

**"Показатели бухгалтерского баланса" за 2021 год\***

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	На начало года	На конец года
<b>АКТИВ</b>		
<b>I. Нефинансовые активы</b>	8 779 224 525,27	8 764 173 716,30
<i>основные средства (остаточная стоимость)</i>	1 181 319 013,05	1 180 447 735,41
<i>нематериальные активы (остаточная стоимость)</i>	0,00	0,00
<i>непроизведенные активы (остаточная стоимость)</i>	265 369 626,63	266 995 318,09
<i>материальные запасы</i>	80 179 365,05	69 526 369,53
<i>права пользования активами (остаточная стоимость)</i>	354 495 304,17	307 239 133,63
<i>вложения в нефинансовые активы</i>	12 598 021,16	13 453 333,34
<i>расходы будущих периодов</i>	6 885 263 195,21	6 926 511 826,30
<b>II. Финансовые активы</b>	466 704 928,31	477 135 675,59
денежные средства учреждения	5 833 268,08	2 115 518,06
финансовые вложения	0,00	0,00
дебиторская задолженность по доходам	455 497 751,17	468 671 655,53
дебиторская задолженность по выплатам	5 373 909,06	6 348 502,00
прочие расчеты с дебиторами	0,00	0,00
<b>БАЛАНС</b>	9 245 929 453,58	9 241 309 391,89
<b>ПАССИВ</b>		
<b>III. Обязательства</b>	2 823 564 853,01	2 206 003 753,99
кредиторская задолженность по выплатам	2 586 122 387,67	1 914 101 483,58
расчеты по платежам в бюджеты	4 186 115,15	5 632 043,00
кредиторская задолженность по доходам	27 033 037,87	41 600 149,59
иные расчеты	5 642 491,58	2 115 518,00
доходы будущих периодов	88 518 713,72	36 765 969,52
резервы предстоящих расходов	112 062 107,02	205 788 590,24
<b>IV. Финансовый результат</b>	6 422 364 600,57	7 035 305 637,90
<b>БАЛАНС</b>	9 245 929 453,58	9 241 309 391,89

**"Показатели отчета о финансовых результатах деятельности" за 2021 год\***

руб.


Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Доходы (начисленные)	643 969 061,78	790 398 587,92
Расходы (начисленные)	481 698 553 705,41	491 908 418 279,04
<b>Чистый операционный результат</b>	-481 054 592 209,63	-491 118 019 691,12
<i>в т.ч. операционный результат до налогообложения</i>	-481 054 584 643,63	-491 118 019 691,12
Операции с нефинансовыми активами	-1 382 933 040,03	-15 050 808,97
Операции с финансовыми активами и обязательствами, в том числе:	-479 671 659 169,60	-491 102 968 882,15
операции с финансовыми активами	-479 287 958 001,44	-491 658 236 069,11
<i>чистое поступление средств на счета бюджетов</i>	-479 284 405 116,55	-491 658 207 347,40
<i>чистое поступление иных финансовых активов</i>	0,00	0,00

<i>чистое увеличение прочей дебиторской задолженности</i>	-3 552 884,89	-28 721,71
операции с обязательствами	383 701 168,16	-555 267 186,96
<i>чистое увеличение прочей кредиторской задолженности</i>	306 941 209,19	-597 240 925,98

**"Показатели отчета о движении денежных средств" за 2021 год\***

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
<b>Поступления, всего</b>	609 448 019,31	539 729 979,00
Поступления по текущим операциям, всего	608 972 363,33	538 930 931,71
из них:		
<i>от страховых взносов на обязательное социальное страхование</i>	112 437 976,19	112 183 991,19
<i>от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>	35 087 318,31	43 543 009,62
Поступления от инвестиционных операций (от реализации нефинансовых активов)	475 655,98	799 047,29
Поступления от финансовых операций (с финансовыми активами)	0,00	0,00
<b>Выбытия, всего</b>	479 893 784 570,30	492 195 692 434,52
Выбытия по текущим операциям, всего	479 851 706 414,61	492 109 008 218,84
из них:		
<i>за счет социального обеспечения</i>	474 256 074 007,92	486 562 554 057,57
Выбытия по инвестиционным операциям (на приобретение нефинансовых активов)	42 078 155,69	86 684 215,68
Выбытия по финансовым операциям (с финансовыми активами)	0,00	0,00
<b>Изменение остатков средств</b>	479 284 336 550,99	491 655 962 455,52
в том числе:		
<i>по операциям с денежными средствами, не отраженными в поступлениях и выбытиях</i>	-89 352,44	2 054 115,38
<i>изменение остатков средств</i>	479 284 247 198,55	491 658 016 570,90

Руководитель

  
(подпись) М.А. Ларионова  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

  
(подпись) Е.Н. Меленкова  
(расшифровка подписи)

\*в связи с тем, что в 2021 году была проведена реорганизация в форме присоединения районных управлений ПФР к Отделению ПФР по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, показатели за год, предшествующий отчетному представлены в консолидированном виде в целях соблюдения принципа сопоставимости показателей

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)  
ОТЧЕТНОСТИ**

**По состоянию на 01.01.2022 г.**

**Отделения Пенсионного фонда Российской  
Федерации по Санкт-Петербургу и  
Ленинградской области**

г. Санкт-Петербург, 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА</b> .....	<b>1</b>
<b>СОДЕРЖАНИЕ</b> .....	<b>2</b>
<b>I. Организационная структура ОПФР</b> .....	<b>11</b>
1.1. Сведения о направлениях деятельности ОПФР как субъекта бюджетной отчетности.....	11
1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности ОПФР.....	14
<b>II. Результаты деятельности ОПФР</b> .....	<b>16</b>
2.1. Организация деятельности субъекта бюджетной отчетности ОПФР.....	16
2.2. Результаты деятельности и меры по повышению эффективности расходования бюджетных средств ОПФР. ....	17
2.2.1. Совершенствование структуры Отделения ПФР.....	17
2.2.2. Целевое и эффективное расходование средств .....	19
2.2.3. Оптимизация бюджетных расходов .....	24
2.2.4. Усиление контроля осуществления закупочной деятельности в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе, в том числе при осуществлении планирования закупок .....	24
2.3. Техническое состояние, эффективность использования основных фондов. ....	26
<b>III. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР</b> .....	<b>27</b>
3.1. Анализ исполнения доходной части бюджета ПФР. Выполнение ОПФР функций администратора доходов по исполнению бюджета ПФР.....	27
3.1.1. Поступление денежных средств .....	27
3.1.2. Анализ динамики показателей фактически начисленных доходов бюджета ПФР (код формы по ОКУД 0503121): .....	27
3.2. Анализ исполнения расходной части бюджета ПФР. Выполнение ОПФР функций распорядителя бюджетных средств. ....	28
3.2.1. Выбытия денежных средств.....	28
3.2.2. Фактическое исполнение расходов бюджета .....	28
3.2.3. Анализ динамики показателей исполнения расходов бюджета ПФР (код формы по ОКУД 0503121): .....	28
<b>IV. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности</b> .....	<b>29</b>
4.1. Баланс ГРБС, РБС, ПБС, ГАД, АИФДБ, ГАД, АД. ....	29
4.1.1. Показатели разделов баланса в динамике на отчетные даты (гр.8 код формы по ОКУД 0503130): .....	29
4.1.2. Нефинансовые активы .....	29
4.1.3. Вложения в нефинансовые активы.....	30
4.1.4. «Доходы будущих периодов».....	30
4.1.5. «Расходы будущих периодов».....	31
<b>V. Прочие вопросы деятельности бюджетного учреждения</b> .....	<b>31</b>
5.1. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности.....	31
5.2. Инвентаризация. ....	33
5.3. Внешний государственный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений.....	33

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)  
ОТЧЕТНОСТИ**

**на 01.01.2022 г.**

**Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Санкт-Петербургу и  
Ленинградской области**

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета  
Наименование бюджета (публично-правового образования)  
Периодичность: квартальная, годовая  
Единица измерения: руб.

Бюджет ПФ РФ

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503160
Дата	01.01.2022
по ОКПО	
Глава по БК	392
по ОКТМО	00000006
	годовая
по ОКЕИ	383

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности ГУ Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области (далее - Отделение) за 2021 года, сформированной Отделением исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование: Государственное учреждение-Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

Сокращенное наименование: ОПФР по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

Юридический адрес: 194214, город Санкт-Петербург, проспект Энгельса, дом 73

Фактический адрес: 194214, город Санкт-Петербург, проспект Энгельса, дом 73

Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области (далее – ОПФР) создано по решению Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 02.02.1998 №11.

Действует на основании Положения о государственном учреждении – Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, утвержденного постановлением Правления ПФР от 09.03.2021г. № 60п (далее – Положение), зарегистрировано Регистрационно-лицензионной палатой.

Учредитель: Государственное учреждение - Пенсионный фонд Российской Федерации.

ОПФР является территориальным органом ПФР, в своей деятельности подчиняется непосредственно ПФР.

ОПФР является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанность быть истцом и ответчиком в суде.

Согласно Положению ОПФР создано для осуществления государственного управления средствами обязательного пенсионного страхования и организации пенсионного обеспечения, социальных выплат в Санкт-Петербурге и Ленинградской области.

В соответствии с Положением основными функциями ОПФР являются:

1. Организация, мониторинг пенсионного (социального) процесса и методическое сопровождение единообразной правоприменительной практики в сфере социального и пенсионного обеспечения.
2. Организация, координация и контроль деятельности клиентских служб.

3. Проведение заблаговременной работы с предпенсионерами и лицами, выходящими на пенсию, а также взаимодействие со страхователями по вопросам представления заявлений и документов застрахованных лиц, необходимых для установления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат.

4. Проверка принятых клиентскими службами заявлений и документов, а также сформированных макетов и (или) дополненных электронных выплатных дел.

5. Принятие решений (распоряжений), осуществляемых в беззаявительном порядке.

6. Организация работы по реализации Договора между Российской Федерацией и Эстонской Республикой о сотрудничестве в области пенсионного обеспечения.

7. Извещение правопреемников умерших застрахованных лиц о возможности получения средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица.

8. Прием, обработка и учет уведомлений и договоров негосударственных пенсионных фондов об обязательном пенсионном страховании.

9. Внесение сведений в информационные подсистемы, модули, компоненты АИС ПФР, ведение которых отнесено к компетенции Отделения.

10. Ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе в электронном виде.

11. Ведение в электронном виде индивидуального (персонифицированного) учета сведений обо всех категориях застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования в РФ.

12. Корректировку индивидуальных лицевых счетов на основании сведений Единого государственного реестра записи актов гражданского

состояния, а также на основании соответствующих заявлений (обращений) застрахованных лиц, получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат и прилагаемых к ним документов.

13. Передачу в клиентские службы документов, справок на основании принятых Отделением решений (распоряжений) для выдачи заявителям (их представителям).

14. Направление застрахованным лицам, получателям пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также страхователям уведомлений о принятых Отделением решениях в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ.

15. Формирование первичных учетных документов по установлению пенсий, пособий и иных социальных выплат для ведения бюджетного учета по расходам.

16. Начисление в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов электронного выплатного дела получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат, а так же других документов, влияющих на расчет этих сумм. Оформление дополнительных аттестатов при неоплаченных суммах пенсий и иных социальных выплат в связи со сменой пенсионерами места жительства.

17. Осуществление контроля за правильностью начисления сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат.

18. Своевременное формирование выплатных, доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, занимающиеся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат.

19. Взаимодействие, в том числе в электронном виде, с организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, включая осуществление контроля целевого использования средств.



20. Формирование акта сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций, занимающихся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, о суммах, доставленных и недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат.

21. Проведение работ по выявлению излишне выплаченных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат.

22. Удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, учет удержанных сумм.

23. Осуществление взаимодействия с МФЦ, органами и организациями, осуществляющими предоставление государственных и муниципальных услуг, по вопросам, относящимся к компетенции Отделения, включая контроль за направлением межведомственных электронных запросов и поступление ответов от органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

24. Прием и обработку: отчетности плательщиков страховых взносов за периоды до 1 января 2017 г.; отчетности страхователей по индивидуальному (персонифицированному) учету в системе обязательного пенсионного страхования, в том числе за периоды до 1 января 2017 г.; сведений работодателей о трудовой деятельности застрахованных лиц.

25. Осуществление контроля за достоверностью представленных страхователями сведений индивидуального (персонифицированного) учета.

26. Принятие решений и организацию работы по взысканию финансовых санкций за нарушение законодательства РФ об индивидуальном

(персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования.

27. Принятие решений и организацию работы по привлечению должностных лиц страхователей к административной ответственности за нарушение законодательства РФ об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования.

28. Принятие решений: о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм страховых взносов, пеней, штрафов за отчетные (расчетные) периоды, истекшие до 1 января 2017 г.; об уточнении реквизитов платежных документов за отчетные (расчетные) периоды, истекшие до 1 января 2017 г.

29. Передачу налоговым органам сведений о суммах недоимки, пеней и штрафов по страховым взносам, образовавшихся на 1 января 2017 г., а также доначисленных (уменьшенных) суммах страховых взносов, пеней и штрафов по результатам контрольных мероприятий, проведенных за отчетные (расчетные) периоды, истекшие до 1 января 2017 г., а также решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм страховых взносов, пеней, штрафов, решении об уточнении реквизитов в платежных документах за отчетные (расчетные) периоды, истекшие до 1 января 2017 г., сведений о реформированных обязательствах индивидуальных предпринимателей отчетные (расчетные) периоды, истекшие до 1 января 2017 г., сведений о корректировке начисленных, уменьшенных сумм страховых взносов на обязательное пенсионное и обязательное медицинское страхование, пеней и штрафов за периоды до 1 января 2017 г.

30. Прием, обработку и представление информации по межведомственным запросам в рамках межведомственного информационного взаимодействия по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

31. Проведение работ по реализации программы государственного софинансирования формирования пенсионных накоплений застрахованных лиц, уплачивающих дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию.

32. Ведение претензионно-исковой работы по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

33. Осуществление юридических действий по защите имущественных и иных прав и законных интересов Отделения, в том числе в судебных органах, по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

34. Осуществление функций государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.

35. Организацию и ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности и ее представление в установленном порядке в ПФР и соответствующие органы.

36. Составление, ведение и исполнение бюджетной сметы.

37. Составление и представление в ПФР в установленном порядке предложений, заявок, смет, организационно-распорядительных документов, отчетов и иных документов по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.

38. Обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Отделения.

39. Осуществление взаимодействия с территориальными органами Федерального казначейства и территориальными органами Федеральной налоговой службы по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

40. Принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ПФР: начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по заключенным Отделением государственным контрактам;

иной задолженности по платежам в бюджет ПФР в случаях и в порядке, установленных законодательством РФ, актами ПФР, приказами Отделения.

41. Принятие решений о признании непригодным для дальнейшего использования и снятии с бухгалтерского учета имущества, находящегося у Отделения на праве оперативного управления, в том числе по согласованию с ПФР, в соответствии с актами ПФР.

42. Организацию работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обеспечением защиты этих сведений.

43. Обработку персональных данных, в том числе с использованием автоматизированных систем, по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения, включая персональные данные работников Отделения, членов их семей, кандидатов на должности в Отделении, решение о назначении на которые принимает управляющий Отделением.

44. Обеспечение безопасности обработки, хранения персональных данных и иной информации ограниченного доступа, включая обеспечение передачи персональных данных и иной информации с ограниченным доступом по каналам связи с использованием средств криптографической защиты.

45. Выполнение в Отделении мероприятий по безопасности, гражданской обороне, охране труда, сохранности финансовых и материально-технических средств в соответствии с законодательством РФ.

46. Своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, застрахованных лиц, организаций и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством РФ. Прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

47. Выполнение в соответствии с законодательством РФ работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, в том числе электронных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отделения.

48. Противодействие коррупции, обеспечение соблюдения работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством РФ в сфере противодействия коррупции.

49. Иные функции в соответствии с законодательством РФ, а также постановлениями и распоряжениями Правления ПФР.

Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций, подготовку бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

Должность	Ф.И.О.	Основание полномочий	Срок полномочий
Управляющий Отделением	Ларионова Мария Анатольевна	Постановление Правления ПФР от 09.09.2020 № 53пл Приказ Отделения от 10.09.2020 № лс08/02/230	с 18.09.2020 по 18.09.2022

Ответственность за ведение бухгалтерского учета, формирование учетной политики, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

Должность	Ф.И.О.	Основание полномочий	Срок полномочий
Главный бухгалтер – начальник управления казначейства	Меленкова Елена Николаевна	Распоряжение Правления ПФР от 03.11.2017 № 444рл, приказ Отделения от 08.11.2017 № лс/08-01-02/370	с 10.11.2017 по 10.11.2022

## I. Организационная структура ОПФР

1.1. Сведения о направлениях деятельности ОПФР как субъекта бюджетной отчетности.

Согласно Положению ОПФР обеспечивает:

- исполнение бюджетных назначений по расходам Отделения на пенсионное обеспечение, осуществление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан и улучшение материального положения некоторых категорий граждан Российской Федерации, мероприятия в области социальной политики (кроме расходов на информационно-разъяснительную работу), и показателей прогнозируемых объемов страховых взносов и минимального налога, утвержденных Правлением ПФР;

- исполнение сметы доходов и расходов на финансовое и материально-техническое обеспечение текущей деятельности Отделения в соответствии с бюджетными назначениями, утвержденными Правлением ПФР;

- организацию работы по целевому использованию средств обязательного пенсионного страхования, а также контролю за их использованием;

- организацию работы по реализации прав застрахованных лиц, связанных с формированием и инвестированием средств пенсионных накоплений;

- перечисление средств на выплату трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению и других выплат, отнесенных законодательством к компетенции ПФР;

- организацию работы по осуществлению мер государственной поддержки семей, имеющих детей;

- формирование и доведение бюджетной росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с постановлениями Правления ПФР;

- контроль за целевым и рациональным расходованием средств ПФР;

- решение других вопросов, отнесенных к компетенции Отделения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Изменение направлений деятельности ОПФР отражается в таблице 1 «Сведения о направлениях деятельности». Таблица 1 в составе бюджетной

отчетности не представлена, так как в отчетном периоде изменений направлений деятельности не происходило.

Исполнение бюджета ПФР в 2021 году осуществлялось ОПФР, УПФР, ВЦ, отделами в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса: распорядителя бюджетных средств (далее - РБС), получателя бюджетных средств (далее – ПБС), администратора доходов (далее – АД), администратора источников финансирования дефицита бюджета.

В течение 2021 года (23.06.2021) произошла реорганизация ОПФР путем присоединения районных Управлений ПФР, в связи с чем на 01.01.2022 подведомственных получателей бюджетных средств у ОПФР нет.

Также в связи с реорганизацией ОПФР утратило функцию распорядителя бюджетных средств (далее – РБС). По состоянию на 01.01.2022 исполнение бюджета ПФР осуществляется ОПФР в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса:

получатель бюджетных средств (далее – ПБС) - ОПФР – 1 учреждение;  
администратор доходов (далее – АД) – ОПФР.

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) ОПФР присвоены:

ОГРН – 1027801558223;

ИНН – 7802114044;

КПП – 780201001;

ОКПО – 27454315 (Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области);

ОКОГУ – 4100201 (Пенсионный Фонд Российской Федерации);

ОКТМО – 40315000000 (Муниципальный округ Светлановское города Санкт-Петербурга);

ОКФС – 12 (Федеральная собственность);

ОКОПФ – 75104 (Федеральное государственное казенное учреждение);

ОКВЭД – 84.30 (Деятельность в области обязательного социального обеспечения).

## 1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности ОПФР.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми органами ОПФР функциями участников бюджетного процесса: получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с разделом V Учетной политики, посредством регулирования отношений:

- по расходам на пенсионное обеспечение - через лицевой счет государственного внебюджетного фонда, открытый в УФК по г. Санкт-Петербургу.

- по расходам на обеспечение деятельности Фонда и его территориальных органов - через лицевые счета ПБС, открытые в УФК по г. Санкт-Петербургу.

Функции АД реализуется в соответствии с разделом VI Учетной политики посредством регулирования отношений, возникающих в процессе осуществления учета операций по поступлениям в бюджет через лицевые счета АД.

В ОПФР бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных комплексов «Исполнение бюджета и бюджетный учет ПФР», «Бухгалтерия государственного учреждения», «Зарплата и кадры» на базе типового программного обеспечения на платформе 1С: Предприятие».

В целях ведения аналитического учета расчетов с плательщиками страховых взносов, уплачиваемых лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, дополнительных страховых взносов,



денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации получателями пенсий, пособий и иных социальных выплат используются программные комплексы «Система персонифицированного учета», региональная компонента подсистемы «Администрирование страховых взносов», программно-технические комплексы «Назначение (установление) и выплата пенсии, ЕДВ, ДМО, ДЕМО и ФСД», «Назначение и выплата пенсий лицам, проживающим за границей», «Материнский (семейный) капитал, «Назначение и выплата пенсионных накоплений правопреемникам», другие (указать какие).

Формирование, контроль и консолидация форм бюджетной отчетности обеспечивается подсистемой разработанной на базе программного продукта «1С: Свод отчетов ПРОФ».

Бюджетная отчетность представлена субъектом бюджетной отчетности в электронном виде по каналам электронной связи.

Бюджетная отчетность за 2021 год сформирована и представлена в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Инструкция), распоряжением Правления ПФР от 20.12.2021 № 776р «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2021 год» (далее – распоряжение Правления ПФР о годовой отчетности), письмом Исполнительной дирекции от 12.01.2022 №03-24/228 «Об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности за 2021 год об исполнении бюджета ПФР».

Отдел казначейства ОПФР, ответственный за формирование бюджетной отчетности, произвел камеральную проверку представленной бюджетной отчетности в электронном виде на соответствие требований к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией и распоряжением Правления ПФР о годовой отчетности, в форме электронного внутриформенного и межформенного контроля отчетных показателей.

## II. Результаты деятельности ОПФР

### 2.1. Организация деятельности субъекта бюджетной отчетности ОПФР.

В отчетном периоде деятельность ОПФР осуществлялась на основе исполнения норм федерального, пенсионного, бюджетного, гражданского и налогового законодательств, нормативных актов и документов федеральных органов исполнительной власти, постановлений и распоряжений Правления ПФР, распоряжений, приказов ОПФР.

Штатная численность, фактическая численность работников:

Штатная численность работников, чел.				Причины изменений
на начало отчетного периода		на конец отчетного периода		
по плану	фактически	по плану	фактически	
1	2	3	4	5
4734,0	4564,0	4745,0	4310,0	Реорганизационные мероприятия

Мероприятия по повышению квалификации и переподготовке специалистов.

Всего в 2021 году было выделено денежных средств по смете «Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров» на обучение работников ОПФР и УПФР в сумме 758100 (семьсот пятьдесят восемь тысяч сто) рублей 00 копеек.

Фактически израсходовано 758100 (семьсот пятьдесят восемь тысяч сто) рублей 00 копеек.

Количество обученных специалистов по плану – 44 человека.

Фактически прошли обучение 45 человек, в том числе по программам обучения:

- «Организация и методология контрольно-ревизионной работы внебюджетных фондов (на примере ПФР)» - 1 человек. Стоимость обучения по факту – 33800 руб.

- «Защита государственной тайны в организациях, учреждениях и на предприятиях Российской Федерации» - 1 человек. Стоимость обучения по факту – 43700 руб.

- «Управление государственными и муниципальными закупками» - 40 человек.

Стоимость обучения по факту – 600000 руб. 00 коп.

- «Главный бухгалтер организации бюджетной сферы» - 1 человек. Стоимость обучения по факту – 45000 руб.

- «Бухгалтерский учет и отчетность в организациях бюджетной сферы» - 1 человек. Стоимость обучения по факту – 30000 руб.

- «Государственная политика в сфере противодействия коррупции» - 1 человек. Стоимость обучения по факту – 5600 руб.

2.2. Результаты деятельности и меры по повышению эффективности расходования бюджетных средств ОПФР.

На результаты деятельности Отделения за 2021 год существенное влияние оказали процедуры и процессы, связанные с централизацией финансово-хозяйственной деятельности, реорганизацией территориальных органов ПФР по Санкт-Петербургу и Ленинградской области с 23.06.2021 года.

2.2.1. Совершенствование структуры Отделения ПФР.

Во исполнение распоряжения Правления ПФР от 08.09.2020 № 524р в 2021 году Отделением продолжались работы по реорганизации структуры Отделения и Управлений ПФР, были разработаны и направлены в ПФР предложения по совершенствованию структуры Отделения, оптимизации размещения служб Отделения по административным районам города и области в условиях реорганизации (исх. письма от 30.11.2020 № 02/36766, от 13.01.2021 № 16/201, от 12.04.2021 № 02/13403).

В соответствии с постановлениями Правления ПФР от 09.03.2021 №60п «О реорганизации территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации в Санкт-Петербурге и Ленинградской области», от 11.03.2021 №62п «О структуре Отделения ПФР по Санкт-Петербургу и Ленинградской области» была произведена реорганизация Отделения и Управлений ПФР (Приказ управляющего Отделением от 01.04.2021 №02-02/60).

В связи с перераспределением численности специалистов по выполняемым функциям, структурным подразделениям и территориальному размещению были проведены организационно-штатные мероприятия.

На основании постановления Правления ПФР от 26.03.2021 №87п «О внесении изменений в постановление Правления ПФР от 22.10.2020 года № 758п» в соответствии с нормативами численности структурных подразделений и отдельных категорий должностей территориальных органов ПФР (постановление Правления ПФР от 11.02.2021 № 34п) было разработано, утверждено и введено в действие Штатное расписание Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области (далее Отделение) с 23.06.2021 года (Приказ управляющего Отделением от 01.04.2021 №02-02/60).

В целях обеспечения организации, координации и контроля деятельности клиентских служб на основании постановления Правления ПФР от 13.08.2021 №280п об изменении предельной численности работников Отделения в

Управлении организации работы клиентских служб сформирован Отдел дистанционного обслуживания клиентов (11 шт.ед.). Изменение штатного расписания Отделения с 16.08.2021 утверждено приказом управляющего Отделением от 16.08.2021 №4509/141).

Согласно Плану мероприятий по организации работы Единого контакт-центра, утвержденному постановлением Правления ПФР от 13.08.2021 № 471п, Отделением были разработаны и направлены в ПФР дорожные карты о создании и обеспечении функционирования ЕКЦ, предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания Отделения (письмо от 05.10.2021 № 4500/77694).

В соответствии с постановлением Правления ПФР от 24.08.2021 №291п «О внесении изменений в постановление Правления ПФР от 11.03.2021 № 62п» разработано, утверждено и введено в действие Изменение штатного расписания Отделения с 1.09.2021 по созданию Управления по обеспечению деятельности единого контакт-центра» (приказ управляющего Отделением от 27.08.2021 №4509/151).

В соответствии с постановлением Правления ПФР от 23.11.2021 №372п «Об утверждении предельной численности работников территориальных органов ПФР на 2022 год» в целях оптимизации деятельности Отделения утверждено и введено в действие с 01.01.2022 штатное расписание Отделения (приказ управляющего Отделением от 27.12.2021 № 4509/241).

2.2.2. Целевое и эффективное расходование средств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств (далее – ЛБО), выделенных на обеспечение деятельности Отделения, а также бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров.

В соответствии с Порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет Пенсионного фонда Российской Федерации и его территориальных органов,

установленным постановлением Правления ПФР от 30.05.2019 № 302п, в 1 полугодии 2021 года Отделением проводилась работа по контролю и согласованию бюджетных смет Управлений ПФР в ГИИС «Электронный бюджет», кроме того направлялись разъяснения особенностей исполнения сметных назначений в 2021 году.

В связи с централизацией финансово-хозяйственной деятельности (ФХД) и реорганизации Отделения и Управлений ПФР с 23 июня 2021 года лимиты бюджетных обязательств (ЛБО) и кассовые расходы на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности с начала года переданы для учета и исполнения Отделению. В период реорганизации проведена работа по внесению изменений в лимиты бюджетных обязательств Отделения, как получателя бюджетных средств (приказ управляющего Отделением от 16.06.2021 № 02-02/97 на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов).

Для оптимизации расходов на обеспечение функций и результативности использования бюджетных средств Отделением в рамках передачи функций и полномочий дополнительно осуществлялись следующие мероприятия:

- контроль соответствия объемов финансового обеспечения закупок, включаемых в план-график закупок Отделения, показателям бюджетной сметы и утвержденным лимитам бюджетных обязательств на осуществление деятельности Отделения;

- контроль полноты и соответствия контрактов, заключенных Управлениями ПФР на 2021 год и переданных на исполнение Отделению, объемам принятых бюджетных обязательств для санкционирования оплаты поставленных товаров, выполненных работ (услуг);

- анализ исполнения управлениями ПФР планов-графиков закупок на 2021 год, формирование, утверждение и размещение консолидированного Плана-графика закупок Отделения на 2021-2023г.г.;

- формирование и ведение в системе бюджетного планирования «Электронный бюджет» бюджетной сметы Отделения на 2021-2023 годы с учетом централизации;

- мониторинг актуального состояния штатной расстановки на ее соответствие утвержденному штатному расписанию (изменений) Отделения в целях обеспечения обоснованности и целевого характера расходования средств на премирование и гарантированные социальные выплаты работникам;

- разработку форм бюджетного планирования нормируемых видов расходов с целью контроля полноты и обоснованности объемов расходов на обеспечение деятельности Отделения при распределении утвержденных ЛБО на исполнение структурным подразделениям Отделения в текущем финансовом году и на плановый период.

Расходы в 2021 году производились в пределах утвержденной бюджетной сметы Отделения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, на цели, предусмотренные расчетами к бюджетной смете, в соответствии с утвержденными Министерством финансов Российской Федерации порядком применения кодов бюджетной классификации (приказ от 06.06.2019 № 85н) и порядком применения классификации операций сектора государственного управления (приказ от 29.11.2017 N 209н) с учетом особенностей их применения в 2021 году.

В целях оптимизации расходов на обеспечение деятельности Отделения в 2021 году:

1) проводились работы по обеспечению эффективного расходования бюджетных средств на обеспечение деятельности при планировании и при осуществлении расходов:

- обоснование потребности в лимитах бюджетных обязательств осуществляется с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с порядком расчета нормативных затрат на обеспечение функций

территориальных органов ПФР (распоряжение Правления ПФР от 04.05.2021 № 270р);

- порядок и рекомендации по планированию расходов на обеспечение деятельности на очередной финансовый год и на плановый период ежегодно разрабатываются и утверждаются приказом управляющего Отделением (приказ от 17.03.2021 № 02-02/50 «О подготовке проектов расходов Отделения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»);

- формирование перечня приоритетных мероприятий по развитию материально-технической базы Отделения для расчета основных параметров проектов расходов на очередной финансовый год и плановый период на основе комплексного планирования расходов;

- в целях обеспечения правомерности и целевого расходования средств на закупки в сфере ИКТ по вновь утвержденным мероприятиям по информатизации Ведомственной программы цифровой трансформации (далее - План информатизации, ВПЦТ) Отделением оперативно разрабатывались и утверждались изменения в план-график закупок товаров, работ, услуг Отделения;

- для контроля финансового обеспечения расчетов, ежегодно на основании распоряжений ПФР разрабатывается порядок составления прогноза кассовых выплат по расходам, утвержденным бюджетными сметами Отделения (письмо Отделения от 14.12.2020 № 02/38676 «О направлении форм прогноза кассовых выплат»), ежемесячно производится уточнение кассового плана с учетом произведенных расходов за отчетный месяц в пределах утвержденных ЛБО на текущий финансовый год;

- с целью оптимизации расходов на обеспечение деятельности Отделения, в соответствии постановлением Правления ПФР от 09.12.2019 № 669п, по результатам анализа отдельных групп и видов расходов разрабатывались и



направлялись в ПФР предложения по внесению изменений в лимиты бюджетных обязательств на 2021 – 2023 г.г.

2) для организации работы по формированию и утверждению (изменению) лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства ПФР в соответствии с постановлением Правления ПФР от 09.12.2019 № 669п Отделением разрабатывался и утверждался Порядок формирования и ведения лимитов бюджетных обязательств Отделения:

- приказом управляющего Отделением от 11.01.2021 № 02/2;
- приказом управляющего Отделением от 07.06.2021 № 02-02/92; Приказ вступил в силу с 23.06.2021 года.

В соответствии с указанным Порядком при осуществлении расходов в 2021 году:

- проводился ежеквартальный анализ расходования средств для своевременного внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств Отделения;

- оперативно формировались и направлялись в ПФР заявки на корректировку ЛБО с учетом экономии, полученной по результатам закупочных процедур, в целях наиболее полного освоения бюджетных назначений.

Мероприятия по оптимизации расходов отражаются на показателях освоения сметных назначений. На 01.01.2022 г. показатель освоения ЛБО по расходам на обеспечение деятельности, на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства ПФР, на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров Отделения составил 98,3% от утвержденных лимитов бюджетных обязательств. За тот же период 2020 года сводный показатель составил – 98,8%. Снижение сводного показателя освоения ЛБО на 0,6% к 2020 году, в основном, связано с тем, что в период организации централизованного ведения финансово-хозяйственной деятельности несвоевременно представлялись

в Отделение документы на оплату выполненных работ (услуг) по контрактам, заключенным управлениями ПФР до 23.06.2021 года.

2.2.3. В целях оптимизации бюджетных расходов в пределах утвержденных ассигнований на пенсионное обеспечение и иные социальные выплаты в 2021 году:

- обоснование потребности в бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств осуществляется в соответствии с Указаниями по планированию территориальными органами ПФР бюджетных расходов на пенсионное обеспечение, федеральную социальную доплату к пенсии, осуществление денежной выплаты отдельным категориям граждан и улучшение материального положения некоторых категорий граждан Российской Федерации, дополнительное пенсионное обеспечение, социальную поддержку отдельных категорий граждан на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов (письмо ПФР от 06.10.2020 № 02-24/21172);

- на основании Порядка организации работы по составлению и ведению бюджетной росписи расходов на пенсионное обеспечение и другие социальные выплаты, утвержденного приказом управляющего Отделением (от 31.12.2020 № 02-01/304) определены правила организации работы по составлению и ведению бюджетной росписи расходов при осуществлении расходов в 2021 году:

- проводился анализ расходования средств, своевременно вносились изменения в роспись расходов Отделения, лимиты бюджетных обязательств.

2.2.4. Усиление контроля осуществления закупочной деятельности в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе, в том числе при осуществлении планирования закупок.

- 1) В соответствии с законодательством о контрактной системе организована работа по формированию и ведению плана-графика закупок Отделения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов в ГИИС «Электронный бюджет».

2) Проводятся контрольные действия в отношении представленных службами Отделения обоснований потребности в лимитах бюджетных обязательств: перечень закупаемых товаров, работ, услуг и объем финансового обеспечения этих закупок, на соответствие нормативным затратам, предельным ценам и потребительским свойствам, установленным нормативными документами ПФР (распоряжение Правления ПФР от 04.05.2021 № 270р и от 28.05.2021 № 325р).

В 2021 году Отделением ПФР (включая подведомственные учреждения) проведено 412 электронных аукционов, 10 запросов котировок в электронной форме и один открытый конкурс в электронной форме, осуществлено 344 закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе, 279 закупок малого объема (до 600,00 тыс. руб.).

Признаны несостоявшимися и не привели к заключению государственных контрактов 37 процедур закупок (31 электронный аукцион, 6 запросов котировок).

По результатам проведенных конкурентных процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заключено 386 государственных контрактов, в том числе, 381 контракт по итогам электронных аукционов, 4 -по итогам запросов котировок в электронной форме, 1 – по итогам открытого конкурса в электронной форме).

Стоимостная характеристика конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

суммарная начальная (максимальная) цена контрактов составила 320 634,0 тыс. руб.;

начальная (максимальная) цена процедур закупок, признанных несостоявшимися и не приведших к заключению государственных контрактов, составила 28 167,7 тыс. руб.;

общая стоимость заключенных контрактов составила 239 237,40 тыс. руб..

Экономия бюджетных средств от снижения стоимости приобретаемых товаров, работ, услуг при осуществлении закупок составила 53 228,9 тыс. руб. (16,6%).

Одновременно, по итогам размещенных в 2021 году извещений о проведении электронных аукционов в 2022 году заключены 22 контракта на сумму 37 789,3 тыс.руб..

2.3. Техническое состояние, эффективность использования основных фондов.

Отделение обеспечено основными средствами в соответствии с нормативами обеспечения функций территориальных органов ПФР. Основные средства используются по своему целевому назначению.

Обобщающими показателями технического состояния основных средств являются коэффициенты износа и годности.

Коэффициент износа основных средств исчисляется как отношение накопленной амортизации к балансовой стоимости основных средств, на 01.01.2022 года составил 58,09%.

Коэффициент годности основных средств исчисляется как разница между единицей (100%) и коэффициентом износа, на 01.01.2022 года составил 41,91%.

Для поддержания технического состояния основных средств, проводится плановое техническое обслуживание и ремонт.

Для обеспечения сохранности основных средств, предусмотрены следующие меры:

- все объекты основных средств закреплены за материально-ответственными лицами по месту их нахождения;
- проводятся мероприятия по обеспечению противопожарной безопасности;
- организована охрана объектов сторонними организациями;
- проводятся плановые и внеплановые инвентаризации.

Основные средства, изъятые из эксплуатации, как не соответствующие условиям признания их активами до их выбытия отражены на счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение».

Полное и своевременное обеспечение Отделения материальными запасами является важным условием для выполнения предусмотренных функций. Поступление материальных запасов осуществляется путем:

- закупки у сторонних организаций в соответствии с нормативами;
- безвозмездных поступлений от ПФР.

### III. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР

3.1. Анализ исполнения доходной части бюджета ПФР. Выполнение ОПФР функций администратора доходов по исполнению бюджета ПФР.

3.1.1. Поступление денежных средств составило 539 729 979,00

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)	Пояснение
<b>Поступления, всего</b>	609 448 019,31	539 729 979,00	Уменьшение за счет того, что физические лица стали меньше вступать в программу по уплате дополнительных страховых взносов на накопительную часть пенсии; поступило меньше доходов в порядке возмещения (падение платежной дисциплины плательщика)

Начислено доходов за 2021 год 790 398 587,92 руб.,

3.1.2. Анализ динамики показателей фактически начисленных доходов бюджета ПФР (код формы по ОКУД 0503121):

Наименование показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)	Пояснение
Доходы бюджета всего	643969061,78	790398587,92	Рост начисления доходов обусловлен тем, что больше начислено штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и

			нарушение условий контрактов (договоров), увеличением количества страхователей, привлеченных к ответственности, а также тем, что был безвозмездно получен земельный участок
--	--	--	---

3.2. Анализ исполнения расходной части бюджета ПФР. Выполнение ОПФР функций распорядителя бюджетных средств.

3.2.1. Выбытия денежных средств составили 492 195 692 434,52 руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)	Пояснение
<b>Выбытия, всего</b>	479 893 784 570,30	492 195 692 434,52	Увеличение выплат пенсий, пособий и иных выплат населению; назначены новые единовременные выплаты

3.2.2. Фактическое исполнение расходов бюджета ПФР за 2021 год в общей сумме составило 491 908 418 279,04 руб., в том числе:

по разделам:

на общегосударственные вопросы (раздел 01) - 4 578 248 785,58 руб.;

на образование (раздел 07) - 2 312 467,63 руб.;

на реализацию государственных функций в области социальной политики (раздел 10) - 487 327 857 025,83руб.

3.2.3. Анализ динамики показателей исполнения расходов бюджета ПФР (код формы по ОКУД 0503121):

Наименование показателя	Код расходов (КОСГУ)	на 01.01. 2021 г. (руб.)	на 01.01.2022 г. (руб.)	Пояснение
<b>Расходы бюджета всего:</b>		481 698 553 705,41	491 908 418 279,04	Увеличение выплат пенсий, пособий и иных выплат населению; назначены новые единовременные выплаты

#### IV. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

##### 4.1. Баланс ГРБС, РБС, ПБС, ГАД, АИФДБ, ГАД, АД.

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (код формы по ОКУД 0503130).

4.1.1. Показатели разделов баланса в динамике на отчетные даты (гр.8 код формы по ОКУД 0503130):

Наименование показателя	На 01.01.2021 г. (руб.)	На 01.01.2022 г. (руб.)	пояснение, если изменение составило более 10%.
Валюта баланса (стр. 700)	9 245 929 453,58	9 241 309 391,89	
I.Нефинансовые активы (стр.190)	8 779 224 525,27	8 764 173 716,30	
II.Финансовые активы (стр.340)	461 062 436,73	477 135 675,59	
III.Обязательства (стр.550)	2 817 922 361,43	2 206 003 753,99	Уменьшение кредиторской задолженности за счет уменьшения количества получателей через Почту России
IV.Финансовый результат (стр.570)	6 422 364 600,57	7 035 305 637,90	

##### 4.1.2. Нефинансовые активы.

Нефинансовые активы на отчетные даты составили (гр.8 код формы по ОКУД 0503130)

Наименование показателя	На 01.01.2021 г. (руб.)	На 01.01.2022 г. (руб.)	пояснение, если изменение составило более 10%.
Основные средства (остаточная стоимость стр.030)	1 181 319 013,05	1 180 447 735,41	Списаны основные средства, пришедшие в негодность
Нематериальные активы (остаточная стоимость, стр.060)	0,00	0,00	
Непроизведенные активы (остаточная стоимость)	265 369 626,63	266 995 318,09	Получен безвозмездно земельный участок

(стр.070)			
Материальные запасы (стр.080)	80 179 365,05	69 526 369,53	Оптимизация расходов
Права пользования активами (остаточная стоимость) (стр.100)	354 495 304,17	307 239 133,63	За счет начисления амортизации прав пользования
Вложения в нефинансовые активы (стр.120)	12 598 021,16	13 453 333,34	
Расходы будущих периодов (стр.160)	6 885 263 195,21	6 926 511 826,30	

#### 4.1.3. Вложения в нефинансовые активы.

Вложения в нефинансовые активы на отчетные даты составили (гр.8 код формы по ОКУД 0503130)

Наименование показателя	На 01.01.2021 г. (руб.)	На 01.01.2022 г. (руб.)	Причины изменений
Вложения в нефинансовые активы всего (1 106 00 000):	12 598 021,16	13 453 333,34	
вложения в недвижимое имущество (1 106 10 000)	8 904 484,54	12 652 348,94	Появились новые объекты (началось строительство ИТП и наружных тепловых сетей в Адмиралтейском районе)
вложения в движимое имущество (1 106 30 000) в т.ч.:	3 693 536,62	800 984,40	Принятие объектов к учету
прочее			

#### 4.1.4. «Доходы будущих периодов».

«Доходы будущих периодов» на отчетные даты составили: (гр.8 код формы по ОКУД 0503130)

Наименование показателя	На 01.01.2021 г. (руб.)	На 01.01.2022 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 40 «Доходы будущих периодов» (стр.510)	88 518 713,72	36 765 969,52	
1 401 40 121	300 239,17	256 645,63	Предоставление помещений в аренду и безвозмездное пользование
1 401 40 134	0,00	2 260 102,36	Возмещение расходов на проведение экспертизы по госконтракту
1 401 40 141	1 217 633,08	1 351 925,56	Неустойки, пени, штрафы
1 401 40 145	74 339 373,84	7 733 500,00	Штрафы за нарушение законодательства (Закон РФ № 27фз, ст.17)



1 401 40 186	12 661 467,63	25 163 795,97	Получение помещений в безвозмездное пользование
--------------	---------------	---------------	---

#### 4.1.5. «Расходы будущих периодов».

«Расходы будущих периодов» на отчетные даты составили: (гр.8 код формы по ОКУД 0503130)

Наименование показателя	На 01.01.2021 г. (руб.)	На 01.01.2022 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 50 «Расходы будущего периода» (стр.160)	6 885 263 195,21	6 926 511 826,30	
1 401.50.211	810 898,37	933 465,88	Отпускные за неотработанное время
1 401 50 213	269 121,08	129 892,03	Начисления на отпускные за неотработанное время
1 401 50 225	306 151,28	396 369,44	Взносы на капитальный ремонт
1 401 50 226	4 117 514,92	51 611,69	Права пользования (лицензии)
1 401 50 227	271 095,49	237 607,90	ОСАГО
1 401 50 261	6 366 625 075,27	6 429 874 622,48	Выплата пенсий, пособий и иных социальных выплат на январь
1 401 50 262	507 946 824,59	490 189 001,69	Выплата пенсий, пособий и иных социальных выплат на январь
1 401 50 264	4 828 670,37	4 618 627,79	Выплата пенсий, пособий и иных социальных выплат на январь
1 401 50 284	2 523,84	0,00	Предоставление помещений в аренду и безвозмездное пользование
1 401 50 285	85 320,00	80 327,40	Предоставление помещений в аренду и безвозмездное пользование

## V. Прочие вопросы деятельности бюджетного учреждения

### 5.1. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности.

Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности ОПФР осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – Учетная политика), утвержденной постановлением Правления ПФР от 25.12.2019 № 728п с учетом изменений, внесенных постановлением Правления ПФР от 25.12.2020 № 913п.

Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 г. № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2020 г. № 99н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2021 год (на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов)»;

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

- приказами Министерства финансов Российской Федерации об утверждении федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора;

- федеральным законом о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период.

#### 5.2. Инвентаризация.

Субъектами бюджетной отчетности в целях подтверждения показателей годовой отчетности за 2021 год проведена инвентаризация активов, имущества, учитываемого на балансовых и забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета. Установлены расхождения фактического наличия с данными бухгалтерского учета. Приняты меры по устранению выявленных нарушений.

#### 5.3. Внешний государственный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений.

Органом, осуществляющим внешний государственный финансовый контроль, является Счетная палата Российской Федерации.

Счетной палатой Российской Федерации в 2021 году Отделение не проверялось.

Управляющий Отделением



М.А. Ларионова  
ФИО

Главный бухгалтер ОПФР –  
начальник отдела казначейства



Е.Н. Меленкова  
ФИО

Начальник бюджетного  
управления



М.В. Ершова  
ФИО

Исполнитель: Балакина Н.В. 41-62