

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

на 01 января 2026 года

		КОДЫ	
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета	Отделение фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области	Форма по ОКУД	0503160
		Дата	01.01.2026
		по ОКПО	
		Глава по БК	797
		по ОКТМО	00000006
Наименование бюджета (публично-правового образования)	Бюджет СФР		годовая
Периодичность: квартальная, годовая		по ОКЕИ	383
Единица измерения: руб.			

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области (далее - Отделение) за 2025 год, сформированной исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование: Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

Краткое наименование: ОСФР по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

Отделение создано с 01 января 2023 года путем реорганизации Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области с одновременным присоединением к нему Государственного учреждения – Санкт-Петербургского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации в целях реализации Федерального закона от 14 июля 2022 года № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Действует на основании Положения об Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, утвержденного распоряжением Правления ПФР от 12 декабря 2022 года № 894р (далее – Положение).

Учредитель: Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд).

Отделение входит в единую централизованную систему и в своей деятельности подотчетно Фонду.

Отделение является юридическим лицом, владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления федеральным имуществом в соответствии с назначением этого имущества, имеет самостоятельный баланс, казначейский счет, открытый в установленном порядке в органе Федерального казначейства, вправе от своего имени совершать сделки, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также выступать в суде в качестве заинтересованного и третьего лица.

Отделение осуществляет свою деятельность на территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, организациями, в том числе общественными организациями, а также физическими лицами.

Отделение имеет право взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и иными организациями, располагающими информацией об обстоятельствах, влияющих на пенсионное обеспечение граждан, выплату пенсий и других социальных выплат, а также с российскими и иностранными учреждениями и компетентными органами иностранных государств, в том числе в рамках реализации международных договоров Российской Федерации, и запрашивать, передавать, обрабатывать документы и сведения, необходимые для выполнения своих функций.

I. Организационная структура Отделения

1.1. Сведения о направлениях деятельности Отделения как субъекта бюджетной отчетности.

В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в порядке и в пределах, установленных актами Фонда, Отделение осуществляет следующие основные функции:

- Обеспечивает исполнение доходной и расходной частей основных показателей бюджета Фонда по Отделению.

- Осуществляет регистрацию и снятие с учета страхователей.

- Производит расчеты со страхователями, застрахованными лицами и иными органами, организациями.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному пенсионному страхованию.

- Участвует в установленном Фондом порядке в разработке и финансировании региональных программ охраны здоровья работников.

- Проводит информационно-разъяснительную работу по пенсионной и социальной тематикам, в том числе информирует о предпринимаемых государством мерах по совершенствованию законодательства в сфере социального и пенсионного обеспечения, о порядке и способах получения государственных услуг Фонда.

- Осуществляет мониторинг информационного пространства с целью оперативного реагирования и корректировки информационно-разъяснительной работы в установленной сфере деятельности.

- Обобщает предложения по совершенствованию обязательного пенсионного и обязательного социального страхования и представляет их председателю Фонда.

- Осуществляет деятельность по организации индивидуального (персонифицированного) учета сведений о зарегистрированных лицах в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- Осуществляет прием, обработку и учет платежей, администрируемых Фондом, и платежей, поступивших от налоговых органов в счет погашения задолженности за периоды до 1 января 2017 г.

- Осуществляет организацию, мониторинг пенсионного (социального) процесса и методическое сопровождение единообразной правоприменительной практики в сфере социального и пенсионного обеспечения.

- Проводит заблаговременную работу с гражданами предпенсионного возраста и лицами, выходящими на пенсию, а также взаимодействие со страхователями по вопросам

представления заявлений и документов застрахованных лиц, необходимых для установления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Оказывает содействие гражданину в истребовании документов, необходимых для установления пенсии, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, подтверждающих обстоятельства, имевшие место на территории Российской Федерации, а также на территории иностранного государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, регулирующий правоотношения в сфере пенсионного обеспечения, путем направления соответствующих запросов в адрес работодателей, архивных учреждений, компетентных органов иностранных государств.

- Проводит проверки обоснованности выдачи документов и достоверности содержащихся в документах сведений, а также их соответствия сведениям, содержащимся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица.

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также макетов электронных выплатных дел (в том числе сформированных при проведении заблаговременной работы), осуществляет дополнение макетов электронных выплатных дел (с учетом документов (сведений), поступивших в рамках межведомственного взаимодействия и оказания содействия гражданину в истребовании документов), подготовку и принятие решений (распоряжений).

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также сформированных макетов и (или) дополненных электронных дел лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.

- Извещает правопреемников умерших застрахованных лиц о возможности получения средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица.

- Осуществляет прием, обработку и учет уведомлений и договоров негосударственных пенсионных фондов об обязательном пенсионном страховании.

- Вносит сведения в информационные системы Фонда, ведение которых отнесено к компетенции Отделения, и обеспечивает контроль качества вносимых сведений.

- Осуществляет ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат и лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, в том числе в электронном виде.

- Осуществляет ведение в электронном виде индивидуального (персонифицированного) учета сведений по всем категориям зарегистрированных лиц в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- Регистрирует граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе на основании сведений из ЕГР ЗАГС, а также проводит работу по актуализации и корректировке индивидуальных лицевых счетов зарегистрированных лиц на основании сведений из ЕГР ЗАГС.

- Осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в целях оказания государственных услуг по пенсионному (социальному) обеспечению, государственных услуг, связанных с предоставлением дополнительных мер государственной поддержки, осуществления выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан.

- Направляет застрахованным (зарегистрированным) лицам, получателям пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан, лицам, имеющим право на дополнительные меры государственной поддержки, а также страхователям уведомления о принятых Отделением решениях в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- Формирует первичные учетные документы для оформления фактов хозяйственной жизни, в том числе по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат и дополнительных мер государственной поддержки.

- Осуществляет начисления в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов электронного выплатного дела получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также других документов, влияющих на расчет этих сумм.

- Осуществляет контроль за правильностью начисления сумм пенсий, пособий, иных социальных выплат, средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

- Осуществляет своевременное формирование выплатных, доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Взаимодействует, в том числе в электронном виде, с организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, включая осуществление контроля целевого использования средств, в том числе формирует акт сверки фактически доставленных

сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций, занимающихся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, о суммах, доставленных и недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Проводит работу по выявлению излишне выплаченных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, производит удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, учет удержанных сумм.

- Осуществляет регистрацию и снятие с учета федерального имущества, используемого (предназначенного) в целях содержания Фонда и обеспечения его деятельности.

- Осуществляет функции государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.

- Организует и ведет бюджетный учет, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности и ее представление в установленном порядке в Фонд и соответствующие органы.

- Формирует проект штатного расписания и представляет в Фонд в установленном порядке на утверждение.

- Осуществляет составление и ведение бюджетной сметы.

- Осуществляет составление проекта бюджетных расходов на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат, а также на материально-техническое обеспечение деятельности на очередной финансовый год и на плановый период.

- Осуществляет составление и представление в Фонд в установленном порядке предложений на изменение бюджетной росписи расходов Фонда на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат на очередной финансовый год.

- Осуществляет своевременное и полное рассмотрение обращений застрахованных лиц и граждан, организаций и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации, прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

- Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также актами Фонда.

1.2. Сведения об организационной структуре субъекта бюджетной отчетности. Исполнение бюджета Фонда в 2025 году осуществлялось Отделением в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса: финансового органа,

получателя бюджетных средств (далее – ПБС), администратора доходов (далее – АД), администратора источников финансирования дефицита бюджета.

По состоянию на 01.01.2026 г. Отделение является получателем бюджетных средств, финансовым органом, администратором доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета.

1.3. Особенности формирования бюджетной отчетности Отделения.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности предопределены реализуемыми органами СФР функциями участников бюджетного процесса: финансового органа, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с Учетной политикой, посредством регулирования отношений через лицевой счет получателя бюджетных средств, открытый в УФК по г. Санкт-Петербургу.

Функции АД реализуются в соответствии с Учетной политикой посредством регулирования отношений, возникающих в процессе осуществления учета операций по поступлениям в бюджет через лицевые счета АД.

Деятельность Отделения СФР по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в 2025 году в части исполнения им функций финансового органа характеризуется следующим:

В соответствии с положениями Бюджетного кодекса кассовое обслуживание исполнения бюджета СФР ведется территориальными органами Федерального казначейства и осуществляется согласно приказам Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» и от 14.05.2020 № 21н «О порядке казначейского обслуживания». Между Отделением и Управлениями Федерального казначейства разработаны и утверждены: Регламент о порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу и Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области при казначейском обслуживании исполнения бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 28.08.2025 и Регламент о порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Ленинградской области и Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Санкт-

Санкт-Петербургу и Ленинградской области при казначейском обслуживании исполнения бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 28.11.2024 года.

В этой связи Управлением Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу Отделению СФР были открыты следующие лицевые счета для кассового обслуживания исполнения бюджета СФР:

- 01724Ф72000 – лицевой счет распорядителя бюджетных средств;
- 03724Ф72000 – лицевой счет получателя бюджетных средств;
- 08724Ф72000 – лицевой счет администратора источника финансирования дефицита бюджета;
- 04724Ф72000 – лицевой счет администратора доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации по Санкт-Петербургу;
- 04454Ф72000 – лицевой счет администратора доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации по Ленинградской области;
- 05724Ф72000 – лицевой счет для учета операций со средствами, полученными во временное распоряжение получателя бюджетных средств.

В связи с реорганизацией с 1 января 2023 года Отделению СФР по Санкт-Петербургу и Ленинградской области были открыты казначейские счета 03241643000000067200, 03242643000000067200, 03100643000000017200.

В Отделении бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных комплексов «ЕИС АХД. Бухгалтерский учет. Исполнение бюджета_2023», «ЕИС АХД. Бухгалтерский учет. ГЕОП БГУ», «Зарплата и кадры» на базе типового программного обеспечения на платформе «1С: Предприятие».

В целях ведения аналитического учета расчетов с плательщиками страховых взносов, уплачиваемых лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, дополнительных страховых взносов, денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации получателями пенсий, пособий и иных социальных выплат используются программные комплексы «Система персонифицированного учета», региональная компонента подсистемы «Администрирование страховых взносов», программно-технические комплексы «Назначение (установление) и выплата пенсии, ЕДВ, ДМО, ДЕМО и ФСД», «Назначение и выплата пенсий лицам, проживающим за границей», «Материнский (семейный) капитал, «Назначение и выплата пенсионных накоплений правопреемникам», функциональный компонент «Финансовый блок» подсистемы «Операционный учет» ФГИС ЕИИС «Соцстрах», информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Формирование бюджетной отчетности Отделением осуществляется с использованием функционального компонента «Финансовая отчетность» подсистемы «Бухгалтерский учет» информационной системы «Единая информационная система автоматизации административно-хозяйственной деятельности» в государственной единой облачной платформе (ФК «Финансовая отчетность» ЕИС АХД в ГЕОП).

Бюджетная отчетность за 2025 год сформирована и представлена участником бюджетного процесса в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Приказ № 191н) с учетом особенностей, предусмотренных приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 05.12.2025 № 1531 «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2025 год», а также письмом Фонда от 20.01.2026 № ТС-03-18/1706 «Об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности по исполнению бюджета СФР

Отдел по формированию отчетности управления казначейства Отделения, ответственный за формирование бюджетной отчетности, произвел камеральную проверку бюджетной отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению в форме электронного внутриформенного и межформенного контроля отчетных показателей.

II. Результаты деятельности Отделения

2.1. Организация деятельности Отделения.

В отчетном периоде деятельность Отделения осуществлялась на основе исполнения норм федерального, пенсионного, бюджетного, гражданского и налогового законодательств, нормативных актов и документов федеральных органов исполнительной власти, приказов Фонда, распорядительных актов Отделения.

2.2. Сведения о результатах деятельности субъекта бюджетной отчетности.

Сведения о результатах деятельности Отделения в 2025 году представлены в ниже приведенной таблице:

Показатель	Код строки	Критерии	Значение
1	2	3	4
Имущество учреждения	010	Балансовая и остаточная стоимости временно неэксплуатируемых (неиспользуемых) объектов основных средств, тыс. руб.	3 467,30
	011	Балансовая стоимость объектов основных средств, находящихся в эксплуатации и имеющих нулевую остаточную стоимость, тыс. руб.	1 952 768,77
	012	Балансовая и остаточная стоимости объектов основных средств, изъятых из эксплуатации или удерживаемых до их выбытия, тыс. руб.	4,17

III. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

3.1. Баланс ГРБС, РБС, ПБС, ГАД, АИФДБ, ГАД, АД.

3.1.1. Анализ показателей бухгалтерского баланса:

Наименование показателя	На 01.01.2025 г. (руб.)	На 01.01.2026 г. (руб.)	пояснение, если изменение составило более 10%).
Валюта баланса (стр. 700)	12 173 425 714,90	12 673 749 383,83	
I.Нефинансовые активы (стр.190)	9 684 299 298,71	9 791 204 038,25	
II.Финансовые активы (стр.340)	2 489 126 416,19	2 882 545 345,58	Увеличение поступлений ошибочных платежей и платежей, требующих возврата или уточнения
III.Обязательства (стр.550)	6 087 641 153,36	5 863 245 216,89	
IV.Финансовый результат (стр.570)	6 085 784 561,54	6 810 504 166,94	Увеличение поступлений ошибочных платежей и платежей, требующих возврата или уточнения

3.1.2. Анализ нефинансовых активов:

Наименование показателя	На 01.01.2025 г. (руб.)	На 01.01.2026 г. (руб.)	пояснение, если изменение составило более 10%).
Основные средства (остаточная стоимость стр.030)	1 246 844 831,08	1 213 587 989,05	
Нематериальные активы (остаточная стоимость, стр.060)	0,00	0,00	
Непроизведенные активы (остаточная стоимость) (стр.070)	451 942 959,59	451 945 230,80	

Материальные запасы (стр.080)	138 964 875,86	195 865 963,43	Большой объем поступления материальных запасов в виде централизованных поставок в конце декабря 2025
Права пользования активами (остаточная стоимость) (стр. 100)	286 729 165,07	212 911 460,88	Уменьшение в связи с расторжением договоров аренды
Вложения в нефинансовые активы (стр.120)	409 634 462,86	609 807 377,85	Увеличение за счет внутриведомственной передачи от ОСФР по Москве и Московской области расходов по строительству здания и произведенных строительных работ по реконструкции зданий
Расходы будущих периодов (стр.160)	7 150 183 004,25	7 107 086 016,24	

3.1.3. Расходы будущих периодов:

Наименование показателя	На 01.01.2025 г. (руб.)	На 01.01.2026 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 50 «Расходы будущих периодов» (стр.160)	7 150 183 004,25	7 107 086 016,24	
1 401.50.211	1 602 486,78	2 313 551,61	Отпускные за неотработанное время
1 401 50 213	483 951,01	698 692,59	Начисления на отпускные за неотработанное время
1 401 50 225	1 159 404,44	1 383 242,48	Взносы на капитальный ремонт
1 401 50 226	104 352,34	65 571,39	Права пользования (лицензии)
1 401 50 227	102 431,29	133 389,69	ОСАГО
1 401 50 245	69 109,20	57 591,00	Предоставление помещений в аренду и безвозмездное пользование
1 401 50 261	6 610 328 030,32	6 560 354 522,14	Выплата пенсий, пособий и иных социальных выплат на январь
1 401 50 262	532 428 117,63	538 321 502,19	Выплата пенсий, пособий и иных социальных выплат на январь
1 401 50 263	302 872,56	243 970,93	Выплата пенсий, пособий и иных социальных выплат на январь
1 401 50 264	3 602 248,68	3 513 982,22	Выплата пенсий, пособий и иных социальных выплат на январь

3.1.4. Резервы предстоящих расходов:

Наименование показателя	На 01.01.2025 г. (руб.)	На 01.01.2026 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 60 «Резервы предстоящих расходов» (стр.520)	369 551 156,55	324 084 529,34	
1 401.60.211	147 927 116,41	166 932 153,22	Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время в части выплат персоналу
1 401 60 213	44 673 989,16	50 413 510,27	Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время в части оплаты страховых взносов
1 401 60 221	206 098,64	11 332 451,55	Резерв по оплате услуг связи по которым не поступили расчетные документы
1 401 60 223	6 029 969,60	6 068 194,27	Резерв по оплате коммунальных услуг, по которым не поступили расчетные документы
1 401 60 224	141 435 547,57	56 645 520,85	Резерв по оплате аренды по которым не поступили расчетные документы
1 401 60 225	3 006 041,99	815 604,50	Резерв по оплате работ и услуг по содержанию имущества по которым не поступили расчетные документы
1 401 60 226	6 806 410,19	2 830 271,48	Резерв по оплате работ и услуг по которым не поступили расчетные документы
1 401 60 229	45 533,62	46 959,70	Резерв по оплате аренды земли по которым не поступили расчетные документы
1 401 60 263	1 135 543,66	1 019 234,53	Резерв по претензионным требованиям и искам по выплате пенсий, пособий иных социальных выплат
1 401 60 296	13 133 380,38	19 548 704,46	Резерв по претензионным требованиям и искам физических лиц
1 401 60 297	4 310 043,65	7 558 572,85	Резерв по претензионным требованиям и искам организаций
1 401 60 343	841 481,68	873 351,66	Резерв по оплате горюче-смазочных материалов по которым не поступили расчетные документы

3.2. Показатели отчета о финансовых результатах деятельности.

3.2.1. Анализ динамики показателей исполнения доходов бюджета СФР:

Наименование показателя	на 01.01.2025 г. (руб.)	на 01.01.2026 г. (руб.)	Пояснение, если изменение составило более 10%).
Доходы бюджета	22 005 907 199,48	24 900 003 108,89	Увеличение за счет того, что стало больше лиц, добровольно вступивших в правоотношения по ОПС; увеличение начисленных штрафных санкций в связи с ростом числа нарушений; увеличение количества страхователей, привлеченных к ответственности; увеличение за счет уточнения невыясненных поступлений прошлых лет; увеличение за счет перечисления в доход бюджета средств во временном распоряжении по истечению срока исковой давности.

3.2.2 Анализ динамики показателей исполнения расходов бюджета СФР:

Наименование показателя	на 01.01.2025 г. (руб.)	на 01.01.2026 г. (руб.)	Пояснение, если изменение составило более 10%).
Расходы бюджета	725 012 865 133,06	824 042 549 059,90	Увеличение окладов с 01.10.2025; индексация пенсий, пособий; увеличение в связи со списанием затрат на строительство здания; увеличение количества нарушений; увеличение числа претензионных требований и исков.

3.3. Показатели отчета о движении денежных средств.

Поступление денежных средств составило 24 981 074 938,56 руб., в том числе по текущим операциям – 24 980 820 670,56 руб.

3.3.1 Анализ динамики поступлений денежных средств:

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)	Пояснение
Поступления, всего	22 175 663 613,38	24 981 074 938,56	Увеличение за счет поступления доходов по обязательным страховым взносам, за счет штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов

(договоров)

Выбытия денежных средств составили 825 236 281 681,01 руб., в том числе по текущим операциям – 825 050 366 635,44 руб.

3.3.2 Анализ динамики выбытий денежных средств:

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)	Пояснение
Выбытия, всего	726 013 114 174,36	825 236 281 681,01	Увеличение окладов с 01.10.2025; увеличение выплат пенсий, пособий и иных выплат населению; назначены новые единовременные выплаты; увеличение за счет приобретения основных средств и материальных запасов; увеличение числа претензионных требований и исков.

IV. Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности

4.1. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности.

Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности Отделением осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Учетная политика), утвержденной приказом СФР от 09.01.2023 № 14 и приказом (распоряжением) Отделения от 26.04.2023 № 343 (по организации и ведению бюджетного учета и отчетности) и изменениями, внесенными в нее (приказ от 06.07.2023 № 474; 30.01.2024 № 34; от 08.04.2024 №204; от 09.01.2025 №3 и от 12.02.2025 №88).

Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы СФР, а так же федеральным законом о бюджете СФР на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Согласно учетной политике СФР в целях формирования полной и достоверной информации об обязательствах, не определенных по величине и (или) времени исполнения,

ОСФР формирует резервы предстоящих расходов в сумме отложенных обязательств, которые отражаются на счете бюджетного учета 1 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов».

4.2. Инвентаризация.

Субъектами бюджетной отчетности в целях подтверждения показателей годовой отчетности за 2025 год проведена инвентаризация активов, имущества, учитываемого на балансовых и забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета. Расхождений фактического наличия с данными бухгалтерского учета не установлено.

Также, в течение отчетного года проводились плановые и внеплановые инвентаризации в количестве 30 (основных средств, материальных запасов, денежных средств). Расхождений не установлено.

4.3. Внешний государственный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений.

Органом, осуществляющим внешний государственный финансовый контроль, является Счетная палата Российской Федерации. Проверок в 2025 году не проводилось.

Заместитель управляющего Отделением

Главный бухгалтер –
начальник управления казначейства

Л.В. Антонова

О.Ю. Тамгина

Исполнитель: Н.В. Балакина

"Показатели бухгалтерского баланса" за 2025 год

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	На начало года	На конец года
АКТИВ		
I. Нефинансовые активы	9 684 299 298,71	9 791 204 038,25
<i>основные средства (остаточная стоимость)</i>	1 246 844 831,08	1 213 587 989,05
<i>нематериальные активы (остаточная стоимость)</i>	0,00	0,00
<i>непроизведенные активы (остаточная стоимость)</i>	451 942 959,59	451 945 230,80
<i>материальные запасы</i>	138 964 875,86	195 865 963,43
<i>права пользования активами (остаточная стоимость)</i>	286 729 165,07	212 911 460,88
<i>вложения в нефинансовые активы</i>	409 634 462,86	609 807 377,85
<i>расходы будущих периодов</i>	7 150 183 004,25	7 107 086 016,24
II. Финансовые активы	2 489 126 416,19	2 882 545 345,58
денежные средства учреждения	93 024 528,00	20 268 941,54
финансовые вложения	0,00	0,00
дебиторская задолженность по доходам	955 034 273,25	1 462 110 945,38
дебиторская задолженность по выплатам	1 441 067 614,94	1 400 165 458,66
прочие расчеты с дебиторами	0,00	0,00
БАЛАНС	12 173 425 714,90	12 673 749 383,83
ПАССИВ		
III. Обязательства	6 087 641 153,36	5 863 245 216,89
кредиторская задолженность по выплатам	1 088 384 206,14	492 012 995,64
расчеты по платежам в бюджеты	6 231 667,48	6 329 407,00
иные расчеты	93 024 528,00	20 268 941,54
кредиторская задолженность по доходам	4 422 087 166,21	4 898 248 871,48
доходы будущих периодов	108 362 428,98	122 300 471,89
резервы предстоящих расходов	369 551 156,55	324 084 529,34
IV. Финансовый результат	6 085 784 561,54	6 810 504 166,94
БАЛАНС	12 173 425 714,90	12 673 749 383,83

"Показатели отчета о финансовых результатах деятельности" за 2025 год

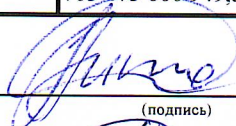
руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Доходы (начисленные)	22 005 907 199,48	24 900 003 108,89
Расходы (начисленные)	725 012 865 133,06	824 042 549 059,90
Чистый операционный результат	-703 006 957 933,58	-799 142 545 951,01
<i>в т.ч. операционный результат до налогообложения</i>	-703 006 957 933,58	-799 142 545 951,01
Операции с нефинансовыми активами	10 297 223,19	-
Операции с финансовыми активами и обязательствами, в том числе:	-703 017 255 156,77	-
операции с финансовыми активами	-703 085 126 864,15	-
чистое поступление средств на счета бюджетов	-703 473 000 949,56	-
чистое поступление иных финансовых активов	0,00	-
чистое увеличение прочей дебиторской задолженности	387 874 085,41	-
операции с обязательствами	-67 871 707,38	-
чистое увеличение прочей кредиторской задолженности	-33 667 780,77	-

"Показатели отчета о движении денежных средств" за 2025 год

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Поступления, всего	22 175 663 613,38	24 981 074 938,56
Поступления по текущим операциям, всего	22 175 654 133,38	24 980 820 670,56
из них:		
от страховых взносов на обязательное социальное страхование	21 610 127 076,27	24 603 732 621,32
от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	40 787 857,52	29 779 611,06
Поступления от инвестиционных операций (от реализации нефинансовых активов)	9 480,00	254 268,00
Поступления от финансовых операций (с финансовыми активами)	0,00	0,00
Выбытия, всего	726 013 114 174,36	825 236 281 681,01
Выбытия по текущим операциям, всего	725 919 627 715,82	825 050 366 635,44
из них:		
за счет социального обеспечения	718 599 333 992,58	817 034 674 443,53
Выбытия по инвестиционным операциям (на приобретение нефинансовых активов)	93 486 458,54	185 915 045,57
Выбытия по финансовым операциям (с финансовыми активами)	0,00	0,00
Изменение остатков средств	703 837 450 560,98	800 255 206 742,45
в том числе:		
по операциям с денежными средствами, не отраженными в поступлениях и выбытиях	-364 449 611,42	-489 035 104,11
изменение остатков средств	703 473 000 949,56	799 766 171 638,34

Руководитель

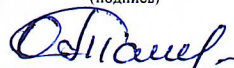


Л.В. Антонова

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер



О.Ю. Тамгина

(подпись)

(расшифровка подписи)