

88	Проектная работа - Исполнение проекта (участие в конкурсе) - разработка (сметной) сметы	Приказом № 58-К УП	Электронный документ	Сотрудники управления выдают пенсий и социальные выплаты в соответствии с должностными обязанностями	Ежедневно	Электронный документ	Сотрудники управления выдают пенсии и социальные выплаты в соответствии с должностными обязанностями	При создании/формировании документа	С помощью компьютерной техники	ЕШП	Исполнитель, начальник структурного подразделения/уполномоченное лицо	По готовности и выдать после осуществления проверки документов	Сотрудники выдают пенсии и социальные выплаты в соответствии с должностными обязанностями	В день подписания	Цифровой способ предоставления	Проверка, принятие к учету	Сотрудники отдела кадров и формирования бюджета и формирования отчетности финансового учреждения в соответствии с должностными обязанностями	С помощью компьютерной техники	ФК Финансовый блок ЕШП	Текущий день		Исполнение раск.од, отправление в ЖО № 100
89	Протокол приема и оформления выданных файлов		Электронный документ	Сотрудники управления выдают пенсии и социальные выплаты в соответствии с должностными обязанностями	В течение 1 дня	Электронный документ	Управление выдает пенсии и социальные выплаты в соответствии с должностными обязанностями	В течение 1 дня	С помощью компьютерной техники	Центр офисных продаж	Начальник структурного подразделения/уполномоченное лицо	В течение дня	Сотрудники выдают пенсии и социальные выплаты в соответствии с должностными обязанностями	В день подписания	Цифровой способ предоставления	Проверка	Сотрудники отдела кадров и формирования бюджета и формирования отчетности финансового учреждения в соответствии с должностными обязанностями	С помощью компьютерной техники	ИС-ЕИС АХД(ФБ)	Текущий день		Проведение сверки
90	Аналитические отчеты по исполнению бюджета по направлениям деятельности и искам по осуществлению социальных выплат	Приказом № 77-К УП	Электронный документ	Сотрудники управления выдают пенсии и социальные выплаты в соответствии с должностными обязанностями	До 3 числа месяца, следующего за отчетным за квартал	Электронный документ, на бумажном носителе	Сотрудники управления выдают пенсии и социальные выплаты в соответствии с должностными обязанностями	В течение 1 дня	С помощью компьютерной техники	ИС-ЕИС АХД(ФБ)	Исполнитель, начальник структурного подразделения/уполномоченное лицо	Не позднее 09:00 для после окончания составления документа	Сотрудники выдают пенсии и социальные выплаты в соответствии с должностными обязанностями	В день подписания	Цифровой способ предоставления	Проверка, принятие к учету	Сотрудники отдела кадров и формирования бюджета и формирования отчетности финансового учреждения в соответствии с должностными обязанностями	С помощью компьютерной техники	ИС-ЕИС АХД(ФБ)	1 день		Учет расходов, предоставление раск.од, отправление в ЖО № 4
91	Участвующие в обучении лица и преподаватели	ОКУ/ 0321899	Электронный документ	Сотрудники управления выдают пенсии и социальные выплаты в соответствии с должностными обязанностями	По мере обучения	Электронный документ	Сотрудники управления выдают пенсии и социальные выплаты в соответствии с должностными обязанностями	1 день	С помощью компьютерной техники	ИС-ЕИС АХД(ФБ)	Исполнитель, главный бухгалтер/уполномоченное лицо	Не позднее 09:00 для после окончания составления документа	Сотрудники выдают пенсии и социальные выплаты в соответствии с должностными обязанностями	В день подписания	Цифровой способ предоставления	Проверка, принятие к учету, выдача в 9:00	Сотрудники отдела кадров и формирования бюджета и формирования отчетности финансового учреждения в соответствии с должностными обязанностями	С помощью компьютерной техники	ИС-ЕИС АХД(ФБ) ИС-ЭБ	Один день подписания		Учение расходов, отправление в ЖО № 20,
92	Решет делопроизводства	Приказом № 52-К УП	Электронный документ	Сотрудники управления выдают пенсии и социальные выплаты в соответствии с должностными обязанностями	По 5 числа месяца, следующего за отчетным(отчетный рабочий день, если приходится на субботу)	Электронный документ	Сотрудники управления выдают пенсии и социальные выплаты в соответствии с должностными обязанностями	Не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным(отчетный рабочий день, если приходится на субботу)	С помощью компьютерной техники	Центр офисных продаж	Исполнитель, начальник структурного подразделения/уполномоченное лицо	Не позднее 09:00 для после окончания составления документа	Сотрудники выдают пенсии и социальные выплаты в соответствии с должностными обязанностями	В день подписания	Цифровой способ предоставления	Проверка	Сотрудники отдела кадров и формирования бюджета и формирования отчетности финансового учреждения в соответствии с должностными обязанностями	С помощью компьютерной техники	Центр офисных продаж	Один день подписания		Сверка расходов по доходам
93	Управление в конкурсе	Приказом № 44-К УП	Электронный документ	Сотрудники управления выдают пенсии и социальные выплаты в соответствии с должностными обязанностями	1 день после поступления заявки	Электронный документ	Сотрудники управления выдают пенсии и социальные выплаты в соответствии с должностными обязанностями	1 день после поступления заявки	С помощью компьютерной техники	ИС-ЕИС АХД(ФБ)	Исполнитель	Не позднее 09:00 для после окончания составления документа	Сотрудники управления выдают пенсии и социальные выплаты в соответствии с должностными обязанностями	В день подписания	Цифровой способ предоставления	Учетная планка	Сотрудники управления выдают пенсии и социальные выплаты в соответствии с должностными обязанностями	С помощью компьютерной техники	ИС-ЕИС АХД(ФБ)			Уточнение платежа

121	Принятие документов по исполнению государственной информационной политики (наименование работ, функций или отдела, отдела, отдела, департамента)	-	Электронный документооборот по базе данных	Служба ИТ-поддержки	обеспечение исполнения государственных функций в соответствии с требованиями законодательства	в течение 3 дней	С помощью компьютерной техники	ИТЦ «Аборт», ИТЦ «БС», ИТЦ «Возможности ИРД»	Заместитель управляющего отделением	Не подuces для	Служба ИТ-поддержки	Не подuces	Цифровой способ представления, на носителях	Проверка, принятие и учет	Служба ИТ-поддержки	С помощью компьютерной техники	ФК «Финансовый блок» ЕИЦ	1 день	-	Отражение в ЖО №100
122	Решет Завершения сертификации	Применение Электронной базы к УПД	Служба ИТ-поддержки	обеспечение исполнения государственных функций в соответствии с требованиями законодательства	в течение 1 дня	С помощью компьютерной техники	ИТЦ «Аборт», ИТЦ «БС», ИТЦ «Возможности ИРД»	Заместитель управляющего отделением	Не подuces для	Служба ИТ-поддержки	Не подuces	Цифровой способ представления, на носителях	Проверка, принятие и учет	Служба ИТ-поддержки	С помощью компьютерной техники	ФК «Финансовый блок» ЕИЦ	1 день	-	Отражение в ЖО №100	
123	Формирование сертификата	Применение Электронной базы к УПД	Служба ИТ-поддержки	обеспечение исполнения государственных функций в соответствии с требованиями законодательства	в течение 1 дня	С помощью компьютерной техники	ИТЦ «Аборт», ИТЦ «БС», ИТЦ «Возможности ИРД»	Заместитель управляющего отделением	Не подuces для	Служба ИТ-поддержки	Не подuces	Цифровой способ представления, на носителях	Проверка, принятие и учет	Служба ИТ-поддержки	С помощью компьютерной техники	ФК «Финансовый блок» ЕИЦ	1 день	-	Отражение в ЖО №100	

Исполнитель

Главный бухгалтер-начальник финансового управления

(подпись)

Д.В. Меслер

(подпись)

21.09.2016г.

* Исполнитель, или лицо, его замещающее на время отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и др.).

** В графе 17 указывается способ обработки первичного учетного документа.

*** Доработка, например: предоставление первичного учетного документа осуществляется лицом, ответственным за составление документа и предоставление дополнительных документов и информации соответственно.