



**СОЦИАЛЬНЫЙ ФОНД РОССИИ**  
**ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО**  
**СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ПО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

81 июля 2024

ТАМБОВ

№ 420

**О внесении изменений в приказ от 09.01.2023 №33  
«Об организации и ведении бюджетного учета и  
отчетности в Отделении Фонда пенсионного и  
социального страхования Российской Федерации  
по Тамбовской области» с учетом внесенных  
изменений от 01.03.2023 № 207, от 01.09.2023 № 539,  
от 09.01.2024 № 3**

В соответствии приказом Минфина России от 15 апреля 2021 г. N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (с изменениями и дополнениями), приказом СФР от 17.07.2024 № 1236 «Об утверждении Порядка организации работы по списанию Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, его территориальными органами безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации», письмом СФР от 23.07.2024 №03-17/33498 «О применении Акта приемки товаров, работ, услуг (ф.0510452),

п р и к а з ы в а ю:

1.Внести следующие изменения в Учетную политику ОСФР по Тамбовской области, утвержденную приказом от 9 января 2023 г. № 33 «Об организации и

ведении бюджетного учета и отчетности в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Тамбовской области» (далее – Учетная политика):

а) в разделе 5 «Учет обязательств» п.5.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Если при применении Акта приемки товаров, работ, услуг (ф.0510452) (далее - Акт приемки (ф.0510452)) в целях оформления приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, предусмотренной договором, информация о котором не размещается в реестре контрактов на единой информационной системе в сфере закупок, решение о создании приемочной комиссии отсутствует, то Акт приемки (ф.0510452) подписывается ответственным лицом, принявшим товары, работы, услуги и утверждается подписью руководителя учреждения.»;

б) пункт 5.6 исключить;

в) пункты 5.7, 5.8, 5.9, 5.9.1, 5.9.2, 5.9.3, 5.9.4, 5.9.5 считать пунктами 5.6, 5.7, 5.8, 5.8.1, 5.8.2, 5.9.3, 5.8.4, 5.8.5

Управляющий Отделением



Н.П. Шабанова