



Социальный фонд России

Отделение Фонда пенсионного и социального страхования
Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
(ОСФР по Санкт-Петербургу и Ленинградской области)

П Р И К А З

08 апреля 2024

№ 204

Санкт-Петербург

О внесении изменений в приказ Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 26 апреля 2023 г. № 343.

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

п р и к а з ы в а ю

1. Внести в Учетную политику по исполнению бюджета Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, утвержденную приказом Отделения от 26 апреля 2023 г. № 343 (далее – Учетная политика), изменения согласно приложениям № 1, 99, 100, 101 к Учетной политике.

2. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

И.о. управляющего Отделением

Г. Г. Щемелёв

Приложение № 1

к приказу Отделения Фонда
пенсионного и
социального страхования
Российской Федерации по Санкт-
Петербургу и Ленинградской
области

от 08.04.2024

№ 204

Изменения в Учетную политику по исполнению бюджета
Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской
Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

1. Пункт 2 подпункт 2.3.3 дополнить новым третьим абзацем следующего содержания:

«Начисление амортизации на право пользования объектом операционной аренды осуществляется ежемесячно последним днем календарного месяца в сумме арендных платежей в соответствии с условиями договора аренды недвижимого имущества на основании справки структурного подразделения, курирующего данный договор.»

2. Пункт 2 подпункт 2.3.15 изложить в следующей редакции:

«Для отражения в учете расходования горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ) применяются формы первичных учетных документов по учету работ в автомобильном транспорте, утвержденные постановлением Госкомстата от 28 ноября 1997 г. № 78 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте», с учетом дополнительных сведений согласно приложению № 99.

3. Пункт 2 подпункт 2.7.3 дополнить подпунктом 2.7.3.1 следующего содержания:

«2.7.3.1. Порядок формирования резерва предстоящих расходов по оплате обязательств, по которым не поступили первичные учетные документы в Отделение.

Резерв формируется по дате фактического поступления товаров, выполнения работ, оказания услуг (далее – поставка ТРУ), если условиями государственных контрактов предусмотрено оформление отдельных документов по факту поставки ТРУ и по факту их приемки.

В случае, если поставка и приемка ТРУ происходят в течение одного календарного месяца, резерв не формируется, ТРУ принимаются к учету датой подписания документа о приемке. Резерв по поставке ГСМ формируется последним днем календарного месяца с одновременным принятием к учету по счету 1 105 33 000 «Горюче-смазочные материалы – иное движимое имущество» на основании справки, подтверждающей соответствие данных по чекам, приложенным к путевым листам, с данными реестра операций по топливным картам и товарной накладной.

Резерв формируется последним днем отчетного квартала, если условиями государственных контрактов предусмотрено оформление только документа о приемке выполненных работ или оказанных услуг.

В течение квартала выполненные работы, оказанные услуги принимаются к учету датой подписания документа о приемке.

Документами для принятия резерва к учету могут быть: документы контрагентов по контрактам (товарные накладные, акты выполненных работ, оказанных услуг, УПД, счета-фактуры), поступившие в Отделение до даты формирования журнала операций № 8 в соответствии с Графиком документооборота, или справки от структурных подразделений, курирующих исполнение контрактов.»

4. Пункт 5 подпункт 5.2. дополнить новым абзацем.

«Журнал операций № 7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071) формируется отделом по учету основных средств и материальных ценностей № 1 управления казначейства.

К Журналу прилагаются реестры операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (приложение № 100 к Учетной политике Отделения СФР).

Первичные документы подбираются и хранятся на площадках в соответствии с реестрами операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов на основании «Перечня закрепления за отделами управления казначейства ведения бухгалтерского учета по юридическому адресу и адресам обособленных подразделений Отделения СФР», утвержденного заместителем управляющего Отделением, курирующим управление казначейства.

По окончании финансового года реестры с первичными учетными документами передаются в отдел по учету основных средств и материальных ценностей № 1 управления казначейства.

Журнал операций текущего периода по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0504071) формируется отделом по учету основных средств и материальных ценностей № 1 управления казначейства.

К Журналу прилагаются реестры операций по забалансовым счетам (приложение № 101 к Учетной политике Отделения СФР).

Первичные документы подбираются и хранятся на площадках в соответствии с реестрами операций по забалансовым счетам на основании «Перечня закрепления за отделами управления казначейства ведения бухгалтерского учета по юридическому адресу и адресам обособленных подразделений Отделения СФР», утвержденного заместителем управляющего Отделением, курирующим управление казначейства.

По окончании финансового года реестры с первичными учетными документами передаются в отдел по учету основных средств и материальных ценностей № 1 управления казначейства.

5. Пункт 1 раздела II. Учет операций участниками бюджетного процесса изложить в новой редакции.

Финансовый орган Отделения отражает операции по поступлению и выбытию средств бюджета на основании документов органа Федерального казначейства, подтверждающих поступление и выбытие средств бюджета.

Обслуживание Отделения производится УФК по г. Санкт-Петербургу и УФК по Ленинградской области. Программный комплекс ЕИС АХД не предполагает отражение двух финансовых органов в одной базе, механизм консолидации данных по двум финансовым органам не предусмотрен, соответственно учет по

поступлению и выбытию средств бюджета финансового органа ведется в двух программных комплексах ЕИС АХД.

Финансовый орган ежедневно отражает данные Журнала операций в двух Главных книгах (код формы по ОКУД 0504072) в двух программных комплексах ЕИС АХД.

Операции по поступлению и выбытию средств бюджета отражаются в соответствии с Корреспонденцией счетов бюджетного учета финансового органа по поступлению и выбытию средств бюджета, получателя бюджетных средств (приложение № 8 к Учетной политике СФР).

Финансовый орган, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета осуществляет отражение операций по счетам санкционирования расходов бюджета в соответствии с Корреспонденцией счетов бюджетного учета финансового органа, главного распорядителя, распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств, получателя бюджетных средств по санкционированию расходов бюджета, изложенной в Порядке учета санкционирования расходов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, территориальных органах СФР (приложение № 9 к Учетной политике СФР).

[illegible]

Начальник отдела по учету основных средств и материальных ценностей № _____ управления

[illegible]

Начальник отдела по учету основных средств и материальных ценностей № _____ управления

Путевой лист легкового автомобиля №

" ____ " ____ 2024

Срок действия: с " ____ " ____ 2024 по " ____ " ____ 2024

Организация: **Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области**

Форма по ОКУД
по ОКПО

Коды
345001
27454315

наименование, адрес, номер телефона, ОГРН

Марка автомобиля

Государственный номерной знак

Водитель:

Страховой номер индивидуального лицевого счета

Удостоверение

Лицензионная карточка стандартная, ограниченная
ненужное зачеркнуть

Регистрационный № _____ Серия _____ № _____

Вид перевозки: перевозка для собственных нужд

Вид сообщения:

Задание водителю

В распоряжение

_____ организация

Адрес подачи: _____

Дата и время выезда на линию ч. мин.

Диспетчер-нарядчик

подпись

расш.подп.

Дата и время возвращения с линии ч. мин.

Диспетчер-нарядчик

подпись

расш.подп.

Опоздания, ожидания, простои в пути, заезды на парковку и прочие отметки

Автомобиль сдал водитель

подпись, расшифр.подписи водителя

Тип ТС

Гаражный номер

Табельный номер

Легковой

Дата выдачи

Контроль техн.состояния ТС пройден

Автомобиль технически исправен

Показание одометра, км

Выпуск на линию разрешен

(дата, время должность, подпись, расшифровка отв-го за техсостояние)

Автомобиль в технически исправном состоянии принял

Водитель

подпись

расш.подп.

Горючее

марка	код
_____	_____

Движение горючего

Выдано:

по заправочному листу №

Остаток: при выезде

при возвращении

Расход: по норме

Фактически

Экономия

Перерасход

Автомобиль принял. Показание

одометра при возвращении на парковку, км

кол-во, л

(дата, время должность, подпись, расшифровка отв-го за техсостояние)

