

Руководителю ОСФР по Тульской области

_____ (наименование должности)

_____ (Фамилия, имя, отчество)

ОТ _____ (наименование должности работника)

_____ (Фамилия, имя, отчество работника)

заявление

Прошу выдать мне под отчет денежные средства на командировочные расходы

в _____ (указать место назначения: страна, город)

в сумме _____ руб. ____ коп. Согласно

_____ приказа _____ от _____ № _____ (наименование распорядительного акта) (дата) (номер)

на срок до _____.

(срок командирования с учетом срока сдачи Авансового отчета, срока утверждения руководителем Авансового отчета и окончательного расчета по нему)

Авансовый отчет обязуюсь сдать в срок до _____.

Окончательный расчет по Авансовому отчету обязуюсь произвести в срок до _____.

Денежные средства прошу выдать наличными / перевести по следующим реквизитам:

наименование банка _____,

ИНН _____, КПП _____, БИК _____,

к/с _____, р/с _____

Расчет сумм на командирование работников на территории Российской Федерации:

Наименование показателей	Срок командировки, (календарные дни)	Размер возмещения расходов, (руб.)	Сумма, (руб.)
1	2	3	4
Суточные			
Найм жилого помещения			
Проезд			
Всего:			

_____ (подпись работника)

_____ (дата)

Расчет сумм на командирование работников на территории иностранных государств:

Наименование показателей	Срок командировки, (календарные дни)	Размер возмещения расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации	Сумма, (в иностранной валюте)	Сумма*, (в руб.)
1	2	3	4	5
Суточные при пересечении государственной границы Российской Федерации				
Суточные на территории иностранного государства				
Найм жилого помещения				
Проезд				
Всего:				

(подпись работника)

(дата)

Ознакомлен, что в случае несвоевременного представления мною Авансового отчета по выданным под отчет денежным средствам у работодателя имеются правовые основания для применения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации мер дисциплинарного взыскания.

(подпись работника)

(дата)

В случае несвоевременного возврата остатка выданных мне под отчет денежных средств прошу указанные суммы удержать из моей заработной платы.

(подпись работника)

(дата)

Задолженность по предыдущему авансу (Руб.) _____

Главный бухгалтер _____ Авдеева И.Н.

*Графа 5 заполняется работником бухгалтерской службы