

**Подача заявления о
финансовом обеспечении
предупредительных мер через
Федеральную государственную
информационную систему
«Единый портал государственных и
муниципальных услуг (функций)»
(ЕПГУ, Госуслуги)
www.gosuslugi.ru**

***создание заявления сотрудником с ролью
«создание черновиков заявлений» (п. 1-12)***

или

***создание и подписание (п. 1-15) заявления под
учетной записью руководителя***

Откройте главную страницу ЕПГУ <https://www.gosuslugi.ru/>, нажмите «Войти», введите учетные данные пользователя, в предложенных вариантах входа войдите как *руководитель / сотрудник юридического лица*.

(!ВАЖНО!) Создать черновик заявления на Госуслугах могут: руководитель, администратор, сотрудник организации (который добавлен в ЛК организаци и который добавлен в группу доступа «Уполномоченные на создание черновиков заявлений на Госуслугах» (только создание черновика) или которому выдана МЧД (создание черновика и/или подписание с УКЭП))

Попасть на страницу получения государственной «Получение решения о финансовом обеспечении предупредительных мер» можно 3 способами:

I. В поиске ввести «финансовое обеспечение предупредительных мер», выбрать из предложенных вариантов «Получение решения по финансовому обеспечению предупредительных мер»

The screenshot shows the search results on the Gosuslugi website. At the top, the search bar contains the text "финансовое обеспечение предупредительных мер". Below the search bar, a message states: "Точного ответа я не нашёл, но вот варианты для региона Самарская область, которые могут быть полезны". A list of five search results is displayed, each with a right-pointing arrow. The first result, "Получение решения по финансовому обеспечению предупредительных мер", is highlighted with a red box and has a small red "3" next to it. Below the list is a button labeled "Показать, что нашлось ещё". At the bottom, there is a search bar with the same text "финансовое обеспечение предупредительных мер" and a red box around it, with a small red "2" next to it. The Gosuslugi logo is visible in the top left corner, and a small blue robot character is in the bottom left corner.

II. На главной странице выбрать раздел «Трудовые отношения», подраздел «Страховые взносы», далее «Получение решения...»

The screenshot shows a website interface with a blue navigation bar at the top. The bar contains several icons and labels: "Популярные услуги", "Законы Защита", "Связь СМИ", "Лицензии Разрешения", "Контроль Надзор", "Реестры Справки", "Земля", "Транспорт Перевозки", "Трудовые отношения" (highlighted with a red box and labeled '1'), "Экономика", "Прочее", and "Ведомства".

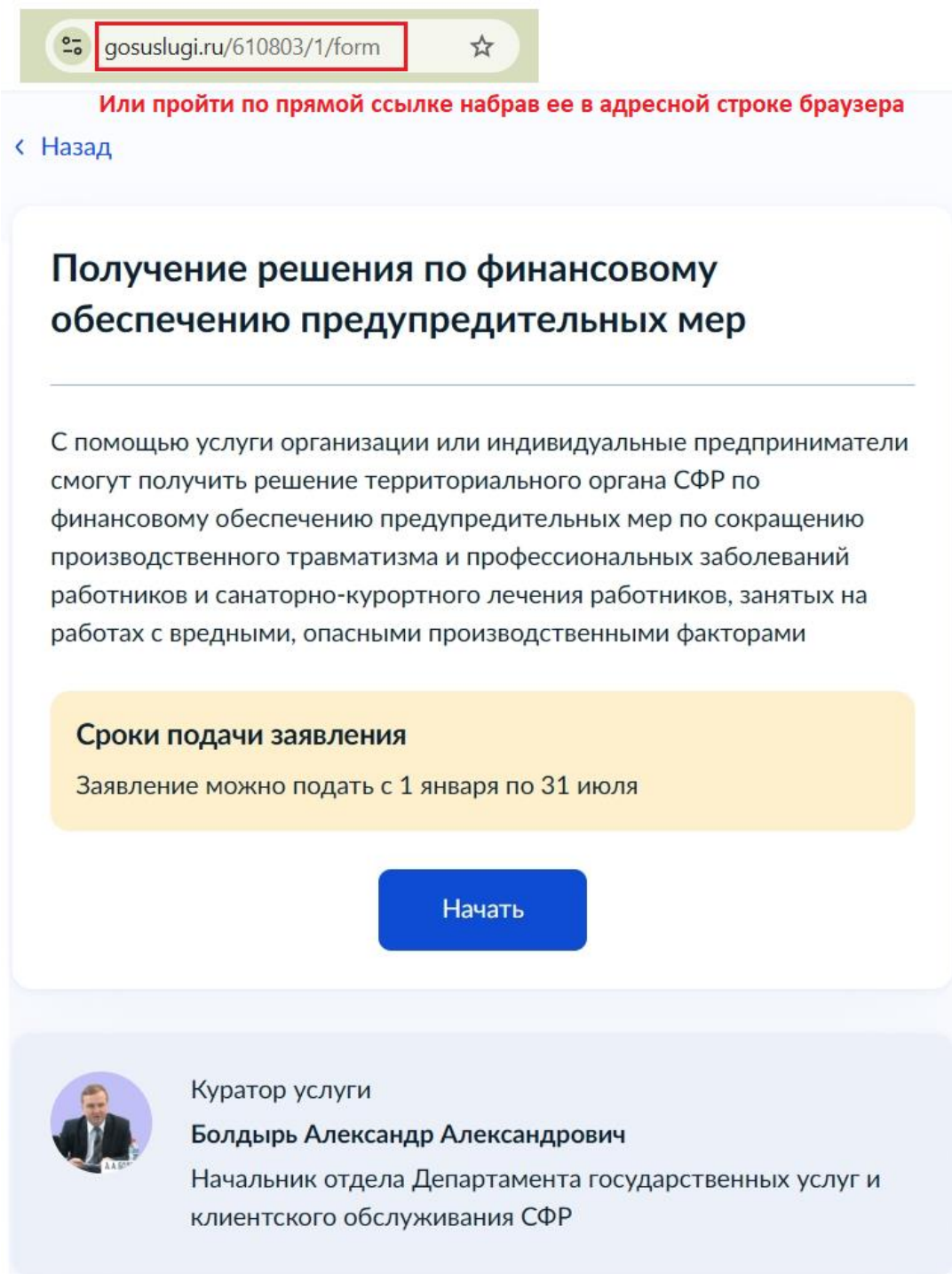
Below the navigation bar, the main content area is divided into two columns. The left column is titled "Трудовые мигранты" and lists several services: "Уведомления о трудовой деятельности мигрантов", "Приглашение иностранца в Россию", "Выдача разрешения на работу иностранцу", and "Проверка разрешительных документов иностранца". Below this list is a red-bordered box containing the text "Страховые взносы". Underneath this box is another red-bordered box containing the text "Получение приказа о финансировании мер по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний работников" (labeled '2'). Below this are the sections "Профессиональная деятельность" and "Профессиональная деятельность" with their respective sub-items.

The right column is titled "Популярное" and contains two large cards: "Прикрепление сотрудника к организации" and "Трудовая деятельность мигрантов". Below these cards is a light blue bar with the text "Не нашли услуги – спросите Макса" and a small icon of a person's head.

III. Пройти по прямой ссылке на страницу государственной услуги:

<https://www.gosuslugi.ru/610803/1/form>

- 1. Вы попадете на страницу государственной услуги.
Нажмите «Начать»**



The screenshot shows a mobile browser interface. At the top, the address bar contains the URL `gosuslugi.ru/610803/1/form`. Below the address bar, there is a red instruction: "Или пройти по прямой ссылке набрав ее в адресной строке браузера". A blue back arrow and the word "Назад" are visible. The main content area has a title "Получение решения по финансовому обеспечению предупредительных мер" and a descriptive paragraph. A yellow box highlights the submission deadline: "Сроки подачи заявления" and "Заявление можно подать с 1 января по 31 июля". A blue button labeled "Начать" is positioned below the text. At the bottom, a profile card for the service curator is shown, including a photo and name: "Куратор услуги Болдырь Александр Александрович" and his title: "Начальник отдела Департамента государственных услуг и клиентского обслуживания СФР".

Или пройти по прямой ссылке набрав ее в адресной строке браузера


< Назад

Получение решения по финансовому обеспечению предупредительных мер

С помощью услуги организации или индивидуальные предприниматели смогут получить решение территориального органа СФР по финансовому обеспечению предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными, опасными производственными факторами

Сроки подачи заявления
Заявление можно подать с 1 января по 31 июля

Начать

 Куратор услуги
Болдырь Александр Александрович
Начальник отдела Департамента государственных услуг и клиентского обслуживания СФР

2. Выбрать в зависимости от того, является ли страхователь юридическим лицом («Нет») или его обособленным подразделением, например филиалом («Да»)

(!) В случае «Да» у вас должна быть выдана доверенность МЧД на подачу заявлений и их подписание для руководителя структурного подразделения (см. инструкцию «[Выдача доверенности на ЕПГУ](#)»)

[← Назад](#)

Организация является обособленным подразделением?

Да



Нет



3. Для того что бы была возможность прикрепить скан-копию Плана финансового обеспечения необходимо выбрать вариант «ДА» на вопрос «Хотите загрузить документы...»

[< Назад](#)

Хотите загрузить документы, обосновывающие необходимость финансового обеспечения предупредительных мер?

Да



Нет



4. Далее нажмите «Перейти к заявлению» для его заполнения

[← Назад](#)

Что нужно для подачи заявления

- Данные вашей организации
- Сведения о регистрационном номере страхователя
- Сведения о мероприятиях плана финансового обеспечения предупредительных мер на текущий год
- Фото или скан документов, обосновывающих необходимость финансового обеспечения предупредительных мер

Срок оказания услуги

21 рабочий день

Подпись

Перед отправкой заявление нужно будет подписать [усиленной квалифицированной электронной подписью \(УКЭП\)](#)

Результат

Приказ территориального органа СФР о финансовом обеспечении предупредительных мер придёт в личный кабинет

[Перейти к заявлению](#)

- 5. Проверьте данные ЮЛ, при необходимости исправьте их нажав на соответствующую ссылку (потребуется проверка данных в ЕГРЮЛ, это займет некоторое время).**

Если данные соответствуют, нажмите «Верно»

Проверьте данные организации

**ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО
СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Сокращённое наименование

ОСФР ПО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОГРН

1026300960641

ИНН

6315802062

КПП

631501001

Фамилия руководителя

Петров

Имя руководителя

Дмитрий

Отчество руководителя

Александрович

[Откуда эти данные и как исправить ошибку](#)

Верно

6. Укажите регистрационный номер страхователя по обязательному социальному страхованию ОСС (для Самарской области он обычно начинается на 63...) от НСиПЗ, или регистрационный номер СФР, его можно узнать в своей выписке ЕГРЮЛ (пример):

Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Социального фонда России		
37	Регистрационный номер страхователя	1022500415

Укажите регистрационный номер страхователя

Регистрационный номер

Продолжить

(!) Для обособленных подразделений / филиалов (пункт 2, ответ «ДА») перед указанием собственного регистрационного номера необходимо указать также регистрационный номер страхователя вышестоящей организации

Укажите регистрационный номер страхователя вышестоящей организации

Регистрационный номер

Продолжить

7. Заполните данные по реализуемым мероприятиям. Выберете наименование мероприятия из выпадающего списка

[< Назад](#)

Укажите сведения о мероприятиях плана финансового обеспечения

Мероприятие 1

Наименование предупредительной меры
Обязательно для заполнения

- Обеспечение работников выдачей молока или других равноценных пищевых продуктов
- Обеспечение работников ЛПП
- Обучение по охране труда и (или) вопросам безопасного ведения работ
- Приобретение алкотестеров
- Приобретение аптечек
- Приобретение СИЗ
- Приобретение тахографов
- Приобретение устройств для мониторинга здоровья
- Приобретение устройств для обеспечения безопасности
- Приобретение устройств для обучения
- Приобретение устройств по обеспечению безопасного ведения горных работ, в рамках модернизации основных производств
- Проведение оценки профессиональных рисков
- Проведение ПМО
- Проведение специальной оценки условий труда
- Реализация мероприятий по приведению уровней факторов на условия труда
- Санаторно-курортное лечение
- Санаторно-курортное лечение предпенсионеров

**Укажите планируемые суммы по мероприятиям
(в случае отсутствия расчета суммы ФОПМ, вы можете запросить её
направив запрос по электронной почте ospr@63.sfr.gov.ru)**

(!) Между целой и дробной частью суммы разделитель точка «,»

[< Назад](#)

**Укажите сведения о мероприятиях плана
финансового обеспечения**

Мероприятие 1

Наименование предупредительной меры

Проведение специальной оценки условий труда ✕

Планируемые расходы, ₽

70000.00 **Между целой (рубли) и дробной (копейки) частью числа
необходимо ставить точку - "."**

Добавить мероприятие

Продолжить

Если мероприятий несколько, нажмите «Добавить мероприятие»

Далее «продолжить».

**8. (!) Только для обособленных подразделений / филиалов
(пункт 2, ответ «ДА»)**

**Загрузите скан-копию (pdf, jpeg, png) доверенности
вышестоящей организации**

Загрузите документ

Доверенность от вышестоящей организации

Добавьте фото или скан доверенности от вышестоящей организации

Проверьте качество фото или скана
Убедитесь, что страницы хорошо видны, данные не прикрыты пальцами и не обрезаны. Это важно, чтобы заявление приняли

PDF ul-1026300960641-2026050... | 0.2 Мб [Удалить](#)
[Посмотреть](#) [Скачать](#)

Перетащите файлы или выберите на компьютере
[Выбрать файлы](#)

Можно выбрать ещё 19 файлов на 47.5 Мб

[Продолжить](#)

Нажмите «Продолжить»

**9. Загрузите скан-копию (pdf, jpeg, png)
Плана финансового обеспечения
(форма плана расположена на странице
https://sfr.gov.ru/branches/samara/info/~0/8505?info_category
(обратите внимание, что план должен быть согласован ППО, если
таковой нет, написать в данной строке «ППО отсутствует»;
также укажите данные контактного лица)).**

Нажмите «Выбрать файл» .

[← Назад](#)

Загрузите документы


Документы, обосновывающие необходимость
финансового обеспечения предупредительных мер

Добавьте скан или фото документов, обосновывающих необходимость
финансового обеспечения предупредительных мер

Проверьте качество фото или скана

Убедитесь, что страницы хорошо видны, данные не прикрыты
пальцами и не обрезаны. Это важно, чтобы заявление приняли

Перетащите файлы или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

Всего можно выбрать 20 файлов на 481.5 Мб

[Продолжить](#)

10. После загрузки файла нажать «Продолжить»

[← Назад](#)

Загрузите документы

Документы, обосновывающие необходимость финансового обеспечения предупредительных мер

Добавьте скан или фото документов, обосновывающих необходимость
финансового обеспечения предупредительных мер

Проверьте качество фото или скана

Убедитесь, что страницы хорошо видны, данные не прикрыты
пальцами и не обрезаны. Это важно, чтобы заявление приняли

 План ФОМП 2026 | 0.4 Мб
[Посмотреть](#) [Скачать](#)

[Удалить](#)

Перетащите файлы или выберите на компьютере

 [Выбрать файлы](#)

Можно выбрать ещё 19 файлов на 481.1 Мб

[Продолжить](#)

Если формат файла не поддерживается, вы увидите предупреждение:

 План ФОПМ 2026 | 0.3 Мб

[Удалить](#)

[Проверьте формат файла](#)

Попробуйте заменить на другой. Доступны для загрузки JPG, JPEG, PDF, TIF, TIFF,
TXT

**11. Выберите ТОФ в который подаете заявление –
Отделение СФР по Самарской области.**

Далее «Перейти к подписанию»

[< Назад](#)

Выберите региональное отделение СФР

Отделение

Отделение СФР по Самарской области



Выбранное подразделение

Отделение СФР по Самарской области



443041, Самарская область, г. о. Самара, ул. Садовая, 175



8 (800) 100-00-01

[Перейти к подписанию](#)

12. На данном этапе сотрудник с ролью «Уполномоченный на создание черновиков заявлений на портале» завершает заполнение заявления, закрывает текущее окно в браузере и сообщает руководителю, что заявление необходимо подписать. Заполнение заявления для сотрудника завершено.

[< Назад](#)



Заявление сохранено и ждёт подписания

Сообщите руководителю, что надо подписать заявление УКЭП и отправить в ведомство

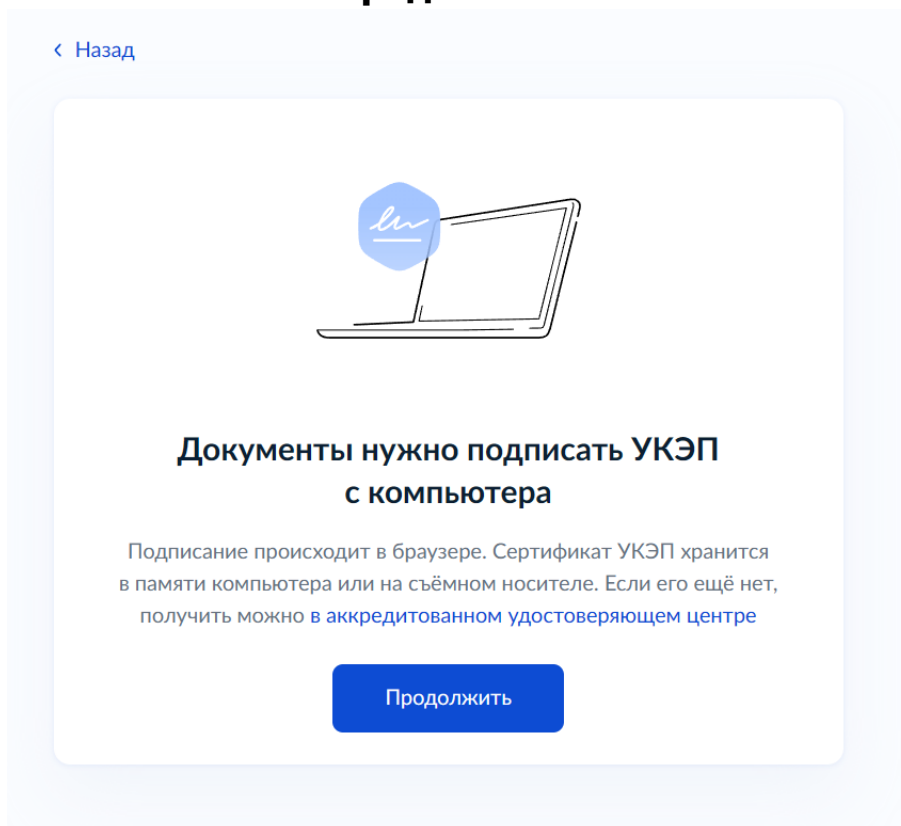
Заявление № [REDACTED]

Черновик заявления сохранён в личном кабинете. Вы можете его редактировать. Подписать документы и отправить заявление может руководитель организации

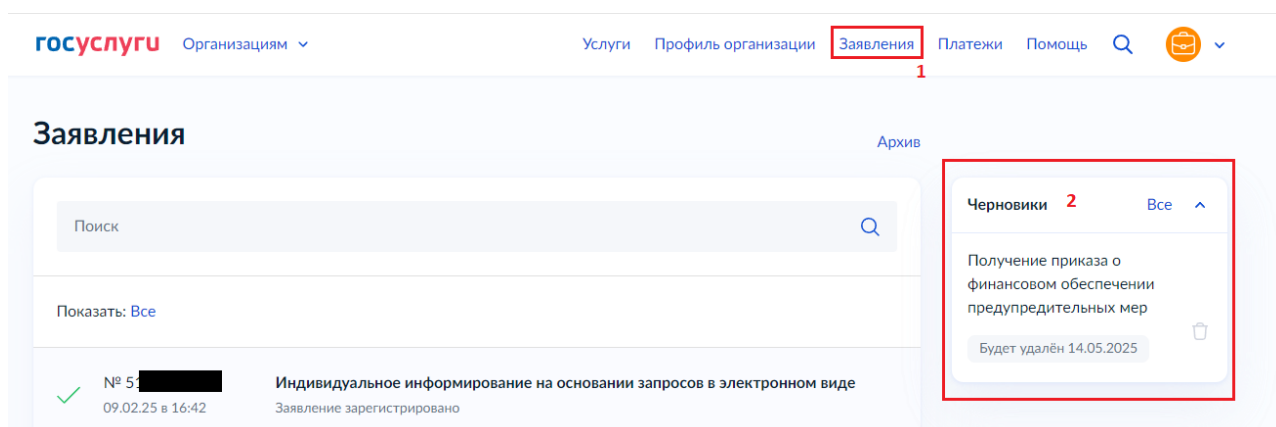
[Изменить заявление](#)

[В личный кабинет](#)

13. Если все предыдущие шаги выполнялись под учетной записью руководителя (или сотрудника по МЧД), то он нажимает «Продолжить»:



В случае если предыдущие шаги выполнялись уполномоченным сотрудником, то руководитель открывает вкладку «Заявления» на главной ЕПГУ, справа в списке текущих заявлений будут «Черновики». Руководитель открывает его и также нажимает «Продолжить».



- 14. Проверьте прикрепленные документы (их наличие в списке):**
Скан-копию Плана;
PDF-файл – сформированное ЕПГУ заявление;
XML-файлы – сформированные ЕПГУ файлы транспортных сообщений
(используются только системой)

Далее «Подписать»

[< Назад](#)




Подпишите документы

Проверьте документы и подпишите электронной подписью

[Как подписать документы УКЭП](#)

[На что обратить внимание при подписании УКЭП](#)

Документы на подпись

 ZIP	План ФОПМ 2025 0.3 Мб	Скачать
 PDF	req_preview 37 Кб	Скачать
 XML	trans_cc6d29a3-d4dd-43d0-91c... 1 Кб	Скачать
 XML	req 1 Кб	Скачать

Нажимая «Подписать», вы подтверждаете, что просмотрели все подписываемые документы

Подписать

15. Откроется окно предзагрузки доступных сертификатов УКЭП, выбрать необходимый сертификат, далее пройдет процесс подписания всех файлов выбранной УКЭП


Загрузка сертификатов




ГОТОВО!

16. На этом все – заявление отправлено.

Заявление отправлено

 Отделение СФР по Самарской области

 Срок оказания услуги – до 21 рабочих дней

Что дальше

Приказ территориального органа СФР о финансовом обеспечении предупредительных мер придёт в личный кабинет

[В личный кабинет](#)

Статус заявления, его промежуточные результаты рассмотрения и итоговое решение по заявлению можно отслеживать во вкладке «Заявления»

Возникающие вопросы можно направить по адресу эл. почты:

ospr@63.sfr.gov.ru

Тел.: (846) 200-12-00, доб. 3511, 3510