

Утверждаю

Государственное учреждение  
Пенсионный фонд  
Российской Федерации  
ОПФР по Санкт-Петербургу  
и Ленинградской области

Начальник управления ПФР

  
О.М.Шаулова

Государственное учреждение-  
Управление Пенсионного фонда  
Российской Федерации  
в Калининском районе  
Санкт-Петербурга

«31» декабря 2020

## Учетная политика по исполнению бюджета Управления ПФР в Калининском районе Санкт-Петербурга

Учетная политика по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – ПФР) устанавливает единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР, определяет порядок и методы ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности по исполнению бюджета ПФР (далее – Учетная политика).

### I. Общие положения

1. Настоящей Учетной политикой регламентируются правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе исполнения бюджета ПФР, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и представления бюджетной отчетности.

2. Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов

исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

федеральным законом о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Событие после отчетной даты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 мая 2018 г. № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 декабря 2018 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления

государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 г. № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2019 г. № 207н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации, относящихся к федеральному бюджету и бюджетам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

4. Понятия и термины, применяемые в настоящей Учетной политике.

В настоящей Учетной политике применяются следующие понятия и термины:

бюджет - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций ПФР;

доходы бюджета - поступающие в бюджет денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом источниками финансирования дефицита бюджета;

расходы бюджета - выплачиваемые из бюджета денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом источниками финансирования дефицита бюджета;

бюджетный процесс - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов государственной власти и участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, утверждению и исполнению бюджетов, контролю за их исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;

участники бюджетного процесса – законодательный (представительный) орган государственной власти; исполнительные органы государственной власти; Центральный банк Российской Федерации; органы государственного финансового контроля; ПФР, территориальные органы ПФР и ИЦПУ (в части выполнения функций финансового органа, главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета, получателя бюджетных средств).

бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;

расходные обязательства - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности

публично-правового образования (ПФР) предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средства из бюджета ПФР;

бюджетные обязательства - расходные обязательства ПФР, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

предельные объемы финансирования - утвержденные и доведенные финансовым органом до главных распорядителей, распорядителей, получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года;

денежные обязательства - обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения;

публичные обязательства – обусловленные законом, иным нормативным правовым актом расходные обязательства публично-правового образования перед физическим или юридическим лицом, иным публично-правовым образованием, подлежащие исполнению в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации;

публичные нормативные обязательства – публичные обязательства перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации, за исключением выплат физическому лицу, предусмотренных работникам учреждений;

единый счет бюджета – совокупность лицевых счетов бюджета ПФР (01, 02, 03, 04, 08, 12), открытых в органах Федерального казначейства, для учета

средств бюджета и осуществления операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета;

финансовые органы – ПФР и его территориальные органы (ОПФР), осуществляющие составление бюджета ПФР и организацию его исполнения;

главный распорядитель бюджетных средств - орган управления государственным внебюджетным фондом, указанный в ведомственной структуре расходов бюджета, имеющий право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств;

главный распорядитель бюджетных средств как получатель бюджетных средств – орган управления государственным внебюджетным фондом, находящийся в ведении главного распорядителя бюджетных средств, имеющий право на принятие и исполнение бюджетных обязательств за счет средств ПФР;

распорядитель бюджетных средств - территориальный орган ПФР, имеющий право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными получателями бюджетных средств;

распорядитель бюджетных средств как получатель бюджетных средств – территориальный орган ПФР, находящийся в ведении распорядителя бюджетных средств, имеющий право на принятие и исполнение бюджетных обязательств за счет средств ПФР;

получатель бюджетных средств – ПФР, территориальные органы ПФР, ИЦПУ, находящиеся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, имеющие право на принятие и исполнение бюджетных обязательств за счет средств бюджета ПФР;

бюджетная смета - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджета ПФР лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения;

администратор доходов бюджета – орган государственной власти, орган управления государственным внебюджетным фондом, территориальный орган ПФР, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета ПФР;

лимит бюджетных обязательств - объем прав в денежном выражении на принятие получателем бюджетных средств, главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств как получателем бюджетных средств бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде);

текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом;

плановый период - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом;

взыскатель – гражданин или организация, в пользу или в интересах которых выдан исполнительный документ;

доставщик – организация или учреждение, занимающиеся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, с которыми территориальными органами ПФР заключен соответствующий договор;

текущая неоплата – это суммы неоплаты, которые образовались в предыдущем (текущем) месяце (месяцах) по данной организации, занимающейся доставкой пенсий, и в текущем месяце будут направлены на выплату и включены в доставочные документы для той же организации, занимающейся доставкой пенсий;

неоплата приостановленных выплат – суммы неоплаты, которые не будут включены в доставочные документы следующего отчетного месяца в связи с приостановлением выплаты пенсий согласно пункту 1 статьи 24 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», пункту 1 статьи 11 Федерального закона от 28.12.2013 № 424-ФЗ «О накопительной пенсии», а также в связи с технологическим приостановлением выплаты (в случаях предоставления сведений организациями почтовой связи о смерти пенсионеров и др.);

неоплата, возобновленная из приостановленных выплат, – это суммы неоплаты, выплата которых была приостановлена согласно пункту 1 статьи 24 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», пункту 1 статьи 11 Федерального закона от 28.12.2013 № 424-ФЗ «О накопительной пенсии», а также в связи с технологическим приостановлением выплаты (в случаях предоставления сведений организациями почтовой связи о смерти пенсионеров и др.) и далее возобновлена согласно пункту 2 статьи 24 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», пункту 2 статьи 11 Федерального закона от 28.12.2013 № 424-ФЗ «О накопительной пенсии»;

иная неоплата – это суммы неоплаты, которые образовались в предыдущем месяце по другой организации, занимающейся доставкой пенсий, и в текущем месяце будут направлены на выплату и включены в доставочные документы данной организации, занимающейся доставкой пенсий, в таких случаях, как:

изменение места жительства пенсионера (переезд в другой район, регион, за пределы Российской Федерации (кроме стран СНГ) и т.д.);

выбор пенсионером иного способа доставки или смена организации, занимающейся доставкой пенсий, без изменения способа доставки;

неоплата прекращенных выплат – суммы неоплаты, которые не будут включены в доставочные документы следующего отчетного месяца в связи с прекращением выплаты пенсий согласно подпунктам 1, 3 пункта 1 статьи 25

Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», подпунктам 1, 3 пункта 1 статьи 12 Федерального закона от 28.12.2013 № 424-ФЗ «О накопительной пенсии» (кроме случаев истечения срока признания лица инвалидом).

5. Функции участников бюджетного процесса Пенсионного фонда Российской Федерации представлены в приложении 1 к настоящей Учетной политике.

6. Учет операций со средствами бюджета ПФР осуществляется в соответствии с Порядком 12н, на лицевых счетах, открытых в органах Федерального казначейства в соответствии с Порядком 24н, установленным Федеральным казначейством, главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств, получателям бюджетных средств.

В соответствии с заключенным Соглашением об осуществлении Управлением Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу отдельных функций по исполнению бюджета ПФР при кассовом обслуживании исполнения бюджета Управлением Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу от 26.11.2013г. Управлению открыты следующие лицевые счета:

№ 03724П10820 - лицевой счет получателя бюджетных средств, предназначенный для учета бюджетных данных, полученных получателем бюджетных средств, для отражения операций получателя бюджетных средств в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, для учета принятых получателем бюджетных средств бюджетных обязательств и оплаты денежных обязательств, осуществления получателем бюджетных средств бюджетных операций за счет средств бюджета (далее - лицевой счет получателя бюджетных средств);

№05724П10820 - лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, предназначенный для отражения операций получателя бюджетных средств со средствами, поступающими в соответствии с законодательными и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, в соответствии с заключенным Соглашением, во временное распоряжение получателя бюджетных средств (далее - лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств).

№ 12724002800 – лицевой счёт территориального органа управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации, предназначенный для учета операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета (далее – лицевой счет территориального органа).

Для отражения операций, связанных с администрированием доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации открыты лицевые счета с признаком «04» в 1-2 разрядах номера лицевого счета (далее - лицевой счет администратора доходов бюджета):

№ 04724002800 – в УФК по г.Санкт-Петербургу.

7. Порядок организации бюджетного учета участников бюджетного процесса ПФР.

В соответствии со статьей 161 Бюджетного кодекса нормы, определяющие правовое положение казенных учреждений, распространяются на органы управления государственными внебюджетными фондами.

Отражение операций при ведении бюджетного учета участниками бюджетного процесса осуществляется в соответствии с рабочим планом счетов бюджетного учета, разработанным и утвержденным в соответствии с нормами:

федерального закона о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации, принятого на соответствующий финансовый год и плановый период;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 г. № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации 29 ноября 2019 г. № 207н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации, относящихся к федеральному бюджету и бюджетам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора».

Ведение бюджетного учета и хранение документов бюджетного учета организуются начальником Управления ПФР.

Начальник Управления возлагает ведение бюджетного учета на главного бухгалтера-начальника финансово-экономического отдела отдельным приказом. Объем операций, подлежащих отражению в бюджетном учете, определяется исходя из функций, осуществляемых Управлением ПФР.

При оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные соответствующими постановлениями Федеральной службы государственной статистики и приказами Министерства финансов Российской Федерации.

Формы первичных (сводных) учетных документов, предусмотренные настоящей Учетной политикой, территориальным органом ПФР в рамках формирования своей учетной политики не переутверждаются.

При оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные соответствующими постановлениями Федеральной службы государственной статистики и приказами Министерства финансов Российской Федерации, первичные документы, утвержденные настоящей Учетной политикой, первичные документы, утвержденные субъектом учета в рамках формирования своей Учетной политики.

Первичные учетные документы оформляются на бумажных носителях и (или) на машинных носителях (в виде электронного документа с использованием соответствующего вида электронной подписи).

Заполнение первичных учетных документов на бумажных носителях осуществляется:

- вручную;
- с помощью компьютерной техники;
- смешанным способом.

При выдаче наличных денег и денежных документов по расходному кассовому ордеру 0310002 получатель наличных денег и денежных

документов собственноручно заполняет строки: «Получил» (рублей – прописью, копеек - цифрами) и «Дата получения».

Участник бюджетного процесса движение и обработку первичных документов регулирует Графиком документооборота согласно приложению 2 к настоящей Учетной политике. Своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшие эти документы.

Главный бухгалтер Управления ПФР, не несет ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни.

В условиях взаимодействия с территориальными органами Федерального казначейства посредством электронного документооборота и при наличии **значительного** количества платежных документов участниками бюджетного процесса применяется Реестр платежных документов по счету по форме согласно **приложению 5** к настоящей Учетной политике с целью:

санкционирования платежей, оплаты денежных обязательств, осуществляемых с лицевого счета территориального органа и лицевого счета получателя бюджетных средств. При этом Реестр платежных документов по лицевому счету подписывается руководителем и главным бухгалтером территориального органа ПФР и заверяется печатью. К выписке из лицевого счета в качестве первичного документа прилагаются платежные поручения и заявки на кассовый расход подписанные руководителем и главным бухгалтером УПФР.

Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета хранятся на бумажных носителях и или в архивных электронных файлах, подписанных с использованием электронной подписи, защищенных от несанкционированного доступа третьих лиц, в течение сроков,

предусмотренных правилами организации государственного архивного дела. При необходимости могут быть распечатаны по запросу уполномоченного лица. Способ хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета определяется **управлением** ПФР самостоятельно в рамках формирования Учетной политики.

Исходя из экономической сущности факта хозяйственной жизни, который имел место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год главный бухгалтер самостоятельно принимает решение о его существенности и наличии влияния на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности органа системы ПФР.

8. По завершении текущего финансового года показатели (остатки) по соответствующим аналитическим счетам учета бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года на следующий год не переносятся.

Показатели (остатки) по соответствующим аналитическим счетам санкционирования расходов, сформированные в отчетном финансовом году за первый, второй годы, следующие за текущим (очередным) финансовым годом (далее - показатели по санкционированию), подлежат переносу на аналитические счета санкционирования расходов бюджета соответственно:

показатели по санкционированию первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), - на счета санкционирования текущего финансового года;

показатели по санкционированию второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за отчетным), - на счета санкционирования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года);

показатели по санкционированию второго года, следующего за очередным, - на счета санкционирования второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным).

Перенос показателей по санкционированию осуществляется в первый рабочий день текущего года.

В результате произведенных операций переноса показателей по санкционированию данные аналитических счетов санкционирования расходов бюджета второго года, следующего за очередным, содержащие в 22 разряде номера счета код аналитического учета «4», обнуляются.

9. Формирование входящих остатков по счетам бюджетного учета в связи с переходом на применение новой бюджетной классификации производится в меж отчетный период согласно таблицам соответствия кодов на основании Справки (код формы по ОКУД 0504833).

10. В целях ведения бюджетного учета и составления на его основе бухгалтерской (финансовой) отчетности в ПФР и его территориальных органах используются программные комплексы «Исполнение бюджета и бюджетный учет Пенсионного фонда Российской Федерации», «Бухгалтерия государственного учреждения», «Свод отчетов», «Зарплата и кадры» на базе типового программного обеспечения на платформе «1С: Предприятие».

11. Бюджетная отчетность представляется в виде электронного документа путем передачи по телекоммуникационным каналам связи с применением электронно-цифровой подписи. С последующим подтверждением на бумажном носителе.

В целях публичного раскрытия информации органы системы ПФР размещают копии документов Учетной политики (распорядительных актов органов системы ПФР) на официальном сайте ПФР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## II. Учет операций по осуществлению функций получателя бюджетных средств и распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств

### 1. Организация бюджетного учета финансовым органом

1.1. Отражение операций при ведении бюджетного учета финансовым органом осуществляется в соответствии с разработанным и утвержденным рабочим планом счетов бюджетного учета.

1.2. Получатель бюджетных средств ежемесячно формирует на бумажных носителях журналы операций, которые подписываются исполнителем и главным бухгалтером. Журналы операций, учитывая большой объем информации, формируются на бумажном носителе в объеме титульного листа и листов, отражающих обороты для **Главной книги** ( код формы по ОКУД 0504072).

1.2.1. Первичные документы, принятые к учету по истечении каждого отчетного месяца, хронологически подбираются и брошюруются в папки в соответствии с номенклатурой дел **после сдачи годовой бюджетной отчетности.**

1.2.2. Главная книга (код формы по ОКУД 0504072) формируется ежемесячно на бумажном носителе, которая подписывается исполнителем и главным бухгалтером в соответствии с выполняемыми функциями:

распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств и администратора доходов в части исполнения доходной и расходной части бюджета УПФР;

получателя бюджетных средств в части расходов на содержание УПФР.

1.2.3. Первичные учетные документы, регистры бюджетного учета и Главная книга (код формы по ОКУД 0504072) хранятся в течение сроков, предусмотренных правилами организации государственного архивного дела. Учет осуществляется получателем бюджетных средств по счетам бюджетного учета:

По бюджетной деятельности:

1 100 00 000 «Нефинансовые активы»;

1 201 34 000 «Касса»;

1 201 35 000 «Денежные документы»;

1 201 26 000 «Аккредитивы на счетах учреждения в кредитной организации»;

1 206 00 000 «Расчеты по выданным авансам»;

1 208 00 000 «Расчеты с подотчетными лицами»;

1 209 00 000 «Расчеты по ущербу имущества»;

1 210 03 000 «Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам»;

1 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам»;

1 302 61 (1) 000 «Расчеты по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения (неоплата текущая)»;

1 302 61 (2) 000 «Расчеты по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения (неоплата приостановленных выплат)»;

1 302 61 (3) 000 «Расчеты по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения (неоплата иная)»;

1 302 62 (1) 000 «Расчеты по пособиям по социальной помощи населению (неоплата текущая)»;

1 302 62 (2) 000 «Расчеты по пособиям по социальной помощи населению (неоплата приостановленных выплат)»;

1 302 62 (3) 000 «Расчеты по пособиям по социальной помощи населению (неоплата иная)»;

1 302 63 (1) 000 «Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления (неоплата текущая)»;

1 302 63 (2) 000 «Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления (неоплата приостановленных выплат)»;

1 302 63 (3) 000 «Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления (неоплата иная)»;

- 1 303 00 000 «Расчеты по платежам в бюджеты»;
- 1 304 00 000 «Прочие расчеты с кредиторами»;
- 1 304 05 000 «Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом»;
- 1 401 10 100 «Доходы хозяйствующего субъекта»;
- 1 401 20 200 «Расходы хозяйствующего субъекта»;
- 1 401 30 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов»;
- 1 401 50 000 «Расходы будущих периодов»
- 1 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов»
- 1 401 61 000 «Резерв на оплату отпусков»
- 1 401 62 000 «Резерв по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы»
- 1 401 63 000 «Резерв по претензионным требованиям и искам»
- 1 401 64 000 «Резерв по оплате обязательств в случае принятия решения о реструктуризации учреждения»;
- 1 501 00 000 «Лимиты бюджетных обязательств»( с применением кода КОСГУ в 24-26 разрядах номера счета);
- 1 502 00 000 «Обязательства»;
- 1 502 01 200 «Принятые обязательства по расходам» (в разрезе КОСГУ);
- 1 502 01 300 «Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов» (в разрезе КОСГУ);
- 1 502 02 200 «Принятые денежные обязательства по расходам» (в разрезе КОСГУ);
- 1 502 02 300 «Принятые денежные обязательства по приобретению нефинансовых активов» (в разрезе КОСГУ);
- 1 503 00 000 «Бюджетные ассигнования».

Объекты учета по счетам 1 501 00 000 «Лимиты бюджетных обязательств», 1 502 00 000 «Принятые обязательства» и 1 503 00 000 «Бюджетные ассигнования» в части расходов на содержание ПФР и его территориальных органов учитываются по аналитическим группам

синтетического счета объектов учета, формируемым по финансовым периодам:

10 «Санкционирование по текущему финансовому году»;

20 «Санкционирование по первому году, следующему за текущим (очередным финансовым годом)»;

30 «Санкционирование по второму году, следующему за текущим (первым годом, следующим за очередным)»;

По средствам во временном распоряжении:

3 201 11 000 «Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства»;

3 304 01 000 «Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение».

Детализация лимитов бюджетных обязательств по кодам КОСГУ осуществляется на основании Уведомления о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) (код формы по ОКУД 0504822) и (или) Расходного расписания (код формы по КФД 0531722), оформленного структурным подразделением органа системы ПФР, осуществляющим бюджетное планирование, и переданного в структурное подразделение органа системы ПФР, ведущему бюджетный учет.

Указанные документы заполняются по кодам бюджетной классификации без кода главного распорядителя бюджетных средств с указанием кода классификации операций сектора государственного управления.

По средствам во временном распоряжении:

3 201 11 000 «Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства»;

3 304 01 000 «Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение».

Учет санкционирования расходов бюджета ПФР осуществляется:

Получателем бюджетных средств учитываются:  
полученные (утвержденные) бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;  
принимаемые бюджетные обязательства;  
принятые бюджетные обязательства;  
принятые денежные обязательства,  
отложенные бюджетные обязательства.

1.2.4. Получатель бюджетных средств и администратор источников финансирования дефицита бюджета принимают к учету бюджетные обязательства в пределах доведенных главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств на текущий финансовый год бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств на основании документов, указанных в Перечне документов для принятия бюджетных обязательств получателем бюджетных средств (приложение 80 к настоящей Учетной политике).

Регистрация бюджетных обязательств по расходам, обязанность исполнения которых возникает в соответствии с контрактом (договором) или нормативным правовым актом Российской Федерации в очередном (следующем за очередным) финансовом году, осуществляется по соответствующим аналитическим группам синтетического счета 1 502 00 000 «Обязательства», формируемым по финансовым периодам:

21 «Принятые обязательства по первому году, следующему за текущим (очередным финансовым годом)»;

31 «Принятые обязательства по второму году, следующему за текущим (первым годом, следующим за очередным)».

Регистрация бюджетных обязательств по договорам, соглашениям, по которым отсутствует сумма договора, соглашения, осуществляется в момент подписания первичных документов (товарной накладной, акта выполненных работ, оказанных услуг).

Регистрация обязательств, принимаемых при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (конкурсы, аукционы, запрос котировок, запрос предложений), осуществляется на основании Уведомления о размещении извещений и документации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (приложение 75 к настоящей Учетной политике).

1.2.5. При изменении бюджетных обязательств ФЭО ведет учет с отражением показателей:

при увеличении со знаком «+»;

при уменьшении со знаком «-».

1.2.6. Корректировка ранее принятых БО по договорам, исходя из фактически оказанных услуг, производится после закрытия либо расторжения договора. В случае изменения лимитов бюджетных обязательств по КОСГУ 221 и 223 в течение года.

По завершении операций по исполнению бюджета текущего финансового года ФЭО вносит изменения в показатели принятых бюджетных обязательств методом «красное сторно» (справка по ОКУД 0504833), если принятые денежные обязательства исполнены в полном объеме и отсутствует кредиторская задолженность по принятым обязательствам за счет лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) текущего финансового года.

1.2.7. Получатель бюджетных средств принимает к учету и корректирует денежные обязательства при ведении хозяйственной деятельности.

1.2.8. Денежные обязательства принимаются в бюджетном учете в момент возникновения обязательств уплатить в соответствующем финансовом году бюджету бюджетной системы Российской Федерации, юридическому лицу, физическому лицу определенную сумму денежных

средств в соответствии с выполненными условиями заключенных государственных контрактов (договоров) в соответствии с положением законодательного или иного нормативного правового акта Российской Федерации.

Возникновение денежного обязательства подтверждается не более чем одним документом - основанием.

Сумма уменьшений принятых денежных обязательств отражается способом «красное сторно».

При перечислении платежными документами денежных средств на текущий месяц в текущем месяце, в текущем месяце на следующий месяц на основании доставочных документов по Реестру доставки пенсий, пособий и иных социальных выплат по форме согласно приложению 30 настоящей Учетной политике по календарным дням месяца денежные обязательства не принимаются.

Для операции «красное сторно» и включения остатка денежных средств в расчетах с Управлением Федеральной почтовой связи на начало и конец отчетного периода при принятии денежных обязательств применяется Ведомость расчетов с доставщиком по форме согласно приложению 50 к настоящей Учетной политике.

Регистрация денежных обязательств по расходам, обязанность исполнения которых возникает в соответствии с контрактом (договором) или нормативным правовым актом Российской Федерации в очередном финансовом году, осуществляется по аналитической группе 22 «Принятые денежные обязательства по первому году, следующему за текущим ( очередным финансовым годом)» синтетического счета 1 502 00 000 «Обязательства».

## 2. Учет нефинансовых активов

Единицей учета основных средств является инвентарный объект. Начисление амортизации объекта основных средств осуществляется линейным способом.

Инвентарный номер формируется:

территориальным органом ПФР – согласно разделу 1 Структуры кодовых обозначений инвентарного номера объекта нефинансовых активов (приложение 19 к настоящей Учетной политике);

2.1. Срок полезного использования объектов основных средств и нематериальных активов определяется при вводе их в эксплуатацию в соответствии с максимальными сроками полезного использования имущества, установленными для первых девяти амортизационных групп Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1.

Сроки полезного использования основных средств, которые не указаны в данной классификации, устанавливаются комиссией УПФР в соответствии с техническими условиями, рекомендациями организаций-изготовителей и т.д. В случаях отсутствия информации в законодательстве Российской Федерации и в документах производителя (организации-изготовителя) – на основании решения комиссии УПФР по поступлению и вводу в эксплуатацию и выбытию основных средств.

Начисление амортизации объектов основных средств, входящих в десятую амортизационную группу указанной Классификации, осуществляется в соответствии со сроками полезного использования имущества, рассчитанными в соответствии с Годовыми нормами износа по основным фондам учреждений и организаций, состоящих на государственном бюджете СССР, утвержденными Госпланом СССР, Минфином СССР, Госстроем СССР и ЦСУ СССР 28 июня 1974 года.

Начисление амортизации объектов основных средств, приобретаемых с 1 января 2012 года, входящих в десятую амортизационную группу указанной Классификации, осуществляется в соответствии со сроками полезного использования имущества, рассчитанными исходя из единых норм амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов

народного хозяйства СССР, утвержденных постановлением Совета Министров СССР от 22.10.1990 № 1072. К основным средствам, использовавшимся до вышеуказанной даты, новые правила амортизации не подлежат применению. Срок полезного использования основных средств не меняется, уже начисленная амортизация не корректируется.

2.2. Принятие на учет вновь поступивших объектов основных средств и нематериальных активов и выбытие нефинансовых активов осуществляется постоянно действующей комиссией в соответствии с Порядком оформления поступления и выбытия объектов основных средств, утвержденным распоряжением Правления ПФР от 05.09.2006 № 164р.

Регистрация в бюджетном учете операций с объектами нефинансовых активов осуществляется на основании первичных учетных документов.

Управление самостоятельно в рамках своей учетной политики определяет состав инвентарного объекта при объединении основных средств в один инвентарный объект (комплекс объектов основных средств), признаваемый для целей бухгалтерского учета комплексом объектов основных средств, срок полезного использования которых одинаков и стоимость которых не является существенной: начисление 100% амортизации при вводе в эксплуатацию.

Перевод объектов основных средств в бюджетном (бухгалтерском) учете в иную группу основных средств либо в иную категорию объектов бухгалтерского учета, в случае, когда материальные ценности, признанные для целей бухгалтерского учета в составе объектов основных средств, изменили исходя из новых условий их использования свое первоначальное назначение (первоначальную целевую функцию), то есть реклассификация, проводится при проведении инвентаризации активов и обязательств, проводимой в целях обеспечения достоверности данных годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и по мере необходимости в течение года – комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов. Реклассификация не приводит к изменению его стоимости, как в

бухгалтерском учете, так и для целей оценки и раскрытия информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Списание федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Пенсионным фондом Российской Федерации и его территориальными органами, осуществляется в соответствии с постановлением Правления ПФР от 26.09.2012 № 262п «Об организации работы по списанию федерального имущества, находящегося у Пенсионного фонда Российской Федерации и его территориальных органов, ИЦПУ на праве оперативного управления» с учетом внесенных изменений постановлением Правления ПФР от 21.12.2017 № 815п.

Решение о списании объекта нефинансовых активов оформляется актом о списании имущества в зависимости от вида списываемого имущества по форме, установленной приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», а при необходимости согласованием списания с Пенсионным фондом Российской Федерации (Отделением ПФР).

В случае если порядок эксплуатации объекта основных средств (его составных частей) требует замены отдельных составных частей объекта, затраты по такой замене, в том числе в ходе капитального ремонта, включаются в стоимость объекта основных средств в момент их возникновения в следующие группы основных средств:

нежилые помещения (здания и сооружения);

машины и оборудование;

транспортные средства,

при этом стоимость объекта основных средств уменьшается на стоимость заменяемых (выбываемых) частей.

2.3. Списание федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за УПФР осуществляется в соответствии с постановлением Правления ПФР от 26.09.2012 № 262п «Об организации работы по списанию федерального имущества, находящегося у Пенсионного фонда Российской Федерации и его территориальных органов, ИЦПУ на праве оперативного управления».

2.4. Расходы, связанные с содержанием объекта незавершенного капитального строительства (охрана объекта, энергоснабжение поста охраны и наружного освещения территории объекта и др.) на период приостановления строительства в связи с расторжением государственного контракта с подрядчиком, а также расходы по консервации объекта незавершенного капитального строительства подлежат включению в состав капитальных вложений, формирующих первоначальную стоимость объекта.

Разукомплектование объекта основного средства, ликвидация части объекта основного средства, являющегося единицей инвентарного учета, отражается на основании Акта о разукомплектовании (частичной ликвидации) объекта основных средств по форме согласно приложению 27 к настоящей Учетной политике.

Пункты 27, 28 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденного приказом Минфина России от 31 декабря 2016 г. № 257н, органами системы ПФР не применяются.

Модернизация, оценка технического состояния объектов при списании с баланса Управления основных средств и нематериальных активов, списание материальных запасов, программного обеспечения, расходов за оказанные услуги и выполненные работы производится постоянно действующей комиссией.

Принятие к бюджетному учету Сети (ЛВС, СКС, КСПД и т.д.) по результатам исполненного государственного контракта, предметом которого являлось «создание Сети», «приобретение оборудования для создания Сети и

выполнение монтажных работ», осуществляется по стоимости такой Сети, включая все расходы, связанные с ее созданием, в том числе стоимость активного оборудования, пассивного оборудования (короба, провода, розетки и т.п.), стоимость монтажных работ оборудования и пусконаладочных работ Сети, в виде отдельного инвентарного объекта основных средств.

Системы (ОПС, системы видеонаблюдения, контроля управления доступом и т.д.) по результатам исполненных государственных контрактов, в результате которых созданы Системы, принимаются в виде отдельного инвентарного объекта основных средств по стоимости такой Системы, включая все расходы, связанные с ее созданием.

Результат работ по ремонту объекта основных средств, не изменяющих его стоимость (включая замену элементов в сложном объекте основных средств (в комплексе конструктивно-сочлененных предметов, представляющих собой единое целое), подлежит отражению в регистре бухгалтерского учета - Инвентарной карточке соответствующего объекта основного средства путем внесения записей о произведенных изменениях, без отражения на счетах бухгалтерского учета.

Переоценка основных средств производится в сроки и в порядке, устанавливаемые Правительством Российской Федерации.

Принятие к бюджетному учету объектов основных средств осуществляется согласно требованиям Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 № 2018-ст (далее – ОКОФ ОК 013-2014) к группировке объектов основных фондов по подразделам, и пункта 45 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных)

учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, с учетом следующих особенностей:

котельная установка для отопления (если находится в здании), вентиляционные устройства общесанитарного назначения, лифты входят в состав здания и отдельными инвентарными объектами не являются;

устройства средства измерения (приборы учета), система приточно-вытяжной вентиляции, система кондиционирования принимаются в виде отдельного инвентарного объекта основных средств;

Материальные ценности, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Минфина России относятся к объектам основных средств, но не вошли в ОКОФ ОК 013-2014, принимаются к учету как объекты основных средств с группировкой согласно Общероссийскому классификатору основных фондов ОК 013-94, утвержденному постановлением Госкомстата Российской Федерации от 26.12.1994 № 359.

Материальные ценности, которые в соответствии с ОКОФ ОК 013-2014 отнесены к основным фондам, но в соответствии с нормативными правовыми актами Минфина России относятся к материальным запасам (несмотря на срок полезного использования материальных ценностей более 12 месяцев), принимаются к учету в составе материальных запасов. Пункты 27, 28 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденного приказом Минфина России от 31 декабря 2016 г. № 257н, органами системы ПФР не применяются.

2.5. В целях объединения объектов основных средств в комплекс объектов основных средств используются следующие критерии:

срок полезного использования объединяемых основных средств одинаков;

стоимость каждого объекта основных средств не является существенной, то есть меньше либо равна стоимости объекта основных средств, при

которой амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию.

Решение об объединении объектов основных средств в комплекс объектов основных средств принимается комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов.

2.6. Перевод объектов основных средств в иную группу основных средств либо в иную категорию объектов бухгалтерского учета в случае, когда материальные ценности, признанные для целей бухгалтерского учета в составе объектов основных средств, изменили исходя из новых условий их использования свое первоначальное назначение (первоначальную целевую функцию), осуществляется инвентаризационной комиссией в рамках проведения инвентаризации активов и обязательств, проводимой в целях составления годовой бюджетной отчетности, а по мере необходимости в течение года – комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов.

Для организации учета и обеспечения контроля за сохранностью основных средств каждому объекту основных средств (кроме объектов стоимостью до 10 000 рублей включительно за единицу) присваивается уникальный порядковый инвентарный номер, который состоит из 18 знаков в соответствии со Структурой кодовых обозначений, присваиваемых инвентарным номерам объектов основных средств согласно приложению 8 к настоящей Учетной политике.

Инвентарные карточки учета основных средств (код формы по ОКУД 0504031) и Инвентарные карточки группового учета основных средств (код формы по ОКУД 0504032), заполняются исполнителем в электронном виде (в соответствии со ст. 9 Федерального закона № 129-ФЗ) и хранятся в резервной копии электронной базы. Инвентарные карточки выбывших с баланса УПФР основных средств распечатываются с отметкой о выбытии и хранятся на бумажных носителях в течении сроков, предусмотренных правилами организации государственного архивного дела .

Земельные участки, используемые органами системы ПФР на праве постоянного (бессрочного) пользования ( в том числе расположенные под объектами недвижимости), учитываются на счете 1 103 11 000 «Земля-недвижимое имущество учреждения» на основании документа (свидетельства), подтверждающего право пользования земельным участком, по их кадастровой стоимости.

2.7. В составе материальных запасов учитываются:

предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости и срока службы:

имущество, функционально ориентированное на охрану труда и технику безопасности, гражданскую оборону - специальная одежда, специальная обувь и предохранительные приспособления (комбинезоны, костюмы, куртки, брюки, халаты, полушубки, тулупы, различная обувь, рукавицы, очки, шлемы, противогазы, респираторы, другие виды специальной одежды);

постельное белье и постельные принадлежности, иной мягкий инвентарь;

строительные материалы и запасные части для отопительной, вентиляционной, санитарно-технической и иных систем, предусмотренные для замены существующих деталей, учтенных в первоначальной (балансовой) стоимости зданий или соответствующей инженерной сети как объекта имущества, в рамках текущего ремонта зданий и помещений;

временные сооружения, приспособления и устройства, затраты по возведению которых относятся на стоимость строительно-монтажных работ в составе накладных расходов;

готовые к установке строительные конструкции и детали (металлические, железобетонные и деревянные конструкции, блоки и сборные части зданий и сооружений, сборные элементы; оборудование для отопительной, вентиляционной, санитарно-технической и иных систем (отопительные котлы, радиаторы и т.п.);

оборудование, требующее монтажа и предназначенное для установки (за исключением кондиционеров). К оборудованию, требующему монтажа, относится оборудование, которое может быть введено в действие только после сборки его частей, и прикрепление к фундаменту или опорам зданий и сооружений, а также комплекты запасных частей такого оборудования. При этом в состав оборудования включается и контрольно-измерительная аппаратура или другие приборы, предназначенные для монтажа в составе установленного оборудования, и другие материальные ценности, необходимые для строительно-монтажных работ.

Предметы канцелярского и хозяйственного назначения, по которым из-за отсутствия технической документации нет возможности определить срок полезного использования, согласно Перечню, утвержденному протоколом заседания комиссии по списанию федерального имущества, находящегося на балансе Управления на праве оперативного управления, учитываются в составе материальных запасов на сч.105.36 «Прочие материальные запасы».

Аналитический учет материальных запасов ведется по видам запасов, номенклатурным номерам, местам хранения и ответственным лицам.

Оценка материальных запасов осуществляется по фактической стоимости каждой единицы. Единицей учета материальных запасов является номенклатурная единица. Группировка материальных запасов осуществляется в соответствии со спецификацией к государственному контракту (договору). Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости (данный абзац применяется ПФР). Расходы по доставке материальных запасов, оплаченных в централизованном порядке, не включаются в фактически произведенные вложения (первоначальную стоимость) приобретаемых материальных запасов, и отражаются в составе расходов, относимых на финансовый результат текущего периода.

2.8. Списание израсходованных горюче-смазочных материалов производится в бюджетном учете на основании путевых листов.

Первичным документом для учета работы легкового автомобиля является Путевой лист легкового автомобиля по форме согласно приложению 75 к настоящей Учетной политике.

Путевой лист действителен только на один день или смену. На более длительный срок он выдается только в случае командировки, когда водитель выполняет задание в течение более одних суток.

Оформленные путевые листы регистрируются в Журнале учета движения путевых листов (приложение №80). Ежемесячно составляется Отчет о работе автомобиля и расходе горючего (в литрах) согласно приложению №81 к Учетной политике.

### 3. Учет финансовых активов

3.1. Распорядитель бюджетных средств как получатель бюджетных средств открывает лицевой счет у финансового органа ПФР, в части расходов на пенсионное обеспечение, для осуществления операций по санкционированию расходов и платежей из бюджета на основании платежных поручений.

3.2. Распорядитель бюджетных средств как получатель бюджетных средств, получатель бюджетных средств получает от финансового органа в части расходов на пенсионное обеспечение:

Выписку из лицевого счета получателя бюджетных средств\_(код формы по КФД 0531759);

Приложение к выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531778).

3.3. Учет санкционирования расходов ведется получателем бюджетных средств с учетом следующих особенностей:

полученные от распорядителя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств (в части расходов на содержание УПФР) отражаются в регистрах бюджетного учета на основании Выписки из лицевого счета получателя (код формы 0531759) по кодам бюджетной классификации;

суммы бюджетных ассигнований (в части расходов на содержание УПФР) отражаются в регистрах бюджетного учета на основании Приказов об утверждении (изменении) показателей бюджетной росписи, полученных от распорядителя бюджетных средств на бумажных носителях.

3.4. Для осуществления операций по расходам бюджета на лицевом счете получателя бюджетных средств отражаются доведенные лимиты бюджетных обязательств по кодам бюджетной классификации расходов.

Получатель бюджетных средств в части осуществления расходов на обеспечение деятельности УПФР отражает операции по движению средств на лицевом счете на основании выписок с лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759), приложения к выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531778) по письменному запросу, заявок на кассовый расход (код формы по КФД 0531801), заявок на кассовый расход (сокращенные) (код формы по КФД 0531851), заявок на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802), заявок на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531844), заявок на возврат (код формы по КФД 0531803), запроса на аннулирование заявки (код формы по КФД 0531807).

3.5. Получатель бюджетных средств для учета средств в валюте Российской Федерации, поступающих во временное распоряжение от организаций в обеспечение заявок (контрактов), открывает лицевой счет с признаком «05» к балансовому счету № 40302 в территориальном органе Федерального казначейства.

3.6. Уточнение операций по кассовым выплатам и (или) кодам бюджетной классификации, по которым данные операции были отражены на лицевом счете, осуществляется на основании представленного в орган Федерального казначейства Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809).

В случае, если в расчетных документах плательщиками платежа неверно указаны какие-либо реквизиты (наименование получателя, номер лицевого

счета, код бюджетной классификации, ИНН, КПП и т.д.), то указанные суммы зачисляются на невыясненные поступления на лицевой счет администратора доходов и подлежат уточнению на основании Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809).

3.7. Суммы возврата дебиторской задолженности (в части обеспечения деятельности), образовавшиеся в текущем финансовом году, учитываются на лицевом счете получателя бюджетных средств как восстановление кассовой выплаты с отражением по тем же кодам бюджетной классификации, по которым была произведена выплата.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, поступившие на лицевой счет получателя бюджета, не позднее пяти рабочих дней со дня отражения их на лицевом счете подлежат перечислению в доход бюджета.

Суммы финансовых требований по компенсации затрат государства к получателям авансовых платежей по произведенным предварительным оплатам в рамках государственных контрактов на государственные нужды, соглашений, не возвращенные контрагентом в случае расторжения указанных контрактов (соглашений); суммы финансовых требований по компенсации затрат государства, образовавшихся по результатам претензионной работы (решению суда); суммы переплат заработной платы отражаются:

при возмещении авансов текущего финансового года – по дебету счета 1 209 30 000 «Расчеты по компенсации затрат» с использованием кода расходов бюджета в 1 – 17 разрядах номера счета и кредиту счетов аналитического учета счета 1 206 00 000 «Расчеты по выданным авансам»;

при возмещении авансов прошлых лет – по дебету счета 1 209 30 000 «Расчеты по компенсации затрат» с использованием кода доходов бюджета в 1 – 17 разрядах номера счета и кредиту счетов аналитического учета счета 1 206 00 000 «Расчеты по выданным авансам».

При завершении текущего финансового года остатки непогашенной дебиторской задолженности переносятся бухгалтерской записью по дебету счета КДБ1 209 30 000 «Расчеты по компенсации затрат» и кредиту счета КРБ1 209 30 000 «Расчеты по компенсации затрат». Операция по переносу остатков задолженности осуществляется до отражения операций по закрытию счетов при завершении финансового года.

3.8. Получатель бюджетных средств осуществляет обеспечение наличными денежными средствами с балансового счета 401 16 «Средства для выплаты денег и осуществления расчетов по отдельным операциям», открытого органами Федерального казначейства в учреждениях Банка России путем:

- получения наличных денег с использованием денежных чеков;
- осуществления операций с использованием расчетных (дебетовых) карт.

Для получения карт получатель средств бюджета представляет в органы Федерального казначейства Заявление на получение карт (код формы по КФД 0531247).

Представление карт уполномоченным на получение карт работникам учреждения, проведение и учет операций с использованием карт осуществляется кредитными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором без взимания платы.

Перечисление денежных средств на карту осуществляется на основании представленной в органы Федерального казначейства Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту (форма по КФД 0531243). Получатель бюджетных средств может использовать банковскую карту в целях получения наличных денежных средств, оплаты приобретенных товаров, оказанных услуг или выполненных работ по безналичному расчету в пределах остатка денежных средств на карте, электронный терминал или другое техническое средство, предусмотренное для совершения операций без взимания платы.

На основании Сведений об операциях, совершаемых с использованием банковских карт (форма по КФД 0531246), в бюджетном учете получение подотчетным лицом денежных средств с расчетных (дебетовых) карт отражается по дебету счета 1 208 00 567 «Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц» и кредиту счета 1 210 03 667 «Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам».

Получатель бюджетных средств предоставляет в органы Федерального казначейства Расшифровку сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств (код формы по КФД форма 0531251) в день внесения средств. В бюджетном учете данная операция отражается бухгалтерской записью по дебету счета 1 210 03 560 «Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам» и кредиту 1 208 00 660 «Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц».

3.9. Получатель бюджетных средств ведет одну Кассовую книгу (код формы по ОКУД 0504514) по учету наличных денежных средств и по учету денежных документов. Учет операций с денежными документами ведется на отдельных листах Кассовой книги (код формы по ОКУД 0504514).

При отсутствии кассовых операций в течение рабочего дня отчет кассира за этот день не распечатывается.

3.10. Регулирование сроков и порядка составления и представления отчетности подотчетными лицами.

Денежные средства выдаются под отчет только работникам учреждения. Денежные средства, денежные документы под отчет выдаются по расходным кассовым ордерам и должны расходоваться строго по назначению. Также денежные средства могут выдаваться подотчетному лицу путем их перечисления на банковскую карту работника системы ПФР, на банковскую карту клиента, полученную в органах Федерального казначейства.

Денежные средства, денежные документы выдаются по распоряжению руководителя учреждения под отчет на основании письменного заявления получателя с указанием назначения и срока, на который они выдаются. Аванс выдается в пределах сумм, определяемых целевым назначением.

При направлении работников в командировки, в том числе и однодневные, следует руководствоваться постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений», постановлением Правительства РФ от 02.10.2002 № 729, постановлением Правления ПФР от 03.12.2014 № 481п, постановлением Правления ПФР от 03.12.2014 № 482п, постановлением Правления ПФР от 24.11.2016 № 1062п «О возмещении расходов, связанных со служебными командировками», постановлением Правления ПФР от 10 ноября 2006 г. № 264п «Об утверждении положения о командировании сотрудников ПФР за пределы территории Российской Федерации».

Командированному работнику перед отъездом в служебную командировку выдается в подотчет денежный аванс в размере предполагаемой суммы, причитающейся на оплату проезда, расходов по найму жилого помещения и суточных.

Предполагаемые суммы на оплату проезда и найма жилого помещения определяются на основании данных, полученных от территориальных органов ПФР, гостиниц, организаций, осуществляющих транспортное обслуживание, в том числе информации, полученной из сети Интернет.

Работники, получившие денежные средства под отчет на командировку, обязаны не позднее 3 рабочих дней по истечении срока со дня возвращения из командировки предъявить Авансовый отчет (код формы по ОКУД 0504505) или и произвести окончательный расчет по ним в соответствии с Указаниями Центрального Банка РФ « О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» от 11 марта 2014 года № 3210-У.

К Авансовому отчету прилагаются: документы о найме жилого помещения, документы о найме жилого помещения, документы, подтверждающие расходы по проезду и иные связанные со служебной командировкой расходы, произведенные работником с разрешения или с ведома работодателя.

Выдача денежных средств под отчет производится при условии полного отчета конкретного подотчетного лица по ранее выданному ему авансу.

Передача выданных под отчет денежных средств, денежных документов одним работником другому запрещается.

Выдача под отчет денежных документов (марки, конверты и т.д.) может производиться подотчетному лицу независимо от наличия денежных документов в подотчете.

Работник, получивший денежные средства под отчет на указанные расходы, обязан в срок, не превышающий 3 рабочих дней после истечения срока, на который они выданы, представить Авансовый отчет. Основанием для выплаты работнику перерасхода или внесения в кассу неиспользованного аванса служит Авансовый отчет (код формы по ОКУД 0504505), утвержденный руководителем учреждения.

Операции с денежными средствами проводятся в рамках согласно приказа об установлении лимита остатка наличных денежных средств (приказ № 09/01 от 09.01.2020).

3.11. При проведении расчетов с физическими лицами по оплате труда и прочим выплатам используются следующие формы первичных учетных документов и регистров налогового учета:

Ежемесячно начисления по оплате труда оформляются по форме согласно приложению 64 к настоящей Учетной политике;

Расчетный листок по форме согласно приложению 27 к настоящей Учетной политике, получение расчетных листков оформляется в реестрах выдачи по отделам.

Табель учета рабочего времени ведется по унифицированной форме 0504421, учет рабочего времени осуществляется способом регистрации только отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка. В верхней половине строки по каждому работнику, у которого имелись отклонения от нормального использования рабочего времени, указываются виды отклонений, подсчитывается количество отработанных дней (часов) в отчетном периоде.

3.12. Основанием для формирования платежных документов на перечисление авансовых платежей учреждению почтовой связи для осуществления доставки пенсий, пособий и иных социальных выплат служит Реестр доставки пенсий, пособий и иных социальных выплат по форме согласно приложению 30 к настоящей Учетной политике.

3.13. Учет расчетов по авансам, предоставленным органами системы ПФР, а также расчетов с получателями пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, излишне выплаченным в текущем финансовом году, ведется на счете 1 206 00 000 «Расчеты по выданным авансам».

#### 4. Учет обязательств

4.1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги и выполненные работы, а также начисление и выплата заработной платы, пенсий, пособий и иных

социальных выплат отражаются по счету 1 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам».

4.2. Регистрация почтовых отправлений производится группой по ведению делопроизводства Управления.

Группа по ведению делопроизводства ежемесячно предоставляет в ФЭО акты выполненных работ по отправке простых и заказных отправлений и работ по франкированию почтовых отправлений с разбивкой по разделам бюджетной сметы (расходы на содержание Управления и расходы на материально-техническое обеспечение персонифицированного учета). В случае оказания услуг по возврату заказной корреспонденции группа по ведению делопроизводства направляет в ФЭО акт выполненных работ за месяц с приложением квитанций.

4.3. С целью сокращения бюджетных расходов при организации закупок продукции, услуг, строго руководствоваться Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.4. Подлинный экземпляр договора гражданско-правового характера (Государственного контракта), дополнительного соглашения хранится в ФЭО после заключения договора.

Договора хранятся в ФЭО в соответствии с установленными законодательством сроками как основание перечисления денежных средств.

При заключении договоров с требованием обеспечения исполнения обязательств, обеспечение исполнения договорных обязательств (банковская гарантия, договор поручительства и т.д.), также хранится в ФЭО. После исполнения договора или его расторжения обеспечение исполнения обязательств по контракту снимается с учета и хранится в отдельной папке. В случае письменного обращения организации-исполнителя по договору о возврате банковской гарантии ФЭО возвращает банковскую гарантию, а ее копия хранится вместе с договором. Если в качестве обеспечения были

перечислены денежные средства, возврат средств происходит согласно условиям Госконтракта.

Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Журнале операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками в разрезе контрагентов (поставщиков (продавцов), подрядчиков, исполнителей, иного участника договора, в отношении которого принимаются обязательства).

Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в Журнале операций расчетов по оплате труда. Аналитический учет расчетов по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам ведется в Журнале по прочим операциям № 8 в части финансового и материально–технического обеспечения текущей деятельности ПФР и Журнале операций расчетов по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам № 100 в части расходов на пенсионное обеспечение.

Отражение операций по счету осуществляется:

по обязательствам за оказанные услуги, выполненные работы – в Журнале операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками;

по оплате труда - в Журнале операций расчетов по оплате труда;

по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам:

в Журнале по прочим операциям № 8 в части финансового и материально–технического обеспечения текущей деятельности ПФР;

в Журнале операций расчетов по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам № 100 в части расходов на пенсионное обеспечение.

4.5. Расходы по содержанию имущества (по оплате коммунальных услуг, эксплуатационного обслуживания) балансодержатель, за которым закреплено право оперативного управления, оплачивает в полном объеме, в том числе за юридических лиц, размещенных в данном административном здании на основании договора безвозмездного пользования.

При этом средства возмещения расходов организациями, не входящими в систему ПФР, подлежат зачислению в бюджет и отражению на лицевом счете администратора доходов бюджета ПФР.

При заключении УПФР государственных контрактов на выполнение работ, оказание услуг по содержанию имущества, , расходные обязательства принимаются и исполняются государственным заказчиком как получателем бюджетных средств УПФР в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств. При этом расходы, не связанные с реконструкцией, в том числе с элементами реставрации, техническим перевооружением, модернизацией, достройкой, дооборудованием объектов нефинансовых активов, начисленные на основании документов, подтверждающих выполнение работ, оказание услуг, относятся на финансовый результат текущей деятельности отделения ПФР как получателя бюджетных средств.

При проведении УПФР и МИЦ работ по ремонту средств вычислительной техники, находящейся на балансе других территориальных органов ПФР, стоимость израсходованных материалов списывается на финансовый результат текущей деятельности УПФР и МИЦ как получателя бюджетных средств на основании документов, подтверждающих выполнение работ.

Расходы, связанные с реконструкцией, в том числе с элементами реставрации, техническим перевооружением, модернизацией, достройкой, дооборудованием объектов нефинансовых активов, отраженные в учете УПФР, осуществляющего полномочия получателя бюджетных средств, относятся на формирование вложений в указанные объекты и передаются балансодержателю объекта, в отношении которого осуществлена реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, модернизация, достройка, дооборудование в целях отнесения суммы фактических вложений на увеличение первоначальной (балансовой) стоимости объекта. При этом УПФР (государственный заказчик) формирует Извещение (код формы по ОКУД 0504805) с

приложением документов, подтверждающих передаваемый объем произведенных вложений (акт выполненных работ, акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств).

4.6. Бюджетный учет расчетов по расходам на пенсионное обеспечение ведется в разрезе видов выплат, предусмотренных законом о бюджете на соответствующий финансовый год и нормативными актами Минфина России о применении кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

4.7. Учет расчетов по пенсионному, социальному обеспечению и социальным выплатам осуществляется с использованием следующих терминов контрагентов:

«Пенсионеры и иные получатели пособий и социальных выплат доставщика» - по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам, в том числе накопительной части трудовой пенсии, срочной пенсионной выплаты и единовременной выплаты;

«Наследники» – по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам наследникам;

«Доставщик» - контрагент по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат;

«Взыскатель» - контрагент по исполнительным документам;

«Правопреемники» - при перечислении средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица.

«Граждане, выехавшие за границу» - при перечислении пенсий и иных социальных выплат гражданам, выехавшим на постоянное жительство за пределы Российской Федерации.

В целях получения более детальной аналитики при формировании проводок по счетам учета пенсий и иных социальных выплат, удержаний, а также расходов по доставке применяется в учете дополнительный признак «Мероприятия» по следующим наименованиям:

Выплаты наследникам; выплаты пенсионерам; неоплата по наследникам (1); неоплата по наследникам приостановленные выплаты (2); неоплата по пенсионерам (1); неоплата по пенсионерам приостановленные выплаты (2); неоплата иная (3); переводы наследникам; переводы пенсионерам; перечисления пенсионерам во вклад (1); перечисления пенсионерам во вклад иные (3); перечисления пенсионерам во вклад приостановленные выплаты (2); гарантированный перечень на погребение; почтовый сбор из выплат наследника; почтовый сбор из выплат пенсионера; удержанные расходы по доставке из выплат наследникам; фактические услуги по доставке выплат наследникам; расходы по доставке выплат пенсионерам; удержания из пенсий: Алименты и Удержания (кроме алиментов).

4.8. Учет начисления, удержания и выплат сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе накопительной части трудовой пенсии, срочной пенсионной выплаты и единовременной выплаты, осуществляется на основании первичных документов:

Расчетной ведомости по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат по форме согласно приложению 32 к настоящей Учетной политике;

Ведомости сумм неоплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат по форме согласно приложению 34 к настоящей Учетной политике;

Расчетной ведомости по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат по форме согласно приложению 35 к настоящей Учетной политике;

Реестра сумм, удержанных по исполнительным документам и прочим основаниям, по форме согласно приложению 36 к настоящей Учетной политике;

Реестра сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, отозванных со счета доставщика в связи с переездом в другой регион (приложение 31 к настоящей Учетной политике);

Ведомости сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не включенных в доставочные документы, по форме согласно приложению 65 к настоящей Учетной политике.

4.9. Для контроля начисленных, доставленных, удержанных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат применяются:

Сводный реестр расчетных ведомостей по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат по форме согласно приложению 37 к настоящей Учетной политике;

Сводный реестр ведомостей сумм неоплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат по форме согласно приложению 38 к настоящей Учетной политике;

Сводный реестр расчетных ведомостей по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат по форме согласно приложению 39 к настоящей Учетной политике;

Сводный реестр сумм, удержанных по исполнительным документам и прочим основаниям, по форме согласно приложению 40 к настоящей Учетной политике;

Сводный реестр сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, отозванных со счета доставщика (приложение 50 к настоящей Учетной политике);

Сводный реестр ведомостей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не включенных в доставочные документы, по форме согласно приложению 66 к настоящей Учетной политике.

4.1.0. В случае вынесения территориальным органом ПФР решения о прекращении выплаты пенсии в соответствии с пунктом 1 статьи 25 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», пунктом 1 статьи 12 Федерального закона от 28.12.2013 № 424-ФЗ «О накопительной пенсии

- суммы, причитавшиеся пенсионеру и оставшиеся не полученными в месяце смерти, а также суммы пенсии, не полученные пенсионером, выплата

которых была прекращена в связи с длительным неполучением, относятся на чрезвычайные доходы с одновременным отнесением на забалансовый счет 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» (с одновременным сторнированием денежных обязательств при наличии фактических расходов текущего года);

- суммы, излишне начисленные и не полученные за предыдущий финансовый год, относятся на прочие доходы;

- суммы, излишне начисленные в текущем финансовом году и не полученные, относятся на уменьшение фактических расходов текущего года с одновременным сторнированием денежных обязательств.

При обращении в текущем и последующих годах (в течение срока исковой давности) наследника с требованием о выплате начисленной суммы пенсии, причитавшейся пенсионеру и оставшейся не полученной им в связи со смертью, а также пенсионером о выплате суммы пенсии, не востребованной им своевременно, после вынесения территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации решения о прекращении выплаты пенсии, кредиторская задолженность подлежит списанию с забалансового счета 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» и восстанавливается на балансовом учете по дебету счета 1 401 10 173 «Чрезвычайные доходы от операций с активами» и кредиту счетов аналитического учета счета 1 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам» (1 302 61(1)730, 1 302 62(1)730, 1 302 63(1)730) с принятием денежных обязательств.

4.1.1. Для сверки расчетов по выплате пенсий и иных социальных выплат между УПФР и филиалов АО «Почта России» применяется Акт сверки расчетов по выплате пенсий и иных социальных выплат по форме согласно приложению 63 к настоящей Учетной политике.

4.1.2. Расчеты по погашению переплат получателями пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также работником УПФР (виновным лицом), образовавшихся по вине получателя в текущем финансовом году, и переплат

пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, образовавшихся по вине получателя в текущем финансовом году), осуществляются путем зачисления денежных средств на лицевой счет администратора доходов бюджета.

При погашении переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат путем удержания переплат:

из заработной платы виновного лица осуществляется перечисление удержанных сумм в доход бюджета с лицевого счета получателя бюджетных средств на основании Заявки на кассовый расход (код формы по КФД 0531801), заявки на кассовый расход (сокращенной) (код формы по КФД 0531851).

из пенсий, пособий или иных социальных выплат, которые перечисляются в доход бюджета ПФР путем списания платежным поручением средств лицевого счета территориального органа и зачисления их на лицевой счет администратора доходов бюджета через органы Федерального казначейства.

4.1.3. При изменении места жительства пенсионером (получателем пособий и иных социальных выплат) суммы, не полученные им по прежнему месту жительства, выплачиваются пенсионеру (получателю пособий и иных социальных выплат) территориальным органом ПФР по новому месту жительства.

4.1.4. При выявлении факта излишней выплаты в текущем финансовом году пенсии, назначенной по предложению органов службы занятости, образовавшейся по вине получателя, указанная сумма пенсии подлежит возврату на лицевой счет территориального органа государственного внебюджетного фонда и учитывается как восстановление кассового расхода с отражением по тем же кодам бюджетной классификации, по которым ранее был произведен кассовый расход.

Реквизиты отделения ПФР и порядок заполнения полей расчетных документов на перечисление задолженности, подлежащей восстановлению, доводятся до гражданина-должника Управлением.

Отражение в бюджетном учете сумм пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости и излишне выплаченных в текущем финансовом году, осуществляется на основании Ведомости выявленных и погашенных переплат пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, текущего финансового года (по вине пенсионера) по форме согласно приложению 59 к настоящей Учетной политике.

Для осуществления контроля формируется Сводный реестр ведомостей выявленных и погашенных переплат пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, текущего года (по вине пенсионера) по форме согласно приложению 60 к настоящей Учетной политике.

По завершении текущего финансового года остатки непогашенных переплат пенсий, назначенных досрочно, переносятся на соответствующий счет аналитического учета расчетов по доходам. Операции по переносу остатков осуществляются до закрытия счетов по завершению отчетного финансового года.

4.1.5. Для отражения в учете сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионером и подлежащих выплате наследникам в соответствии с законодательством Российской Федерации, ФЭО создает следующие первичные документы:

Расчетную ведомость по выплате наследникам неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат по форме согласно приложению 71 к настоящей Учетной политике;

Расчетную ведомость по доставке наследникам неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат по форме согласно приложению 73 к настоящей Учетной политике.

Для осуществления контроля сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионером и подлежащих выплате наследникам, в соответствии с законодательством Российской Федерации формируются:

Сводный реестр расчетных ведомостей по выплате наследникам неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат по форме согласно приложению 72 к настоящей Учетной политике;

Сводный реестр расчетных ведомостей по доставке наследникам неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат по форме согласно приложению 74 к настоящей Учетной политике.

4.1.6. Суммы пенсий, пособий и иных социальных выплат, начисленные в текущем месяце в лицевом счете пенсионера и не включенные в доставочные документы в связи с прекращением выплаты в соответствии с пунктом 1 статьи 25 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», пунктом 1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 28.12.2013 № 424-ФЗ « О накопительных пенсиях», отражаются в бюджетном учете на основании Ведомости сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не включенных в доставочные документы, по форме согласно приложению 65 к настоящей Учетной политике. Одновременно указанные суммы пенсий отражаются на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредитором».

Ведомости сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не включенных в доставочные документы, формируются ФЭО.

4.1.7. Регистрация принятых к учету Расчетных ведомостей, Ведомостей и Реестров ведется в Журнале регистрации по форме согласно приложению 45 к настоящей Учетной политике.

Учет начисления, удержания и выплат сумм пенсий гражданам, выехавшим на постоянное жительство за пределы Российской Федерации, осуществляется на основании следующих первичных документов:

Расчетной ведомости по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат по форме согласно приложению 32 к настоящей Учетной политике;

Ведомости сумм неоплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат по форме согласно приложению 34 к настоящей Учетной политике;

Расчетной ведомости по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат по форме согласно приложению 35 к настоящей Учетной политике;

Реестра сумм, удержанных по исполнительным документам и прочим основаниям, по форме согласно приложению 36 к настоящей Учетной политике;

Ведомости выявленных и погашенных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат (по вине пенсионеров) по форме согласно приложению 51 к настоящей Учетной политике

Реестра для начисления доходов, администрируемых ПФР, по форме согласно приложению 49 к настоящей Учетной политике.

При возмещении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению специализированной службе по вопросам похоронного дела следует руководствоваться нормами Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (с учетом изменений).

Документы, представленные специализированной службой по вопросам похоронного дела, передаются на согласование для оценки обоснованности возмещения и размера в структурное подразделение, осуществляющее выплату пенсий, территориального органа ПФР.

На основании представленных документов и проведенной оценки обоснованности возмещения стоимости гарантированного перечня услуг по погребению и его размера формируется Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 32 к настоящей Учетной политике), в соответствии с которой в бюджетном учете отделения ПФР производятся бухгалтерские записи по начислению сумм, подлежащих возмещению специализированной службе по вопросам

похоронного дела. Сводный реестр расчетных ведомостей по доставке наследникам неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат по форме согласно приложению 74 к настоящей Учетной политике.

4.1.8. Суммы пенсий, пособий и иных социальных выплат, начисленные в текущем месяце в лицевом счете пенсионера и не включенные в доставочные документы в связи с прекращением выплаты в соответствии с пунктом 1 статьи 25 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», пунктом 1 статьи 12 Федерального закона от 28.12.2013 № 424-ФЗ «О накопительной пенсии», отражаются в бюджетном учете на основании Ведомости сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не включенных в доставочные документы, по форме согласно приложению 65 к настоящей Учетной политике. Одновременно указанные суммы пенсий отражаются на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредитором».

4.1.9. Отражение в бюджетном учете операций по начислению сумм государственной пошлины при обращении УПФР в судебные органы с исковым заявлением, кассационной жалобой, а также сумм возмещения расходов по уплате государственной пошлины, судебных издержек юридическим и физическим лицам в соответствии с судебным решением осуществляется на основании служебных записок юридической группы.

Перечисление денежных средств в уплату (возмещение) государственной пошлины, судебных издержек осуществляется получателем бюджетных средств, главным распорядителем (распорядителем) как получателем бюджетных средств по месту возникновения этих расходов с лицевого счета получателя на основании Заявки на кассовый расход (код формы по КФД 0531801), Заявки на кассовый расход (сокращенной) (код формы по КФД 0531851).

5. Расходы получателя бюджетных средств, начисленные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, отражаются на

счете 1 401 50 000 «Расходы будущих периодов». К расходам будущих периодов относятся расходы, связанные:

со страхованием имущества, страхованием гражданской ответственности;

с приобретением неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;

обязательства по начислению отпускных в текущем расчетном периоде, если работник фактически не отработал период, за который начислены отпускные.

Отнесение расходов, произведенных ранее и учитываемых в составе расходов будущих периодов, на финансовый результат текущего финансового года осуществляется либо пропорционально количеству календарных дней действия договора в отчетном периоде, либо в полном объеме, в зависимости от вида расходов.

Отнесение расходов, произведенных в текущем финансовом периоде, но относимых к очередным финансовым периодам, на финансовый результат будущих периодов отражается на основании первичных учетных документов по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 1 401 50 000 «Расходы будущих периодов» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 1 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам».

Отнесение расходов, произведенных ранее и учитываемых в составе расходов будущих периодов, на финансовый результат текущего финансового года отражается на основании Бухгалтерской справки (код формы по ОКУД 0504833) бухгалтерской записью по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 1 401 20 000 «Расходы текущего финансового года» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 1 401 50 000 «Расходы будущих периодов» ежемесячно в размере одной трехсот шестьдесят пятой, умноженной на количество календарных дней отчетного периода.

При условии отсутствия в лицензионном договоре (контракте) срока его действия, расходы на приобретение неисключительных прав пользования нематериальным активом учитываются равномерно с учетом срока, предусмотренного пунктом 4 статьи 1235 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Если в соответствии с условиями лицензионного договора (контракта) неисключительное право пользования нематериальным активом является бессрочным, расходы по приобретению права пользования списываются на финансовый результат текущего финансового года.

5.2. В целях формирования полной и достоверной информации об обязательствах, имеющих на момент признания в бухгалтерском учете расчетно-документальную обоснованную оценку, но не определенных по величине и (или) времени исполнения, получатель бюджетных средств формирует резервы предстоящих расходов в сумме отложенных обязательств, которые отражаются на счете бюджетного учета 1 401 60 000 "Резервы предстоящих расходов".

Резервы формируются по методу начисления, предусматривающему отражение расходов в том периоде, к которому они относятся, независимо от того, когда выплачены денежные средства, а также для равномерного отнесения расходов на финансовый результат учреждения.

Формирование резервов (отражение в учете отложенных обязательств) осуществляется на основе оценочных значений. Размер резервов не ограничен. Период, на который создается резерв, ограничен сроком исполнения обязательства, в отношении которого создан резерв.

Резервы используются только на покрытие тех расходов, в отношении которых они были созданы.

Получателем бюджетных средств формируются следующие виды резервов предстоящих расходов:

на оплату отпусков за фактически отработанное время, включая платежи на обязательное социальное страхование работника;

по претензионным требованиям и искам;

по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы.

5.3. Резерв предстоящих расходов на оплату отпусков за фактически отработанное время, включая платежи на обязательное социальное страхование работника, определяется ежеквартально последним днем отчетного квартала. Оценочное обязательство в виде резерва определяется исходя из сведений о количестве неиспользованных всеми работниками календарных дней основного ежегодного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день за период с начала работы по дату расчета, предоставленных кадровой службой органа системы ПФР.

Начисление расходов по оплате отпусков за фактически отработанное время (компенсации за неиспользованный отпуск), платежей на обязательное социальное страхование работника в текущем году отражается за счет сумм сформированного резерва до окончания объема резерва. Начисление расходов по оплате отпусков за фактически отработанное время (компенсации за неиспользованный отпуск), платежей на обязательное социальное страхование работника в текущем году сверх сформированного резерва отражается как расходы текущего финансового года.

5.4. Резерв предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам формируется ежегодно последним днем текущего финансового года при условии, если по состоянию на конец финансового года орган системы ПФР является стороной судебного разбирательства и (или) органу системы ПФР предъявлены иски (претензии). Оценочное обязательство в виде резерва определяется в размере 100 процентов от суммы предъявленного иска (претензии) на основании Сведений об ожидаемых расходах по искам (претензиям), предъявленным к органу системы ПФР предоставляются юридической службой органа системы ПФР.

Начисление расходов по оплате судебных решений, претензионных требований в текущем финансовом году осуществляется за счет расходов

текущего финансового года (приложение 68 к УП).

5.5. Резерв предстоящих расходов по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы, формируется ежегодно последним днем текущего финансового года в случае если по состоянию на отчетную дату органом системы ПФР были приняты работы, услуги, заведомо подлежащие оплате, однако в связи с отсутствием первичных учетных документов на момент составления годовой бюджетной отчетности расходы в учете не отражены. Оценочное значение в виде резерва определяется на основании сведений, представленных административно-хозяйственным структурным подразделением органа системы ПФР.

Оценочное значение определяется исходя из анализа объемов услуг, потребленных в текущем финансовом году в размере среднемесячного объема при формировании резерва по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы, в части следующих работ, услуг:

услуги связи;

коммунальные услуги;

работы, услуги по содержанию имущества.

Методы определения оценочного значения при формировании резерва по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы, в части иных работ, услуг устанавливаются органом системы ПФР самостоятельно в рамках формирования Учетной политики.

Порядок отражения в бюджетном учете операций по формированию и использованию резервов предстоящих расходов приведен в приложении 83 к настоящей Учетной политике.

Резерв предстоящих расходов по оплате обязательств в случае принятия решения о реструктуризации органа системы ПФР формируется ежегодно последним днем текущего финансового года в случае, если мероприятия по реструктуризации органа системы ПФР остались незавершенными к концу текущего финансового года, и в следующем финансовом году возникнут обязательства по выплате персоналу выходного пособия при увольнении.

Методы определения оценочного значения при формировании резерва по оплате обязательств в случае принятия решения о реструктуризации учреждения устанавливаются органом системы ПФР самостоятельно в рамках формирования Учетной политики.

6. Учет на забалансовых счетах.

6.1. Учет осуществляется получателем бюджетных средств по забалансовым счетам:

01 «Имущество, полученное в пользование»;

02 «Материальные ценности, принятые на хранение»;

03 «Бланки строгой отчетности»;

04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов»;

05 «Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению»;

07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры»;

08 «Путевки неоплаченные»;

09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных»;

10 «Обеспечение исполнения обязательств»;

16 «Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок»;

17 «Поступления денежных средств на счета учреждения»;

18 «Выбытия денежных средств со счетов учреждения»;

20 «Задолженность, не востребованная кредиторами»;

21 «Основные средства стоимостью до 10 000 рублей включительно в эксплуатации»;

22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению»;

23 «Периодические издания для пользования»;

25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)»;

26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование»

27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)».

6.2. Объекты движимого и недвижимого имущества, неисключительные (пользовательские) права на программное обеспечение (программные продукты), полученные УПФР от балансодержателя (собственника) имущества в безвозмездное пользование без закрепления права оперативного управления, а также в возмездное пользование, учитываются на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» на основании акта приема-передачи (иного документа, подтверждающего получение имущества и права его пользования) по стоимости, указанной (определенной) передающей стороной (собственником).

Выбытие арендуемого (используемого безвозмездно) учреждением объекта нефинансовых активов с забалансового учета по основанию возврата имущества балансодержателю (собственнику) отражается на основании акта приемки-передачи, подтверждающего принятие балансодержателем (собственником) объекта, по стоимости, по которой они ранее были приняты к забалансовому учету.

Земельные участки, используемые учреждениями на праве постоянного (бессрочного) пользования (в том числе расположенные под объектом недвижимости), подлежат на основании документа (свидетельства), подтверждающего право пользования земельным участком, отражению по их кадастровой стоимости на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» по наименованию, местоположению, кадастровому номеру и стоимости площади объекта права.

Аналитический учет по счету ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей в разрезе арендодателей и собственников (балансодержателей) имущества по каждому объекту нефинансовых активов с указанием инвентарного номера, присвоенного объекту балансодержателем (собственником), и стоимости.

Выбытие арендуемого (используемого безвозмездно) учреждением объекта нефинансовых активов с забалансового учета по основанию возврата имущества балансодержателю (собственнику) отражается на основании акта приемки-передачи, подтверждающего принятие балансодержателем (собственником) объекта, по стоимости, по которой они ранее были приняты к забалансовому учету.

Выбытие нематериальных активов, полученных органом системы ПФР в безвозмездное (возмездное) пользование, осуществляется по окончании срока действия лицензионного договора (контракта).

Учет материальных ценностей, принятых учреждением на хранение ( на время проведения экспертизы поставленного товара с привлечением экспертов, экспертных организаций, силами заказчика), а также имущества, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения), ведется на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые (принимаемые) на хранение» на основании первичного документа, подтверждающего принятие на хранение материальных ценностей, по стоимости, указанной в документе передающей стороной, а материальные ценности, в отношении которых принято решение о списании, учитываются на забалансовом счете в условной оценке: один объект, один рубль.

Определение объектов имущества, не соответствующих критериям актива, возможно при инвентаризации, проводимой в целях формирования годовой отчетности (по иным обязательным основаниям), так и в течение года – по мере необходимости.

Аналитический учет по счету ведется в Карточке учета материальных ценностей по материально ответственным лицам и местам хранения.

6.3. Учет выдаваемых в рамках хозяйственной деятельности учреждения бланков строгой отчетности ведется учреждением на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности».

К бланкам строгой отчетности относятся бланки, у которых типографским способом отпечатаны серии и номера, в том числе: бланки трудовых книжек и вкладыши к ним, бланки государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал с голографическими наклейками, талоны на проезд и т.п.

Бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» в условной оценке один рубль за один бланк.

Аналитический учет по счету ведется ответственным лицом в Книге учета бланков строгой отчетности (код формы по ОКУД 0504045) по каждому виду бланков строгой отчетности, а по бланкам государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал – дополнительно в разрезе видов бланков государственных сертификатов заполненный, переданный в МФЦ, испорченный.

Порядок приема, учета, хранения и выдачи бланков государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал регламентируется распоряжением Правления ПФР от 27.07.2012 № 211р «Об утверждении Порядка приема, учета, хранения и выдачи бланков государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал». Порядок списания и уничтожения испорченных бланков строгой отчетности регламентируется постановлением Правления ПФР от 13.05.2008 № 149п «Об утверждении порядка списания и уничтожения испорченных бланков строгой отчетности».

При наличии сплошной нумерации в пределах одной серии бланков МСК, полученных в централизованном порядке, допускается ведение аналитического учета бланков МСК в диапазоне номеров с указанием начального и конечного номеров бланков.

Согласно Соглашения о взаимодействии между Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных услуг» и Отделением Пенсионного фонда РФ (государственным учреждением) по Санкт-Петербургу и Ленинградской области от 09.07.2013 № 02/13(01-33/13) и в соответствии с п.7.2. Распоряжения Правления ПФР от 05.08.2014 № 326р «О внесении изменений в распоряжение Правления ПФР от 27.07.2012 № 211р» передача заполненных бланков МСК в МФЦ организуется учет бланков МСК, переданных в МФЦ в соответствии с «Журналом регистрации актов приема-передачи в МФЦ заполненных бланков МСК» в котором отражаются следующие реквизиты: номер по порядку, дата, наименование бланка, общее количество переданных бланков, наименование МФЦ, подпись.

Второй экземпляр подписанного Акта после получения его из МФЦ передается работником ,ответственным за выдачу документов от МФЦ(лицом, ответственным за выдачу сертификатов) в отдел социальных выплат (ОСВ), а из ОСВ в ФЭО и сопровождается служебной запиской.

На основании полученного Акта производятся бухгалтерские операции по списанию указанных в Акте бланков МСК и оприходованию «заполненных бланков МСК, переданных в МФЦ в соответствии с письмом Отделения от 07.08.2014 № 03-05/12770 по дебету счета 03 «Бланки строгой отчетности» в справочнике ЦМО в, состоящий из МОЛ-ФИО работника, назначенного ответственным за выдачу заполненных бланков в МФЦ, и подразделения –МФЦ. После проведения бухгалтерских операций в Акте проставляется подпись главного бухгалтера, удостоверяющая отметку о передаче бланков МСК в МФЦ в Книге учета бланков строгой отчетности.

6.4. Учет дебиторской задолженности неплатежеспособных дебиторов с момента признания ее нереальной к взысканию и списания с балансового учета для наблюдения в течение пяти лет за возможностью ее взыскания, в случае изменения имущественного положения должников, ведется на забалансовом счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов».

Задолженность плательщиков в части недоимки по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, пеней и штрафов, признанная безнадежной к взысканию и списанная в порядке, установленном распоряжением Правления ПФР от 30.09.2015 № 446р, на забалансовом счете 04 не учитывается.

Аналитический учет по счету ведется в Карточке учета средств и расчетов в разрезе видов поступлений, по которым на балансе учреждения учитывалась задолженность дебиторов, по дебиторам (должникам), с указанием его полного наименования, а также иных реквизитов, необходимых для определения задолженности (дебитора) в целях возможного ее взыскания.

6.5. Учет сумм переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, возникших вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок, ведется на забалансовом счете 16 «Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок».

Принятие к учету сумм переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе суммы переплат пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, возникших вследствие неправильного применения действующего законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок, осуществляется по Ведомости выявленных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок по форме согласно приложению 46 к настоящей Учетной политике.

Излишне выплаченные суммы пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, погашенные виновным лицом, учитываются как доходы и подлежат возврату в бюджет субъекта Российской Федерации в порядке, предусмотренном для возврата неиспользованного остатка межбюджетных трансфертов прошлых лет.

Ведомость выявленных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок по форме согласно приложению 46 к настоящей Учетной политике хранится на бумажных носителях в течение сроков, предусмотренных правилами организации государственного архивного дела. Для осуществления контроля формируется Сводный реестр ведомостей по выявленным переплатам пенсий, пособий и иных социальных выплат вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок по форме согласно приложению 47 к настоящей Учетной политике.

Возврат пенсионеру сумм, излишне внесенных им в погашение переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, осуществляется на основании заявления пенсионера о возврате излишне уплаченных сумм, оформленного резолюцией руководителя территориального органа ПФР, с прилагаемыми копиями документов, подтверждающих факт выявления и погашения переплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, представленными структурным подразделением территориального органа ПФР, осуществляющего выплату пенсий.

Списание сумм переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, возникших вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок, осуществляется в порядке, установленном постановлением Правления ПФР от 24.08.2016 №753п «Об утверждении Порядка организации работы по списанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ПФР» (далее постановление № 753п), на основании распорядительного акта органа системы ПФР и оформляется первичным документом-Ведомостью выявленных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок (приложение 46 к настоящей Учетной политике).

Структурное подразделение территориального органа ПФР, осуществляющее выплату пенсий, формирует и передает в отдел (управление) казначейства отделения ПФР в сроки, установленные в графике документооборота:

Ведомость неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 69 к настоящей Учетной политике).

Суммы пенсий, пособий и иных социальных выплат, причитавшиеся пенсионеру (получателю иных социальных выплат) и оставшиеся неполученными в связи со смертью, суммы, не полученные пенсионером, выплата которых была прекращена в связи с длительным неполучением, принимаются к забалансовому учету в сумме задолженности, списанной с балансового учета.

Списание излишне выплаченных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся в связи с их неправомерным получением неустановленным лицом со счета банковской карты пенсионера после его смерти, осуществляется в порядке, установленном постановлением №753п, на основании распорядительного акта органа системы ПФР и оформляется первичным документом- Ведомостью выявленных переплат пособий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся в связи с их неправомерным получением со счета банковской карты (приложение 77 к настоящей Учетной политике).

Списание сумм переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся по вине пенсионера и вследствие злоупотреблений со стороны пенсионера, осуществляется в порядке, установленном постановлением № 753п, на основании распорядительного акта органа системы ПФР и оформляется первичным документом- Реестром безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ПФР, подлежащей списанию (приложение 97 к настоящей Учетной политике), сформированным структурным подразделением территориального органа системы ПФР, осуществляющим выплату пенсий.

Учет имущества, за исключением денежных средств, полученного учреждением в качестве обеспечения обязательств (залог), а также иных видов обеспечения исполнения обязательств (банковская гарантия и т.д.) ведется учреждением на забалансовом счете 10 «Обеспечение исполнения обязательств».

Принятие к забалансовому учету имущества осуществляется на основании оправдательных первичных учетных документов в сумме обязательства, в обеспечении которого получено имущество.

При исполнении обеспечения, исполнения обязательства, в отношении которого было получено обеспечение, осуществляется списание сумм обеспечений с забалансового счета.

6.6. Учет списанной кредиторской задолженности ведется на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» в течение срока исковой давности с момента списания задолженности с балансового учета (3 года).

ФЭО создает Ведомость неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат по форме согласно приложению 69 к настоящей Учетной политике.

Суммы пенсий, пособий и иных социальных выплат, причитавшиеся пенсионеру (получателю иных социальных выплат) и оставшиеся не полученными в связи со смертью, а также суммы, не полученные пенсионером, выплата которых была прекращена в связи с длительным неполучением, принимаются к забалансовому учету в сумме задолженности, списанной с балансового учета.

Ведомость неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат по форме согласно приложению 69 к настоящей Учетной политике и Сводный реестр ведомостей неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат по форме согласно приложению 70 к настоящей Учетной политике хранятся на бумажных носителях.

Для осуществления контроля формируется Сводный реестр ведомостей неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат по форме согласно приложению 70 к настоящей Учетной политике.

По предъявленному в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, требованию наследником о выплате начисленной суммы пенсии, причитающейся пенсионеру и оставшейся не полученной им в связи с его смертью, а также пенсионером о выплате суммы пенсии, не востребованной им своевременно, после вынесения территориальным органом ПФР решения о прекращении выплаты пенсии задолженность Пенсионного фонда Российской Федерации подлежит списанию с забалансового учета и отражению на соответствующих аналитических балансовых счетах учета обязательств.

Аналитический учет по счету ведется в Карточке учета средств и расчетов в разрезе видов выплат (поступлений), по которым на балансе учреждения учитывалась задолженность по кредиторам, кроме того:

в части задолженности по выплате пенсий, пособий и иных социальных выплат в разрезе групп получателей;

в части остальной задолженности в разрезе кредиторов с указанием их полных наименований, а также иных реквизитов, необходимых для определения кредитора и задолженности в целях регистрации принятого денежного обязательства (требования кредитора) и его оплаты.

При изменении места жительства пенсионером (получателем пособий и иных социальных выплат), выплата пенсий которому прекращена в соответствии с 1 статьи 25 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», пунктом 1 статьи 12 Федерального закона от 28.12.2013 № 424-ФЗ «О накопительной пенсии», суммы, не полученные им по прежнему месту жительства и учтенные на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредитором», выплачиваются пенсионеру (получателю пособий и иных социальных выплат) территориальным органом ПФР по новому месту жительства.

6.7. Учет находящихся в эксплуатации объектов основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, а также объектов недвижимого имущества, ведется на забалансовом счете 21 «Основные средства стоимостью до 10 000 рублей включительно в эксплуатации».

Принятие к учету объектов основных средств осуществляется на основании первичных документов, подтверждающих ввод объекта в эксплуатацию, по балансовой стоимости объекта.

Регистрация в бюджетном учете операций по принятию к учету и выбытию объектов основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно осуществляется на основании первичных учетных документов.

Аналитический учет ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей по наименованиям, количеству, сумме и материально ответственным лицам (в электронном виде).

6.8. Учет материальных ценностей, полученных от поставщика в рамках централизованного снабжения, ведется учреждением (грузополучателем) на забалансовом счете 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению» до момента получения грузополучателем Извещения (код формы по ОКУД 0504805) и копий документов поставщика на отправленные ценности в адрес грузополучателя. Пользование имуществом до получения указанных документов допускается при наличии разрешения главного распорядителя бюджетных средств.

Аналитический учет ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей по наименованиям, количеству, сумме и материально ответственным лицам.

6.9. Учет имущества, переданного учреждением в возмездное пользование (по договору аренды), в целях обеспечения надлежащего контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением

ведется учреждением на забалансовом счете 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)».

Аналитический учет по счету ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей в разрезе арендаторов (пользователей) имущества, мест его нахождения, по видам имущества, его количеству и стоимости.

6.10. Учет имущества, переданного учреждением в безвозмездное пользование, в целях обеспечения надлежащего контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением ведется учреждением на забалансовом счете 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование».

Аналитический учет по счету ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей в разрезе пользователей имущества, мест его нахождения, по видам имущества, его количеству и стоимости.

6.11. Учет топливных карт, предоставленных поставщиком в соответствии с заключенным договором, для приобретения горюче-смазочных материалов ведется на забалансовом счете С27 «Топливные карты» в разрезе ответственных лиц по их количеству и стоимости приобретения, а в случае ее отсутствия – в условной оценке один рубль за одну карту.

Полученные от поставщика топливные карты передаются водителям, с которыми заключаются договора о материальной ответственности.

6.12. Учет дебетовых банковских карт ведется на забалансовом счете С29 «Дебетовые банковские карты» в разрезе ответственных лиц по их количеству и стоимости приобретения, а в случае ее отсутствия – в условной оценке один рубль за одну карту.

6.13. На забалансовом счете А31 ведется количественный учет материальных запасов длительного пользования.

6.14. Для внутрисистемного учета предельных объемов финансирования (далее – ПОФ) в плане счетов вводятся забалансовые счета для учета ПОФ полученных и ПОФ переданных.

ПОФ.С – «забалансовый счет учета ПОФ полученных» предназначен для учета сумм предельных объемов финансирования, полученных в установленном порядке получателем бюджетных средств, и сумм предельных объемов финансирования, доведенных в установленном порядке главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств, а также сумм изменений, внесенных в течение финансового года (увеличение со знаком «плюс», уменьшение со знаком «минус»).

ПОФ. П – «забалансовый счет учета ПОФ переданных» предназначен для учета сумм предельных объемов финансирования, доведенных распорядителем (главным распорядителем) бюджетных средств до подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств, а также сумм изменений, внесенных в течение финансового года (увеличение со знаком «+», уменьшение со знаком «-»), по следующим расходным обязательствам:

доплаты к пенсии членам летных экипажей воздушных судов гражданской авиации в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2001 г. № 155-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации»;

доплаты к пенсии работникам организаций угольной промышленности в соответствии с Федеральным законом от 10 мая 2010 г. № 84-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении отдельных категорий работников организаций угольной промышленности»;

материальное обеспечение специалистов ядерного оружейного комплекса Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 августа 2000 г. № 1563 «О неотложных мерах социальной поддержки специалистов, осуществляющих деятельность в области ядерного оружейного комплекса Российской Федерации»;

расходы на выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц;  
расходы на единовременную выплату средств пенсионных накоплений.

По завершении текущего финансового года показатели (остатки) по забалансовому счету ПОФ ПР на следующий год не переносятся.

### III. Учет операций по осуществлению функций администратора доходов бюджета ПФР

#### 3. Организация бюджетного учета администратором доходов ПФР.

3.1.1. Отражение операций при ведении бюджетного учета администратором доходов осуществляется в соответствии с разработанным и утвержденным рабочим планом счетов бюджетного учета.

3.1.2. Поступления, являющиеся источниками формирования доходов бюджета ПФР, подлежат зачислению на лицевой счет администратора доходов бюджета.

3.1.3. Перечень доходов и их детализация приведены в Перечне доходов и наименовании дебиторов, принимаемых к бюджетному учету администратором доходов бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, согласно приложению 10 к настоящей Учетной политике.

3.1.4. Журналы операций в связи с большим объемом учитываемой информации формируются на бумажном носителе по истечении каждого отчетного месяца.

Данные оборотов по счетам из журнала операций заносятся в Главную книгу (код формы по ОКУД 0504072) получателя бюджетных средств.

3.2. Администратор доходов бюджета ПФР принимает к учету доходы, используя метод начисления, в момент возникновения требований администратора к плательщикам по кодам доходов бюджета ПФР.

Учет осуществляется администратором доходов по счетам бюджетного учета:

1 205 00 000 «Расчеты по доходам»;

1 210 02 000 «Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет»;

1 210 04 000 «Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет»;

1 401 10 100 «Доходы хозяйствующего субъекта»;

1401 30 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов».

3.3. Наименование дебиторов по доходам в соответствии с определенными кодами доходов бюджета ПФР приведено в Перечне доходов и наименовании дебиторов, принимаемых к бюджетному учету администратором доходов бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, по форме согласно приложению 10 к настоящей Учетной политике.

3.4. Расчеты по суммам выявленных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся по вине пенсионера и вследствие злоупотреблений со стороны пенсионера (за исключением переплат средств материнского (семейного) капитала, образовавшихся по вине получателя в текущем финансовом году, и переплат пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, образовавшихся по вине получателя в текущем финансовом году), и поступлениям в бюджет в счет погашения указанных переплат учитываются на счете 1 205 31 000 «Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг».

Аналитический учет расчетов по суммам переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат (по вине пенсионеров) администратором доходов ведется в Ведомости выявленных и погашенных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат (по вине пенсионеров) по форме согласно приложению 51 к настоящей Учетной политике.

Ведомости выявленных и погашенных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат (по вине пенсионеров) по форме согласно приложению 51 к настоящей Учетной политике хранятся на бумажных

носителях, в течение сроков, предусмотренных правилами организации государственного архивного дела.

Для осуществления контроля формируется Сводный реестр ведомостей по выявленным и погашенным переплатам пенсий, пособий и иных социальных выплат (по вине пенсионеров) по форме согласно приложению 58 к настоящей Учетной политике.

3.5. Расчеты по поступлениям в бюджет сумм переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок учитываются на счете 1 205 31 000 «Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг».

3.6. При выявлении факта излишней выплаты пенсии, назначенной по предложению органов службы занятости, образовавшейся по вине получателя, в прошлом финансовом году, указанная сумма пенсии подлежит возврату на лицевой счет администратора доходов бюджета.

Отдел выплаты УПФР, формирует Реестр для начисления доходов, администрируемых ПФР, по форме согласно приложению 49 к настоящей Учетной политике и направляет его в ФЭО.

Суммы, поступившие в счет погашения излишне выплаченных в прошлых финансовых периодах пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, подлежат возврату в бюджет субъекта Российской Федерации с лицевого счета администратора доходов бюджета.

IV. Корреспонденция счетов бюджетного учета финансового органа, распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств, получателя бюджетных средств по санкционированию, начислению и выплате пенсий, пособий и иных социальных выплат, администратора доходов.

Корреспонденция счетов бюджетного учета распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств, получателя бюджетных средств по начислению и выплате пенсий, пособий и иных социальных выплат и администрированию доходов бюджета ПФР осуществляется согласно приложению 87 к настоящей Учетной политике.

Корреспонденция счетов бюджетного учета финансового органа, главного распорядителя, распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств, получателя бюджетных средств по санкционированию расходов бюджета ПФР осуществляется согласно приложению 90 к настоящей Учетной политике.

## V. Учет операций по осуществлению функций администратора доходов бюджета ПФР

### 1. Организация бюджетного учета администратором доходов ПФР.

1.1. Отражение операций при ведении бюджетного учета администратором доходов осуществляется в соответствии с разработанным и утвержденным рабочим планом счетов бюджетного учета.

Поступления, являющиеся источниками формирования доходов бюджета ПФР, подлежат зачислению на лицевой счет администратора доходов бюджета.

Перечень доходов и их детализация приведены в Перечне доходов и наименовании дебиторов, принимаемых к бюджетному учету администратором доходов бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, согласно приложению 10 к настоящей Учетной политике.

Журналы операций в связи с большим объемом учитываемой информации формируются на бумажном носителе по истечении каждого отчетного месяца.

Данные оборотов по счетам из журнала операций заносятся в Главную книгу (код формы по ОКУД 0504072) получателя бюджетных средств.

2. Администратор доходов бюджета ПФР принимает к учету доходы, используя метод начисления, в момент возникновения требований администратора к плательщикам по кодам доходов бюджета ПФР.

Учет осуществляется администратором доходов по счетам бюджетного учета:

1 205 00 000 «Расчеты по доходам»;

1 210 02 000 «Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет»;

1 210 04 000 «Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет»;

1 401 10 100 «Доходы хозяйствующего субъекта»;

2 401 30 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов».

2.1. Наименование дебиторов по доходам в соответствии с определенными кодами доходов бюджета ПФР приведено в Перечне доходов и наименовании дебиторов, принимаемых к бюджетному учету администратором доходов бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, по форме согласно приложению 10 к настоящей Учетной политике.

2.2. Расчеты по суммам выявленных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся по вине пенсионера и вследствие злоупотреблений со стороны пенсионера (за исключением переплат средств материнского (семейного) капитала, образовавшихся по вине получателя в текущем финансовом году, и переплат пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, образовавшихся по вине получателя в текущем финансовом году), и поступлениям в бюджет в счет погашения указанных переплат учитываются на счете 1 205 31 000 «Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг».

Аналитический учет расчетов по суммам переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат (по вине пенсионеров) администратором доходов ведется в Ведомости выявленных и погашенных переплат пенсий, пособий и

иных социальных выплат (по вине пенсионеров) по форме согласно приложению 51 к настоящей Учетной политике.

Ведомости выявленных и погашенных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат (по вине пенсионеров) по форме согласно приложению 51 к настоящей Учетной политике хранятся на бумажных носителях, в течение сроков, предусмотренных правилами организации государственного архивного дела.

Для осуществления контроля формируется Сводный реестр ведомостей по выявленным и погашенным переплатам пенсий, пособий и иных социальных выплат (по вине пенсионеров) по форме согласно приложению 58 к настоящей Учетной политике.

2.3. Расчеты по поступлениям в бюджет сумм переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок учитываются на счете 1 205 31 000 «Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг».

2.4. При выявлении факта излишней выплаты пенсии, назначенной по предложению органов службы занятости, образовавшейся по вине получателя, в прошлом финансовом году, указанная сумма пенсии подлежит возврату на лицевой счет администратора доходов бюджета.

Отдел выплаты УПФР, формирует Реестр для начисления доходов, администрируемых ПФР, по форме согласно приложению 49 к настоящей Учетной политике и направляет его в ФЭО.

Суммы, поступившие в счет погашения излишне выплаченных в прошлых финансовых периодах пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, подлежат возврату в бюджет субъекта Российской Федерации с лицевого счета администратора доходов бюджета.

VI. Корреспонденция счетов бюджетного учета финансового органа, распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств,

получателя бюджетных средств по санкционированию, начислению и выплате пенсий, пособий и иных социальных выплат, администратора  
ДОХОДОВ

Корреспонденция счетов бюджетного учета финансового органа по учету финансовых вложений ПФР осуществляется согласно приложению 85 к настоящей Учетной политике.

Корреспонденция счетов бюджетного учета финансового органа, распорядителя, распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств, получателя бюджетных средств по санкционированию расходов бюджета ПФР осуществляется согласно приложению 90 к настоящей Учетной политике.

Корреспонденция счетов бюджетного учета получателя бюджетных средств и администратора доходов ПФР осуществляется согласно приложению 91 к настоящей Учетной политике.

## VII. Порядок и сроки проведения инвентаризации участниками бюджетного процесса ПФР

1. Инвентаризация активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств и иных объектов бюджетного учета проводится в соответствии с Порядком проведения инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств и иных объектов бюджетного учета (приложение 110 к настоящей Учетной политике).

1.1. Инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств проводится ежегодно в период с 1 октября отчетного года по 1 января следующего года перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

Обязательные инвентаризации проводятся при смене материально ответственных лиц, при передаче имущества в аренду, при установлении

фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи ценностей, при реорганизации, в случае стихийных бедствий, пожара, аварий или других чрезвычайных ситуаций.

Порядок и сроки проведения инвентаризации определяются приказом начальника УПФР.

Выявленные при инвентаризации и других проверках расхождения фактического наличия имущества с данными бюджетного учета оформляются и отражаются на счетах бухгалтерского учета в порядке, предусмотренном Министерством финансов Российской Федерации.

Результаты инвентаризации должны быть отражены в учете и отчетности того месяца, в котором была закончена инвентаризация, а по годовой инвентаризации – в годовом бухгалтерском отчете.

1.2. При инвентаризации расчетов проверяется обоснованность сумм, числящихся на соответствующих счетах бюджетного учета учреждения, и состояние дебиторской и кредиторской задолженности. В процессе проведения инвентаризации целесообразно выявить суммы просроченных обязательств и нереальной к взысканию дебиторской задолженности.

Инвентаризации подлежат расчеты учреждения с бюджетами Российской Федерации (суммы переплат по налогам и сборам, обязательства по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и сборам), поставщиками, подрядчиками, подотчетными лицами, депонентами, не погашенные виновными лицами суммы потерь и недостач, дебиторами по доходам, другими дебиторами и кредиторами.

Сверка расчетов с поставщиками и подрядчиками должна производиться независимо от наличия задолженности на момент проведения сверки расчетов с организацией. Для сверки расчетов с поставщиками и подрядчиками применяется Акт сверки взаимных расчетов согласно приложению 92 к настоящей Учетной политике.

**Отсутствие** подписанного с двух сторон акта сверки с контрагентом, если со стороны УПФР он утвержден и направлен дебитору или кредитору,

но не вернулся, сопровождается подписанным у руководителя сопроводительным письмом с датой отправки, и если в течении 20 дней не возвращен в УПФР, то считается действительным и подтвержденным.

1.3. Все материальные ценности, а также иные активы и обязательства, учитываемые на забалансовых счетах, инвентаризируются в порядке и сроки, установленные для объектов, учитываемых на балансе учреждения.

1.4. Внезапную ревизию денежных средств в кассе следует проводить в сроки, установленные руководителем организации, не реже одного раза в квартал постоянно действующей комиссией, согласно приложению 6 к настоящей Учетной политике. Недостачу денежных средств в кассе необходимо взыскать с кассира или виновного лица, а излишек кассы зачислить в доход организации.

1.5. При проведении инвентаризации расходов будущих периодов инвентаризационная комиссия по документам устанавливает сумму, подлежащую отражению на счете расходов будущих периодов и отнесению на расходы в соответствии с разработанными в организации расчетами с активированием результатов.

1.6. При инвентаризации резервов предстоящих расходов проверяется правильность и обоснованность созданных резервов, включая начисления. Резерв, отражаемый в годовом балансе, должен быть уточнен, исходя из количества дней неиспользованного отпуска, средней зарплаты работников (с учетом установленной методики расчета средней заработной платы).

В случае превышения фактически начисленного резерва по предстоящей оплате отпусков над суммой подтвержденных инвентаризацией расчетов в декабре отчетного года производится сторнировочная запись, а в случае недоначисления делается дополнительная запись.

2. Инвентаризация выплатных (пенсионных) дел проводится в соответствии с Порядком проведения инвентаризации выплатных (пенсионных) дел, утвержденным распоряжением Правления ПФР от 24

июня 2013 года № 241р «Об организации работы территориальных органов ПФР по проведению инвентаризации выплатных (пенсионных) дел».

### VIII. Порядок и сроки представления бюджетной и иной отчетности участниками бюджетного процесса ПФР

УПФР составляет и представляет месячную, квартальную, годовую бюджетную и иную отчетность в порядке и сроки, установленные распоряжениями Правления ПФР или указаниями Отделения.

Бюджетная отчетность составляется:

получателем бюджетных средств, распорядителем, распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств, администратором доходов, распорядителем бюджетных средств (по коду 392 «Пенсионный фонд Российской Федерации»);

Представление бюджетной отчетности осуществляется:

получателем бюджетных средств, распорядителем бюджетных средств в виде электронного документа путем передачи по телекоммуникационным каналам связи с последующим подтверждением на бумажных носителях (кроме месячной отчетности).

Главный бухгалтер-начальник ФЭО

И.Л.Захарченко