**Порядок финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний**

Красноперова Наталья Владимировна

электронный адрес: [nv.krasnoperova@ro70.fss.ru](mailto:nv.krasnoperova@ro70.fss.ru)

тел. (3822) 60-84-39

Кураченко Анжелика Викторовна

электронный адрес: [av.kurachenko@ro70.fss.ru](mailto:av.kurachenko@ro70.fss.ru)

тел. (3822) 60-84-39

**634034, г. Томск, ул. Белинского,61, каб.208**

**Нормативные документы:**

- Приказ Минтруда России от 11.07.2024 № 347н «Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами» (далее - Правила) (*Зарегистрирован в Минюсте России 19 ноября 2024 года, регистрационный № 80230*)

- Административный регламент предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации Государственной услуги по принятию решения о финансовом обеспечении предупредительных мер, утвержденный приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 07.05.2019 №237 (далее - Регламент)

Заявителями на получение государственной услуги в соответствии с Регламентом являются страхователи – юридические лица любой организационно-правовой формы (в том числе иностранная организация, осуществляющая свою деятельность на территории Российской Федерации и нанимающая граждан Российской Федерации) либо физические лица, нанимающие лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с [пунктом 1 статьи 5](consultantplus://offline/ref=311DEF86C364F143E33BE0EF7058E44CA5BFAE62B7DAF1DEB916A0505B6B2DC2EB95AF42BF6DAB0DCEBC03A748A7F168AE4DE21A385004BFH3U8J) Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

**Финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению** производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами (далее - предупредительные меры), осуществляется страхователем за счет собственных средств с последующим возмещением произведенных им расходов за счет средств бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в пределах суммы, согласованной отделением СФР на эти цели, но не более суммы страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее - страховые взносы), начисленных страхователем за текущий финансовый год, за вычетом расходов, произведенных в текущем календарном году на выплату [пособий](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=65953&dst=100001) по временной нетрудоспособности в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями и на оплату отпуска застрахованного лица (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации) на весь период его лечения и проезда к месту лечения и обратно.

**Страхователь направляет** на финансовое обеспечение предупредительных мер **до 20 процентов сумм страховых взносов**, начисленных им за предшествующий календарный год, за вычетом расходов, произведенных в предшествующем календарном году на выплату пособий по временной нетрудоспособности в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями и на оплату отпуска застрахованного лица (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации) на весь период его лечения и проезда к месту лечения и обратно.

Объем средств, направляемых на указанные цели, может быть **увеличен до 30 процентов сумм страховых взносов,** начисленных за предшествующий календарный год, за вычетом расходов, произведенных в предшествующем календарном году на выплату пособий по временной нетрудоспособности в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями и на оплату отпуска застрахованного лица (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации) на весь период его лечения и проезда к месту лечения и обратно, при условии направления страхователем дополнительного объема средств на санаторно-курортное лечение работников не ранее чем за пять лет до достижения ими [возраста](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477406&dst=88), дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации.

В случае если страхователь с численностью работающих до 100 человек не осуществлял два последовательных календарных года, предшествующих текущему финансовому году, финансовое обеспечение предупредительных мер, объем средств, направляемых таким страхователем на финансовое обеспечение указанных мер, рассчитывается исходя из отчетных данных за три последовательных календарных года, предшествующих текущему финансовому году, и не может превышать сумму страховых взносов, начисленных им за текущий финансовый год, за вычетом расходов, произведенных в текущем календарном году на выплату пособий по временной нетрудоспособности в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями и на оплату отпуска застрахованного лица (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации) на весь период его лечения и проезда к месту лечения и обратно.

Для получения решения Фонда о финансовом обеспечении предупредительных мер страхователь обращается с [заявлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=331427&dst=100426) о финансовом обеспечении предупредительных мер и [планом](#P291) финансового обеспечения предупредительных мер в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования по Томской области (далее - Отделение Фонда) в срок **до 1 августа** текущего календарного года.

В случае включения в [план](#P291) финансового обеспечения предупредительных мер, предусмотренных [**подпунктом "п"** пункта 2](#P89) Правил (**приобретение приборов, устройств, оборудования (**приборы, устройства, оборудование стран - членов Евразийского экономического союза, при отсутствии отечественных аналогов - импортных приборов, устройств, оборудования при условии включения соответствующих мероприятий в отраслевые планы импортозамещения), обеспечивающих безопасное ведение горных работ, в рамках модернизации основных производств, в соответствии с [перечнем](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=443750&dst=100062) рекомендуемых приборов, устройств, оборудования (приборы, устройства, оборудование стран - членов Евразийского экономического союза, при отсутствии отечественных аналогов - импортных приборов, устройств, оборудования при условии включения соответствующих мероприятий в отраслевые планы импортозамещения), обеспечивающих безопасное ведение горных работ, в рамках модернизации основных производств), страхователь дополнительно представляет документы (копии документов), обосновывающие необходимость финансового обеспечения предупредительных мер:

копии документов, обосновывающих приобретение страхователем приборов, устройств, оборудования (приборы, устройства, оборудование стран - членов Евразийского экономического союза, при отсутствии отечественных аналогов - импортных приборов, устройств, оборудования при условии включения соответствующих мероприятий в отраслевые планы импортозамещения), обеспечивающих безопасное ведение горных работ, в рамках модернизации основных производств;

копии (выписки из) технических проектов и (или) проектной документации, которыми предусмотрено приобретение страхователем соответствующих приборов, устройств, оборудования.

Заявление с прилагаемыми к нему документами представляется страхователем либо лицом, представляющим его интересы, на личном приеме в клиентской службе (на бумажном носителе), либо в форме электронного документа через портал гос. услуг.

**Приоритетный способ подачи документов в форме электронного документа через Единый портал государственных услуг (**[**www.gosuslugi.ru/pgu**](http://www.gosuslugi.ru/pgu)**).**

(при направлении документов необходимо указывать контакты представителя организации для оперативной связи по возникающим вопросам)

**Решение о финансовом обеспечении предупредительных мер или об отказе** в финансовом обеспечении предупредительных мер принимается Отделением Фонда в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и [плана](#P291) финансового обеспечения

Решение Отделения Фонда в течение 3 рабочих дней с даты его подписания направляется страхователю (в случае принятия решения об отказе в финансовом обеспечении предупредительных мер - с обоснованием причин отказа).

**Отделение Фонда принимает решение об отказе в финансовом обеспечении предупредительных мер в следующих случаях**:

а) если на день подачи заявления у страхователя имеются непогашенные недоимка, задолженность по пеням и штрафам, образовавшиеся по итогам отчетного периода в текущем финансовом году, недоимка, выявленная в ходе камеральной или выездной проверки, и (или) начисленные пени и штрафы по итогам камеральной или выездной проверки;

б) если предусмотренные бюджетом СФР средства на финансовое обеспечение предупредительных мер на текущий финансовый год полностью распределены.

Страхователь вправе повторно, **до 1 августа текущего календарного года**, обратиться с заявлением в Отделение Фонда.

Страхователь самостоятельно определяет перечень осуществляемых предупредительных мер в рамках утвержденного Правилами перечня.

Страхователь вправе самостоятельно принимать решение о внесении изменений в план финансового обеспечения в пределах разрешенной суммы финансового обеспечения, при этом повторное направление заявления и плана финансового обеспечения предупредительных мер в Отделение Фонда не требуется

**Страхователь несет ответственность за целевое и в полном объеме использование сумм страховых взносов на финансовое обеспечение предупредительных мер в соответствии с планом финансового обеспечения.**

**При выявлении предоставления недостоверных данных или нецелевого использования средств - расходы не будут приняты к зачету.**

Страхователь после выполнения всех предупредительных мер или хотя бы одной предупредительной меры **обращается с заявлением о возмещении произведенных расходов** на оплату предупредительных мер (далее - заявление о возмещении расходов) в Отделение Фонда **в срок до 15 ноября текущего календарного года**.

Заявление о возмещении расходов с прилагаемыми к нему документами (копиями документов) представляется страхователем либо лицом, представляющим его интересы, на бумажном носителе либо в форме электронного документа.

**К заявлению о возмещении расходов прилагаются следующие документы (копии документов):**

а) **отчет о произведенных расходах** на финансовое обеспечение предупредительных мер в текущем календарном году;

б) **копия (выписка из) локального нормативного акта** о реализуемых страхователем мероприятиях по улучшению условий и охраны труда и (или) копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников);

в) **документы (копии документов), обосновывающие** **произведенные расходы**;

г) **платежные документы, подтверждающие оплату товаров** (работ, услуг), и документы, подтверждающие их приобретение (выполнение);

д) **доверенность** (в случае обращения уполномоченного представителя заявителя).

***Решение о возмещении* расходов** и перечислении средств на расчетный счет страхователя ***или об отказе*** в возмещении расходов принимается Отделением Фонда в **течение 15 рабочих дней со дня получения заявления о** возмещении расходов и полного комплекта документов.

***Решение* *о возмещении расходов*** и перечислении средств на расчетный счет страхователя или ***об отказе в возмещении расходов*** **оформляется решением Отделения** Фонда **и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания, направляется страхователю.**

Отделение Фонда ***принимает решение об отказе в возмещении*** расходов предупредительных мер в следующих случаях:

а) представленные страхователем документы, содержат недостоверную информацию;

б) документы представлены страхователем не в полном объеме.

**Перечень предупредительных мер**

**(документы, обосновывающие произведенные расходы)**

**Проведение специальной оценки условий труда**

срок подачи заявления до 1 августа текущего года

1. Заявление страхователя по установленной форме через портал гос. услуг или на личном приеме в клиентской службе.

**Приоритетный способ подачи документов в форме электронного документа через Единый портал государственных услуг (**[**www.gosuslugi.ru/pgu**](http://www.gosuslugi.ru/pgu)**).**

2. План финансового обеспечения предупредительных мер в текущем календарном году, с указанием суммы финансирования (сумма указывается не более расчетной) по установленной форме, в двух экземплярах (подписывается руководителем и главным бухгалтером (при наличии), наименование мероприятия в соответствии с п. 3 Правил).

3. Копия (выписка из) локального нормативного акта о реализуемых страхователем мероприятиях по улучшению условий и охраны труда и (или) копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников).

4. В случае, если за получением финансового обеспечения предупредительных мер обращается представитель заявителя, то представляется также документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (доверенность с обязательным проставлением даты и номера, подписанная руководителем заявителя и заверенная печатью).

5. Копия локального нормативного акта о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда.

6. Копия договора с организацией, проводившей специальную оценку условий труда, с указанием идентификационного номера отчета о проведении специальной оценки условий труда, количества рабочих мест, в отношении которых проведена специальная оценка условий труда, и стоимости проведения специальной оценки условий труда на указанном количестве рабочих мест.

7. Копия выписки о получении идентификационного номера для проведения специальной оценки условий труда.

* Если договор на проведение СОУТ составлен больше, чем на один календарный год, должно быть предоставлено дополнительное соглашение, в котором оговорено количество рабочих мест, оцениваемых в текущем календарном году, и стоимость работ.

**Не позднее 15 ноября, страхователь предоставляет:**

* Заявление о возмещении произведенных расходов (дополнительный лист с полными реквизитами и КБК для организаций, работающих через УФК, Департамент финансов) в двух экземплярах.
* Отчет об использовании сумм страховых взносов в двух экземплярах (заполняется из плана финансового обеспечения);
* Копию счета;
* Копию платежного поручения (с отметкой Банка);
* Копию счета-фактуры;
* Копию акта выполненных работ;
* Копию выписки о подаче результатов проведения специальной оценки условий труда в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения спец оценки условий труда.
* Отчет о проведении специальной оценки условий труда. Отчет должен включать:
* Титульный лист отчета;
* Сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда;
* Перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда;
* Сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда;
* Перечень мероприятий по улучшению условий труда;
* Заключение эксперта по результатам специальной оценки условий труда.

**Копии документов должны быть заверены печатью и подписью страхователя на каждой странице.**

**Обучение по охране труда и (или) обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности,** **в том числе горных работ, а также действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте**

срок подачи заявления до 1 августа текущего года

**Обучение по охране труда и (или) обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, в том числе горных работ**, а также действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте **с отрывом от производства** следующих категорий работников:

- руководитель организации, заместители руководителя организации, руководители филиалов и их заместители, на которых приказом страхователя возложены обязанности по охране труда;

- руководители структурных подразделений организации и их заместители, руководители структурных подразделений филиала и их заместители;

- работники организации, отнесенные к категории специалисты;

- специалисты по охране труда;

- работники рабочих профессий;

- члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда, работник, назначенный на микропредприятии работодателем для проведения проверки знания требований охраны труда;

- члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций;

- отдельные категории работников организаций, непосредственно выполняющих работы повышенной опасности, и работников, ответственных за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности, подлежащих обязательному обучению по охране труда в установленном порядке или обучению по вопросам безопасного ведения работ, в том числе горных работ, и действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте.

**Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и (или) обучение по использованию (применению) СИЗ,** возможно только при условии включения, указанных тем в программу обучения требованиям охраны труда, а не как отдельные программы обучения.

Работодатель вправе проводить обучение по охране труда как с привлечением организаций и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда, так и самостоятельно. При условии самостоятельного обучения своих работников вопросам охраны труда работодатель должен быть зарегистрирован в реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, при условии внесения информации о нем в личный кабинет индивидуального предпринимателя, юридического лица, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, в информационной системе охраны труда Минтруда России.

В случае самостоятельного обучения своих работников страхователь вместо договора на проведение обучения работодателей и работников по охране труда с организацией или с индивидуальным предпринимателем, оказывающими услуги в области охраны труда и аккредитованными в установленном порядке, предоставляет копию локального нормативного акта страхователя об организации проведения обучения своих работников вопросам по охраны труда с указанием расчета стоимости обучения на 1 работника.

**Список необходимых документов:**

1. Заявление страхователя по установленной форме через портал гос. услуг или на личном приеме в клиентской службе.

**Приоритетный способ подачи документов в форме электронного документа через Единый портал государственных услуг (**[**www.gosuslugi.ru/pgu**](http://www.gosuslugi.ru/pgu)**).**

2. План финансового обеспечения предупредительных мер в текущем календарном году, с указанием суммы финансирования (сумма указывается не более расчетной) по установленной форме, в двух экземплярах (подписывается руководителем и главным бухгалтером (при наличии), наименование мероприятия в соответствии с п. 3 Правил).

3. Копия (выписка из) локального нормативного акта о реализуемых страхователем мероприятиях по улучшению условий и охраны труда и (или) копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников).

4. В случае, если за получением финансового обеспечения предупредительных мер обращается представитель заявителя, то представляется также документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (доверенность с обязательным проставлением даты и номера, подписанная руководителем заявителя и заверенная печатью).

5. Копия локального нормативного акта страхователя о направлении работников на обучение по охране труда и (или) на обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, в том числе горных работ, а также действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте **с отрывом от работы**.

6. Копия договора на проведение обучения работодателей и работников по охране труда с организацией или с индивидуальным предпринимателем, оказывающими услуги в области охраны труда и аккредитованными в установленном Правительством Российской Федерации порядке, в случае направления работников на обучение по охране труда в обучающую организацию.

7. Список работников, направленных на обучение по охране труда и (или) на обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, в том числе горных работ, и действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте с указанием категории (должности, специальности) работников, имеющих право проходить обучение за счет средств обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, и документы, подтверждающие принадлежность указанных в нем работников к той или иной категории, а именно:

в случае включения в список руководителей организации, заместителей руководителя организации, руководителей филиалов и их заместителей - копии актов о возложении на них обязанности по охране труда.

в случае включения в список руководителей структурных подразделений организации и их заместителей, руководителей структурных подразделений филиала и их заместителей, специалистов по охране труда, работников, назначенных на микропредприятии страхователем для проведения проверки знания требований охраны труда, - копии актов о назначении на должность (приеме на работу) указанных категорий;

в случае включения в список работников организации, отнесенных к категории специалисты, работников рабочих профессий - копии локальных нормативных актов страхователя, определяющих отнесение работников к указанным категориям.

в случае включения в список членов комиссий по проверке знания требований охраны труда, работников, членов комитетов (комиссий) по охране труда - копии актов работодателей об утверждении состава комитета (комиссии).

в случае включения в список уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций - выписки из протоколов решений профсоюзных органов или иных уполномоченных работниками представительных органов о назначении уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

в случае включения в список отдельных категорий работников организации, непосредственно выполняющих работы повышенной опасности, и работников, ответственных за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности, - копию локального нормативного акта страхователя, определяющего работников, непосредственно выполняющих работы повышенной опасности, и работников, ответственных за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности.

* Обучение должно проводиться с отрывом от производства,   
  в предоставляемых документах должно быть подтверждение.
* По программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда обучение должно быть продолжительностью не менее 16 часов;
* По программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, обучение продолжительностью не менее 16 часов;

!!! Если работник проходит обучение по нескольким программам обучения, то общая продолжительность суммируется и должна составлять не менее 40 часов).

* За счет Фонда оплачивается обучение только по программам А,Б,В.
* Обучение первой помощи и использованию СИЗ отдельно не оплачивается, оно должно быть включено в одну из программ.
* Обучающая организация должна быть аккредитована в порядке, утвержденном приказом Минздравсоцразвития России от 01.04.2010 № 205н.
* В договоре (приложении) должно быть указано количество обучаемых и стоимость (либо общая или 1 работника).

На момент заключения договора и подписания документа о приемке работы деятельность организации, проводящей обучение, не должна быть приостановлена или прекращена.

**Не позднее 15 ноября, страхователь предоставляет.**

* Заявление о возмещении произведенных расходов (дополнительный лист с полными реквизитами и КБК для организаций, работающих через УФК, Департамент финансов) в двух экземплярах.
* Отчет об использовании сумм страховых взносов в двух экземплярах (заполняется из плана финансового обеспечения);
* Копию счета;
* Копию счета-фактуры;
* Копию акта выполненных работ;
* Копию платежного поручения (с отметкой Банка);
* Список работников, фактически прошедших обучение по охране труда в текущем году, согласованный с обучающей организацией;
* Копии удостоверений (протоколов) о прохождении обучения по охране труда.

**Копии документов должны быть заверены печатью и подписью страхователя на каждой странице.**

**Приобретение работникам средств индивидуальной защиты**

**изготовленных на территории государств – членов Евразийского экономического союза, и смывающих средств на основании норм бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств, утвержденных локальным нормативным актом и разработанных на основании Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств, с учетом результатов специальной оценки условий труда, результатов оценки профессиональных рисков, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников**

срок подачи заявления до 1 августа текущего года

1. Заявление страхователя по установленной форме через портал гос. услуг или на личном приеме в клиентской службе.

**Приоритетный способ подачи документов в форме электронного документа через Единый портал государственных услуг (**[**www.gosuslugi.ru/pgu**](http://www.gosuslugi.ru/pgu)**).**

2. План финансового обеспечения предупредительных мер в текущем календарном году, с указанием суммы финансирования (сумма указывается не более расчетной) по установленной форме, в двух экземплярах (подписывается руководителем и главным бухгалтером (при наличии), наименование мероприятия в соответствии с п. 3 Правил).

3. Копия (выписка из) локального нормативного акта о реализуемых страхователем мероприятиях по улучшению условий и охраны труда и (или) копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников).

4. В случае, если за получением финансового обеспечения предупредительных мер обращается представитель заявителя, то представляется также документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (доверенность с обязательным проставлением даты и номера, подписанная руководителем заявителя и заверенная печатью).

5. Перечень приобретенных СИЗ и (или) смывающих средств с указанием профессий (должностей) работников, норм выдачи СИЗ и (или) смывающих средств со ссылкой на соответствующие пункты Единых типовых норм (в случае приобретения СИЗ и (или) смывающих средств в соответствии с нормами бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств, утвержденными локальным нормативным актом и разработанными на основании Единых типовых норм, с учетом результатов специальной оценки условий труда, результатов оценки профессиональных рисков, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при его наличии) - со ссылкой на соответствующий пункт указанного документа с приложением выписки из него), а также количества, стоимости и номеров сертификатов (деклараций) соответствия СИЗ и (или) смывающих средств техническому [регламенту](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=347441&dst=100027) Таможенного союза "О безопасности средств индивидуальной защиты" (ТР ТС 019/2011), действующих на день приобретения СИЗ и (или) смывающих средств.

6. Копия действующего на день приобретения СИЗ заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, или номер реестровой записи в реестре российской промышленной продукции, или выписку из евразийского реестра промышленных товаров государств - членов Евразийского экономического союза - для СИЗ, изготовленных на территории Российской Федерации.

7. Копия действующей на день приобретения СИЗ декларации о происхождении товара или сертификата о происхождении товара, или выписку из реестра промышленных товаров государств - членов Евразийского экономического союза - для СИЗ, изготовленных на территории других государств - членов Евразийского экономического союза.

**Не позднее 15 ноября страхователь представляет:**

* Заявление о возмещении произведенных расходов (дополнительный лист с полными реквизитами и КБК для организаций, работающих через УФК, Департамент финансов) в двух экземплярах.
* Отчет об использовании сумм страховых взносов в двух экземплярах (заполняется из плана финансового обеспечения);
* Справка по фактическим расходам;
* Информация, подтверждающая дату изготовления и срок годности приобретенных СИЗ;
* Копию счета;
* Копию счета-фактуры;
* Копию товарной накладной;
  + Копию платежного поручения (с отметкой Банка);

**Копии документов должны быть заверены печатью и подписью страхователя на каждой странице.**

**Санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами**

срок подачи заявления до 1 августа текущего года

1. Заявление страхователя по установленной форме через портал гос. услуг или на личном приеме в клиентской службе.

**Приоритетный способ подачи документов в форме электронного документа через Единый портал государственных услуг (**[**www.gosuslugi.ru/pgu**](http://www.gosuslugi.ru/pgu)**).**

2. План финансового обеспечения предупредительных мер в текущем календарном году, с указанием суммы финансирования (сумма указывается не более расчетной) по установленной форме, в двух экземплярах (подписывается руководителем и главным бухгалтером (при наличии), наименование мероприятия в соответствии с п. 3 Правил).

3. Копия (выписка из) локального нормативного акта о реализуемых страхователем мероприятиях по улучшению условий и охраны труда и (или) копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников).

4. В случае, если за получением финансового обеспечения предупредительных мер обращается представитель заявителя, то представляется также документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (доверенность с обязательным проставлением даты и номера, подписанная руководителем заявителя и заверенная печатью).

5. Заключительный акт по итогам проведения обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников (далее - заключительный акт).

6. Список работников, направленных на санаторно-курортное лечение, с указанием рекомендаций по профилю СКЛ, содержащихся в заключительном акте.

7. Копию договоров с организацией, осуществляющей санаторно-курортное лечение работников, и (или) счетов на приобретение путевок (в случае если организация, осуществляющая санаторно-курортное лечение работников, является структурным подразделением страхователя, - копию положения о данном структурном подразделении страхователя и копию локального нормативного акта страхователя об организации санаторно-курортного лечения работников).

В случае привлечения сторонней организации (агента) к организации проведения санаторно-курортного лечения работников дополнительно предоставляется копия договора, заключенного страхователем с такой организацией (агентом), с указанием размера агентского вознаграждения, иной платы за посреднические услуги и (или) наценки, устанавливаемой агентом.

**Исключая размещение в номерах высшей категории!**

**Длительность санаторно-курортного лечения должна составлять не менее 14 дней и не более 21 дня**.

* При определении категории номеров в санаториях, заключивших договор со страхователем на СКЛ работников, следует руководствоваться ч.7 ст. 5 ФЗ от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации» и Положением о классификации гостиниц.

8. Копия калькуляции стоимости путевки.

* Калькуляция стоимости путевки должна быть утверждена руководителем санатория.

**Не позднее 15 ноября, страхователь представляет:**

* Заявление о возмещении произведенных расходов (дополнительный лист с полными реквизитами и КБК для организаций, работающих через УФК, Департамент финансов) в двух экземплярах.
* Отчет об использовании сумм страховых взносов в двух экземплярах (заполняется из плана финансового обеспечения);
* Список работников, прошедших санаторно-курортное лечение;
* Копию счета;
* Копию счета-фактуры;
* Копию накладной;
* Копию платежного поручения (с отметкой Банка);
* Копию отрывных талонов к путевке;
* Реестр, содержащий сведения о работниках, прошедших санаторно-курортное лечение (в электронном виде).

**Копии документов должны быть заверены печатью и подписью страхователя на каждой странице.**

**Санаторно-курортное лечение работников не ранее чем за пять лет до достижения ими возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации**

срок подачи заявления до 1 августа текущего года

1. Заявление страхователя по установленной форме через портал гос. услуг или на личном приеме в клиентской службе.

**Приоритетный способ подачи документов в форме электронного документа через Единый портал государственных услуг (**[**www.gosuslugi.ru/pgu**](http://www.gosuslugi.ru/pgu)**).**

2. План финансового обеспечения предупредительных мер в текущем календарном году, с указанием суммы финансирования (сумма указывается не более расчетной) по установленной форме, в двух экземплярах (подписывается руководителем и главным бухгалтером (при наличии), наименование мероприятия в соответствии с п. 3 Правил).

3. Копия (выписка из) локального нормативного акта о реализуемых страхователем мероприятиях по улучшению условий и охраны труда и (или) копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников).

4. В случае, если за получением финансового обеспечения предупредительных мер обращается представитель заявителя, то представляется также документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (доверенность с обязательным проставлением даты и номера, подписанная руководителем заявителя и заверенная печатью).

5. Заключительный акт по итогам проведения обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников, с указанием рекомендаций по профилю санаторно-курортного лечения (далее - заключительный акт).

6. Копия справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение по [форме](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=369436&dst=100712), утвержденной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее - справка по форме N 070/у), при отсутствии заключительного акта.

7. Список работников, направленных на санаторно-курортное лечение, с указанием сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) и рекомендаций по профилю лечения СКЛ, содержащихся в справке по [форме N 070/у](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=369436&dst=100712), при отсутствии заключительного акта.

8. Копию договоров с организацией, осуществляющей санаторно-курортное лечение работников, и (или) счетов на приобретение путевок (в случае если организация, осуществляющая санаторно-курортное лечение работников, является структурным подразделением страхователя, - копию положения о данном структурном подразделении страхователя и копию локального нормативного акта страхователя об организации санаторно-курортного лечения работников).

В случае привлечения сторонней организации (агента) к организации проведения санаторно-курортного лечения работников дополнительно предоставляется копия договора, заключенного страхователем с такой организацией (агентом), с указанием размера агентского вознаграждения, иной платы за посреднические услуги и (или) наценки, устанавливаемой агентом.

**Исключая размещение в номерах высшей категории!**

**Длительность санаторно-курортного лечения должна составлять не менее 14 дней и не более 21 дня**.

* При определении категории номеров в санаториях, заключивших договор со страхователем на СКЛ работников, следует руководствоваться ч.7 ст. 5 ФЗ от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации» и Положением о классификации гостиниц.

8. Копия калькуляции стоимости путевки.

* Калькуляция стоимости путевки должна быть утверждена руководителем санатория.

**Не позднее 15 ноября, страхователь представляет:**

* Заявление о возмещении произведенных расходов (дополнительный лист с полными реквизитами и КБК для организаций, работающих через УФК, Департамент финансов) в двух экземплярах.
* Отчет об использовании сумм страховых взносов в двух экземплярах (заполняется из плана финансового обеспечения);
* Список работников, прошедших санаторно-курортное лечение;
* Копию счета;
* Копию счета-фактуры;
* Копию накладной;
* Копию платежного поручения (с отметкой Банка);
* Копии обратных талонов к путевке;
* Реестр, содержащий сведения о работниках, прошедших санаторно-курортное лечение (в электронном виде);

**Копии документов должны быть заверены печатью и подписью страхователя на каждой странице.**

**Проведение обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников**

срок подачи заявления до 1 августа текущего года

1. Заявление страхователя по установленной форме через портал гос. услуг или на личном приеме в клиентской службе.

**Приоритетный способ подачи документов в форме электронного документа через Единый портал государственных услуг (**[**www.gosuslugi.ru/pgu**](http://www.gosuslugi.ru/pgu)**).**

2. План финансового обеспечения предупредительных мер в текущем календарном году, с указанием суммы финансирования (сумма указывается не более расчетной) по установленной форме, в двух экземплярах (подписывается руководителем и главным бухгалтером (при наличии), наименование мероприятия в соответствии с п. 3 Правил).

3. Копия (выписка из) локального нормативного акта о реализуемых страхователем мероприятиях по улучшению условий и охраны труда и (или) копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников).

4. В случае, если за получением финансового обеспечения предупредительных мер обращается представитель заявителя, то представляется также документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (доверенность с обязательным проставлением даты и номера, подписанная руководителем заявителя и заверенная печатью).

5. Копия утвержденного списка работников, прошедших обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) в текущем календарном году (приказ Министерства здравоохранения от 28.01.2021 № 29н. (список должен быть утвержден руководителем организации: ФИО руководителя, подпись, печать).

В поименных списках указывается:

* фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
* профессия (должность) работника, стаж работы в ней;
* наименование структурного подразделения работодателя (при наличии);
* наименование вредных производственных факторов или видов работ (из Приказа 29н).

6. Копия договора с медицинской организацией на проведение обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников (в случае если медицинская организация является структурным подразделением страхователя, - копию положения о данном структурном подразделении страхователя и копию локального нормативного акта страхователя об организации проведения обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников).

7. Расчет стоимости услуг по проведению обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников (при отсутствии данного расчета в договоре с медицинской организацией на проведение обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников).

* При отсутствии в договоре с медицинской организацией на проведение ПМО стоимости услуг, должен быть приложен дополнительно расчет стоимости услуг по проведению ПМО.
* В случае если договор составлен более, чем на один календарный год, должно быть заключено дополнительное соглашение, в котором будет оговорено количество и стоимость периодических медосмотров, проводимых в текущем календарном году.
* Возмещению за счет средств Отделения Фонда не подлежат расходы на дополнительные обследования, не входящие в ПМО согласно приказу Минздрава России от 28.01.2021 №29н.

Встречающиеся ошибки включения стоимости услуг в ПМО:

* Любые прививки;
* Отдельно услуги председателя ВЭК и врача-профпатолога *(так как врач-профпатолог возглавляет ВЭК и не может учитываться дважды)*.
* Услуги секретаря ВЭК.
* Бактериоскопическое исследование на заболевания и др. исследования, не входящие в Приказ № 29н.

*Часто попадают исследования, положенные только для предварительных медосмотров.*

* Санитарно-гигиеническое обучение.
* Оформление медицинской книжки.

**Не позднее 15 ноября, страхователь представляет:**

* Заявление о возмещении произведенных расходов (дополнительный лист с полными реквизитами и КБК для организаций, работающих через УФК, Департамент финансов) в двух экземплярах.
* Отчет об использовании сумм страховых взносов в двух экземплярах (заполняется из плана финансового обеспечения);
* Копию счета;
* Копию счета-фактуры;
* Копию акта выполненных работ;
* Копию платежного поручения (с отметкой Банка);
* Реестр, содержащий сведения о работниках, прошедших периодические медицинские осмотры (в электронном виде);
* Копию заключительного акта медицинской комиссии по результатам периодических медицинских осмотров (обследований) работников и всех приложений;

**Копии документов должны быть заверены печатью и подписью страхователя на каждой странице.**

**Приобретение страхователями аптечек**

**для оказания первой помощи**

срок подачи заявления до 1 августа текущего года

1. Заявление страхователя по установленной форме через портал гос. услуг или на личном приеме в клиентской службе.

**Приоритетный способ подачи документов в форме электронного документа через Единый портал государственных услуг (**[**www.gosuslugi.ru/pgu**](http://www.gosuslugi.ru/pgu)**).**

2. План финансового обеспечения предупредительных мер в текущем календарном году, с указанием суммы финансирования (сумма указывается не более расчетной) по установленной форме, в двух экземплярах (подписывается руководителем и главным бухгалтером (при наличии), наименование мероприятия в соответствии с п. 3 Правил).

3. Копия (выписка из) локального нормативного акта о реализуемых страхователем мероприятиях по улучшению условий и охраны труда и (или) копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников).

4. В случае, если за получением финансового обеспечения предупредительных мер обращается представитель заявителя, то представляется также документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (доверенность с обязательным проставлением даты и номера, подписанная руководителем заявителя и заверенная печатью).

5. Перечень приобретенных медицинских изделий с указанием количества и стоимости приобретенных медицинских изделий, а также с указанием постов для оказания первой помощи, укомплектованных аптечками для оказания первой помощи.

[Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477795) Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 мая 2024 г. N 262н "Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 мая 2024 г., регистрационный N 78396), действует до 1 сентября 2030 г.

6. Сертификат соответствия.

**Не позднее 15 ноября, страхователь представляет:**

* Заявление о возмещении произведенных расходов (дополнительный лист с полными реквизитами и КБК для организаций, работающих через УФК, Департамент финансов) в двух экземплярах.
* Отчет об использовании сумм страховых взносов в двух экземплярах (заполняется из плана финансового обеспечения);
  + - * Копию счета;
      * Копию счета-фактуры;
      * Копию товарной накладной;
      * Копию платежного поручения (с отметкой Банка);
      * Копии сертификатов соответствия;

**Копии документов должны быть заверены печатью и подписью страхователя на каждой странице.**

**Обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием**

срок подачи заявления до 1 августа текущего года

**Обеспечение лечебно-профилактическим питанием** (далее - ЛПП) работников, для которых указанное питание предусмотрено [перечнем](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474986&dst=100017) отдельных видов работ, при выполнении которых работникам предоставляется бесплатно лечебно-профилактическое питание по установленным нормам, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 мая 2022 г. № 298н

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30.05.2022, регистрационный №68627), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2024 №122н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18.04.2024, регистрационный №77927), действует до 1 сентября 2028 года (далее - Перечень отдельных видов работ).

1. Заявление страхователя по установленной через портал гос. услуг или на личном приеме в клиентской службе.

**Приоритетный способ подачи документов в форме электронного документа через Единый портал государственных услуг (**[**www.gosuslugi.ru/pgu**](http://www.gosuslugi.ru/pgu)**).**

2. План финансового обеспечения предупредительных мер в текущем календарном году, с указанием суммы финансирования (сумма указывается не более расчетной) по установленной форме, в двух экземплярах (подписывается руководителем и главным бухгалтером (при наличии), наименование мероприятия в соответствии с п. 3 Правил).

3. Копия (выписка из) локального нормативного акта о реализуемых страхователем мероприятиях по улучшению условий и охраны труда и (или) копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников).

4. В случае, если за получением финансового обеспечения предупредительных мер обращается представитель заявителя, то представляется также документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (доверенность с обязательным проставлением даты и номера, подписанная руководителем заявителя и заверенная печатью).

5. Перечень работников, которым выдано ЛПП, с указанием их профессий (должностей) и норм выдачи со ссылкой на соответствующий пункт [Перечня](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474986&dst=100017) отдельных видов работ, с указанием номера рациона и его стоимости, с указанием фактически отработанного работниками времени в производствах, профессиях и должностях, предусмотренных [Перечнем](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474986&dst=100017) отдельных видов работ.

6. Копии договоров страхователя с организациями общественного питания, если выдача ЛПП производилась не в структурных подразделениях страхователя.

**Не позднее 15 ноября, страхователь представляет:**

* Заявление о возмещении произведенных расходов (дополнительный лист с полными реквизитами и КБК для организаций, работающих через УФК, Департамент финансов) в двух экземплярах;
* Отчет об использовании сумм страховых взносов в двух экземплярах (заполняется из плана финансового обеспечения);
* Копии документов, подтверждающих затраты страхователя на обеспечение работников ЛПП;
* Копию счета;
* Копию счета-фактуры;
* Копию акта выполненных работ;
* Копию платежного поручения (с отметкой Банка);

**Копии документов должны быть заверены печатью и подписью страхователя на каждом листе.**

**Обеспечение бесплатной выдачей молока или других равноценных пищевых продуктов работникам, занятым на рабочих местах с вредными условиями труда**

срок подачи заявления до 1 августа текущего года

Обеспечение бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов работникам, занятым на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, при наличии вредных производственных факторов в соответствии с [перечнем](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=417984&dst=100017) вредных производственных факторов на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, при наличии которых занятым на таких рабочих местах работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 мая 2022 г. № 291н

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30.05.2022, регистрационный № 68624), действует до 1 сентября 2028 года (далее - Перечень вредных производственных факторов).

1. Заявление страхователя по установленной форме через портал гос. услуг или на личном приеме в клиентской службе.

**Приоритетный способ подачи документов в форме электронного документа через Единый портал государственных услуг (**[**www.gosuslugi.ru/pgu**](http://www.gosuslugi.ru/pgu)**).**

2. План финансового обеспечения предупредительных мер в текущем календарном году, с указанием суммы финансирования (сумма указывается не более расчетной) по установленной форме, в двух экземплярах (подписывается руководителем и главным бухгалтером (при наличии), наименование мероприятия в соответствии с п. 3 Правил).

3. Копия (выписка из) локального нормативного акта о реализуемых страхователем мероприятиях по улучшению условий и охраны труда и (или) копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников).

4. В случае, если за получением финансового обеспечения предупредительных мер обращается представитель заявителя, то представляется также документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (доверенность с обязательным проставлением даты и номера, подписанная руководителем заявителя и заверенная печатью).

5. Перечень работников, которым выдано молоко или другие равноценные пищевые продукты с указанием их профессий (должностей), количества дней фактической занятости на работах с вредными условиями труда, оснований для выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов вредных производственных факторов на рабочем месте, предусмотренных [Перечнем](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=417984&dst=100017) вредных производственных факторов.

([Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463282) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.11.2023 № 817н "Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30.11.2023, регистрационный № 76179, действует до 1 сентября 2030 года)

6. Сведения об отчете о проведении специальной оценки условий труда, содержащего сводную ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда (таблицы 1,2).

7. Сведения об идентификационном номере отчета о проведении специальной оценки условий труда, содержащего сводную ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда ([таблицы 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463282&dst=101767), [2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463282&dst=101796)).

([Раздел IV](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463282&dst=101765) приложения № 3 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.11.2023 № 817н "Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30.11.2023, регистрационный № 76179, действует до 1 сентября 2030 года).

8. Копия договоров страхователя на закупку молока или других равноценных пищевых продуктов.

9. Расчет стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов.

**Не позднее 15 ноября, страхователь представляет:**

* Заявление о возмещении произведенных расходов (дополнительный лист с полными реквизитами и КБК для организаций, работающих через УФК, Департамент финансов) в двух экземплярах;
* Отчет об использовании сумм страховых взносов в двух экземплярах (заполняется из плана финансового обеспечения);
* Копию счета;
* Копию счета-фактуры (товарные накладные);
* Копию акта выполненных работ;
* Копию платежного поручения (с отметкой Банка);

**Копии документов должны быть заверены печатью и подписью страхователя на каждом лист.**

**Приобретение страхователями**, **работники которых проходят обязательные предсменные (послесменные) и (или) предрейсовые (послерейсовые) медицинские осмотры, медицинских изделий для количественного определения алкоголя в выдыхаемом воздухе, а также для определения наличия психоактивных веществ в моче,**

прошедших процедуру государственной регистрации медицинских изделий и организаций (индивидуальных предпринимателей), осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий

срок подачи заявления до 1 августа текущего года

1. Заявление страхователя по установленной форме через портал гос. услуг или на личном приеме в клиентской службе.

**Приоритетный способ подачи документов в форме электронного документа через Единый портал государственных услуг (**[**www.gosuslugi.ru/pgu**](http://www.gosuslugi.ru/pgu)**).**

2. План финансового обеспечения предупредительных мер в текущем календарном году, с указанием суммы финансирования (сумма указывается не более расчетной) по установленной форме, в двух экземплярах (подписывается руководителем и главным бухгалтером (при наличии), наименование мероприятия в соответствии с п. 3 Правил).

3. Копия (выписка из) локального нормативного акта о реализуемых страхователем мероприятиях по улучшению условий и охраны труда и (или) копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников).

4. В случае, если за получением финансового обеспечения предупредительных мер обращается представитель заявителя, то представляется также документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (доверенность с обязательным проставлением даты и номера, подписанная руководителем заявителя и заверенная печатью).

5. Копия локального нормативного акта о проведении предсменных (послесменных) и (или) предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров работников.

6. Копия договора страхователя с организацией, оказывающей услуги по проведению предрейсовых (послерейсовых) и (или) предсменных (послесменных) медицинских осмотров работников.

7. Перечень приобретенных медицинских изделий для количественного определения алкоголя в выдыхаемом воздухе, а также определения наличия психоактивных веществ в моче с указанием их количества и стоимости, номера регистрационного удостоверения.

8. Сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности, включающей работы (услуги) по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым); по медицинским осмотрам (предсменным, послесменным) организации.

9. Сведения о регистрации медицинского изделия в государственном реестре медицинских изделий и организаций (индивидуальных предпринимателей), осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий.

([Правила](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=396773&dst=100014) ведения государственного реестра медицинских изделий и организаций (индивидуальных предпринимателей), осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2021 г. № 1650, действует до 1 марта 2028 г.)

**Не позднее 15 ноября, страхователь представляет:**

* Заявление о возмещении произведенных расходов (дополнительный лист с полными реквизитами и КБК для организаций, работающих через УФК, Департамент финансов) в двух экземплярах.
* Отчет об использовании сумм страховых взносов в двух экземплярах (заполняется из плана финансового обеспечения);
* Копию счета;
* Копию счета-фактуры;
* Копию товарной накладной;
* Копию платежного поручения (с отметкой Банка);

**Копии документов должны быть заверены печатью и подписью страхователя на каждой странице.**

**Приобретение страхователями, осуществляющими пассажирские и грузовые перевозки, приборов контроля за режимом труда и отдыха водителей (тахографов)**

срок подачи заявления до 1 августа текущего года

1. Заявление страхователя по установленной форме через портал гос. услуг или на личном приеме в клиентской службе.

**Приоритетный способ подачи документов в форме электронного документа через Единый портал государственных услуг (**[**www.gosuslugi.ru/pgu**](http://www.gosuslugi.ru/pgu)**).**

2. План финансового обеспечения предупредительных мер в текущем календарном году, с указанием суммы финансирования (сумма указывается не более расчетной) по установленной форме, в двух экземплярах (подписывается руководителем и главным бухгалтером (при наличии), наименование мероприятия в соответствии с п. 3 Правил).

3. Копия (выписка из) локального нормативного акта о реализуемых страхователем мероприятиях по улучшению условий и охраны труда и (или) копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников).

4. В случае, если за получением финансового обеспечения предупредительных мер обращается представитель заявителя, то представляется также документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (доверенность с обязательным проставлением даты и номера, подписанная руководителем заявителя и заверенная печатью).

5. Перечень транспортных средств (далее - ТС), оснащенных тахографами, с указанием их государственного регистрационного номера, даты выпуска, сведений о прохождении ТС последнего технического осмотра.

6. Копия свидетельства о регистрации ТС в органах Государственной инспекции безопасности дорожного движения.

7. Сведения о лицензии на осуществление страхователем пассажирских и (или) грузовых перевозок и (или) сведения, подтверждающие соответствующий вид экономической деятельности страхователя, которые входят в состав сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ).

([Подпункт "п" пункта 1 статьи 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483142&dst=100322) Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей").

**Не позднее 15 ноября, страхователь представляет:**

* Заявление о возмещении произведенных расходов (дополнительный лист с полными реквизитами и КБК для организаций, работающих через УФК, Департамент финансов) в двух экземплярах.
* Отчет об использовании сумм страховых взносов в двух экземплярах (заполняется из плана финансового обеспечения);
* Копию счета;
* Копию счета-фактуры;
* Копию товарной накладной;
* Копию платежного поручения (с отметкой Банка);

**Копии документов должны быть заверены печатью и подписью страхователя на каждой странице.**

**Реализация мероприятий по приведение уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда**

срок подачи заявления до 1 августа текущего года

1. Заявление страхователя по установленной форме через портал гос. услуг или на личном приеме в клиентской службе.

**Приоритетный способ подачи документов в форме электронного документа через Единый портал государственных услуг (**[**www.gosuslugi.ru/pgu**](http://www.gosuslugi.ru/pgu)**).**

2. План финансового обеспечения предупредительных мер в текущем календарном году, с указанием суммы финансирования (сумма указывается не более расчетной) по установленной форме, в двух экземплярах (подписывается руководителем и главным бухгалтером (при наличии), наименование мероприятия в соответствии с п. 3 Правил).

3. Копия (выписка из) локального нормативного акта о реализуемых страхователем мероприятиях по улучшению условий и охраны труда и (или) копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников).

4. В случае, если за получением финансового обеспечения предупредительных мер обращается представитель заявителя, то представляется также документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (доверенность с обязательным проставлением даты и номера, подписанная руководителем заявителя и заверенная печатью).

5. Сведения об идентификационном номере отчета о проведении специальной оценки условий труда, содержащего сведения о превышении предельно допустимых уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на соответствующих рабочих местах.

6. Сведения об идентификационном номере отчета о проведении специальной оценки условий труда после реализации соответствующих мероприятий, содержащего сведения, свидетельствующие о снижении класса (подкласса) условий труда на соответствующих рабочих местах.

7. Перечень оборудования с представлением технических характеристик и (или) перечень работ с представлением проектно-сметной документации по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда ([Статья 212](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493198&dst=2607) Трудового кодекса Российской Федерации).

8. Копия договора на приобретение соответствующего оборудования и (или) на проведение соответствующих работ с указанием количества рабочих мест, на которых планируется реализация мероприятий по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда, и стоимости.

**Не позднее 15 ноября, страхователь представляет:**

* Заявление о возмещении произведенных расходов (дополнительный лист с полными реквизитами и КБК для организаций, работающих через УФК, Департамент финансов) в двух экземплярах;
* Отчет об использовании сумм страховых взносов в двух экземплярах (заполняется из плана финансового обеспечения);
* Копию счета;
* Копию счета-фактуры;
* Копию акта выполненных работ;
* Копию платежного поручения (с отметкой Банка);
* Копию протокола результатов повторных измерений запыленности и загазованности воздуха на рабочих местах, проведенных аккредитованными лабораториями (представляются на заключительном этапе, но в текущем году);

**Копии документов должны быть заверены печатью и подписью страхователя на каждой странице.**

**Приобретение отдельных приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, непосредственно предназначенных для обеспечения безопасности работников и (или) контроля за безопасным ведением работ в рамках технологических процессов, в том числе на подземных работах**

срок подачи заявления до 1 августа текущего года

1. Заявление страхователя по установленной форме через портал гос. услуг или на личном приеме в клиентской службе.

**Приоритетный способ подачи документов в форме электронного документа через Единый портал государственных услуг (**[**www.gosuslugi.ru/pgu**](http://www.gosuslugi.ru/pgu)**).**

2. План финансового обеспечения предупредительных мер в текущем календарном году, с указанием суммы финансирования (сумма указывается не более расчетной) по установленной форме, в двух экземплярах (подписывается руководителем и главным бухгалтером (при наличии), наименование мероприятия в соответствии с п. 3 Правил).

3. Копия (выписка из) локального нормативного акта о реализуемых страхователем мероприятиях по улучшению условий и охраны труда и (или) копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников).

4. В случае, если за получением финансового обеспечения предупредительных мер обращается представитель заявителя, то представляется также документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (доверенность с обязательным проставлением даты и номера, подписанная руководителем заявителя и заверенная печатью).

5. Копии документов, обосновывающих приобретение страхователем соответствующих приборов, устройств, оборудования, в том числе компьютерных тренажеров, программного обеспечения, видеофильмов и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования.

6. Копии (выписки из) технических проектов и (или) проектной документации, которыми предусмотрено приобретение страхователем соответствующих приборов, устройств, оборудования, в том числе компьютерных тренажеров, программного обеспечения, видеофильмов и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования.

**Не позднее 15 ноября, страхователь представляет:**

* Заявление о возмещении произведенных расходов (дополнительный лист с полными реквизитами и КБК для организаций, работающих через УФК, Департамент финансов) в двух экземплярах;
* Отчет об использовании сумм страховых взносов в двух экземплярах (заполняется из плана финансового обеспечения);
* Копию счета;
* Копию счета-фактуры;
* Копию акта выполненных работ;
* Копию платежного поручения (с отметкой Банка);

**Копии документов должны быть заверены печатью и подписью страхователя на каждом листе.**

**Приобретение отдельных приборов, устройств, оборудования, в том числе компьютерных тренажеров, программного обеспечения, видеофильмов** **и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, непосредственно обеспечивающих проведение обучения по вопросам безопасного ведения работ, в том числе горных работ, и действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте и (или) дистанционную видео- и аудиофиксацию инструктажей, обучения и иных форм подготовки работников по безопасному производству работ, а также хранение результатов такой фиксации**

срок подачи заявления до 1 августа текущего года

1. Заявление страхователя по установленной форме через портал гос. услуг или на личном приеме в клиентской службе.

**Приоритетный способ подачи документов в форме электронного документа через Единый портал государственных услуг (**[**www.gosuslugi.ru/pgu**](http://www.gosuslugi.ru/pgu)**).**

2. План финансового обеспечения предупредительных мер в текущем календарном году, с указанием суммы финансирования (сумма указывается не более расчетной) по установленной форме, в двух экземплярах (подписывается руководителем и главным бухгалтером (при наличии), наименование мероприятия в соответствии с п. 3 Правил).

3. Копия (выписка из) локального нормативного акта о реализуемых страхователем мероприятиях по улучшению условий и охраны труда и (или) копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников).

4. В случае, если за получением финансового обеспечения предупредительных мер обращается представитель заявителя, то представляется также документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (доверенность с обязательным проставлением даты и номера, подписанная руководителем заявителя и заверенная печатью).

5. Копии документов, обосновывающих приобретение страхователем соответствующих приборов, устройств, оборудования, в том числе компьютерных тренажеров, программного обеспечения, видеофильмов и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования.

6. Копии (выписки из) технических проектов и (или) проектной документации, которыми предусмотрено приобретение страхователем соответствующих приборов, устройств, оборудования, в том числе компьютерных тренажеров, программного обеспечения, видеофильмов и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования.

7. Сведения о включении обучающей организации в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, или сведения о включении страхователя в реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда.

([Пункт 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470907&dst=100025) Правил аккредитации организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2021 г. № 2334, действует до 1 сентября 2028 г.)

([Пункт 104](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=478737&dst=100224) Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2464, действует до 1 сентября 2026 г.)

**Не позднее 15 ноября, страхователь представляет:**

* Заявление о возмещении произведенных расходов (дополнительный лист с полными реквизитами и КБК для организаций, работающих через УФК, Департамент финансов) в двух экземплярах;
* Отчет об использовании сумм страховых взносов в двух экземплярах (заполняется из плана финансового обеспечения);
* Копию счета;
* Копию счета-фактуры;
* Копию акта выполненных работ;
* Копию платежного поручения (с отметкой Банка);

**Копии документов должны быть заверены печатью и подписью страхователя на каждом листе.**

**Приобретение отдельных приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, сервисов, систем, непосредственно предназначенных для мониторинга на рабочем месте состояния здоровья работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами**

Срок подачи заявления до 1 августа текущего года

1. Заявление страхователя по установленной форме через портал гос. услуг или на личном приеме в клиентской службе.

**Приоритетный способ подачи документов в форме электронного документа через Единый портал государственных услуг (**[**www.gosuslugi.ru/pgu**](http://www.gosuslugi.ru/pgu)**).**

2. План финансового обеспечения предупредительных мер в текущем календарном году, с указанием суммы финансирования (сумма указывается не более расчетной) по установленной форме, в двух экземплярах (подписывается руководителем и главным бухгалтером (при наличии), наименование мероприятия в соответствии с п. 3 Правил).

3. Копия (выписка из) локального нормативного акта о реализуемых страхователем мероприятиях по улучшению условий и охраны труда и (или) копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников).

4. В случае, если за получением финансового обеспечения предупредительных мер обращается представитель заявителя, то представляется также документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (доверенность с обязательным проставлением даты и номера, подписанная руководителем заявителя и заверенная печатью).

5. Заключительный акт.

6. Списки работников, направленных на мониторинг состояния здоровья на рабочем месте, с указанием рекомендаций, содержащихся в заключительном акте.

7. Копия договора с медицинской организацией, оказывающей услуги страхователю в проведении мониторинга состояния здоровья работников на рабочем месте.

8. Перечень отдельных приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, сервисов, систем, непосредственно предназначенных для мониторинга на рабочем месте состояния здоровья работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, с указанием количества, стоимости, а также техническую документацию, подтверждающую использование указанного оборудования непосредственно для мониторинга состояния здоровья работников, номера регистрационного удостоверения.

9. Копии сертификатов, подтверждающих возможность использования приобретаемых отдельных приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, сервисов, систем, непосредственно для проведения мониторинга состояния здоровья работников на рабочем месте.

10. Сведения о регистрации медицинского изделия в государственном реестре медицинских изделий и организаций (индивидуальных предпринимателей), осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий.

([Правила](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=396773&dst=100014) ведения государственного реестра медицинских изделий и организаций (индивидуальных предпринимателей), осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2021 г. № 1650, действует до 1 марта 2028 г.)

**Не позднее 15 ноября, страхователь представляет:**

* Заявление о возмещении произведенных расходов (дополнительный лист с полными реквизитами и КБК для организаций, работающих через УФК, Департамент финансов) в двух экземплярах;
* Отчет об использовании сумм страховых взносов в двух экземплярах (заполняется из плана финансового обеспечения);
* Копию счета;
* Копию счета-фактуры;
* Копию акта выполненных работ (товарные накладные);
* Копию платежного поручения (с отметкой Банка);

**Копии документов должны быть заверены печатью и подписью страхователя на каждом листе.**

**Приобретение приборов, устройств, оборудования**

**(приборы, устройства, оборудование стран - членов Евразийского экономического союза, при отсутствии отечественных аналогов - импортных приборов, устройств, оборудования при условии включения соответствующих мероприятий в отраслевые планы импортозамещения),**

**обеспечивающих безопасное ведение горных работ, в рамках модернизации основных производств, в соответствии с** [**перечнем**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=443750&dst=100062) **рекомендуемых приборов, устройств, оборудования**

**(приборы, устройства, оборудование стран - членов Евразийского экономического союза, при отсутствии отечественных аналогов - импортных приборов, устройств, оборудования при условии включения соответствующих мероприятий в отраслевые планы импортозамещения),**

**обеспечивающих безопасное ведение горных работ, в рамках модернизации основных производств**

Срок подачи заявления до 1 августа текущего года

1. Заявление страхователя по установленной форме через портал гос. услуг или на личном приеме в клиентской службе.

**Приоритетный способ подачи документов в форме электронного документа через Единый портал государственных услуг (**[**www.gosuslugi.ru/pgu**](http://www.gosuslugi.ru/pgu)**).**

2. План финансового обеспечения предупредительных мер в текущем календарном году, с указанием суммы финансирования (сумма указывается не более расчетной) по установленной форме, в двух экземплярах (подписывается руководителем и главным бухгалтером (при наличии), наименование мероприятия в соответствии с п. 3 Правил).

3. Копия (выписка из) локального нормативного акта о реализуемых страхователем мероприятиях по улучшению условий и охраны труда и (или) копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников).

4. В случае, если за получением финансового обеспечения предупредительных мер обращается представитель заявителя, то представляется также документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (доверенность с обязательным проставлением даты и номера, подписанная руководителем заявителя и заверенная печатью).

5. Копии документов, обосновывающих приобретение страхователем приборов, устройств, оборудования (приборы, устройства, оборудование стран - членов Евразийского экономического союза, при отсутствии отечественных аналогов - импортных приборов, устройств, оборудования при условии включения соответствующих мероприятий в отраслевые планы импортозамещения), обеспечивающих безопасное ведение горных работ, в рамках модернизации основных производств.

6. Копии (выписки из) технических проектов и (или) проектной документации, которыми предусмотрено приобретение страхователем соответствующих приборов, устройств, оборудования.

**Не позднее 15 ноября, страхователь представляет:**

* Заявление о возмещении произведенных расходов (дополнительный лист с полными реквизитами и КБК для организаций, работающих через УФК, Департамент финансов) в двух экземплярах;
* Отчет об использовании сумм страховых взносов в двух экземплярах (заполняется из плана финансового обеспечения);
* Копию счета;
* Копию счета-фактуры;
* Копию платежного поручения (с отметкой Банка);

**Копии документов должны быть заверены печатью и подписью страхователя на каждом листе.**

**Проведение оценки профессиональных рисков**

Срок подачи заявления до 1 августа текущего года

1. Заявление страхователя по установленной форме через портал гос. услуг или на личном приеме в клиентской службе.

**Приоритетный способ подачи документов в форме электронного документа через Единый портал государственных услуг (**[**www.gosuslugi.ru/pgu**](http://www.gosuslugi.ru/pgu)**).**

2. План финансового обеспечения предупредительных мер в текущем календарном году, с указанием суммы финансирования (сумма указывается не более расчетной) по установленной форме, в двух экземплярах (подписывается руководителем и главным бухгалтером (при наличии), наименование мероприятия в соответствии с п. 3 Правил).

3. Копия (выписка из) локального нормативного акта о реализуемых страхователем мероприятиях по улучшению условий и охраны труда и (или) копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников).

4. В случае, если за получением финансового обеспечения предупредительных мер обращается представитель заявителя, то представляется также документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (доверенность с обязательным проставлением даты и номера, подписанная руководителем заявителя и заверенная печатью).

5. Копия договора с организацией, проводившей оценку профессиональных рисков, с указанием количества рабочих мест, в отношении которых проведена оценка профессиональных рисков, и стоимости проведения оценки профессиональных рисков на указанном количестве рабочих мест.

6. Сведения об индивидуальных номерах рабочих мест, в отношении которых проведена оценка профессиональных рисков, с указанием идентификационного номера отчета о проведении специальной оценки условий труда, содержащего сводную ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда ([таблицы 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463282&dst=101767), [2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463282&dst=101796)), или выписку из реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда для микропредприятий.

([Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=391821) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2021 г. № 406н "О форме и Порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, Порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.07.2021, регистрационный № 64444, действует до 1 марта 2028 года)

7. Сведения об отчете о проведении специальной оценки условий труда, содержащего сводную ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда (таблицы 1,2).

8. Сведения о включении организации, проводящей оценку профессиональных рисков, в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда.

**Не позднее 15 ноября, страхователь представляет:**

* Заявление о возмещении произведенных расходов (дополнительный лист с полными реквизитами и КБК для организаций, работающих через УФК, Департамент финансов) в двух экземплярах;
* Отчет об использовании сумм страховых взносов в двух экземплярах (заполняется из плана финансового обеспечения);
* Копию счета;
* Копию акта выполненных работ (товарные накладные);
* Копию счета-фактуры;
* Копию платежного поручения (с отметкой Банка);

**Копии документов должны быть заверены печатью и подписью страхователя на каждом листе.**