

Инструкция по работе в ЛК Страхователя ГИС ЕЦП

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ЛК Страхователя.....	4
1.1.	Требования к ПО для формирования ЭП.....	4
1.1.1.	Установка ViPNet.....	4
1.1.2.	Установка КриптоПро	4
1.2.	Ролевая модель	4
1.2.1.	Вход через внешнюю авторизацию (ЕСИА)	10
1.3.	Добавление отчета	11
1.4.	Загрузка отчета	13
1.5.	Альтернативный (ручной) способ подачи отчета ЕФС-1 в ЛК Страхователя.....	16
1.5.1.	Создание отчета вручную	16
1.5.2.	Заполнение раздела «1.1 ТД, 1.2 СТАЖ, 1.3 БЮДЖ».....	17
1.5.2.1.	Заполнение подраздела «1.1 ТД»	17
1.5.2.2.	Заполнение подраздела «1.2 СТАЖ».....	18
1.5.2.3.	Заполнение подраздела «1.3 БЮДЖ»	19
1.5.3.	Заполнение раздела «2. ДНП»	21
1.5.4.	Заполнение раздела «3. ДСВ-3»	22
1.5.5.	Заполнение раздела «4-ФСС»	23
1.5.5.1.	Заполнение подраздела «2. Расчет сумм страховых взносов»	24
1.5.5.2.	Заполнение подраздела «Сведения об облагаемой базе для исчисления страховых взносов и исчисленных страховых взносов для организаций с выделенными самостоятельными классификационными единицами (СКЕ) или для организаций - государственных (муниципальных) учреждений, часть деятельности которых финансируется из бюджетов всех уровней и приравненных к ним источников (частичное финансирование), а также страхователей, исчисляющих страховые взносы по нескольким основаниям».....	25
1.5.5.3.	Заполнение подраздела «2.2 Сведения, необходимые для исчисления страховых взносов страхователями».....	26
1.5.5.4.	Заполнение подраздела «2.3 Сведения о медицинских осмотрах и оценка условий труда в начале года»	27
1.5.6.	Подписание и отправка	28

Перечень терминов и сокращений

Термин / сокращение	Полное наименование
БД	База данных
ЕЦП, Система	Единая централизованная цифровая платформа
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
ЗЛ	Застрахованное лицо
ЛК	Личный кабинет
ЛКС	Личный кабинет страхователя
ОГРН	Основной государственный регистрационный номер
ПО	Программное обеспечение
СФР	Социальный фонд России
ТО СФР	Территориальный орган Социального фонда России
ЭФ	Электронная форма
ПФ	Печатная форма

1. ЛК Страхователя

Страница личного кабинета страхователя в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦП):

<https://lk-new.sfr.gov.ru/>

1.1. Требования к ПО для формирования ЭП

Для подписания электронных документов ЕФС-1 необходимо установить и настроить одно из криптографических средств для создания электронной подписи:

- ViPNet,
- КриптоПро CSP.

1.1.1. Установка ViPNet

Необходимое ПО:

- VipNet CSP, 4.4 (4.4482) (<https://infotecs.ru/products/vipnet-csp/>);
- VipNet PKI Client 1.7.0.543 (<https://infotecs.ru/products/vipnet-pki-client/>).

Примечание: для подписания электронных документов ЕФС-1 в Личном кабинете страхователя достаточно установить WebUnit из состава ПО ViPNet PKI Client (также важно учесть при покупке лицензий).

1.1.2. Установка КриптоПро

Необходимое ПО:

- КриптоПро CSP (достаточно клиентской лицензии), (<https://www.cryptopro.ru/products/cs> HYPERLINK "https://www.cryptopro.ru/products/csp"p);
- КриптоПро ЭЦП Browser plug-in (<https://www.cryptopro.ru/products/cades/plugin>).

Примечание: https://cryptopro.ru/sites/default/files/products/cades/demopage/cades_bes_sample.html - страница для проверки работы КриптоПро через браузеры и ряд полезных ссылок.

1.2. Ролевая модель

Ролевая модель модуля «ЛК Страхователя» представлена в таблице 1:

Таблица 1 – Ролевая модель модуля «ЛК Страхователя»

Роль в ЕСИА	Функциональность, доступная в ЛК Страхователя		
	Создание/редактирование отчета	Подписание отчета	Просмотр уведомлений
Пользователь ЛКС	Да	Да	Да
Администратор ЛКС	Нет	Нет	Да

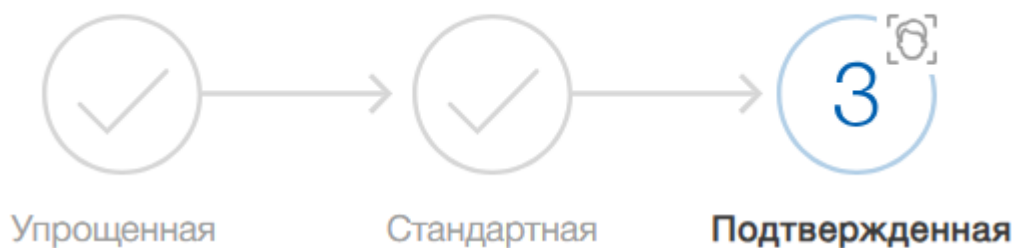
!	Для корректной работы пользователя в ЛК страхователя необходимо, чтобы у него была строго одна роль из указанного списка. Множественность ролей может привести к внутренним конфликтам при авторизации, в результате чего будет недоступна, либо не будет корректно работать часть функциональности
---	---

Учетная запись организации в ЕСИА

Перед проверкой авторизации в личном кабинете страхователя в промышленном контуре ЕЦП проверьте:

1

наличие подтвержденной учётной записи в ЕСИА: <https://esia.gosuslugi.ru/login/>,



У вас подтвержденная учетная запись!

УЗ подтверждена с помощью кода, полученного по Почте России

2

Включение учётной записи в организацию, являющуюся организацией
пользователь ЛКС

[Мои данные](#)[Настройки учетной записи](#)[Организации](#)

< ОРГАНИЗАЦИЯ -1546025669

[Покинуть организацию](#)

Общие
данные



Сотрудники



Группы
доступа



История
операций



Транспорт



Добавить
филиал



Мой профиль
сотрудника

Основная информация

[Обновить](#)

Полное наименование	ОРГАНИЗАЦИЯ -1546025669
Сокращенное наименование	ОРГАНИЗАЦИЯ -1546025669
ОГРН	1087746716606
ИНН	7731595726
КПП	147743403

3

включение учётной записи в группу доступа «ГИС „Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере“» («Пользователь ЛК Страхователя» или «Администратор ЛК Страхователя»)

Мои данные
Настройки учетной записи
Организации

<
ОРГАНИЗАЦИЯ -1546025669

[Покинуть организацию](#)

Общие данные

Сотрудники

Группы доступа

История операций

Транспорт

Добавить филиал

Мой профиль сотрудника

Кривоносов Александр Петрович

Должность: Не указана
Служебный телефон: Не указан
Адрес электронной почты: 13390078549@mailforspam.com

[Редактировать данные](#)

Вы включены в группы доступа

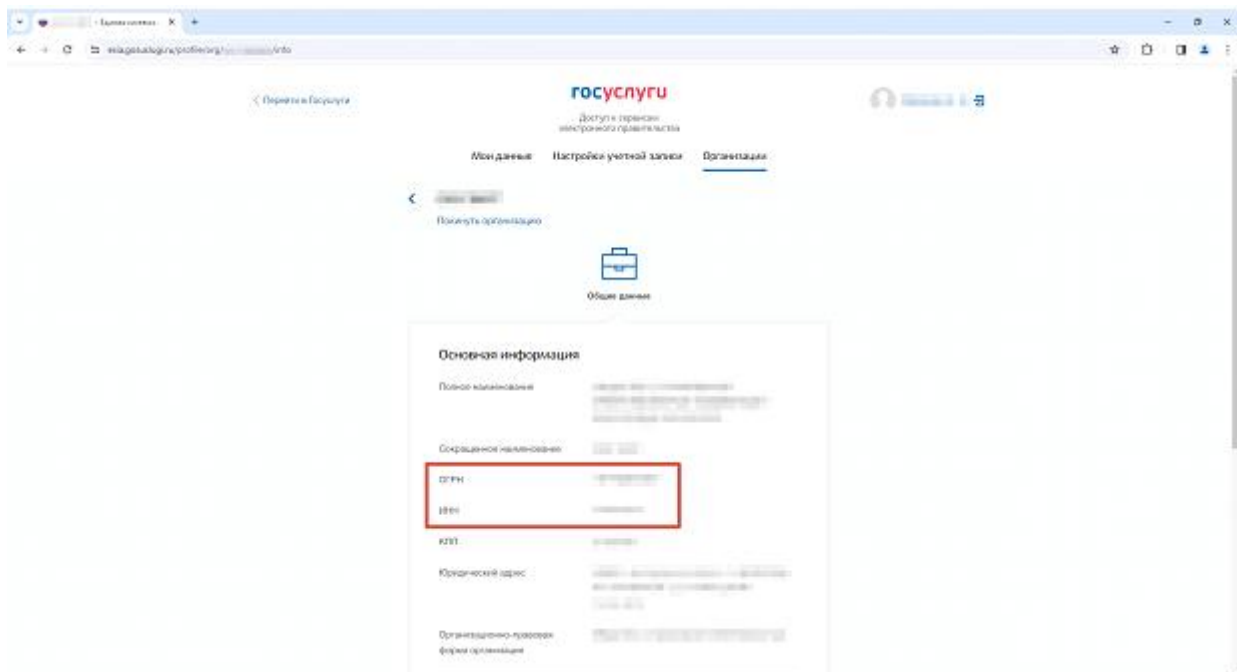
Unified Digital Platform Social Sphere 01

Пользователь ЛК исполнителя ИПРА

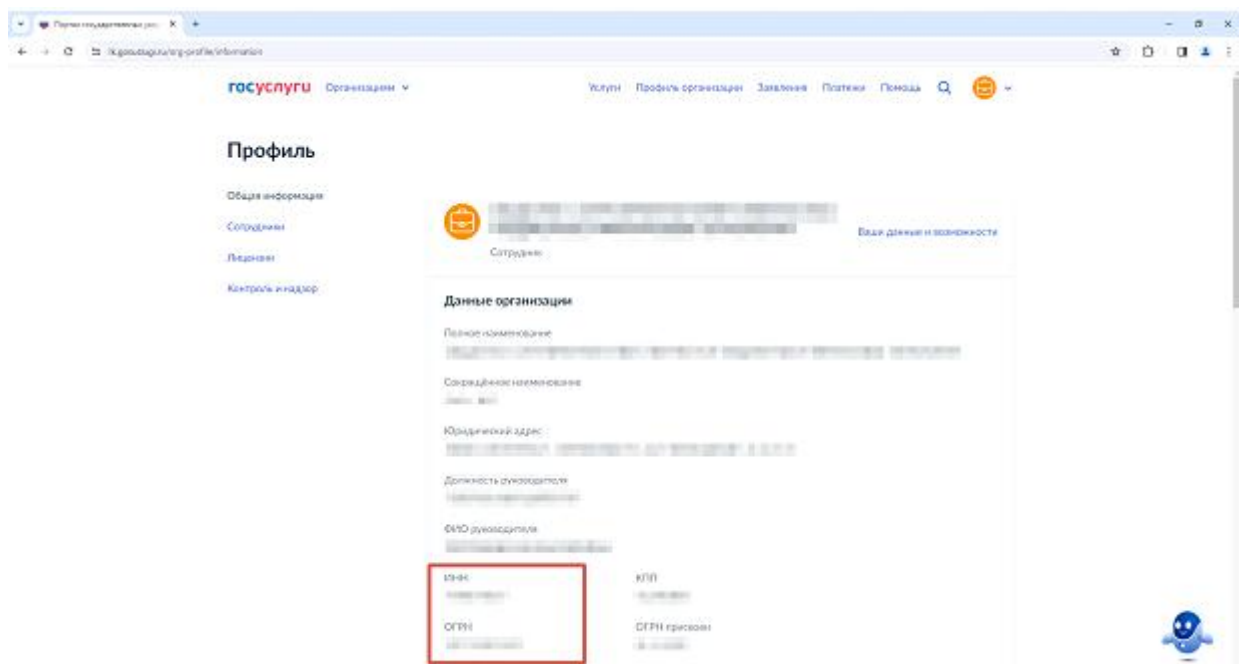
[Покинуть группу](#)

!

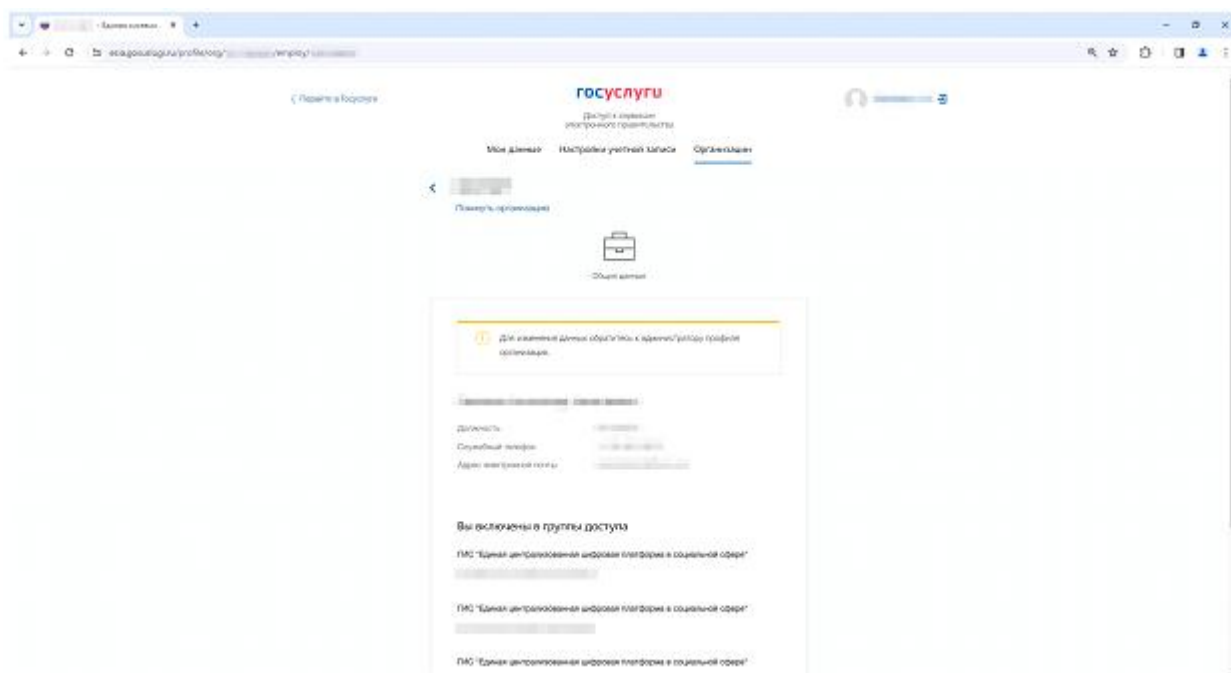
Информация об организации (ОГРН), а также о группах доступа, в которые включён сотрудник, можно проверить в ЕСИА или в личном кабинете пользователя ЕПГУ



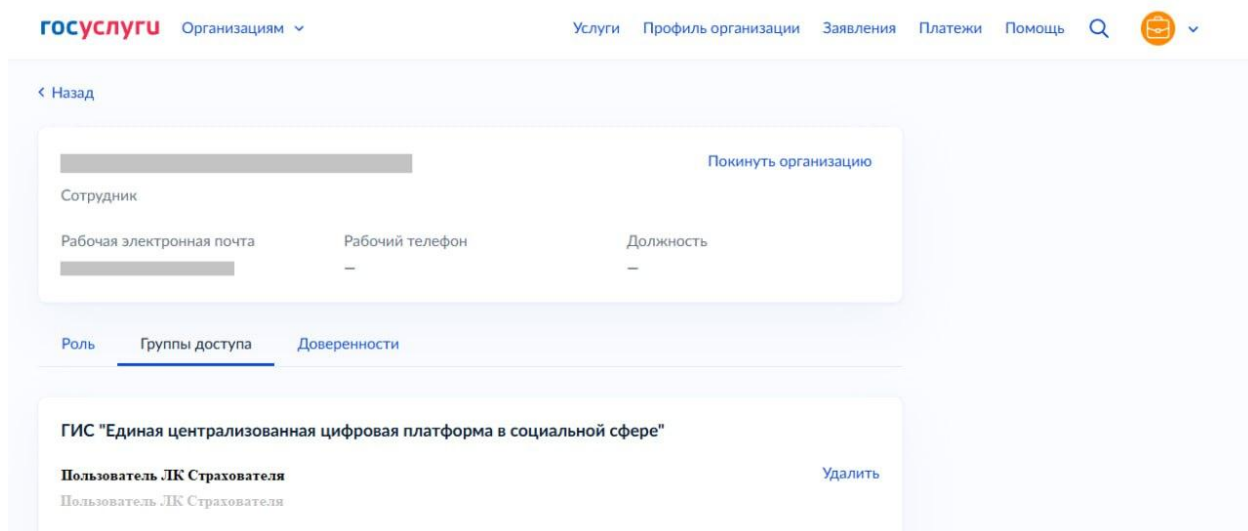
Информация об организации в ЕСИА.



Информация об организации в личном кабинете пользователя ЕПГУ.



Информация о группах доступа сотрудника в ЕСИА.



Информация о группах доступа сотрудника в личном кабинете пользователя ЕПГУ.

Если вы не включены в нужную группу доступа, необходимо обратиться к администратору вашей организации в промышленной среде ЕСИА для добавления в группу доступа. При этом вы уже должны состоять в данной организации в качестве сотрудника

После выполнения данных проверок необходимо перейдите на страницу личного кабинета страхователя в промышленном контуре ЕЦП:

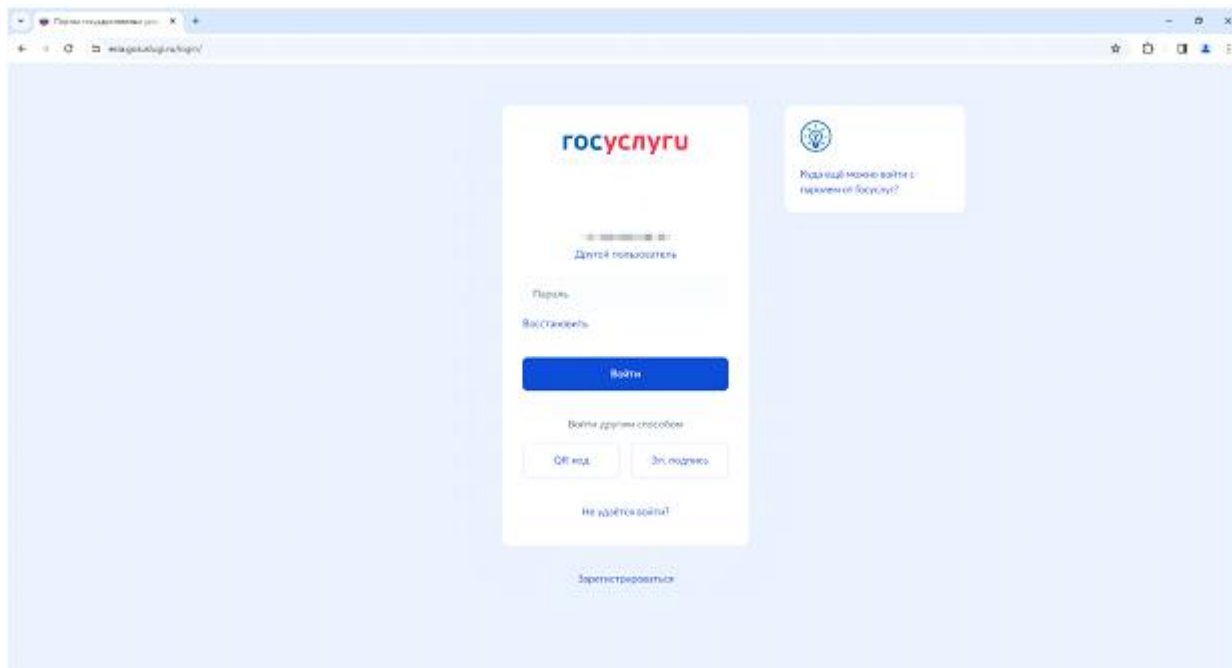
<https://lk-new.sfr.gov.ru/>

Для авторизации откроется страница авторизации в ЕСИА:

<https://esia.gosuslugi.ru/login/>.

Переход на <https://lk-new.sfr.gov.ru/> нужно выполнять в режиме “инкогнито”.

1.2.1. Вход через внешнюю авторизацию (ЕСИА)

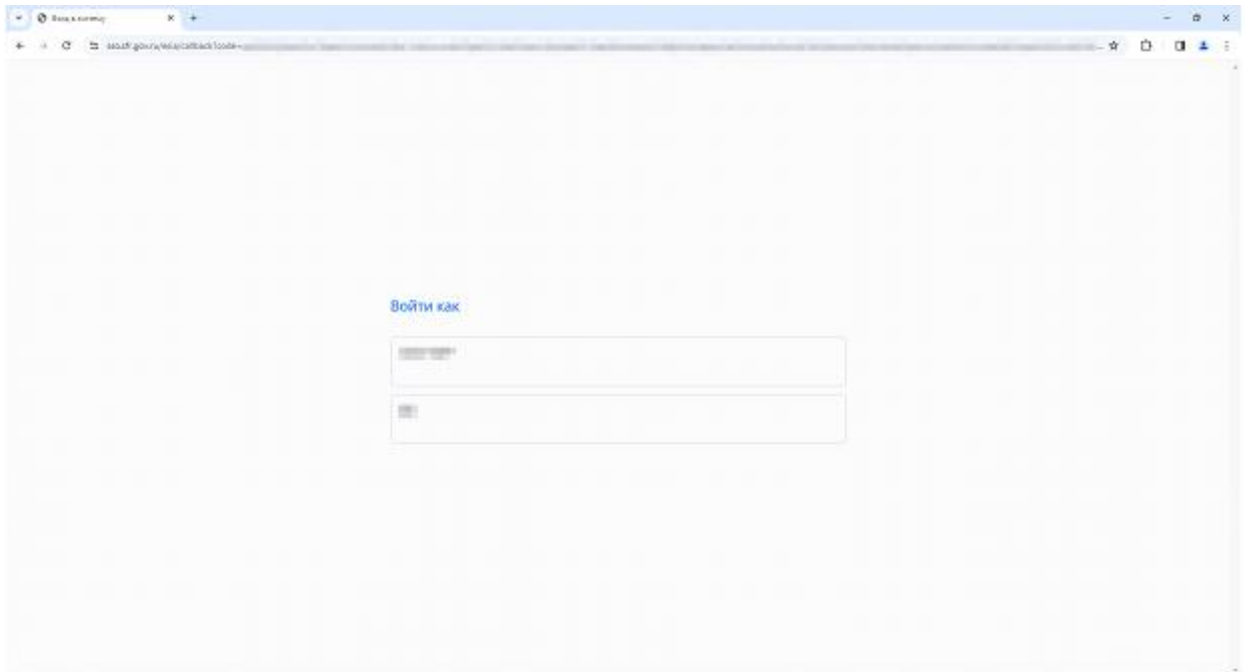


В форме авторизации необходимо заполнить поля:

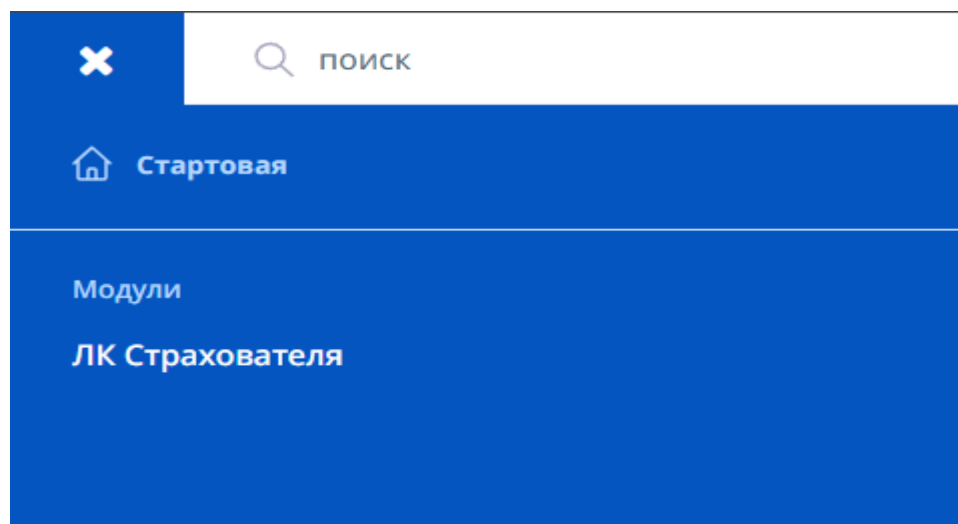
- Телефон / Email / СНИЛС
- Пароль

После ввода логина и пароля, необходимо нажать на кнопку «Войти».

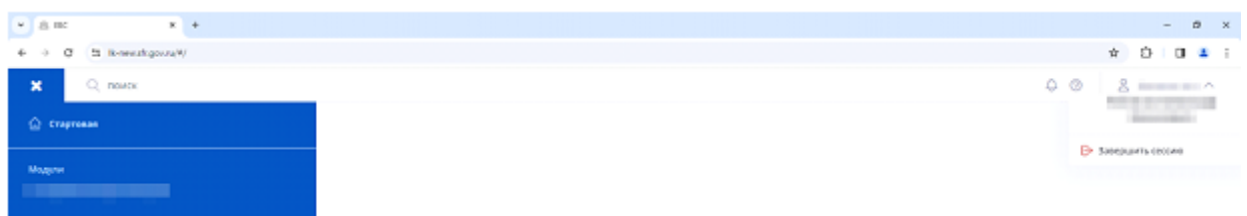
После авторизации в ЕСИА пользователю будет предложено выбрать организацию, в качестве сотрудника которой он авторизуется (перечень организаций, сотрудником которых он является, хранится в ЕСИА).



Если пользователь выбрал организацию, являющуюся пользователем личного кабинета страхователя (проверяются данные пользователя в ЕЦП), то откроется стартовая страница.

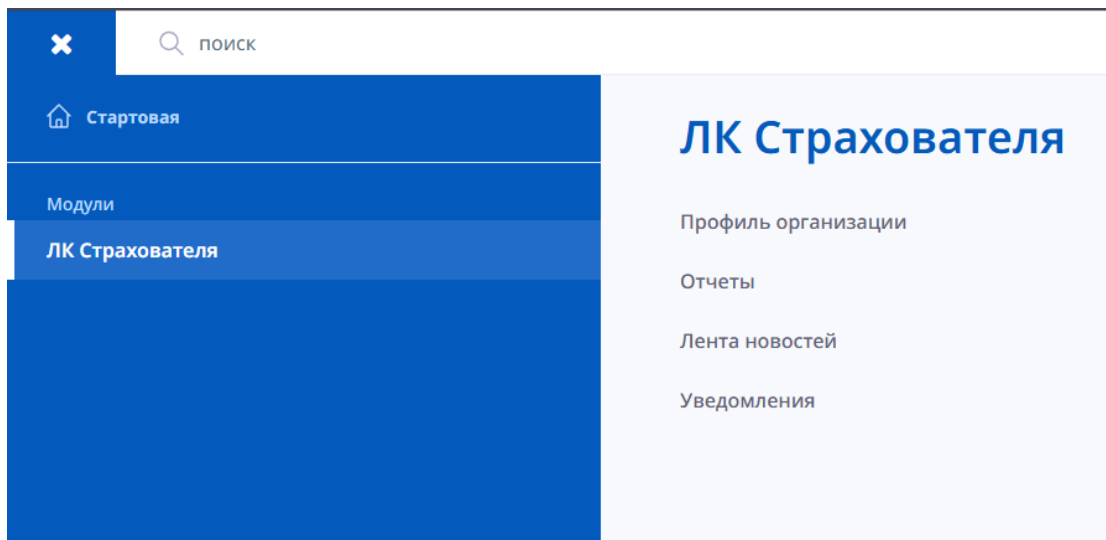


В правой верхней части ЕЦП отображается имя пользователя согласно данным, полученным из ЕСИА.

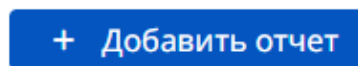


1.3. Добавление отчета

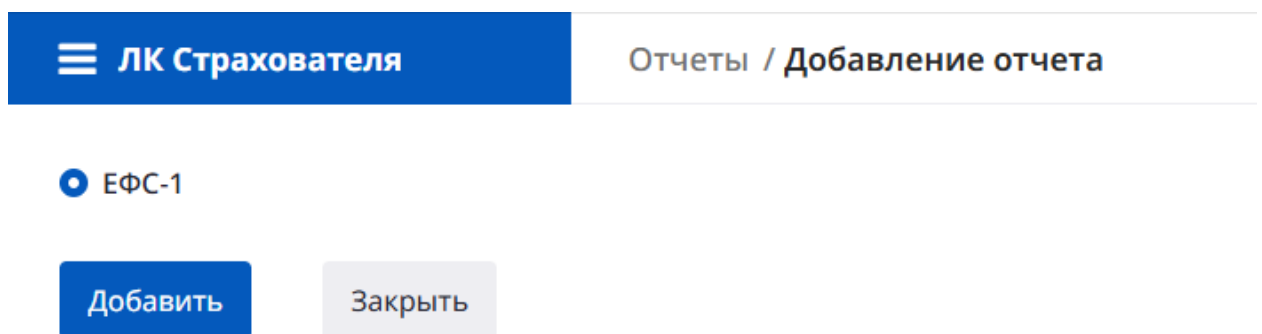
Выберите модуль «ЛК Страхователя» и перейдите на вкладку «Отчеты».



Для отправки отчета ЕФС-1 необходимо нажать на кнопку «Добавить отчет».



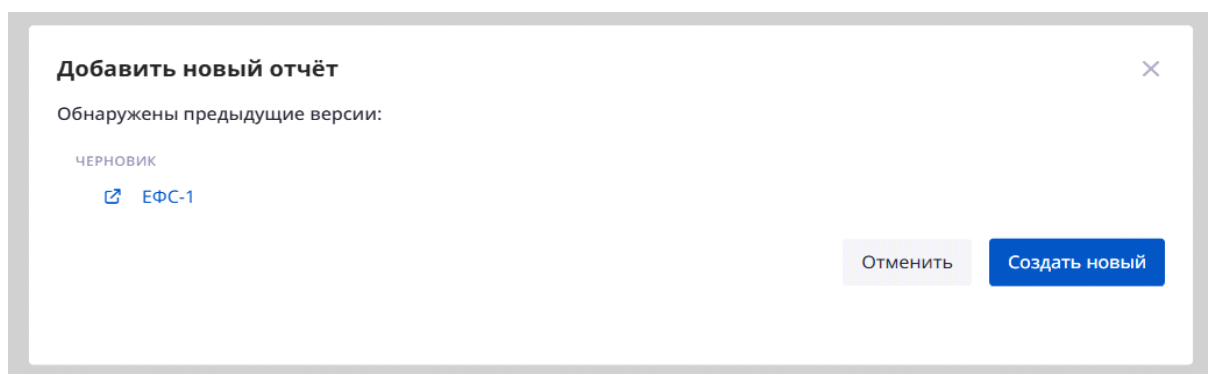
Далее необходимо выбрать ЕФС-1 и нажать на кнопку «Добавить».



После нажатия на кнопку «Добавить» – отображается модальное окно с выбором:

- Продолжить создание черновика;
- Создание нового отчета.

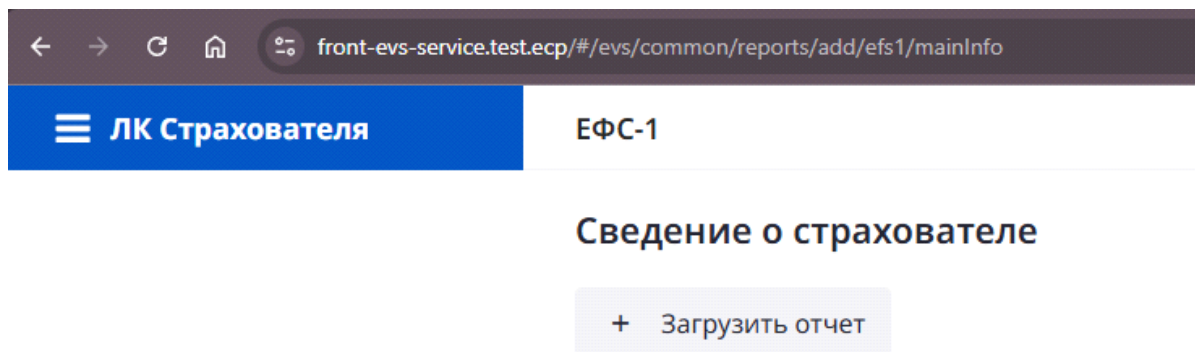
Нажать на кнопку «Создать новый».



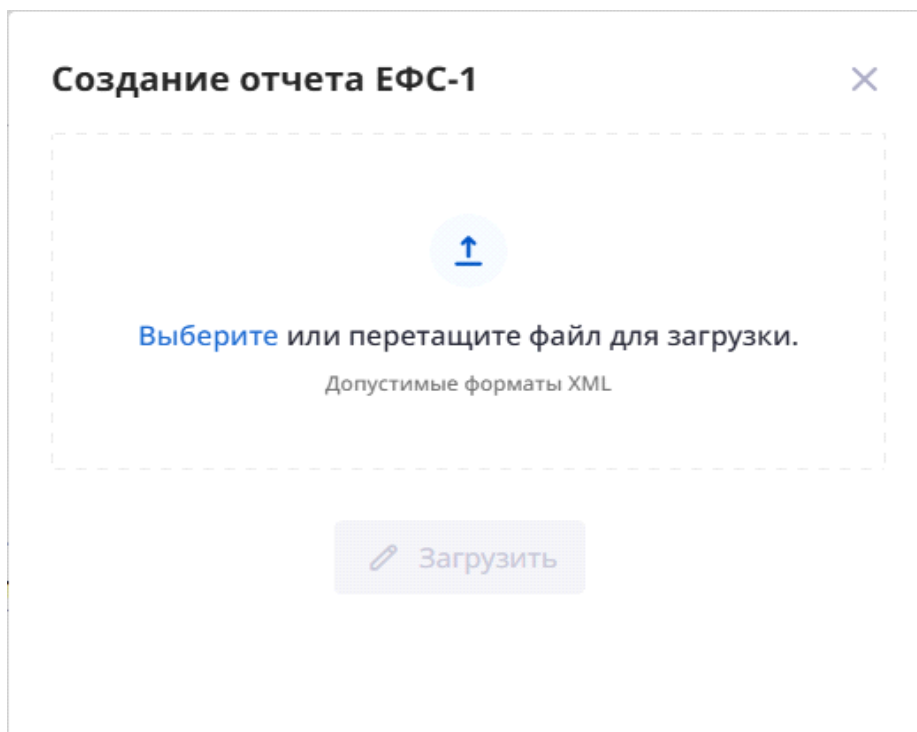
1.4. Загрузка отчета

После нажатия на кнопку «Создать новый» выполняется переход к форме ЕФС-1. Для загрузки отчета необходимо нажать на кнопку «Загрузить отчет».

Для того чтобы загрузить отчет, необходимо выгрузить документ из бухгалтерской системы (программного обеспечения, которое используется для формирования отчетности) и загрузить сформированный XML-файл



После нажатия на кнопку «Загрузить отчет» отображается модальное окно «Создание отчета ЕФС-1».



Выберете или перетащите файл для загрузки. После загрузки файла, кнопка «Загрузить» станет доступна для нажатия.

Создание отчета ЕФС-1



Выберите или перетащите файл для загрузки.

Допустимые форматы XML

XML

EFS-1.xml

16 KB



Загрузить

Далее необходимо нажать кнопку «Загрузить» и подтвердить загрузку отчета нажатием на кнопку «Да».

Загрузить отчет?

Нет

Да

После загрузки отчет доступен для чтения/просмотра и изменениям уже не подлежит.

Для дальнейшей работы, необходимо отправить загруженный отчет, для этого нужно нажать на кнопку «Отправить».

Отправить

После нажатия кнопки «Отправить» необходимо подтвердить данное действие нажатием на кнопку «Да»



Подписать и отправить?

Нет

Да

Отчет подан и доступен для просмотра.

ЛК Страхователя

ЕФС-1

Сведения о страхователе

Раздел 1

Раздел 2: 4-ФСС

Чтение отчета ЕФС-1

Чтение отчета ЕФС-1

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Идентификатор процесса
9b6ec532-a5d4-4c86-88d4-4d86a865a8cd

СВЕДЕНИЯ О СТРАХОВАТЕЛЕ

Наименование организации работодателя
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ...

Регистрационный номер
077-001-068238

ИНН
7720314451

КПП
772001001

ОКФС
13

ОКОГУ
ОКОГУ

Код категории страхователя - ФЛ
Код категории страхователя - ФЛ

ОКПО
ОКПО

ОКВЭД
ОКВЭД

ОГРН/ОГРНИП
1157746816688

Электронная почта
vera.babkina.2000@mail.ru

Телефон
Телефон

Добавить о страхователе, за которого представляются сведения

ДАННЫЕ О РУКОВОДИТЕЛЕ

Наименование должности руководителя
Директор

Для просмотра отчета необходимо в блоке «Общие сведения» скопировать поле «Идентификатор процесса» и перейти в таблицу отчетов.

Чтение отчета ЕФС-1

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Идентификатор процесса

fbb9f4f1-0d24-494b-8cb9-ca5e10175e3f

В блоке фильтров в поле «ИД процесса» необходимо вставить ранее скопированный «Идентификатор процесса» поданного отчета и нажать на кнопку «Применить».

ФИЛЬТРЫ

Вид отчета: Выберите вид отчета ID процесса: fbb9f4f1-0d24-494b-8cb9-ca5e... Способ подачи: Выберите способ подачи

Очистить поле Применить

ОТЧЕТЫ 11/11 + Добавить отчет

Вид отчета	Тип сведений	Отчетный период	Дата заглавие	Дата отправки	ID процесса	Статус	Дата уведомления	Тип уведомления	Способ подачи	Номер обращения
ЕФС-1			05.03.2025	06.03.2025	fbb9f4f1-0d24-494b-8cb9-ca5e10175e3f	Принят	06.03.2025	УПД	Личный кабинет страхователя	ЕФС-1-125-000006705

Найден 1 результат Показаны 10

В результате поиска в таблице «Отчеты» отобразится поданный отчет.

1.5. Альтернативный (ручной) способ подачи отчета ЕФС-1 в ЛК Страхователя

1.5.1. Создание отчета вручную

Создание отчета вручную выполняется в форме создания отчета ЕФС-1. Для создания отчета необходимо нажать на кнопку «Создать новый». После нажатия выполнится переход в форму ЕФС-1, где сведения о страхователе заполнены автоматически.

ЛК Страхователя ЕФС-1 Бабкина В.В.

Сведение о страхователе

+ Загрузить отчет

СВЕДЕНИЯ О СТРАХОВАТЕЛЕ

Наименование организации работодателя
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОС...

Регистрационный номер
077-001-068238

ИНН
7720314451

КПП
772001001

ОКФС
13

ОКОГУ

Код категории страхователя ...

ОКПО

ОКВЭД

ОГРН/ОГРНИП
1157746816688

Электронная почта
vera.babkina.2000@mail.ru

Телефон

Добавить о страхователе, за которого представляются сведения

В нижней части карточки отчета необходимо заполнить данные о руководителе и нажать на кнопку «Продолжить».

После подтверждения сохранится черновик и откроется отчет в режиме редактирования.


1.5.2. Заполнение раздела «1.1 ТД, 1.2 СТАЖ, 1.3 БЮДЖ»

Для заполнения таблицы «Сведения о трудовой деятельности» необходимо нажать кнопку «Добавить», при этом откроется модальное окно «Сведения о застрахованном лице», в верхней части которого нужно заполнить соответствующий блок.

Сведения о застрахованном лице


1.5.2.1. Заполнение подраздела «1.1 ТД»

Для заполнения сведений о трудовой (иной) деятельности в экранной форме представлен соответствующий блок.

 СВЕДЕНИЯ О ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ


ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРОДОЛЖЕНИИ ВЕДЕНИЯ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ


☐ Есть ☒ Отсутствует

Дата подачи  ☐ Признак отмены заявления

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

☐ Есть ☒ Отсутствует


Дата подачи  ☐ Признак отмены заявления



 СВЕДЕНИЯ О ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ + Добавить


Вид мероприятия	Дата	Признак отмены
Данных нет		

Для заполнения блока «Сведения о трудовой деятельности» необходимо нажать кнопку «Добавить», при этом откроется модальное окно «Сведения о мероприятиях кадрового учета». Для сохранения данных следует нажать кнопку «Сохранить».

Сведения о мероприятиях кадрового учета


 СВЕДЕНИЯ ☒ Исходное ☐ Отменяемое

Вид мероприятия  Дата мероприятия 


Сведения о РКС/МКС 



Должность Структурное подразделение

Вид поручаемой работы

Код выполняемой функции ... 

Иные сведения

Является совместителем 


Дата начала  Дата окончания 

Прежний рег. номер Новый рег. номер


____-____-____

Сведения о документе-основании

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ-ОСНОВАНИИ 1


Наименование документа Дата документа 

Серия документа Номер документа

 Добавить основание Отменить Сохранить

1.5.2.2. Заполнение подраздела «1.2 СТАЖ»

В данном разделе следует заполнить таблицу «Сведения о страховом стаже».

 СВЕДЕНИЯ О СТРАХОВОМ СТАЖЕ + Добавить

Отчетный период	Тип сведения
Данных нет	

Для заполнения таблицы «Сведения о страховом стаже» необходимо нажать кнопку «Добавить», после нажатия откроется модальное окно «Сведения о страховом стаже». Для сохранения данных следует нажать кнопку «Сохранить».

Сведения о страховом стаже Заккрыть

отчетный период Тип сведений Отчетный период

СВЕДЕНИЯ О ЛЬГОТНЫХ ПЕРИОДАХ + Добавить

Начало периода	Конец периода
Данных нет	

Отменить Сохранить

Для добавления данных в таблицу «Сведения о льготных периодах» необходимо нажать кнопку «Добавить», после нажатия откроется модальное окно «Сведения о льготном периоде». Для сохранения данных следует нажать кнопку «Сохранить».

Сведения о льготном периоде Заккрыть

ПЕРИОД Начало периода Конец периода

Льготный стаж + Добавить

Территориальные условия		Особые условия труда		Исчисление страхового стажа				Дополнительные сведения	Условия досрочного назначения ст			
Основание	Коэффициент	Код	Позиция списка	Основание (код)	Выработка в часах	Выработка в минутах	Выработка в месяцах		Выработка в днях	Основание (код)	Выработка в часах	Выработка в минутах
Данных нет												

Отменить Сохранить

Для добавления данных в таблицу «Льготный стаж» необходимо нажать кнопку «Добавить», после нажатия откроется модальное окно «Льготный стаж». Для сохранения данных следует нажать кнопку «Сохранить».

Льготный стаж X

Сведения о территориальных условиях труда

Код территориальных условий Коэффициент Доля ставки

Число должно быть в промежутке [0.00;2.00] Число должно быть в промежутке [0.00;2.00]

Использование нулей обязательно Использование нулей обязательно

Сведения об исчисляемом стаже

Код основания Код дополнительных сведений

Выработка в часах Выработка календарная

Сведения об особых условиях труда

Код особых условий труда

Код профессии

Сведения об условиях досрочного назначения пенсии

Код основания Доля ставки

Число должно быть в промежутке [0.00;2.00] Использование нулей обязательно

Выработка в часах Выработка календарная

Сведения о специальной оценке условий труда

Номер рабочего места

Класс условий труда

Отменить Сохранить

1.5.2.3. Заполнение подраздела «1.3 БЮДЖ»

В данном разделе следует заполнить таблицу «Сведения о заработной плате и условиях работы в государственных учреждениях».

СВЕДЕНИЯ О ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ И УСЛОВИЯХ РАБОТЫ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ + Добавить

Месяц	Год	Тип сведений		
Данных нет				

Для заполнения таблицы «Сведения о заработной плате и условиях работы в государственных учреждениях» необходимо нажать кнопку «Добавить», при этом откроется модальное окно «Сведения о заработной плате». Для сохранения данных следует нажать кнопку «Сохранить».

Сведения о заработной плате Закреть

ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД: Месяц Год Тип сведений

ОРГАНИЗАЦИЯ: Код типа организации ТОСП Номер OID медицинской организации

ПЕРИОД РАБОТЫ В ОТЧЕТНОМ МЕСЯЦЕ + Добавить

Период работы в отчетном месяце	Наименование структурного подразделения	Код наименования должности (профессии)	Код категории персонала	Звание (степень)	
Данных нет					

Отменить Сохранить

Для добавления данных в таблицу «Период работы в отчетном месяце» необходимо нажать кнопку «Добавить», при этом откроется модальное окно «1.3 ЗП сотрудников бюджетных организаций СЗПГос». Вначале нужно заполнить первую часть сведений.

1.3 ЗП сотрудников бюджетных организаций СЗПГос

ПЕРИОД: Начало периода Окончание периода

РАБОТНИКИ, НЕ ВКЛЮЧАЕМЫЕ В РАСЧЕТ СРЕДНЕ-СПИСОЧНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ: ☒ 1 - да, работник не включается в расчет среднесписочной численности; ☐ 0 - нет, не относится к этой категории.

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: Наименование структурного подразделения Номер OID медицинской организации

КОД НАИМЕНОВАНИЯ ДОЛЖНОСТИ (ПРОФЕССИИ): Код наименования должности (профессии)

КОД КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛА: Код категории персонала

СВЕДЕНИЯ О ЗВАНИИ: ☐ Наличие ученого звания

ДОГОВОР: Вид договора Срок договора

Далее нужно заполнить вторую часть сведений.

КВАЛИФИКАЦИЯ: Код профессиональной квалификационной группы Квалификационный уровень

Вредность Аттестация

Система оплаты труда Размер фиксированной части

КОЛИЧЕСТВО РАБОЧИХ ЧАСОВ (ВЫСТУПЛЕНИЙ, ПОСТАНОВОК) В ОТЧЕТНОМ МЕСЯЦЕ

Кол-во рабочих часов (Норма) Кол-во рабочих часов (Факт)

В третьей части сведений необходимо заполнить три таблицы сведений и нажать кнопку «Сохранить».

Сведения о специальных (отраслевых) условиях занятости + Добавить

Код	Значение
	Данных нет

Сведения о количестве специальных часов работы + Добавить

Код специальных часов работы	Кол-во специальных часов работы
	Данных нет

Сведения о заработной плате зарегистрированного лица + Добавить

Код выплаты	Сумма (руб.)
	Данных нет

1.5.3. Заполнение раздела «2. ДНП»

На первой странице раздела необходимо заполнить блок «Отчетный период».

ЛК Страхователя ЕФС-1 Бабкина В.В.

ЕФС-1 2. ДНП

Сведения о страхователе

Раздел 1

1.1 ТД, 1.2 СТАЖ, 1.3 БЮДЖ

2. ДНП

3. ДСВ-3

Раздел 2: 4-ФСС

Основание для отражения данных о периодах работы застрахованного лица в условиях, дающих право на досрочное назначение пенсии

Отчетный период ▼ Тип сведений ▼

Общее количество рабочих мест в особых условиях тру...

Количество фактически работающих в особых условиях ...

ОСНОВАНИЕ ДНП 4/4 + Добавить

Наименование структурного подразделения по штатному...	Наименование профессии (должности) по штатному...	Характер фактически выполняемых работ и дополнительные условия...	Наименование первичных документов, подтверждающих занятость в особых...

Данных нет

Сохранить

Для заполнения таблицы «Основание ДНП» необходимо нажать кнопку «Добавить», после нажатия откроется модальное окно «Добавление основания». Для сохранения данных следует нажать кнопку «Сохранить».

Добавление основания Закреть

ОСНОВАНИЕ ДНП

Наименование структурного подразделения по штатному расписанию

Наименование профессии (должности) по штатному расписанию

Количество рабочих мест по штатному расписанию

Численность фактически работающих

Характер фактически выполняемых работ и дополнительные условия труда

Наименование первичных документов, подтверждающих занятость в особых условиях труда

Условие досрочного назначения страховой пенсии 2/2 + Добавить

Код ОУТ	Код позиции
	Данных нет

Отменить Сохранить

Для заполнения таблицы «Условие досрочного назначения пенсии» необходимо нажать кнопку «Добавить», при этом откроется модальное окно «Добавление основания». Для сохранения данных следует нажать кнопку «Сохранить».

✕

Добавление основания

☐ Особые условия
 ☒ Основание

Код ОУТ ▼

Код позиции

Код основания ВЛ ▼

1.5.4. Заполнение раздела «3. ДСВ-3»

В данном разделе следует заполнить таблицу «Реестр ДСВ».

ЛК Страхователя

ЕФС-1

🔔
 👤 Бабкина В.В. ▼

ЕФС-1
 Сведения о страхователе
 Раздел 1
 1.1 ТД, 1.2 СТАЖ, 1.3 БЮДЖ
 2. ДНП

3. ДСВ-3

 Раздел 2: 4-ФСС

ДСВ-3

Сведения о застрахованных лицах, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и уплачены взносы работодателя

+ Добавить

Номер платёжного поручения	Дата платёжного поручения	Дата исполнения платёжного поручения	Период уплаты	Общая сумма перечисленных средств
Данных нет				

После нажатия кнопки «Добавить» откроется модальное окно «Сведения о застрахованных лицах, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и уплачены взносы работодателя». Для сохранения данных следует нажать кнопку «Сохранить».

ДСВ-3

Закреть

Сведения о застрахованных лицах, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и уплачены взносы работодателя

📄 ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ

Номер платёжного поручения...
 Период уплаты (Год) ▼
 Кол-во ЗЛ в реестре ДСВ

Дата платёжного поручения 📅
 Номер реестра
 Общая сумма ДСВ работника ☒
 Общая сумма взносов работодателя ☐
 Общая сумма ДСВ работника

Дата исполнения платёжного поручения 📅
 Общая сумма перечисленных с...

+ Добавить

ФИО	СНИЛС	Сумма перечисленных дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию (руб.)	Сумма уплаченных взносов работодателя (в случае уплаты) (руб.)
Данных нет			

Сохранить
Отменить

Для добавления данных в таблицу «Реестр ДСВ» необходимо нажать кнопку «Добавить», при этом откроется модальное окно «Редактирование сведений о ДСВ». Для сохранения данных следует нажать кнопку «Сохранить».

Изменение сведений

ОБЩЕ

Номер корректировки

При первичном представлении указывается код 000

Расчетный (отчетный) период

Календарный год

ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

☐ Да ☒ Нет

ЛЬГОТА

☐ Да ☒ Нет

Отменить

Сохранить

Изменение сведений



ЧИСЛЕННОСТЬ

Среднесписочная численность работников

Численность работающих застрахованных л...

Численность работающих инвалидов

Численность работников, занятых на работа...

Отменить

Сохранить

1.5.5.1. Заполнение подраздела «2. Расчет сумм страховых взносов»

После заполнения раздела «Сведения о начисленных страховых взносах на ОСС» доступны для редактирования подразделы «Расчет сумм страховых взносов».

ЕФС-1

Раздел 2: 4-ФСС

2.1 Расчет сумм страховых взносов

СВЕДЕНИЯ

7/7 Редактировать Просмотр

Скидка к страховому тарифу (%)	Код строки	Всего с начала расчетного...	На начало отчетного...	В том числе за последние три месяца отчетного периода		
				1 месяц	2 месяц	3 месяц
Сумма выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц в соответствии со статьей 201 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»						
Сумма, не подлежащая обложению страховыми взносами в соответствии со статьей 202 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»						
База для исчисления страховых взносов (стр. 1 - стр. 2)						
Из них: сумма выплат в пользу работающих инвалидов						
Размер страхового тарифа в соответствии с классом профессионального риска (%)						
Скидка к страховому тарифу (%)						
Надбавка к страховому тарифу (%)						
Размер страхового тарифа с учетом скидки (надбавки) (%) (заполняется с тремя десятичными знаками после запятой)						
Исчислено страховых взносов						

Для редактирования данных в таблице «Сведения» необходимо нажать кнопку «Редактировать», при этом откроется модальное окно «Редактирование сведений». Для сохранения данных следует нажать кнопку «Сохранить».

Редактирование сведений

☐ СУММА ВЫПЛАТ И ИНЫХ ВОЗНАГРАЖДЕНИЙ, НАЧИСЛЕННЫХ В ПОЛЬЗУ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В СООТВЕТСТВИИ СО СТАТЬЕЙ 201 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 24 ИЮЛЯ 1998 Г. № 125-ФЗ

Всего, с начала расчетного пер... На конец предыдущего расчетн...

В том числе за последние три месяца отчетного периода

1 месяц 2 месяц 3 месяц

☐ СУММА, НЕ ПОДЛЕЖАЩАЯ ОБЛОЖЕНИЮ СТРАХОВЫМИ ВЗНОСАМИ В СООТВЕТСТВИИ СО СТАТЬЕЙ 20.2 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 24 ИЮЛЯ 1998 Г. № 125-ФЗ

Всего, с начала расчетного пер... На конец предыдущего расчетн...

В том числе за последние три месяца отчетного периода

1 месяц 2 месяц 3 месяц

☐ БАЗА ДЛЯ ИСЧИСЛЕНИЯ СТРАХОВЫХ ВЗНОВ (СТР. 1 - СТР. 2)

Всего, с начала расчетного пер... На конец предыдущего расчетн...

В том числе за последние три месяца отчетного периода

1 месяц 2 месяц 3 месяц

☐ ИЗ НИХ: СУММА ВЫПЛАТ В ПОЛЬЗУ РАБОТАЮЩИХ ИНВАЛИДОВ

Всего, с начала расчетного пер... На конец предыдущего расчетн...

В том числе за последние три месяца отчетного периода

1 месяц 2 месяц 3 месяц

☐ РАЗМЕР СТРАХОВОГО ТАРИФА В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РИСКА (№32)

Страховой тариф

☐ СКИДКА К СТРАХОВОМУ ТАРИФУ (%)

Страховой тариф

☐ НАДБАВКА К СТРАХОВОМУ ТАРИФУ (%)

Страховой тариф

☐ РАЗМЕР СТРАХОВОГО ТАРИФА С УЧЕТОМ СКИДКИ (НАДБАВКИ) (%) (ЗАПОЛНЯЕТСЯ С ТРЕМЯ...)

Страховой тариф

☐ ИСЧИСЛЕНО СТРАХОВЫХ ВЗНОВ, В Т.Ч. ЗА ПОСЛЕДНИЕ ТРИ МЕСЯЦА, ТРЕТИЙ МЕСЯЦ

Всего, с начала расчетного пер... На конец предыдущего расчетн...

В том числе за последние три месяца отчетного периода

1 месяц 2 месяц 3 месяц

Отменить Сохранить

1.5.5.2. Заполнение подраздела «Сведения об облагаемой базе для исчисления страховых взносов и исчисленных страховых взносах для организаций с выделенными самостоятельными классификационными единицами (СКЕ) или для организаций - государственных (муниципальных) учреждений, часть деятельности которых финансируется из бюджетов всех уровней и приравненных к ним источников (частичное финансирование), а также страхователей, исчисляющих страховые взносы по нескольким основаниям»

В данном разделе необходимо заполнить блок «Тип страхователя» и таблицу «Сведения».

ЛК Страхователя ЕФС-1

Раздел 2: 4-ФСС

2.1.1 Сведения, необходимые для исчисления страховых взносов страхователями

Сохранить

ТИП СТРАХОВАТЕЛЯ

4-ФСС

Полное название подраздела
Сведения об облагаемой базе для исчисления страховых взносов и исчисленных страховых взносов для организаций с выделенными самостоятельными классификационными единицами (СКЕ) или для организаций - государственных (муниципальных) учреждений, часть деятельности которых финансируется из бюджетов всех уровней и приравненных к ним источников (частичное финансирование), а также страхователей, исчисляющих страховые взносы по нескольким основаниям

СВЕДЕНИЯ 24/24 + Добавить

№	Наименование ВЗД	Код ОКЗД	Наименование подразделения	Размер страхового тарифа к...	Скидка к страхо...	Надбавка к страхо...	Размер страхо...	База для исчисления страховых взносов				База для ис...	
								Всего с начала	из них в пользу	Всего на конец	из них в пользу	Всего за 1	из н...
Данных нет													

2.1.1 Сведения, необходимые для исчисления страховых взносов страхователями

2.2 Сведения, необходимые для исчисления страховых взносов страхователями

2.3 Сведения о медицинских осмотрах и оценке условий труда в начале года

Для добавления данных в таблицу «Сведения» необходимо нажать кнопку «Добавить», после нажатия откроется модальное окно «Добавление сведений». Для сохранения данных следует нажать кнопку «Сохранить».

Добавление сведений

☐ Вид экономической деятельности
 ☒ Основной ВЗД
 ☐ СКЕ

☐ Вид экономической деятельности
 Наименование ВЗД _____
 Код ОКВЭД _____
 Наименование подразделения _____

☐ ТАРИФ
 Размер страхового тарифа в соответствии с классом профессиональн... _____ Скидка к страховому тарифу (%) _____
 Размер страхового тарифа с учетом скидки (надбавки) (%) _____ Надбавка к страховому тарифу (...) _____

☐ БАЗА ДЛЯ ИСЧИСЛЕНИЯ СТРАХОВЫХ ВЗНЕСОВ
 Всего с начала расчетного пери... _____ из них: в пользу работающих и... _____
 Всего на конец предыдущего от... _____ из них: в пользу работающих и... _____

☐ БАЗА ДЛЯ ИСЧИСЛЕНИЯ СТРАХОВЫХ ВЗНЕСОВ В ТОМ ЧИСЛЕ ЗА ПОСЛЕДНИЕ ТРИ МЕСЯЦА ОТЧЕТНОГО ПЕРИОДА
 Всего за 1-й месяц _____ из них: в пользу работающих и... _____
 Всего за 2-й месяц _____ из них: в пользу работающих и... _____
 Всего за 3-й месяц _____ из них: в пользу работающих и... _____

☐ ИСЧИСЛЕНО СТРАХОВЫХ ВЗНЕСОВ
 Всего с начала расчетного пери... _____ На конец предыдущего отчетно... _____
 Всего за последние три месяца отчетного периода _____

☐ ИСЧИСЛЕНО СТРАХОВЫХ ВЗНЕСОВ В Т.Ч. ЗА ПОСЛЕДНИЕ ТРИ МЕСЯЦА ОТЧЕТНОГО ПЕРИОДА
 За 1-й месяц _____ За 2-й месяц _____ За 3-й месяц _____

Отменить Сохранить

1.5.5.3. Заполнение подраздела «2.2 Сведения, необходимые для исчисления страховых взносов страхователями»

В данном разделе необходимо заполнить таблицу «Сведения».

ЛК Страхователя ЕФС-1

Раздел 2: 4-ФСС

2.2 Сведения, необходимые для исчисления страховых взносов страхователями, указанными в пункте 2.1 статьи 22 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

сведения 18/18 + Добавить

Принимающая организация				Численность, временно...	из них: численнос...	База для исчисления страховых взносов						Размер страхового тарифа %...	Скидка стра...				
Рег. номер в территориальном	ИНН	КПП	ОКВЭД			Всего с начала	в том числе	в том числе за последние три месяца отчетного периода			Всего за 1			из них: в пользу	Всего за 2	из них: в пользу	Всего за 3
Данных нет																	

Данных нет

Для заполнения таблицы «Сведения» необходимо нажать кнопку «Добавить», после нажатия откроется модальное окно «Добавление сведений». Для сохранения данных следует нажать кнопку «Сохранить».

Добавление сведений Закрыть

☐ ПРИНИМАЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Рег. номер в территориальном органе СФР РФ

Код ОКВЭД

ИНН КПП

☐ ТАРИФ

Размер страхового тарифа в соответствии с классом профессиональн... Сходка к страховому тарифу (%)

Размер страхового тарифа с учетом скидки (надбавки) (%) Надбавка к страховому тарифу (%)

☐ РАБОТНИКИ

Численность временно направленных работников из них: численность инвалидов

☐ БАЗА ДЛЯ ИСЧИСЛЕНИЯ СТРАХОВЫХ ВЗНЕСОВ

Всего с начала расчетного пери... в том числе инвалиды

☐ БАЗА ДЛЯ ИСЧИСЛЕНИЯ СТРАХОВЫХ ВЗНЕСОВ В ТОМ ЧИСЛЕ ЗА ПОСЛЕДНИЕ ТРИ МЕСЯЦА ОТЧЕТНОГО ПЕРИОДА

Всего за 1-й месяц из них: в пользу работающих и...

Всего за 2-й месяц из них: в пользу работающих и...

Всего за 3-й месяц из них: в пользу работающих и...

Отменить Сохранить

1.5.5.4. Заполнение подраздела «2.3 Сведения о медицинских осмотрах и оценка условий труда в начале года»

В данном разделе необходимо заполнить блоки сведений, нажав на кнопку «Изменить сведения».

ЛК Страхователя ЕФС-1

ЕФС-1

Сведения о страхователе

Раздел 1

1.1 ТД, 1.2 СТАЖ, 1.3 БЮДЖ

2. ДНП

3. ДСВ-3

Раздел 2: 4-ФСС

2. Сведения о начисленных страховых взносах на ОСС

2.1 Расчет сумм страховых взносов

2.1.1 Сведения, необходимые для исчисления страховых взносов страхователями

2.2 Сведения, необходимые для исчисления страховых взносов страхователями

2.3 Сведения о медицинских осмотрах и оценка условий труда в начале года

Раздел 2: 4-ФСС

2.3 Сведения о медицинских осмотрах и оценка условий труда в начале года

☐ ПРОВЕДЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ И ПЕРИОДИЧЕСКИХ МЕД. ОСМОТРОВ РАБОТНИКОВ

Общ. числ. работников, подлежащих обязательным предварительным и периодическим мед. осмотрам (чел.) *

Данных нет

Численность работников, прошедших обязательные предварительные и периодические мед. осмотры (чел.) *

Данных нет

[Изменить сведения](#)

☐ СВЕДЕНИЯ

Общее кол-во рабочих мест страхователя *

Данных нет

☐ КОЛИЧЕСТВО РАБОЧИХ МЕСТ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВЕДЕНА СПЕЦИАЛЬНАЯ ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ТРУДА. В ТОМ ЧИСЛЕ ОТНЕСЕННЫХ К КЛАССАМ (ПОДКЛАССАМ) УСЛОВИЙ ТРУДА

Всего *

Данных нет

1 класс *

Данных нет

2 класс *

Данных нет

3.1 класс *

Данных нет

3.2 класс *

Данных нет

3.3 класс *

Данных нет

3.4 класс *

Данных нет

4 класс *

Данных нет

[Изменить сведения](#)

При этом откроются модальные окна для заполнения. Для сохранения данных следует нажать кнопку «Сохранить».

Изменение сведений ✕


☐ ПРОВЕДЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ И ПЕРИОДИЧЕСКИХ МЕД. ОСМОТРОВ РАБОТНИКОВ

Общ. числ. работников, подлежащих обяза...


Численность работников, прошедших обяза...

Отменить Сохранить

Добавление сведений ×

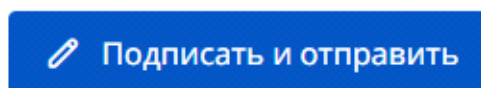
 СВЕДЕНИЯ

Общее кол-во рабочих мест страхователя _____

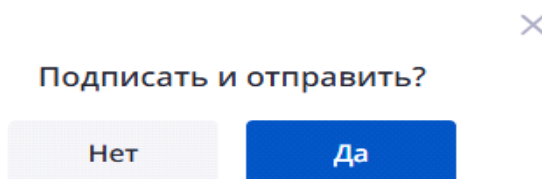
 КОЛИЧЕСТВО РАБОЧИХ МЕСТ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВЕДЕНА СПЕЦИАЛЬНАЯ ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ТРУДА, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТНЕСЕННЫХ К КЛАССАМ (ПОДКЛАССАМ) УСЛОВИЙ ТРУДА	Всего _____	1 класс _____	2 класс _____
	3.1 класс _____	3.2 класс _____	3.3 класс _____
	3.4 класс _____	4 класс _____	

1.5.6. Подписание и отправка

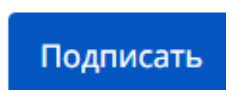
Для дальнейшей работы, необходимо подписать данный отчет с помощью ЭЦП, для этого необходимо нажать на кнопку «Подписать и отправить».



После нажатия кнопки «Подписать и отправить» необходимо подтвердить данное действие нажатием на кнопку «Да».



Ожидаем, когда сформируется печатная форма отчета и нажимаем на кнопку «Подписать».



После нажатия на кнопку «Подписать» выбираем сертификат и подписываем своей ЭЦП.

После успешного подписания отчета формируется печатная форма с «синей печатью ЭЦП».

Приложение № 1
к приказу СФР
от _____
№ _____

Форма ЕФС-1
Единая форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)»

Сведения о страхователе
Регистрационный номер 507-002-008990

ОАО "ХЛЕБПРОМ"

ИНН 3239505013 КПП 323950501

ОКФС 12 ОКГУ 1327020 ОКПО 88465153

Код по ОКВЭД 86.21.00 ОГРН (ОГРНИП)

Код категории страхователя - физического лица

Номер контактного телефона Адрес электронной почты

Руководитель отдела ФЕДотов Иван Платонович

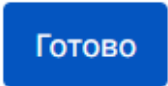
Наименование должности руководителя (уполномоченного представителя страхователя) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

"16" мая 2024 г. М.П. (при наличии)

Документ подписан усиленной квалифицированной электронной подписью. Организация: Общество с ограниченной ответственностью "АВАТ". Сертификат: 974596716613236499401992083155803817536 Кому выдан: Бабкина Вера Васильевна. Издатель: Тестовый ЦУ РТК. Действителен: с 07.02.2025 по 07.02.2026

Страница 1 из 6

После подписания отчета нажимаем на кнопку «Готово».



Отчет подан и доступен для просмотра.

ЛК Страхователя

Чтение отчета ЕФС-1

Бабукина В.В.

ЕФС-1

Чтение отчета ЕФС-1

Сведения о страхователе

Раздел 1

1.1 ТД, 1.2 СТАЖ, 1.3 БЮДЖ

2. ДНП

3. ДСВ-3

Раздел 2: 4-ФСС

Добавить сведения о страхователе, за которого предоставляется сведения

Общие сведения

Идентификационный номер 92340513-0x29-488d-818a-60c033b1950f

Сведения о страхователе

Наименование организации работодателя ОАО "ХЛЕБПРОМ"

Регистрационный номер 507002008990

ИНН 3239505013 КПП 323950501

ОКФС 12 ОКГУ 1327020 Код категории страхователя - ФЛ -

ОКПО 88465153 ОГРН (ОГРНИП) 88.21 - Общая врачебная практика

Телефон Электронная почта

После нажатия на кнопку «Заккрыть» переходим на результирующую таблицу, где наблюдаем наш поданный отчет.

ЛК Страхователя

Отчеты

Бакина В.В.

ФИЛЬТРЫ

Вид отчета

ИД процесса

Способ подачи

Выберите вид отчета

Выберите способ подачи

Очистить поля

Применить

ОТЧЕТЫ

11/11

+ Добавить отчет

Вид отчета	Тип сведений	Отчетный период	Дата заполнения	Дата отправки	ИД процесса	Статус	Дата уведомления	Тип уведомления	Способ подачи	Номер обращения
ЕФС-1	-	05.03.2025	05.03.2025	92340513-0x29-488d-818a-60c033b1950f	Принят частично	05.03.2025	УУОН-ПУ	Личный кабинет страхователя	ЕФС-1-125-000000019	

Проверка создания электронной подписи CAdES-BES

Диагностика

- Расширение загружено
- Плагин загружен
- Криптопровайдер загружен
- Перечисление объектов плагина завершено
- Версия плагина: 2.0.14892
- Версия криптопровайдера: 5.0.12922
- Криптопровайдер: Crypto-Pro GOST R 34.10-2012 Cryptographic Service Provider
- Платформа: Windows
- UserAgent: Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/120.0.0.0 Safari/537.36

- [Сайт КриптоПро](#)
- [О КриптоПро ЭЦП Browser plug-in](#)
- [Инструкция по работе с плагином](#)
- [Скачать плагин](#)
- [Скачать КриптоПро CSP](#)
- [Корневой сертификат тестового УЦ](#)
- [Установить корневой сертификат тестового УЦ](#)
- [Получить личный тестовый сертификат](#)

Выберите сертификат:

- ✓ CN=Adobe Content Certificate 10-6; Выдан: 20.08.2018 13:20:00
- ✓ CN=Adobe Intermediate CA 10-15; Выдан: 17.08.2018 17:38:15
- ✓ CN=Adobe Intermediate CA 10-4; Выдан: 17.08.2018 17:37:59
- ✓ CN=Adobe Intermediate CA 10-3; Выдан: 17.08.2018 17:37:58
- ✓ CN=Берлиоз Михаил Александрович; Выдан: 08.12.2023 04:50:00
- ✓ CN=Adobe Content Certificate 10-5; Выдан: 20.08.2018 13:18:42
- ✓ CN="ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ""ФЕНИКС"""; Выдан: 2
- ✓ CN="ООО ""ФЕНИКС"""; Выдан: 13.11.2023 12:01:20

Данные для подписи:

Hello World

Подписать

Информация о сертификате

Владелец: CN="ООО ""ФЕНИКС"""
Издатель: CN=Тестовый УЦ РТК
Выдан: 13.11.2023 12:01:20 UTC
Действителен до: 13.11.2024 12:11:20 UTC
Криптопровайдер: Crypto-Pro GOST R 34.10-2012 Cryptographic Service Provider
Ссылка на закрытый ключ: FAT12\AAFC13261c4262aa3.000\EB04
Алгоритм ключа: ГОСТ Р 34.10-2012 256
Статус: Действителен
Установлен в хранилище: Нет. При такой конфигурации не все приложения и порталы могут работать
[Установить](#)

Подпись сформирована успешно:

MIINPAY3KoZInvcNAQcCoIIN1TCCDZECACQExDjAMBggqhQMHAQECAGUAMBoGCSqGSIb3DQEHAaAN
BATI2IXsby8Xb3JzKCCCNwggJYMIINhA0AgECAhECC93IALmwhYhNkvDeat1TKTAKBggqhQMHA
AQEDAJCCAYEXFATBguqhQhKBBIKNzcwNzA0OTM4ODkYMBYGBSsFAZQBEg0xID13NzAwITk4NzY3
MQswCQYDVQQGEwJSVTErPMCCGA1UECAwGZG90KHQsNC90LmRg13Qn9C10YLQtdGA0LHRg9GA0LHx
ZG90KHQsNC90LmRg13Qn9C10YLQtdGA0LHRg9GA0LHxZG90KHQsNC90LmRg13Qn9C10YLQtdGA0LHRg9GA0LHx