

"Показатели бухгалтерского баланса" за 2025 год

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	На начало года	На конец года
АКТИВ		
I. Нефинансовые активы	555 915 338,03	598 346 219,41
<i>основные средства (остаточная стоимость)</i>	179 358 795,54	187 505 257,06
<i>нематериальные активы (остаточная стоимость)</i>	0,00	0,00
<i>непроизведенные активы (остаточная стоимость)</i>	5 713 402,09	5 724 640,60
<i>материальные запасы</i>	10 171 166,57	11 938 991,92
<i>права пользования активами (остаточная стоимость)</i>	17 230 782,35	18 874 597,96
<i>вложения в нефинансовые активы</i>	10 328 218,67	490 208,00
<i>расходы будущих периодов</i>	333 112 972,81	373 812 523,87
II. Финансовые активы	173 819 476,91	241 536 186,88
денежные средства учреждения	4 382 777,62	2 469 344,71
финансовые вложения	0,00	0,00
дебиторская задолженность по доходам	106 788 348,91	93 142 460,93
дебиторская задолженность по выплатам	62 648 350,38	145 924 381,24
прочие расчеты с дебиторами	0,00	0,00
БАЛАНС	729 734 814,94	839 882 406,29
ПАССИВ		
III. Обязательства	160 965 096,81	178 577 769,41
кредиторская задолженность по расходам	9 290 365,27	2 835 725,77
расчеты по платежам в бюджеты	787 614,00	846 740,00
кредиторская задолженность по доходам	117 435 826,91	138 882 743,50
иные расчеты	4 382 777,62	2 469 344,71
доходы будущих периодов	4 224 493,10	3 855 416,81
резервы предстоящих расходов	24 844 019,91	29 687 798,62
IV. Финансовый результат	568 769 718,13	661 304 636,88
БАЛАНС	729 734 814,94	839 882 406,29

"Показатели отчета о финансовых результатах деятельности" за 2025 год

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (отчетный)
Доходы (начисленные)	548 215 816,02
Расходы (начисленные)	46 767 725 084,99
Чистый операционный результат	-45 189 509 268,97
<i>в т.ч. операционный результат до налогообложения</i>	<i>-45 189 609 268,97</i>

"Показатели отчета о движении денежных средств" за 2025 год

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (отчетный)
Поступления, всего	559 069 268,14
Поступления по текущим операциям, всего	559 069 268,14
<i>из них:</i>	
<i>от страховых взносов на обязательное социальное страхование</i>	<i>525 985 203,96</i>
<i>от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>	<i>2 421 061,22</i>
Поступления от инвестиционных операций (от реализации нефинансовых активов)	0,00
Поступления от финансовых операций (с финансовыми активами)	0,00
Выбытия, всего	45 838 744 551,15
Выбытия по текущим операциям, всего	45 830 415 039,42
<i>из них:</i>	
<i>за счет социального обеспечения</i>	<i>44 902 618 888,18</i>
Выбытия по инвестиционным операциям (на приобретение нефинансовых активов)	8 329 511,73
Выбытия по финансовым операциям (с финансовыми активами)	0,00
Изменение остатков средств	45 279 675 283,01
<i>в том числе:</i>	
<i>по операциям с денежными средствами, не отраженными в поступлениях и выбытиях</i>	<i>-16 541 610,36</i>
<i>изменение остатков средств</i>	<i>45 263 133 672,65</i>

Управляющий

Главный бухгалтер



(подпись)

Ч.В.Дараа

(расшифровка подписи)



(подпись)

Р.Э.Кара-Сал

(расшифровка подписи)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

на 01 января 2026 года

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета Наименование бюджета (публично-правового образования) Периодичность: квартальная, годовая Единица измерения: руб.	Отделение фонда пенсионного и социального страхования по Республике Тыва <hr/> Бюджет СФР <hr/>	Форма по ОКУД	КОДЫ
		Дата	0503160
		по ОКПО	01.01.2026
		Глава по БК	797
		по ОКТМО	00000006
		по ОКЕИ	годовая 383

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Тыва (далее - Отделение) за 2025 год, сформированной исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование: Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Тыва

Краткое наименование: ОСФР по Республике Тыва

Отделение создано с 1 января 2023 года путем реорганизации Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Тыва с одновременным присоединением к нему Государственного учреждения - региональное отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Тыва в целях реализации Федерального закона от 14 июля 2022 года № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Действует на основании Положения об Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Тыва, утвержденного распоряжением Правления ПФР от 09 декабря 2022 №823Р (далее – Положение).

Учредитель: Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд).

Отделение входит в единую централизованную систему и в своей деятельности подотчетно Фонду.

Отделение является юридическим лицом, владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления федеральным имуществом в соответствии с назначением этого имущества, имеет самостоятельный баланс, казначейский счет, открытый в установленном порядке в органе Федерального казначейства, вправе от своего имени совершать сделки, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также выступать в суде в качестве заинтересованного и третьего лица.

Отделение осуществляет свою деятельность на территории Республики Тыва во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, организациями, в том числе общественными организациями, а также физическими лицами.

Отделение имеет право взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и иными организациями, располагающими информацией об обстоятельствах, влияющих на пенсионное обеспечение граждан, выплату пенсий и других социальных выплат, а также с российскими и иностранными учреждениями и компетентными органами иностранных государств, в том числе в рамках реализации международных договоров Российской Федерации, и запрашивать, передавать, обрабатывать документы и сведения, необходимые для выполнения своих функций.

I. Организационная структура Отделения

1.1. Сведения о направлениях деятельности Отделения как субъекта бюджетной отчетности.

В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в порядке и в пределах, установленных актами Фонда, Отделение осуществляет следующие основные функции:

- Обеспечивает исполнение доходной и расходной частей основных показателей бюджета Фонда по Отделению.

- Осуществляет регистрацию и снятие с учета страхователей.

- Производит расчеты со страхователями, застрахованными лицами и иными органами, организациями.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному пенсионному страхованию.

- Участвует в установленном Фондом порядке в разработке и финансировании региональных программ охраны здоровья работников.

- Проводит информационно-разъяснительную работу по пенсионной и социальной тематикам, в том числе информирует о предпринимаемых государством мерах по совершенствованию законодательства в сфере социального и пенсионного обеспечения, о порядке и способах получения государственных услуг Фонда.

- Осуществляет мониторинг информационного пространства с целью оперативного реагирования и корректировки информационно-разъяснительной работы в установленной сфере деятельности.

- Обобщает предложения по совершенствованию обязательного пенсионного и обязательного социального страхования и представляет их председателю Фонда.

- Осуществляет деятельность по организации индивидуального (персонифицированного) учета сведений о зарегистрированных лицах в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- Осуществляет прием, обработку и учет платежей, администрируемых Фондом, и платежей, поступивших от налоговых органов в счет погашения задолженности за периоды до 1 января 2017 г.

- Осуществляет организацию, мониторинг пенсионного (социального) процесса и методическое сопровождение единообразной правоприменительной практики в сфере социального и пенсионного обеспечения.

- Проводит заблаговременную работу с гражданами предпенсионного возраста и лицами, выходящими на пенсию, а также взаимодействие со страхователями по вопросам представления заявлений и документов застрахованных лиц, необходимых для установления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Оказывает содействие гражданину в истребовании документов, необходимых для установления пенсии, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, подтверждающих обстоятельства, имевшие место на территории Российской Федерации, а также на территории иностранного государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, регулирующий правоотношения в сфере пенсионного обеспечения, путем направления соответствующих запросов в адрес работодателей, архивных учреждений, компетентных органов иностранных государств.

- Проводит проверки обоснованности выдачи документов и достоверности содержащихся в документах сведений, а также их соответствия сведениям, содержащимся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица.

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также макетов электронных выплатных дел (в том числе сформированных при проведении заблаговременной работы), осуществляет дополнение макетов электронных выплатных дел (с учетом документов (сведений), поступивших в рамках межведомственного взаимодействия и оказания содействия гражданину в истребовании документов), подготовку и принятие решений (распоряжений).

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также сформированных макетов и (или) дополненных электронных дел лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.

- Извещает правопреемников умерших застрахованных лиц о возможности получения средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица.

- Осуществляет прием, обработку и учет уведомлений и договоров негосударственных пенсионных фондов об обязательном пенсионном страховании.

- Вносит сведения в информационные системы Фонда, ведение которых отнесено к компетенции Отделения, и обеспечивает контроль качества вносимых сведений.

- Осуществляет ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат и лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, в том числе в электронном виде.

- Осуществляет ведение в электронном виде индивидуального (персонифицированного) учета сведений по всем категориям зарегистрированных лиц в

системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- Регистрирует граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе на основании сведений из ЕГР ЗАГС, а также проводит работу по актуализации и корректировке индивидуальных лицевых счетов зарегистрированных лиц на основании сведений из ЕГР ЗАГС.

- Осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в целях оказания государственных услуг по пенсионному (социальному) обеспечению, государственных услуг, связанных с предоставлением дополнительных мер государственной поддержки, осуществления выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан.

- Направляет застрахованным (зарегистрированным) лицам, получателям пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан, лицам, имеющим право на дополнительные меры государственной поддержки, а также страхователям уведомления о принятых Отделением решениях в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- Формирует первичные учетные документы для оформления фактов хозяйственной жизни, в том числе по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат и дополнительных мер государственной поддержки.

- Осуществляет начисления в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов электронного выплатного дела получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также других документов, влияющих на расчет этих сумм.

- Осуществляет контроль за правильностью начисления сумм пенсий, пособий, иных социальных выплат, средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

- Осуществляет своевременное формирование выплатных, доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Взаимодействует, в том числе в электронном виде, с организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, включая

осуществление контроля целевого использования средств, в том числе формирует акт сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций, занимающихся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, о суммах, доставленных и недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Проводит работу по выявлению излишне выплаченных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, производит удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, учет удержанных сумм.

- Осуществляет регистрацию и снятие с учета федерального имущества, используемого (предназначенного) в целях содержания Фонда и обеспечения его деятельности.

- Осуществляет функции государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.

- Организует и ведет бюджетный учет, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности и ее представление в установленном порядке в Фонд и соответствующие органы.

- Формирует проект штатного расписания и представляет в Фонд в установленном порядке на утверждение.

- Осуществляет составление и ведение бюджетной сметы.

- Осуществляет составление проекта бюджетных расходов на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат, а также на материально-техническое обеспечение деятельности на очередной финансовый год и на плановый период.

- Осуществляет составление и представление в Фонд в установленном порядке предложений на изменение бюджетной росписи расходов Фонда на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат на очередной финансовый год.

- Осуществляет своевременное и полное рассмотрение обращений застрахованных лиц и граждан, организаций и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации, прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

- Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также актами Фонда.

1.2. Сведения об организационной структуре субъекта бюджетной отчетности представлены в таблице № 11.

Исполнение бюджета Фонда в 2025 году осуществлялось Отделением в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса: финансового органа, распорядителя бюджетных средств (далее - РБС), получателя бюджетных средств (далее – ПБС), администратора доходов (далее – АД), администратора источников финансирования дефицита бюджета.

По состоянию на 01.01.2026 г. Отделение является финансовым органом, получателем бюджетных средств, администратором доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета.

1.3. Особенности формирования бюджетной отчетности Отделения.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми органами СФР функциями участников бюджетного процесса: финансового органа, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с Учетной политикой, посредством регулирования отношений через лицевой счет получателя бюджетных средств, открытый в УФК по Республике Тыва.

Функции АД реализуются в соответствии с Учетной политикой посредством регулирования отношений, возникающих в процессе осуществления учета операций по поступлениям в бюджет через лицевые счета АД.

Деятельность Отделения СФР по Республике Тыва в 2025 году в части исполнения им функций финансового органа характеризуется следующим.

В соответствии с положениями Бюджетного кодекса кассовое обслуживание исполнения бюджета СФР ведется территориальными органами Федерального казначейства и осуществляется согласно приказам Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» и от 14.05.2020 № 21н «О порядке казначейского обслуживания». Между Отделением и Управлением Федерального казначейства по

Республике Тыва разработан и утвержден Регламент о порядке и условиях обмена информацией между УФК и Отделением при казначейском обслуживании исполнения бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 09.01.2023; 14.05.2024 г.; 27.11.2024 г.; 27.08.2025 г.

В этой связи Управлением Федерального казначейства по Республике Тыва Отделению СФР были открыты следующие лицевые счета для кассового обслуживания исполнения бюджета СФР: 03124Ф12490 лицевой счет получателя бюджетных средств; 04124Ф12490 лицевой счет администратора доходов бюджета; 05124Ф12490 лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение ПБС; 08124Ф12490 лицевой счет администратора источников.

Также открыты казначейские счета:

03100643000000011200; 03241643000000061201; 03242643000000061201.

В Отделении бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных комплексов 1С: Предприятие 8.3 (8.3.21.1775) ЕИС АХД. Бухгалтерский учет (1.0.0.98) ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА; 1С: Предприятие 8.3 (8.3.25.1394) ЕИС АХД. Бухгалтерский учет (2.0.101.5503) БГУ ГЕОП; 1С: Предприятие 8.3 (8.3.25.1394) Зарплата и кадры государственного учреждения КОРП, редакция 3.1., Парус 8 онлайн «Финансовый блок».

В целях ведения аналитического учета расчетов с плательщиками страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, страховых взносов, уплачиваемых лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, страховых взносов, уплачиваемые лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, дополнительных страховых взносов, денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации, получателями пенсий, пособий и иных социальных выплат используются программные комплексы "Система персонифицированного учета", региональная компонента подсистемы "Администрирование страховых взносов", программно-технические комплексы "Назначение (установление) и выплата пенсии, ЕДВ, ДМО, ДЕМО и ФСД", "Назначение и выплата пенсий лицам, проживающим за границей", "Материнский (семейный) капитал", "Выплата СПН правопреемникам ЗЛ", ЕЦП, Федеральная государственная информационная система Единая интегрированная информационная система "Соцстрах".

Формирование бюджетной отчетности Отделением осуществляется с использованием функционального компонента «Финансовая отчетность» подсистемы «Бухгалтерский учет» информационной системы «Единая информационная система автоматизации административно-хозяйственной деятельности» в государственной единой облачной платформе (ФК «Финансовая отчетность» ЕИС АХД в ГЕОП).

Бюджетная отчетность за 2025 год сформирована и представлена участниками бюджетного процесса в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Приказ № 191н) с учетом особенностей, предусмотренных приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 05.12.2025 № 1531 «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2025 год», а также письмом Фонда от 20.01.2026 № ТС-03-18/1706 «Об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности по исполнению бюджета СФР за 2025 год».

Отдел казначейства Отделения, ответственный за формирование бюджетной отчетности, произвел камеральную проверку бюджетной отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению в форме электронного внутриформенного и межформенного контроля отчетных показателей.

II. Результаты деятельности Отделения

2.1. Организация деятельности Отделения.

В отчетном периоде деятельность Отделения осуществлялась на основе исполнения норм федерального, пенсионного, социального, бюджетного, гражданского и налогового законодательств, нормативных актов и документов федеральных органов исполнительной власти, приказов Фонда, распорядительных актов Отделения.

Информация о результатах деятельности Отделения отражается в таблице № 12 «Сведения о результатах деятельности субъекта бюджетной отчетности».

III. Анализ отчета об исполнении бюджета Отделения

3.1. Анализ исполнения доходной части бюджета СФР. Выполнение Отделением функций администратора доходов бюджета Фонда.

3.1.1. Кассовое исполнение доходов бюджета за 2025 год в общей сумме составило 577 524 311,41 руб.

3.1.2 Анализ динамики показателей кассового исполнения доходов бюджета СФР (код формы по ОКУД 0503127):

Наименование показателя	Код дохода (КОСГУ)	на 01.01.2025 г. (руб.)	на 01.01.2026 г. (руб.)
Доходы бюджета всего, в том числе:		504 404 572,89	577 524 311,41
Страховые взносы на обязательное социальное страхование	102 00000 00 0000 000 160 114	454 747 905,81	525 985 203,96
Прочие доходы от компенсации затрат бюджета Фонда пенсионного и социального страхования РФ	113 00000 00 0000 000 130	40 757 720,21	40 617 008,31
	134	20 276 416,68	22 318 133,66
	136	20 481 303,53	18 298 874,65
Доходы от денежных взысканий	116 00000 00 0000 000 140	5 898 641,46	8 403 722,03
	141	466 966,84	130 508,79
	143	35 814,50	54 450,71
	145	5 395 860,12	8 218 762,53
Невыясненные поступления	117 00000 00 0000 000 180 181	-163 230,87	36 698,57
Средства федерального бюджета, передаваемые Фонду пенсионного и социального страхования РФ	202 00000 00 0000 000 150 151	2 387 286,28	2 421 061,22
Перечисления из бюджета Фонда пенсионного и социального страхования РФ	208 00000 00 0000 000 150 159	776 250,00	58 846,00
Доходы бюджета СФР от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет	218 00000 00 0000 000 151	0,00	1 771,32

3.1.3. Отчет о финансовых результатах деятельности (код формы по ОКУД 0503121).

Начислено доходов за 2025 год 548 215 816,02 руб

3.1.4 Анализ динамики показателей фактически начисленных доходов бюджета СФР (код формы по ОКУД 0503121):

Наименование показателя	Код дохода (КОСГУ)	на 01.01.2025 г. (руб.)	на 01.01.2026 г. (руб.)
Доходы бюджета всего, в том числе:		466 033 304,23	548 215 816,02
Обязательные страховые взносы	114	431 296 130,17	505 207 525,86
Доходы от компенсации затрат	134	25 330 058,39	29 286 925,78
Доходы от штрафных санкций за	141	479 198,72	351 574,00

нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контракта (договоров)			
Страховые возмещения	143	38 814,50	54 450,21
Возмещение ущерба имущества (за исключением страховых возмещений)	144	0,00	0,00
Прочие доходы от сумм принудительного изъятия	145	3 058 202,91	9 519 449,37
Поступления текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	151	2 387 286,28	2 421 061,22
Поступления текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	155	0,00	1 771,32
Доходы от выбытия активов	172	0,00	0,00
Чрезвычайные доходы от операция с активами	173	1 401 944,25	1 361 819,75
Доходы от активов и обязательств	176	63,11	11 238,51
Иные доходы	189	0,00	0,00
Прочие неденежные безвозмездные поступления	199	2 044 605,90	0,00

3.2. Анализ исполнения расходной части бюджета СФР. Выполнение Отделением функций получателя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств.

3.2.1. Кассовое исполнение расходов бюджета СФР за 2025 год в общей сумме составило 45 838 744 551,15 руб.

3.2.2 Анализ динамики показателей кассового исполнения расходов бюджета СФР (код формы по ОКУД 0503127):

Наименование показателя	Вид расходов	на 01.01.2025 г. (руб.)	на 01.01.2026 г. (руб.)
Расходы бюджета всего:		38 112 358 185,31	45 838 744 551,15
0113 «Другие общегосударственные вопросы»		811 782 107,43	875 389 353,78
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	851	3 091 375,00	3 066 461,00
Уплата прочих налогов, сборов	852	21 454,00	24 028,00
0401 «Общэкономические вопросы»		11 991 264,65	951 288,67
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат	631	564 829,23	105 061,32
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	811	11 426 435,42	846 227,35
0705 «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации»		45 000,00	31 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	244	45 000,00	31 000,00
1001 «Пенсионное обеспечение»		18 957 419 699,59	23 908 570 452,97
Прочая закупка товаров, работ и услуг	244	49 420 705,64	53 095 281,17

Пенсии, выплачиваемые по пенсионному страхованию населения	311	18 878 491 702,62	23 821 074 717,75
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	313	15 265 560,47	18 684 147,79
Расходы на выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц	321	14 241 730,86	15 716 306,26
1003 «Социальное обеспечение населения»		4 824 112 199,35	6 084 443 223,88
Прочая закупка товаров, работ и услуг	244	4 237 221,43	4 684 802,73
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	313	3 640 164 613,09	4 507 304 540,52
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	321	893 567 193,99	1 297 483 497,14
Субсидии гражданам на приобретение жилья	322	0,00	0,00
Приобретение товаров, работ и услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	323	286 143 170,84	273 421 383,49
Социальная поддержка Героев Соцтруда и полных кавалеров ордена Трудовой Славы в соответствии с 5-ФЗ	540	0,00	1 549 600,00
1004 «Охрана семьи и детства»		13 505 732 433,11	14 968 716 294,97
Прочая закупка товаров, работ и услуг	244	1 001 742,58	2 455 402,06
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	313	13 504 666 990,53	14 966 260 892,91
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	321	63 700,00	0,00
1006 «Другие вопросы в области социальной политики»		1 275 481,18	614 571,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	244	1 275 481,18	49 500,00
Создание рабочих мест для трудоустройства инвалидов (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреж-ям, некоммерческим орг.)	631	0,00	200 000,00
Создание рабочих мест для трудоустройства инвалидов (безвозмездные перечисления некоммерческим орг. и физ. лиц. - производителям)	811	0,00	846 227,35

IV. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

4.1. Баланс ГРБС, РБС, ПБС, ГАД, АИФДБ, ГАД, АД.

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (код формы по ОКУД 0503130).

4.1.1. Показатели разделов баланса в динамике на отчетные даты (гр.8):

Наименование показателя	На 01.01.2025 г. (руб.)	На 01.01.2026 г. (руб.)
Валюта баланса (стр. 700)	725 352 037,32	839 882 406,29
I. Нефинансовые активы (стр.190)	555 915 338,03	598 346 219,41
II. Финансовые активы (стр.340)	169 436 699,29	241 536 186,88
III. Обязательства (стр.550)	156 582 319,19	178 577 769,41
IV. Финансовый результат (стр.570)	568 769 718,13	661 304 636,88

4.1.2. Нефинансовые активы.

Нефинансовые активы на отчетные даты составили (гр.8):

Наименование показателя	На 01.01.2025 г. (руб.)	На 01.01.2026 г. (руб.)
Основные средства (остаточная стоимость стр.030)	179 358 795,54	187 505 257,06
Нематериальные активы (остаточная стоимость, стр.060)	0,00	0,00
Непроизведенные активы (остаточная стоимость) (стр.070)	5 713 402,09	5 724 640,60
Материальные запасы (стр.080)	10 171 166,57	11 938 991,92
Права пользования активами (остаточная стоимость) (стр. 100)	17 230 782,35	18 874 597,96
Вложения в нефинансовые активы (стр.120)	10 328 218,67	490 208,00
Расходы будущих периодов (стр.160)	333 111 384,31	373 812 523,87

4.1.3. Расходы будущих периодов.

Расходы будущих периодов на отчетные даты составили (гр.8):

Наименование показателя	На 01.01.2025 г. (руб.)	На 01.01.2026 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 50 «Расходы будущего периода» (стр.160)	333 111 384,31	373 812 523,87	
1 401.50.211	2 643 254,18	2 388 563,91	Заработная плата
1 401 50 221	11 474,50	15 054,79	Предоставление неисключительного права использования Системы «КонтурЭкстерн» и оказание услуги технической поддержки в виде абонентского обслуживания.
1 401 50 226	94 733,38	103 128,22	Предоставление неисключительных прав использования баз

			данных ЭС "Госфинансы" и "Госзаказ"
1 401 50 227	37 632,71	32 344,07	Страхование (ОСАГО)
1 401 50 261	301 307 363,89	329 562 187,42	Выплата пенсий, пособий и иных социальных выплат за январь следующего года, осуществляемой организациями почтовой связи и иными организациями.
1 401 50 262	28 968 489,89	41 609 290,92	
1 401 50 264	50 752,88	58 238,92	

4.1.4. Резервы предстоящих расходов.

Резервы предстоящих расходов на отчетные даты составили (гр.8):

Наименование показателя	На 01.01.2025 г. (руб.)	На 01.01.2026 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 60 «Резервы предстоящих расходов» (стр.520)	24 844 019,91	29 687 798,62	
1 401.60.211	19 047 220,07	22 636 601,68	Резервы и оценочные обязательства по заработной плате.
1 401 60 213	5 707 242,41	6 814 261,83	Резервы и оценочные обязательства по начислениям на заработную плату.
1 401 60 296	8 936,43	89 314,11	Резервы по претензионным требованиям физическим лицам.
1 401 60 297	80 621,00	147 621,00	Резервы по претензионным требованиям юридическим лицам.

4.2. Справка по консолидируемым расчетам (код формы по ОКУД 0503125).

4.2.1. Межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления нефинансовых активов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Доходы по расчетам с другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации составили 421 061,22,00 руб.

признано доходами текущего года от представления межбюджетных трансфертов из бюджетов субъектов Российской Федерации в сумме 2 421 061,22 руб.

4.2.2. Межбюджетные трансферты и безвозмездная передача нефинансовых активов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации.

Расходы по межбюджетным трансфертам и безвозмездным передачам составили 1 549 600,00 руб.,

по переданным денежным трансфертам бюджетам субъектов Российской Федерации начислены расходы текущего года на основании представленных отчетов субъектов Российской Федерации 1 549 600,00 руб.

4.3. Расчеты с дебиторами по доходам.

Дебиторская задолженность по доходам на 01.01.2026 г. составила 93 142 460,93 руб.

4.4. Расчеты с дебиторами по расходам.

Дебиторская задолженность по расходам на 01.01.2026 г. составила 145 924 381,24 руб.

4.5. Расчеты с кредиторами по доходам.

Кредиторская задолженность по доходам на 01.01.2026 г. составила 138 882 743,50 руб.

Кредиторская задолженность по расходам в общей сумме составила 3 682 465,77 руб.

За отчетный период в целях подкрепления счетов для осуществления Отделением СФР кассовых расходов поступило 45 839 317 144,73 руб., из них на выплату по накопительной составляющей - 128 798 362,48 руб.

В соответствии с приказом СФР от 12.12.2025 №1564 «Об утверждении Порядка завершения операций по исполнению бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в текущем финансовом году» отделением СФР в Фонд направлены неиспользованные остатки средств бюджета СФР в сумме 188 117 328,37 руб., из них по накопительной составляющей 63 431,68 руб.

V. Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности

5.1. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности Отделением осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Учетная политика), утвержденной приказом СФР от 09.01.2025 № 14 (с изменениями) и приказом (распоряжением) Отделения от 29 декабря 2023 № 1022 (по организации и ведению бюджетного учета и отчетности).

Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы СФР, а также федеральным законом о бюджете СФР на соответствующий финансовый год и на плановый период.

5.2. Инвентаризация.

Субъектом бюджетной отчетности в целях подтверждения показателей годовой отчетности за 2025 год проведена инвентаризация активов, имущества, учитываемого на балансовых и забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета. Расхождений фактического наличия с данными бухгалтерского учета не установлено.

Управляющий



Дараа Ч.В.

Главный бухгалтер ОСФР –
начальник отдела казначейства



Кара-Сал Р.Э.

Начальник бюджетного отдела



Куулар С.С.