

Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Смоленской области

**Иные публично раскрываемые показатели бюджетной отчетности об исполнении бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации**

Наименование публично раскрываемого показателя	На начало года	На конец года
	Значение показателя в руб.	Значение показателя в руб.
<b>Показатели бухгалтерского баланса</b>		
<b>АКТИВ</b>		
<b>I. Нефинансовые активы</b>	<b>1 956 483 985,69</b>	<b>1 928 823 699,48</b>
основные средства (остаточная стоимость)	314 186 096,57	304 278 581,21
нематериальные активы (остаточная стоимость)		
непроизведенные активы (остаточная стоимость)	34 887 873,67	33 306 050,89
материальные запасы	27 745 373,76	29 332 832,92
права пользования активами (остаточная стоимость)	37 239 109,47	39 263 800,85
вложения в нефинансовые активы	3 712 200,00	154 300,00
расходы будущих периодов	1 538 713 332,22	1 522 488 133,61
<b>II. Финансовые активы</b>	<b>249 585 824,76</b>	<b>223 303 290,00</b>
денежные средства на счетах, из них	4 893 162,85	5 513 731,68
размещение на депозиты в кредитной организации		
финансовые вложения		
дебиторская задолженность по доходам	184 679 838,76	126 453 664,83
дебиторская задолженность по выплатам	60 012 823,15	91 335 893,49
прочие расчеты с дебиторами		
<b>БАЛАНС</b>	<b>2 206 069 810,45</b>	<b>2 152 126 989,48</b>
<b>ПАССИВ</b>		
<b>III. Обязательства</b>	<b>697 609 221,93</b>	<b>811 586 982,43</b>
кредиторская задолженность по расходам	380 836 830,41	539 241 416,21
расчеты по платежам в бюджеты	1 605 546,12	1 362 722,62
иные расчеты	3 319 719,29	3 073 358,24
кредиторская задолженность по доходам	237 042 040,59	205 981 591,87
доходы будущих периодов	12 804 915,55	974 595,60
резервы предстоящих расходов	62 000 169,97	60 953 297,89
<b>IV. Финансовый результат</b>	<b>1 508 460 588,52</b>	<b>1 340 540 007,05</b>
<b>БАЛАНС</b>	<b>2 206 069 810,45</b>	<b>2 152 126 989,48</b>

## Показатели отчета о финансовых результатах деятельности

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
	Значение показателя в руб.	Значение показателя в руб.
Доходы (начисленные)	799 817 846,05	1 083 135 151,54
Расходы (начисленные)	84 134 400 121,06	92 415 802 796,10
<b>Чистый операционный результат</b>	<b>-83 334 582 275,01</b>	<b>-91 332 667 644,56</b>
<i>в т.ч. операционный результат до налогообложения</i>	<b>-83 334 582 275,01</b>	<b>-91 332 667 644,56</b>
Операции с нефинансовыми активами	-124 916 445,18	-27 660 286,21
Операции с финансовыми активами и обязательствами, в том числе	-83 209 665 829,83	-91 305 007 358,35
операции с финансовыми активами	-82 943 417 382,73	-91 122 391 008,95
- чистое поступление средств на счета бюджетов	-82 983 200 734,96	-91 126 552 569,08
- чистое поступление иных финансовых активов		-
- чистое увеличение прочей дебиторской задолженности	39 783 352,23	4 161 560,13
операции с обязательствами	266 248 447,10	182 616 349,40
чистое увеличение прочей кредиторской задолженности	241 828 393,47	195 493 541,43

## Показатели отчета о движении денежных средств

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
	Значение показателя в руб.	Значение показателя в руб.
<b>Поступления, всего</b>	<b>809 304 480,67</b>	<b>1 079 029 428,59</b>
Поступления по текущим операциям, всего	809 304 480,67	1 079 023 428,59
из них:		
от страховых взносов на обязательное социальное страхование	753 685 662,83	1 027 584 577,00
от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	12 611 923,54	11 212 304,47
Поступления от инвестиционных операций (от реализации нефинансовых активов)		6 000,00
Поступления от финансовых операций (с финансовыми активами)		-
<b>Выбытия, всего</b>	<b>83 776 162 797,81</b>	<b>92 230 998 072,77</b>
Выбытия по текущим операциям	83 754 355 159,67	92 183 160 722,15
из них:		
за счет социального обеспечения	82 524 625 818,93	90 636 166 629,33
Выбытия по инвестиционным операциям (на приобретение нефинансовых активов)	21 807 638,14	47 837 350,62
Выбытия по финансовым операциям (по финансовыми активами)		-
<b>Изменение остатков средств</b>	<b>82 966 858 317,14</b>	<b>91 151 968 644,18</b>
в том числе:		
по операциям с денежными средствами, не отраженными в поступлениях и выбытиях	1 460 478,15	24 549 145,22
изменение остатков средств	82 965 397 838,99	91 127 419 498,96

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

## на 01 января 2025 года

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета  
Наименование бюджета (публично-правового образования)  
Периодичность: квартальная, годовая  
Единица измерения: руб.

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0503160
Дата	01.01.2025
по ОКПО	12373640
Глава по БК	797
по ОКТМО	00000006
	годовая
по ОКЕИ	383

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Смоленской области (далее - Отделение) за 2024 год, сформированной исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование: Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Смоленской области

Краткое наименование: ОСФР по Смоленской области

Отделение создано с 1 января 2023 года путем реорганизации Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Смоленской области с одновременным присоединением к нему Государственного учреждения – Смоленское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации в целях реализации Федерального закона от 14 июля 2022 года № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Действует на основании Положения об Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Смоленской области, утвержденного Распоряжением правления пенсионного фонда Российской Федерации от 12 декабря 2022 года №863р «Об утверждении Положения об Отделении Фонда

пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Смоленской области» (далее – Положение).

Учредитель: Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд).

Отделение входит в единую централизованную систему и в своей деятельности подотчетно Фонду.

Отделение является юридическим лицом, владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления федеральным имуществом в соответствии с назначением этого имущества, имеет самостоятельный баланс, казначейский счет, открытый в установленном порядке в органе Федерального казначейства, вправе от своего имени совершать сделки, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также выступать в суде в качестве заинтересованного и третьего лица.

Отделение осуществляет свою деятельность на территории Смоленской области во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, организациями, в том числе общественными организациями, а также физическими лицами.

Отделение имеет право взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и иными организациями, располагающими информацией об обстоятельствах, влияющих на пенсионное обеспечение граждан, выплату пенсий и других социальных выплат, а также с российскими и иностранными учреждениями и компетентными органами иностранных государств, в том числе в рамках реализации международных договоров Российской Федерации, и запрашивать, передавать, обрабатывать документы и сведения, необходимые для выполнения своих функций.

## **I. Организационная структура Отделения**

1.1. Сведения о направлениях деятельности Отделения как субъекта бюджетной отчетности.

В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в порядке и в пределах, установленных актами Фонда, Отделение осуществляет следующие основные функции:

- Обеспечивает исполнение доходной и расходной частей основных показателей бюджета Фонда по Отделению.

- Осуществляет регистрацию и снятие с учета страхователей.

- Производит расчеты со страхователями, застрахованными лицами и иными органами, организациями.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному пенсионному страхованию.

- Участвует в установленном Фондом порядке в разработке и финансировании региональных программ охраны здоровья работников.

- Проводит информационно-разъяснительную работу по пенсионной и социальной тематикам, в том числе информирует о предпринимаемых государством мерах по совершенствованию законодательства в сфере социального и пенсионного обеспечения, о порядке и способах получения государственных услуг Фонда.

- Осуществляет мониторинг информационного пространства с целью оперативного реагирования и корректировки информационно-разъяснительной работы в установленной сфере деятельности.

- Обобщает предложения по совершенствованию обязательного пенсионного и обязательного социального страхования и представляет их председателю Фонда.

- Осуществляет деятельность по организации индивидуального (персонифицированного) учета сведений о зарегистрированных лицах в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- Осуществляет прием, обработку и учет платежей, администрируемых Фондом, и платежей, поступивших от налоговых органов в счет погашения задолженности за периоды до 1 января 2017 г.

- Осуществляет организацию, мониторинг пенсионного (социального) процесса и методическое сопровождение единообразной правоприменительной практики в сфере социального и пенсионного обеспечения.

- Проводит заблаговременную работу с гражданами предпенсионного возраста и лицами, выходящими на пенсию, а также взаимодействие со страхователями по вопросам представления заявлений и документов застрахованных лиц, необходимых для установления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Оказывает содействие гражданину в истребовании документов, необходимых для установления пенсии, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, подтверждающих обстоятельства, имевшие место на территории Российской Федерации, а также на территории иностранного государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, регулирующий правоотношения в сфере пенсионного обеспечения, путем направления соответствующих запросов в адрес работодателей, архивных учреждений, компетентных органов иностранных государств.

- Проводит проверки обоснованности выдачи документов и достоверности содержащихся в документах сведений, а также их соответствия сведениям, содержащимся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица.

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также макетов электронных выплатных дел (в том числе сформированных при проведении заблаговременной работы), осуществляет дополнение макетов электронных выплатных дел (с учетом документов (сведений), поступивших в рамках межведомственного взаимодействия и оказания содействия гражданину в истребовании документов), подготовку и принятие решений (распоряжений).

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также сформированных макетов и (или) дополненных электронных дел лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.

- Извещает правопреемников умерших застрахованных лиц о возможности получения средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица.

- Осуществляет прием, обработку и учет уведомлений и договоров негосударственных пенсионных фондов об обязательном пенсионном страховании.

- Вносит сведения в информационные системы Фонда, ведение которых отнесено к компетенции Отделения, и обеспечивает контроль качества вносимых сведений.

- Осуществляет ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат и лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, в том числе в электронном виде.

- Осуществляет ведение в электронном виде индивидуального (персонифицированного) учета сведений по всем категориям зарегистрированных лиц в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- Регистрирует граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе на основании сведений из ЕГР ЗАГС, а также проводит работу по актуализации и корректировке индивидуальных лицевых счетов зарегистрированных лиц на основании сведений из ЕГР ЗАГС.

- Осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в целях оказания государственных услуг по пенсионному (социальному) обеспечению, государственных услуг, связанных с предоставлением дополнительных мер государственной поддержки, осуществления выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан.

- Направляет застрахованным (зарегистрированным) лицам, получателям пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан, лицам, имеющим право на дополнительные меры государственной поддержки, а также страхователям уведомления о принятых Отделением решениях в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- Формирует первичные учетные документы для оформления фактов хозяйственной жизни, в том числе по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат и дополнительных мер государственной поддержки.

- Осуществляет начисления в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов электронного выплатного дела получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также других документов, влияющих на расчет этих сумм.

- Осуществляет контроль за правильностью начисления сумм пенсий, пособий, иных социальных выплат, средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

- Осуществляет своевременное формирование выплатных, доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Взаимодействует, в том числе в электронном виде, с организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, включая осуществление контроля целевого использования средств, в том числе формирует акт сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций, занимающихся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, о суммах, доставленных и недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Проводит работу по выявлению излишне выплаченных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, производит удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, учет удержанных сумм.

- Осуществляет регистрацию и снятие с учета федерального имущества, используемого (предназначенного) в целях содержания Фонда и обеспечения его деятельности.

- Осуществляет функции государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд по вопросам, отнесенными к компетенции Отделения.

- Организует и ведет бюджетный учет, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности и ее представление в установленном порядке в Фонд и соответствующие органы.

- Формирует проект штатного расписания и представляет в Фонд в установленном порядке на утверждение.

- Осуществляет составление и ведение бюджетной сметы.

- Осуществляет составление проекта бюджетных расходов на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат, а также на материально-техническое обеспечение деятельности на очередной финансовый год и на плановый период.

- Осуществляет составление и представление в Фонд в установленном порядке предложений на изменение бюджетной росписи расходов Фонда на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат на очередной финансовый год.

- Осуществляет своевременное и полное рассмотрение обращений застрахованных лиц и граждан, организаций и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации, прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

- Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также актами Фонда.

1.2. Сведения об организационной структуре субъекта бюджетной отчетности представлены в таблице № 11.

Исполнение бюджета Фонда в 2024 году осуществлялось Отделениями в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса: финансового органа, распорядителя бюджетных средств (далее - РБС), получателя бюджетных средств (далее – ПБС), администратора доходов (далее – АД), администратора источников финансирования дефицита бюджета.

По состоянию на 01.01.2025 г. Отделение является финансовым органом, получателем бюджетных средств, администратором доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета.

На 01.01.2025 г. подведомственные учреждения отсутствуют.

### 1.3. Особенности формирования бюджетной отчетности Отделения.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности предопределены реализуемыми органами СФР функциями участников бюджетного процесса: финансового органа, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с Учетной политикой, посредством регулирования отношений через лицевой счет получателя бюджетных средств, открытый в УФК по Смоленской области.

Функции АД реализуются в соответствии с Учетной политикой посредством регулирования отношений, возникающих в процессе осуществления учета операций по поступлениям в бюджет через лицевые счета АД.

Деятельность Отделения СФР по Смоленской области в 2024 году в части исполнения им функций финансового органа характеризуется следующим.

В соответствии с положениями Бюджетного кодекса кассовое обслуживание исполнения бюджета СФР ведется территориальными органами Федерального казначейства и осуществляется согласно приказам Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» и от 14.05.2020 № 21н «О порядке казначейского обслуживания». Между Отделением и Управлением Федерального казначейства по Смоленской области разработан и утвержден Регламент о порядке и условиях обмена информацией между УФК и Отделением при казначейском обслуживании исполнения бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 09 января 2023г.

В этой связи Управлением Федерального казначейства по Смоленской области Отделению СФР были открыты следующие лицевые счета для кассового обслуживания исполнения бюджета СФР: 04634Ф63010, 03634Ф63010, 08634Ф63010, 05634Ф63010.

Также открыты казначейские счета

03100643000000016300 – для осуществления полномочий администратора доходов бюджетных средств;

03241643000000066301 – для осуществления полномочий получателя бюджетных средств;

03242643000000066301 – для осуществления полномочий получателя бюджетных средств, осуществляющий операции со средствами во временном распоряжении;

03241643000000066301 – для осуществления полномочий администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

В Отделении бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных комплексов ИБиБУ (ЕИС АХД), ЕИС АХД «Бухгалтерский учет», «Зарплата и кадры» на базе типового программного обеспечения на платформе 1С: Предприятие, функционального компонента «Финансовый блок».

В целях ведения аналитического учета расчетов с плательщиками страховых взносов, уплачиваемых лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, дополнительных страховых взносов, денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации получателями пенсий, пособий и иных социальных выплат используются программные комплексы «Система персонифицированного учета», региональная компонента подсистемы «Администрирование страховых взносов», программно-технические комплексы «Назначение (установление) и выплата пенсии, ЕДВ, ДМО, ДЕМО и ФСД», «Назначение и выплата пенсий лицам, проживающим за границей», «Материнский (семейный) капитал», «Назначение и выплата пенсионных накоплений правопреемникам», Функциональные компоненты «Возмещение вреда», «АРМ ТСР»..

Формирование бюджетной отчетности Отделением осуществляется с использованием функционального компонента «Финансовая отчетность» подсистемы «Бухгалтерский учет» информационной системы «Единая информационная система автоматизации административно-хозяйственной деятельности» в государственной единой облачной платформе (ФК «Финансовая отчетность» ЕИС АХД в ГЕОП).

Бюджетная отчетность за 2024 год сформирована и представлена участниками бюджетного процесса в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н,

---

приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Приказ № 191н) с учетом особенностей, предусмотренных Приложением № 1 к совместным письмам Минфина России и Федерального казначейства от 29.11.2024 № 02-06-06/120378//07-04-05/02-35262 и от 19.11.2024 № 02-06-06/120377//07-04-05/02-35263, приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 28.11.2024 № 2272 «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2024 год», а также письмом Фонда от 20.12.2024 № ТС-03-18/64782 «Об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности за 2024 год».

Управление казначейства Отделения, ответственный за формирование бюджетной отчетности, произвел камеральную проверку бюджетной отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению в форме электронного внутриформенного и межформенного контроля отчетных показателей.

## **II. Результаты деятельности Отделения**

### **2.1. Организация деятельности Отделения.**

В отчетном периоде деятельность Отделения осуществлялась на основе исполнения норм федерального, пенсионного, социального, бюджетного, гражданского и налогового законодательств, нормативных актов и документов федеральных органов исполнительной власти, приказов Фонда, распорядительных актов Отделения.

## **III. Анализ отчета об исполнении бюджета Отделения**

**3.1. Анализ исполнения доходной части бюджета СФР. Выполнение Отделением функций администратора доходов бюджета Фонда.**

**3.1.3. Отчет о финансовых результатах деятельности (код формы по ОКУД 0503121).**

Начислено доходов за 2024 год ..... 1 083 135 151,54 руб., из них:

Доходы от выбытия активов

КОСГУ 172 ..... 139 770,20 руб.

- восстановлены материальные запасы на баланс с забалансовых счетов 09, 27.....176 912,40 руб.,

- выбытие материальных запасов в связи с принятием решения комиссией о несоответствии материальных запасов условиям признания актива.....(- 3449,00) руб.,

- списана остаточная стоимость основных средств.....(- 39693,20) руб.,

- возмещение недостачи, выявленной в результате инвентаризации и оцененной по справедливой стоимости ..... 6 000,00 руб.;

Чрезвычайные доходы от операций с активами

КОСГУ 173.....11 571 246,55 руб.

- списание сумм излишне внесенных пенсионерами в счет погашения переплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании реестра безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет (прил. 97).....(- 470 408,82) руб.,

- списание задолженности страхователей (страховые взносы, пени, штрафы) на основании решения о списании.....(- 6 209 701,46) руб.;

- выплата наследника страховой части пенсии в соответствии с 400-ФЗ на основании ведомости выплаты наследникам (прил. 71), единая денежная выплата инвалидам в соответствии с 181-ФЗ, ветеранам в соответствии с 5-ФЗ по ведомости начислений (прил. 32).....18 251 356,83 руб.;

Выпадающие доходы

КОСГУ 174 .....538 000,00 руб.

иные штрафы, неустойки, пени.....538 000,00 руб.

Прочие доходы КОСГУ 180.....5 070 389,21 руб.

из них: КОСГУ 189 .....5 070 389,21 руб.

3.1.4 Анализ динамики показателей фактически начисленных доходов бюджета СФР (код формы по ОКУД 0503121):

Наименование показателя	Код дохода (КОСГУ)	на 01.01.2024 г. (руб.)	на 01.01.2025 г. (руб.)
Доходы бюджета всего, в том числе:		799 817 846,05	1 083 135 151,54
Обязательные страховые взносы	114	732 459 088,70	998 181 922,08
Иные доходы от собственности	129	0,00	310 000,00
Доходы от возмещений Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации расходов	139	213 330,26	250 488,24

Доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	141	1 069 403,15	1 177 830,81
Страховые возмещения	143	0,00	79 500,00
Прочие доходы от сумм принудительного изъятия	145	21 968 008,87	29 511 478,68
Поступления текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	155	220 403,62	625 707,01
Доходы от выбытия активов	172	- 1 254 345,61	139 770,20
Чрезвычайные доходы от операций с активами	173	14 270 086,86	11 571 246,55
Выпадающие доходы	174	- 709 750,00	-538 000,00
Доходы от оценки активов и обязательств	176	-6 653 674,99	0,00
Иные доходы	189	- 96 179,09	5 070 389,21

3.2. Анализ исполнения расходной части бюджета СФР. Выполнение Отделением функций получателя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств.

3.2.3. Фактическое исполнение расходов бюджета СФР за 2024 год в общей сумме составило 92 415 802 796,10 руб.

3.2.4 Анализ динамики показателей исполнения расходов бюджета СФР (код формы по ОКУД 0503121):

Наименование показателя	Код расходов (КОСГУ)	на 01.01.2024 г. (руб.)	на 01.01.2025 г. (руб.)
Расходы бюджета всего:		84 134 400 121,06	92 415 802 796,10
Заработка плата	211	640 031 616,46	837 573 286,35
Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме	212	5 070 360,00	8 918 240,00
Начисления на выплаты по оплате труда	213	191 587 204,67	250 979 847,39
Транспортные услуги	222	206 400,00	157 600,00
Работы, услуги по содержанию имущества	225	28 494 941,76	42 703 701,72
Страхование	227	139 556,46	110 543,23
Безвозмездные перечисления нефинансовым организациям государственного сектора на производство	244	136 911,45	297 136,26
Безвозмездные перечисления иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	245	8 355 137,66	14 106 764,73
Безвозмездные перечисления некоммерческим организациям и физическим лицам — производителям товаров, работ и услуг на производство	246	1 358 151,31	1 737 084,75
Перечисления текущего характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	251	453 385,80	768 974,50
Перечисления капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	254	9 347 801,41	6 515 900,30
Амортизация	271	52 055 956,22	86 589 858,82
Расходование материальных запасов	272	12 011 044,41	14 276 546,72
Налоги, пошлины и сборы	291	7 006 675,42	6 058 630,09

Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	293	9 952,72	0,00
Иные выплаты текущего характера физическим лицам	296	861 806,16	341 661,44
Иные выплаты текущего характера организациям	297	17 400,00	15 664,92

#### **IV. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности**

##### **4.1. Баланс ГРБС, РБС, ПБС, ГАД, АИФДБ, ГАД, АД.**

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (код формы по ОКУД 0503130).

4.1.1. Показатели разделов баланса в динамике на отчетные даты (гр.8 код формы по ОКУД 0503130):

Наименование показателя	На 01.01.2024 г. (руб.)	На 01.01.2025 г. (руб.)
Валюта баланса (стр. 700)	2 206 069 810,45	2 152 126 989,48
I. Нефинансовые активы (стр.190)	1 956 483 985,69	1 928 823 699,48
II. Финансовые активы (стр.340)	249 585 824,76	223 303 290,00
III. Обязательства (стр.550)	697 609 221,93	811 586 982,43
IV. Финансовый результат (стр.570)	1 508 460 588,52	1 340 540 007,05

##### **4.1.2. Нефинансовые активы.**

Нефинансовые активы на отчетные даты составили (гр.8 код формы по ОКУД 0503130)

Наименование показателя	На 01.01.2024 г. (руб.)	На 01.01.2025 г. (руб.)
Основные средства (остаточная стоимость стр.030)	314 186 096,57	304 278 581,21
Нематериальные активы (остаточная стоимость, стр.060)	0,00	0,00
Непроизведенные активы (остаточная стоимость) (стр.070)	34 887 873,67	33 306 050,89
Материальные запасы (стр.080)	27 745 373,76	29 332 832,92
Права пользования активами (остаточная стоимость) (стр. 100)	37 239 109,47	39 263 800,85
Вложения в нефинансовые активы (стр.120)	3 712 200,00	154 300,00
Расходы будущих периодов (стр.160)	1 538 713 332,22	1 522 488 133,61

##### **4.1.3. Расходы будущих периодов.**

Расходы будущих периодов на отчетные даты составили (гр.8 код формы по ОКУД 0503130):

Наименование показателя	На 01.01.2024 г. (руб.)	На 01.01.2025 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 50 «Расходы будущего периода» (стр.160)	1 538 713 332,22	1 522 488 133,61	
1 401.50.211	0,00	21 765,12	Отпускные работников за неотработанное время
1 401.50.213	0,00	6 573,06	Взносы по обязательному социальному страхованию на отпускные работников за неотработанное время
1 401.50.225	178 495,08	221 592,12	Взносы на капитальный ремонт
1 401.50.226	177 450,00	31 594,33	Приобретение прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности, срок полезного использования которых составляет не более 12 месяцев, но переходит за пределы года
1 401.50.227	55 058,45	43 970,25	Страховая премия ОСАГО
1 401.50.261	1 420 442 393,23	1 393 276 137,69	Пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения выплаченные досрочно
1 401.50.262	117 406 461,43	128 439 456,26	Пособия по социальной помощи населению в денежной форме выплаченные досрочно
1 401.50.263	15 988,75	21 349,11	Пособия по социальной помощи населению в натуральной форме выплаченные досрочно
1 401.50.264	437 485,28	425 695,67	Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления выплаченные досрочно

#### 4.1.4. Резервы предстоящих расходов.

Резервы предстоящих расходов на отчетные даты составили (гр.8 код формы по ОКУД 0503130):

Наименование показателя	На 01.01.2024 г. (руб.)	На 01.01.2025 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 60 «Резервы предстоящих расходов» (стр.520)	62 000 169,97	60 953 297,89	
1 401.60.211	28 691 899,43	32 729 150,90	Резерв на оплату отпусков
1 401.60.213	8 664 953,63	9 884 203,57	Резерв на оплату взносов по обязательному социальному страхованию с отпускных

1 401.60.221	15 268 098,67	14 757 465,96	Резерв по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы
1 401.60.223	2 560 242,88	938 760,44	
1 401.60.224	2 156 812,82	455 942,24	
1 401.60.225	32 136,12	0,00	
1 401.60.226	4 199 459,76	1 816 765,68	
1 401.60.296	423 566,66	366 509,10	
1 401.60.297	3 000,00	4 500,00	

## V. Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности

5.1. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности Отделением осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Учетная политика), утвержденной приказом СФР от 09 января 2023г. № 14 и приказом Отделения от 09 января 2023 г. № 1 (по организации и ведению бюджетного учета и отчетности).

Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы СФР, а так же федеральным законом о бюджете СФР на соответствующий финансовый год и на плановый период.

5.4. Внешний государственный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений.

Органом, осуществляющим внешний государственный финансовый контроль, является Счетная палата Российской Федерации.

ОСФР Счетной палатой Российской Федерации в 2024 году не проверялось.

Управляющий

Главный бухгалтер ОСФР –  
начальник отдела казначейства



Н.Н. Грищенко  
ФИО

Г.А. Григорьева  
ФИО