

Утверждаю
Руководитель П.Н. Андрияшин
(подпись) (расшифровка подписи)

«09» 01 2023 г.

График документооборота, применяемый в целях бюджетного учета в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ульяновской области

Форма по ФФД
по ОКПО

КОДЫ

Учреждение ОСФР по Ульяновской области

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа							Обработка документа							Примечание
			исполнитель*	согласование/ утверждение	срок представления	способ составления	используемые программно-технические средства	вид составления (представления) документа	структурное подразделение, ответственное за обработку	способ обработки**	исполнитель	срок исполнения	срок оформления и представления	способ ввода (загрузки) документа	используемые программно-технические средства		
1	Приказ об утверждении изменений показателей лимитов бюджетных обязательств и бюджетных смет на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации расходов на финансовое и материально-техническое обеспечение текущей деятельности Отделения ПФР	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1			Работники бюджетного отдела	Управляющий	Не позднее следующего рабочего дня после подписания	Вручную, смешанным способом	Libre Office Writer	бумажный	Отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	проверка оформления первичного учетного документа арифметическая проверка	Работники отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	В день поступления	В течение дня	Ручной	ЕИС АХД Бухгалтерский учет. Бухгалтерский учет		
2	Ведомости по принятию бюджетных обязательств	Приложение к УП №11,12,13,14,15	Работники бюджетного отдела	Управляющий	В первый рабочий день финансового года (внесение изменений - по мере необходимости), не позднее следующего рабочего дня после	Вручную, смешанным способом	Libre Office Writer	бумажный	Отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	проверка документа по существу арифметическая проверка	Работники отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	В день поступления	В течение дня	Ручной	ЕИС АХД Бухгалтерский учет. Бухгалтерский учет		
3	Уведомление о размещении извещений и документаций о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), протокол по материально-техническому обеспечению деятельности	Приложение 17 к УП	Работники отдела по осуществлению закупок	Управляющий, заместитель управляющего	Не позднее следующего рабочего дня после подписания	Вручную, смешанным способом	Libre Office Writer	бумажный	Отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	проверка оформления первичного учетного документа	Работники отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	В день поступления	В течение дня	Ручной	ЕИС АХД Бухгалтерский учет. Бухгалтерский учет		

		Завышение на выдачу денежных средств подотчет, завышение на выдачу денежных средств на перерасход	Приложение к Учетной политике	Подотчетные лица, назначенные приказом по Отделению	Управляющий, заместитель управляющего, отдел по расчетам с дебиторами управления казначейства, бюджетный отдел, группа по осуществлению закупок	По мере необходимости, не позднее 5 рабочих дней до выезда в место командирования	Вручную, смешанным способом	Libre Office Writer	бумажный	Отдел по расчетам с дебиторами управления казначейства	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="margin-bottom: 5px;">проверка документа по существу</div> <div style="margin-bottom: 5px;">проверка оформления первичного учетного документа</div> <div style="margin-bottom: 5px;">арифметическая проверка</div> <div style="margin-bottom: 5px;">арифметическая проверка</div> </div>	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="margin-bottom: 5px;">Работники отдела по расчетам с дебиторами управления казначейства</div> </div>	В день поступления	В течение дня	Ручной	Бухгалтерский учет, Бухгалтерский учет	
4				Командированный работник	Управляющий, заместитель управляющего, отдел по расчетам с дебиторами управления казначейства, бюджетный отдел	В течение 3-х рабочих дней после возвращения из командировки, не позднее 14 календарных дней после получения аванса на прочие расходы	Вручную, смешанным способом	Libre Office Writer, Libre Office Calc	бумажный	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="margin-bottom: 5px;">проверка документа по существу</div> <div style="margin-bottom: 5px;">проверка оформления первичного учетного документа</div> <div style="margin-bottom: 5px;">арифметическая проверка</div> </div>	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="margin-bottom: 5px;">Работники отдела по расчетам с дебиторами управления казначейства</div> </div>	Не более 5 рабочих дней после дня истечения срока предоставления отчета	Не более 5 рабочих дней после дня истечения срока предоставления отчета	Ручной	Бухгалтерский учет, Бухгалтерский учет		
5		Авансовый отчет	0504505	Подотчетные лица	Управляющий, заместитель управляющего, начальник структурного подразделения	Одновременно с представлением авансового отчета	Вручную, смешанным способом	Libre Office Writer	бумажный, электронный	Отдел по расчетам с дебиторами управления казначейства	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="margin-bottom: 5px;">проверка документа по существу</div> </div>	Работники отдела по расчетам с дебиторами управления казначейства	В день поступления	В течение дня	Ручной		
6		Служебное задание	0301025	Подотчетные лица, направляемые в служебную командировку	Управляющий, начальник структурного подразделения	Одновременно с представлением авансового отчета	Вручную, смешанным способом	Libre Office Writer	бумажный, электронный	Отдел по расчетам с дебиторами управления казначейства	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="margin-bottom: 5px;">проверка документа по существу</div> </div>	Работники отдела по расчетам с дебиторами управления казначейства	В день поступления	В течение дня	Ручной		

7	Государственный контракт, договор, дополнительные соглашения к ним по материально-техническому обеспечению деятельности	Работники отдела по осуществлению закупок, Работники структурных подразделений	Управляющий, заместитель управляющего, начальники структурных подразделений	Не позднее следующего рабочего дня после подписания	Вручную, смешанным способом	Libre Office Writer, Libre Office Calc	бумажный	Отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	проверка документа по существу	Работники отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	В день поступления	В течение 1 рабочего дня	Ручной	БИС АХД Бухгалтерский учет, Бухгалтерский учет
8	Государственный контракт, договор, дополнительные соглашения к ним по закупкам социального назначения	Работники отдела социальных программ, отдела страхования профессиональных рисков и отдела страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	Заместитель управляющего, Начальники профильных отделов	Не позднее следующего рабочего дня после подписания	Вручную, смешанным способом	Libre Office Writer, Libre Office Calc	бумажный	Отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	проверка документа по существу	Работники отдела кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	В течение 2 рабочих дней с даты предоставления	В течение 1 рабочего дня	С помощью компьютерной техники	БИС "Сострах-Финансовый блок"
9	Счета на оплату, служебные записки	Работники структурных подразделений	Управляющий, заместитель управляющего, начальники структурных подразделений	В соответствии с условиями договора, контракта, не позднее следующего дня после акцептования	Вручную, смешанным способом		бумажный	Отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства, отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	проверка документа по существу проверка оформления первичного учетного документа арифметическая проверка	Работники отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	В день поступления	В течение 1 рабочего дня	Ручной	БИС АХД Бухгалтерский учет, Бухгалтерский учет, БИС "Сострах" Финансовый блок
10	Документ о приемке, акт выполненных работ, акт оказанных услуг, акт приемки и поставки товара, счет-фактура (иные документы), подтверждающие совершение хозяйственной операции, возникающие в результате исполнения Государственных контрактов, Договоров по материально-техническому обеспечению деятельности	Работники структурных подразделений	Управляющий, заместитель управляющего, начальники структурных подразделений	Не позднее следующего рабочего дня после подписания	Вручную, смешанным способом		бумажный	Отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	проверка оформления первичного учетного документа арифметическая проверка	Работники отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	В день поступления	В течение 1 рабочего дня	Ручной	БИС АХД Бухгалтерский учет, Бухгалтерский учет
11	Акты взаимной выверки расчетов с поставщиками, дебиторами и кредиторами перед составлением годовой бюджетной отчетности	Работники отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	Управляющий, заместитель управляющего, главный бухгалтер	До составления годовой отчетности	С помощью компьютерной техники	БИС АХД Бухгалтерский учет, Бухгалтерский учет	бумажный	Отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	арифметическая проверка	Работники отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	В день поступления	В течение 1 рабочего дня	Ручной	БИС АХД Бухгалтерский учет, Бухгалтерский учет

12	Товарные накладные, универсально-передаточные документы, подтверждающие приобретение нефинансовых активов	Работники структурных подразделений	Управляющий, заместитель управляющего, начальники структурных подразделений	Не позднее следующего рабочего дня после подписания	Вручную, смешанным способом	-	бумажный	Отдел по учету основных средств и материальных ценностей управления казначейства	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>проверка документа по существу</p> <p>проверка оформления первичного учетного документа</p> <p>арифметическая проверка</p> </div> <div style="width: 50%;"> <p>Работники отдела по учету основных средств и материальных ценностей управления казначейства</p> </div> </div>	В день поступления	В течение дня	Ручной	БИС АХД Бухгалтерский учет. Бухгалтерский учет	
13	Требование на выдачу материальных ценностей со склада, акт технической экспертизы	Работники административно-хозяйственного отдела, Работники управления информационных технологий, Работники отдела по защите информации	Начальник административно-хозяйственного отдела	Не позднее следующего рабочего дня после подписания	Смешанный	Libre Office Writer, ИС «СЭД»	бумажный	Отдел по учету основных средств и материальных ценностей управления казначейства, административно-хозяйственный отдел	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>проверка документа по существу</p> <p>проверка оформления первичного учетного документа</p> <p>арифметическая проверка</p> </div> <div style="width: 50%;"> <p>Работники отдела по учету основных средств и материальных ценностей управления казначейства</p> </div> </div>	В день поступления	В течение дня	Ручной	БИС АХД Бухгалтерский учет. Бухгалтерский учет	
14	Ведомость выдачи материальных запасов на нужды учреждения	Работники административно-хозяйственного отдела, работники управления информационных технологий, работники отдела по защите информации	Заместитель управляющего	Не позднее следующего рабочего дня после подписания	С помощью компьютерной техники	БИС АХД Бухгалтерский учет. Бухгалтерский учет, Libre Office Writer	бумажный, электронный	Отдел по учету основных средств и материальных ценностей управления казначейства	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>проверка документа по существу</p> <p>проверка оформления первичного учетного документа</p> <p>арифметическая проверка</p> </div> <div style="width: 50%;"> <p>Работники отдела по учету основных средств и материальных ценностей управления казначейства</p> </div> </div>	В день поступления	В течение дня	С помощью компьютерной техники	БИС АХД Бухгалтерский учет. Бухгалтерский учет	

15	Акт о списании материальных запасов	0504230	Работники отдела по учету основных средств и материальных ценностей управления казначейства	Заместитель управляющего	Не позднее следующего рабочего дня после подписания	Смешанный	Бухгалтерский учет	Бумажный	Отдел по учету основных средств и материальных ценностей управления казначейства	проверка документа по существу проверка оформления первичного учетного документа арифметическая проверка	Работники отдела по учету основных средств и материальных ценностей управления казначейства	В день поступления	В течение дня	Ручной	Бухгалтерский учет Бухгалтерский учет
16	Служебная записка на выдачу бланков строгой отчетности	Приложение 1 к УП ОСФР	Работники клиентских служб	Заместитель начальника управления организации работы клиентских служб	Не позднее следующего рабочего дня после подписания	Вручную, с помощью компьютерной техники	Бухгалтерский учет	Бумажный	Отдел по учету основных средств и материальных ценностей управления казначейства	проверка документа по существу проверка оформления первичного учетного документа арифметическая проверка	Работники отдела по учету основных средств и материальных ценностей управления казначейства	В день поступления	В течение дня	Ручной	БИС АХД Бухгалтерский учет Бухгалтерский учет
17	Служебная записка на перемещение материальных ценностей		Работники административно-хозяйственного отдела, работники управлений информационных технологий, работники отдела по защите информации	Заместитель управляющего			Бухгалтерский учет	Бумажный	Отдел по учету основных средств и материальных ценностей управления казначейства	проверка документа по существу проверка оформления первичного учетного документа арифметическая проверка	Работники отдела по учету основных средств и материальных ценностей управления казначейства	В день поступления	В течение дня	Ручной	БИС АХД Бухгалтерский учет Бухгалтерский учет
18	Акт о списании бланков строгой отчетности		Работники отдела по учету основных средств и материальных ценностей управления казначейства	Заместитель управляющего	Не позднее следующего рабочего дня после подписания	Смешанный	Бухгалтерский учет	Бумажный	Отдел по учету основных средств и материальных ценностей управления казначейства	проверка документа по существу проверка оформления первичного учетного документа арифметическая проверка	Работники отдела по учету основных средств и материальных ценностей управления казначейства	В день поступления	В течение дня	Ручной	БИС АХД Бухгалтерский учет Бухгалтерский учет
19	Акт о списании бланков строгой отчетности (бланков листов ветродоступности, бланков родовых сертификатов, бланков путевок на санаторно-курортное лечение)	0504816	Материальное лицо отдела социальных программ, отдела страхования профессиональных рисков, административно-хозяйственного отдела	Заместитель управляющего		Смешанный	Бухгалтерский учет	Бумажный	Отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	проверка документа по существу проверка оформления первичного учетного документа арифметическая проверка	Работники отдела кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	В день поступления	В течение дня	Ручной	БИС АХД "Солстрах" Финансовый блок
20	Акт приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств, Акт выполненных работ (на дооборудование)	0504103 Приложение 3 к УП ОСФР	Работники отдела по учету основных средств и материальных ценностей управления казначейства, работники управления информационных технологий	Начальник управления информационных технологий, заместитель управляющего	Не позднее следующего рабочего дня после подписания	Смешанный	Бухгалтерский учет	Бумажный	Отдел по учету основных средств и материальных ценностей управления казначейства	проверка документа по существу проверка оформления первичного учетного документа арифметическая проверка	Работники отдела по учету основных средств и материальных ценностей управления казначейства	В день поступления	В течение дня	Ручной	БИС АХД Бухгалтерский учет Бухгалтерский учет

21	Акт о приеме – передачи объектов нефинансовых активов	0504101	Работники отдела по учету основных средств и материальных ценностей управления казначейства	Заместитель управляющего	Не позднее следующего рабочего дня после подписания	Смешанный	ЕИС АХД Бухгалтерский и учет. Бухгалтерский и учет	бумажный	Отдел по учету основных средств и материальных ценностей управления казначейства	проверка оформления первичного учетного документа	Работники отдела по учету основных средств и материальных ценностей управления казначейства	В день поступления	В течение дня	Ручной	ЕИС АХД Бухгалтерский учет. Бухгалтерский учет
22	Протокол заседания постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию		Работники административно-хозяйственного отдела, управления информационных технологий, отдела по защите информации,	Постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию	Не позднее следующего рабочего дня после подписания	Смешанный	Libre Office Writer	бумажный	Отдел по учету основных средств и материальных ценностей управления казначейства	проверка документа по существу проверка оформления первичного учетного документа арифметическая проверка	Работники отдела по учету основных средств и материальных ценностей управления казначейства	В течение 2-х рабочих дней	В течение дня	Ручной	ЕИС АХД Бухгалтерский учет. Бухгалтерский учет
23	Акт о списании объектов основных средств	0504104 0504105 0504143	Работники отдела по учету основных средств и материальных ценностей управления казначейства	Заместитель управляющего	Не позднее следующего рабочего дня после подписания	Смешанный	ЕИС АХД Бухгалтерский и учет. Бухгалтерский и учет	бумажный	Отдел по учету основных средств и материальных ценностей управления казначейства	проверка документа по существу проверка оформления первичного учетного документа арифметическая проверка	Работники отдела по учету основных средств и материальных ценностей управления казначейства	В день поступления	В течение дня	Ручной	ЕИС АХД Бухгалтерский учет. Бухгалтерский учет
24	Накладная на внутреннее перемещение	0504102	Работники отдела по учету основных средств и материальных ценностей управления казначейства		По мере необходимости, в день события	Смешанный	ЕИС АХД Бухгалтерский и учет. Бухгалтерский и учет	бумажный	Отдел по учету основных средств и материальных ценностей управления казначейства	проверка оформления первичного учетного документа арифметическая проверка	Работники отдела по учету основных средств и материальных ценностей управления казначейства	В день поступления	В течение дня	Ручной	ЕИС АХД Бухгалтерский учет. Бухгалтерский учет
25	Акт о разукрупнении (частичной ликвидации) объекта нефинансовых активов	приложение 21 к УП СФР	Работники отдела по учету основных средств и материальных ценностей управления казначейства	Заместитель управляющего	Не позднее следующего рабочего дня после подписания	Смешанный	Libre Office Calc	бумажный	Отдел по учету основных средств и материальных ценностей управления казначейства	проверка документа по существу проверка оформления первичного учетного документа	Работники отдела по учету основных средств и материальных ценностей управления казначейства	В день поступления	В течение дня	Ручной	ЕИС АХД Бухгалтерский учет. Бухгалтерский учет
26	Требование-накладная	0504204	Работники отдела по учету основных средств и материальных ценностей управления казначейства	Заместитель управляющего	По мере необходимости, в день события	Смешанный	ЕИС АХД Бухгалтерский и учет. Бухгалтерский и учет	бумажный	Отдел по учету основных средств и материальных ценностей управления казначейства	проверка оформления первичного учетного документа арифметическая проверка	Работники отдела по учету основных средств и материальных ценностей управления казначейства	В день поступления	В течение дня	Ручной	ЕИС АХД Бухгалтерский учет. Бухгалтерский учет

27	Накладная на отпуск материалов на сторону	0504205	Работники отдела по учету основных средств и материальных ценностей управления казначейства	Управляющий, заместитель управляющего, главный бухгалтер	По мере необходимости, в день события	Смешанный	БИС АХД Бухгалтерский учет. Бухгалтерский управленческий учет	бумажный	Отдел по учету основных средств и материальных ценностей управления казначейства	проверка оформления первичного учетного документа арифметическая проверка	Работники отдела по учету основных средств и материальных ценностей управления казначейства	В день поступления	В течение дня	Ручной	БИС АХД Бухгалтерский учет. Бухгалтерский управленческий учет
28	Извещение	0504805	Работники управления казначейства	Управляющий, заместитель управляющего, главный бухгалтер	Не позднее следующего рабочего дня после подписания	С помощью компьютерной техники	БИС АХД Бухгалтерский учет. Бухгалтерский управленческий учет. Модуль обмена именными ЦЭП	бумажный, электронный	Управление казначейства	проверка оформления первичного учетного документа арифметическая проверка	Работники управления казначейства	В день поступления	В течение дня	Ручной	БИС АХД Бухгалтерский учет. Бухгалтерский управленческий учет
29	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов)	0504207	Работники отдела по учету основных средств и материальных ценностей управления казначейства		По мере необходимости, в день события	Смешанный	БИС АХД Бухгалтерский учет. Бухгалтерский управленческий учет	бумажный	Отдел по учету основных средств и материальных ценностей управления казначейства	проверка оформления первичного учетного документа	Работники отдела по учету основных средств и материальных ценностей управления казначейства	В день поступления	В течение дня	Ручной	БИС АХД Бухгалтерский учет. Бухгалтерский управленческий учет
30	Путевые листы	0345001 0345002 0345004 0345005 0345007	Работники отдела по учету основных средств и материальных ценностей управления казначейства Водители служебных автомобилей		Еженедельно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным	Вручную		бумажный	Отдел по учету основных средств и материальных ценностей управления казначейства	проверка документа по существу проверка оформления первичного учетного документа арифметическая проверка	Работники отдела по учету основных средств и материальных ценностей управления казначейства	В день поступления	В течение дня	Ручной	БИС АХД Бухгалтерский учет. Бухгалтерский управленческий учет
31	Отчет об использовании горюче-смазочных материалов	Приложение 13 к УП ОСФР	Работники отдела по учету основных средств и материальных ценностей управления казначейства	Заместитель управляющего, начальник административно-хозяйственного отдела	Ежемесячно	Смешанный	Libre Office Calc	бумажный	Отдел по учету основных средств и материальных ценностей управления казначейства	проверка оформления первичного учетного документа арифметическая проверка	Работники отдела по учету основных средств и материальных ценностей управления казначейства	До 5 числа месяца следующего за отчетным	В течение дня		

32	Акт приемы материалов (материальных ценностей)	0504220	Работники структурных подразделений ОСФР	Заместитель управляющего	По мере необходимости, в день события	Смешанный, с помощью компьютерной техники	ЕИС АХД Бухгалтерский учет	бумажный	Отдел по учету основных средств и материальных ценностей управления казначейства	проверка документа по существу проверка оформления первичного учетного документа арифметическая проверка	Работники отдела по учету основных средств и материальных ценностей управления казначейства	В день поступления	В течение дня	С помощью компьютерной техники	ЕИС АХД Бухгалтерский учет
33	Решение о признании объектов нефинансовых активов	0510441	Работники структурных подразделений ОСФР	Комиссия по поступлению и выбытию	Не позднее следующего рабочего дня после подписания	Смешанный, с помощью компьютерной техники	ЕИС АХД Бухгалтерский учет	бумажный	Отдел по учету основных средств и материальных ценностей управления казначейства	проверка документа по существу проверка оформления первичного учетного документа	Работники отдела по учету основных средств и материальных ценностей управления казначейства	В день поступления	В течение дня	С помощью компьютерной техники	ЕИС АХД Бухгалтерский учет
34	Акт о списании вложений в нефинансовые активы	приложение 20 к УПТСФР	Работники структурных подразделений ОСФР	Заместитель управляющего	Не позднее следующего рабочего дня после подписания	Смешанный	Libre Office Writer, Libre Office Calc	бумажный	Отдел по учету основных средств и материальных ценностей управления казначейства	проверка документа по существу проверка оформления первичного учетного документа арифметическая проверка	Работники отдела по учету основных средств и материальных ценностей управления казначейства	В день поступления	В течение дня	Ручной	ЕИС АХД Бухгалтерский учет
35	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов	0410440	Работники структурных подразделений ОСФР	Управляющий, заместитель управляющего	Не позднее следующего рабочего дня после подписания	Смешанный, с помощью компьютерной техники	ЕИС АХД Бухгалтерский учет	электронный, бумажный	Отдел по учету основных средств и материальных ценностей управления казначейства	проверка документа по существу проверка оформления первичного учетного документа арифметическая проверка	Работники отдела по учету основных средств и материальных ценностей управления казначейства	В день поступления	В течение дня	С помощью компьютерной техники	ЕИС АХД Бухгалтерский учет

36	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование	0510434	Работники структурных подразделений ОСФР	Управляющий, заместитель управляющего	Не позднее следующего рабочего дня после подписания	Смешанный, с помощью компьютерной техники	БИС АХД Бухгалтерский учет Бухгалтерский учет	электронный, бумажный	Отдел по учету основных средств и материальных ценностей управления казначейства	проверка документа по существу проверка оформления первичного учетного документа арифметическая проверка	Работники отдела по учету основных средств и материальных ценностей управления казначейства	В день поступления	В течение дня	С помощью компьютерной техники	БИС АХД Бухгалтерский учет Бухгалтерский учет
37	Акт о консервации (расконсервации) объектов основных средств	0510433	Работники отдела по учету основных средств и материальных ценностей управления казначейства	Управляющий, заместитель управляющего	Не позднее следующего рабочего дня после подписания	С помощью компьютерной техники	БИС АХД Бухгалтерский учет Бухгалтерский учет	электронный, бумажный	Отдел по учету основных средств и материальных ценностей управления казначейства	проверка документа по существу проверка оформления первичного учетного документа арифметическая проверка	Работники отдела по учету основных средств и материальных ценностей управления казначейства	В день поступления	В течение дня	С помощью компьютерной техники	БИС АХД Бухгалтерский учет Бухгалтерский учет
38	Решение об оценке стоимости имущества, отуждаемого не в пользу организации бюджетной сферы	0510442	Работники отдела по учету основных средств и материальных ценностей управления казначейства	Управляющий, заместитель управляющего	Не позднее следующего рабочего дня после подписания	С помощью компьютерной техники	БИС АХД Бухгалтерский учет Бухгалтерский учет	электронный, бумажный	Отдел по учету основных средств и материальных ценностей управления казначейства	проверка документа по существу проверка оформления первичного учетного документа арифметическая проверка	Работники отдела по учету основных средств и материальных ценностей управления казначейства	В день поступления	В течение дня	С помощью компьютерной техники	БИС АХД Бухгалтерский учет Бухгалтерский учет
39	Акт вручения (дарения) подарочной	Приложение 12 к УП ОСФР	Работники общего отдела	Управляющий, заместитель управляющего	До 5 числа ежемесячно	Смешанный	Libre Office Writer	бумажный	Отдел по учету основных средств и материальных ценностей управления казначейства	проверка документа по существу проверка оформления первичного учетного документа арифметическая проверка	Работники отдела по учету основных средств и материальных ценностей управления казначейства	В день поступления	В течение дня	Ручной	БИС АХД Бухгалтерский учет Бухгалтерский учет
40	Акт списания GSM	Приложение 26 к УП ОСФР	Работники управления материально-технического обеспечения	Заместитель управляющего	По мере необходимости, до 5 числа ежемесячно	Смешанный	Libre Office Writer	бумажный	Отдел по учету основных средств и материальных ценностей управления казначейства	проверка документа по существу проверка оформления первичного учетного документа арифметическая проверка	Работники отдела по учету основных средств и материальных ценностей управления казначейства	В день поступления	В течение дня	Ручной	БИС АХД Бухгалтерский учет Бухгалтерский учет

41	Реестр выданных комплектов бланка свидетельства пенсионера, реестр историчность комплектов бланка свидетельства пенсионера	Приложение 15, 16 к УП ОСФР	Работники клиентских служб	До 5 числа ежемесячно	Смешанный	Libre Office Calc	бумажный	Отдел по учету основных средств и материальных ценностей управления казначейства	проверка документа по существу проверка оформления первичного учетного документа арифметическая проверка	Работники отдела по учету основных средств и материальных ценностей управления казначейства	В день поступления	В течение дня	Ручной	БИС АХД Бухгалтерский учет Бухгалтерский учет	
42	Отчет по бланкам трудовых книжек и выданных в нее	Приложение 17 к УП ОСФР	Работники кадровой службы	По мере необходимости, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным	Смешанный	Libre Office Writer	бумажный	Отдел по учету основных средств и материальных ценностей управления казначейства	проверка документа по существу проверка оформления первичного учетного документа арифметическая проверка	Работники отдела по учету основных средств и материальных ценностей управления казначейства	В день поступления	В течение дня	Ручной	БИС АХД Бухгалтерский учет Бухгалтерский учет	
43	Акт о результатах инвентаризации	05/0435	Инвентаризационная комиссия	В течение 2-х рабочих дней по окончании инвентаризации	С помощью компьютерной техники	БИС АХД Бухгалтерский учет Бухгалтерский учет	бумажный	Управление казначейства	проверка документа по существу проверка оформления первичного учетного документа	Специалисты управления казначейства	В течении дня	В течение дня	Ручной	БИС АХД Бухгалтерский учет Бухгалтерский учет	
44	Решение о проведении инвентаризации	05/0439	Работники управления казначейства	По мере необходимости, в день события	Автоматизированный способ	БИС АХД Бухгалтерский учет Бухгалтерский учет	электронный, бумажный	Управление казначейства	проверка документа по существу проверка оформления первичного учетного документа	Специалисты управления казначейства	В день поступления	В течение дня	С помощью компьютерной техники	БИС АХД Бухгалтерский учет Бухгалтерский учет	

45	Приходный кассовый ордер	0310001	Работники отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	Главный бухгалтер, главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт	По мере необходимости, в день составления	С помощью компьютерной техники	БИС АХД Бухгалтерский учет. Бухгалтерский учет	бумажный	Отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	проверка оформления первичного учетного документа	Работники отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	В день поступления	В течение дня	Ручной	БИС АХД Бухгалтерский учет. Бухгалтерский учет	
46	Расходный кассовый ордер	0310002	Работники отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	Заместитель управляющего, главный бухгалтер, Ведущий специалист-эксперт	По мере необходимости, в день составления	С помощью компьютерной техники	БИС АХД Бухгалтерский учет. Бухгалтерский учет	бумажный	Отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	проверка оформления первичного учетного документа	Работники отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	В день поступления	В течение дня	Ручной	БИС АХД Бухгалтерский учет. Бухгалтерский учет	
47	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров	0310003	Работники отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	Главный бухгалтер	По мере заполнения приходных и расходных кассовых ордеров	С помощью компьютерной техники	БИС АХД Бухгалтерский учет. Бухгалтерский учет	бумажный	Отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	проверка документа по существу	Работники отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	В день поступления	В течение дня	Ручной	БИС АХД Бухгалтерский учет. Бухгалтерский учет	
48	Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам	0504501	Работники отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	Заместитель управляющего, главный бухгалтер	По мере необходимости, в день события	С помощью компьютерной техники	БИС АХД Бухгалтерский учет. Бухгалтерский учет	бумажный	Отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	проверка оформления первичного учетного документа	Работники отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	В день поступления	В течение дня	Ручной	БИС АХД Бухгалтерский учет. Бухгалтерский учет	

49	Выписки из лицевых счетов ГИС и прилагаемые к ним документы		0531759 0531778	Работники отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	Главный бухгалтер	Ежедневно	С помощью компьютерной техники	СУФД	бумажный	Отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	проверка оформления первичного учетного документа арифметическая проверка	Работники отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	В день поступления	В течение дня	Ручной	БИС АХД. Бухгалтерский учет. Бухгалтерский учет	
50	Штатное расписание, приказы по основной деятельности (установление надбавок, премирования и т.д.)			Работники бюджетного отдела, Работники отдела кадров	Управляющий	В день издания приказа	Вручную, смешанным способом	1С:Зарплата и кадры государственного учреждения КОРП	бумажный	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	проверка	Работники отдела по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	В день поступления	В течение дня	Ручной	1С:Зарплата и кадры государственного учреждения КОРП	
51	Приказ о приеме, увольнении, перемещении		0301001 0301006 0301004	Работники отдела кадров	Управляющий	В день издания приказа	Вручную, с помощью компьютерной техники	1С:Зарплата и кадры государственного учреждения КОРП	бумажный	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	проверка	Работники отдела по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	В день поступления	В течение дня	Ручной	1С:Зарплата и кадры государственного учреждения КОРП	
52	Приказ о предоставлении отпуска		0301005 0301019	Работники отдела кадров	Управляющий	В день издания приказа	Вручную, с помощью компьютерной техники	Libre Office Writer, БИС АХД Бухгалтерский учет. Бухгалтерский учет КОРП	бумажный, электронный	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	проверка документа по существу	Работники отдела по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	В день поступления	В течение дня	С помощью компьютерной техники, ручной	1С:Зарплата и кадры государственного учреждения КОРП	
53	Приказ о направлении в командировку		0301022	Работники отдела кадров	Управляющий	В день издания приказа	Вручную, с помощью компьютерной техники	Libre Office Writer, БИС АХД Бухгалтерский учет. Бухгалтерский учет КОРП	бумажный, электронный	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	проверка документа по существу	Работники отдела по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	В день поступления	В течение дня	С помощью компьютерной техники, ручной	1С:Зарплата и кадры государственного учреждения КОРП	

54	Табель учета использования рабочего времени	0504421	Работники отдела кадров	Начальник отдела кадров, начальник структурных подразделений	2 раза в месяц: для начисления зарплаты за 1-половину месяца в срок до 12 часов для 15 числа расчетного месяца, за 2-ю половину месяца в срок не позднее 12 часов четвертого рабочего дня до срока выплаты зарплаты	С помощью компьютерной техники	ИС: Зарплата и кадры государственного учреждения КОРП	бумажный	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	проверка	Работники отдела по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	По сроку выплаты	В течение дни	Ручной	ИС: Зарплата и кадры государственного учреждения КОРП
55	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях	0504425	Работники отдела по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	Главный бухгалтер	В день расчета среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях	С помощью компьютерной техники	ИС: Зарплата и кадры государственного учреждения	бумажный	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	проверка	Работники отдела по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	По сроку выплаты	В течение дни	Ручной	ИС: Зарплата и кадры государственного учреждения КОРП
56	Расчетная ведомость	0504402	Работники отдела по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	Главный бухгалтер	Ежемесячно	С помощью компьютерной техники	ИС: Зарплата и кадры государственного учреждения КОРП	бумажный	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	проверка	Работники отдела по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	до 3 числа месяца	-	С помощью компьютерной техникой	ИС: Зарплата и кадры государственного учреждения КОРП

57	Листок временной нетрудоспособности		Работники отдела кадров	Управляющий, главный бухгалтер	По мере поступления	Вручную, с помощью компьютерной техники	1С:Зарплата и кадры государственного учреждения КОРП	электронный	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	проверка	Работники отдела по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	По сроку выплаты	В течение дня	Ручной	1С:Зарплата и кадры государственного учреждения КОРП
58	Платежная ведомость	05/04/03	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	Управляющий, главный бухгалтер	За 1-2 дня до срока выплаты з/платы	С помощью компьютерной техники	1С:Зарплата и кадры государственного учреждения КОРП	бумажный	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	проверка	Ведущий специалист-эксперт, главный специалист-эксперт, консультант	По сроку выплаты	В течение дня	Ручной	1С:Зарплата и кадры государственного учреждения КОРП
59	Список перечисляемой зарплаты в банк	Приложение 6 к УП	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	Управляющий, главный бухгалтер	По мере выплаты	С помощью компьютерной техники	1С:Зарплата и кадры государственного учреждения КОРП	бумажный	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	проверка	Работники отдела по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	По сроку выплаты	В течение дня	Ручной	1С:Зарплата и кадры государственного учреждения КОРП
60	Сведения о количестве неиспользованных всеми работниками дней отпуска		Работники отдела кадров	Начальник отдела	Ежеквартально, не позднее 5 рабочего дня месяца квартала, следующего за отчетным	Вручную, с помощью компьютерной техники	Libre Office Writer, 1С:Зарплата и кадры государственного учреждения КОРП	бумажный	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	проверка	Работники отдела по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	В день поступления	В течение дня	Ручной	ЕИС АХД, Бухгалтерский учет, Бухгалтерский учет
61	Информация о количестве дней, отработанных работником за отпуск, предоставленный авансом	Приложение 2 к УП	Работники отдела кадров	Начальник отдела	Ежеквартально, не позднее 5 рабочего дня месяца квартала, следующего за отчетным	Вручную, с помощью компьютерной техники	Libre Office Writer, 1С:Зарплата и кадры государственного учреждения КОРП	бумажный	Отдел по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	проверка	Работники отдела по расчетам с физическими лицами и платежам в бюджет управления казначейства	В день поступления	В течение дня	Ручной	ЕИС АХД, Бухгалтерский учет, Бухгалтерский учет
62	Сведения об ожидаемых расходах по искам (претензиям)	Приложение 62 к УП	Работники юридического отдела	Управляющий, начальник структурного подразделения	1 раз в год	Вручную, смешанным способом		бумажный	Отдел по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	проверка	Работники отдела по расчетам с дебиторами-кредиторами управления казначейства	В день поступления	В течение дня	Ручной	

63	Приказ об утверждении и внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств, предельные объемы финансирования на текущий финансовый год в разрезе КРБ и КОСГУ в части расходов на пенсионное обеспечение	Работники бюджетного отдела, отдела организации выплаты пенсий и социальных выплат, отдела организации социальных выплат, отдела организации и учета процесса инвестирования	Управляющий ОСФР	По мере поступления	Вручную, смешанным способом	Libre Office Writer, Libre Office Calc	бумажный	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	проверка первичного учетного документа, арифметическая проверка	Работники отдела по формированию отчетности управления казначейства	В день поступления	В течение дня	Ручной	Бухгалтерский учет. Бухгалтерский учет	ЕИС АХД Бухгалтерский учет.
64	Ведомости по принятию бюджетных обязательств Приложение 16 к УП	Работники бюджетного отдела, отдела организации выплаты пенсий и социальных выплат, отдела организации социальных выплат, отдела организации и учета процесса инвестирования	Управляющий, заместитель управляющего	Не позднее дня следующего за днем получения доведения/изменения бюджетных ассигнований	Вручную, смешанным способом	Libre Office Writer, Libre Office Calc	бумажный	Отдел по формированию отчетности управления казначейства, отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов	Работники отдела по формированию отчетности, отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	В день поступления	В течение дня	Ручной	ЕИС "Соцстрах" Финансовый блок, ЕИС АХД Бухгалтерский учет	ЕИС "Соцстрах" Финансовый блок, ЕИС АХД Бухгалтерский учет
65	Уведомление о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств)	Работники бюджетного отдела, отдела организации выплаты пенсий и социальных выплат, отдела организации социальных выплат, отдела организации и учета процесса инвестирования	Управляющий, заместитель управляющего	Не позднее следующего рабочего дня после подписания	Вручную, смешанным способом	Libre Office Writer	бумажный	Отдел по формированию отчетности управления казначейства, отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	Проверка документа по существу	Работники отдела по формированию отчетности, отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	В течение рабочего дня	В течение 1 рабочего дня	Ручной	ЕИС "Соцстрах" Финансовый блок	ЕИС "Соцстрах" Финансовый блок
66	Реестр расходов на возмещение государственной пошлины, судебных издержек Приложение к УП 61	Работники юридического отдела	Заместитель управляющего, начальник структурного подразделения	По мере необходимости, и с поздне следующего рабочего дня после подписания	Вручную, смешанным способом	Libre Office Writer	бумажный	Отдел по расчетам с дебиторами кредиторами управления казначейства	проверка документа по существу проверка оформления первичного учетного документа арифметическая проверка	Работники отдела по расчетам с дебиторами кредиторами управления казначейства	В день поступления	В течение дня	Ручной	Бухгалтерский учет. Бухгалтерский учет	ЕИС АХД Бухгалтерский учет.

67	Реестр доставки пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 75 к УП	Работники отдела контроля управления выплатами пенсий и социальных выплат	Заместитель управляющего, начальник отдела контроля управления выплатами пенсий и социальных выплат	Ежемесячно, 1-3 рабочий день текущего месяца (в соответствии с графиком), далее – в течение месяца по мере необходимости	С помощью компьютерной техники	ПТК НВП, ИС: Исполнение бюджета	электронный	Отдел кассового исполнения бюджета, отдел по формированию отчетности управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов арифметическая проверка и согласование показателей	Работники отдела кассового исполнения бюджета, отдела по формированию отчетности управления казначейства	Основной массив – в соответствии с заключенными договорами с поставщиками, организациями, мер по необходимости	В течение дня	С помощью компьютерной техники	ЕИС АХД Бухгалтерский учет
68	Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 32 к УП	Работники отдела контроля управления выплатами пенсий и социальных выплат	Заместитель управляющего, начальник отдела контроля управления выплатами пенсий и социальных выплат	Ежемесячно 1-3 рабочий день текущего месяца (в соответствии с графиком), далее – в течение месяца по мере необходимости	С помощью компьютерной техники	ПТК НВП, ИС: Исполнение бюджета	электронный	Отдел кассового исполнения бюджета, отдел по формированию отчетности управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов арифметическая проверка и согласование показателей	Работники отдела кассового исполнения бюджета, отдела по формированию отчетности управления казначейства	Основной массив – в соответствии с заключенными договорами с поставщиками, организациями, мер по необходимости	В течение дня	С помощью компьютерной техники	ЕИС АХД Бухгалтерский учет
69	Сводный реестр расчетных ведомостей по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 37 к УП	Начальник, главный специалист-эксперт отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Управляющий, начальник управления казначейства - главный бухгалтер	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники	ИС: Исполнение бюджета	электронный	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	арифметическая проверка	Работники отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	в течение месяца, следующего за отчетным	В течение дня	ЕИС АХД Бухгалтерский учет	
70	Ведомость сумм неоплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 34 к УП	Работники отдела контроля управления выплатами пенсий и социальных выплат	Заместитель управляющего, начальник отдела контроля управления выплатами пенсий и социальных выплат	Ежемесячно, 1-3 рабочий день текущего месяца, следующего за отчетным месяцем (в соответствии с графиком)	С помощью компьютерной техники	ПТК НВП, ИС: Исполнение бюджета	электронный	Отдел кассового исполнения бюджета, отдел по формированию отчетности управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов арифметическая проверка и согласование показателей	Работники отдела кассового исполнения бюджета, отдела по формированию отчетности управления казначейства	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	В течение дня	С помощью компьютерной техники	ЕИС АХД Бухгалтерский учет
71	Сводный реестр ведомостей сумм неоплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 38 к УП	Начальник, главный специалист-эксперт отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Управляющий, начальник управления казначейства - главный бухгалтер	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники	ИС: Исполнение бюджета	электронный	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	арифметическая проверка	Работники отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	В течение месяца, следующего за отчетным	В течение дня	ЕИС АХД Бухгалтерский учет	

72	Расчетная ведомость по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 35 к УП	Работники отдела контроля управления выплатами пенсий и социальных выплат	Заместитель управляющего, начальник отдела контроля управления выплатами пенсий и социальных выплат	Ежемесячно, 1-3 рабочий день следующего за отчетным месяцем (в соответствии с графиком)	С помощью компьютерной техники	ПТК НВП, ИС: Исполнение бюджета	электронный	Отдел кассового исполнения бюджета, отдел по формированию отчетности управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов арифметическая проверка контроля и согласование показателей	Работники отдела кассового исполнения бюджета, отдела по формированию отчетности управления казначейства	До 10 числа следующего за отчетным месяцем, следующим за отчетным	В течение дня	С помощью компьютерной техники	ЕИС АХД Бухгалтерский учет
73	Сводный реестр расчетных ведомостей по доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 39 к УП	Начальник, главный специалист-эксперт отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Управляющий, начальник управления казначейства - главный бухгалтер	До 10 числа следующего за отчетным месяцем	С помощью компьютерной техники	ИС: Исполнение бюджета	электронный	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	арифметическая проверка	Работники отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	В течение месяца, следующего за отчетным	В течение дня	ЕИС АХД Бухгалтерский учет	
74	Реестр сумм, удержанных по исполнительным документам и прочим основаниям	Приложение 36 к УП	Работники отдела выплаты пенсий и социальных выплат № 2 управления выплаты пенсий и социальных выплат	Заместитель управляющего, начальник отдела контроля управления выплатами пенсий и социальных выплат	Ежемесячно, 1-3 рабочий день следующего за отчетным месяцем (в соответствии с графиком)	С помощью компьютерной техники	ПТК НВП, ИС: Исполнение бюджета	электронный	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов арифметическая проверка контроля и согласование показателей	Работники отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	До 5 числа следующего за отчетным месяцем, следующим за отчетным	В течение дня	С помощью компьютерной техники	ЕИС АХД Бухгалтерский учет
75	Сводный реестр сумм, удержанных по исполнительным документам и прочим основаниям	Приложение 40 к УП	Начальник, главный специалист-эксперт отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Управляющий, начальник управления казначейства - главный бухгалтер	До 10 числа следующего за отчетным месяцем	С помощью компьютерной техники	ИС: Исполнение бюджета	электронный	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	арифметическая проверка	Работники отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	В течение месяца, следующего за отчетным	В течение дня	ЕИС АХД Бухгалтерский учет	
76	Ведомость выделенных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат (за исключением переплат, образовавшихся по вине получателя)	Приложение 46 к УП	Работники отдела выплаты пенсий и социальных выплат № 2 управления выплаты пенсий и социальных выплат	Заместитель управляющего, начальник отдела контроля управления выплатами пенсий и социальных выплат	Ежемесячно, 1-3 рабочий день следующего за отчетным месяцем (в соответствии с графиком)	С помощью компьютерной техники	ПТК НВП, ИС: Исполнение бюджета	электронный	Отдел кассового исполнения бюджета, отдел по формированию отчетности управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов арифметическая проверка контроля и согласование показателей	Работники отдела кассового исполнения бюджета, отдела по формированию отчетности управления казначейства	До 10 числа следующего за отчетным месяцем, следующим за отчетным	В течение дня	С помощью компьютерной техники	ЕИС АХД Бухгалтерский учет

77	Сводные реестр ведомостей по выведенным переплатам пенсий, пособий и иных социальных выплат (за исключением переплат, образовавшихся по вине получателя)	Приложение 47 к УП	Начальник, главный специалист-эксперт отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Управляющий, начальник управления казначейства - главный бухгалтер	До 10 числа следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники	ИС: Исполнение бюджета	электронный	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	арифметическая проверка	Работники отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	В течении месяца, следующего за отчетным	В течение дня	ЕИС АХД Бухгалтерский учет
78	Аналитические сведения по выведенным и погашенным и погашенным переплатам пенсий, пособий и иных социальных выплат (по вине получателя)	Приложение 51 к УП	Работники отдела выплаты пенсий и социальных выплат № 2 управления выплаты пенсий и социальных выплат, управления установления социальных выплат	Заместитель управляющего, начальник отдела контроля управления выплаты пенсий и социальных выплат, начальник управления установления социальных выплат	Ежемесячно 1-3 рабочий день следующего за отчетным месца, месцем (в соответствии с графиком)	С помощью компьютерной техники	ПТК НВП, ИС: Исполнение бюджета	электронный	Отдел кассового исполнения бюджета, отдел по формированию отчетности управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов арифметическая проверка контроль и согласование показателей	Работники отдела кассового исполнения бюджета, отдела по формированию отчетности управления казначейства	До 10 числа следующего за отчетным	В течение дня	ЕИС АХД Бухгалтерский учет
79	Сводный реестр аналитических сведений по выведенным и погашенным переплатам пенсий, пособий и иных социальных выплат (по вине получателя)	Приложение 58к УП	Начальник, главный специалист-эксперт отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Управляющий, начальник управления казначейства - главный бухгалтер	До 10 числа следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники	ИС: Исполнение бюджета	электронный	Отдел кассового исполнения бюджета казначейства	арифметическая проверка	Работники отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	В течении месяца, следующего за отчетным	В течение дня	ЕИС АХД Бухгалтерский учет
80	Ведомость выявленных и погашенных переплат пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, текущего года (по вине пенсионера)	Приложение 59 к УП	Работники отдела выплаты пенсий и социальных выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	Заместитель управляющего, начальник отдела контроля управления выплаты пенсий и социальных выплат	Ежемесячно 1-3 рабочий день следующего за отчетным месца, месцем (в соответствии с графиком)	С помощью компьютерной техники	ПТК НВП, ИС: Исполнение бюджета	электронный	Отдел кассового исполнения бюджета, отдел по формированию отчетности управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов арифметическая проверка контроль и согласование показателей	Работники отдела кассового исполнения бюджета, отдела по формированию отчетности управления казначейства	До 10 числа следующего за отчетным	В течение дня	ЕИС АХД Бухгалтерский учет
81	Сводный реестр ведомостей выявленных и погашенных переплат пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, текущего года (по вине пенсионера)	Приложение 60 к УП	Начальник, главный специалист-эксперт отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Управляющий, начальник управления казначейства - главный бухгалтер	До 10 числа следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники	ИС: Исполнение бюджета	электронный	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	арифметическая проверка	Работники отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	В течении месяца, следующего за отчетным	В течение дня	ЕИС АХД Бухгалтерский учет

82	Реестр безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ПФР, подлежащей списанию	Приложение 97 к УП	Работники отдела выплаты пенсий и социальных выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат	Заместитель управляющего, начальник отдела контроля управления выплаты пенсий и социальных выплат	Ежемесячно, 1-3 рабочий день следующего за отчетным месяцем (в соответствии с графиком)	С помощью компьютерной техники	ПТК НВП, ИС: Исполнение бюджета	электронный	Отдел кассового исполнения бюджета, отдел по формированию отчетности управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов, арифметическая проверка, контроль и согласование показателей	Работники отдела кассового исполнения бюджета, отдела по формированию отчетности управления казначейства	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	В течение дня	С помощью компьютерной техники	БИС АХД Бухгалтерский учет
83	Реестр сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионером в связи с переездом в другой регион	Приложение 57 к УП	Работники отдела контроля управления выплаты пенсий и социальных выплат	Заместитель управляющего, начальник отдела контроля управления выплаты пенсий и социальных выплат	Ежемесячно, 1-3 рабочий день следующего за отчетным месяцем (в соответствии с графиком)	С помощью компьютерной техники	ПТК НВП, ИС: Исполнение бюджета	электронный	Отдел кассового исполнения бюджета, отдел по формированию отчетности управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов, арифметическая проверка, контроль и согласование показателей	Работники отдела кассового исполнения бюджета, отдела по формированию отчетности управления казначейства	До 5 числа месяца, следующего за отчетным	В течение дня	С помощью компьютерной техники	БИС АХД Бухгалтерский учет
84	Сводный реестр сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионером в связи с переездом в другой регион	Приложение 48 к УП	Начальник, главный специалист-эксперт отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Управляющий, начальник управления казначейства - главный бухгалтер	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники	ИС: Исполнение бюджета	электронный	Отдел кассового исполнения бюджета казначейства	арифметическая проверка	Работники отдела кассового исполнения бюджета казначейства	В течение месяца, следующего за отчетным	В течение дня	БИС АХД Бухгалтерский учет	
85	Ведомость неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 69 к УП	Работники отдела контроля управления выплаты пенсий и социальных выплат	Заместитель управляющего, начальник отдела контроля управления выплаты пенсий и социальных выплат	Ежемесячно, 1-3 рабочий день следующего за отчетным месяцем (в соответствии с графиком)	С помощью компьютерной техники	ПТК НВП, ИС: Исполнение бюджета	электронный	Отдел кассового исполнения бюджета, отдел по формированию отчетности управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов, арифметическая проверка, контроль и согласование показателей	Работники отдела кассового исполнения бюджета, отдела по формированию отчетности управления казначейства	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	В течение дня	С помощью компьютерной техники	БИС АХД Бухгалтерский учет
86	Сводный реестр ведомостей неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 70 к УП	Начальник, главный специалист-эксперт отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Управляющий, начальник управления казначейства - главный бухгалтер	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники	ИС: Исполнение бюджета	электронный	Отдел кассового исполнения бюджета казначейства	арифметическая проверка	Работники отдела кассового исполнения бюджета казначейства	В течение месяца, следующего за отчетным	В течение дня	БИС АХД Бухгалтерский учет	

87	Расчетная ведомость по выплате наследникам не полученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 71 к УП	Работники отдела контроля управления выплатами пенсий и социальных выплат	Заместитель управляющего, начальник отдела контроля управления выплатами пенсий и социальных выплат	Ежемесячно. 1-3 рабочий день следующего за отчетным месяцем (в соответствии с графиком)	С помощью компьютерной техники	Исполнение бюджета	ПТК НВП, 1С: Исполнение бюджета	электронный	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов арифметическая проверка контроль и согласование показателей	Работники отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	В день поступления	В течение дня	С помощью компьютерной техники	ЕИС АХД. Бухгалтерский учет
88	Сводный реестр расчетных ведомостей по выплате наследникам не полученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 72 к УП	Начальник, главный специалист-эксперт отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Управляющий, начальник управления казначейства - главный бухгалтер	До 10 числа следующего за отчетным месяцем	С помощью компьютерной техники	Исполнение бюджета	1С: Исполнение бюджета	электронный	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	арифметическая проверка	Работники отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	В течении месяца, следующего за отчетным	В течение дня	ЕИС АХД. Бухгалтерский учет	
89	Расчетная ведомость по доставке наследникам не полученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 71 к УП	Работники отдела контроля управления выплатами пенсий и социальных выплат	Заместитель управляющего, начальник отдела контроля управления выплатами пенсий и социальных выплат	Ежемесячно. 1-3 рабочий день следующего за отчетным месяцем (в соответствии с графиком)	С помощью компьютерной техники	Исполнение бюджета	ПТК НВП, 1С: Исполнение бюджета	электронный	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов арифметическая проверка контроль и согласование показателей	Работники отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	В течение дня	С помощью компьютерной техники	ЕИС АХД. Бухгалтерский учет
90	Сводный реестр расчетных ведомостей по доставке наследникам не полученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 74 к УП	Начальник, главный специалист-эксперт отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Управляющий, начальник управления казначейства - главный бухгалтер	До 10 числа следующего за отчетным месяцем	С помощью компьютерной техники	Исполнение бюджета	1С: Исполнение бюджета	электронный	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	арифметическая проверка	Работники отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	В течении месяца, следующего за отчетным	В течение дня	ЕИС АХД. Бухгалтерский учет	

91	«Расшифровка причин отклонений по единовременной выплате средств пенсионных накоплений»		Работники отдела контроля управления выплатами пенсий и социальных выплат		Ежемесячно. При наличии отклонений, одновременно с представлением ведомости по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (Приложение 32) (в части ЕВ СПН)	Вручную	Исполнение ИС: ППК НВП, ИС: Исполнение бюджета	электронный	Отдел кассового исполнения бюджета, отдел по формированию отчетности управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов	Работники отдела кассового исполнения бюджета, отдела по формированию отчетности управления казначейства	В день поступления	В течение дня	Ручной	Libre Office Calc	
92	Ведомость сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не включенных в доставочные документы	Приложение 65 к УП	Работники отдела контроля управления выплатами пенсий и социальных выплат	Заместитель управляющего, начальник отдела контроля управления выплатами пенсий и социальных выплат	Ежемесячно 1-3 число месяца (в соответствии с графиком), далее – в течении месяца по мере необходимости	С помощью компьютерной техники	Исполнение ИС: ППК НВП, ИС: Исполнение бюджета	электронный	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов	Работники отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	В день поступления	В течение дня	С помощью компьютерной техники	ЕИС АХД Бухгалтерский учет	
93	Сводная ведомость сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не включенных в доставочные документы	Приложение 66 к УП	Начальник, главный специалист-эксперт отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	Управляющий, начальник управления казначейства - главный бухгалтер	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники	Исполнение ИС: Исполнение бюджета	электронный	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	арифметическая проверка	Работники отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	В течении месяца, следующего за отчетным	В течение дня		ЕИС АХД Бухгалтерский учет	
94	Реестр сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, оставшихся со счета доставщика	Приложение 31 к УП	Работники отдела контроля управления выплатами пенсий и социальных выплат	Заместитель управляющего, начальник отдела контроля управления выплатами пенсий и социальных выплат	Ежемесячно 1-3 число месяца (в соответствии с графиком), далее – в течении месяца по мере необходимости	С помощью компьютерной техники	Исполнение ИС: ППК НВП, ИС: Исполнение бюджета	электронный	Отдел кассового исполнения бюджета, отдел по формированию отчетности управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов, арифметическая проверка, контроль и согласование показателей	Работники отдела кассового исполнения бюджета, отдела по формированию отчетности управления казначейства	В день поступления	В течение дня	С помощью компьютерной техники	ЕИС АХД Бухгалтерский учет	

95	Ведомость группового начисления доходов, Ведомость начисления доходов бюджета	Приложение 49 к УП	Работники структурных подразделений, являющиеся администраторами доходов	Заместитель управляющего, начальники структурных подразделений, являющиеся администраторами доходов	Ежемесячно, 3 рабочий день следующего за отчетным, месяцем (в соответствии с графиком)	Смешанный	ПТК НВП, 1С: Исполнение бюджета	электронный	Отдел кассового исполнения бюджета, отдел по формированию отчетности управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов арифметическая проверка арифметическая проверка контроль и согласование показателей	Работники отдела кассового исполнения бюджета управления казначейства	В день поступления	В течение дня	Смешанный	Libre Office Calc, ЕИС АХД Бухгалтерский учет
96	Реестр излишне поступивших платежей по денежным взысканиям (штрафам)	Приложение 81 к УП	Работники управления персонализированного учета	Заместитель управляющего, начальник управления персонализированного учета	Не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем	Смешанный	РК АСВ	электронный	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов, арифметическая проверка	Работники отдела по формированию отчетности управления казначейства	Не позднее дня, следующего за днем представления администраторами дохода	В течение дня	Ручной	ЕИС АХД Бухгалтерский учет
97	Реестр дебиторов	Приложение 52а к УП	Работники структурных подразделений, являющиеся администраторами доходов	Заместитель управляющего, руководители структурных подразделений, являющиеся администраторами доходов	Не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем	Смешанный	РК АСВ	электронный	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов, арифметическая проверка	Работники отдела по формированию отчетности управления казначейства	Не позднее дня, следующего за днем представления администраторами дохода	В течение дня	-	-
98	Акт сверки внутренних расчетов	Приложение 52 к УП	Специалист отдела по формированию отчетности управления казначейства	Начальник управления казначейства - главный бухгалтер, начальник отдела по формированию отчетности управления казначейства, начальники структурных подразделений, являющиеся администраторами доходов	Ежемесячно, на 1 число месяца, следующего за отчетным, не позднее 7 рабочего дня	С помощью компьютерной техники	ЕИС АХД Бухгалтерский учет	бумажный / электронный	Структурные подразделения, являющиеся администраторами доходов, отдел по формированию отчетности управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов, арифметическая проверка	Работники структурных подразделений, являющихся администраторами доходов	Ежемесячно	В течение дня	-	-

99	Запрос на выяснение принадлежности платежа	0531808	Работники отдела по формированию отчетности управления казначейства	Заместитель управляющего, начальник отдела контроля управления выплатами пенсий и социальных выплат, начальник юридического отдела	По мере поступления	С помощью компьютерной техники	IC: Исполнение бюджета	электронный	Отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов	Работники отдела кассового исполнения бюджета, отдела по формированию отчетности управления выплатами пенсий и социальных выплат	Не позднее дня, следующего за днем поступления	В течение дня	С помощью компьютерной техники	ЕИС АХД, Бухгалтерский учет
100	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа	0531809	Работники управления выплатами пенсий и социальных выплат, Работники юридического отдела	Заместитель управляющего, начальник отдела контроля управления выплатами пенсий и социальных выплат, начальник юридического отдела	На следующий день после получения платежа, требующего уточнения	С помощью компьютерной техники	IC: Исполнение бюджета	электронный	Отдел кассового исполнения бюджета, отдел по формированию отчетности управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов	Работники отдела кассового исполнения бюджета, отдела по формированию отчетности управления казначейства	В день получения уведомления об уточнении принадлежности платежа	В течение дня	С помощью компьютерной техники	ЕИС АХД, Бухгалтерский учет
101	Уведомление о возврате средств	Приложение 44 к УП	Специалист отдела по формированию отчетности управления казначейства, специалист отдела социальных выплат, специалист отдела управления инвестициями	Начальник управления казначейства - главный бухгалтер, начальник управления установления социальных выплат, начальник отдела организации процесса инвестирования	На следующий день после получения платежа, требующего уточнения	С помощью компьютерной техники	IC: Исполнение бюджета	электронный	Отдел по формированию отчетности управления казначейства, отдел социальных выплат, отдел учета процесса инвестирования	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов	Работники отдела по формированию отчетности управления казначейства	В день получения уведомления об уточнении принадлежности платежа	В течение дня	С помощью компьютерной техники	ЕИС АХД, Бухгалтерский учет
102	Расчетная ведомость начисления средств (части средств) материнского (семейного) капитала	Приложение 56 к УП	Работники отдела социальных выплат	Заместитель управляющего, начальник управления установления социальных выплат	По мере необходимости перечисления денежных средств, с учетом срока подачи заявления о распоряжении и принятых по ним решений	С помощью компьютерной техники	IC:МСК	электронный	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов	Работники отдела по формированию отчетности управления казначейства	В течение трех дней после представления расчетных ведомостей	В течение дня	С помощью компьютерной техники	ЕИС АХД, Бухгалтерский учет

103	Расчетная ведомость по начислению средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц, подлежащих выплате через кредитные организации	Приложение 29 к УП	Работники отдела организации и учета процесса инвестирования работы клиентских служб	Заместитель управляющего, начальник отдела организации и учета процесса инвестирования работы клиентских служб	Ежемесячно, не позднее 15 числа отчетного месяца	С помощью компьютерной техники	1С. Правопре емники	электронно	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов	Работники отдела по формированию отчетности управления казначейства	До 20 числа отчетного месяца	В течение дня	С помощью компьютерной техники	ЕИС АХД Бухгалтерский учет
104	Расчетная ведомость по начислению средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц, подлежащих выплате через учреждения почтовой связи	Приложение 29а к УП	Работники отдела организации и учета процесса инвестирования работы клиентских служб	Заместитель управляющего, начальник отдела организации и учета процесса инвестирования работы клиентских служб	Ежемесячно, не позднее 15 числа отчетного месяца	С помощью компьютерной техники	1С. Правопре емники	электронный	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов	Работники отдела по формированию отчетности управления казначейства	До 20 числа отчетного месяца	В течение дня	С помощью компьютерной техники	ЕИС АХД Бухгалтерский учет
105	Ведомость выведенных и погашенных излишек выплаченных средств (части средств) материнского (семейного) капитала текущего года	Приложение 86 к УП	Работники отдела организации социальных выплат	Заместитель управляющего, начальник отдела организации социальных выплат	Ежемесячно, на 1 число месяца, позднее за отчетным (по мере возникновения)	С помощью компьютерной техники	1С.МСК	электронный	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов, арифметическая проверка	Работники отдела по формированию отчетности управления казначейства	По мере возникновения	В течение дня	Ручной	ЕИС АХД Бухгалтерский учет
106	Решение о возврате сумм ошибочно перечисленных денежных средств		Работники управления персонализированного учета	Управляющий, начальник отдела управления персонализированного учета	В день подписания	Вручную	Libre Office Writer, Libre Office Calc	электронный	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов	Работники отдела по формированию отчетности управления казначейства	Не позднее дня, следующего за днем подписания решения	В течение дня		
107	Решение о возврате сумм излишне уплаченных, (взасманных) страховых взносов, пеней и штрафов		Работники управления персонализированного учета, отдела администрирования страховых взносов	Управляющий, начальник отдела управления персонализированного учета, начальник управления реализации социальных программ	В день подписания	Вручную	Libre Office Writer, Libre Office Calc, ЕИИС "Сострах" "Управление взносами"	электронный	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов	Работники отдела по формированию отчетности управления казначейства	Не позднее дня, следующего за днем подписания решения, но не позднее 3 рабочих дней до истечения срока перечисления	В течение дня		
108	Реестр Уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа		Работники управления персонализированного учета	Управляющий, начальник отдела управления персонализированного учета	В день подписания	Вручную	Libre Office Writer, Libre Office Calc	электронный	Отдел по формированию отчетности управления казначейства		Работники отдела по формированию отчетности управления казначейства	В день формирования	В течение дня		
109	Расшифровка фактически доставленных сумм пенсий и иных социальных выплат		Работники отдела контроля управления выплатами пенсий и социальных выплат	Заместитель управляющего, начальник отдела контроля управления выплатами пенсий и социальных выплат	Не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным	С помощью компьютерной техники	ПТК НВП, Libre Office Calc	электронный	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов, арифметическая проверка	Работники отдела по формированию отчетности управления казначейства	Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	В течение дня		

110	Сведения об ожидаемых расходах по искам (претензиям), предъявляемым к органу системы ПФР (в части расходов на пенсионное обеспечение)	Приложение 62 к УП	Работники юридического отдела	Заместитель управляющего, начальник юридического отдела	Не позднее следующего рабочего дня после подписания	Вручную	Libre Office Writer, Libre Office Calc	бумажный	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов	Работники отдела формирования отчетности управления казначейства	В течение дня	Ручной	ЕИС АХД Бухгалтерский учет
111	Аналитические сведения по использованию резерва предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам на выплату пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 67 к УП	Работники отдела организации социальных выплат управления установления социальных выплат	Заместитель управляющего, начальник структурного подразделения осуществляющего выплату пенсий	Не позднее 7 рабочего дня месяца, следующего за отчетным	Вручную	Libre Office Writer, Libre Office Calc	бумажный / электронный	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов	Работники отдела по формированию отчетности управления казначейства	Не позднее дня, следующего за днем поступления	Ручной	ЕИС АХД Бухгалтерский учет
112	Реестр инвентаризации расчетов с прочими дебиторами и кредиторами	Приложение 92 к УП	Работники структурных подразделений, являющиеся администраторами доходов бюджета	Заместитель управляющего, начальники структурных подразделений, осуществляющих выплату пенсий	На 01 января года, следующего за отчетным перед составлением годовой бюджетной отчетности, на основании решения о проведении инвентаризации	Смешанным способом	ИПК НВП, РКСВ, Libre Office Writer, Libre Office Calc	бумажный	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов	Работники отдела по формированию отчетности управления казначейства	В соответствии с приказом о проведении инвентаризации перед составлением годовой бюджетной отчетности	Ручной	ЕИС АХД Бухгалтерский учет
113	Приказы о назначении, выплате, доплате, сторнировании пособий и выплат		Работники отдела назначения и осуществления страховых выплат застрахованным гражданам	Заместитель управляющего	В день регистрации приказа до 9,00	С помощью компьютерной техники	ЕИС "Соцстрах" ПВСО: Прогноссинг и управление выплатами	Копия на бумажном носителе или скан-копия	Отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	Арифметическая проверка	Работники отдела кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	В течение 4 рабочих дней	С помощью компьютерной техники	ЕИС "Соцстрах" Финансовый блок
114	Приказы о возмещении расходов страхователям		Работники отдела назначения и осуществления страховых выплат застрахованным гражданам	Заместитель управляющего	В день регистрации приказа до 9,00	С помощью компьютерной техники	ЕИС "Соцстрах" ПВСО: Прогноссинг и управление выплатами	Копия на бумажном носителе или скан-копия	Отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	Арифметическая проверка	Работники отдела кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	В течение 4 рабочих дней	С помощью компьютерной техники	ЕИС "Соцстрах" Финансовый блок
115	Приказы на перечисление страхователям средств на выплату страхового обеспечения		Работники отдела проверок	Заместитель управляющего	В течение 1 рабочего дня с даты регистрации	Вручную	Libre Office Writer	Копия на бумажном носителе или скан-копия	Отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	Арифметическая проверка	Работники отдела кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	В течение 3 рабочих дней	Вручную	ЕИС "Соцстрах" Финансовый блок

116	Приказы на перечисление компенсации инвалидам и отдельным категориям граждан	Работники отдела социальных программ	Заместитель управляющего	В течение 1 рабочего дня с даты регистрации	С помощью компьютерной техники	ЕИИС "Соцстрах" Обеспечение ТСП	Копия на бумажном носителе или скан-копия	Отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	Арифметическая проверка	Работники отдела кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	В течение 3 рабочих дней	В течение 1 рабочего дня	С помощью компьютерной техники	ЕИИС "Соцстрах" Финансовый блок
117	Приказы о перечислении денежных средств, за счет которых осуществляется оплата отдельных видов товаров, работ, услуг, приобретаемых с использованием электронного сертификата	Работники отдела социальных программ и отдела страхования профессиональных рисков	Заместитель управляющего, другие лица, назначенные приказом о предоставлении права подписи	В течение 1 рабочего дня с даты регистрации	С помощью компьютерной техники	ЕИИС "Соцстрах" Возмещение вреда и Обеспечение ТСП	Копия на бумажном носителе или скан-копия	Отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	Арифметическая проверка	Работники отдела кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	В течение 1 рабочего дня	В течение 1 рабочего дня	С помощью компьютерной техники	ЕИИС "Соцстрах" Финансовый блок
118	Приказы о назначении и о способе получения единовременной страховой выплаты в связи со временной нетрудоспособностью	Работники отдела страхования профессиональных рисков	Заместитель управляющего, другие лица, назначенные приказом о предоставлении права подписи	В течение 1 рабочего дня с даты регистрации	Вручную	Libre Office Writer	Копия на бумажном носителе или скан-копия	Отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	Арифметическая проверка	Работники отдела кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	В течение 1 рабочего дня	В течение 1 рабочего дня	Вручную	ЕИИС "Соцстрах" Финансовый блок
119	Реестр на оплату страхового обеспечения	Работники отдела страхования профессиональных рисков	Лица, назначенные приказом о предоставлении права подписи	За 2 рабочих дня до даты формирования платёжных документов по реестру	С помощью компьютерной техники	ЕИИС "Соцстрах" Возмещение вреда	Оригинал на бумажном носителе	Отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	Проверка документа по существу Арифметическая проверка Проверка оформления первичного учетного документа	Работники отдела кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	В течение 1 рабочего дня	В течение 1 рабочего дня	С помощью компьютерной техники	ЕИИС "Соцстрах" Финансовый блок
120	Платёжные документы (заявка на кассовый расход, сводная заявка на кассовый расход, распоряжение о перечислении денежных средств на банковские карты "Мир"/физических лиц и другие)	Работники отдела назначения и осуществления страховых выплат застрахованным гражданам	Управляющий, заместитель управляющего, главный бухгалтер-начальник управления казначейства, другие лица, назначенные приказом о предоставлении права подписи	В день формирования платёжного документа до 9.00	С помощью компьютерной техники	ЕИИС "Соцстрах" ПВСО: Процессинг и управление выплатами	электронный	Отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	Арифметическая проверка Проверка на правильность оформления платёжного документа	Работники отдела кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	В течение 1 рабочего дня	В течение 1 рабочего дня		
121	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа	Работники отдела назначения и осуществления страховых выплат застрахованным гражданам	Управляющий, заместитель управляющего, главный бухгалтер-начальник управления казначейства, другие лица, назначенные по	В день формирования платёжного документа до 9.01	С помощью компьютерной техники	ЕИИС "Соцстрах" ПВСО: Процессинг и управление выплатами	электронный	Отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	Арифметическая проверка Проверка на правильность оформления документа	Работники отдела	В течение 1 рабочего дня	В течение 1 рабочего дня		

122	Документ о приеме, акт выполненных работ, акт оказания услуг, акт приема и поставки товара, счет-фактура (иные документы), подтверждающие совершение хозяйственной операции, возникающие в результате исполнения Государственных контрактов, Договоров) по закупкам социального назначения	Работники отдела социальных программ и отдела страхования профессиональных рисков	Заместитель управляющего	В течение 1 рабочего дня с даты подписания Заказчиком	Вручную	ЕИИС "Соцстрах" ЭРС	Оригинал на бумажном носителе или скан-копия документа о приеме из ЕИИС "Закупки"	Отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	Проверка документа по существу Арифметическая проверка Проверка оформления первичного учетного документа	Работники отдела кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	В течение 4 рабочих дней	С помощью компьютерной техники	ЕИИС "Соцстрах" Финансовый блок
123	Счет на оплату талонов родовых сертификатов	Работники отдела страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	Заместитель управляющего	В течение 2 рабочих дней с момента предоставления медицинскими организациями, но не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным	Смешанный способ	ЕИИС "Соцстрах" ЭРС	Оригинал на бумажном носителе или скан-копия	Отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	Проверка документа по существу Арифметическая проверка Проверка оформления первичного учетного документа	Работники отдела кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	В течение 9 рабочих дней с момента предоставления ОССВРи ВМ, но не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	С помощью компьютерной техники	ЕИИС "Соцстрах" Финансовый блок
124	Регистр лиц, прошедших санаторно-курортное лечение	Работники отдела социальных программ и отдела страхования профессиональных рисков	Заместитель управляющего	В течение 1 рабочего дня с даты подписания Заказчиком	Смешанный способ	ЕИИС "Соцстрах" Обеспечение СКЛ	Оригинал на бумажном носителе	Отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	Проверка документа по существу Арифметическая проверка Проверка правильности оформления первичного учетного документа	Работники отдела кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	В течение 4 рабочих дней	С помощью компьютерной техники	ЕИИС "Соцстрах" Финансовый блок
125	Расходная накладная на выдачу путевок	Работники отдела страхования профессиональных рисков	Материально-ответственное лицо и Получатель	В течение 5 рабочих дней с даты подписания Сторонами	С помощью компьютерной техники	ЕИИС "Соцстрах" Возмещение вреда	Оригинал на бумажном носителе	Отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	Проверка на правильность оформления первичного учетного документа	Работники отдела кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	В течение 3 рабочих дней с даты предоставления ОСПР	С помощью компьютерной техники	ЕИИС "Соцстрах" Финансовый блок
126	Приходная накладная на возврат путевок	Работники отдела страхования профессиональных рисков	Материально-ответственное лицо и Получатель	В течение 5 рабочих дней с даты подписания Сторонами	С помощью компьютерной техники	ЕИИС "Соцстрах" Возмещение вреда	Оригинал на бумажном носителе	Отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	Проверка на правильность оформления первичного учетного документа	Работники отдела кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	В течение 3 рабочих дней с даты предоставления ОСПР	С помощью компьютерной техники	ЕИИС "Соцстрах" Финансовый блок
127	Накладная на выдачу бланков листков нетрудоспособности	Работники административно-хозяйственного отдела	Материально-ответственное лицо и Получатель	В течение 5 рабочих дней с даты подписания Сторонами	С помощью компьютерной техники	ЕИИС "Соцстрах" Финансовый блок	Оригинал на бумажном носителе	Отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	Проверка на правильность оформления первичного учетного документа	Работники отдела кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	В течение 3 рабочих дней с даты предоставления АХО	С помощью компьютерной техники	ЕИИС "Соцстрах" Финансовый блок

128	Накладная на выдачу бланков строгой отчетности (таблонов на проезд к месту лечения или к месту проживания)	Приложение 20 к УП ОСФР	Работники отдела социальных программ	Материально-ответственное лицо и Получатель	В течение 5 рабочих дней с даты подписания Сторонами	С помощью компьютерной техники	ЕИИС "Соцстрах" О обеспечение проездом	Оригинал на бумажном носителе	Отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	Проверка на правильность оформления первичного учетного документа	Работники отдела кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	В течение 3 рабочих дней с даты предоставления	С помощью компьютерной техники	ЕИИС "Соцстрах" Финансовый блок
129	Уведомление о размещении извещений и документов о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Приложение 17 к УП	Работники отдела обеспечения закупок социального назначения	Заместитель управляющего	В течение 2 рабочих дней до дня направления на размещение в ЕИС «Закупки»	Вручную		Оригинал на бумажном носителе	Отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	Проверка документа по существу	Работники отдела кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	В течение 1 рабочего дня с даты предоставления	Вручную	
130	Протокол о несостоявшихся определениях поставщиков (подрядчиков, исполнителей)		Работники отдела обеспечения выполнения социального назначения		В течение 1 рабочего дня с даты подписания Протокола	Вручную		Скан-копия	Отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	Проверка документа по существу	Работники отдела кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	В течение 2 рабочих дней с даты предоставления	Вручную	ЕИИС "Соцстрах" Финансовый блок
131	Решение о зачете сумм изданных уплаченных, (взысканных) страховых взносов, пеней и штрафов		Работники отдела администрирования страховых взносов	Управляющий, начальник управления реализации социальных программ	В течение 3 рабочих дней	Вручную	ЕИИС "Соцстрах" "Управление взысканием"	электронный	Отдел по формированию отчетности управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов	Работники отдела по формированию отчетности управления казначейства	Не позднее 3 рабочих дней до истечения срока перечисления		
132	Решение об уточнении вида и принадлежности платежа		Работники отдела администрирования страховых взносов	Управляющий, начальник управления реализации социальных программ	В течение 3 рабочих дней	Вручную	Libre Office Writer, Libre Office Calc	электронный	Отдел кассового исполнения бюджета, отдел по формированию отчетности управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов	Работники отдела по формированию отчетности управления казначейства	Не позднее 3 рабочих дней до истечения срока перечисления		
133	Решение о выделении (отказе в выделении) средств на осуществление (возмещение) расходов страхователя на выплату страхового обеспечения		Работники отдела проверок	Управляющий, начальник управления реализации социальных программ	В течение 5 рабочих дней	Вручную	Libre Office Writer, Libre Office Calc	электронный	Отдел кассового исполнения бюджета, отдел по формированию отчетности управления казначейства	проверка полноты и правильности заполнения всех обязательных реквизитов	Работники отдела по формированию отчетности управления казначейства	Не позднее 3 рабочих дней до истечения срока перечисления		

134	Расходная накладная	Приложение 27 к УП ОСФР	Работники отдела страхования профессиональных рисков	Управляющий, заместитель управляющего, главный бухгалтер-начальник управления казначейства, другие лица, назначенные приказом о предоставлении права подписи, материально-ответственное лицо, получатель	В течение 5 рабочих дней с даты подписания Сторонами	Смешанный способ	Libre Office Writer, Libre Office Calc	электронный	Отдел кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	Проверка на правильность оформления первичного учетного документа	Работники отдела кассового исполнения бюджета № 2 управления казначейства	В течение 3 рабочих дней с даты предоставления ОСТР	В течение 1 рабочего дня	С помощью компьютерной техники	ЕИИС "Соцстрах" Финансовый блок
-----	---------------------	-------------------------	--	--	--	------------------	--	-------------	--	---	---	---	--------------------------	--------------------------------	---------------------------------

Исполнитель
 09. 01 20 11
 Главный бухгалтер-начальник управления
 (должность)

Юсеев
 (подпись)

Голометова Э. К.
 (расшифровка подписи)

* Исполнитель или лицо его заменяющее на время отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и др.)

** В графе 10 указываются способы обработки первичного учетного документа

*** Доработка и повторное представление первичного учетного документа осуществляется лицом, ответственным за составление документа