

Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Смоленской области

Иные публично раскрываемые показатели бюджетной отчетности об исполнении бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

Наименование публично раскрываемого показателя	На начало года	На конец года
	Значение показателя в руб.	Значение показателя в руб.
Показатели бухгалтерского баланса		
АКТИВ		
I. Нефинансовые активы	1 928 823 699,48	1 880 929 114,95
<i>основные средства (остаточная стоимость)</i>	304 278 581,21	294 429 531,48
<i>нематериальные активы (остаточная стоимость)</i>		
<i>непроизведенные активы(остаточная стоимость)</i>	33 306 050,89	33 336 568,15
<i>материальные запасы</i>	29 332 832,92	31 745 554,16
<i>права пользования активами(остаточная стоимость)</i>	39 263 800,85	37 447 608,16
<i>вложения в нефинансовые активы</i>	154 300,00	154 300,00
<i>расходы будущих периодов</i>	1 522 488 133,61	1 483 815 553,00
II. Финансовые активы	223 081 696,43	208 075 246,90
денежные средства на счетах, из них	5 513 731,68	5 026 312,22
<i>размещение на депозиты в кредитной организации</i>		
финансовые вложения		
дебиторская задолженность по доходам	126 232 071,26	122 753 554,12
дебиторская задолженность по выплатам	91 335 893,49	80 295 380,56
прочие расчеты с дебиторами		
БАЛАНС	2 151 905 395,91	2 089 004 361,85
ПАССИВ		
III. Обязательства	811 586 982,43	740 285 596,64
кредиторская задолженность по расходам	539 241 416,21	448 470 255,44
расчеты по платежам в бюджеты	1 362 722,62	1 228 649,57
иные расчеты	3 073 358,24	3 207 253,85
кредиторская задолженность по доходам	205 981 591,87	229 449 681,22
доходы будущих периодов	974 595,60	586 792,56
резервы предстоящих расходов	60 953 297,89	57 342 964,00
IV. Финансовый результат	1 340 318 413,48	1 348 718 765,21
БАЛАНС	2 151 905 395,91	2 089 004 361,85

Показатели отчета о финансовых результатах деятельности

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
	Значение показателя в руб.	Значение показателя в руб.
Доходы (начисленные)	1 083 135 151,54	1 225 219 458,09
Расходы (начисленные)	92 415 802 796,10	103 127 407 806,46
Чистый операционный результат	-91 332 667 644,56	-101 902 188 348,37
<i>в т.ч. операционный результат до налогообложения</i>	<i>-91 332 667 644,56</i>	<i>-101 902 188 348,37</i>

Показатели отчета о движении денежных средств

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
	Значение показателя в руб.	Значение показателя в руб.
Поступления, всего	1 079 029 428,59	1 221 441 665,62
Поступления по текущим операциям, всего	1 079 023 428,59	1 221 441 665,62
из них:		
<i>от страховых взносов на обязательное социальное страхование</i>	<i>1 027 584 577,00</i>	<i>1 167 667 361,19</i>
<i>от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>	<i>11 212 304,47</i>	<i>10 027 402,77</i>
Поступления от инвестиционных операций (от реализации нефинансовых активов)	6 000,00	-
Поступления от финансовых операций (с финансовыми активами)	-	-
Выбытия, всего	92 230 998 072,77	103 125 316 588,40
Выбытия по текущим операциям	92 183 160 722,15	103 116 662 697,24
из них:		
<i>за счет социального обеспечения</i>	<i>90 636 166 629,33</i>	<i>101 476 519 092,19</i>
Выбытия по инвестиционным операциям (на приобретение нефинансовых активов)	47 837 350,62	8 653 891,16
Выбытия по финансовым операциям (по финансовым активами)	-	-
Изменение остатков средств	91 151 968 644,18	101 903 874 922,78
в том числе:		
<i>по операциям с денежными средствами, не отраженными в поступлениях и выбытиях</i>	<i>24 549 145,22</i>	<i>32 385 902,82</i>
<i>изменение остатков средств</i>	<i>91 127 419 498,96</i>	<i>101 871 489 019,96</i>

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

на 01 января 2026 года

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета Наименование бюджета (публично-правового образования) Периодичность: квартальная, годовая Единица измерения: руб.	Отделение фонда пенсионного и социального страхования по Смоленской области <hr/> Бюджет СФР <hr/>		КОДЫ
		Форма по ОКУД	0503160
		Дата	01.01.2026
		по ОКПО	12373640
		Глава по БК	797
		по ОКТМО	00000006
	годовая		
	по ОКЕИ	383	

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Смоленской области (далее - Отделение) за 2025 год, сформированной исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование: Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Смоленской области

Краткое наименование: ОСФР по Смоленской области

Отделение создано с 1 января 2023 года путем реорганизации Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Смоленской области с одновременным присоединением к нему Государственного учреждения – Смоленского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации в целях реализации Федерального закона от 14 июля 2022 года № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Действует на основании Положения об Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Смоленской области, утвержденного Распоряжением правления пенсионного фонда Российской Федерации от 12 декабря 2022 года №863р «Об утверждении Положения об Отделении Фонда

пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Смоленской области» (далее – Положение).

Учредитель: Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд).

Отделение входит в единую централизованную систему и в своей деятельности подотчетно Фонду.

Отделение является юридическим лицом, владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления федеральным имуществом в соответствии с назначением этого имущества, имеет самостоятельный баланс, казначейский счет, открытый в установленном порядке в органе Федерального казначейства, вправе от своего имени совершать сделки, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также выступать в суде в качестве заинтересованного и третьего лица.

Отделение осуществляет свою деятельность на территории Смоленской области во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, организациями, в том числе общественными организациями, а также физическими лицами.

Отделение имеет право взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и иными организациями, располагающими информацией об обстоятельствах, влияющих на пенсионное обеспечение граждан, выплату пенсий и других социальных выплат, а также с российскими и иностранными учреждениями и компетентными органами иностранных государств, в том числе в рамках реализации международных договоров Российской Федерации, и запрашивать, передавать, обрабатывать документы и сведения, необходимые для выполнения своих функций.

I. Организационная структура Отделения

1.1. Сведения о направлениях деятельности Отделения как субъекта бюджетной отчетности.

В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в порядке и в пределах, установленных актами Фонда, Отделение осуществляет следующие основные функции:

- Обеспечивает исполнение доходной и расходной частей основных показателей бюджета Фонда по Отделению.

- Осуществляет регистрацию и снятие с учета страхователей.

- Производит расчеты со страхователями, застрахованными лицами и иными органами, организациями.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному пенсионному страхованию.

- Участвует в установленном Фондом порядке в разработке и финансировании региональных программ охраны здоровья работников.

- Проводит информационно-разъяснительную работу по пенсионной и социальной тематикам, в том числе информирует о предпринимаемых государством мерах по совершенствованию законодательства в сфере социального и пенсионного обеспечения, о порядке и способах получения государственных услуг Фонда.

- Осуществляет мониторинг информационного пространства с целью оперативного реагирования и корректировки информационно-разъяснительной работы в установленной сфере деятельности.

- Обобщает предложения по совершенствованию обязательного пенсионного и обязательного социального страхования и представляет их председателю Фонда.

- Осуществляет деятельность по организации индивидуального (персонифицированного) учета сведений о зарегистрированных лицах в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- Осуществляет прием, обработку и учет платежей, администрируемых Фондом, и платежей, поступивших от налоговых органов в счет погашения задолженности за периоды до 1 января 2017 г.

- Осуществляет организацию, мониторинг пенсионного (социального) процесса и методическое сопровождение единообразной правоприменительной практики в сфере социального и пенсионного обеспечения.

- Проводит заблаговременную работу с гражданами предпенсионного возраста и лицами, выходящими на пенсию, а также взаимодействие со страхователями по вопросам представления заявлений и документов застрахованных лиц, необходимых для установления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Оказывает содействие гражданину в истребовании документов, необходимых для установления пенсии, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, подтверждающих обстоятельства, имевшие место на территории Российской Федерации, а также на территории иностранного государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, регулирующий правоотношения в сфере пенсионного обеспечения, путем направления соответствующих запросов в адрес работодателей, архивных учреждений, компетентных органов иностранных государств.

- Проводит проверки обоснованности выдачи документов и достоверности содержащихся в документах сведений, а также их соответствия сведениям, содержащимся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица.

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также макетов электронных выплатных дел (в том числе сформированных при проведении заблаговременной работы), осуществляет дополнение макетов электронных выплатных дел (с учетом документов (сведений), поступивших в рамках межведомственного взаимодействия и оказания содействия гражданину в истребовании документов), подготовку и принятие решений (распоряжений).

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также сформированных макетов и (или) дополненных электронных дел лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.

- Извещает правопреемников умерших застрахованных лиц о возможности получения средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица.

- Осуществляет прием, обработку и учет уведомлений и договоров негосударственных пенсионных фондов об обязательном пенсионном страховании.

- Вносит сведения в информационные системы Фонда, ведение которых отнесено к компетенции Отделения, и обеспечивает контроль качества вносимых сведений.

- Осуществляет ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат и лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, в том числе в электронном виде.

- Осуществляет ведение в электронном виде индивидуального (персонифицированного) учета сведений по всем категориям зарегистрированных лиц в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- Регистрирует граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе на основании сведений из ЕГР ЗАГС, а также проводит работу по актуализации и корректировке индивидуальных лицевых счетов зарегистрированных лиц на основании сведений из ЕГР ЗАГС.

- Осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в целях оказания государственных услуг по пенсионному (социальному) обеспечению, государственных услуг, связанных с предоставлением дополнительных мер государственной поддержки, осуществления выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан.

- Направляет застрахованным (зарегистрированным) лицам, получателям пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан, лицам, имеющим право на дополнительные меры государственной поддержки, а также страхователям уведомления о принятых

Отделением решениях в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- Формирует первичные учетные документы для оформления фактов хозяйственной жизни, в том числе по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат и дополнительных мер государственной поддержки.

- Осуществляет начисления в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов электронного выплатного дела получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также других документов, влияющих на расчет этих сумм.

- Осуществляет контроль за правильностью начисления сумм пенсий, пособий, иных социальных выплат, средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

- Осуществляет своевременное формирование выплатных, доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Взаимодействует, в том числе в электронном виде, с организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, включая осуществление контроля целевого использования средств, в том числе формирует акт сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций, занимающихся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, о суммах, доставленных и недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Проводит работу по выявлению излишне выплаченных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, производит удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, учет удержанных сумм.

- Осуществляет регистрацию и снятие с учета федерального имущества, используемого (предназначенного) в целях содержания Фонда и обеспечения его деятельности.

- Осуществляет функции государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.

- Организует и ведет бюджетный учет, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности и ее представление в установленном порядке в Фонд и соответствующие органы.

- Формирует проект штатного расписания и представляет в Фонд в установленном порядке на утверждение.

- Осуществляет составление и ведение бюджетной сметы.

- Осуществляет составление проекта бюджетных расходов на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат, а также на материально-техническое обеспечение деятельности на очередной финансовый год и на плановый период.

- Осуществляет составление и представление в Фонд в установленном порядке предложений на изменение бюджетной росписи расходов Фонда на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат на очередной финансовый год.

- Осуществляет своевременное и полное рассмотрение обращений застрахованных лиц и граждан, организаций и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации, прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

- Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также актами Фонда.

1.2. Сведения об организационной структуре субъекта бюджетной отчетности представлены в таблице № 11.

Исполнение бюджета Фонда в 2025 году осуществлялось Отделением в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса: финансового органа, распорядителя бюджетных средств (далее - РБС), получателя бюджетных средств (далее - ПБС), администратора доходов (далее - АД), администратора источников финансирования дефицита бюджета.

По состоянию на 01.01.2026 г. Отделение является финансовым органом, получателем бюджетных средств, администратором доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета.

1.3. Особенности формирования бюджетной отчетности Отделения.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми органами СФР функциями участников бюджетного процесса: финансового органа, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с Учетной политикой, посредством регулирования отношений через лицевой счет получателя бюджетных средств, открытый в УФК по Смоленской области.

Функции АД реализуются в соответствии с Учетной политикой посредством регулирования отношений, возникающих в процессе осуществления учета операций по поступлениям в бюджет через лицевые счета АД.

Деятельность Отделения СФР по Смоленской области в 2025 году в части исполнения им функций финансового органа характеризуется следующим.

В соответствии с положениями Бюджетного кодекса кассовое обслуживание исполнения бюджета СФР ведется территориальными органами Федерального казначейства и осуществляется согласно приказам Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» и от 14.05.2020 № 21н «О порядке казначейского обслуживания». Между Отделением и Управлением Федерального казначейства по Смоленской области разработан и утвержден Регламент о порядке и условиях обмена информацией между УФК и Отделением при казначейском обслуживании исполнения бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 09 января 2023г.

В этой связи Управлением Федерального казначейства по Смоленской области Отделению СФР были открыты следующие лицевые счета для кассового обслуживания исполнения бюджета СФР: 04634Ф63010, 03634Ф63010, 08634Ф63010, 05634Ф63010.

Также открыты казначейские счета:

03100643000000016300 – для осуществления полномочий администратора доходов бюджетных средств;

03241643000000066301 – для осуществления полномочий получателя бюджетных средств;

03242643000000066301 – для осуществления полномочий получателя бюджетных средств, осуществляющий операции со средствами во временном распоряжении;

03241643000000066301 – для осуществления полномочий администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

В Отделении бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных комплексов ИБиБУ (ЕИС АХД), ЕИС АХД «Бухгалтерский учет», «Зарплата и кадры» на базе типового программного обеспечения на платформе 1С: Предприятие, функционального компонента «Финансовый блок».

В целях ведения аналитического учета расчетов с плательщиками страховых взносов, уплачиваемых лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, дополнительных страховых взносов, денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации получателями пенсий, пособий и иных социальных выплат используются программные комплексы «Система персонифицированного учета», региональная компонента подсистемы «Администрирование страховых взносов», программно-технические комплексы «Назначение (установление) и выплата пенсии, ЕДВ, ДМО, ДЕМО и ФСД», «Назначение и выплата пенсий лицам, проживающим за границей», «Материнский (семейный) капитал», «Назначение и выплата пенсионных накоплений правопреемникам», Функциональные компоненты «Возмещение вреда», «АРМ ТСР».

Формирование бюджетной отчетности Отделением осуществляется с использованием функционального компонента «Финансовая отчетность» подсистемы «Бухгалтерский учет» информационной системы «Единая информационная система автоматизации административно-хозяйственной деятельности» в государственной единой облачной платформе (ФК «Финансовая отчетность» ЕИС АХД в ГЕОП).

Бюджетная отчетность за 2025 год сформирована и представлена участниками бюджетного процесса в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 №

260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Приказ № 191н) с учетом особенностей, предусмотренных приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 05.12.2025 № 1531 «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2025 год», а также письмом Фонда от 20.01.2026 № ТС-03-18/1706 «Об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности по исполнению бюджета СФР за 2025 год».

Управление казначейства Отделения, ответственный за формирование бюджетной отчетности, произвел камеральную проверку бюджетной отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению в форме электронного внутриформенного и межформенного контроля отчетных показателей.

II. Результаты деятельности Отделения

2.1. Организация деятельности Отделения.

В отчетном периоде деятельность Отделения осуществлялась на основе исполнения норм федерального, пенсионного, социального, бюджетного, гражданского и налогового законодательств, нормативных актов и документов федеральных органов исполнительной власти, приказов Фонда, распорядительных актов Отделения.

Информация о результатах деятельности Отделения отражается в таблице № 12 «Сведения о результатах деятельности субъекта бюджетной отчетности».

III. Анализ отчета об исполнении бюджета Отделения

3.1. Анализ исполнения доходной части бюджета СФР. Выполнение Отделением функций администратора доходов бюджета Фонда.

3.1.3. Отчет о финансовых результатах деятельности (код формы по ОКУД 0503121).

Начислено доходов за 2025 год1 225 219 458,09 руб., из них:
Доходы от выбытия активов
КОСГУ 172 (-441 949,94) руб.;

- восстановлены материальные запасы на баланс с забалансового счета
27.....182 633,60 руб.,

- выбытие материальных запасов в связи с принятием решения комиссией о несоответствии материальных запасов условиям признания актива...(-538 639,23) руб.,

- списана остаточная стоимость основных средств.....(-85 944,31) руб.

Чрезвычайные доходы от операций с активами

КОСГУ 17318 097 722,52 руб.;

- начислены доходы по списанным, прекращенным выплатам 87 560 017,80 руб.,

- списание в установленном порядке кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами, восстановление кредиторской задолженности по требованию наследников.....7 217,65 руб.,

- восстановленная задолженность пенсий, пособий и иных социальных выплат по требованию, предъявленному кредитором(-61 312 401,82) руб.,

- списание в установленном порядке дебиторской, кредиторской задолженности по доходам нереальной к взысканию, восстановление дебиторской, кредиторской задолженности по доходам, ранее списанной на финансовый результат.....
(-8 157 111,11) руб.

Выпадающие доходы

КОСГУ 174 (-785 750,00) руб.

- уменьшение (списание) суммы начисленных доходов, в том числе денежных взысканий (штрафов, пеней, неустоек), при принятии решения об их уменьшении в соответствии с законодательством Российской Федерации (-785 750,00) руб.

Доходы от оценки активов и обязательств

КОСГУ 176 30 517,26 руб.

- изменение кадастровой стоимости земельного участка 30 517,26 руб.

Прочие доходы КОСГУ 180 152 920,32 руб.

из них: КОСГУ 189152 920,32 руб.

Безвозмездные неденежные поступления в сектор

государственного управления КОСГУ 190 1 797,30 руб.

из них: КОСГУ 1991 797,30 руб.

(оприходован бензин в баке поступившего в аренду автомобиля).

3.1.4 Анализ динамики показателей фактически начисленных доходов бюджета СФР (код формы по ОКУД 0503121):

Наименование показателя	Код дохода (КОСГУ)	на 01.01.2025 г. (руб.)	на 01.01.2026 г. (руб.)
Доходы бюджета всего, в том числе:		1 083 135 151,54	1 225 219 458,09
Обязательные страховые взносы	114	998 181 922,08	1 151 259 256,84
Иные доходы от собственности	129	310 000,00	0,00
Доходы от компенсации затрат	134	26 608 176,96	31 241 739,80
Доходы от возмещений Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации расходов	139	250 488,24	328 948,11
Доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	141	1 177 830,81	4 904,71
Прочие доходы от сумм принудительного изъятия	145	29 511 478,68	15 432 613,36
Поступления текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	151	10 761 179,88	9 505 406,77
Поступления текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	155	625 707,01	299 131,08
Доходы от выбытия активов	172	139 770,20	- 441 949,94
Чрезвычайные доходы от операций с активами	173	11 571 246,55	18 097 722,52
Выпадающие доходы	174	-538 000,00	-785 750,00
Доходы от оценки активов и обязательств	176	0,00	30 517,26
Иные доходы	189	5 070 389,21	152 920,32
Прочие неденежные безвозмездные поступления	199	0,00	1 797,30

3.2. Анализ исполнения расходной части бюджета СФР. Выполнение Отделением функций получателя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств.

3.2.3. Фактическое исполнение расходов бюджета СФР за 2025 год в общей сумме составило 103 127 407 806,46 руб., с налогом на прибыль 103 127 407 806,46 руб.

3.2.4 Анализ динамики показателей исполнения расходов бюджета СФР (код формы по ОКУД 0503121):

Наименование показателя	Код дохода (КОСГУ)	на 01.01.2025 г. (руб.)	на 01.01.2026 г. (руб.)
Расходы бюджета всего:		92 415 802 796,10	103 127 407 806,46
Заработная плата	211	837 573 286,35	965 662 564,36
Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме	212	8 918 240,00	3 562 880,00
Начисления на выплаты по оплате труда	213	250 979 847,39	289 128 247,29
Транспортные услуги	222	157 600,00	268 000,00
Коммунальные услуги	223	24 508 164,83	27 078 627,72
Работы, услуги по содержанию имущества	225	42 703 701,72	25 944 821,31

Прочие работы, услуги	226	84 168 034,09	39 756 090,09
Страхование	227	110 543,23	109 882,69
Безвозмездные перечисления нефинансовым организациям государственного сектора на производство	244	297 136,26	0,00
Безвозмездные перечисления иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	245	14 106 764,73	2 212 129,26
Безвозмездные перечисления некоммерческим организациям и физическим лицам — производителям товаров, работ и услуг на производство	246	1 737 084,75	411 767,62
Перечисления капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	254	6 515 900,30	37 214,72
Пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	261	71 816 339 615,50	80 020 773 864,52
Пособия по социальной помощи населению в денежной форме	262	18 468 377 452,74	20 783 828 494,18
Пособия по социальной помощи населению в натуральной форме	263	466 026 429,76	604 421 380,66
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	266	3 887 662,64	5 705 342,42
Амортизация	271	86 589 858,82	52 154 274,32
Налоги, пошлины и сборы	291	6 058 630,09	5 392 569,23
Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	293	0,00	16 648,90
Иные выплаты текущего характера физическим лицам	296	341 661,44	741 496,91
Иные выплаты текущего характера организациям	297	15 664,92	210 575, 82

IV. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

4.1. Баланс ГРБС, РБС, ПБС, ГАД, АИФДБ, ГАД, АД.

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (код формы по ОКУД 0503130).

4.1.1. Показатели разделов баланса в динамике на отчетные даты (гр.8):

Наименование показателя	На 01.01.2025 г. (руб.)	На 01.01.2026 г. (руб.)
Валюта баланса (стр. 700)	2 148 832 037,67	2 089 004 361,85
I. Нефинансовые активы (стр.190)	1 928 823 699,48	1 880 929 114,95
II. Финансовые активы (стр.340)	220 008 338,19	208 075 246,90
III. Обязательства (стр.550)	808 513 624,19	740 285 596,64
IV. Финансовый результат (стр.570)	1 340 318 413,48	1 348 718 765,21

4.1.2. Нефинансовые активы.

Нефинансовые активы на отчетные даты составили (гр.8):

Наименование показателя	На 01.01.2025 г. (руб.)	На 01.01.2026 г. (руб.)
Основные средства (остаточная стоимость стр.030)	304 278 581,21	294 429 531,48
Нематериальные активы (остаточная стоимость, стр.060)	0,00	0,00
Непроизведенные активы (остаточная стоимость) (стр.070)	33 306 050,89	33 336 568,15
Материальные запасы (стр.080)	29 332 832,92	31 745 554,16
Права пользования активами (остаточная стоимость) (стр. 100)	39 263 800,85	37 447 608,16
Вложения в нефинансовые активы (стр.120)	154 300,00	154 300,00
Расходы будущих периодов (стр.160)	1 522 488 133,61	1 483 815 553,00

4.1.3. Расходы будущих периодов.

Расходы будущих периодов на отчетные даты составили (гр.8):

Наименование показателя	На 01.01.2025 г. (руб.)	На 01.01.2026 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 50 «Расходы будущего периода» (стр.160)	1 522 488 133,61	1 483 815 553,00	
1 401.50.211	21 765,12	22 035,53	Отпускные работников за неотработанное время
1 401.50.213	6 573,06	6 654,73	Взносы по обязательному социальному страхованию на отпускные работников за неотработанное время
1 401.50.225	221 592,12	269 031,72	Взносов на капитальный ремонт
1 401.50.226	31 594,33	631,78	Приобретение прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности, срок полезного использования которых составляет не более 12 месяцев, но переходит за пределы года их приобретения (создания)
1 401.50.227	43 970,25	57 192,82	Страховая премия ОСАГО
1 401.50.261	1 393 276 137,69	1 350 976 331,80	Пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения выплаченные досрочно
1 401.50.262	128 439 456,26	132 094 197,16	Пособия по социальной помощи населению в денежной форме выплаченные досрочно
1 401.50.263	21 349,11	17 469,59	Пособия по социальной помощи населению в натуральной форме выплаченные досрочно
1 401.50.264	425 695,67	372 007,87	Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления выплаченные досрочно

4.1.4. Резервы предстоящих расходов.

Резервы предстоящих расходов на отчетные даты составили (гр.8):

Наименование показателя	На 01.01.2025 г. (руб.)	На 01.01.2026 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 60 «Резервы предстоящих расходов» (стр.520)	60 953 297,89	57 642 964,00	
1 401.60.211	32 729 150,90	40 369 363,57	Резерв на оплату отпусков
1 401.60.213	9 884 203,57	12 191 547,80	Резерв на оплату взносов по обязательному социальному страхованию с отпускных
1 401.60.221	14 757 465,96	1 147 901,17	Резерв по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы
1 401.60.223	938 760,44	3 069 511,73	Резерв по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы
1 401.60.224	455 942,24	12 089,42	Резерв по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы
1 401.60.225	0,00	0,00	Резерв по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы
1 401.60.226	1 816 765,68	60 044,00	Резерв по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы
1 401.60.296	366 509,10	466 006,31	Резерв по претензионным требованиям и искам
1 401.60.297	4 500,00	26 500,00	Резерв по претензионным требованиям и искам

V. Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности

5.1. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности Отделением осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Учетная политика), утвержденной приказом СФР от 09.01.2025 № 14 (с изменениями) приказом Отделения от 09 января 2023 г. № 1 (по организации и ведению бюджетного учета и отчетности).

Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы СФР, а так же федеральным законом о бюджете СФР на соответствующий финансовый год и на плановый период.

5.4. Внешний государственный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений.

Органом, осуществляющим внешний государственный финансовый контроль, является Счетная палата Российской Федерации.

ОСФР Счетной палатой Российской Федерации в 2025 году не проверялось.

Управляющий

Н.Н. Грищенко
ФИО

Главный бухгалтер ОСФР –
начальник отдела казначейства

Г.А. Григорьева
ФИО

Начальник планово –
экономического отдела

О.В. Жуйко
ФИО

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 D4 81 BA B8 A8 2E 7D 19 95 BC 91 ED 23 6A 37 54
Владелец:	Григорьева Галина Аркадьевна, ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, Главный бухгалтер - начальник управления
Действителен:	с 25.04.2025 по 19.07.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 F6 07 5D 04 73 4D 2E AE 31 FB 5D 2A 41 BF F4 B1
Владелец:	Жуйко Ольга Викторовна, ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, Начальник отдела
Действителен:	с 03.02.2025 по 29.04.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	00 D5 EB 61 15 54 9C 4E 98 4C 44 0C 90 FB DC CF 0B
Владелец:	Грищенко Наталья Николаевна, ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, Управляющий отделением
Действителен:	с 25.04.2025 по 19.07.2026