 09.06.2018 №13-15/142 «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета ОПФР по Республике Саха (Якутия) на 2018 год».
3. Установить, что настоящая Учетная политика по исполнению бюджета Отделения ПФР по Республике Саха (Якутия) применяется при ведении бюджетного учета с 1 января 2019 года.
4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за управляющим.

Заместитель управляющего

А.И.Александров

Утверждена приказом ОПФР
по Республике Саха (Якутия)
от 29.12.2018 № 13-15/357

**Учетная политика Государственного учреждения – Отделения
Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Саха (Якутия)
по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации**

Учетная политика по исполнению бюджета ОПФР по Республике Саха (Якутия) (далее – Учетная политика) определяет порядок и методы ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности по исполнению бюджета ГУ ОПФР по Республике Саха (Якутия) (далее – Отделение).

I. Общие положения

1.1. Настоящей Учетной политикой регламентируются правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе исполнения бюджета Отделения ПФР по РС(Я), контроля за их исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и представления бюджетной отчетности.

1.2. Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральным законом о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Событие после отчетной даты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров

бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

1.3. При организации ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности Отделение руководствуется Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденной постановлением Правления ПФР от 25 декабря 2018 г. № 553п (далее – Учетная политика ПФР).

1.4. Отделение осуществляет функции участника бюджетного процесса согласно Приложению 1 к Учетной политике ПФР: финансового органа, распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета.

1.5. Бюджетный учет ведет структурное подразделение Отделения – отдел казначейства, деятельность которого регламентируется Положением об отделе казначейства, приказами Отделения, должностными инструкциями работников.

1.6. Требования главного бухгалтера – начальника отдела казначейства по документальному оформлению хозяйственных операций и предоставлению в отдел казначейства необходимых документов и сведений являются обязательными для всех структурных подразделений Отделения, территориальных управлений (отделов), подведомственных Отделению.

1.7. Правила документооборота и технология обработки учетной информации.

1.7.1. В целях ведения бюджетного учета и составления на его основе бухгалтерской (финансовой) отчетности в Отделении движение (составление и обработка) первичных учетных документов регламентируется Графиком документооборота Отделения Приложение 1 к настоящей Учетной политике.

1.7.2. Первичные (сводные) учетные документы, регистры бухгалтерского учета хранятся на бумажных носителях (отдельные документы – в архивных

электронных файлах, подписанных с использованием электронно-цифровой подписью), в течение сроков, предусмотренных в номенклатуре дел Отделения, установленных в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

Ответственность за организацию хранения документов бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности несет управляющий Отделением, в соответствии с п.1 ст.7 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

1.7.3. Электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи, учреждением осуществляется по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с УФК по Республике Саха (Якутия), на основании договора №102 от 11.11.2013 г.;

- передача месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности учредителю с использованием программного продукта «1С:Свод» (Свод отчетов ПРОФ, редакция 3.4);

- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы с использованием программного обеспечения Система «Аккаунт СБИС Электронная отчетность-Базовый , Бюджет », на основании договора № 13/18 от 08.02.18 г.;

- передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда РФ по РС(Я) с использованием программного обеспечения Система «Аккаунт СБИС Электронная отчетность-Базовый , Бюджет », на основании договора № 13/18 от 08.02.18 г.;

- получение электронных листов нетрудоспособности и передача электронных реестров по оплате листов нетрудоспособности в территориальные органы ФСС с использованием программного обеспечения Система «Аккаунт

СБИС Электронная отчетность-Базовый , Бюджет », на основании договора № 13/18 от 08.02.18 и портала «Госуслуги» ;

- передача статистической отчетности в органы Росстата осуществляется с применением программного обеспечения Система «Аккаунт СБИС Электронная отчетность-Базовый, Бюджет », на основании договора № 13/18 от 08.02.18;

- обмен электронными документами между Отделением и территориальными управлениями (отделами), подведомственными Отделению, в части первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета отдела казначейства Отделения осуществляется с применением программного обеспечения VipNet Client «Деловая почта».

- получение первичных расчетных (учетных) документов от поставщиков и подрядчиков на бумажных носителях, через защищенные каналы электронной почты на основании Соглашений;

- передача электронных реестров на перечисление (зачисление) денежных средств, изготовление пластиковых карт и т.д. по зарплатным проектам с кредитными учреждениями на основании заключенных договоров с филиал ЯО №8603 ПАО Сбербанк Договор–оферта по зарплатному проекту № 76000534 от 16.09.09 г. с применением программного обеспечения Система Интернет Клиент-Банк (Система ИКБ) ;

- передача электронных реестров на перечисление(зачисление) денежных средств, изготовление пластиковых карт и тд. по зарплатным проектам с кредитными учреждениями на основании заключенных договоров с «Газпромбанк» (АО) Договор по зарплатному проекту № 35/11 от 28.02.2011г с использованием системы электронного документооборота.

- передача электронных реестров на перечисление (зачисление) денежных средств, изготовление пластиковых карт и т.д. по зарплатным проектам с кредитными учреждениями на основании заключенных договоров с ВТБ (ПАО) Договор по зарплатному проекту № ЗП-2017-1056/381 от 26.12.2017г и по

соглашению об использовании системы электронного документооборота от 29.12.2017 года №501/17.

- передача электронных реестров на перечисление (зачисление) денежных средств, изготовление пластиковых карт и т.д. по зарплатным проектам с кредитными учреждениями на основании заключенных договоров с АКБ «Алмазэргиэнбанк» (АО) Договор по зарплатному проекту № 84/08-80/ЗП от 04.05.08г и по дополнительному соглашению об использовании системы электронного документооборота от 24.02.2012 г. №1.

Любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности:

- на сервере производится сохранение резервных копий базы ежедневно.

(Основание: пункт 19 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 33 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности»)

1.8. Отделение ежемесячно формирует журналы операций в соответствии с Перечнем регистров бюджетного учета участников бюджетного процесса согласно Приложению 2 к настоящей Учетной политике.

Журналы операций формируются отдельно по расходам на пенсионное обеспечение и по расходам на финансовое и материально - техническое обеспечение текущей деятельности Отделения с приложением первичных учетных документов, перечисленных в Приложении 4 к Учетной политике ПФР.

Главные книги (код формы по ОКУД 0504072) формируются отдельно по расходам на пенсионное обеспечение и по расходам на финансовое и материально - техническое обеспечение текущей деятельности Отделения.

При формировании журнала операций №100 расчетов по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам (код формы по ОКУД 0504071) на бумажном носителе допускается первичных (сводных) учетных документов. Первичные

учетные документы хранятся на электронном носителе (при необходимости могут быть распечатаны по запросу уполномоченного лица).

1.9. При оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные соответствующими постановлениями Федеральной службы государственной статистики и приказами Министерства финансов Российской Федерации, первичные документы, утвержденные настоящей Учетной политикой, а также утвержденные отдельным приказом Отделения.

Предоставление права подписи первичных учетных документов должностным лицам утверждается распорядительным актом Отделения.

1.10. Порядок передачи документов и дел при смене управляющего, главного бухгалтера приведен в Приложении 4 к настоящей Учетной политике.

1.11. В Отделении и его территориальных органах бюджетный учет полностью автоматизирован и осуществляется с использованием программных продуктов:

№ п/п	Рабочее наименование	Конфигурация	Релиз
1	Исполнение бюджета	Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР	1.0.4.14
2	1С: Свод отчетов (фин. орган и консолидированный бюджет и смета)	Свод отчетов ПРОФ, редакция 3.4	3.4.43.3
3	1С: бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0 (ОПФР)	1С: бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0	2.0.61.19
4	1С: бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0 (УПФР)	1С: бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0	2.0.61.19
5	1С: Зарплата и кадры	Зарплата+Кадры, редакции 8.3	3.1.8.246
6	1С: Финконтроль УПФ	Программа проверки правильности ведения учета в государственных учреждениях "Финконтроль 8 (для Пенсионного Фонда РФ)"	1.0.22.2

1.12. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с Рабочим планом счетов бюджетного учета, формируемого в соответствии с порядком формирования органами системы ПФР номеров отдельных счетов бюджетного учета, согласно Приложению 7 к Учетной политике ПФР.

1.13. Существенные факты хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности Отделения и имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год, признаются событием после отчетной даты и отражаются в бюджетном учете в соответствии с Порядком признания в бюджетном учете и раскрытия в бюджетной отчетности событий после отчетной даты (Приложение 8 к Учетной политике ПФР).

1.14. Для осуществления кассового обслуживания исполнения бюджета Управлением Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия) в соответствии с заключенным Соглашением об осуществлении отдельных функций по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации при кассовом исполнении бюджета, Отделению открыты следующие расчетные (текущие) и лицевые счета:

в Отделении НБ Республика Саха (Якутия) 40401810898051000002:

- лицевой счет 01164П16000, предназначенный для отражения операций распорядителя бюджетных средств по распределению бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств;

- лицевой счет 03164П16000, предназначенный для учета бюджетных данных, полученных получателем бюджетных средств, для отражения операций получателя бюджетных средств в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств, для учета принятых бюджетных обязательств и оплаты денежных обязательств, осуществления получателем бюджетных средств бюджетных операций за счет средств бюджета;

- лицевой счет 12164П16000, предназначенный для учета операций по кассовым поступлениям и кассовым выплатам территориального органа государственного внебюджетного фонда Российской Федерации.

в Отделении НБ Республика Саха (Якутия) 40302810098057000002:

- лицевой счет 05164П16000, предназначенный для отражения операций получателя бюджетных средств со средствами, поступающими во временное распоряжение в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

в Отделении НБ Республика Саха (Якутия) 40101810100000010002:

- лицевой счет 04164П16000, предназначенный для отражения операций, связанных с администрированием доходов бюджета ПФР.

В Якутском отделении Сбербанк №8603 40116810276000021013 – для обеспечения наличными деньгами получателей средств Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.15. Внутренний финансовый контроль осуществляется в соответствии с положениями ст.19 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», постановления Правительства Российской Федерации от 17 марта 2014 г. № 193 «Об утверждении Правил осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) доходов федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита и о внесении изменений в пункт 1 Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10

февраля 2014 г. №89» , постановления Правления ПФР от 25 декабря 2015 г. № 525п «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и актуализации карт внутреннего финансового контроля, применяемых Пенсионным фондом Российской Федерации и подведомственными ему территориальными органами, ИЦПУ при осуществлении внутреннего финансового контроля, и Порядка составления отчетности о результатах внутреннего финансового контроля, осуществляемого Пенсионным фондом Российской Федерации и подведомственными ему территориальными органами, Информационным центром персонифицированного учета», распоряжения Правления ПФР от 11 марта 2016 г. №94р «Об организации работы по осуществлению внутреннего финансового контроля в органах системы ПФР» и Положения об организации и осуществлении внутреннего финансового контроля в Отделении ПФР по Республике Саха (Якутия) и подведомственным ему территориальным органам Отделения, утвержденного Приказом №13-15/119 от 21.04.2016г.

Внутренний финансовый контроль осуществляется автоматизировано с применением программного комплекса «Финконтроль 8», реализованного на платформе «1С: Предприятие», а также путем визуальных проверок первичных документов.

1.16. Отделение и территориальные органы ПФР представляют месячную, квартальную, годовую бюджетную отчетность в составе, порядке и сроках, которые установлены распоряжениями Правления ПФР на соответствующий финансовый год.

Бюджетная отчетность представляется Отделением в ПФР в виде электронного документа путем передачи по телекоммуникационным каналам связи с применением соответствующего вида электронной подписи, с последующим направлением годового отчета на бумажном носителе.

1.17. В целях публичного раскрытия информации Отделения и территориальных органов (управлений), подведомственных Отделению, группа по взаимодействию со средствами массовой информации Отделения публикует на официальном сайте ПФР в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (pfrf.ru) информацию об основных положениях учетной политики в формате Приложения 3 к настоящей Учетной политике и бухгалтерскую (финансовую) отчетность за соответствующий период, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

Приложение 3 к Учетной политике по исполнению бюджета ОПФР по Республике Саха (Якутия)

Основные положения учетной политики

Наименование объекта учета	Код счета бюджетного учета	Характеристика метода оценки объекта учета и момент отражения операции в бюджетном учете	Правовое обоснование
1	2	3	4
Основные средства	101	<p>Работа по поступлению и выбытию нефинансовых активов осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов, утвержденным приказом Отделения.</p> <p>В случае частичной ликвидации или разукомплектации объекта основного средства, если стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей не выделена в документах поставщика, стоимость таких частей определяется пропорционально натуральным показателям (площади, объему, весу, иному показателю, установленному комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов).</p>	п.1.1-1.2. Раздела III Учетной политики ГУ ОПФР по РС(Я).
Материальные запасы	105	<p>Списание ГСМ производится по установленным нормам расхода ГСМ, утвержденным приказом Отделения.</p>	п.1.3 Раздела III Учетной политики ГУ ОПФР по РС(Я).
Права пользования активами	111	<p>Право пользования по договорам безвозмездного пользования (ссуды) нежилых помещений до получения информации (данных) о справедливой стоимости арендной платы от собственника помещений или Территориального управления Росимущества в Республике Саха (Якутия) учитывается из расчета стоимости аренды 1 рубль за 1 квадратный метр за 1 месяц.</p> <p>В случае отсутствия информации (данных) о справедливой стоимости арендной платы от собственника помещений или Территориального управления Росимущества в</p>	п.1.4 Раздела III Учетной политики ГУ ОПФР по РС(Я).

		<p>Республике Саха (Якутия), в соответствии с пунктом 59 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности» при определении справедливой стоимости используются документально подтвержденные данные о рыночных ценах, полученные Отделением как от независимых экспертов (оценщиков), либо сформированные Отделением самостоятельно путем изучения рыночных цен в открытом доступе.</p>	
<p>Бланки строгой отчетности</p>	<p>03</p>	<p>Порядок приема, учета, хранения и выдачи бланков государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал в Отделении регламентируется Порядком, утвержденным приказом Отделения.</p> <p>При наличии сплошной нумерации в пределах одной серии бланков БСО, полученных в централизованном порядке, допускается ведение аналитического учета бланков БСО в диапазоне номеров с указанием начального и конечного номеров бланков.</p>	<p>п.5.1. Раздела III Учетной политики ГУ ОПФР по РС(Я).</p>
<p>«Задолженность не востребованная кредиторами»</p>	<p>20</p>	<p>Для осуществления списания кредиторской задолженности с забалансового счета 20 «Задолженность не востребованная кредиторами» сумм свыше 100000 (Сто тысяч) рублей по причине - истечение срока исковой давности (3 года) структурным подразделением территориального органа ПФР, осуществляющим выплату пенсий представляются на рассмотрение в инвентаризационную комиссию Отделения следующие документы: сведения ЗАГС о смерти пенсионера, реестр инвентаризации расчетов с прочими дебиторами и кредиторами (приложение 105 к Учетной политике ПФР).</p>	<p>п.5.2. Раздела III Учетной политики ГУ ОПФР по РС(Я).</p>
<p>«SIM-карты»</p>	<p>С34</p>	<p>Учет сим-карт телефонной связи в разрезе материально ответственных лиц по их количеству и стоимости приобретения, а в случае отсутствия стоимости - в условной оценке один рубль за одну карту.</p>	<p>п.5.3. Раздела III Учетной политики ГУ ОПФР по РС(Я).</p>
<p>Расчеты по доходам, расчеты по ущербу и иным доходам.</p>	<p>205 209</p>	<p>В целях проведения сверки внутренних расчетов структурное подразделение, осуществляющее расчеты по администрированию поступлений, ежемесячно формирует и направляет в структурное подразделение, ведущее бюджетный учет, Реестр дебиторов (приложение 52а к настоящей Учетной политике) по мере технической готовности</p>	<p>п.1-4. Раздела IV Учетной политики ГУ ОПФР по РС(Я).</p>

	<p>программных продуктов ПТК НВП, ПК СПУ, РКП «АСВ», 1С «ИБ».</p> <p>В случае переезда пенсионера (получателя средств материнского (семейного) капитала) в другой район внутри региона в связи с изменением места жительства в бюджетном учете операции по передаче переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат между территориальными органами ПФР, подведомственными отделению ПФР используются счет 1 209 34 000 «Расчеты по доходам от компенсации затрат» в корреспонденции со счетом аналитического учета 1 401 10 000 «Доходы текущего финансового года». Территориальный орган ПФР в передающем районе формирует Акт приема (передачи) переплат пенсий и иных социальных выплат в связи с переменной получателями места жительства (Приложение 7 к настоящей УП) и передает принимающей стороне в составе пенсионного дела. На основании этих документов принимающий район в Ведомости выявленных и погашенных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат (по вине пенсионеров) (приложение 51 к Учетной политике ПФР) по графе 6 «Выявлено» и Реестре для начисления доходов (приложение 49 к Учетной политике ПФР) отражает сумму полученной переплаты пенсий и иных социальных выплат, а передающий район в тех же приложениях указывает сумму переданной переплаты со знаком минус.</p>
	<p>Возврат пенсионеру сумм, излишне внесенных им в погашение переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, осуществляется отделом казначейства Отделения на основании решения о возврате, подписанного руководителем и главным бухгалтером Отделения. Решение о возврате принимается на основании заявления пенсионера о возврате излишне уплаченных сумм, сопроводительного письма руководителя территориального органа ПФР подведомственного отделению ПФР о факте выявления и погашения переплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат (в произвольной форме) с приложением копий ИНН пенсионера, квитанции об оплате, реквизитов для возврата и оформляется Заявкой на возврат (форма по КФД 0531803).</p>

		<p>По факту выявленных нарушений контрольно – ревизионный отдел отделения ПФР формирует Реестр для начисления доходов, регистрируемых ПФР (приложение 8 к настоящей Учетной политике), и направляет его в территориальный орган подведомственный Отделению ПФР.</p>	
--	--	---	--