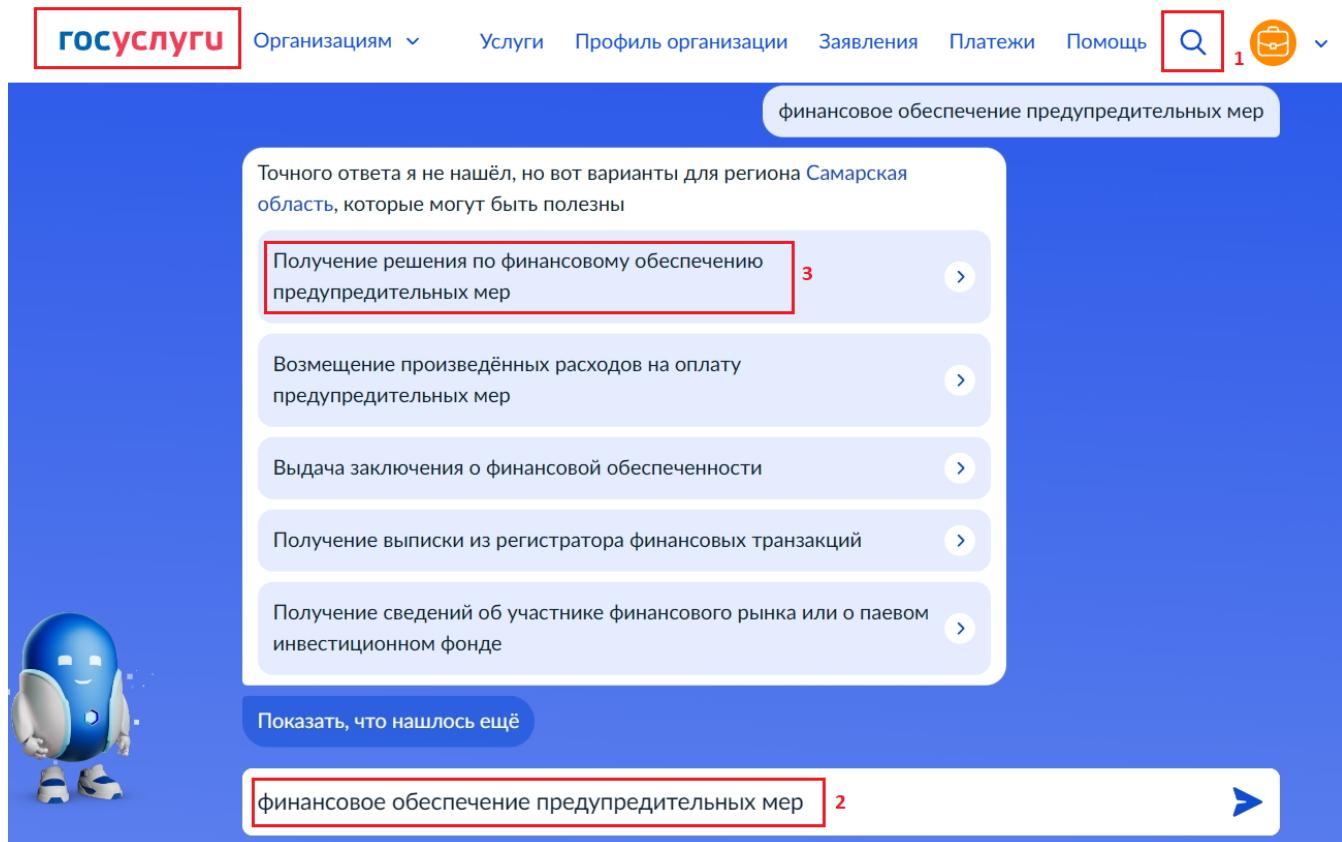


**Подача заявления о
финансовом обеспечении
предупредительных мер через
Федеральную государственную
информационную систему «Единый
портал государственных и
муниципальных услуг функций»
(ЕПГУ) www.gosuslugi.ru**

***создание (п. 1-12) и подписание (п. 13-15)
заявления под учетной записью руководителя
или создание заявления сотрудником с ролью
«создание черновиков заявлений» (п. 1-12)***

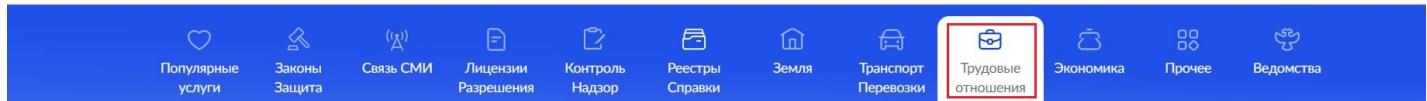
Откройте главную страницу ЕПГУ <https://www.gosuslugi.ru/> , нажмите «Войти», введите учетные данные пользователя, в предложенных вариантах входа войти как руководитель / сотрудник юридического лица.

Далее в поиске ввести «финансовое обеспечение предупредительных мер», выбрать из предложенных вариантов «Получение решения по финансовому обеспечению предупредительных мер»



The screenshot shows the 'Gosuslugi' website interface. At the top, there is a navigation bar with links: 'Организациям', 'Услуги', 'Профиль организации', 'Заявления', 'Платежи', 'Помощь', a search icon, and a user icon with a '1' notification. Below the navigation is a search bar containing the text 'финансовое обеспечение предупредительных мер'. The main content area displays a list of search results. The first result, 'Получение решения по финансовому обеспечению предупредительных мер', is highlighted with a red box and has a red '3' notification next to it. Other results include: 'Возмещение произведённых расходов на оплату предупредительных мер', 'Выдача заключения о финансовой обеспеченности', 'Получение выписки из регистратора финансовых транзакций', and 'Получение сведений об участнике финансового рынка или о паевом инвестиционном фонде'. At the bottom of the list is a blue button labeled 'Показать, что нашлось ещё'. At the very bottom, there is a red box around the search bar with the text 'финансовое обеспечение предупредительных мер' and a red '2' notification, followed by a blue arrow button.

Или на главной странице выбрать раздел «Трудовые отношения», подраздел «Страховые взносы», далее «Получение решения...»



Трудовые мигранты

- Уведомления о трудовой деятельности мигрантов
- Приглашение иностранца в Россию
- Выдача разрешения на работу иностранцу
- Проверка разрешительных документов иностранца

Страховые взносы

- Получение приказа о финансировании мер по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний работников

2

- Регистрация организаций по месту нахождения обособленных подразделений
- Возмещение произведенных расходов на оплату предупредительных мер
- Запрос ЮЛ на подтверждение регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДВ-3)

Профессиональная деятельность

- Аkkредитация юридических лиц на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий
- Проверка действительности паспорта

Популярное



Прикрепление
сотрудника
к организации



Трудовая
деятельность
мигрантов

Не нашли услугу – спросите Макса



1

2

Или пройти по прямой ссылке на страницу государственной услуги:

<https://www.gosuslugi.ru/610803/1/form>

- Вы попадете на страницу государственной услуги.
Нажмите «Начать»**

The screenshot shows a web browser interface with a green header bar. The address bar contains the URL [gosuslugi.ru/610803/1/form](https://www.gosuslugi.ru/610803/1/form). Below the address bar, a red box highlights the URL. A star icon is on the right of the address bar. The main content area has a light gray background. At the top, there is a red banner with the text 'Или пройти по прямой ссылке набрав ее в адресной строке браузера' (Or go to the direct link by entering it into the browser's address bar). Below the banner is a blue link 'Назад' (Back). The main title 'Получение решения по финансовому обеспечению предупредительных мер' is displayed in large, bold, black font. Below the title, a text block explains that the service is for organizations or individual entrepreneurs to receive a decision from a territorial organ of the SFR regarding financial guarantees for preventive measures. It mentions workers exposed to harmful factors. A yellow box contains the text 'Сроки подачи заявления' (Submission period) and 'Заявление можно подать с 1 января по 31 июля' (Applications can be submitted from January 1 to July 31). A large blue button labeled 'Начать' (Start) is prominently displayed. In the bottom left corner, there is a circular profile picture of a man and text identifying him as the service curator: 'Куратор услуги' (Service curator), 'Болдырь Александр Александрович' (Boldyryov Alexander Aleksandrovich), and 'Начальник отдела Департамента государственных услуг и клиентского обслуживания СФР' (Head of the Department of State Services and Client Support of the SFR).

gosuslugi.ru/610803/1/form

Или пройти по прямой ссылке набрав ее в адресной строке браузера

Назад

Получение решения по финансовому обеспечению предупредительных мер

С помощью услуги организации или индивидуальные предприниматели смогут получить решение территориального органа СФР по финансовому обеспечению предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными, опасными производственными факторами

Сроки подачи заявления

Заявление можно подать с 1 января по 31 июля

Начать

Куратор услуги
Болдырь Александр Александрович
Начальник отдела Департамента государственных услуг и клиентского обслуживания СФР

2. Выбрать в зависимости от того, является ли страхователь юридическим лицом («Нет») или его обособленным подразделением, например филиалом («Да»)

(!) В случае «Да» у вас должна быть выданна доверенность на платформе полномочий ЕПГУ на подачу заявлений и их подписание для руководителя структурного подразделения (см. инструкцию «Выдача доверенности на ЕПГУ» или на странице https://info.gosuslugi.ru/articles/Платформа_полномочий_ЕПГУ/

◀ Назад

Организация является обособленным подразделением?

Да



Нет



3. Для того что бы была возможность прикрепить скан-копию Плана финансового обеспечения необходимо выбрать вариант «ДА» на вопрос «Хотите загрузить документы...»

[⟨ Назад](#)

Хотите загрузить документы, обосновывающие необходимость финансового обеспечения предупредительных мер?

Да

>

[Нет](#)

>

4. Далее нажмите «Перейти к заявлению» для его заполнения

[« Назад](#)

Что нужно для подачи заявления

- Данные вашей организации
- Сведения о регистрационном номере страхователя
- Сведения о мероприятиях плана финансового обеспечения предупредительных мер на текущий год
- Фото или скан документов, обосновывающих необходимость финансового обеспечения предупредительных мер

Срок оказания услуги

21 рабочий день

Подпись

Перед отправкой заявление нужно будет подписать [усиленной квалифицированной электронной подписью \(УКЭП\)](#)

Результат

Приказ территориального органа СФР о финансовом обеспечении предупредительных мер придёт в личный кабинет

[Перейти к заявлению](#)

5. Проверьте данные ЮЛ, при необходимости исправьте их нажав на соответствующую ссылку (потребуется проверка данных в ЕГРЮЛ, это займет некоторое время).

Если данные соответствуют, нажмите «Верно»

[Назад](#)

Проверьте данные организации

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ [REDACTED]

Сокращённое наименование
ГБОУ СО [REDACTED]

ОГРН
102 [REDACTED]

ИНН
6312 [REDACTED]

КПП
631201001

Фамилия руководителя
К [REDACTED]

Имя руководителя
С [REDACTED]

Отчество руководителя
Ю [REDACTED]

[Откуда эти данные и как исправить ошибку](#)

Верно

6. Укажите регистрационный номер страхователя по обязательному социальному страхованию ОСС (для Самарской области он обычно начинается на 63...) от НСиПЗ, или регистрационный номер СФР, его можно узнать на странице: <https://ecp.sfr.gov.ru/new-reg-num> (необходимо ввести ИНН и КПП)

« Назад

Укажите регистрационный номер страхователя

Регистрационный номер

630



Продолжить

7. Заполните данные по реализуемым мероприятиям. Выберите наименование мероприятия из выпадающего списка

[◀ Назад](#)

Укажите сведения о мероприятиях плана финансового обеспечения

Мероприятие 1

Наименование предупредительной меры
Обязательно для заполнения

<input type="text"/>	
Обеспечение работников выдачей молока или других равноценных пищевых продуктов	
Обеспечение работников ЛПП	
Обучение по охране труда и (или) вопросам безопасного ведения работ	
Приобретение алкотестеров	
Приобретение аптечек	
Приобретение СИЗ	
Приобретение тахографов	
Приобретение устройств для мониторинга здоровья	
Приобретение устройств для обеспечения безопасности	
Приобретение устройств для обучения	
Приобретение устройств по обеспечению безопасного ведения горных работ, в рамках модернизации основных производств	
Проведение оценки профессиональных рисков	
Проведение ПМО	
Проведение специальной оценки условий труда	
Реализация мероприятий по приведению уровней факторов на условия труда	
Санаторно-курортное лечение	
Санаторно-курортное лечение предпенсионеров	

**Укажите планируемые суммы по мероприятиям
(в случае отсутствия расчета суммы ФОПМ, вы можете запросить её
направив запрос по электронной почте ospr@63.sfr.gov.ru)**

(!) Между целой и дробной частью суммы разделитель точка «.»

[« Назад](#)

**Укажите сведения о мероприятиях плана
финансового обеспечения**

Мероприятие 1

Наименование предупредительной меры

Проведение специальной оценки условий труда X

Планируемые расходы, ₽

70000.00

**Между целой (рублей) и дробной (копейки) частью числа
необходимо ставить точку - "."**

[Добавить мероприятие](#)

[Продолжить](#)

Если мероприятий несколько, нажмите «Добавить мероприятие»

Далее «продолжить».

- 8. Загрузите скан-копию (pdf, jpg, png) Плана финансового обеспечения (форма плана расположена на странице https://sfr.gov.ru/branches/samara/info/~0/8505?info_category (обратите внимание, что план должен быть согласован ППО, если таковой нет, написать в данной строке «ППО отсутствует»; также укажите данные контактного лица)).**

Нажмите «Выбрать файл» .

« Назад

Загрузите документы

Документы, обосновывающие необходимость финансового обеспечения предупредительных мер

Добавьте скан или фото документов, обосновывающих необходимость финансового обеспечения предупредительных мер

Проверьте качество фото или скана
Убедитесь, что страницы хорошо видны, данные не прикрыты пальцами и не обрезаны. Это важно, чтобы заявление приняли

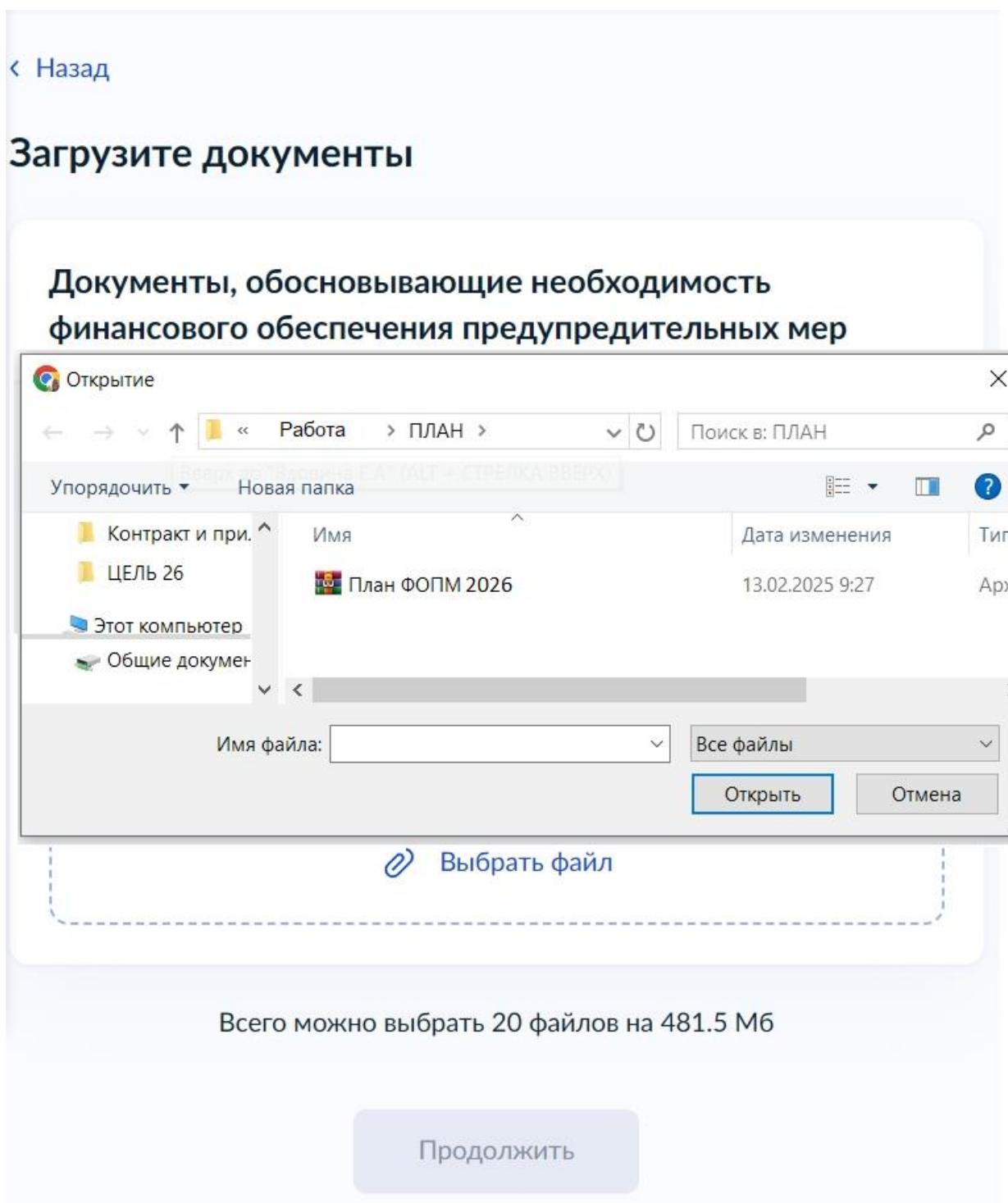
Перетащите файлы или выберите на компьютере

 Выбрать файл

Всего можно выбрать 20 файлов на 481.5 Мб

Продолжить

9. Далее в открывшемся диалоговом окне проводника выберите папку с искомым файлом, выделите этот файл, далее «Открыть».



10. После загрузки файла нажать «Продолжить»

[« Назад](#)

Загрузите документы

Документы, обосновывающие необходимость финансового обеспечения предупредительных мер

Добавьте скан или фото документов, обосновывающих необходимость финансового обеспечения предупредительных мер

Проверьте качество фото или скана

Убедитесь, что страницы хорошо видны, данные не прикрыты пальцами и не обрезаны. Это важно, чтобы заявление приняли

PDF

План ФОМП 2026 | 0.4 Мб

Удалить

[Посмотреть](#) [Скачать](#)

Перетащите файлы или выберите на компьютере

 [Выбрать файлы](#)

Можно выбрать ещё 19 файлов на 481.1 Мб

[Продолжить](#)

Если формат файла не поддерживается, вы увидите предупреждение:

x_x

План ФОПМ 2026 | 0.3 Мб

Удалить

Проверьте формат файла

Попробуйте заменить на другой. Доступны для загрузки JPG, JPEG, PDF, TIF, TIFF, TXT

**11. Выберете ТОФ в который подаете заявление –
Отделение СФР по Самарской области.**

Далее «Перейти к подписанию»

[« Назад](#)

Выберите региональное отделение СФР

Отделение

Отделение СФР по Самарской области



Выбранное подразделение

Отделение СФР по Самарской области



443041, Самарская область, г. о. Самара, ул. Садовая, 175



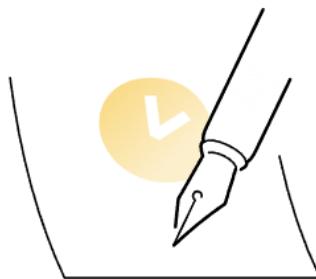
8 (800) 100-00-01

[Перейти к подписанию](#)

12. На данном этапе сотрудник с ролью «Уполномоченный на создание черновиков заявлений на портале» (см. инструкцию по добавлению роли сотрудникам) завершает заполнение заявления, закрывает текущее окно в браузере и сообщает руководителю, что заявление необходимо подписать.

Заполнение заявления для сотрудника завершено.

[« Назад](#)



Заявление сохранено и ждёт подписания

Сообщите руководителю, что надо подписать заявление УКЭП и отправить в ведомство

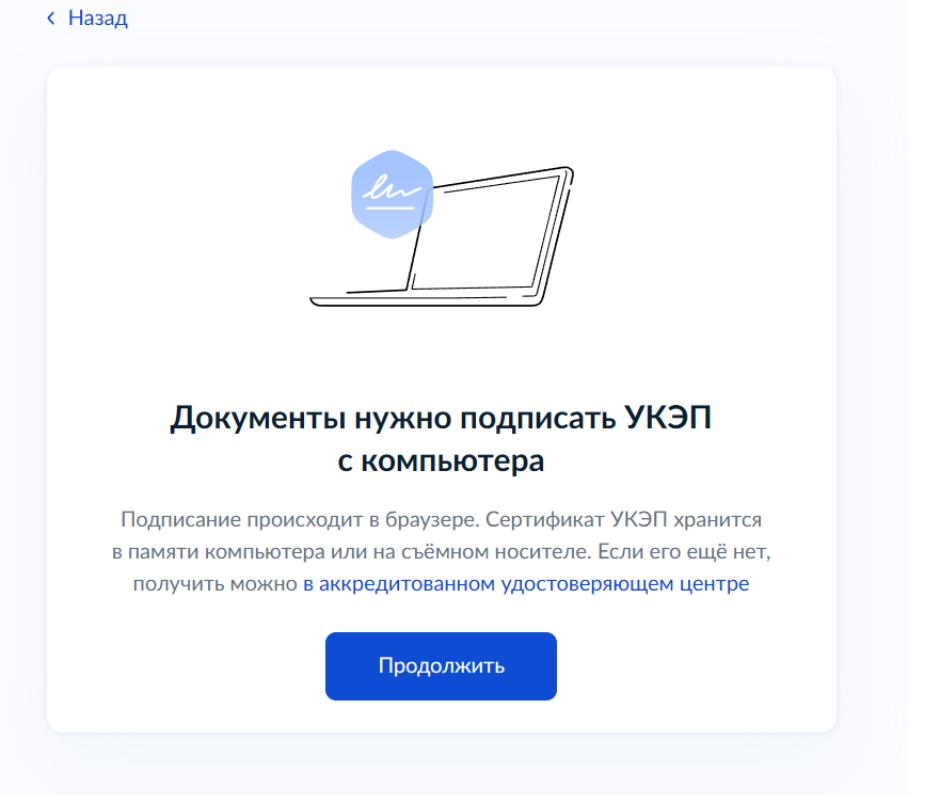
Заявление № [REDACTED]

Черновик заявления сохранён в личном кабинете. Вы можете его редактировать. Подписать документы и отправить заявление может руководитель организации

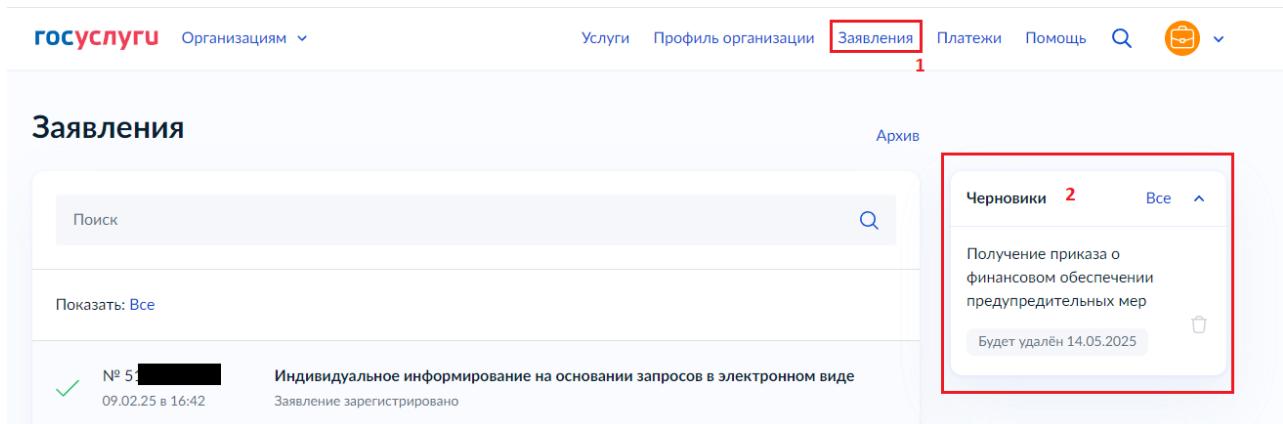
[Изменить заявление](#)

[В личный кабинет](#)

13. Если все предыдущие шаги выполнялись под учетной записью руководителя, то он нажимает «Продолжить»:



В случае если предыдущие шаги выполнялись уполномоченным сотрудником, то руководитель открывает вкладку «Заявления» на главной ЕПГУ, справа в списке текущих заявлений будут «Черновики». Руководитель открывает его и также нажимает «Продолжить».



Заявления

Показать: Все

Помощь

Черновики 2

Получение приказа о финансовом обеспечении предупредительных мер

Будет удалён 14.05.2025

14. Проверьте прикрепленные документы (их наличие в списке):

Скан-копию Плана;

PDF-файл – сформированное ЕПГУ заявление;

**XML-файлы – сформированные ЕПГУ файлы транспортных сообщений
(используются только системой)**

Далее «Подписать»

[« Назад](#)

Подпишите документы

Проверьте документы и подпишите электронной подписью

[Как подписать документы УКЭП](#)

[На что обратить внимание при подписании УКЭП](#)

Документы на подпись

ZIP План ФОПМ 2025 0.3 Мб

[Скачать](#)

PDF req_preview 37 Кб

[Скачать](#)

XML trans_cc6d29a3-d4dd-43d0-91c... 1 Кб

[Скачать](#)

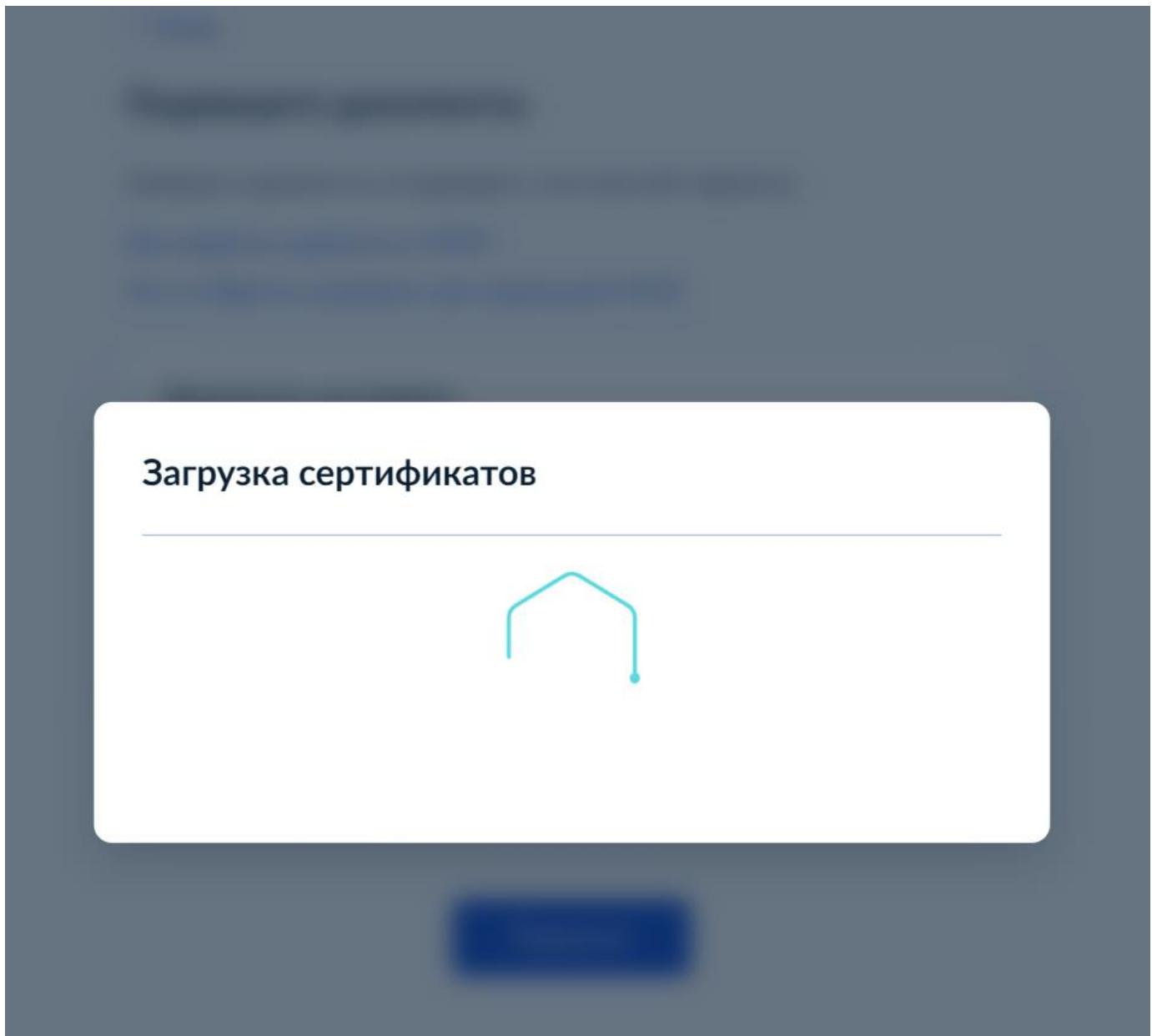
XML req 1 Кб

[Скачать](#)

Нажимая «Подписать», вы подтверждаете, что просмотрели все под подписываемые документы

Подписать

15. Откроется окно предзагрузки доступных сертификатов УКЭП, выбрать необходимый сертификат, далее пройдет процесс подписания всех файлов выбранной УКЭП



ГТОВО!

16. На этом все – заявление отправлено.

Заявление отправлено

 Отделение СФР по Самарской области

 Срок оказания услуги – до 21 рабочих дней

Что дальше

Приказ территориального органа СФР о финансовом обеспечении предупредительных мер придёт в личный кабинет

[В личный кабинет](#)

Статус заявления, его промежуточные результаты рассмотрения и итоговое решение по заявлению можно отслеживать во вкладке «Заявления»

Возникающие вопросы можно направить по адресу эл. почты:

ospr@63.sfr.gov.ru

Тел.: (846) 200-12-00, доб. 3511, 3510