

"Показатели бухгалтерского баланса" за 2023 год

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	На начало года	На конец года
АКТИВ		
I. Нефинансовые активы	523 870 313,90	531 918 838,06
<i>основные средства (остаточная стоимость)</i>	164 112 851,97	157 604 712,93
<i>нематериальные активы (остаточная стоимость)</i>	0,00	0,00
<i>непроизведенные активы (остаточная стоимость)</i>	6 136 671,26	5 713 338,98
<i>материальные запасы</i>	7 314 657,44	9 031 942,13
<i>права пользования активами (остаточная стоимость)</i>	19 962 782,29	15 253 440,17
<i>вложения в нефинансовые активы</i>	10 298 100,00	15 737 264,02
<i>расходы будущих периодов</i>	316 045 250,94	328 578 139,83
II. Финансовые активы	107 906 545,51	142 655 500,39
денежные средства учреждения	1 972 283,45	3 237 772,56
финансовые вложения	0,00	0,00
дебиторская задолженность по доходам	89 972 868,09	85 110 105,77
дебиторская задолженность по выплатам	15 961 393,97	54 307 622,06
прочие расчеты с дебиторами	0,00	0,00
БАЛАНС	631 776 859,41	674 574 338,45
ПАССИВ		
III. Обязательства	133 581 619,05	123 034 287,58
кредиторская задолженность по расходам	8 182 363,08	11 951 364,34
расчеты по платежам в бюджеты	801 903,00	783 821,00
кредиторская задолженность по доходам	107 471 424,69	94 623 436,80
иные расчеты	1 897 850,05	3 237 772,56
доходы будущих периодов	1 247 700,00	3 081 046,54
резервы предстоящих расходов	13 980 378,23	9 356 846,34
IV. Финансовый результат	498 195 240,36	551 540 050,87
БАЛАНС	631 776 859,41	674 574 338,45

"Показатели отчета о финансовых результатах деятельности" за 2023 год

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (отчетный)
Доходы (начисленные)	389 966 020,57
Расходы (начисленные)	35 039 489 470,99
Чистый операционный результат	-34 649 523 450,42
<i>в т.ч. операционный результат до налогообложения</i>	<i>-34 649 523 450,42</i>
Операции с нефинансовыми активами	8 048 521,16
Операции с финансовыми активами и обязательствами, в том числе:	-34 657 571 974,58
операции с финансовыми активами	-34 645 507 576,70
<i>чистое поступление средств на счета бюджетов</i>	-34 691 839 030,36
<i>чистое поступление иных финансовых активов</i>	0,00
<i>чистое увеличение прочей дебиторской задолженности</i>	46 331 453,66
операции с обязательствами	12 064 397,88
<i>чистое увеличение прочей кредиторской задолженности</i>	14 854 583,23

"Показатели отчета о движении денежных средств" за 2023 год

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (отчетный)
Поступления, всего	384 749 959,39
Поступления по текущим операциям, всего	384 749 959,39
из них:	
<i>от страховых взносов на обязательное социальное страхование</i>	352 380 308,34
<i>от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>	3 101 552,02
Поступления от инвестиционных операций (от реализации нефинансовых активов)	0,00
Поступления от финансовых операций (с финансовыми активами)	0,00
Выбытия, всего	35 085 886 211,46
Выбытия по текущим операциям, всего	35 083 609 325,65
из них:	
<i>за счет социального обеспечения</i>	34 312 619 937,02
Выбытия по инвестиционным операциям (на приобретение нефинансовых активов)	2 276 885,81
Выбытия по финансовым операциям (с финансовыми активами)	0,00
Изменение остатков средств	34 701 136 252,07
в том числе:	
<i>по операциям с денежными средствами, не отраженными в поступлениях и выбытиях</i>	-10 711 577,62
<i>изменение остатков средств</i>	35 284 896 197,95

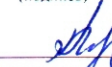
Руководитель


(подпись)

С.Д.-К.Кенден

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер


(подпись)

Р.Э.Кара-Сал

(расшифровка подписи)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

на 01 января 2024 года

		КОДЫ	
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета Наименование бюджета (публично-правового образования) Периодичность: квартальная, годовая Единица измерения: руб.	Отделение фонда пенсионного и социального страхования по Республике Тыва <hr/> Бюджет СФР <hr/>	Форма по ОКУД	0503160
		Дата	01.01.2024
		по ОКПО	32688340
		Глава по БК	797
		по ОКТМО	00000006
		по ОКЕИ	годовая 383

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Тыва (далее - Отделение) за 2023 год, сформированной исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование: Отделение фонда пенсионного и социального страхования по Республике Тыва

Краткое наименование: ОСФР по Республике Тыва

Отделение создано с 1 января 2023 года путем реорганизации Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Тыва с одновременным присоединением к нему Государственного учреждения - региональное отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Тыва в целях реализации Федерального закона от 14 июля 2022 года № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Действует на основании Положения об Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Тыва, утвержденного распоряжением Правления ПФР от 09 декабря 2022 №823Р (далее – Положение).

Учредитель: Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд).

Отделение входит в единую централизованную систему и в своей деятельности подотчетно Фонду.

Отделение является юридическим лицом, владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления федеральным имуществом в соответствии с назначением этого имущества, имеет самостоятельный баланс, казначейский счет, открытый в установленном порядке в органе Федерального казначейства, вправе от своего имени совершать сделки, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также выступать в суде в качестве заинтересованного и третьего лица.

Отделение осуществляет свою деятельность на территории Республики Тыва во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, организациями, в том числе общественными организациями, а также физическими лицами.

Отделение имеет право взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и иными организациями, располагающими информацией об обстоятельствах, влияющих на пенсионное обеспечение граждан, выплату пенсий и других социальных выплат, а также с российскими и иностранными учреждениями и компетентными органами иностранных государств, в том числе в рамках реализации международных договоров Российской Федерации, и запрашивать, передавать, обрабатывать документы и сведения, необходимые для выполнения своих функций.

I. Организационная структура Отделения

1.1. Сведения о направлениях деятельности Отделения как субъекта бюджетной отчетности.

В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в порядке и в пределах, установленных актами Фонда, Отделение осуществляет следующие основные функции:

- Обеспечивает исполнение доходной и расходной частей основных показателей бюджета Фонда по Отделению.

- Осуществляет регистрацию и снятие с учета страхователей.

- Производит расчеты со страхователями, застрахованными лицами и иными органами, организациями.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному пенсионному страхованию.

- Участвует в установленном Фондом порядке в разработке и финансировании региональных программ охраны здоровья работников.

- Проводит информационно-разъяснительную работу по пенсионной и социальной тематикам, в том числе информирует о предпринимаемых государством мерах по совершенствованию законодательства в сфере социального и пенсионного обеспечения, о порядке и способах получения государственных услуг Фонда.

- Осуществляет мониторинг информационного пространства с целью оперативного реагирования и корректировки информационно-разъяснительной работы в установленной сфере деятельности.

- Обобщает предложения по совершенствованию обязательного пенсионного и обязательного социального страхования и представляет их председателю Фонда.

- Осуществляет деятельность по организации индивидуального (персонифицированного) учета сведений о зарегистрированных лицах в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- Осуществляет прием, обработку и учет платежей, администрируемых Фондом, и платежей, поступивших от налоговых органов в счет погашения задолженности за периоды до 1 января 2017 г.

- Осуществляет организацию, мониторинг пенсионного (социального) процесса и методическое сопровождение единообразной правоприменительной практики в сфере социального и пенсионного обеспечения.

- Проводит заблаговременную работу с гражданами предпенсионного возраста и лицами, выходящими на пенсию, а также взаимодействие со страхователями по вопросам представления заявлений и документов застрахованных лиц, необходимых для установления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Оказывает содействие гражданину в истребовании документов, необходимых для установления пенсии, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, подтверждающих обстоятельства, имевшие место на территории Российской Федерации, а также на территории иностранного государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, регулирующий правоотношения в сфере пенсионного обеспечения, путем направления соответствующих запросов в адрес работодателей, архивных учреждений, компетентных органов иностранных государств.

- Проводит проверки обоснованности выдачи документов и достоверности содержащихся в документах сведений, а также их соответствия сведениям, содержащимся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица.

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также макетов электронных выплатных дел (в том числе сформированных при проведении заблаговременной работы), осуществляет дополнение макетов электронных выплатных дел (с учетом документов (сведений), поступивших в рамках межведомственного взаимодействия и оказания содействия гражданину в истребовании документов), подготовку и принятие решений (распоряжений).

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также сформированных макетов и (или) дополненных электронных дел лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.

- Извещает правопреемников умерших застрахованных лиц о возможности получения средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица.

- Осуществляет прием, обработку и учет уведомлений и договоров негосударственных пенсионных фондов об обязательном пенсионном страховании.

- Вносит сведения в информационные системы Фонда, ведение которых отнесено к компетенции Отделения, и обеспечивает контроль качества вносимых сведений.

- Осуществляет ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат и лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, в том числе в электронном виде.

- Осуществляет ведение в электронном виде индивидуального (персонифицированного) учета сведений по всем категориям зарегистрированных лиц в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- Регистрирует граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе на основании сведений из ЕГР ЗАГС, а также проводит работу по актуализации и корректировке индивидуальных лицевых счетов зарегистрированных лиц на основании сведений из ЕГР ЗАГС.

- Осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в целях оказания государственных услуг по пенсионному (социальному) обеспечению, государственных услуг, связанных с предоставлением дополнительных мер государственной поддержки, осуществления выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан.

- Направляет застрахованным (зарегистрированным) лицам, получателям пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан, лицам, имеющим право на дополнительные меры государственной поддержки, а также страхователям уведомления о принятых Отделением решениях в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- Формирует первичные учетные документы для оформления фактов хозяйственной жизни, в том числе по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат и дополнительных мер государственной поддержки.

- Осуществляет начисления в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов электронного выплатного дела получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также других документов, влияющих на расчет этих сумм.

- Осуществляет контроль за правильностью начисления сумм пенсий, пособий, иных социальных выплат, средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

- Осуществляет своевременное формирование выплатных, доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Взаимодействует, в том числе в электронном виде, с организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, включая осуществление контроля целевого использования средств, в том числе формирует акт сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций, занимающихся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, о суммах, доставленных и недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Проводит работу по выявлению излишне выплаченных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, производит удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, учет удержанных сумм.

- Осуществляет регистрацию и снятие с учета федерального имущества, используемого (предназначенного) в целях содержания Фонда и обеспечения его деятельности.

- Осуществляет функции государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.

- Организует и ведет бюджетный учет, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности и ее представление в установленном порядке в Фонд и соответствующие органы.

- Формирует проект штатного расписания и представляет в Фонд в установленном порядке на утверждение.

- Осуществляет составление и ведение бюджетной сметы.

- Осуществляет составление проекта бюджетных расходов на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат, а также на материально-техническое обеспечение деятельности на очередной финансовый год и на плановый период.

- Осуществляет составление и представление в Фонд в установленном порядке предложений на изменение бюджетной росписи расходов Фонда на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат на очередной финансовый год.

- Осуществляет своевременное и полное рассмотрение обращений застрахованных лиц и граждан, организаций и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации, прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

- Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также актами Фонда.

1.2. Сведения об организационной структуре субъекта бюджетной отчетности представлены в таблице № 11.

Исполнение бюджета Фонда в 2023 году осуществлялось Отделениями в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса: финансового органа, распорядителя бюджетных средств (далее - РБС), получателя бюджетных средств (далее - ПБС), администратора доходов (далее - АД), администратора источников финансирования дефицита бюджета.

По состоянию на 01.01.2024 г. Отделение является финансовым органом, получателем бюджетных средств, администратором доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета.

1.3. Особенности формирования бюджетной отчетности Отделения.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми органами СФР функциями участников бюджетного процесса:

финансового органа, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с Учетной политикой, посредством регулирования отношений через лицевой счет получателя бюджетных средств, открытый в УФК по Республике Тыва.

Функции АД реализуются в соответствии с Учетной политикой посредством регулирования отношений, возникающих в процессе осуществления учета операций по поступлениям в бюджет через лицевые счета АД.

Деятельность Отделения СФР по Республике Тыва в 2023 году в части исполнения им функций финансового органа характеризуется следующим.

С 1 января 2014 года в соответствии с положениями Бюджетного кодекса осуществлен переход на кассовое обслуживание исполнения бюджета СФР территориальными органами Федерального казначейства. Кассовое обслуживание исполнения бюджета СФР осуществляется согласно приказам Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» и от 14.05.2020 № 21н «О порядке казначейского обслуживания». Между Отделением и Управлением Федерального казначейства по Республике Тыва разработан и утвержден Регламент о порядке и условиях обмена информацией между УФК и Отделением при казначейском обслуживании исполнения бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 10 января 2022 года.

Формирование бюджетной отчетности Отделением осуществляется с использованием функционального компонента «Финансовая отчетность» подсистемы «Бухгалтерский учет» информационной системы «Единая информационная система автоматизации административно-хозяйственной деятельности» в государственной единой облачной платформе (ФК «Финансовая отчетность» ЕИС АХД в ГЕОП).

Бюджетная отчетность за 2023 год сформирована и представлена участниками бюджетного процесса в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской

(финансовой) отчетности», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Приказ № 191н) с учетом особенностей, предусмотренных Приложением № 1 к совместным письмам Минфина России и Федерального казначейства от 11.01.2024 № 02-06-06/1950//07-04-05/02-253 и от 11.01.2024 № 02-06-06/1031//07-04-05/02-255, приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 11 декабря 2023 г. № 2428 «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2023 год», а также письмами Фонда от 15.01.2024 № ТС-03-18/1041 «Об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности за 2023 год» и от 16.01.2024 № ТС-03-18/1318 «Об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности за 2023 год об исполнении бюджета СФР в части осуществления функции финансового органа».

Отдел казначейства Отделения, ответственный за формирование бюджетной отчетности, произвел камеральную проверку бюджетной отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению в форме электронного внутрiformенного и межformенного контроля отчетных показателей.

II. Результаты деятельности Отделения

2.1. Организация деятельности Отделения.

В отчетном периоде деятельность Отделения осуществлялась на основе исполнения норм федерального, пенсионного, социального, бюджетного, гражданского и налогового законодательств, нормативных актов и документов федеральных органов исполнительной власти, приказов Фонда, распорядительных актов Отделения.

III. Анализ отчета об исполнении бюджета Отделения

Кассовое исполнение доходов бюджета за 2023 год в общей сумме составило 394 121 614,50 рублей.

Кассовое исполнение расходов бюджета СФР за 2023 год в общей сумме составило 35 085 886 211,46 руб

Фактическое исполнение расходов бюджета СФР за 2023 год в общей сумме составило35 039 489 470,99 руб

В Сведениях об исполнении бюджета приведены показатели исполнения бюджета СФР по доходам и расходам.

По отдельным показателям исполнение составило менее 95% от доведенных бюджетных назначений. Расшифровка иных причин отклонения от плановых показателей (код 99) приведена в Таблице № 13 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности».

Анализ показателей принятых и исполненных бюджетных и денежных обязательств представлен в Отчете о бюджетных обязательствах (код формы по ОКУД 0503128), в Сведениях о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (код формы по ОКУД 0503175).

IV. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (код формы по ОКУД 0503130).

Показатели разделов баланса (гр.8 код формы по ОКУД 0503130):

- нефинансовые активы (стр.190) на конец года составили 531 918 838,06 руб., увеличение составило 8 048 521,16 руб.

- финансовые активы (стр.340) на конец года составили 142 655 500,39 руб., увеличение составило 36 646 804,93 руб. (увеличение дебиторской задолженности по КБК расходов 797 1003 04401 39570 321 «Компенсация инвалидам за приобретенные ими технические средства реабилитации (ФЗ от 24.11.1995 № 181-ФЗ) в 3,49 раза, связано с заявительным характером выплат. Инвалиды приобретают средства технической реабилитации самостоятельно с помощью электронных сертификатов.

- обязательства на конец года составили 123 034 287,58 руб. - финансовый результат на конец года составил 551 540 050,87 руб.

Отделение ведет учет основных средств в соответствии с ФСБУ «Основные средства», утвержденного приказом Минфина от 31.12.2016 № 257н, кроме пунктов 27 и 28 указанного стандарта.

В соответствии с учетной политикой Отделением начисление амортизации объекта основных средств осуществляется линейным методом.

Стоимость основных средств на конец года составила 451 428 379,36 руб., в том числе:

недвижимое имущество 189 941 887,51 руб.;

движимое имущество 261 486 491,85 руб.

Амортизация основных средств на конец отчетного периода года составила 293 823 666,43 или 65 % стоимости основных средств.

Отделение ведет учет нематериальных активов в соответствии с ФСБУ «Нематериальные активы», утвержденного приказом Минфина от 15.11.2019 № 181н.

В соответствии с учетной политикой Отделением начисление амортизации на объекты нематериальных активов осуществляется линейным методом.

Стоимость нематериальных активов на 01.01.2024г. составила ...0,00 руб.

Стоимость произведенных активов на отчетную дату составила 5 713 338,98 руб.

Отражение в бухгалтерском учете материальных запасов осуществляется в соответствии с положениями ФСБУ «Запасы», утвержденного приказом Минфина от 07.12.2018 № 256н.

В соответствии с учетной политикой оценка материальных запасов осуществляется по фактической стоимости каждой единицы.

Стоимость материальных запасов на 01.01.2024г. составила 9 031 942,13 руб.

Остаток неиспользованных материальных запасов на конец года увеличился по сравнению с началом года на 1 717 284,69 руб. и составил 17,3 % от годовой суммы поступления материальных запасов.

Проведение тестов на определение обесценение активов осуществляется в соответствии с ФСБУ «Обесценение активов», утвержденного приказом Минфина от 31.12.2016 № 259н.

В рамках инвентаризации активов и обязательств, проводимой Отделением в целях обеспечения достоверности данных годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности не выявлены признаки обесценения актива

Дебиторская задолженность по доходам на 01.01.2024 составила 85 110 105,77 руб.

Дебиторская задолженность по расходам на 01.01.2024 составила 54 307 622,06 руб.

Кредиторская задолженность по доходам на 01.01.2024 составила 94 623 436,80 руб.

Кредиторская задолженность по расходам в общей сумме составила 12 735 185,34 руб.

По средствам во временном распоряжении отражены остатки средств, которые на 01.01.2024 г. составили всего ... 3 237 772,56 руб.

По средствам бюджета остаток средств составил ...0,00руб.

Правила отражения в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни, а также правила раскрытия информации о событиях после отчетной даты при составлении и представлении бухгалтерской (финансовой) отчетности устанавливаются ФСБУ «События после отчетной даты», утвержденным приказом Минфина РФ от 30.12.2017 № 275н.

Остатки средств на счетах бюджета по состоянию на 01.01.2024, отраженные в Балансе по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (код формы по ОКУД 0503140) соответствуют показателям Баланса по операциям кассового обслуживания исполнения бюджета (код формы по ОКУД 0503150), представленного Управлением Федерального казначейства по Республике Тыва.

Остатки средств бюджета по счету 1 202 00 000 в разрезе кодов источников финансирования дефицита бюджета Фонда отражены в форме 7970001 «Расшифровка средств на счете 1 202 00 000 «Средства на счетах бюджета».

За отчетный период в целях подкрепления счетов для осуществления Отделением СФР кассовых расходов поступило 35 317 136 330,61 руб., из них на выплату по накопительной составляющей - 127 043 114,25 руб.

В соответствии с приказом СФР от 14 декабря 2023 г. № 2477 «О завершении операций по исполнению бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в 2023 году» отделениями СФР в Фонд направлены неиспользованные остатки средств бюджета СФР.

В целях отражения достоверной информации по кассовому исполнению бюджета Отделением проведена сверка с показателями Отчета по поступлениям и выбытиям (код формы по ОКУД 0503151), представленного Управлением Федерального казначейства по Республике Тыва. Отклонений не выявлено.

V. Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности

Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности Отделением осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Учетная политика), утвержденной приказом СФР от 09 января 2023 № 14 и приказом (распоряжением) Отделения от 09 января 2023 № 10 (по организации и ведению бюджетного учета и отчетности).

Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы СФР, а так же федеральным законом о бюджете СФР на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Субъектами бюджетной отчетности в целях подтверждения показателей годовой отчетности за 2023 год проведена инвентаризация активов, имущества, учитываемого на балансовых и забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета. Расхождений фактического наличия с данными бухгалтерского учета не установлено. Информация о проведении годовой инвентаризации отражена в Таблице № 16 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности».

Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (код формы по ОКУД 0503296).

Информация о задолженности по исполнительным документам и о правовом основании ее возникновения отражена в Таблице № 16 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности».

Управляющий



С.Д-К.Кенден

Главный бухгалтер ОСФР –
начальник отдела казначейства



Р.Э.Кара-Сал

Исполнитель: Северновская Вера Васильевна (39422) 96033