

Приложение 2
к Учетной политике по исполнению бюджета
Отделения Фонда пенсионного и социального
страхования Российской Федерации по Саратовской
области, утвержденной приказом от 28.08.2020 г. № 195Х

Утверждено

Управляющий Отделением

О.В. Егорова

«28» августа 2020 г.

График документооборота

Учреждение Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Саратовской области

Форма по КОД
по ОКПО
24381076

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Исполнитель*	Согласование/утверждение	Составление документа					Обработка документа					Применение
					6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств	0531759	УФК по Саратовской области		Не позднее следующего дня за днем поступления (расходования) средств	Электронно	СУФД	Предоставляется в электронном виде на бумажном носителе	Управление казначейства, Отдел массового исполнения бюджета	Электронно	Отдел массового исполнения бюджета	В течение дня	срок до формирования и повторного представления****	способ подачи (шлюз/узел) документа	используемые программно-технические средства
2	Приложение к выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств	0531778	УФК по Саратовской области		Не позднее следующего дня за днем поступления (расходования) средств	Электронно	СУФД	Предоставляется в электронном виде на бумажном носителе	Управление казначейства, Отдел массового исполнения бюджета	Электронно	Отдел массового исполнения бюджета	В течение дня		Электронно	СУФД ИБ/ БИС АХДБУ (ПС Предприятные)
3	Справка о массовых операциях со средствами бюджета	0531855	УФК по Саратовской области		В день получения банковской выписки по операциям по массовым поступлениям (выбегам)	Электронно	СУФД	Предоставляется в электронном виде на бумажном носителе	Управление казначейства, Отдел массового исполнения бюджета	Электронно	Отдел массового исполнения бюджета	В течение дня		Электронно	СУФД ИБ/ БИС АХДБУ (ПС Предприятные)
4	Сводная справка по массовым операциям	0531856					СУФД								СУФД ИБ/ БИС АХДБУ (ПС Предприятные)
5	Сводная справка по массовым операциям со средствами бюджета (месячная)	0531857	УФК по Саратовской области		Ежемесячно по позднему 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным	Электронно	СУФД	Предоставляется в электронном виде на бумажном носителе	Управление казначейства, Отдел массового исполнения бюджета	Электронно	Отдел массового исполнения бюджета	В момент получения		Электронно	СУФД ИБ/ БИС АХДБУ (ПС Предприятные)

6.	Справка о свободном остатке средств бюджета	0531859	УФК по Саратовской области	Не позднее следующего рабочего дня после получения банковской выписки из счета	Электронно	СУФД	Предоставляется в электронном виде, на бумажном носителе	Управление казначейства, Отдел кассового исполнения бюджета	Электронно	Отдел кассового исполнения бюджета	В течение дня	Электронно	СУФД, ИБ/ ЕИС АХД БУ (IC Предприятие)
7.	Справка об операциях по исполнению бюджета	0531821	УФК по Саратовской области	В день получения банковской выписки по операциям по кассовым поступлениям (выбываниям)	Электронно	СУФД	Предоставляется в электронном виде, на бумажном носителе	Управление казначейства, Отдел кассового исполнения бюджета	Электронно	Отдел кассового исполнения бюджета	В течение дня	Предоставляется в электронном виде, на бумажном носителе	СУФД, ИБ/ ЕИС АХД БУ (IC Предприятие)
8.	Отчет о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств	0531786	УФК по Саратовской области	Ежемесячно не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным	Электронно	СУФД	Предоставляется в электронном виде, на бумажном носителе	Управление казначейства, Отдел кассового исполнения бюджета	Электронно	Отдел кассового исполнения бюджета	В течение дня	Электронно	СУФД, ИБ/ ЕИС АХД БУ (IC Предприятие)
9.	Отчет о состоянии лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств	0531785	УФК по Саратовской области	Ежемесячно не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным	Электронно	СУФД	Предоставляется в электронном виде, на бумажном носителе	Управление казначейства, Отдел кассового исполнения бюджета	Электронно	Отдел кассового исполнения бюджета	В течение дня	Электронно	СУФД, ИБ/ ЕИС АХД БУ (IC Предприятие)
10.	Документы, являющиеся основанием для отражения кассовых операций на лицевых счетах получателей бюджетных средств		УФК по Саратовской области	Через 1 рабочий день после отражения операций на лицевых счетах	Электронно	СУФД	Предоставляется в электронном виде, на бумажном носителе	Управление казначейства, Отдел кассового исполнения бюджета	Электронно	Отдел кассового исполнения бюджета	В течение дня	Предоставляется в электронном виде, на бумажном носителе	СУФД, ИБ/ ЕИС АХД БУ (IC Предприятие)
11.	Запрос на выделение принадлежности платежа	0531808	УФК по Саратовской области	По мере необходимости	Электронно	СУФД	Предоставляется в электронном виде	Управление казначейства, Отдел кассового исполнения бюджета	Электронно	Отдел кассового исполнения бюджета	В течение дня	Предоставляется в электронном виде, на бумажном носителе	СУФД, ИБ/ ЕИС АХД БУ (IC Предприятие)
12.	Уведомление об уточнении вида принадлежности платежа	0531809	УФК по Саратовской области	Не позднее дня уточнения вида дохода структурным подразделением, осуществляющим организацию работы по	Электронно	СУФД	Предоставляется в электронном виде	Управление казначейства, Отдел кассового исполнения бюджета	Электронно	Отдел кассового исполнения бюджета	В момент получения	Предоставляется в электронном виде	СУФД, ИБ/ ЕИС АХД БУ (IC Предприятие)
13.	Расходное расписание	0531722	УФК по Саратовской области	В течение текущего рабочего дня	Электронно	СУФД	Предоставляется в электронном виде, на бумажном носителе	Управление казначейства, Отдел кассового исполнения бюджета	Электронно	Отдел кассового исполнения бюджета	В течение дня	Электронно	СУФД, ИБ/ ЕИС АХД БУ (IC Предприятие)

14.	Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств консолидируемым расчетам Справка по кассовым расчетам в части, не консолидируемым расчетам в части, не связанной с формированием средств для финансирования накопительной пенсии	0503140 0503124 0503125 3920001 3922125 3921125	Управление казначейства. Отдел кассового исполнения бюджета	Управляющий отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	Ежемесячно, ежеквартально, 1 раз в год, в сроки, определяемые Приказом СФР	Месечная и квартальная отчетность представляется в электронном виде, годовая в электронном виде с последующим представлением на бумажном носителе в течение двух недель после получения уведомления о приеме отчетности	Финансовая отчетность (1С Предприятие), ИБ/БИС АХД БУ (1С Предприятие)	Месечная форма представления в электронном виде, квартальная и годовая в электронном виде с последующим представлением на бумажном носителе в течение двух недель после получения уведомления о приеме отчетности	Отдел исполнения бюджета Департамента казначейства СФР	Электронно	Отдел отчетности по исполнению бюджета Департамента казначейства СФР	В пределах сроков, установленных приказом Федерального казначейства для представления отчетности	Месечная форма представляется в электронном виде, квартальная и годовая в электронном виде с последующим представлением на бумажном носителе	Финансовая отчетность (1С Предприятие)
15.	Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года	0503110	Управление казначейства. Отдел кассового исполнения бюджета №1	Управляющий отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	1 раз в год, в сроки, определяемые Приказом СФР	Представляется в электронном виде, с последующим представлением на бумажном носителе в течение двух недель после получения уведомления о приеме отчетности	Финансовая отчетность (1С Предприятие), ИБ/БИС АХД БУ (1С Предприятие)	Представляется в электронном виде, с последующим представлением на бумажном носителе в течение двух недель	Отдел отчетности по исполнению бюджета Департамента казначейства СФР	Электронно	Отдел отчетности по исполнению бюджета Департамента казначейства СФР	В пределах сроков, установленных приказом Федерального казначейства для представления отчетности	Представляется в электронном виде с последующим представлением на бумажном носителе	Финансовая отчетность (1С Предприятие)
16.	Пояснительная записка	0503160	Управление казначейства. Отдел кассового исполнения бюджета	Управляющий отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	Ежеквартально, 1 раз в год, в сроки, определяемые Приказом СФР	Месечная и квартальная отчетность представляется в электронном виде, годовая в электронном виде с последующим представлением на бумажном носителе в течение двух недель	Финансовая отчетность (1С Предприятие), ИБ/БИС АХД БУ (1С Предприятие)	Представляется в электронном виде, с последующим представлением на бумажном носителе в течение двух недель	Отдел отчетности по исполнению бюджета Департамента казначейства СФР	Электронно	Отдел отчетности по исполнению бюджета Департамента казначейства СФР	В пределах сроков, установленных приказом Федерального казначейства для представления отчетности	Представляется в электронном виде с последующим представлением на бумажном носителе	Финансовая отчетность (1С Предприятие)

Регистр платежей по поручениям	Приложение 5. Учетной политике СФР	Управление казначейства. Отдел кассового исполнения бюджета	Управляющий ОСФР, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	Согласно графику финансирования и по мере необходимости	С помощью компьютерной техники	ИБ/БИС АХД/БУ (1С) Предприятия	Предоставляется в бумажном носителе	Управление казначейства. Отдел кассового исполнения бюджета	В день составления	Отдел кассового исполнения бюджета	В день составления	Предоставляется в электронном виде в УОК с использованием ЭП. Переносится на бумажный носитель	
18. Сводный отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, администратора доходов бюджета	0503121, 0503122, 0503125, 0503127, 0503128, 0503130, 0503110, 0503160, 0503164, 0503169, 0503173, 0503177, 0503178, 0503175, 0503184, 0503191, 0503296, 3920400, 3920401, 3920402	Управление казначейства. Отдел по формированию отчетности, отдел кассового исполнения бюджета	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	Ежемесячно, 1 раз в год, в сроки, определяемые Приказом СФР	Месечная и квартальная отчетность (1С) предоставляется в электронном виде с помощью компьютерной техники	Финансовая отчетность (1С) Предприятия ИБ/БИС АХД/БУ (1С) Предприятия	Предоставляется в электронном виде с помощью компьютерной техники	Отдел исполнения бюджета Департамента казначейства СФР	Электронно	Специалисты отдела по формированию отчетности, отдела исполнения бюджета	В пределах сроков, установленных приказами Федерального казначейства для представления отчетности	Предоставляется в электронном виде с последующим предоставлением на бумажном носителе годовой и квартальной отчетности	Финансовая отчетность (1С) Предприятия)
АДМИНИСТРАТОР ДОХОДОВ БЮДЖЕТА													
19. Выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета	0531761	УФК по Саратовской области		Не позднее следующего дня за днем поступления доходов	Электронно	ПУД ГИИС «Электронный бюджет»	Предоставляется в электронном виде, на бумажном носителе распечатывается	Управление казначейства. Отдел кассового исполнения бюджета	Электронно	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета	В течение дня	Электронно	1С ИБ и БУ
20. Приложение к выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета	0531779	УФК по Саратовской области		Не позднее следующего дня за днем поступления доходов	Электронно	ПУД ГИИС «Электронный бюджет»	Предоставляется в электронном виде, на бумажном носителе распечатывается	Управление казначейства. Отдел кассового исполнения бюджета	Электронно	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета	В течение дня	Электронно	1С ИБ и БУ, ФБ

21.	Отчет о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета	0531787	УФК по Саратовской области	Не позднее следующего дня за днем поступления доходов	Электронно	ПУД ГИИС «Электронный бюджет»	Предоставляется в электронном виде, на бумажном носителе распечатывает	Управление казначейства Отдел кассового исполнения бюджета	Электронно	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета	В течение дня	Электронно	1С ИБ и БУ
22.	Справка о перечислении поступлений в бюджет	0531468	УФК по Саратовской области	Не позднее следующего дня за днем поступления доходов	Электронно	ПУД ГИИС «Электронный бюджет»	Предоставляется в электронном виде, на бумажном носителе распечатывает	Управление казначейства Отдел кассового исполнения бюджета	Электронно	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета	В течение дня	Электронно	1С ИБ и БУ
23.	Реестр для начисления доходов, администраторских СФР		Структурные подразделения, осуществляющие организационные работы по администрированию доходов	Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники		На бумажном носителе	Управление казначейства Отдел кассового исполнения бюджета, Отдел по формированию отчетности	Ввод в программу УИС	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета, отдела по формированию отчетности	В течение дня	Предоставляется на бумажном носителе	1С ИБ и БУ, БУ
24.	Заявка на возврат	0531803	Управление казначейства, Управление персонального учета, Управление организации администрирования страховых взносов	По мере необходимости	Электронно	ПУД ГИИС «Электронный бюджет»	Предоставляется в электронном виде, на бумажном носителе распечатывает	УФК по Саратовской области	Электронно	УФК по Саратовской области	В течение дня	Предоставляется в электронном виде с использованием ЭП	
25.	Службная записка о возврате денежных средств		Структурные подразделения, осуществляющие организационные работы по администрированию доходов Отделение	По мере необходимости	С помощью компьютерной техники	Microsoft Office	На бумажном носителе	Управление казначейства Отдел кассового исполнения бюджета		Специалисты отдела кассового исполнения бюджета	В течение дня		1С ИБ и БУ
26.	Реестр излишне поступивших платежей по денежным взысканиям (платежам)		Управление персонального учета	Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники	Microsoft Office	На бумажном носителе	Управление казначейства Отдел кассового исполнения бюджета	В течение 3 рабочих дней	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета	В течение 3 рабочих дней		1С ИБ и БУ

В части ЛБО и БА на пенсионное обеспечение, социальные выплаты и мероприятия в области социальной политики

27.	Акт сверки внутренних расчетов	Приложение 52 к Учетной политике СФР	Управление казначейства, Управление персонализируемого учета	Главный бухгалтер - начальник управления казначейства, начальник персонализируемого учета	Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники	IC ИБ и БУ	На бумажном носителе	Управление казначейства, Отдел исполнения бюджета	В день получения	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета	В день получения	IC ИБ и БУ			Предоставляется в электронном виде в УСФР
28.	Регистр дебиторов	Приложение 52а к Учетной политике СФР	Структурные подразделения, осуществляющие организацию работ по администрированию доходов, начальник управления	Заместитель управляющего ОСФР, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники	Microsoft Office	На бумажном носителе	Управление казначейства, Отдел исполнения бюджета	В день получения	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета	В день получения	IC ИБ и БУ			Предоставляется в электронном виде в УСФР
29.	Запрос на выделение принадлежности платежа	0531808	Управление казначейства	Заместитель управляющего ОСФР, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	Не позднее следующего дня после поступления платежей	С помощью компьютерной техники	IC ИБ и БУ	Электронно	Управление казначейства, Отдел исполнения бюджета	В день составления	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета	В день получения	IC ИБ и БУ			Предоставляется в электронном виде в УСФР
30.	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (ДОВ)	0531809	Управление персонализируемого учета	Заместитель управляющего ОСФР, главный бухгалтер - начальник управления казначейства, начальник персонализируемого учета	В течение 2 рабочих дней после получения оснований для уточнения	С помощью компьютерной техники	IC ИБ и БУ	Электронно	Управление казначейства, Отдел кассового исполнения бюджета	В день составления	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета	В день получения	IC ИБ и БУ, ПУД ГИИС «Электронный бюджет»			Предоставляется в электронном виде в УФС с использованием ЭП, переносится на бумажный носитель
31.	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (переплата пенсий)	0531809	Управление выплаты пенсий и социальных выплат	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	Ежедневно при поступлении сведений от Управления выплаты пенсий и социальных выплат	С помощью компьютерной техники	IC ИБ и БУ	Электронно	Управление казначейства, Отдел кассового исполнения бюджета	В день составления	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета	В день получения	IC ИБ и БУ, ПУД ГИИС «Электронный бюджет»			Предоставляется в электронном виде в УФС с использованием ЭП, переносится на бумажный носитель
32.	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (возвраты пенсий)	0531809	Управление выплаты пенсий и социальных выплат	Управляющий Отделением, начальник управления казначейства, главный бухгалтер - начальник управления персонализируемого учета	Ежедневно при поступлении сведений от Управления выплаты пенсий и социальных выплат	С помощью компьютерной техники	IC ИБ и БУ	Электронно	Управление казначейства, Отдел кассового исполнения бюджета	В день составления	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета	В день получения	IC ИБ и БУ, СУФД			Предоставляется в электронном виде в УФС с использованием ЭП, переносится на бумажный носитель
33.	Извещение (по поступающим средствам из СФР)	0504805	Управление казначейства	Управляющий Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	По мере необходимости, до 3 числа месяца, следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники	IC ИБ и БУ, СЭД	Электронно	Управление казначейства, Отдел кассового исполнения бюджета, Департамент казначейства СФР	В день получения	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета	В день получения	IC ИБ и БУ			Предоставляется в электронном виде в УФС с использованием ЭП, переносится на бумажный носитель

34.	Извещение (внутренне-хозяйственные по доходам)	0504805	Управление казначейства	Управлений Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	по мере необходимости	С помощью компьютерной техники	1С ИБ и БУ, СЭД	На бумажном носителе, электронно по мере реализации ЭД	Управление казначейства	В день получения	Специалисты управления казначейства	В день получения					
35.	Извещение (по приходам, переданным переплатам)	0504805	Управление казначейства	Управлений Отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	по мере необходимости	С помощью компьютерной техники	1С ИБ и БУ, СЭД	Электронно	Управление казначейства	В день получения	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета	В день получения					
Получатель бюджетных средств																	
36.	Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств	0531759	УФК по Саратовской области		Не позднее следующего дня за днем поступления (расходования) средств	электронно	СУФД	Предоставляется в электронном виде, на бумажном носителе распечатывается	Управление казначейства	Электронно	Специалисты отдела по исполнению бюджета, отдела по формированию отчетности	В течение дня	Электронно				СУФД 1С БУ, ИБ и БУ, Финаблок
37.	Приложение к выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств	0531778	УФК по Саратовской области		Не позднее следующего дня за днем поступления (расходования) средств	электронно	СУФД	Предоставляется в электронном виде, на бумажном носителе распечатывается	Управление казначейства	Электронно	Специалисты отдела по исполнению бюджета, отдела по формированию отчетности	В течение дня	Электронно				СУФД 1С БУ, ИБ и БУ, Финаблок
38.	Сведения об операциях, совершаемых с использованием карт	0531246	УФК по Саратовской области		Не позднее следующего дня за днем совершения операций с использованием карт	электронно	СУФД	Предоставляется в электронном виде, на бумажном носителе распечатывается	Управление казначейства	Электронно	Специалисты отдела по формированию отчетности	В течение дня	Электронно				СУФД 1С БУ, ИБ и БУ, Финаблок
39.	Выписка из лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств	0531762	УФК по Саратовской области		Не позднее следующего дня за днем поступления (расходования) средств	электронно	СУФД	Предоставляется в электронном виде, на бумажном носителе распечатывается	Управление казначейства	Электронно	Специалисты отдела по исполнению бюджета, отдела по формированию отчетности	В течение дня	Электронно				СУФД 1С БУ, ИБ и БУ, Финаблок

40.	Отчет о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств	0531786	УФК по Саратовской области		Ежемесячно не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным	электронно	СУФД	Предоставляется в электронном виде, на бумажном носителе распечатывается	Управление казначейства	Электронно	Специалисты отдела по исполнению бюджета, отдела по формированию отчетности	В течение дня	Электронно	СУФД, ИС БУ, ИБ и БУ, Финблок
41.	Отчет о состоянии лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств	0531788	УФК по Саратовской области		Ежемесячно не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным	электронно	СУФД	Предоставляется в электронном виде, на бумажном носителе распечатывается	Управление казначейства	Электронно	Специалисты отдела по исполнению бюджета, отдела по формированию отчетности	В течение дня	Электронно	СУФД, ИС БУ, ИБ и БУ, Финблок
УЧЕТ САНКЦИОНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СФР														
42.	Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на пенсионное обеспечение, социальные выплаты и мероприятия в области социальной политики	Приложение 16 к Учетной политике СФР	Бюджетный отдел, Управление выплат пенсий и социальных выплат, отдел организации и учета процесса инвестирования	Начальник структурных подразделений	1 раз в год, до начала очередного финансового года (внесение изменений по мере необходимости)	С помощью компьютерной техники	ИС ИБ и БУ, Microsoft Office	Предоставляется на бумажном носителе	Управление казначейства	Электронно	Специалисты отдела касового исполнения бюджета	В течение дня	1С ИБ и БУ	
43.	Уведомление о ЛБО(БА)	0504822	Бюджетный отдел	Начальник бюджетного отдела	1 раз в год, до начала очередного финансового года (внесение изменений по мере необходимости)	С помощью компьютерной техники	ИС ИБ и БУ, БУ	Электронно	Управление казначейства	Электронно	Специалисты отдела касового исполнения бюджета, отдела по формированию отчетности	В течение дня	1С БУ, 1С ИБ и БУ	
44.	Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на заработную плату	приложение 11 к Учетной политике СФР	Бюджетный отдел	Начальник бюджетного отдела	1 раз в год в первый рабочий день, (внесение изменений по мере необходимости в течение 1 дня после доведения ЛБО)	С помощью компьютерной техники	1С БУ, Microsoft Office	Электронно	Управление казначейства	Электронно	Специалисты отдела по формированию отчетности	В течение дня	1С БУ	Составляется электронный документ
45.	Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	приложение 12 к Учетной политике СФР	Бюджетный отдел	Начальник бюджетного отдела	1 раз в год в первый рабочий день, (внесение изменений по мере необходимости в течение 1 дня после доведения ЛБО)	С помощью компьютерной техники	1С БУ, Microsoft Office	Электронно	Управление казначейства	Электронно	Специалисты отдела по формированию отчетности	В течение дня	1С БУ	Составляется электронный документ

46.	Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию	приложение 13 к Учетной политике СФР	Бюджетный отдел	Начальник бюджетного отдела	1 раз в год в первый рабочий день, (внесение изменений по мере необходимости в течение 1 дня после доведения ЛБО)	С помощью компьютерной техники	1С БУ, Microsoft Office	Электронно	Управление казначейства	ввод в программы у 1С	Специалисты отдела по формированию отчетности	В течение дня		1С БУ	Составляется электронный документ
47.	Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей, возмещение государственной пошлины	приложение 14 к Учетной политике СФР	Бюджетный отдел	Начальник бюджетного отдела	1 раз в год, в последний рабочий день года на следующий год, (внесение изменений по мере необходимости в течение 1 дня после доведения ЛБО)	С помощью компьютерной техники	1С БУ, Microsoft Office	Электронно	Управление казначейства	ввод в программы у 1С	Специалисты отдела по формированию отчетности	В течение дня		1С БУ	Составляется электронный документ
48.	Ведомость по принятию бюджетных обязательств по расходам на пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам (кроме государственных нормативных обязательств)	приложение 15 к Учетной политике СФР	Бюджетный отдел	Начальник бюджетного отдела	1 раз в год в первый рабочий день, (внесение изменений по мере необходимости в течение 1 дня после доведения ЛБО)	С помощью компьютерной техники	1С БУ, Microsoft Office	Электронно	Управление казначейства	ввод в программы у 1С	Специалисты отдела по формированию отчетности	В течение дня		1С БУ	Составляется электронный документ
49.	Уведомление о размещении извещений и документаций о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Приложение 17 к Учетной политике СФР	Отдел по осуществлению закупок	Заместитель управляющего	После размещения на официальном сайте извещений о проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (ежедневно - пятница), при несостоявшейся процедуре закупки - в течение трех дней после окончания срока подачи заявок на участие в закупке.	С помощью компьютерной техники	Microsoft Office	Предоставляется на бумажном носителе	Управление казначейства	ввод в программы у 1С	Специалисты отдела финансов и бухгалтерского учета	В течение дня		1С БУ	

50.	Договоры, государственные контракты, соглашения к договорам и государственным контрактам	Структурные подразделения ОСФР ответственные исполнители;	Управляющий (заместитель) ОСФР, начальник юридического отдела, главный бухгалтер - начальник управления казначейства, начальник бюджетного отдела, начальник отдела по осуществлению закупок, начальник отдела, ответственного за закупку товаров, работ, услуг и другие начальник отдела (при необходимости)	В соответствии с планом - графиком размещения заказов на текущий год.	С помощью компьютерной техники	1С БУ, Microsoft Office	Предоставляется на бумажном носителе	Управление казначейства	Один день	Специалисты отдела финансов и бухгалтерского учета, отдела по исполнению бюджета	Один день	Предоставляется на бумажном носителе		
51.	Дополнительные соглашения, соглашения о расторжении договоров (контрактов)	Структурные подразделения ОСФР ответственные исполнители	Управляющий (заместитель) ОСФР, начальник юридического отдела, главный бухгалтер - начальник управления казначейства, начальник бюджетного отдела, начальник отдела по осуществлению закупок, начальник отдела, ответственного за закупку товаров, работ, услуг и другие начальник отдела (при необходимости)	В соответствии с планом - графиком размещения заказов на текущий год.	С помощью компьютерной техники	1С БУ, Microsoft Office	Предоставляется на бумажном носителе	Управление казначейства	Один день	Специалисты отдела финансов и бухгалтерского учета, отдела по исполнению бюджета	Один день	Предоставляется на бумажном носителе		
УЧЕТ РАСЧЕТОВ ПО ПЕНСИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ И СОЦИАЛЬНЫМ ВЫПЛАТАМ														
52.	Реестр доставки пенсий, пособий и иных социальных выплат	Структурные подразделения Управление по выплате пенсий и социальных выплат	Руководитель, начальник структурных подразделений управления по выплате пенсий и социальных выплат	В сроки предоставления приложения 32 к УП	С помощью компьютерной техники	ППК "НВП"	Электронно	Управление казначейства	ввод в программу у 1С	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета	В течение дня	электронно	1С ИБ и БУ	Предоставляется в отдел кассового исполнения бюджета электронно с ЭЦП по каналу Virprint
53.	Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат	Структурные подразделения Управление по выплате пенсий и социальных выплат	Руководитель, начальник структурных подразделений управления по выплате пенсий и социальных выплат	Не позднее дня отправки доставочных документов в ИВЦ УФС Саратовской области и в кредитные учреждения, осуществляющие выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат	С помощью компьютерной техники	ППК "НВП"	Электронно	Управление казначейства	ввод в программу у 1С	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета	В течение дня	электронно	1С ИБ и БУ	Предоставляется в отдел кассового исполнения бюджета электронно с ЭЦП по каналу Virprint

54.	Ведомость сумм неоштатных пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 34 к Учетной политике ПФР	Структурные подразделения управления по выплате пенсий и социальных выплат	Руководитель, начальник структурных подразделений управления по выплате пенсий и социальных выплат	Не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники	ППК "НВП"	Электронно	Управление казначейства	ввод в программы у ИС	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета	В течение дня	электронно	1С ИБ и БУ	Предоставляется в отдел кассового исполнения бюджета электронно с ЭЦП по каналу Virplet
55.	Расчетная ведомость по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 35 к Учетной политике ПФР	Структурные подразделения управления по выплате пенсий и социальных выплат	Руководитель, начальник структурных подразделений управления по выплате пенсий и социальных выплат	Не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники	ППК "НВП"	Электронно	Управление казначейства	ввод в программы у ИС	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета	В течение дня	электронно	1С ИБ и БУ	Предоставляется в отдел кассового исполнения бюджета электронно с ЭЦП по каналу Virplet
56.	Регистр сумм, удержанных по исполнительным документам и прочим основаниям	Приложение 36 к Учетной политике ПФР	Структурные подразделения управления по выплате пенсий и социальных выплат	Руководитель, начальник структурных подразделений управления по выплате пенсий и социальных выплат	В сроки представления приложения 32 к УП	С помощью компьютерной техники	ППК "НВП"	Электронно	Управление казначейства	ввод в программы у ИС	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета	В течение дня	электронно	1С ИБ и БУ	Предоставляется в отдел кассового исполнения бюджета электронно с ЭЦП по каналу Virplet
57.	Ведомость выделенных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат вследствие применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	Приложение 46 к Учетной политике ПФР	Структурные подразделения управления по выплате пенсий и социальных выплат	Начальник Центра СФР по выплате пенсий в Саратовской области, руководители структурных подразделений Центра СФР по выплате пенсий в Саратовской области	Не позднее 4 рабочего дня месяца, следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники	ППК "НВП"	Электронно	Управление казначейства	ввод в программы у ИС	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета	В течение дня	электронно	1С ИБ и БУ	Предоставляется в отдел кассового исполнения бюджета электронно с ЭЦП по каналу Virplet
58.	Ведомость выделенных и погашенных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат (по вине пенсионеров)	Приложение 51 к Учетной политике ПФР	Структурные подразделения управления по выплате пенсий и социальных выплат	Начальник Центра СФР по выплате пенсий в Саратовской области, руководители структурных подразделений Центра СФР по выплате пенсий в Саратовской области	Не позднее 4 рабочего дня месяца, следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники	ППК "НВП"	Электронно	Управление казначейства	ввод в программы у ИС	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета	В течение дня	электронно	1С ИБ и БУ	Предоставляется в отдел кассового исполнения бюджета электронно с ЭЦП по каналу Virplet

59.	Реестр сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионером в связи с переездом в другой регион	Приложение 57 к Учетной политике ПФР	Структурные подразделения управления по выплате пенсий и социальных выплат	Руководитель, начальник структурных подразделений управления по выплате пенсий и социальных выплат	Не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники	ИТК "НВП"	Электронно	Управление казначейства	ввод в программы УИС	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета	В течение дня	электронно	ИС ИБ и БУ	Предоставляется в отдел кассового исполнения бюджета электронно с ЭЦП по каналу Vipnet
60.	Ведомость выданных и полученных перерисованных, назначенных по предложению органов службы занятости, текущего года (по вне пенсионера)	Приложение 59 к Учетной политике ПФР	Структурные подразделения управления по выплате пенсий и социальных выплат	Руководитель, начальник структурных подразделений управления по выплате пенсий и социальных выплат	Не позднее 4 рабочего дня месяца, следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники	ИТК "НВП"	Электронно	Управление казначейства	ввод в программы УИС	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета	В течение дня	электронно	ИС ИБ и БУ	Предоставляется в отдел кассового исполнения бюджета электронно с ЭЦП по каналу Vipnet
61.	Ведомость сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не включенных в доставочные документы	Приложение 65 к Учетной политике ПФР	Структурные подразделения управления по выплате пенсий и социальных выплат	Руководитель, начальник структурных подразделений управления по выплате пенсий и социальных выплат	Не позднее 4 рабочего дня месяца, следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники	ИТК "НВП"	Электронно	Управление казначейства	ввод в программы УИС	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета	В течение дня	электронно	ИС ИБ и БУ	Предоставляется в отдел кассового исполнения бюджета электронно с ЭЦП по каналу Vipnet
62.	Ведомость включенных сумм пенсий, пособий и иных соц. выплат	Приложение 69 к Учетной политике ПФР	Структурные подразделения управления по выплате пенсий и социальных выплат	Руководитель, начальник структурных подразделений управления по выплате пенсий и социальных выплат	Не позднее 4 рабочего дня месяца, следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники	ИТК "НВП"	Электронно	Управление казначейства	ввод в программы УИС	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета	В течение дня	электронно	ИС ИБ и БУ	Предоставляется в отдел кассового исполнения бюджета электронно с ЭЦП по каналу Vipnet
63.	Расчетная ведомость по выплате наследникам: полученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 71 к Учетной политике ПФР	Структурные подразделения управления по выплате пенсий и социальных выплат	Руководитель, начальник структурных подразделений управления по выплате пенсий и социальных выплат	Не позднее для отправки доставочных документов в ИФНС УФС Саратова области и в кредитные учреждения, осуществляющие выплату пенсий, пособий и иных социальных выплат	С помощью компьютерной техники	ИТК "НВП"	Электронно	Управление казначейства	ввод в программы УИС	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета	В течение дня	электронно	ИС ИБ и БУ	Предоставляется в отдел кассового исполнения бюджета электронно с ЭЦП по каналу Vipnet

64.	Расчетная ведомость по доставке наследникам не полученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 73 к Учетной политике ПФР	Структурные подразделения Управления по выплате пенсий и социальных выплат	Руководитель, начальник структурных подразделений управления по выплате пенсий и социальных выплат	Не позднее 3 рабочих дня месяца, следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники	ППК "НВИ"	Электронно	Управление казначейства	ввод в програм у ИС	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета	В течение дня	электронно	IC ИБ и БУ	Предоставляется в отдел кассового исполнения бюджета электронно с ЭЦП по каналу Vipnet
65.	Реестр сумм неисполненных принятых обязательств	Приложение 77 к Учетной политике ПФР	Структурные подразделения Управления по выплате пенсий и социальных выплат	Руководитель, начальник структурных подразделений управления по выплате пенсий и социальных выплат	По срокам проведения инвентаризации	С помощью компьютерной техники	ППК "НВИ"	Электронно	Управление казначейства	ввод в програм у ИС	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета	В течение дня	электронно	IC ИБ и БУ	Предоставляется в отдел кассового исполнения бюджета электронно с ЭЦП по каналу Vipnet
66.	Реестр безнадежной к возврату сумм пенсионных обязательств по выданным в бюджет ПФР, подлежащей списанию	Приложение 97 к Учетной политике ПФР	Структурные подразделения Управления по выплате пенсий и социальных выплат	Управляющий отделением, зам. управляющего ОСФР, начальник и руководители структурных подразделений управления персонализированного учета	Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники	Microsoft Office	На бумажном носителе	Управление казначейства	ввод в програм у ИС	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета	В течение дня	электронно		Предоставляется в электронном виде на бумажном носителе
67.	Реестр возвратов сумм удержанных из пенсий пособий и иных социальных выплат	Приложение 63 к Учетной политике ПФР	Структурные подразделения Управления по выплате пенсий и социальных выплат	Руководитель, начальник структурных подразделений управления по выплате пенсий и социальных выплат	Не позднее 4 рабочих дня месяца, следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники	ППК "НВИ"	Электронно	Управление казначейства	ввод в програм у ИС	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета	В течение дня	электронно	IC ИБ и БУ	Предоставляется в отдел кассового исполнения бюджета электронно с ЭЦП по каналу Vipnet
68.	Акт сверки фактически доставленных сумм пенсий и иных соц. выплат	Раздел 43, к Учетной политике ПФР по районам	Структурные подразделения Управления по выплате пенсий и социальных выплат	Руководитель, начальник структурных подразделений управления по выплате пенсий и социальных выплат	Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	Электронно	IC ИБ и БУ	На бумажном носителе	Управление казначейства	ввод в програм у ИС	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета	В течение дня		IC ИБ и БУ	Составляется отделом казначейства и направляется до 6 числа следующего месяца, следующего за отчетным в УФПС

69.	Акт сверки расчетов по выплата пенсий и иных социальных выплат.	Приложение 43, к Учетной политике СФР	Управление казначейства (отдел кассового исполнения бюджета), УФПС	Управляющий отделением, главный бухгалтер-начальник управления казначейства, руководитель УФПС, главный бухгалтер УФПС	Не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники	Microsoft Office	Электронно, с последующим предоставлением на бумажном носителе	Управление казначейства	ввод в программу у ИС	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета	В течение дня	ИС ИБ и БУ	
70.	Уведомление по расчету между бюджетами по межбюджетным Министрство занятости труда и миграции по Саратовской области	504817	Управление казначейства ОСФР (отдел кассового исполнения бюджета), Министерство труда и социальной защиты Саратовской области	Управляющий ОСФР, главный бухгалтер и главный бухгалтер Министерства труда и социальной защиты Саратовской области	До 3 числа месяца, следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники	Microsoft Office	На бумажном носителе	Управление казначейства	ввод в программу у ИС	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета	В день получения	ИС ИБ и БУ	Предоставляется на бумажном носителе
71.	Отчет о кассовых расходах, связанных с выплатой пенсий, назначаемых досрочно, гражданам, признанным безработными, и выплатой социального пособия на потребление умерших неработающих пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости и оказание услуг по потреблению согласно гарантированному перечню этих услуг, подшефных возмещению органом службы занятости населения субъекта Российской Федерации	Приложение 54 к Учетной политике СФР	Управление казначейства ОСФР (отдел кассового исполнения бюджета), Министерство труда и социальной защиты Саратовской области	Управляющий ОСФР, главный бухгалтер и главный бухгалтер Министерства труда и социальной защиты Саратовской области	не позднее 25 числа текущего месяца	Электронно	ИС ИБ и БУ	На бумажном носителе	Управление казначейства	В день составления	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета	не позднее 25 числа текущего месяца	ИС ИБ и БУ	Направляется в Министерство занятости труда и миграции по Саратовской области, электронно, с последующим направлением на бумажном носителе
72.	Акт сверки расчетов	Приложение 55 к Учетной политике СФР	Управление казначейства (отдел кассового исполнения бюджета), Министерство труда и социальной защиты Саратовской области	Управляющий ОСФР, главный бухгалтер и главный бухгалтер Министерства труда и социальной защиты Саратовской области	Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным	Электронно	ИС ИБ и БУ	На бумажном носителе	Управление казначейства ОСФР, Министерство труда и миграции по Саратовской области	В день составления	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета	Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным	ИС ИБ и БУ	Направляется в Министерство занятости труда и миграции по Саратовской области, на бумажном носителе

73.	Отчет о кассовых расходах, осуществленных за счет межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета СФР на реализацию законов РФ «О статусе Героев СССР, Героев РФ и полных кавалеров ордена Славы»	Приложение 53 к Учетной политике СФР	Управление казначейства ОСФР (отдел кассового исполнения бюджета №1), Министерство труда и социальной защиты Саратовской области	Управляющий ОСФР, главный бухгалтер Отделения; руководитель и главный бухгалтер Министерства труда и социальной защиты Саратовской области	Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники	Microsoft Office	На бумажном носителе	Управление казначейства	В день получения	Специалисты отдела исполнения бюджета	В день получения	IC ИБ и БУ	Предоставляется Министерством социального развития Саратовской области на бумажном носителе
74.	Уведомление по расчету между бюджетами по межбюджетным трансфертам. Министерство социального развития Саратовской области	504817	Управление казначейства ОСФР (отдел кассового исполнения бюджета), Министерство труда и социальной защиты Саратовской области	Управляющий ОСФР, главный бухгалтер Отделения, руководитель и главный бухгалтер Министерства труда и социальной защиты Саратовской области	Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники	Microsoft Office	На бумажном носителе	Управление казначейства	электронно	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета	В день составления	IC ИБ и БУ	Предоставляется в Министерстве социального развития Саратовской области на бумажном носителе
75.	Расчетная ведомость величин средств (части средств) материального (семейного) капитала	Приложение 56 к Учетной политике СФР	Структурные подразделения управления по выплате пенсий и социальных выплат	Руководитель, начальник структурных подразделений управления по выплате пенсий и социальных выплат	По мере необходимости перечисления денежных средств, с учетом срока подачи заявления о расторжении и принятых по ним решений, не позднее 1 рабочего дня до даты перечисления	С помощью компьютерной техники	IC "МСК"	Электронно на бумажном носителе	Управление казначейства	электронно	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета	Перечисление средств на следующий рабочий день после получения	IC ИБ и БУ	Предоставляется в электронном виде на бумажном носителе
76.	Ведомость вывешенных и погашенных изданий вывешенных средств МСК текущего года	Приложение 86 к Учетной политике СФР	Структурные подразделения управления по выплате пенсий и социальных выплат	Руководитель, начальник структурных подразделений управления по выплате пенсий и социальных выплат	До 5 числа месяца, следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники	Microsoft Office	на бумажном носителе	Управление казначейства	В день получения	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета	В день получения	IC ИБ и БУ	Предоставляется в электронном виде на бумажном носителе
77.	Расчетная ведомость по начислению средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц, подлежащих выплате через кредитные учреждения	Приложение 29 к Учетной политике СФР	Отдел организации и учета процесса инвестирования	Заместитель управляющего ОСФР, начальник отдела ОУПИ	Не позднее 3-х рабочих дней до даты перечисления	С помощью компьютерной техники	ПО "Выплата СПИ правопреемникам застрахованных лиц"	Электронно на бумажном носителе	Управление казначейства	электронно	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета	Перечисление средств до 20 числа текущего месяца	IC ИБ и БУ	Предоставляется в электронном виде на бумажном носителе

78.	Расчетная ведомость по начислению средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц, подлежащих выплате через учреждения почтовой связи	Приложение 29а к Учетной политике СФР	Отдел организации и учета процесса инвестирования	Заместитель управляющего ОСФР, начальник отдела ОУПИ	Не позднее 3-х рабочих дней до даты перечисления	С помощью компьютерной техники	ПО "Выплаты правопреемникам застрахованных лиц"	Электронно и на бумажном носителе	Управление казначейства	электронно	Специалисты отдела исполнения бюджета	Перечисление средств до 20 числа текущего месяца	электронно	1С ИБ и БУ	Предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе
79.	Реестр сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, отозванных со счета доставщика	Приложение 31 к Учетной политике СФР	Структурные подразделения по выплате пенсий и социальных выплат	Руководитель, начальник структурных подразделений управления по выплате пенсий и социальных выплат	Не позднее 4 рабочего дня месяца, следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники	ПК "НБП"	Электронно	Управление казначейства	электронно	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета	В течение дня	электронно	1С ИБ и БУ	Предоставляется в отдел кассового исполнения бюджета электронно с ЭЦП по каналу Vipnet
80.	Перечень решений о выплате (о дополнительном выплате) средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц	Приложение 28 к Учетной политике СФР	Отдел организации и учета процесса инвестирования	Заместитель управляющего ОСФР, начальник отдела ОУПИ	Не позднее 3-х рабочих дней до даты перечисления	С помощью компьютерной техники	ПО "Выплаты правопреемникам застрахованных лиц"	Электронно и на бумажном носителе	Управление казначейства	электронно	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета	В день получения	электронно	1С ИБ и БУ	Предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе
81.	Уведомление о возврате средств	Приложение 44 к Учетной политике СФР	Управление казначейства, управления выплаты пенсий и социальных выплат, отдел ОУПИ	главный бухгалтер, начальник управления казначейства, начальник отдела ОУПИ, начальник отделов управления выплаты пенсий и социальных выплат	По мере необходимости	С помощью компьютерной техники		на бумажном носителе	Управление казначейства, выплаты, пенсии и социальных выплат, отдел ОУПИ	В день составления	Специалисты управления казначейства, отдела ОУПИ, отделов управления выплаты пенсий и социальных выплат	В день получения	электронно	1С ИБ и БУ	Предоставляется на бумажном носителе
82.	Накладные для пострадавших на поступление путевок и на выдачу путевок		Управление организации профессиональных рисков	ФГИС ЕИИС ФК «Возмещение вреда»	В момент оформления накладных (для своевременного оформления приходных и расходных КО)	С помощью компьютерной техники	ФГИС ЕИИС ФК «Возмещение вреда»	Предоставляется на бумажном носителе	Управление организации страхования профессиональных рисков	В день составления	Специалисты отдела организации оплаты дополнительных расходов на мед., соц. и проф. выплаты	В день получения	электронно	ФГИС ЕИИС ФК «Возмещение вреда»	

83.	Акты оказанных услуг и Регистры ЛКГ, получивших сан-кур. леч.	Управление реализация социальных программ	Руководители структурных подразделений, управляющий отделением (лично, его замещающее)	В течение 1 рабочего дня после получения от поставщика, подрядчика	С помощью компьютерной техники	ИС ИБ и БУ ФК "Финблок"	Представляете я в электронном виде и на бумажном носителе	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Один день	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	В день получения	электронно	ИС ИБ и БУ ФК "Финблок"	
84.	Акты оказанных услуг по перевозке, Регистры и корешки амбулантных направлений	Управление реализация социальных программ	Руководители структурных подразделений, управляющий отделением (лично, его замещающее)	В течение 1 рабочего дня после получения от поставщика, подрядчика	С помощью компьютерной техники	ИС ИБ и БУ ФК "Финблок"	Представляете я в электронном виде и на бумажном носителе	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Один день	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	В день получения	электронно	ИС ИБ и БУ ФК "Финблок"	
85.	Талоны, регистры талонов и счета на оплату роловых сертификатов	Управление казначейства		Составляются и представляются медицинскими учреждениями, ежемесячно, до 10 числа месяца	С помощью компьютерной техники	ИС ИБ и БУ ФК "Финблок"	Регистры представляете я в электронном виде, счета в электронном виде и на бумажном носителе	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	В день получения и	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	В день получения	электронно	ИС ИБ и БУ ФК "Финблок"	
86.	Накладные на выдачу ж/д талонных фюз. Липам	Управление реализация социальных программ, Управление казначейства		При выдаче гражданам	С помощью компьютерной техники	ИС ИБ и БУ ФК "Финблок"	Управление реализация социальных программ	Управление реализация социальных программ № 1, отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	В течение одного дня	Специалисты отдела социальных программ № 1, отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	В течение 1 дня	электронно	ИС ИБ и БУ ФК "Финблок"	Составляется на бумажном носителе
87	Накладные на прием и выдачу бланков листов нетрудоспособности	Управление социального страхования	Заместитель управляющего, главный бухгалтер-начальник управления казначейства	При выдаче бланков	С помощью компьютерной техники	ИС ИБ и БУ ФК "Финблок"	на бумажном носителе	Отдел отдела финансов и бухгалтерско о учета управления казначейства	В течение одного дня	Специалисты отдела финансов и бухгалтерско о учета управления казначейства	В течение 1 дня	электронно	ИС ИБ и БУ ФК "Финблок"	Составляется на бумажном носителе

88.	Акты выполненных работ, оказанных услуг по обеспечению инвалидов ТСР и ПОИ, счета	Управление реализации социальных программ	Руководители структурных подразделений, управлений отделением (лично, его замещающее)	В течение 1 рабочего дня после получения от поставщика, подрядчика	С помощью компьютерной техники	ИС ИБ и БУ ФК "Финблок"	на бумажном носителе	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Электронно	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	В день получения	электронно	ИС ИБ и БУ ФК "Финблок"
89.	Акты выполненных работ, оказанных услуг по обеспечению застрахованных граждан	Управление организации страхования профессиональных рисков	Руководители структурных подразделений, управлений отделением (лично, его замещающее)	В течение 1 рабочего дня после получения от поставщика, подрядчика	С помощью компьютерной техники	ИС ИБ и БУ ФК "Финблок"	на бумажном носителе	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Электронно	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	В день получения	электронно	ИС ИБ и БУ ФК "Финблок"
90.	Приказы, Решения на выплату компенсаций с подтверждающими документами чеки кассовый и (или) товарный, данные из подсистемы (цели по	Управление реализации социальных программ	Заместитель управляющего Отделением, Руководители структурных подразделений	Решения - в срок 10 рабочих дней со дня принятия заявления. Приказы - по мере готовности Решений, но не позже, чем за 3 рабочих дня до	С помощью компьютерной техники	ИС ИБ и БУ ФК "Финблок"	на бумажном носителе и в электронном виде	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Электронно	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	В день получения	электронно	ИС ИБ и БУ ФК "Финблок"
91.	Приказы, Решения о перечислении денежных средств, за счет которых осуществляется оплата отдельных видов товаров, работ, услуг, приобретаемых с использованием электронного сертификата	Управление реализации социальных программ	Заместитель управляющего Отделением, Руководители структурных подразделений	Решения - в срок 5 рабочих дней со дня принятия заявления. Приказы - по мере готовности Решений, но не позже, чем за 2 рабочих дня до окончания срока выплаты, указанного в Решении	С помощью компьютерной техники	ИС ИБ и БУ ФК "Финблок"	на бумажном носителе и в электронном виде	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Электронно	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	В день получения	электронно	ИС ИБ и БУ ФК "Финблок"
92.	Решения о перечислении денежных средств, за счет которых осуществляется оплата отдельных видов товаров, работ, услуг, приобретаемых с использованием электронного сертификата, поступающим на производство	Управление организации страхования профессиональных рисков	Заместитель управляющего Отделением, Руководители структурных подразделений	Решения - в срок 5 рабочих дней со дня принятия заявления. Приказы - по мере готовности Решений, но не позже, чем за 2 рабочих дня до окончания срока выплаты, указанного в Решении	С помощью компьютерной техники	ИС ИБ и БУ ФК "Финблок"	на бумажном носителе и в электронном виде	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Электронно	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	В день получения	электронно	ИС ИБ и БУ ФК "Финблок"

93.	Решения на выплаты компенсаций застрахованным лицам с пострадавшим с подстраждившими документами	Управление организации страхования профессиональных рисков	Заместитель управляющего Отделением, Руководитель структурных подразделений	Решения - в срок 5 рабочих дней со дня принятия заявления. Решения, но не позже, чем за 2 рабочих дня до окончания срока выплаты, указанного в Решении.	С помощью компьютерной техники	1С ИБ и БУ ФК "Финблок"	на бумажном носителе и в электронном виде	Отдел кассового исполнения бюджета казначейства	Электронно	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	В день получения	электронно	1С ИБ и БУ ФК "Финблок"
94.	Решения на выплату пособий застрахованным лицам с приложенными реестрами получателей	Управление социального страхования	Заместитель управляющего Отделением, Руководитель структурных подразделений	На следующий день поступили реестры от специалистов отдела назначения и осуществления страховых выплат застрахованным гражданам	С помощью компьютерной техники	1С ИБ и БУ ФК "Финблок"	на бумажном носителе и в электронном виде	Отдел кассового исполнения бюджета казначейства	Электронно	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	В день получения	электронно	1С ИБ и БУ ФК "Финблок"
95.	Служебная записка для формирования прогноза кассовых выплат по расходам бюджета на очередной календарный месяц	Управление казначейства, группа выплаты МСК	главный бухгалтер-начальник управления казначейства, Руководитель группы выплаты МСК, начальник отдела ОУУП, Начальник бюджетного управления	не позднее чем за 2 рабочих дня до последнего рабочего дня текущего месяца	С помощью компьютерной техники	Microsoft Office	на бумажном носителе	Управление казначейства	В день составления	Специалисты отдела кассового исполнения бюджета	В день получения	электронно	1С ИБ и БУ
УЧЕТ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ													
96.	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	Управление казначейства	Зам. управляющего Отделением, постоянная действующая Комиссия СОФР	в течение 1 рабочего дня по факту приема-передачи объектов НФА	С помощью компьютерной техники	1С "БГУ"	электронно	Управление казначейства	По предоставлению	Специалисты отдела финансов и бухгалтерского учета управления казначейства	В день получения	электронно	1С БУ

Составляется электронный документ

97.	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов	0510450	Управление казначейства		в день перемещения объектов ОС	С помощью компьютерной техники	1С: "БГУ"	на бумажном носителе	Управление казначейства	По представлению	Специалисты отдела финансов и бухгалтерского учета управления казначейства	В день получения	электронно	1С БУ	Составляется электронный документ
98.	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов ОС	0504103	Управление казначейства	Зам. управляющего Отделением, постоянно действующая комиссия ОСФР	в течении 1 рабочего дня по факту ремонта, реконструкции, модернизации ОС	С помощью компьютерной техники	1С: "БГУ"	на бумажном носителе	Управление казначейства	По представлению	Специалисты отдела финансов и бухгалтерского учета управления казначейства	В день получения	электронно	1С БУ	Составляется электронный документ
99.	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)	0510454	Управление казначейства	Управляющий ОСФР, постоянно действующая комиссия ОСФР	в течении 1 рабочего дня после издания Приказа Управляющего	С помощью компьютерной техники	1С: "БГУ"	на бумажном носителе	Управление казначейства	По представлению	Специалисты отдела финансов и бухгалтерского учета управления казначейства	По представлению	электронно	1С БУ	Составляется электронный документ
100.	Акт о списании транспортного средства	0510456	Управление казначейства	Управляющий ОСФР, постоянно действующая комиссия ОСФР	в течении 1 рабочего дня после издания Приказа Управляющего	С помощью компьютерной техники	1С: "БГУ"	на бумажном носителе	Управление казначейства	По представлению	Специалисты отдела финансов и бухгалтерского учета управления казначейства	По представлению	электронно	1С БУ	Составляется электронный документ
101.	Акт о разукрупнении (частичной ликвидации) объекта нефинансовых активов	Приложение 21 к Учетной политике ОСФР	Управление казначейства	Управляющий ОСФР, постоянно действующая комиссия ОСФР	не позднее следующего дня после разукрупнения (частичной ликвидации) ОС	С помощью компьютерной техники	1С: "БГУ"	на бумажном носителе	Управление казначейства	В день составления	Специалисты отдела финансов и бухгалтерского учета управления казначейства	По представлению	электронно	1С БУ	Составляется электронный документ
102.	Документ, подтверждающий уничтожение объектов основных средств, в отношении которых принято решение о списании		Утилизирющая организация, АХО, Управление ИТ	Руководитель АХО, начальник управления ИТ, управляющий Отделением, зам. управляющего Отделением	В сроки установленные договором	С помощью компьютерной техники	Microsoft Office	на бумажном носителе	Управление казначейства	По мере поступления	Специалисты отдела финансов и бухгалтерского учета управления казначейства	В течение дня	электронно	1С БУ	Составляется на бумажном носителе

103.	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	0504210	Управление казначейства	Зам. управляющего Отделением	В день выдачи	С помощью компьютерной техники	ИС: "БГУ"	на бумажном носителе	Управление казначейства	В течение 1 дня	Специалисты отдела финансов и бухгалтерского учета управления казначейства	В течение 1 дня	электронно	ИС ББУ	Составляется электронный документ
104.	Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря	0504143	Управление казначейства	Управляющий ОСФР постоянно действующая комиссия ОСФР	в течение 1 рабочего дня по факту списания	С помощью компьютерной техники	ИС: "БГУ"	на бумажном носителе	Управление казначейства	По представлению	Специалисты отдела финансов и бухгалтерского учета управления казначейства	По представлению	электронно	ИС ББУ	Составляется электронный документ
105.	Акт о списания материальных запасов	0510460	Управление казначейства	Управляющий ОСФР постоянно действующая комиссия ОСФР	В течение 1 рабочего дня по факту списания	С помощью компьютерной техники	ИС: "БГУ"	на бумажном носителе	Управление казначейства	В день составления	Специалисты отдела финансов и бухгалтерского учета управления казначейства	Один день	электронно	ИС ББУ	Составляется электронный документ
106.	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону	0510458	Управление казначейства		В день передачи	С помощью компьютерной техники	ИС: "БГУ"	на бумажном носителе	Управление казначейства	В течение 1 дня	Специалисты отдела финансов и бухгалтерского учета управления казначейства	В течение 1 дня	электронно	ИС ББУ	Составляется электронный документ
107.	Требование - накладная	0510451	Управление казначейства	Зам. управляющего Отделением	В день передачи	С помощью компьютерной техники	ИС: "БГУ"	на бумажном носителе	Управление казначейства	В течение 1 дня	Специалисты отдела финансов и бухгалтерского учета управления казначейства	В течение 1 дня	электронно	ИС ББУ	Составляется электронный документ
108.	приходный ордер о приеме материальных ценностей	0504207	Управление казначейства		В день поступления	С помощью компьютерной техники	ИС: "БГУ"	на бумажном носителе	Управление казначейства	В течение 1 дня	Специалисты отдела финансов и бухгалтерского учета управления казначейства	В течение 1 дня	электронно	ИС ББУ	Составляется на бумажном носителе

109.	Доверенность на получение материальных ценностей	0315001	Управление казначейства	Управляющий, зам. управляющего ОСФР, главный бухгалтер	По мере необходимости получения ТМЦ от сторонних организаций	С помощью компьютерной техники	1С. "БГУ"	на бумажном носителе	Управление казначейства	В день составления	Специалисты отдела финансов и бухгалтерского учета управления казначейства	10 дней	электронно	1С БГУ	Составляется на бумажном носителе
110.	Приказ о списании объектов основных средств		Управление казначейства	Утверждает - Управляющий, Согласование: зам. управляющего ОСФР, главный бухгалтер, начальник юридического управления, руководитель отдела, организующих списание	В течение 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о списании.	С помощью компьютерной техники	Microsoft Office	на бумажном носителе	Управление казначейства	В день получения	Специалисты отдела финансов и бухгалтерского учета управления казначейства	В день получения			Составляется на бумажном носителе
111.	Приказ о утверждении в управленческой передаче или передаче другим уровням бюджета объектов основных средств		Управление казначейства	Утверждает - Управляющий, Согласование: зам. управляющего ОСФР, главный бухгалтер, начальник юридического управления, руководители отделов, организующие передачу.	В течение 1 дня со дня согласования с Росимуществом	С помощью компьютерной техники	Microsoft Office	на бумажном носителе	Управление казначейства	В день получения	Специалисты отдела финансов и бухгалтерского учета управления казначейства	В день получения			Составляется на бумажном носителе
112.	Перечень основных средств подлежащих списанию, заключения о техническом состоянии объектов ОС		АХО, отдел эксплуатации зданий, Управление ИТ, ОЗИ	Руководители АХО, начальники управления ИТ, начальник ОЗИ.	По мере необходимости (в случае выхода ОС из эксплуатации)	С помощью компьютерной техники	Microsoft Office	на бумажном носителе	Управление казначейства	В день получения	Специалисты отдела финансов и бухгалтерского учета управления казначейства	В день получения		1С БГУ	Составляется на бумажном носителе
113.	Служебная записка о переименовании объектов нефинансовых активов		Структурные подразделения	Руководитель структурного подразделения, управляющий Отделением, зам. управляющего.	В течение 1 рабочего дня	С помощью компьютерной техники	СЭД	Электронно	Управление казначейства	В день получения	Специалисты отдела финансов и бухгалтерского учета управления казначейства	В день получения	электронно	1С БГУ	Составляется электронный документ
114.	Распределение основных средств, материалов (ранарядка)		Структурные подразделения	Руководитель структурного подразделения, управляющий Отделением (лично, его заместителем)	В течение 1 рабочего дня после получения заявления СФР (разрешения)	С помощью компьютерной техники	Microsoft Office	на бумажном носителе	Управление казначейства	В день получения	Специалисты отдела финансов и бухгалтерского учета управления казначейства	В день получения	электронно	1С БГУ	Составляется на бумажном носителе

115.	Дефектная ведомость		Организация проводит обследование основных средств, АХО, отдел эксплуатации знаний, Управление ИТ.	Руководители АХО, начальник управления ИТ, начальник ОЗИ	В течение 1 рабочего дня	С помощью компьютерной техники	Microsoft Office	на Бумажном носителе	Управление казначейства	В день получения	Специалисты отдела финансов и бухгалтерского учета управления казначейства	В день получения	электронно	1С БУ	Составляется на бумажном носителе
116.	Извещение	0504805	Управление казначейства	Управляющий Отделением, зам. управляющего, главный бухгалтер	В течение 3-х рабочих дней	С помощью компьютерной техники	1С БУ СЭД	Электронно	Управление казначейства	В день получения	Специалисты отдела финансов и бухгалтерского учета управления казначейства	В день получения	электронно	1С БУ	Составляется электронный документ
117.	Акт установки комплектующих, узлов, запасных частей		АХО, отдел эксплуатации знаний, Управление ИТ, ОЗИ.	Руководители АХО, начальник управления ИТ, начальник ОЗИ.	В течение 1 рабочего дня	С помощью компьютерной техники	Microsoft Office	на бумажном носителе	Управление казначейства	В день получения	Специалисты отдела финансов и бухгалтерского учета управления казначейства	В день получения	электронно	1С БУ	Составляется на бумажном носителе
118.	Акт приема-передачи на утилизацию		АХО, Управление ИТ, ОЗИ	Руководители АХО, начальник управления ИТ, начальник ОЗИ.	В сроки установленные договором	С помощью компьютерной техники	Microsoft Office	на бумажном носителе	Управление казначейства	В день получения	Специалисты отдела финансов и бухгалтерского учета управления казначейства	В день получения	электронно	1С БУ	Составляется на бумажном носителе
119.	Акт уничтожения информации на машинах носителях		ОЗИ	Управляющий Отделением, начальник ОЗИ	В течение 1 дня со дня издания Приказа	С помощью компьютерной техники	Microsoft Office	на бумажном носителе	Управление казначейства	В день получения	Специалисты отдела финансов и бухгалтерского учета управления казначейства	В день получения	электронно	1С БУ	Составляется на бумажном носителе
120.	Приказ о закреплении автотранспортного средства		АХО	Утверждает: Управляющий, Согласованные: зам.управляющего ОСФР, главный бухгалтер, начальник юридического управления, начальник АХО	При необходимости в течение 1 рабочего дня	С помощью компьютерной техники	Microsoft Office	на бумажном носителе	Управление казначейства	В день получения	Специалисты отдела финансов и бухгалтерского учета управления казначейства	В день получения	электронно	1С БУ	Составляется на бумажном носителе

121.	Акт передачи автомобиля (внутреннее перемещение)	АХО	Заместитель Управляющего, начальник УМТО	При необходимости в течение 1 рабочего дня	С помощью компьютерной техники	Microsoft Office	на бумажном носителе	Управление казначейства	В день получения	Специалисты отдела финансов и бухгалтерского учета управления казначейства	В день получения	электронно	1С ББУ	Составляется на бумажном носителе
122.	Акт снятия показаний одометра автомобиля	АХО	Комиссия, утверждающая приказом	1 раз в месяц	С помощью компьютерной техники	Microsoft Office	на бумажном носителе	Управление казначейства	В день получения	Специалисты отдела финансов и бухгалтерского учета управления казначейства	В день получения			Составляется на бумажном носителе
123.	Приказ об установлении норм расхода ГСМ	АХО	Утверждает: Управляющий, Соглашение: зам. управляющего ОСФР, главный бухгалтер, начальник юридического управления, начальник УМТО	При необходимости в течение 1 рабочего дня	С помощью компьютерной техники	Microsoft Office	на бумажном носителе	Управление казначейства	В день получения	Специалисты отдела финансов и бухгалтерского учета управления казначейства	В день получения	электронно	1С ББУ	Составляется на бумажном носителе
124.	Путевой лист легкового автомобиля	АХО	Назначенный специалист АХО	Ежемесячно, до 6-го числа месяца, следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники	1С ББУ	электронно	Управление казначейства	В течение 3-х рабочих дней после получения	Специалисты отдела финансов и бухгалтерского учета управления казначейства	В течение 3-х рабочих дней после получения	электронно	1С ББУ	Предоставляется электронный документ
125.	Отчет об использовании ГСМ	АХО	Заместитель управляющего, Отделением, начальник АХО	Ежемесячно, до 6-го числа месяца, следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники	1С ББУ	электронно	Управление казначейства	В течение 3-х рабочих дней после получения	Специалисты отдела финансов и бухгалтерского учета управления казначейства	В течение 3-х рабочих дней после получения	электронно	1С ББУ	Составляется электронный документ
ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ДЕНЕЖНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, БЛАНКИ СТРОГО ОТЧЕТНОСТИ														
126.	Приходный ордер о приеме материальных ценностей (по нефинансовым активам)	Управление казначейства	Специалисты управления казначейства	по мере поступления	С помощью компьютерной техники	1С ББУ	на бумажном носителе	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	В течение 1 дня	Специалисты отдела по формированию отчетности управления казначейства	В течение 1 дня	электронно	1С ББУ	Составляется на бумажном носителе

127.	Акт приема материалов (материальных ценностей)	0504220	Управление казначейства	Специалисты, управления казначейства	по мере поступления	С помощью компьютерной техника	1С БУ	электронно	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	В течение 1 дня	Специалисты отдела по формированию отчетности, специалисты отдела финансов и бухгалтерского учета управления казначейства	электронно	1С БУ	Составляется электронный документ
128.	Акт о списании бланков строгой отчетности	0510461	Управление казначейства	Управляющий или заместитель управляющего ОСФР, постоянно действующая комиссия ОСФР	По мере поступления испорченных бланков от Управления	С помощью компьютерной техника	1С БУ	Составляется электронный документ	Отдел по формированию отчетности, отдела финансов и бухгалтерского учета управления казначейства	В день составления	Специалисты формирования отчетности, специалисты отдела финансов и бухгалтерского учета управления казначейства	электронно	1С БУ	Составляется электронный документ
129.	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону	0510458	Управление казначейства	Специалисты, управления казначейства	по мере передачи	С помощью компьютерной техника	1С БУ	Составляется электронный документ	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	В течение 1 дня	Специалисты отдела по формированию отчетности управления казначейства	электронно	1С БУ	Составляется электронный документ
130.	Извещение	0504805	Отдел казначейства, территориальное управление СФР	Руководитель Отделения, главный бухгалтер	При передаче в течение 2-х рабочих дней	С помощью компьютерной техника	1С БУ	Составляется электронный документ	Отдел по формированию отчетности, отдела финансов и бухгалтерского учета управления казначейства	В день составления	Специалисты формирования отчетности, специалисты отдела финансов и бухгалтерского учета управления казначейства	электронно	1С БУ	Составляется электронный документ
131.	Заявление на получение бланков трудовых книжек, вкладышей		Специалисты	Начальник управления кадров	по мере необходимости	С помощью компьютерной техника	Microsoft Office	на бумажном носителе	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	В день получения	Специалисты отдела по формированию отчетности управления казначейства			Составляется на бумажном носителе
132.	Объявление на взнос наличными	0402001	Управление казначейства		По мере необходимости	С помощью компьютерной техника	1С БУ	на бумажном носителе	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	В день составления	Специалисты формирования отчетности управления казначейства	Представляется в электронном виде переносится на бумажный носитель	1С БУ	

133.	Реестр платежных документов	Приложение 5 Учетной политике СОФР	Управление казначейства	Управляющий ОСФР, главный бухгалтер	По мере необходимости	С помощью компьютерной техники	ИС: "ББУ", Исполнение бюджета и бюджетный учет СОФР"	электронно	Отдел по формированию отчетности, отдел кассового исполнения	В день составления	Специалисты отдела по формированию отчетности, специалисты отдела	В день составления	Составляется электронный документ	ИС: "ББУ"	Составляется электронный документ	Составляется электронный документ
134.	Заявка на получение наличных денежных средств, перечисляемых на карту		Управление казначейства	Управляющий ОСФР, главный бухгалтер	По мере необходимости	С помощью компьютерной техники	ИС ББУ	на бумажном носителе	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	В день составления	Специалисты отдела по формированию отчетности управления казначейства	В день составления	Направляется электронно по СУФД в УФК по Саратовской области	ИС: "ББУ" СУФД		
135.	Расшифровка сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств	0531251	Управление казначейства	Управляющий ОСФР, главный бухгалтер	По мере необходимости	С помощью компьютерной техники	ИС ББУ	на бумажном носителе	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	В день составления	Специалисты отдела по формированию отчетности управления казначейства	В день составления	Направляется электронно по СУФД в УФК по Саратовской области	ИС: "ББУ" СУФД		
136.	Приходный кассовый ордер	0310001	Управление казначейства	Главный бухгалтер, специалист выполняющий обязанности кассира	1 день, по факту поступления наличных денежных средств	С помощью компьютерной техники	ИС: "БГУ"	электронно	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	В день составления	Специалисты отдела по формированию отчетности управления казначейства	В день составления	Составляется электронный документ	ИС: "БГУ"	Составляется электронный документ	
137.	Расходный кассовый ордер	0310002	Управление казначейства	Управляющий ОСФР, главный бухгалтер	1 день, по факту выдачи наличных денежных средств	С помощью компьютерной техники	ИС: "БГУ"	электронно	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	В день составления	Специалисты отдела по формированию отчетности управления казначейства	В день составления	Составляется электронный документ	ИС: "БГУ"	Составляется электронный документ	
138.	Приходный кассовый ордер (фондовый)	0310001	Управление казначейства	Главный бухгалтер, специалист выполняющий обязанности кассира	1 день, по факту поступления денежных документов	С помощью компьютерной техники	ИС: "БГУ", ИБГУ, Файблор,	электронно	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	В день составления	Специалисты отдела по формированию отчетности управления казначейства	В день составления	Составляется электронный документ	ИС: "БГУ"	Составляется электронный документ	
139.	Расходный кассовый ордер (фондовый)	0310002	Управление казначейства	Управляющий ОСФР, главный бухгалтер	1 день, по факту выдачи денежных документов	С помощью компьютерной техники	ИС: "БГУ", ИБГУ, Файблор,	электронно	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	В день составления	Специалисты отдела по формированию отчетности управления казначейства	В день составления	Составляется электронный документ	ИС: "БГУ"	Составляется электронный документ	

УЧЕТ РАСЧЕТОВ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА

140.	Табель учета использования рабочего времени	0504421	Управление кадров	Начальники отделов, специалисты отделов, ответственные за составление табели.	2 раза в месяц: за 3 рабочих дней до выплаты з/платы за первую половину месяца (аванс), за 5 рабочих дней до выплаты з/платы за вторую половину месяца	С помощью компьютерной техники	1С."Зарплата а и кадры государственного учреждения"	электронно	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	В день составления	Специалисты отдела по формированию отчетности управления казначейства	Ежемесячно	Составляется электронный документ	Составляется электронный документ
141.	Корректирующий табель учета рабочего времени	0504421	Управление кадров	Управляющий ОСФР, начальники управления кадров	По мере необходимости	С помощью компьютерной техники	1С."Зарплата а и кадры государственного учреждения"	электронно	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	В день получения	Специалисты отдела по формированию отчетности управления казначейства	В день получения	Составляется электронный документ	Составляется электронный документ
142.	Приказ о приеме, переименовании сотрудников		Управление кадров	Управляющий ОСФР, начальники управления кадров, начальник юридического управления	В день приема, переименования сотрудников	С помощью компьютерной техники	1С."Зарплата а и кадры государственного учреждения"	электронно	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	В день составления	Специалисты отдела по формированию отчетности управления казначейства	В день получения	электронно выводится специалистами отдела кадров в 1С	
143.	Приказ об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет		Управление кадров	Управляющий ОСФР, начальники управления кадров, начальник юридического управления	За 3 рабочих дня до выплаты з/платы за первую половину месяца (аванс), 5 рабочих дней до выплаты з/платы за вторую половину месяца	С помощью компьютерной техники	1С."Зарплата а и кадры государственного учреждения"	электронно	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	В день получения	Специалисты отдела по формированию отчетности управления казначейства	В день получения	электронно выводится специалистами отдела кадров в 1С	

144.	Приказы о выплате надбавок	Управление кадров	Управляющий ОСФР, начальник управления кадров, начальник юридического управления	За 3 рабочих дня до выплаты з/платы за первую половину месяца (аванс), 5 рабочих дней до выплаты з/платы за вторую половину месяца	С помощью компьютерной техники	И.С."Зарплата и кадры государственного учреждения "	электронно	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	В день получения	Специалисты отдела по формированию отчетности управления казначейства	В день получения	электронно вводятся специалистами отдела кадров в 1.С		
145.	Приказы о предоставлении отпуска сотрудникам	Управление кадров	Управляющий ОСФР, начальник управления кадров, начальник юридического управления	За 6 рабочих дней до начала отпуска	С помощью компьютерной техники	И.С."Зарплата и кадры государственного учреждения "	электронно	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	В день составления	Специалисты отдела по формированию отчетности управления казначейства	В день получения	электронно вводятся специалистами отдела кадров в 1.С		
146.	Приказы об увольнении	Управление кадров	Управляющий ОСФР, начальник управления кадров, начальник юридического управления	За 1 рабочий день до увольнения	С помощью компьютерной техники	И.С."Зарплата и кадры государственного учреждения "	электронно	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	В день составления	Специалисты отдела по формированию отчетности управления казначейства	В день получения	электронно вводятся специалистами отдела кадров в 1.С		
147.	Приказы о премировании	Бюджетное управление	Управляющий ОСФР, начальник управления кадров, начальник бюджетного управления, начальник юридического управления, начальник общего отдела	За 3 рабочих дня до выплаты з/платы за первую половину месяца (аванс), 5 рабочих дней до выплаты з/платы за вторую половину месяца	С помощью компьютерной техники	И.С."Зарплата и кадры государственного учреждения "	Предоставляется и на бумажном носителе	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	В день получения	Специалисты отдела по формированию отчетности управления казначейства	В день получения	Предоставляется на бумажном носителе		
148.	Приказы об оказании материальной помощи	Бюджетное управление	Управляющий ОСФР, начальник управления кадров, начальник бюджетного управления, начальник юридического управления, начальник общего отдела	За 3 рабочих дня до выплаты з/платы	С помощью компьютерной техники	И.С."Зарплата и кадры государственного учреждения "	Предоставляется и на бумажном носителе	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	В день получения	Специалисты отдела по формированию отчетности управления казначейства	В день получения	Предоставляется на бумажном носителе		

149.	Листок нетрудоспособности		Отдел по формированию отчетности управления казначейства	Управляющий ОСФР, главный бухгалтер	По мере поступления от работников ОСФР	С помощью компьютерной техники	1С "Зарплата и кадры государственного учреждения"	электронно	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	В течение дня	Специалисты отдела по формированию отчетности управления казначейства	В день получения	Составляется электронный документ	Составляется электронный документ
150.	Реестр (список) на зачисление заработной платы на банковские счета работникам		Управление казначейства	Управляющий ОСФР, главный бухгалтер	В день выплаты работникам денежных средств	С помощью компьютерной техники	1С "Зарплата и кадры государственного учреждения"	электронно	Кредитное учреждение	В день составления	Специалисты отдела по формированию отчетности управления казначейства	В течение дня	Предоставляется в кредитные учреждения в электронном виде с ЭП	автоматизированной системой «Сбербанк Бизнес-Онлайн» ВТБ, Газпромбанк, ТБанк
151.	Справка о доходах физического лица; Справка о сумме заработной платы (для расчета пособия по нетрудоспособности)	2-НДФЛ, 1-Н	Управление казначейства	Управляющий ОСФР, главный бухгалтер	По мере необходимости, в течение 3 дней после поступления заявления	С помощью компьютерной техники	1С "Зарплата и кадры государственного учреждения"	электронно или на бумажном носителе	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	В день составления	Специалисты отдела по формированию отчетности управления казначейства	В день составления	Составляется на бумажном носителе или электронно на основании заявления работников	
152.	Сведения о кол-ве неотработанных сотрудниками ОСФР календарных дней ежегодного отпуска для формирования суммарного расхода будущих периодов	Приложение 5 к Учетной политике ОСФР	Отдел кадров	Начальник отдела кадров	Ежеквартально, последним днем квартала, при условии сотрудника в день выдачи окончательного расчета	С помощью компьютерной техники	Microsoft Office	на бумажном носителе и электронно	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	В день предоставления	Специалисты отдела по формированию отчетности управления казначейства	В день предоставления	Предоставляется на бумажном носителе	
153.	Служебная записка о количестве неиспользованных сотрудниками ОСФР календарных дней отпуска за период с начала работы по дату расчета для формирования суммы резерва по отпускам		Отдел кадров	Начальник отдела кадров	Ежеквартально, последним днем квартала	С помощью компьютерной техники	Microsoft Office	на бумажном носителе и электронно	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	В день предоставления	Специалисты отдела по формированию отчетности управления казначейства	В день предоставления	Предоставляется на бумажном носителе	

154.	Регистр налогового учёта по налогу на доходы физических лиц за год	Приложение 26 к Учётной политике СОР	Управление казначейства	Главный бухгалтер	Ежегодно	С помощью компьютерной техники	И.С. Зарплата и кадры государственного учреждения "	электронно	Отдел по формированию отчетности управления казначейства,	В день составления	Специалисты отдела по формированию отчетности управления казначейства	В день составления	Составляется электронный документ	Составляется электронный документ
РАСЧЕТЫ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ														
155.	Решение о командировании сотрудников	0504512	Отдел кадров	Управляющий отделом, начальник юридического отдела	За пределы Саратовской области за 12 календарных дней до начала командировки, в пределах области - не менее чем, за 5 дней до начала командировки	С помощью компьютерной техники	И.С. Зарплата и кадры государственного учреждения "	электронно	Отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства	В день получения	Специалисты отдела финансов и бухгалтерского учета управления казначейства	В день получения	Составляется электронный документ	Составляется электронный документ
156.	Служебные записки для включения в Приказ на утверждение списка сотрудников, имеющих право на получение подотчетных сумм		Структурное подразделение Отделения	Заместитель управляющего, начальник отделов	В конце года, для включения в приказ на следующий год, в течение текущего года по мере необходимости	С помощью компьютерной техники	Microsoft Office	на бумажном носителе и (или) электронно	Отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства	В день получения	Специалисты отдела финансов и бухгалтерского учета управления казначейства	В день получения	Продávается на бумажном носителе	Составляется электронный документ
157.	Служебное задание для направления в командировку и отчет о его выполнении		Отдел кадров	Управляющий отделением (лицо, его замещающее), руководитель структурного подразделения	Не менее чем за 3 дня до даты наступления события	С помощью компьютерной техники	И.С. Зарплата и кадры государственного учреждения "	электронно	Отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства	В день получения	Специалисты отдела финансов и бухгалтерского учета управления казначейства	В день получения	Составляется электронный документ	Составляется электронный документ

Отчет о расходах подотчетного лица	0504520	Подотчетное лицо	Руководитель структурного подразделения, управляющий отделением (лично, его заместитель)	Не позднее 3 рабочих дней со дня выхода на работу после командировки, не позднее 3-х дней по истечению срока выдачи денежных средств на хозяйственные расходы	С помощью компьютерной техники	1С ББУ	электронно	Отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства	В день получения	Специалисты отдела финансов и бухгалтерского учета управления казначейства	В день получения	электронно	1С ББУ	Составляется электронный документ
------------------------------------	---------	------------------	--	---	--------------------------------	--------	------------	---	------------------	--	------------------	------------	--------	-----------------------------------

РАСЧЕТЫ С ПОСТАВЩИКАМИ И ПОДРЯДЧИКАМИ

159. Акт выполненных работ, акт сдачи-приемки товара, накладная, счет на перечисление за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги, счет-фактура (полученные)		Структурные подразделения Отделения	Руководители структурных подразделений, управляющий отделением (лично, его заместитель)	В течение 1 рабочего дня после получения от поставщика, подрядчика	С помощью компьютерной техники	1С ББУ ФК "Финблок"	на бумажном носителе	Отдел финансов и бухгалтерского учета, отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Один день	Специалисты отдела финансов и бухгалтерского учета, отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	В день получения	Представляется на бумажном носителе	1С ББУ ФК "Финблок"	
160. Акты сверки расчетов с дебиторами и кредиторами (выданные)	Приложение 90 к Учетной политике СФР	Управление казначейства	Управляющий или зам. управляющего ОСФР, главный бухгалтер	1 раз в год перед составлением годовой отчетности, по мере необходимости	С помощью компьютерной техники	1С ББУ ФК "Финблок"	на бумажном носителе	Отдел финансов и бухгалтерского учета, отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Один день	Специалисты отдела финансов и бухгалтерского учета, отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	По мере возврата от поставщика	Составляется на бумажном носителе	1С ББУ ФК "Финблок"	
161. Банковские гарантии		Структурные подразделения Отделения, ответственные за государственный контракт		В течение 1 рабочего дня после получения от поставщика, подрядчика		1С ББУ ФК "Финблок"	Представляется на бумажном носителе или электронно	Отдел финансов и бухгалтерского учета, отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	Один день	Специалисты отдела финансов и бухгалтерского учета, отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	В день получения	электронно	1С ББУ ФК "Финблок"	

162.	Лимит об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение	Административно-хозяйственный отдел	Управлений (зам.управляющего ОСФР), начальник АХО	До окончания срока действия предыдущего документа	С помощью компьютерной техники	Microsoft Office	Предоставляется на бумажном носителе	Отдел по формированию отчетности, управления казначейства,	В день предоставления отчетности	Специалисты отдела по формированию отчетности, управления казначейства	В день получения	Составляется на бумажном носителе
163.	Реестр расходов на возмещение государственной пошлины, судебных издержек	Юридический отдел	Управлений ОСФР или зам.управляющего, начальник юридического отдела	По мере необходимости	С помощью компьютерной техники	Microsoft Office	Предоставляется на бумажном носителе	Отдел по формированию отчетности, исполнения бюджета	В день предоставления отчетности	Специалисты отдела по формированию отчетности, исполнения бюджета	В день получения	Предоставляется на бумажном носителе
164.	Сведения об ожидаемых расходах по искам (претензиям), предъявляемым к органу системы СФР	Юридический отдел	Управлений ОСФР или зам.управляющего, начальник юридического отдела	По мере необходимости, предпоследний рабочий день года	С помощью компьютерной техники	Microsoft Office	Предоставляется на бумажном носителе	Отдел по формированию отчетности, исполнения бюджета, управления казначейства	В день предоставления отчетности	Специалисты отдела по формированию отчетности, исполнения бюджета, управления казначейства	В день получения	Предоставляется на бумажном носителе
165.	Аналитические сведения по использованно резерва предстоящих расходов по претензиям требованиям и искам по осуществлению социальных выплат	Структурное подразделение, осуществляющее выплату пенсий, пособий и иных социальных выплат	Управлений ОСФР или зам.управляющего, начальник структурного подразделения, осуществляющего выплату пенсий, пособий и иных социальных выплат	По мере необходимости	С помощью компьютерной техники	Microsoft Office	Предоставляется на бумажном носителе	Отдел по исполнению бюджета, управления казначейства	В день предоставления отчетности	Специалисты отдела по исполнению бюджета, управления казначейства	В день получения	Предоставляется на бумажном носителе
166.	Претензии по государственным контрактам, договорам	Структурные подразделения Отделения, ответственные за государственный контракт	Управлений ОСФР или зам.управляющего, начальник структурного подразделения	По мере необходимости	С помощью компьютерной техники	Microsoft Office	Предоставляется на бумажном носителе	Отдел по формированию отчетности, исполнения бюджета, управления казначейства	В день предоставления отчетности	Специалисты отдела по формированию отчетности, исполнения бюджета, управления казначейства	В день получения	Предоставляется на бумажном носителе

РАСЧЕТЫ ПО ШАТЖАМ В БЮДЖЕТЫ

ОТЧЕТНОСТЬ ППС

171.	Инвентаризационные описи	0510466, 0510467, 0510464, 0510465	Управление казначейства	Инвентаризационная комиссия ОСФР	Ежегодно в период с 01 октября по 31 декабря перед составлением годовой бухгалтерской отчетности	С помощью компьютерной техники	IC: "БГУ"	Электронно	Управление казначейства	В течение недели после проведения инвентаризации	Специалисты управления казначейства	В течение недели после проведения инвентаризации	электронно	Составляется электронный документ
172.	Ведомость расходов по результатам инвентаризации	504092	Управление казначейства	Инвентаризационная комиссия ОСФР	В течение недели после проведения инвентаризации	С помощью компьютерной техники	Microsoft Office	Предоставляется на бумажном носителе	Управление казначейства	В течение недели после проведения инвентаризации	Специалисты управления казначейства	В течение недели после проведения инвентаризации	Составляется на бумажном носителе	
173.	Акт инвентаризации расходов будущих периодов	0317012	Управление казначейства	Инвентаризационная комиссия ОСФР	В течение недели после проведения инвентаризации	С помощью компьютерной техники	Microsoft Office	Предоставляется на бумажном носителе	Управление казначейства	В течение недели после проведения инвентаризации	Специалисты управления казначейства	В течение недели после проведения инвентаризации	Составляется на бумажном носителе	
174.	Акт о результатах инвентаризации	0510463	Управление казначейства	Инвентаризационная комиссия ОСФР	В течение недели после проведения инвентаризации	С помощью компьютерной техники	IC: "БГУ" ИБ АБУ	Электронно	Управление казначейства	В течение недели после проведения инвентаризации	Специалисты управления казначейства	В течение недели после проведения инвентаризации	электронно	Составляется электронный документ
175.	Протокол заседания комиссии по проведению инвентаризации		Управление казначейства	Инвентаризационная комиссия ОСФР	В течение недели после проведения инвентаризации	С помощью компьютерной техники	Microsoft Office	Предоставляется на бумажном носителе	Управление казначейства	В течение недели после проведения инвентаризации	Специалисты управления казначейства	В течение недели после проведения инвентаризации	Составляется на бумажном носителе	

И.В. Поурбева

(расшифровка подписи)

И.В. Поурбева
(подпись)

главный бухгалтер - начальник управления казначейства

(должность)

И.В. Поурбева
2024

* Исполнитель или лицо его заменяющее на время отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и др.)

** В графе 10 указываются способы обработки первичного учетного документа

*** Доработка и повторное представление первичного документа осуществляется лицом, ответственным за составление документа