

"Показатели бухгалтерского баланса" за 2024 год

Наименование публично раскрываемого показателя	На начало года	На конец года
АКТИВ		
I. Нефинансовые активы	4022520177,16	4033446902,79
основные средства (остаточная стоимость)	594079131,02	581527168,31
нематериальные активы (остаточная стоимость)	-	-
непроизведенные активы (остаточная стоимость)	33422997,05	33343445,64
материальные запасы	21917034,58	14832294,03
права пользования активами (остаточная стоимость)	56819068,44	58386962,54
вложения в нефинансовые активы	5595151,27	2082047,25
расходы будущих периодов	3310686794,80	3343274985,02
II. Финансовые активы	543583740,71	326001316,18
денежные средства учреждения, из них:	3877685,39	2756651,07
финансовые вложения	-	-
дебиторская задолженность по доходам	509453732,66	204864255,54
дебиторская задолженность по выплатам	30252322,66	118380409,6
прочие расчеты с дебиторами	-	-
БАЛАНС	4566103917,87	4359448218,97
ПАССИВ		
III. Обязательства	1877136686,57	1437092643,20
кредиторская задолженность по расходам	1037344280,11	848630712,31
расчеты по платежам в бюджеты	3030884,00	3163151,00
кредиторская задолженность по доходам	740012440,6	484271993,7
иные расчеты	3578039,09	2396069,96
доходы будущих периодов	5763976,07	6615708
резервы предстоящих расходов	87407066,67	92015008,21
IV. Финансовый результат	2688967231,30	2922382575,77
БАЛАНС	4566103917,87	4359475218,97

"Показатели отчета о финансовых результатах деятельности" за 2024 год

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
--	--------------------------------------	-------------------

Доходы (начисленные)	1930565904,01	2346741588,47
Расходы (начисленные)	196669726610,83	212485481090,52
Чистый операционный результат	-194739388511,82	-211139100281,05
<i>в т.ч. операционный результат до налогообложения</i>	<i>-194739160706,82</i>	<i>-211138739502,05</i>
Операции с нефинансовыми активами	-64204758,89	10926725,63
Операции с финансовыми активами и обязательствами, в том числе	-194675183752,93	-211150027006,68
операции с финансовыми активами	-194030362312,94	-211275929788,94
- чистое поступление средств на счета бюджетов	-194000236682,87	-211315208749,16
- чистое поступление иных финансовых активов	-	-
- чистое увеличение прочей дебиторской задолженности	-30125630,07	39278960,22
операции с обязательствами	644821439,99	-125902782,26
- чистое увеличение прочей кредиторской задолженности	633477845,90	-131362455,73

"Показатели отчета о движении денежных средств" за 2024 год

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Поступления, всего	1960645647,04	2382631973,57
Поступления по текущим операциям, всего	1960607743,54	2382533744,57
из них:		
от страховых взносов на обязательное социальное страхование	1810175495,47	2279493385,98
от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	45691402,96	30588546,41
Поступления от инвестиционных операций (от реализации нефинансовых активов)	37903,50	98229,00
Поступления от финансовых операций (с финансовыми активами)	-	-
Выбытия, всего	195925916221,48	213712572662,32
Выбытия по текущим операциям, всего	195904596260,57	213695821552,27
из них:		
за счет социального обеспечения	193400704329,45	211054639809,44
Выбытия по инвестиционным операциям (на приобретение нефинансовых активов)	21319960,91	16751110,05
Выбытия по финансовым операциям (с финансовыми активами)	-	-
Изменение остатков средств	193965270574,44	211329940688,75
в том числе:		
по операциям с денежными средствами, не отраженными в поступлениях и выбытиях	2690148,08	1181969,13
изменение остатков средств	193965050136,55	211315269683,97

Руководитель

Главный бухгалтер

 (подпись)	О.В. Егорова (расшифровка подписи)
 (подпись)	И.В. Погребова (расшифровка подписи)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ**

По состоянию на 01.01.2025 г.

**Отделения Фонда пенсионного и
социального страхования Российской
Федерации по Саратовской области**

г. Саратов, 2024 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

на 01.01.2025г.

Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по
Саратовской области

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета	ОСФР по Саратовской области	Форма по ОКУД	КОДЫ
			0503160
			Дата
			01.01.2025
			по ОКПО
Наименование бюджета (публично-правового образования)	Бюджет Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	Глава по БК	24381076
			392
			по ОКТМО
			63701000
Периодичность:	годовая	по ОКЕИ	
Единица измерения:	руб.		383

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности государственного учреждения - Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Саратовской области (далее - Отделение) за 2023 год, сформированной Отделением исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование: Государственное учреждение - Отделение
Фонда пенсионного и социального
страхования Российской Федерации по
Саратовской области

Сокращенное наименование: ОСФР по Саратовской области

Юридический адрес: 410004, Саратовская область, город Саратов,
улица Пугачевская, дом 11/13

Фактический адрес: 410004, Саратовская область, город Саратов,
улица Пугачевская, дом 11/13

Отделение создано с 1 января 2023 года путем реорганизации Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Саратовской области с одновременным присоединением к нему Государственного учреждения – Саратовского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Саратовской области в целях реализации Федерального закона от 14 июля 2022 года № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Действует на основании Положения об Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Саратовской области, утвержденного распоряжением Правления ПФР от 12.12.2022 № 882р «Об утверждении Положения об Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Саратовской области» (далее – Положение).

Учредитель: Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд).

Отделение входит в единую централизованную систему и в своей деятельности подотчетно Фонду.

Отделение является юридическим лицом, владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления федеральным имуществом в соответствии с назначением этого имущества, имеет самостоятельный баланс, казначейский счет, открытый в установленном порядке в органе Федерального казначейства, вправе от своего имени совершать сделки, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также выступать в суде в качестве заинтересованного и третьего лица.

Отделение осуществляет свою деятельность на территории Приволжского округа во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, организациями, в том числе общественными организациями, а также физическими лицами.

Отделение имеет право взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и иными организациями, располагающими информацией об обстоятельствах, влияющих на пенсионное обеспечение граждан, выплату пенсий и других социальных выплат, а также с российскими

и иностранными учреждениями и компетентными органами иностранных государств, в том числе в рамках реализации международных договоров Российской Федерации, и запрашивать, передавать, обрабатывать документы и сведения, необходимые для выполнения своих функций.

В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в порядке и в пределах, установленных актами Фонда, Отделение осуществляет следующие основные функции:

- обеспечивает исполнение доходной и расходной частей основных показателей бюджета Фонда по Отделению;
- осуществляет регистрацию и снятие с учета страхователей;
- производит расчеты со страхователями, застрахованными лицами и иными органами, организациями;
- осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;
- осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- осуществляет функции страховщика по обязательному пенсионному страхованию;
- участвует в установленном Фондом порядке в разработке и финансировании региональных программ охраны здоровья работников;
- проводит информационно-разъяснительную работу по пенсионной и социальной тематикам, в том числе информирует о предпринимаемых государством мерах по совершенствованию законодательства в сфере социального и пенсионного обеспечения, о порядке и способах получения государственных услуг Фонда;
- осуществляет мониторинг информационного пространства с целью оперативного реагирования и корректировки информационно-разъяснительной работы в установленной сфере деятельности;
- обобщает предложения по совершенствованию обязательного пенсионного и обязательного социального страхования и представляет их председателю Фонда;
- осуществляет деятельность по организации индивидуального (персонифицированного) учета сведений о зарегистрированных лицах в

системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;

- осуществляет прием, обработку и учет платежей, администрируемых Фондом, и платежей, поступивших от налоговых органов в счет погашения задолженности за периоды до 1 января 2017 г.;

- осуществляет организацию, мониторинг пенсионного (социального) процесса и методическое сопровождение единообразной правоприменительной практики в сфере социального и пенсионного обеспечения;

- проводит заблаговременную работу с гражданами предпенсионного возраста и лицами, выходящими на пенсию, а также взаимодействие со страхователями по вопросам представления заявлений и документов застрахованных лиц, необходимых для установления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат;

- оказывает содействие гражданину в истребовании документов, необходимых для установления пенсии, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, подтверждающих обстоятельства, имевшие место на территории Российской Федерации, а также на территории иностранного государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, регулирующий правоотношения в сфере пенсионного обеспечения, путем направления соответствующих запросов в адрес работодателей, архивных учреждений, компетентных органов иностранных государств;

- проводит проверки обоснованности выдачи документов и достоверности содержащихся в документах сведений, а также их соответствия сведениям, содержащимся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица;

- проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также макетов электронных выплатных дел (в том числе сформированных при проведении заблаговременной работы), осуществляет дополнение макетов электронных выплатных дел (с учетом документов (сведений), поступивших в рамках межведомственного взаимодействия и оказания содействия гражданину в истребовании документов), подготовку и принятие решений (распоряжений);

- проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также сформированных макетов и (или) дополненных электронных дел лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей;

- извещает правопреемников умерших застрахованных лиц о возможности получения средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица;

- осуществляет прием, обработку и учет уведомлений и договоров негосударственных пенсионных фондов об обязательном пенсионном страховании.

- вносит сведения в информационные системы Фонда, ведение которых отнесено к компетенции Отделения, и обеспечивает контроль качества вносимых сведений;

- осуществляет ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат и лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, в том числе в электронном виде;

- осуществляет ведение в электронном виде индивидуального (персонифицированного) учета сведений по всем категориям зарегистрированных лиц в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;

- регистрирует граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе на основании сведений из ЕГР ЗАГС, а также проводит работу по актуализации и корректировке индивидуальных лицевых счетов зарегистрированных лиц на основании сведений из ЕГР ЗАГС;

- осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в целях оказания государственных услуг по пенсионному (социальному) обеспечению, государственных услуг, связанных с предоставлением дополнительных мер государственной поддержки, осуществления выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан;

- направляет застрахованным (зарегистрированным) лицам, получателям пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан, лицам, имеющим право на дополнительные меры государственной поддержки, а также страхователям уведомления о принятых Отделением решениях в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- формирует первичные учетные документы для оформления фактов хозяйственной жизни, в том числе по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат и дополнительных мер государственной поддержки;

- осуществляет начисления в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов электронного выплатного дела получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также других документов, влияющих на расчет этих сумм;

- осуществляет контроль за правильностью начисления сумм пенсий, пособий, иных социальных выплат, средств (части средств) материнского (семейного) капитала;

- осуществляет своевременное формирование выплатных, доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат;

- взаимодействует, в том числе в электронном виде, с организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, включая осуществление контроля целевого использования средств, в том числе формирует акт сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций, занимающихся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, о суммах, доставленных и недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат;

- проводит работу по выявлению излишне выплаченных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, производит удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, учет удержанных сумм;

- осуществляет регистрацию и снятие с учета федерального имущества, используемого (предназначенного) в целях содержания Фонда и обеспечения его деятельности;

- осуществляет функции государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения;

-организует и ведет бюджетный учет, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности и ее представление в установленном порядке в Фонд и соответствующие органы;

-формирует проект штатного расписания и представляет в Фонд в установленном порядке на утверждение;

-осуществляет составление и ведение бюджетной сметы;

-осуществляет составление проекта бюджетных расходов на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат, а также на материально-техническое обеспечение деятельности на очередной финансовый год и на плановый период;

-осуществляет составление и представление в Фонд в установленном порядке предложений на изменение бюджетной росписи расходов Фонда на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат на очередной финансовый год;

-осуществляет своевременное и полное рассмотрение обращений застрахованных лиц и граждан, организаций и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации, прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отделения;

-осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также актами Фонда.

I. Организационная структура ОСФР

1.1. Сведения об основных направлениях деятельности Отделения как субъекта бюджетной отчетности.

Согласно Положению Отделение обеспечивает:

- исполнение бюджета Отделения в соответствии с плановыми показателями, утвержденными Правлением СФР;

- финансирование расходов на выплату страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению и других выплат, отнесенных законодательством к компетенции СФР;

- организацию работы по ведению индивидуального (персонифицированного) учета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- составление, ведение и исполнение бюджетной сметы;

- организацию и ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической и иной отчетности и ее представление в установленном порядке в СФР и соответствующие органы;

- осуществление функций государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения;

- контроль за целевым и рациональным использованием средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Отделения.

По состоянию на 01.01.2025 г. Отделение является финансовым органом, получателем бюджетных средств, администратором доходов бюджета.

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) Отделению присвоены:

ОГРН – 1026403348014;

ИНН – 6452024495;

КПП – 645401001;

ОКПО – 24381076 (Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Саратовской области);

ОКОГУ – 4100201 (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации);

ОКТМО – 63701000001 (г. Саратов);

ОКФС – 12 (Федеральная собственность);

ОКОПФ – 75105 (государственные внебюджетные фонды);

ОКВЭД – 84.30 (Деятельность в области обязательного социального обеспечения).

1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности ОСФР.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми органами ОСФР функциями участников бюджетного процесса: получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Бюджетная отчетность за 2024 год сформирована и представлена участниками бюджетного процесса в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н, приказом Минфина России

от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Приказ № 191н) с учетом особенностей, предусмотренных Приложением № 1 к совместным письмам Минфина России и Федерального казначейства от 29.11.2024 № 02-06-06/120378//07-04-05/02-35262 и от 19.11.2024 № 02-06-06/120377//07-04-05/02-35263, приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 28.11.2024 № 2272 «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2024 год», а также письмом Фонда от 20.12.2024 № ТС-03-18/64782 «Об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности за 2024 год».

II. Результаты деятельности ОСФР

2.1. Организация деятельности субъекта бюджетной отчетности ОСФР.

В отчетном периоде деятельность Отделения осуществлялась на основе исполнения норм федерального, пенсионного, социального, бюджетного, гражданского и налогового законодательств, нормативных актов и документов федеральных органов исполнительной власти, приказов Фонда, распорядительных актов Отделения.

2.2. Результаты деятельности и меры по повышению эффективности расходования бюджетных средств ОСФР.

ОСФР проведены мероприятия по повышению квалификации и переподготовки специалистов. В рамках этих мероприятий прошли обучение 46 человек по разным направлениям деятельности.

Количество объектов (зданий и помещений), занимаемых работниками ОСФР составляет 46, в которых установлены: системы охранно-пожарной сигнализации в 46, системы пожаротушения в 46, системы видеонаблюдения в 46, системы контроля доступа в 4, системы контроля и мониторинга качества работы по приему граждан в клиентских службах Отделения.

Общая площадь зданий и помещений (в оперативном управлении, безвозмездном пользовании и арендуемых) – 36 9013 кв. м.

2.3. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности.

2.3.1. Показатели бухгалтерского баланса.

Стоимость нефинансовых активов по состоянию на 01.01.2025 г. составляет4 033 446 902,79 руб.,

в том числе:

- остаточная стоимость основных средств581 527 168,31 руб.;
- остаточная стоимость непроизведенных активов33 343 445,64 руб.;
- права пользования активами (остаточная стоимость)...58 386 962,54 руб.;
- стоимость материальных запасов14 832 294,03 руб.;
- вложения в нефинансовые активы2 082 047,25 руб.;
- расходы будущих периодов3 343 274 985,02 руб.

Стоимость финансовых активов по состоянию на 01.01.2025 г. составляет326 001 316,18 руб.,

в том числе:

- денежные средства учреждения2 756 651,07 руб.,
из них: на лицевом счете в УФК по Саратовской области (средства, поступившие во временное распоряжение 2 396 069,96 руб., в кассе учреждения (денежные документы) 360 581,11 руб.;

- дебиторская задолженность по доходам204 864 255,54 руб.

Сумма обязательств ОСФР по состоянию на 01.01.2025 г. составляет1 437 092 643,20 руб.,

в том числе:

- кредиторская задолженность по расходам848 630 712,31 руб.;
- расчеты по платежам в бюджет 3 163 151,00 руб.;
- кредиторская задолженность по доходам484 271 993,70 руб.;
- иные расчеты (расчеты со средствами, полученными во временное распоряжение).....2 396 069,96 руб.;
- доходы будущих периодов..... 6 615 708,00 руб.
- резервы предстоящих расходов92 015 008,21 руб.

Следует отметить, что валюта баланса 2024 года изменилась, в связи с исправлением ошибок прошлого периода, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ОСФР своевременно проводятся диагностика, техническое обслуживание и ремонт основных средств. Не пригодные к дальнейшей

эксплуатации основные средства своевременно списываются с баланса в установленном порядке. Анализ эффективности использования основных средств осуществляется в рамках проведения плановых инвентаризаций.

2.3.2. Показатели отчета о финансовых результатах деятельности.

Фактически начислено доходов за 2024 год2 346 741 588,47 руб.

Фактически начислено расходов за 2024 год213 485 481 090,52 руб.

Чистый операционный результат составил-211 139 100 281,05 руб.,

в том числе:

- операции с нефинансовыми активами10 926 725,63 руб.;

- операции с финансовыми активами и обязательствами

.....- 211 150 027 006,68 руб.,

в том числе:

- операции с финансовыми активами -211 275 929 788,94 руб.:

-чистое поступление средств на счета бюджетов

..... -194 000 236 682,87 руб.,

-чистое увеличение прочей дебиторской задолженности

.....-30 125 630,07руб.,

- операции с обязательствами644 821 439,99 руб.:

- чистое увеличение прочей кредиторской задолженности

.....633 477 845,90 руб.

2.3.3. Показатели отчета о движении денежных средств.

Поступление денежных средств в бюджет СФР за 2024 год составило 2 382 631 973,57 руб.

Поступление по текущим операциям составило.....2 382 533 744,57 руб.,

из них:

- от страховых взносов на обязательное социальное страхование2 279 493 385,98 руб.,

- от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации30 588 546,41 руб.

Поступления от инвестиционных операций (от реализации нефинансовых активов)98 229,00 руб.

Выбытие денежных средств из бюджета СФР за 2024 год составило 213 712 572 662,32 руб.

Выбытие по текущим операциям составило213 695 821 552,27 руб.,

из них:

- за счет социального обеспечения211 054 639 809,44 руб.

Выбытие по инвестиционным операциям (на приобретение нефинансовых активов)16 751 110,05 руб.

III. Прочие вопросы деятельности бюджетного учреждения

3.1. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности Отделением осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Учетная политика), утвержденной приказом СФР от 09 января 2023 г. № 14 и приказом Отделения от 10 января 2023 г. № 13 «Об утверждении Учетной политики Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Саратовской области по исполнению бюджета СФР», с изменениями, внесенными приказом Отделения от 29.12.2023 г. № 1852 «О внесении изменений в Учетную политику Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Саратовской области по исполнению бюджета СФР».

3.2. Инвентаризация.

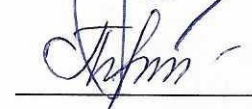
Субъектами бюджетной отчетности в целях подтверждения показателей годовой отчетности за 2024 год проведена инвентаризация активов, имущества, учитываемого на балансовых и забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета. Были установлены расхождения фактического наличия с данными бухгалтерского учета. Выявленные излишки приняты на учет по рыночной стоимости.

Управляющий



О.В. Егорова

Главный бухгалтер-
начальник управления казначейства



И.В. Погребова

Начальник бюджетного отдела



Н.Г. Федулаева