

ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ОТДЕЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН



ДӘУЛӘТ ОЕШИМАСЫ –
РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯСЕ ПЕНСИЯ
ФОНДЫНЫН ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ БҮЛЕГЕ

П Р И К А З

«09» января 2020 г.

Ә М Е Р

№ 5

Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Отделения ПФР по Республике Татарстан

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 6.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организации государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» и постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25.12.2018г. № 553п «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета ПФР»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Учетную политику по исполнению бюджета Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Татарстан и ввести ее в действие с 01.01.2020г.
2. Руководителям структурных подразделений обеспечить реализацию положений учетной политики по организации документооборота, бухгалтерского учета, санкционирования расходов.
3. Признать утратившим силу приказ ОПФР по РТ от 10.07.2018г. № 260 «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Отделения ПФР по Республике Татарстан».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Управляющий

Э.Я. Вафин

Приложение

Утверждена

Приказом ОПФР по РТ
от 9 января 2020г.

№ 5

**Учетная политика по исполнению бюджета
Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации
по Республике Татарстан**

Учетная политика по исполнению бюджета Государственного учреждения- Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Татарстан (далее – Учетная политика) устанавливает единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР, определяет порядок и методы ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности по исполнению бюджета ПФР.

Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Татарстан (далее ОПФР по Республике Татарстан) действует на основании Положения о государственном учреждении – Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Татарстан, утвержденного Постановлением Правления ПФР от 27 августа 2003 года №123п,(далее Положение) зарегистрировано ИФНС России по Республике Татарстан 6 февраля 2008 года ОГРН 1021603269500.

ОПФР по Республике Татарстан обеспечивает выполнение возложенных на него задач в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением об Отделении а также осуществляет управление государственным пенсионным обеспечением в Республике Татарстан и реализует государственные функции в области социальной политики в соответствии с законодательством Российской Федерации. Является

юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах федерального казначейства, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

I. Общие положения

1. Настоящей Учетной политикой регламентируются правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе исполнения бюджета, контроля за их исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и представления бюджетной отчетности.

2. Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 декабря 2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

федеральным законом о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016г. №256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организации государственного сектора»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016г. №257н «Об утверждении федерального стандарта

бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 №258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 №259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 №260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 №274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организации государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 №275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного «Событие после отчетной даты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 №278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 №32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 34н «Об утверждении федерального стандарта

бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 мая 2018 г. № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 декабря 2018 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 №162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010г. №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 года № 209н «Об утверждении порядка применения классификации операции сектора государственного управления»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 г. № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2019 г. № 207н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации, относящихся к федеральному бюджету и бюджетам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015г. №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

указанием банка России от 11.03.2014 №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

3. При организации ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности Отделение руководствуется Учетной политикой Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденной постановлением ПФР от 25.12. 2019года №728п «Об утверждении учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации» (далее УП ПФР).

Отделение выполняет функции участников бюджетного процесса в соответствии с установленными в приложении 1 к УП ПФР компетенциями как:

- финансовый орган;

- распорядитель бюджетных средств (РБС);
- распорядитель бюджетных средств как получатель бюджетных средств и получатель бюджетных средств;
- администратор доходов бюджета.

Объем операций, подлежащих отражению в бюджетном учете, определяется исходя из функций, Отделением ПФР по РТ.

4. В соответствии с заключенным Соглашением об осуществлении органом Федерального казначейства отдельных функций по исполнению бюджета ПФР при кассовом обслуживании исполнения бюджета органами Федерального казначейства открыты следующие балансовые счета в учреждениях Банка России:

404 01 – «Пенсионный фонд Российской Федерации» с отличительным признаком «1» в 14 разряде номера балансового счета, единый счет ПФР, ОПФР по РТ, УПФР по РТ для учета средств бюджета и осуществления операций по кассовому поступлению в бюджет и кассовым выплатам из бюджета;

403 02 – «Средства, поступающие во временное распоряжение»;

401 16 – «Средства для выдачи и внесения наличных денег и осуществления расчетов по отдельным операциям».

Учет операций со средствами бюджета ПФР осуществляется в соответствии с Порядком кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации по исполнению соответствующих бюджетов, утвержденным приказом Федерального казначейства от 23 августа 2013г. №12н, на лицевых счетах, открытых в органах Федерального казначейства в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства,

утвержденным приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016г. №21н:

лицевой счет, предназначенный для отражения операций главного распорядителя, распорядителя бюджетных средств по распределению бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств (далее - бюджетные данные) по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств, с признаком «01» в 1-2 разрядах номера лицевого счета (далее - лицевой счет главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств);

лицевой счет, предназначенный для учета бюджетных данных, полученных получателем бюджетных средств, для отражения операций получателя бюджетных средств в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств, для учета принятых получателем бюджетных средств бюджетных обязательств и оплаты денежных обязательств, осуществления получателем бюджетных средств бюджетных операций за счет средств бюджета с признаком «03» в 1-2 разрядах номера лицевого счета (далее - лицевой счет получателя бюджетных средств);

лицевой счет, предназначенный для отражения операций, связанных с администрированием доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации, с признаком «04» в 1-2 разрядах номера лицевого счета (далее - лицевой счет администратора доходов бюджета);

лицевой счет, предназначенный для отражения операций получателя бюджетных средств со средствами, поступающими в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, в соответствии с заключенным Соглашением во временное распоряжение получателя бюджетных средств, с признаком «05» в 1-2 разрядах номера лицевого счета (далее - лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств);

лицевой счет территориального органа государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, предназначенный для учета операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета с признаком «12» в 1-2 разрядах номера лицевого счета (далее – лицевой счет ОПФР).

Единый счет бюджета ПФР представляет собой совокупность лицевых счетов бюджета ПФР (01, 03, 04, 12), открытых в органах Федерального казначейства, для осуществления операций по кассовым поступлениям в бюджет ПФР и кассовым выплатам из бюджета ПФР и учета средств бюджета ПФР.

5. Порядок организации бюджетного учета участников бюджетного процесса ПФР.

В соответствии со статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации нормы, определяющие особенности правового положения казенных учреждений, распространяются на органы управления государственными внебюджетными фондами.

Отражение операций при ведении бюджетного учета участниками бюджетного процесса осуществляется в соответствии с рабочим планом счетов бюджетного учета, разработанным и утвержденным в соответствии с нормами:

федерального закона о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации, принятого на соответствующий финансовый год и плановый период;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 года №209н «Об утверждении порядка применения классификации операции сектора государственного управления»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010г. №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления

государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010г. №162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016г. №256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организации государственного сектора».

№ 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2019 г. № 207н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации, относящихся к федеральному бюджету и бюджетам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации».

Рабочий план счетов бюджетного учета Отделения (приложение 8 к настоящей учетной политике) содержит применяемые им счета бюджетного учета для ведения синтетического и аналитического учета с применением особенностей формирования номера счета плана счетов, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для участников бюджетного процесса и порядком формирования органами системы ПФР номеров отдельных счетов бюджетного учета (приложение 7 к УП ПФР).

В 18 разряде номера счета бюджетного учета применяются следующие коды видов финансового обеспечения:

«1» - деятельность, осуществляемая за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность);

«3» - средства во временном распоряжении.

Ведение бюджетного учета и хранение документов бюджетного учета организуются руководителем органа системы ПФР.

Ответственность за организацию бюджетного учета, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций и хранение документов бюджетного учета возлагается на управляющего ОПФР по Республике Татарстан (ч.1 ст.7 Закона №402-ФЗ). Ведение бюджетного учета, своевременное, полное и достоверное предоставление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности возлагается на управление казначейства, возглавляемое главным бухгалтером-начальником управления казначейства. Деятельность управления регламентируется Положением об управлении и должностными инструкциями сотрудников управления. Главный бухгалтер подчиняется по оперативным вопросам управляющему ОПФР по Республике Татарстан, а по методическим вопросам заместителю управляющего. В случае возникновения разногласий в отношении бухгалтерского учета конфликт мнений решается в порядке, установленном в п.8 ст.7 №402-ФЗ. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и предоставление в управление необходимых документов и сведений является обязательным для всех сотрудников Отделения (п.8 Инструкции №157н), включая сотрудников Управлений ПФР по РТ, наделенных полномочиями юридического лица, в том числе в части ведения отдельного баланса.

При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер-начальник управления казначейства оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности Отделения и движение его денежных средств на основе его профессионального суждения. Так же на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждение отчетности, в

целях принятия решения о раскрытии в Пояснительной записке к отчетности информации о существенных ошибках.

Передача дел при смене управляющего и (или) главного бухгалтера осуществляется в соответствии с постановлением Правления ПФР от 23 сентября 1998г. №77 «О приеме-передаче дел при увольнении руководителя и главного бухгалтера регионального отделения ПФР» с учетом последующих изменений, утвержденных постановлениями ПФР.

5.1 Правила документооборота и технология обработки учетной информации.

При оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные соответствующими постановлениями Федеральной службы государственной статистики и приказами Министерства финансов Российской Федерации, первичные документы, утвержденные Учетной политикой ПФР, первичные документы утвержденные настоящей учетной политикой. При оформлении фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов, а также при подготовке внутренней бухгалтерской отчетности применяются формы первичных документов и формы внутренней отчетности, разработанные и оформленные в соответствии с требованиями: статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; п.25 федерального стандарта «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» . Допускается принятие первичных документов к бухгалтерскому учету по не утвержденным формам, но предусмотренные и согласованные в контрактах с контрагентами, разработанные и оформленные в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и наличия на документе подписи управляющего или уполномоченного им на то лица.

В целях оперативного решения вопросов, повышения эффективности деятельности ОПФР по РТ приказом Отделения утверждается перечень

должностных лиц , имеющих право подписи первичных учетных документов, денежных и расчетных документов, финансовых обязательств.

Первичные учетные документы оформляются на бумажных носителях и (или) на машинных носителях (в виде электронного документа с использованием соответствующего вида электронной подписи).

Заполнение первичных учетных документов на бумажных носителях осуществляется:

- вручную;
- с помощью компьютерной техники;
- смешанным способом.

Первичные (сводные) учетные документы, подтверждающие произведенные расходы, составленные на иных языках, должны иметь построчный перевод на русский язык. Перевод осуществляется работником системы ПФР в рамках исполнения своих должностных обязанностей.

В случае невозможности перевода документа привлекается профессиональный переводчик. Перевод денежных (финансовых) документов заверяется нотариусом.

Если документы на иностранном языке составлены по типовой форме (идентичны по количеству граф, их названию, расшифровке работ и т.д. и отличаются только суммой), то в отношении их постоянных показателей достаточно однократного перевода на русский язык. Впоследствии переводить нужно только изменяющиеся показатели данного первичного документа.

Движение и обработка первичных документов осуществляются в соответствии с Графиком документооборота, утвержденным настоящей учетной политикой (приложение 1 к настоящей Учетной политике). Своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и (или)

подписавшие эти документы. Управление казначейства не несет ответственности за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни.

Отделение ежемесячно формируют журналы операций, в соответствии с Перечнем регистров бюджетного учета участников бюджетного процесса (приложение 8 к настоящей учетной политике), которые подписываются исполнителем и главным бухгалтером.

Принятые к учету первичные (сводные) учетные документы, указанные в Перечне основных первичных (сводных) учетных документов, прилагаемых к регистрам бюджетного учета (приложение 9 к настоящей Учетной политике), и документы, послужившие основанием для их составления, по истечении каждого отчетного месяца хронологически подбираются и брошюруются в папки в соответствии с номенклатурой дел.

В случае, когда указанным Перечнем предусмотрены взаимозаменяемые формы первичных (сводных) учетных документов, применяется одна из указанных форм.

В условиях взаимодействия с территориальными органами Федерального казначейства посредством электронного документооборота и при наличии значительного количества платежных документов участниками бюджетного процесса применяется Реестр платежных документов по счету.

Реестр платежных документов прилагается к выписке из лицевого счета в качестве первичного документа, заменяя платежные поручения, заявки на кассовый расход.

В целях соблюдения сроков предоставления бюджетной отчетности первичные учетные документы по оказанным услугам, выполненным работам в отчетном периоде, но поступившие в Отделение в месяце следующем за отчетным – до 15 числа с учетом выходных и праздничных дней, отражаются в учете датой составления документа.

При предоставлении первичных документов за оказанные услуги, выполненные работы, поступившие в управление казначейства после 15

числа месяца следующего за месяцем предоставления услуг, выполнения работ, принимаются к бухгалтерскому учету датой регистрации входящей корреспонденции и с учетом проведения экспертизы.

Особенности технологии обработки учетной информации отражены в приложении 13 к настоящей учетной политике.

В целях публичного раскрытия информации Отделение размещает копию приказа об утверждении Учетной политики и её основные положения на региональной странице сайта ПФР.

II. Учет операций по осуществлению функций финансового органа ПФР

1. Организация бюджетного учета финансовым органом ОПФР.

1.1. Отражение операций при ведении бюджетного учета финансовым органом осуществляется в соответствии с разработанным и утвержденным рабочим планом счетов бюджетного учета. (Приложение №7.1 к настоящей учетной политике).

1.2. В бюджетном учете операций по внутренним расчетам по поступлениям и выбытиям между ПФР и отделениями ПФР используются:

дополнительные аналитические коды вида поступлений, выбытий объекта учета (КОСГУ), отражаемые в разрядах 24 - 26 номера счета следующих счетов:

0 211 00 000 «Внутренние расчеты по поступлениям», 0 212 00 000 «Внутренние расчеты по выбытиям» по увеличению/уменьшению прочей дебиторской задолженности (КОСГУ 560 и 660);

0 308 00 000 «Внутренние расчеты по поступлениям», 0 309 00 000 «Внутренние расчеты по выбытиям» по увеличению/уменьшению прочей кредиторской задолженности (КОСГУ 730 и 830);

коды источников финансирования дефицита бюджета по изменению остатков денежных средств на счетах по учету средств бюджета, установленные федеральным законом о бюджете ПФР и указаниями о

порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации на соответствующий финансовый год.

1.3. Финансовый орган ежедневно отражает данные Журнала операций в Главную книгу (код формы по ОКУД 0504072).

1.4. В случае ошибочного перечисления территориальным органом ПФР денежных средств на единый счет бюджета ПФР в целях уточнения вида и принадлежности платежа применяется Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809).

2. Учет бюджетных средств.

2.1. Финансовый орган ОПФР:

отражает операции по средствам лицевого счета территориального органа на основании документов, предоставляемых территориальными органами Федерального казначейства отделению ПФР как финансовому органу (коды форм по КФД 0531971, 0531974, 0531856, 0531855, 0531859, 0531972, 0531857, 0531821), платежных документов и Реестра платежных документов по счету (приложение 5 к УП ПФР), по поступлению и выбытию средств бюджета;

осуществляет перечисление средств по расходам на основании платежных документов, предоставляемых получателем бюджетных средств финансовому органу;

осуществляет перечисление средств, не связанных с формированием накопительной пенсии, финансовому органу (ПФР) на основании платежных документов, подготовленных финансовым органом ОПФР;

осуществляет перечисление средств, связанных с формированием накопительной пенсии, финансовому органу (ПФР) на отдельный лицевой счет бюджета ПФР на основании платежных документов, подготовленных финансовым органом ОПФР.

2.2. Финансовый орган ОПФР открывает лицевые счета:

распорядителю бюджетных средств;

распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств в части публичных нормативных обязательств;

получателю бюджетных средств в части публичных нормативных обязательств.

2.3. Финансовый орган ОПФР.

Финансовый орган не позднее следующего рабочего дня после операций по движению бюджетных данных передает распорядителю бюджетных средств:

Выписку из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (код формы по КФД 0531758);

Приложение к выписке из лицевого счета распорядителя бюджетных средств (код формы по КФД 0531777).

Финансовый орган не позднее следующего рабочего дня после получения выписки из лицевого счета территориального органа, содержащей операции по движению средств на счетах, передает распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств, получателю бюджетных средств:

Выписку из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759);

Приложение к выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531778).

2.4. Финансовый орган ОПФР получает от:

2.4.1. Распорядителя бюджетных средств:

суммы бюджетных ассигнований (Расходное расписание (код формы по КФД 0531722) и (или) Реестр расходных расписаний (код формы по КФД 0531723) и (или) Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) (код формы по ОКУД 0504822), доведенных распорядителю бюджетных средств;

суммы бюджетных ассигнований (Расходное расписание (код формы по КФД 0531722) и (или) Реестр расходных расписаний (код формы по КФД

0531723) и (или) Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) (код формы по ОКУД 0504822), переданных подведомственным ему получателям бюджетных средств и распределенных себе как получателю бюджетных средств;

суммы лимитов бюджетных обязательств (Расходное расписание (код формы по КФД 0531722) и (или) Реестр расходных расписаний (код формы по КФД 0531723) и (или) Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) (код формы по ОКУД 0504822), доведенных распорядителю бюджетных средств;

суммы лимитов бюджетных обязательств (Расходное расписание (код формы по КФД 0531722) и (или) Реестр расходных расписаний (код формы по КФД 0531723) и (или) Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) (код формы по ОКУД 0504822), переданных подведомственным ему распорядителем бюджетных средств и распределенных себе как получателю бюджетных средств.

2.4.2. Распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств:

суммы бюджетных ассигнований (Расходное расписание (код формы по КФД 0531722) и (или) Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) (код формы по ОКУД 0504822), доведенных распорядителем бюджетных средств себе как получателю бюджетных средств;

суммы лимитов бюджетных обязательств (Расходное расписание (код формы по КФД 0531722) и (или) Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) (код формы по ОКУД 0504822), доведенных распорядителем бюджетных средств себе как получателю бюджетных средств;

Реестр платежных документов по счету (приложение 5 к УП ПФР).

3. Операции отражаются на счетах бюджетного учета:

1 202 11 000 «Средства на счетах бюджета в рублях в органе Федерального казначейства»;

3 202 11 000 «Средства на счетах бюджета в рублях в органе Федерального казначейства» (средства во временном распоряжении);

1 211 00 000 «Внутренние расчеты по поступлениям»;

1 212 00 000 «Внутренние расчеты по выбытиям»;

1 308 00 000 «Внутренние расчеты по поступлениям»;

1 309 00 000 «Внутренние расчеты по выбытиям»;

1 402 10 000 «Результат по кассовому исполнению бюджета по поступлениям в бюджет»;

3 402 10 000 «Результат по кассовому исполнению бюджета по поступлениям в бюджет» (средства во временном распоряжении);

1 402 20 000 «Результат по кассовому исполнению бюджета по выбытиям из бюджета»;

3 402 20 000 «Результат по кассовому исполнению бюджета по выбытиям из бюджета» (средства во временном распоряжении);

1 402 30 000 «Результат прошлых отчетных периодов по кассовому исполнению бюджета»;

3 402 30 000 «Результат прошлых отчетных периодов по кассовому исполнению бюджета» (средства во временном распоряжении);

1 501 00 000 «Лимиты бюджетных обязательств»;

1 503 00 000 «Бюджетные ассигнования».

Объекты учета раздела «Санкционирование расходов экономического субъекта» учитываются по аналитическим группам синтетического счета объектов учета в соответствии с доведенными бюджетными данными и возникающими обязательствами участника бюджетного процесса.

3.1. Отражение финансовым органом средств во временном распоряжении осуществляется следующими бухгалтерскими записями:

- поступление денежных средств на счета по учету средств во временном распоряжении отражается по дебету счета 3 202 11 510

«Поступление средств на счета бюджета в рублях в органе Федерального казначейства» и кредиту счета 3 402 10 000 «Результат по кассовому исполнению бюджета по поступлениям в бюджет»;

- возврат денежных средств со счетов по учету средств во временном распоряжении отражается по дебету счета 3 402 20 000 «Результат по кассовому исполнению бюджета по выбытиям из бюджета» и кредиту счета 3 202 11 610 «Выбытие средств со счетов бюджета в рублях в органе Федерального казначейства».

4. Учет санкционирования расходов бюджета ПФР осуществляется финансовым органом в разрезе участников бюджетного процесса:

4.1. По распорядителю бюджетных средств учитываются:

бюджетные ассигнования, полученные распорядителем бюджетных средств, распределенные себе как получателю бюджетных средств;

лимиты бюджетных обязательств, полученные распорядителем бюджетных средств, распределенные себе как получателю бюджетных средств.

4.2. По получателю бюджетных средств, распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств учитываются бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, полученные получателем бюджетных средств.

4.3. Доведение и изменение показателей бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств осуществляется Расходным расписанием (код формы по КФД 0531722) и (или) Уведомлением о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) (код формы по ОКУД 0504822), отражается:

при увеличении со знаком «+»;

при уменьшении со знаком «-».

5. Финансовый орган операции поступления средств бюджета за операционный день отражает в учете одной записью по каждому коду доходов бюджетной классификации на основании расчетных документов,

поступивших от территориальных органов Федерального казначейства. Финансовый орган ведет учет средств бюджета в сводном Журнале операций №8 по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071) без приложения первичных учетных документов. Выписки с лицевых счетов брошюруются отдельно по каждому лицевому счету с приложением платежных поручений на кассовые поступления и реестров перечисленных поступлений или реестров по перечислению средств по расходам, реестров уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа.

Учет операций по поступлениям в бюджет осуществляется на открытом лицевом счете:

администратора доходов - лицевой счет №04114001460 в УФК для учета сумм страховых взносов и иных обязательных платежей, размер которых установлен федеральным законодательством;

от возврата переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении, банковские проценты в соответствии с условиями договора и др.;

Отражение в учете операций по поступившим суммам доходов в бюджет ПФР осуществляется администратором доходов на основании полученных выписок с лицевого счета.

Учет операция по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета осуществляется на лицевом счете 12114001460.

Для обеспечения организации бюджетного учета финансового органа по операциям со средствами во временном распоряжении ежедневно осуществляется загрузка выписок по «05» лицевым счетам ОПФР по РТ и УПФР в городах и районах РТ.

Правильность отражения хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета обеспечивают лица, составившие и подписавшие их.

Финансовый орган осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения бюджета.

Финансовый орган составляет и направляет в ПФР заявку на подкрепление счета.

6. Учет на забалансовых счетах.

6.1. Учет сумм невыясненных поступлений прошлых отчетных периодов, списанных заключительными оборотами на финансовый результат прошлых отчетных периодов, но подлежащих уточнению в следующем финансовом году, осуществляется на забалансовом счете 19 «Невыясненные поступления прошлых лет».

Аналитический учет по счету ведется в Ведомости учета невыясненных поступлений прошлых лет (приложение 18 к УП ПФР).

III. Учет операций по осуществлению функций распорядителя бюджетных средств ОПФР по РТ

1. Учет сумм бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в разрезе получателей бюджетных средств.

1.1. Доведение показателей бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и внесение по ним изменений на текущий финансовый год и плановый период осуществляются Расходным расписанием (код формы по КФД 0531722) и (или) Реестром расходных расписаний (код формы по КФД 0531723) и (или) Уведомлением о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) (код формы по ОКУД 0504822), отражается:

при увеличении со знаком «+»;

при уменьшении со знаком «-».

Управленческий учет санкционирования расходов бюджета ПФР ведется в Журнале операций № 8 по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071) отдельно по расходам на пенсионное обеспечение и по расходам на содержание Фонда с приложением первичных учетных документов. Оригиналы расходных расписаний, реестры расходных расписаний хранятся в структурном подразделении, осуществляющем бюджетное планирование и

при необходимости могут быть распечатаны по запросу уполномоченного лица. Уведомления о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) находятся в бюджетном управлении.

Данные оборотов по счетам бюджетного учета из журналов операций №8 по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071), сформированных отдельно по расходам на пенсионное обеспечение и по расходам на содержание Фонда заносятся в Главные книги (код формы по ОКУД 0504072) получателя бюджетных средств, сформированную в целях управленческого учета отдельно по расходам на пенсионное обеспечение и по расходам на содержание Фонда.

В части осуществления расходов на содержание фонда и его территориальных органов учет сумм бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств осуществляется в разрезе получателей бюджетных средств.

В части осуществления расходов на пенсионное обеспечение учет полученных и переданных сумм бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в целом по ОПФР по Республике Татарстан.

IV. Учет операций по осуществлению функций получателя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств.

1. Учет нефинансовых активов.

1.1. Единицей учета основных средств является инвентарный объект.

Для организации учета и обеспечения контроля за сохранностью основных средств каждому объекту основных средств (кроме объектов стоимостью до 10 000 рублей включительно за единицу) присваивается уникальный порядковый инвентарный номер, который состоит из 18 знаков в соответствии со Структурой кодовых обозначений, присваиваемых

инвентарным номерам объектов основных средств (приложение 6 к настоящей Учетной политике). Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается материально ответственным лицом путем нанесения номера на инвентарный объект в момент принятия к учету. В случае если объект является сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе. В связи с особенностями регистрации и учета не проставляются инвентарные номера на следующих объектах: здания, помещения, автомобили и прицепы к ним (кадастровый номер, государственный регистрационный знак), объекты биологических ресурсов.

Инвентарная карточка учета основных средств оформляется при принятии объекта к учету и по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции и пр.) и при их выбытии.

Инвентарные карточки учета основных средств (код формы по ОКУД 0504031) и инвентарные карточки группового учета основных средств (код формы по ОКУД 0504032) распечатываются по требованию проверяющих органов на запрашиваемые объекты. При отсутствии указанных событий один раз в два года, на последний рабочий день года, со сведениями о начисленной амортизации.

Выдача в эксплуатацию объектов основных средств стоимостью свыше 10000 руб. и недвижимого имущества независимо от их стоимости оформляется Требованием-накладной (ф.0504204).

На объекты основных средств стоимостью от 10000 до 100000 руб., амортизация начисляется в размере 100% балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию.

На объекты основных средств стоимостью свыше 100000 руб. амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными в установленном порядке нормами начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия к учёту.

В целях своевременного проведения инвентаризации и сохранности имущества в структурных подразделениях Отделения закреплены лица (далее МОЛ), ответственные за перемещение материальных ценностей.

Внутреннее перемещение объектов основных средств между материально-ответственными лицами в разрезе структурных подразделений оформляется Накладной на внутреннее перемещение объектов основных средств (ф0504102). Основанием для такого перемещения является служебная записка.

1.2. Принятие на учет вновь поступивших объектов основных средств и нематериальных активов и выбытие нефинансовых активов осуществляется постоянно действующей комиссией в соответствии с Порядком оформления поступления и выбытия объектов основных средств, утвержденным распоряжением Правления ПФР от 5 сентября 2006 г. №164р. В ОПФР по Республике Татарстан созданы постоянно действующие Комиссии по приему и списанию объектов основных средств и материальных запасов. Состав комиссий определен приказом управляющего ОПФР по Республике Татарстан.

Регистрация в бюджетном учете операций с объектами нефинансовых активов осуществляется на основании первичных учетных документов, указанных в перечне (приложение 20 к УП ПФР).

Для определения справедливой стоимости соответствующего вида актива используется метод, установленный Методами оценки объектов бухгалтерского учета (приложение 10 к УП ПФР).

1.3. Начисление амортизации объекта основных средств осуществляется линейным способом.

Сроки полезного использования основных средств, которые не указаны в Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002г. №1, устанавливаются комиссией по поступлению и выбытию имущества в соответствии с техническими

условиями, рекомендациями организаций-изготовителей и т.д. В случаях отсутствия информации в законодательстве Российской Федерации и в документах производителя (организации–изготовителя) – на основании решения комиссии по поступлению и выбытию имущества ОПФР по Республике Татарстан.

1.4. Единицей учета материальных запасов является номенклатурная единица. Группировка материальных запасов осуществляется в соответствии со спецификацией к государственному контракту (договору).

1.5. Списание материальных запасов производится по фактической стоимости и в исключительных случаях (ГСМ) по средней фактической стоимости.

1.6. При приобретении товарно-материальных ценностей (далее ТМЦ), Отделение руководствуется, утвержденными Пенсионным фондом Российской Федерации, нормативными затратами на обеспечение функций территориальных органов ПФР. При этом закупка не указанных ТМЦ в нормативах осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Отделения в соответствии с дополнительным перечнем хозяйственного и производственного инвентаря, приведенного в приложении №14 к настоящей учетной политике.

2. Учет финансовых активов.

2.1. Распорядитель бюджетных средств как получатель бюджетных средств, получатель бюджетных средств (ОПФР, не являющиеся распорядителями бюджетных средств) получает от финансового органа в части расходов на пенсионное обеспечение:

Выписку из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759); подшивается к журналу операций №20.

Приложение к выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531778); подшивается к журналу операций №20.

Реестр платежных документов по счету (приложение 5 к УП ПФР).
Подшивается к журналу операций №8 финансового органа.

2.2. Отделение осуществляет обеспечение наличными денежными средствами с балансового счета 401 16 «Средства для выплаты денег и осуществления расчетов по отдельным операциям», открытого органами Федерального казначейства в учреждениях Банка России, путем:

- осуществления операций с использованием расчетных (дебетовых) карт.

2.3. Получатель бюджетных средств ведет одну Кассовую книгу (код формы по ОКУД 0504514) по учету наличных денежных средств и по учету денежных документов. Учет операций с денежными документами ведется на отдельных листах Кассовой книги (код формы по ОКУД 0504514) с проставлением на них записи «Фондовый».

При отсутствии кассовых операций в течение рабочего дня отчет кассира за этот день не распечатывается.

Обеспечение сохранности денежных средств и денежных документов.

Наличные денежные средства и денежные документы хранятся в изолированном помещении кассы в сейфе. Ключи от сейфа и помещения кассы хранятся у кассира, которому запрещается оставлять их в условленных местах, передавать посторонним лицам либо изготавливать неучтенные дубликаты. Доступ в помещение кассы лицам, не имеющим отношения к ее работе, воспрещается. Помещение кассы оборудовано охранной сигнализацией. В конце рабочего дня дверь опечатывается печатью кассира. Перед открытием помещения кассы кассир обязан убедиться в сохранности замков, дверей и печатей, в исправности охранной сигнализации. Хранение в кассе наличных денег и других ценностей, не принадлежащих отделению запрещается.

Ответственность за обеспечение сохранности наличных денег, бланков строгой отчетности государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал, дебетовых банковских карт несет специалист отдела

кассового исполнения бюджета управления казначейства. Кассир снабжается штампом, содержащим реквизиты, подтверждающим проведение кассовой операции, а так же копией образцов подписей лиц, уполномоченных подписывать кассовые документы.

Лимит кассы устанавливается в соответствии с Указаниями о порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства, утвержденным Банком России от 11.03.2014 №3210-У, по приказу управляющего. Допускается накопление наличных денег в кассе сверх установленного лимита в дни выплаты заработной платы. Продолжительность срока выдачи заработной платы составляет 5 (пять рабочих дней (включая день получения наличных денег с банковского счета на указанные выплаты). Пересматриваться лимит кассы может в связи с изменениями в законодательстве. Лимит кассы утверждается приказом ОПФР по РТ ежегодно.

3. Регулирование сроков и порядка составления и представления отчетности подотчетными лицами.

3.1. Денежные средства выдаются под отчет только работникам органа системы ПФР. Наличные денежные средства выдаются под отчет на хозяйственно-операционные расходы заведующему складом либо во время отсутствия заведующему хозяйством. Денежные средства, денежные документы под отчет выдаются по расходным кассовым ордерам и должны расходоваться строго по назначению. Также денежные средства могут выдаваться подотчетному лицу путем их перечисления на банковскую карту работника органа системы ПФР, на банковскую карту клиента, полученную в органах Федерального казначейства.

Денежные средства, денежные документы выдаются по распоряжению руководителя органа системы ПФР под отчет на основании письменного заявления получателя с указанием назначения и срока, на который они

выдаются. Аванс выдается в пределах сумм, определяемых целевым назначением.

Заявление на выдачу денежных средств под отчет на командировочные расходы составляется по форме приложения 54 к УП ПФР, на иные расходы, не связанные с командировкой, - по форме приложения 81 к УП ПФР.

3.2. Выдача денежных средств под отчет работнику на расходы, не связанные с командировкой, осуществляется на срок не более 14 календарных дней.

Работник, получивший денежные средства под отчет на указанные расходы, обязан в срок, не превышающий 3 рабочих дней после истечения срока, на который они выданы, представить Авансовый отчет (код формы по ОКУД 0504505)

3.3. Выдача денежных средств под отчет производится при отсутствии за подотчетным лицом задолженности по денежным средствам, по которым наступил срок представления Авансового отчета.

Проверка Авансового отчета структурными подразделениями, ведущими бюджетный учет, его утверждение руководителем органа системы ПФР и окончательный расчет по суммам, выданным в подотчет, осуществляются в срок установленный графиком документооборота (Приложение 1 настоящей учетной политики).

Основанием для выплаты работнику перерасхода или внесения в кассу неиспользованного аванса служит Авансовый отчет (код формы по ОКУД 0504505), утвержденный руководителем органа системы ПФР.

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работников представляются служебные записки и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащий подтверждение принимающей работника стороны (организации либо

должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командировки).

Кроме того при приобретении авиабилетов необходимо учитывать дату начала и окончания проведения мероприятия (семинара) и подтверждать целесообразность приобретения билетов соответствующими документами (расписание семинара, отсутствие прямых рейсов, отсутствие рейсов в день окончания мероприятия и т.д.).

Выдача под отчет денежных документов (марки, конверты и т.д.) может производиться подотчетному лицу независимо от наличия денежных документов в подотчете.

Передача выданных под отчет денежных средств, денежных документов одним работником другому запрещается.

4. При проведении расчетов с физическими лицами по оплате труда и прочим выплатам используются формы первичных учетных документов, утвержденные учетной политикой ПФР, а так же допустимо применение доработанных и утвержденных форм регистров налогового учета:

Порядок ведения и предоставления табелей учета рабочего времени утвержден приказом Отделения.

В день выплаты заработной платы за вторую половину месяца выдается либо отправляется в электронном виде (по заявлению сотрудников) расчетный листок по форме, утвержденной настоящей учетной политикой (приложении №2 к настоящей учетной политике).

Карточка-справка форма 0504417 для отражения приказов о приеме, увольнении, перемещении, об использовании отпусков и о начисленной сумме заработной платы и удержаниях на каждого сотрудника (приложение №3 к настоящей учетной политике).

При необходимости ведется книга аналитического учета депонированной заработной платы, которая заполняется ежемесячно в последний день месяца.

В виду большого количества платежных поручений Акты взаимных расчетов между ОПФР по Республике Татарстан и организациями осуществляющими доставку пенсий, пособий и иных социальных выплат составляются в разрезе оборотов в конце финансового года.

Акт сверки расчетов с дебиторами и кредиторами по контрактам на содержание органов пенсионного фонда формируются за полугодие, 9 месяцев, год (приложение к настоящей учетной политике № 12).

5. Учет обязательств.

5.1. Для контроля начисленных, доставленных, удержанных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат применяются:

Сводный реестр расчетных ведомостей по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 37 к УП ПФР);

Сводный реестр ведомостей сумм неоплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 38 к УП ПФР);

Сводный реестр расчетных ведомостей по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 39 к УП ПФР);

Сводный реестр сумм, удержанных по исполнительным документам и прочим основаниям (приложение 40 к УП ПФР);

Сводный реестр сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионером в связи с переездом в другой регион (приложение 48 к УП ПФР);

Сводный реестр ведомостей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не включенных в доставочные документы (приложение 66 к УП ПФР);

Сводный реестр по использованию резерва предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам на выплату пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 102 к УП ПФР).

Сводные реестры формируются на уровне Отделения ПФР по Республике Татарстан и прилагаются к регистру бюджетного учета к

журналам операции №100 расчетов по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам и №8 по прочим операциям.

5.2. В случае вынесения территориальным органом ПФР решения о прекращении выплаты пенсии в соответствии с частью 1 статьи 25 Федерального закона от 28 декабря 2013г. №400-ФЗ «О страховых пенсиях», частью 1 статьи 12 Федерального закона от 28 декабря 2013г. №424-ФЗ «О накопительной пенсии»:

- суммы, причитавшиеся пенсионеру и оставшиеся не полученными в месяце смерти, а также суммы пенсии, не полученные пенсионером, выплата которых была прекращена в связи с длительным неполучением, относятся на чрезвычайные доходы с одновременным отнесением на забалансовый счет 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» (с одновременным сторнированием денежных обязательств при наличии фактических расходов текущего года);

- суммы, излишне начисленные и не полученные за прошлые годы, отражаются как расходы экономического субъекта прошлых лет, образовавшиеся в результате выявленных ошибок прошлых лет (предыдущего финансового года, иных предыдущих финансовых лет с использованием счетов 1 401 28 ХХХ «Расходы финансового года, предшествующего отчетному», 1 401 29 ХХХ «Расходы прошлых финансовых лет» соответственно);

До внесения изменений в программные комплексы ПТК НВП и 1С Исполнения бюджета в приложения 35 к УП и 34 к УП:

- суммы, излишне начисленные и не полученные за предыдущий финансовый год, относятся на иные доходы;

- суммы, излишне начисленные в текущем финансовом году и не полученные, относятся на уменьшение фактических расходов текущего года с одновременным сторнированием денежных обязательств.

При обращении в текущем и последующих годах (в течение срока исковой давности) наследника (совместно проживающего члена семьи) с

требованием о выплате начисленной суммы пенсии, причитавшейся пенсионеру и оставшейся не полученной им в связи со смертью, а также пенсионером о выплате суммы пенсии, не востребованной им своевременно, после вынесения территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации решения о прекращении выплаты пенсии, кредиторская задолженность подлежит списанию с забалансового счета 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» и восстанавливается на балансовом учете по дебету счета 1 401 10 173 «Чрезвычайные доходы от операций с активами» и кредиту счетов аналитического учета счета 1 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам» (1 302 61(1)73X, 1 302 62(1)73X, 1 302 63(1)730) с принятием денежных обязательств.

5.3. При изменении места жительства пенсионером (получателем пособий и иных социальных выплат) суммы, не полученные им по прежнему месту жительства, выплачиваются пенсионеру (получателю пособий и иных социальных выплат) территориальным органом ПФР по новому месту жительства.

Структурным подразделением, осуществляющим выплату пенсий, территориального органа ПФР по прежнему месту жительства пенсионера на основании данных организаций, осуществляющих доставку пенсий, о суммах пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионером по причине переезда в другой регион, формируется Реестр сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионером в связи с переездом в другой регион (приложение 57 к УП ПФР), и представляется в управление казначейства отделения ПФР.

На основании полученного Реестра сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионером в связи с переездом в другой регион, управление казначейства отделения ПФР в бюджетном учете производит бухгалтерские записи по снятию с начисления сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат:

текущего финансового года способом «красное сторно» по дебету счетов аналитического учета счета 1 401 20 000 «Расходы текущего финансового года» (1 401 20 261, 1 401 20 262, 1 401 20 263) и кредиту счетов аналитического учета счета 1 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам» (1 302 61 73X, 1 302 62 73X, 1 302 63 73X) и сторнированием денежных обязательств;

прошлых финансовых лет по дебету счетов аналитического учета счета 1 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам» (1 302 61 83X, 1 302 62 83X, 1 302 63 83X) и кредиту счетов аналитического учета счета 1 401 10 180 «Прочие доходы» и сторнированием денежных обязательств

Управление казначейства отделения ПФР по новому месту жительства пенсионера (получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат) отражает в бюджетном учете сумму, не полученную им по прежнему месту жительства, на основании Расчетной ведомости по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (графа 5 «Начислено: за прошедшее время» приложения 32 к УП ПФР), полученной от структурного подразделения органа системы ПФР, осуществляющего выплату пенсий.

Структурным подразделением, осуществляющим выплату пенсий, территориального органа ПФР по прежнему месту жительства пенсионера на основании данных организаций, осуществляющих доставку пенсий, о суммах пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионером по причине переезда другой район внутри региона, формируется Реестр сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионером в связи с переездом в другой район внутри региона (приложение 57 к УП ПФР), и представляется в управление казначейства отделения ПФР.

На основании полученного Реестра сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионером в связи с переездом в район внутри региона, управление казначейства отделения ПФР в бюджетном учете производит бухгалтерские записи по снятию с начисления сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат:

текущего финансового года способом «красное сторно» по дебету счетов аналитического учета счета 1 401 20 000 «Расходы текущего финансового года» (1 401 20 261, 1 401 20 262, 1 401 20 263) и кредиту счетов аналитического учета счета 1 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам» (1 302 61 73X, 1 302 62 73X, 1 302 63 73X) и сторнированием денежных обязательств;

прошлых финансовых лет по дебету счетов аналитического учета счета 1 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам» (1 302 61 83X, 1 302 62 83X, 1 302 63 83X) и кредиту счетов аналитического учета счета 1 401 10 180 «Прочие доходы» и сторнированием денежных обязательств.

Управление казначейства отделения ПФР по новому месту жительства пенсионера (получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат) отражает в бюджетном учете сумму, не полученную им по прежнему месту жительства, на основании Расчетной ведомости по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (графа 5 «Начислено: за прошедшее время» приложения 32 к УП ПФР), полученной от структурного подразделения органа системы ПФР, осуществляющего выплату пенсий.

6. Учет операций по выплате средств пенсионных накоплений правопреемникам умершего застрахованного лица.

6.1. Структурное подразделение отделения ПФР, осуществляющее расчеты по средствам пенсионных накоплений правопреемникам умершего застрахованного лица, на основании Перечня решений о выплате (о дополнительной выплате) средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц (приложение 23 к УП ПФР) формирует и представляет в структурное подразделение отделения ПФР, ведущее бюджетный учет, Расчетную ведомость по начислению средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц, подлежащих выплате через кредитные организации (приложение 42 к УП ПФР), и Расчетную ведомость по начислению средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц, подлежащих выплате через

учреждения почтовой связи (приложение 43 к УП ПФР), в сроки, предусмотренные графиком документооборота.

6.2. Для отражения в выплатных делах умерших застрахованных лиц сведений о средствах пенсионных накоплений, начисленных правопреемникам к выплате, удержанных суммах и их перечисления в организации, осуществляющие доставку, структурное подразделение отделения ПФР, осуществляющее расчеты по средствам пенсионных накоплений правопреемникам умершего застрахованного лица, на основании данных о списании денежных средств со счета территориального органа ПФР, представленных структурным подразделением отделения ПФР, ведущим бюджетный учет, формирует Информацию о выплате (о дополнительной выплате) средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц (приложение 24 к УП ПФР).

Ежемесячно формирует акт расчетов по выплате правопреемникам умерших застрахованных лиц с организациями, осуществляющими услуги по пересылке почтовыми переводами (приложение 11 к настоящей Учетной политике).

7. Расходы получателя бюджетных средств, начисленные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, отражаются на счете 1 401 50 000 «Расходы будущих периодов». К расходам будущих периодов относятся расходы, связанные:

со страхованием имущества, страхованием гражданской ответственности;

с приобретением неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;

с уплатой собственником помещений в многоквартирном доме взносов в фонд капитального ремонта, формируемый в соответствии с положениями Жилищного кодекса Российской Федерации;

с выплатой отпускных работникам за неотработанный период, включая платежи на обязательное социальное страхование работника;

расходы на подписку периодических изданий, произведенных в текущем году на следующий год.

7.1. Отнесение расходов, произведенных ранее и учитываемых в составе расходов будущих периодов, на финансовый результат текущего финансового года оформляется Бухгалтерской справкой (код формы по ОКУД 0504833) в следующем порядке:

расходов, связанных со страхованием имущества, страхованием гражданской ответственности:

- ежемесячно в размере стоимости договора страхования (страхового полиса), деленной на количество календарных дней действия договора (полиса), умноженной на количество календарных дней отчетного периода;

расходов, связанных с приобретением неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов:

- ежемесячно в размере стоимости лицензии, деленной на количество календарных дней действия лицензии, умноженной на количество календарных дней отчетного периода;

расходов, связанных с уплатой собственником помещений в многоквартирном доме взносов в фонд капитального ремонта, формируемый в соответствии с положениями Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании отчета о выполнении работ по ремонту;

расходов, связанных с выплатой отпускных работникам за неотработанный период, - на основании информации, представленной кадровой службой:

по работникам органа системы ПФР – не реже 1 раза в квартал, последним днем квартала;

по уволившимся работникам - в день осуществления окончательного расчета.

расходы на подписку периодических изданий, произведенных в текущем году на следующий год, ежемесячно по фактической доставке периодических изданий.

7.2. Резерв предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам формируется ежегодно последним днем текущего финансового года при условии, если по состоянию на конец финансового года орган системы ПФР является стороной судебного разбирательства и (или) органу системы ПФР предъявлены иски (претензии). Оценочное обязательство в виде резерва определяется в размере ожидаемых расходов по предъявленным искам (претензиям) на основании Сведений об ожидаемых расходах по искам (претензиям), предъявленным к органу системы ПФР (приложение 21 к УП ПФР), представленных юридической службой органа системы ПФР. При формировании оценочного обязательства в виде резерва предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам в части пенсионного обеспечения граждан учитывается период ожидаемой выплаты, но не более чем до окончания финансового года, в котором предъявлено исковое требование. В резерв предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам не включаются суммы, учтенные на дату подачи иска (претензии) в качестве задолженности, не востребованной кредиторами (забалансовый счет 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами»).

Копия Сведений об ожидаемых расходах по искам (претензиям) (приложение 21 к УП ПФР) направляется одновременно в структурное подразделение, осуществляющее выплату пенсий, и структурное подразделение, осуществляющее выплату средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

Начисление расходов по оплате судебных решений, претензионных требований в текущем финансовом году осуществляется за счет сумм сформированного резерва до окончания объема резерва. Начисление расходов по оплате судебных решений, претензионных требований в текущем году сверх сформированного резерва отражается как расходы

текущего финансового года.

До реализации в программном комплексе 1С: Предприятие – Исполнение бюджета и бюджетный учет Пенсионного фонда РФ (по мере технической готовности ПТК НВП) начисление пенсий, пособий и иных социальных выплат за счет ранее сформированного резерва п.5.1 (приложения 32 к УП ПФР) производится бухгалтерской справкой (код формы по ОКУД 0504833) на основании служебных записок от УПФР по РТ.

8. Учет на забалансовых счетах.

8.1. Учет осуществляется получателем бюджетных средств по забалансовым счетам:

01 «Имущество, полученное в пользование»;

01.11 «Недвижимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования»;

01.12 «Недвижимое имущество в пользовании по договорам аренды»;

01.21 «Особо ценное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования»;

01.22 «Особо ценное движимое имущество в пользовании по договорам аренды»;

01.31 «Иное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования»;

01.32 «Иное движимое имущество в пользовании по договорам аренды»;

02 «Материальные ценности, на хранении»;

02.1 «ОС на хранении»;

02.2 «МЗ на хранении»;

02.3 «ОС, не признанные активом»;

02.4 «мз, не признанные активом»;

03 «Бланки строгой отчетности»;

03.1 «Бланки строгой отчетности »

04 «Сомнительная задолженность»;

- 05 «Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению»;
- 05.1 «ОС, НМА, оплаченные по централизованному снабжению»;
- 05.2 «МЗ, оплаченные по централизованному снабжению»;
- 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры»;
- 07.1 « Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры»;
- 07.2 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры по стоимости приобретения»;
- 08 «Путевки неоплаченные»;
- 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных»;
- 10 «Обеспечение исполнения обязательств»;
- 16 «Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок»;
- 17 «Поступления денежных средств»;
- 17.1 «Поступления денежных средств»;
- 18 «Выбытия денежных средств со счетов учреждения»;
- 18.1 «Выбытия денежных средств»;
- 18.30 «Выбытие расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам»
- 18.34 «Выбытия денежных средств из кассы учреждения»;
- 19 «Невыявленные поступления прошлых лет»
- 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами»;
- 21 «Основные средства в эксплуатации»;
- 21.2 «Основные средства в эксплуатации - особо ценное движимое имущество»;
- 21.22 «Нежилые помещения (здания и сооружения) - особо ценное движимое имущество»;
- 21.24 «Машины и оборудование - особо ценное движимое имущество»;
- 21.25 «Траспортные средства - особо ценное движимое имущество»;

- 21.26 «Инвентарь производственный и хозяйственный - особо ценное движимое имущество»;
- 21.27 «Биологические ресурсы - особо ценное движимое имущество учреждения»;
- 21.28 «Прочие основные средства - особо ценное движимое имущество»;
- 21.3 «Основные средства в эксплуатации - иное движимое имущество»;
- 21.32 «Нежилые помещения (здания и сооружения) - особо ценное движимое имущество»;
- 21.33 «Инвестиционная недвижимость - особо ценное движимое имущество»;
- 21.34 «Машины и оборудование - особо ценное движимое имущество»;
- 21.35 «Транспортные средства - особо ценное движимое имущество»;
- 21.36 «Инвентарь производственный и хозяйственный - особо ценное движимое имущество»;
- 21.37 «Биологические ресурсы - особо ценное движимое имущество учреждения»;
- 21.38 «Прочие основные средства - особо ценное движимое имущество»;
- 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению»;
- 22.1 «ОС, полученные по централизованному снабжению»;
- 22.2 «МЗ, полученные по централизованному снабжению»;
- 23 «Периодические издания для пользования»;
- 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)»;
- 25.3 «Иное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)»;
- 25.31 «ОС - иное движимое имущество, переданное в аренду»;
- 25.34 «МЗ - иное движимое имущество, переданное в аренду»;
- 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование»;
- 26.1 «Недвижимое имущество, переданное в безвозмездное

пользование»;

27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам) для выполнения ими своих служебных обязанностей: спецодежда, топливные карты, SIM-карты и иное имущество»;

Кроме забалансовых счетов, утвержденных в Инструкции к единому плану счетов №157н, Отделение применяет дополнительные забалансовые счета (приложение №8)

28 «КСПД»;

29 «Оборудование КСПД по ОПФР по РТ (управленческий учет)»;

С29 «Дебетовые банковские карты»;

30 «Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц»;

С30 «Шаблоны к бланкам МСК»;

С31 «Переплаты, образовавшихся в связи с неравномерным получением их со счета банковской карты»;

33 «Учет материальных ценностей в количественном выражении».

8.2. Учет на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование».

Выбытие неисключительных прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности, полученных органом системы ПФР в безвозмездное (возмездное) пользование, осуществляется по окончании срока действия лицензионного договора (контракта), лицензии.

Аналитический учет по счету ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей по материально-ответственным лицам.

8.3. Учет находящихся на хранении и выдаваемых в рамках хозяйственной деятельности учреждения бланков строгой отчетности ведется учреждением на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности».

К бланкам строгой отчетности относятся бланки, у которых типографским способом отпечатаны серии и номера, в том числе: бланки трудовых книжек и вкладыши к ним, бланки государственных сертификатов

на материнский (семейный) капитал с голографическими наклейками, талоны на проезд и т.п.

Бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» в условной оценке один рубль за один бланк.

Бланки государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал выдаются по накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (форма по ОКУД 0504205). Документы по выдаче бланков строгой отчетности: накладные, доверенности, письма на дополнительное выделение бланков, распределение бланков подшиваются за год в отдельной папке.

Перечень должностей сотрудников ответственных за учет и хранение бланков строгой отчетности отражен в приложении №5 к настоящей учетной политике.

8.4. Учет на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность».

Списание задолженности неплатежеспособных дебиторов в связи с завершением срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности осуществляется в соответствии с постановлениями Правления ПФР.

Аналитический учет по счету ведется в Карточке учета средств и расчетов в разрезе видов поступлений, по которым на балансе учреждения учитывалась задолженность дебиторов, кроме того:

в части задолженности по переплатам пенсий, пособий и иных социальных выплат, задолженности по денежным взысканиям (штрафам) за нарушение законодательства Российской Федерации в разрезе групп плательщиков (дебиторов);

в части остальной задолженности в разрезе дебиторов с указанием их полных наименований, а также иных реквизитов, необходимых для определения задолженности (дебитора) в целях возможного ее взыскания.

В части задолженности по страховым взносам структурным подразделением, к компетенции которого относятся полномочия по администрированию страховых взносов, ведется Журнал учета сумм

недоимки по страховым взносам, задолженности по пеням и штрафам, признанным безнадежными к взысканию и списанных.

Сверка данных бюджетного учета (группового) с данными аналитического учета по плательщикам осуществляется ежеквартально.

При перерегистрации плательщика в другом регионе расчеты по суммам недоимки по страховым взносам, задолженности по пеням и штрафам передаются по внутриведомственным расчетам между отделениями ПФР путем оформления Извещения (код формы по ОКУД 0504805).

8.5..Аналитический учет по забалансовому счету 09 ведется в карточке количественно-суммового учета материальных ценностей, в разрезе лиц, получивших материальные ценности.

Для учета пробега шин применяется карточка учёта автомобильной шины (Приложение 10 к настоящей учетной политике).

8.6. Учет кредиторской задолженности, списанной с балансового учета, ведется на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» в течение срока исковой давности с момента списания задолженности с балансового учета (3 года).

Структурное подразделение территориального органа ПФР, осуществляющее выплату пенсий, формирует и передает в управление казначейства отделения ПФР в сроки, установленные в графике документооборота:

Ведомость неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 69 к УП ПФР);

Ведомость сумм, излишне внесенных пенсионером в счет погашения переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат и не возвращенных ему (приложение 98 к УП ПФР).

Суммы пенсий, пособий и иных социальных выплат, причитавшиеся пенсионеру (получателю иных социальных выплат) и оставшиеся не полученными в связи со смертью, суммы, не полученные пенсионером, выплата которых была прекращена в связи с длительным неполучением, а также суммы, излишне внесенные пенсионером в счет погашения переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, по истечении срока исковой

давности при отсутствии заявления пенсионера принимаются к забалансовому учету в сумме задолженности, списанной с балансового учета.

При истечении срока исковой давности (3 года) списание кредиторской задолженности с забалансового счета 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» проводится на основании решения инвентаризационной комиссии органа системы ПФР, принятого в рамках инвентаризации, проводимой в целях составления годовой бюджетной (финансовой) отчетности, в соответствии с пунктом 371 Инструкции об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. №157н.

Перечень документов, подтверждающих истечение срока исковой давности и рассматриваемых инвентаризационной комиссией, устанавливается Управлениями ПФР в городах и районах по РТ.

8.7. Регистрация в бюджетном учете операций по принятию к учету и выбытию объектов основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» осуществляется на основании первичных учетных документов согласно приложению 20 к УП ПФР по балансовой стоимости.

Количественный учет материальных ценностей стоимостью до 3000 рублей учитывается на забалансовом счете 33.

Учет КСПД в разрезе районов ведётся на забалансовом счёте 26.31.

Учет КСПД Отделения ПФР по РТ ведётся на забалансовом счете 28.

V. Учет операций по осуществлению функций администратора доходов бюджета ПФР

1. Организация бюджетного учета администратором доходов ПФР.

По страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Российской Федерации, дополнительным страховым взносам на накопительную часть пенсии, а также пеням и процентам, денежным взысканиям (штрафам), зачисляемым в Пенсионный фонд Российской Федерации в 14-17 разрядах, применяются следующие коды подвидов доходов:

1000 - сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному);

4000 - прочие поступления (в том числе в случае заполнения плательщиком платежного документа с указанием кода подвида доходов, отличного от «1000»);

5000 - суммы уплаты процентов, начисленных при нарушении срока возврата налога (сбора), страховых взносов, в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации, и проценты, начисленные на сумму излишне взысканного налога (сбора), страховых взносов на обязательное пенсионное страхование;

6000 - федеральные государственные органы для учета поступлений по видам доходов бюджета ПФР подгрупп доходов: 111 - доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении ПФР, 113 - доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат, 114 - доходы от продажи материальных и нематериальных активов, 116 - штрафы, санкции, возмещение ущерба, 117 - прочие неналоговые доходы, 201 - безвозмездные поступления от нерезидентов, 204 - безвозмездные поступления от негосударственных организаций.

1.1. Администратор доходов бюджета обязан производить уточнение платежей с указанием кода подвида доходов бюджета 4000 с целью их отражения по кодам подвида доходов бюджета 1000.

При поступлении доходов по кодам подвида доходов бюджета 1000 и невозможности идентификации платежа к конкретному плательщику администратор доходов бюджета обязан произвести уточнение платежа на

код подвида доходов бюджета 4000 с целью их последующего уточнения плательщика.

1.2. При поступлении платежа с указанием кода подвида доходов бюджета 5000 администратор доходов бюджета обязан произвести уточнение платежа на код подвида доходов бюджета 4000 с целью их последующего уточнения по кодам подвида доходов бюджета 1000.

1.3. Поступления, являющиеся источниками формирования доходов бюджета ПФР, подлежат зачислению на лицевой счет администратора доходов бюджета.

1.4. Перечень доходов и их детализация приведены в Перечне доходов принимаемых к бюджетному учету администратором доходов бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (приложение 100 к УП ПФР).

2. Администратор доходов бюджета ПФР принимает к учету доходы, используя метод начисления, в момент возникновения требований администратора к плательщикам по кодам доходов бюджета ПФР.

Учет осуществляется администратором доходов по счетам бюджетного учета:

1 205 00 000 «Расчеты по доходам» (активно-пассивный счет);

1 209 00 000 «Расчеты по ущербу и иным доходам» (активно-пассивный счет);

1 210 02 000 «Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет»;

1 210 04 000 «Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет»;

1 210 05 000 «Расчеты с прочими дебиторами»;

1 303 05 000 «Расчеты по прочим платежам в бюджет»;

1 304 04 000 «Внутриведомственные расчеты»;

1 401 10 100 «Доходы экономического субъекта»;

1 401 30 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов»;

1 401 40 000 «Доходы будущих периодов».

2.1. Расчеты между администратором кассовых поступлений и администратором доходов бюджета (ПБС), осуществляющим отдельные полномочия по начислению и учету доходов, осуществляются с использованием счета бюджетного учета 1 304 04 000 «Внутриведомственные расчеты».

3. Учет финансовых активов.

3.1. Администратором доходов бюджета ПФР на лицевом счете, открытом в территориальном органе Федерального казначейства, бухгалтерский учет ведется:

по страховым взносам, уплачиваемым лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, дополнительным страховым взносам, денежным взысканиям (штрафам) за нарушение законодательства Российской Федерации, в разрезе кодов бюджетной классификации без аналитики;

по доходам, кроме страховых взносов, уплачиваемым лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, дополнительных страховых взносов, денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации, в разрезе кодов бюджетной классификации и аналитики по каждому платежу.

В целях получения более детальной аналитики операции по счетам расчетов по доходам учитываются в разрезе следующих контрагентов:

задолженность (дебетовый остаток); переплата (кредитовый остаток).

3.2. Администратор доходов бюджета ПФР осуществляет уточнение операций по кассовым поступлениям, отнесенным к невыясненным поступлениям, и (или) уточнение кодов бюджетной классификации на основании представленного в орган Федерального казначейства Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809).

Администратор доходов бюджета ПФР осуществляет уточнение невыясненных поступлений в части расходов бюджета на основании Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809), представленного получателем бюджетных средств.

3.3. Администратор доходов принимает к бюджетному учету средства бюджета в пути, находящиеся на отчетную дату на счете управления Федерального казначейства, подлежащие зачислению на счет бюджета ПФР в следующем отчетном периоде (основание: Справка о перечислении поступлений в бюджеты (код формы по КФД 0531468) графа 25 «Остаток на счете») в разрезе кодов доходов бюджета ПФР.

3.4. Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809) по операциям поступления сумм в бюджет ПФР отражается в бюджетном учете датой уточнения вида и принадлежности платежа.

3.5. Реестр платежных документов по счету по форме согласно приложению 5 к УП ПФР формируется по доходам, поступающим на лицевой счет в управление Федерального казначейства:

по страховым взносам, уплачиваемым лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, дополнительным страховым взносам, денежным взысканиям (штрафам) за нарушение законодательства Российской Федерации, в разрезе кодов бюджетной классификации без аналитики;

по доходам, кроме страховых взносов, уплачиваемым лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, дополнительных страховых взносов, денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации, в разрезе каждого платежа.

В соответствии с детальностью сформированного Реестра платежных документов производятся и бухгалтерские записи.

3.6. Отражение в бюджетном учете операций по начислению доходов, администрируемых Пенсионным фондом Российской Федерации (территориальными органами ПФР), осуществляется на основании следующих учетных документов:

Реестра для начисления доходов, администрируемых ПФР (приложение 49 к УП ПФР), - по доходам бюджета ПФР, за исключением доходов подгрупп 202 «Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», 208 «Перечисления из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы», 218 «Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет», 219 «Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет», классификации доходов бюджета, поступлений по кодам бюджетной классификации с применением кода подвида доходов «4000» (14-17 разряды КБК) и подлежащих уточнению с КБК 392 1 17 01060 06 6100 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации (пенсионные накопления)», КБК 392 1 17 01060 06 6200 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации (иные, за исключением пенсионных накоплений)».

Корректировка начисленных сумм дебиторской задолженности осуществляется в случаях:

- ошибочного отражения сведений о задолженности;

- отмены решения о привлечении страхователя к ответственности, вынесенного территориальным органом ПФР, вышестоящим органом ПФР;
- принятия судом решения о частичном удовлетворении суммы задолженности по исковому заявлению органа системы ПФР;
- принятия судом решения об отказе в удовлетворении искового заявления органа системы ПФР о взыскании задолженности и др.

Сумма корректировки дебиторской задолженности отражается структурным подразделением, осуществляющим расчеты по администрированию поступлений, в графах 5, 6 Реестра доходов, администрируемых ПФР (приложение 49 к УП ПФР).

Операции по корректировке излишне начисленной дебиторской задолженности отражаются:

по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 1 401 10 000 «Доходы текущего финансового года» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счетов 1 205 00 000 «Расчеты по доходам», 1 209 00 000 «Расчеты по ущербу и иным доходам» на основании графы 6 Реестра доходов, администрируемых ПФР (приложение 49 к Учетной политике ПФР);

по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 1 401 40 000 «Доходы будущих периодов» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счетов 1 205 00 000 «Расчеты по доходам», 1 209 00 000 «Расчеты по ущербу и иным доходам» на основании графы 5 Реестра доходов, администрируемых ПФР (приложение 49 к УП ПФР).

По доходам бюджета ПФР, относящимся к подгруппе доходов 116 (за исключением доходов по КБК 392 1 16 10124 01 0000 140), начисление дебиторской задолженности осуществляется путем:

отражения доходов текущего финансового года при наличии решения суда и отсутствии претензионной работы на основании графы 4 Реестра доходов, администрируемых ПФР (приложение 49 к УП ПФР);

отражения доходов будущих периодов при проведении претензионной работы на основании графы 3 Реестра доходов, администрируемых ПФР (приложение 49 к УП ПФР);

признания доходов текущего финансового года в уменьшение ранее начисленных доходов будущих периодов при наличии решения суда после проведения претензионной работы на основании графы 7 Реестра доходов, администрируемых ПФР (приложение 49 к УП ПФР).

Начисление доходов от денежных взысканий (штрафов), поступающих в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации по нормативам, действующим до 1 января 2020 года (КБК 392 1 16 10124 01 0000 140), не осуществляется.

Операции отражаются в бюджетном учете в соответствии с Корреспонденцией счетов бюджетного учета получателя бюджетных средств и администратора доходов бюджета ПФР (приложение 107 к УП ПФР)

Уведомления по расчетам между бюджетами (код формы по ОКУД 0504817) (далее - Уведомление) - по доходам бюджета ПФР, относящимся к подгруппам доходов 202 «Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», и 218 «Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет», 219 «Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет», за исключением доходов подгруппы 208 «Перечисления из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого

возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы» классификации доходов бюджетов.

3.7. Отражение в бюджетном учете операций по поступлению платежей по кодам бюджетной классификации с применением кода подвида доходов «4000» (14-17 разряды КБК) и подлежащих уточнению с применением КБК 392 1 17 01060 06 6100 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации (пенсионные накопления)» и КБК 392 1 17 01060 06 6200 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации (иные, за исключением пенсионных накоплений)» осуществляется на основании Реестра платежных документов по счету (приложение 5 к УП ПФР).

3.8. Наименование дебиторов по доходам в соответствии с определенными кодами доходов бюджета ПФР приведено в Перечне доходов и наименовании дебиторов, принимаемых к бюджетному учету администратором доходов бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (приложение 100 к УП ПФР).

3.9. Распределение доходов бюджета ПФР между структурными подразделениями Исполнительной дирекции ПФР, территориальными органами ПФР, осуществляющими организацию работы по их администрированию, закреплено в приложении №2 к Распоряжению Правления ПФР от 19 декабря 2019г. №689р.

3.10. Реестр для начисления доходов, администрируемых ПФР, формируется на основании первичных документов, указанных в Перечне (приложение 82 к УП ПФР).

3.11. Администратор доходов бюджета ежемесячно осуществляет сверку внутренних расчетов по доходам. В целях проведения сверки внутренних расчетов структурное подразделение, осуществляющее расчеты по администрированию поступлений, ежемесячно формирует и направляет в структурное подразделение, ведущее бюджетный учет, Реестр дебиторов

(приложение 52а к УП ПФР). Структурное подразделение, ведущее бюджетный учет, оформляет Акт сверки внутренних расчетов (приложение 52 к УП ПФР) и представляет структурному подразделению, осуществляющему расчеты по администрированию поступлений для подписания. В случае несоответствия данных Реестра дебиторов (приложение 52а к УП ПФР) данным бюджетного учета суммы расхождений выясняются и принимаются меры по урегулированию задолженности, после чего составляется Акт сверки внутренних расчетов (приложение 52 к УП ПФР). Реестр дебиторов по переплатам пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 52а) ежемесячно предоставляется в управление казначейства по группам пенсионеров в разрезе доходных КБК Управлениями ПФР по РТ, сводная по Отделению предоставляется отделом организации выплаты пенсии Отделения.

4. Расчеты по суммам выявленных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся по вине пенсионера и вследствие злоупотреблений со стороны пенсионера (за исключением переплат средств материнского (семейного) капитала, образовавшихся по вине получателя в текущем финансовом году, и переплат пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, образовавшихся по вине получателя в текущем финансовом году), и поступлениям в бюджет в счет погашения указанных переплат учитываются на счете 1 209 34 000 «Расчеты по доходам от компенсации затрат». Аналитический учет расчетов по суммам переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат (по вине пенсионеров) администратором доходов ведется в Ведомости выявленных и погашенных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат (по вине пенсионеров) (приложение 51 к УП ПФР).

Для осуществления контроля формируется Сводный реестр ведомостей по выявленным и погашенным переплатам пенсий, пособий и иных социальных выплат (по вине пенсионеров) (приложение 58 к УП ПФР).

В случае переезда пенсионера (получателя средств материнского (семейного) капитала) в другой регион в связи с изменением места жительства территориальный орган ПФР по прежнему месту жительства передает переплату территориальному органу ПФР по новому месту жительства внутриведомственными расчетами, оформляя Извещение (код формы по ОКУД 0504805), используя счет аналитического учета 030404000 «Внутриведомственные расчеты» (030404134) в корреспонденции со счетом аналитического учета 1 209 34 000 «Расчеты по доходам от компенсации затрат». При этом задолженность перед пенсионером в части сумм, излишне внесенных пенсионером в счет погашения переплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, в случае отсутствия заявления пенсионера по возврату и (или) отказу от возврата указанных сумм на дату изменения пенсионером (получателем средств материнского (семейного) капитала) места жительства внутриведомственными расчетами не передается.

В случае переезда пенсионера (получателя средств материнского (семейного) капитала) в другой район внутри региона в связи с изменением места жительства территориальный орган ПФР по прежнему месту жительства передает переплату территориальному органу ПФР по новому месту жительства внутриведомственными расчетами, оформляя Извещение (код формы по ОКУД 0504805), используя счет аналитического учета 030404000 «Внутриведомственные расчеты» (030404134) в корреспонденции со счетом аналитического учета 1 209 34 000 «Расчеты по доходам от компенсации затрат». При этом задолженность перед пенсионером в части сумм, излишне внесенных пенсионером в счет погашения переплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, в случае отсутствия заявления пенсионера по возврату и (или) отказу от возврата указанных сумм на дату изменения пенсионером (получателем средств материнского (семейного) капитала) места жительства внутриведомственными расчетами не передается.

Списание сумм переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся по вине пенсионера и вследствие злоупотреблений со стороны пенсионера, осуществляется в порядке, установленном постановлением №753п, на основании распорядительного акта органа системы ПФР и оформляется первичным документом – Реестром безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ПФР, подлежащей списанию (приложение 97 к УП ПФР), сформированным структурным подразделением территориального органа системы ПФР, осуществляющим выплату пенсий.

Возврат пенсионеру сумм, излишне внесенных им в погашение переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, осуществляется на основании заявления пенсионера о возврате излишне уплаченных сумм, оформленного резолюцией руководителя территориального органа ПФР, подведомственного отделению ПФР, (отделения ПФР) с прилагаемой справкой из лицевого счета пенсионера о факте выявления и погашения переплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат (в произвольной форме), представленной структурным подразделением территориального органа системы ПФР, осуществляющим выплату пенсий, и оформляется Заявкой на возврат (форма по КФД 0531803).

4.1. Расчеты по поступлениям в бюджет сумм переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок, сумм переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся в связи с их неправомерным получением неустановленным лицом со счета банковской карты пенсионера после его смерти, за исключением излишне выплаченных сумм единовременной выплаты средств пенсионных накоплений, срочной пенсионной выплаты и накопительной пенсии, учитываются на счете 1 209 34 000 «Расчеты по доходам от компенсации затрат» с одновременным уменьшением забалансового счета 16 «Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и

пособиях, счетных ошибок», забалансового счета С31 «Переплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшиеся в связи с их неправомерным получением со счета банковской карты» соответственно.

5. На счете 1 205 45 000 «Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия» учитываются расчеты по начислению и поступлению в бюджет ПФР денежных взысканий (штрафов), налагаемых за нарушение законодательства Российской Федерации о государственных внебюджетных фондах и о конкретных видах обязательного социального страхования, бюджетного законодательства (в части бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации).

Операции отражаются в бюджетном учете в соответствии с Корреспонденцией счетов бюджетного учета получателя бюджетных средств и администратора доходов ПФР (приложение 107 к УП ПФР).

В целях формирования развернутого остатка по счету 1 205 45 000 «Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия» в разрезе плательщиков суммы, поступившие в погашение денежных взысканий (штрафов), ежемесячно корректируются на основании Реестра излишне поступивших платежей по денежным взысканиям (штрафам) (приложение 103 к УП ПФР).

Реестр излишне поступивших платежей по денежным взысканиям (штрафам) (приложение 103 к УП ПФР) формируется структурным подразделением, осуществляющим расчеты по администрированию поступлений, и представляется в структурное подразделение, ведущее бюджетный учет, в сроки, предусмотренные графиком документооборота.

Списание задолженности по финансовым санкциям за непредставление в установленные сроки необходимых для осуществления индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования сведений либо представление страхователем неполных и (или) недостоверных сведений о застрахованных лицах, а также за несоблюдение страхователем порядка представления сведений индивидуального

(персонифицированного) учета в форме электронных документов осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Правления ПФР от 28 августа 2017г. №600п.

При наличии оснований для возобновления процедуры взыскания задолженности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, списанная с балансового учета задолженность отражается на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность».

В случае перерегистрации плательщика страховых взносов (денежных взысканий (штрафов) в ином субъекте Российской Федерации при наличии остатка дебиторской или кредиторской задолженности передача непогашенной или излишне уплаченной плательщиком страховых взносов задолженности между территориальными органами ПФР осуществляется внутриведомственными расчетами на основании Извещения (код формы по ОКУД 0504805), сформированного по информации, представленной структурным подразделением, осуществляющим расчеты по администрированию поступлений.

6. На счете 1 205 51 000 «Расчеты по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» учитываются расчеты по начислению, поступлению средств бюджетов субъектов Российской Федерации:

на выплату пенсий, назначенных досрочно, гражданам, признанным безработными, социального пособия на погребение умерших неработающих пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости, и оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню этих услуг органа службы занятости населения субъектов Российской Федерации;

остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет, предоставленных в форме субсидий, имеющих целевое назначение.

7. На счете 1 205 14 000 «Расчеты с плательщиками по обязательным страховым взносам» учитываются операции по поступлению платежей от

плательщиков страховых взносов, уплачиваемых лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, дополнительных страховых взносов, работодателей, уплачивающих взносы в пользу застрахованных лиц, и начислению доходов бюджета от их уплаты.

Поступление администрируемых доходов отражается по дебету соответствующего аналитического счета 1 210 02 100 «Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам» и кредиту соответствующего аналитического счета 1 205 14 66X «Уменьшение дебиторской задолженности по обязательным страховым взносам» (контрагент – задолженность).

Начисление доходов ПФР отражается по дебету соответствующего аналитического счета 1 205 14 56X «Увеличение дебиторской задолженности по обязательным страховым взносам » (контрагент – задолженность) и кредиту соответствующего аналитического счета 1 401 10 100 «Доходы экономического субъекта».

Задолженность в случае письменного заявления плательщика по возврату уплаченных страховых взносов отражается по дебету соответствующего аналитического счета 1 401 10 100 «Доходы экономического субъекта» и кредиту соответствующего аналитического счета 1 205 14 66X «Уменьшение дебиторской задолженности по обязательным страховым взносам» (контрагент – переплата).

Возврат излишне уплаченных страховых взносов плательщику в случае принятия решения о возврате по заявлению плательщика отражается по дебету соответствующего аналитического счета 1 205 14 56X «Увеличение дебиторской задолженности по обязательным страховым взносам» (контрагент – переплата) и кредиту соответствующего аналитического счета 1 210 02 100 «Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам».

Аналитический учет расчетов по поступлениям в разрезе видов доходов (поступлений) по группам плательщиков страховых взносов и соответствующим им суммам расчетов ведется в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071).

Аналитический учет расчетов в разрезе плательщиков страховых взносов ведется в Региональной компоненте подсистемы администрирования страховых взносов и подсистеме Персоналифицированного учета.

8. Средства, необходимые для осуществления возврата (зачета, уточнения) сумм страховых взносов, предназначенных на выплату накопительной и страховой пенсий, отражаются на счете 1 205 00 000 «Расчеты по доходам» на основании Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531761) с использованием кода доходов бюджета 392 2 08 06000 06 0000 150 «Перечисления из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы».

Для учета расчетов по полученным и переданным средствам и в целях их консолидации отделение ПФР (далее – Отправитель) ежемесячно формирует в двух экземплярах Извещение (код формы по ОКУД 0504805) (далее – Извещение) и направляет в ПФР (далее – Получатель).

Получатель принимает к учету сумму расчетов на основании полученного от Отправителя Извещения и возвращает второй экземпляр оформленного Извещения Отправителю. Отправитель формирует бухгалтерские записи на основании полученного второго экземпляра Извещения.

На основании Извещения Получатель и Отправитель включают расчеты между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по

распределенным доходами безвозмездным поступлениям в Справку по консолидируемым расчетам (код формы по ОКУД 0503125) по счету 1 304 04 000 в корреспонденции со счетом 1 205 00 000.

8.1. Расчеты по поступлениям в бюджет в счет погашения сумм переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок, в части возврата излишне выплаченных сумм единовременной выплаты средств пенсионных накоплений, срочной пенсионной выплаты и накопительной пенсии, учитываются на счете 1 209 89 000 «Расчеты по иным доходам».

9. При выявлении факта излишней выплаты пенсии, назначенной по предложению органов службы занятости, образовавшейся по вине получателя, в прошлом финансовом году, указанная сумма пенсии подлежит возврату на лицевой счет администратора доходов бюджета.

Структурное подразделение, осуществляющее выплату пенсий, территориального органа ПФР, подведомственного отделению ПФР, формирует Реестр для начисления доходов, администрируемых ПФР (приложение 49 к УП ПФР), и направляет его в отдел (управление) казначейства отделения ПФР.

Суммы, поступившие в счет погашения излишне выплаченных в прошлых финансовых периодах пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, подлежат возврату в бюджет субъекта Российской Федерации с лицевого счета администратора доходов бюджета. Возврат осуществляется в порядке, предусмотренном для возврата неиспользованного остатка межбюджетных трансфертов прошлых лет с использованием кода 000 2 19 00000 00 0000 000 «Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет».

Порядок отражения в бюджетном учете операций по выявленным фактам излишней выплаты пенсии, назначенной досрочно по предложению службы занятости, приведен в III разделе приложения 89 к УП ПФР.

Списание сумм переплат пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости и излишне выплаченных в прошлом финансовом году, осуществляется в порядке, установленном постановлением №753п, на основании распорядительного акта органа системы ПФР и оформляется Реестром безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ПФР, подлежащей списанию (приложение 97 к УП ПФР), сформированным структурным подразделением, осуществляющим выплату пенсий.

10. При выявлении факта излишней выплаты средств материнского (семейного) капитала, образовавшейся по вине получателя в прошлом финансовом году, указанные средства подлежат возврату на лицевой счет администратора доходов бюджета.

Отдел социальных выплат отделения ПФР формирует Реестр для начисления доходов, администрируемых ПФР (приложение 49 к УП ПФР), и направляет его в управление казначейства отделения ПФР.

Аналитический учет расчетов по суммам излишних выплат средств материнского (семейного) капитала, образовавшихся по вине получателей в прошлом финансовом году, ведется в Ведомости выявленных и погашенных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат (по вине пенсионеров) (приложение 51 к УП ПФР).

Суммы, поступившие в счет погашения средств материнского (семейного) капитала, излишне выплаченные в прошлых финансовых периодах, подлежат перечислению с лицевого счета территориального органа ПФР в Пенсионный фонд Российской Федерации на лицевой счет бюджета ПФР как неиспользованные остатки средств материнского (семейного) капитала прошлых лет.

Списание переплат средств материнского (семейного) капитала, излишне выплаченных в прошлом финансовом году, осуществляется в

порядке, установленном постановлением №753п, на основании распорядительного акта органа системы ПФР и оформляется первичным документом – Реестром безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ПФР, подлежащей списанию (приложение 97 к УП ПФР), сформированным структурным подразделением отделения ПФР, осуществляющим расчеты с получателями по средствам материнского (семейного) капитала.

11. Операции по поступлению в бюджет ПФР администрируемых платежей, а также расчеты с финансовым органом по средствам, поступившим в бюджет на отчетную дату, учитываются на счете 1 210 02 000 «Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет».

Операции по расчетам с органом Федерального казначейства по средствам бюджета, находящимся на отчетную дату на счете органа Федерального казначейства для их распределения по соответствующим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации и подлежащим зачислению на счет бюджета в следующем отчетном периоде, учитываются на счете 1 210 04 000 «Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет».

Аналитический учет расчетов по поступлениям доходов ведется в разрезе видов доходов (поступлений) и соответствующим им суммам расчетов в Журнале операций с безналичными денежными средствами (по поступлениям в бюджет).

12. Отражение в бюджетном учете сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, необоснованно (незаконно) выплаченных организацией, осуществляющей доставку пенсий, пособий и иных социальных выплат, за предыдущие периоды, отличные от текущего месяца (с учетом суммы за услуги по доставке), осуществляется на основании Реестра для начисления доходов, администрируемых ПФР (приложение 49 к УП ПФР), следующими бухгалтерскими записями:

по дебету счета 1 209 34 000 «Расчеты по доходам от компенсации затрат» и кредиту счета 1 401 10 134 «Доходы от компенсации затрат».

VI. Порядок и сроки проведения инвентаризации участниками бюджетного процесса ПФР

1. Инвентаризация активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств и иных объектов бухгалтерского учета проводится ежегодно в период с 1 октября отчетного года по 1 января следующего года перед составлением годовой бухгалтерской отчетности на основании приказа.

Решения инвентаризационной комиссии считаются правомочными если на заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.

1.1. Внезапная ревизия денежных средств в кассе проводится ежемесячно. Состав комиссии для проведения ежемесячной внезапной ревизии кассы определен в приложении 4 настоящей Учетной политики. Недостача денежных средств в кассе взыскивается с кассира или виновного лица, а излишек кассы зачисляется в доход бюджета ПФР.

2. В части проведения автоматизированных проверок правильности ведения учета, составления отчетности о результатах внутреннего финансового контроля в Отделении используется ППО «1С-Финконтроль 8».

VII. Налоговый учет.

Ведение налогового учета осуществляется в соответствии с требованиями налогового законодательства. Налоговая отчетность предоставляется по телекоммуникационным связям.

Налог на добавленную стоимость

Отделение ПФ по РТ использует право на освобождение от обложения НДС в соответствии с п.1 ст.145 НК РФ. Отделение уплачивает НДС по месту постановки на учет в налоговом органе. Ведение книг покупок и продаж, журналов полученных и выставленных счетов-фактур, составление

счетов-фактур осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26.12.2011 № 1137 (с изменениями) «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость».

Налог на доходы физических лиц

Предоставление Отделением ПФ по РТ сведений о доходах физических лиц по форме 2-НДФЛ осуществляется в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи. Перечисление исчисленных и удержанных сумм налога в бюджет производится в день перечисления дохода на счета работников в банках, по месту регистрации Отделения.

Налог на прибыль

Отделение ПФ по РТ является плательщиком налога на прибыль в соответствии со ст. 246 НК РФ. Доходами для целей налогообложения признаются доходы, получаемые:

- от реализации нефинансовых активов, закрепленных учреждением на праве оперативного управления; - также внереализационные доходы учитываемые, в соответствии со статьями 250 НК РФ.

При определении налоговой базы не учитываются доходы, обозначенные статьей 251 НК РФ.

Транспортный налог

Налогооблагаемая база формируется исходя из наличия всех транспортных средств, зарегистрированных за учреждением в соответствии с главой 28 НК РФ.

Налог на имущество

Отделение является плательщиком налога на имущество. На Отделение ПФ по РТ не распространяются льготы в соответствии с законодательством региона в соответствии с НК РФ. Декларации по окончании каждого отчетного (налогового) периода предоставляются по месту регистрации Отделения ПФ по РТ в сроки, предусмотренные статьей 289 Налогового кодекса РФ.