**Пошаговая инструкция**

**«Регистрация юридического лица (не являющегося обособленным подразделением) и регистрация индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае отсутствия работников)**

***I Регистрация юридического лица***

**Этап 1. Регистрация в Федеральной налоговой службе**

1. Формируем пакет документов:

**1) Для юридического лица.**

* заявление о государственной регистрации юридического лица при создании ([форма № Р11001](http://www.nalog.ru/rn66/forms/4162139/));
* решение о создании, оформленное решением единственного учредителя или протоколом общего собрания учредителей;
* учредительные документы юридического лица. Представляется в двух подлинных экземплярах в случае представления лично или по почте и в одном экземпляре – при направлении в электронном виде;
* квитанция об уплате государственной пошлины в размере 4000 руб. ([«Уплата госпошлины он-лайн»](https://service.nalog.ru/gp.do));
* документ, подтверждающий статус учредителя, если им выступает иностранное юридическое лицо.

**2) Для индивидуального предпринимателя.**

* заявление о государственной регистрации физического лица ([форма № Р21001](http://www.nalog.ru/rn77/related_activities/registration_ip_yl/registration_ip/order/4162994/));
* копия российского паспорта;
* квитанция об уплате госпошлины в размере 800 руб.

2. Подаем документы

Вар. А. Непосредственно в инспекцию - лично или через представителя по нотариально удостоверенной доверенности (посмотреть [адреса отделений](http://www.nalog.ru/rn66/apply_fts/))

Вар. Б. Через [электронный сервис](http://www.nalog.ru/rn77/service/gosreg_eldocs/) ФНС

Вар. В. в многофункциональный центр (МФЦ) - лично или через представителя по нотариально удостоверенной доверенности (посмотреть адреса филиалов в [Екатеринбурге](http://mfc66.ru/filialy) или [Свердловской области](http://mfc66.ru/distant))

3. Получаем через 5 рабочих дней документы о государственной регистрации:

* свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
* один экземпляр устава с отметкой регистрирующего органа;
* лист записи ЕГРЮЛ.

**Этап 2. Регистрация в Пенсионном фонде Российской Федерации**

У индивидуальных предпринимателей (глав КФХ) **отсутствует необходимость обращаться** в органы ПФР для регистрации.

Регистрация индивидуальных предпринимателей и глав КФХ в органах ПФР осуществляется **автоматически** в пятидневный срок (с 30.09.2014 - в трехдневный срок) со дня представления инспекциями ФНС в Отделение ПФР по Свердловской области сведений, содержащихся в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

Индивидуальному предпринимателю (главе КФХ) уведомление о регистрации направляется **почтой** (с 30.09.2014 - по электронному адресу индивидуального предпринимателя (главы КФХ), указанному в выписке из ЕГРИП, или по запросу страхователя на бумажном носителе в течение 3 дней).

Если документы на регистрацию в налоговом органе представлены индивидуальным предпринимателем (главой ГФХ) через МФЦ, то сведения о регистрации в качестве страхователя в органах ПФР Свердловской области **можно получить в МФЦ** в заявительном порядке.

(Соглашение между МФЦ и Отделением ПФР по Свердловской области от 16.06.2014 № С06/13-36).

У организаций **отсутствует необходимость обращаться** в органы ПФР для регистрации.

Регистрация организаций в органах ПФР осуществляется **автоматически** в пятидневный срок (с 30.09.2014 - в трехдневный срок) со дня представления инспекциями ФНС в Отделение ПФР по Свердловской области сведений, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц.

Юридическому лицу уведомление о регистрации направляется **почтой** (с 30.09.2014 - по электронному адресу организации, указанному в выписке из ЕГРЮЛ, или по запросу страхователя на бумажном носителе в течение 3 дней).

Если документы на регистрацию в налоговом органе представлены организацией через МФЦ, то сведения о регистрации в качестве страхователя в органах ПФР Свердловской области **можно получить в МФЦ** в заявительном порядке.

(Соглашение между МФЦ и Отделением ПФР по Свердловской области от 16.06.2014 № С06/13-36).

Информация о регистрационном номере страхователя доступна:

- в [«Личном кабинете плательщика»](http://www.pfrf.ru/ot_sverdlov/personal/) (<http://www.pfrf.ru/ot_sverdlov/personal/>);

- на сайте ФНС России в разделе «Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств» (<http://egrul.nalog.ru/>).

Электронный сервис «[Личный кабинет плательщика»](http://www.pfrf.ru/ot_sverdlov/personal/) позволяет:

– получить информацию о состоянии расчетов (раздел «Состояние расчетов» - «Справка о состоянии расчетов»);

- осуществлять дистанционный контроль полноты уплаты страховых взносов и пеней на ОПС и ОМС, а также сверки расчетов с ПФР в разрезе обязательств и платежей каждого года (раздел «Состояние расчетов» - «Информация по годам»);

– получить реестр платежей за заданный период с учетом исполненных решений о зачетах и возвратах, в том числе для дистанционной сверки уплаченных сумм страховых взносов при сдаче отчетности (раздел «Платежи»);

– оформить на бумажном носителе безошибочное, в соответствии с требованиями законодательства, платежное поручение для уплаты с расчетного счета в безналичной форме страховых взносов, пеней и штрафов по ОПС и ОМС (раздел «Платежный документ» - «Платежное поручение»);

- произвести дистанционную предварительную проверку подготовленного расчета РСВ-1 на соответствие требованиям форматно-логического контроля и данным информационной базы органов ПФР об учтенных платежах, а также данным из расчетов РСВ-1 за предыдущие периоды (раздел «Проверка РСВ-1»);

– получить доступ к бесплатному программному обеспечению, формам отчетности и заявлений (раздел «Справочная информация»).

**Присвоение регистрационных номеров в территориальных фондах ОМС с 01.01.2011 не осуществляется.** Регистрационный номер ПФР является общим для страхователей по обязательному пенсионному и медицинскому страхованию.

**Этап 3. Регистрация в Фонде социального страхования Российской Федерации**

Регистрация юридических лиц в Фонде социального страхования Российской Федерации осуществляется фондом **автоматически** в пятидневный срок со дня представления в территориальные органы страховщика федеральной налоговой службой сведений, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц.

Юридическому лицу извещение о регистрации и уведомление о страховом тарифе направляются **почтой**.

У данных организаций **отсутствует необходимость обращаться** в территориальные органы Фонда социального страхования Российской Федерации с заявлением о регистрации.

Если Вы подавали документы на регистрацию через МФЦ, то Вы **можете получить в МФЦ** сведения о регистрации в Фонде социального страхования Российской Федерации

**Этап 4. Предоставление Уведомления с кодами общероссийских классификаторов технико – экономической и социальной информации (ОК ТЭИ)**

В целях обеспечения сбора и обработки данных форм федерального статистического наблюдения хозяйствующим субъектам предоставляется Уведомление с кодами ОК ТЭИ.

После поступления сведений о государственной регистрации из Федеральной налоговой службы в течение 1 рабочего дня осуществляется учет и идентификация вновь созданных хозяйствующих субъектов в Статрегистре Росстата кодами общероссийских классификаторов.

На следующий день в автоматическом режиме информация о кодах, присвоенных органами государственной статистики (ОКПО, ОКАТО, ОКТМО, ОКОГУ, ОКФС, ОКОПФ), размещается в свободном доступе **на официальном сайте Свердловскстата.**

Если Вы подавали документы на регистрацию через МФЦ, то Вы **можете получить в МФЦ** сведения о присвоенных кодах