



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-
ОТДЕЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ- УПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ РАЙОНЕ
г. УЛЬЯНОВСКА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ (МЕЖРАЙОННОЕ**

ПРИКАЗ

31.12.2020

№ 202

О внесении изменений в Учетную политику по исполнению бюджета УПФР по
Железнодорожному району г.Ульяновска Ульяновской области
(межрайонного), утвержденную приказом от 31.12.2019 №226

В соответствии с положениями Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных(муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н и во исполнение постановления Правления ПФР от 25 декабря 2019г. № 728п «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации», постановления Правления ПФР от 25 декабря 2020г. № 913п «О внесении изменений в Учетную политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденную постановлением Правления ПФР от 25 декабря 2019г. №728п»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Учетную политику по исполнению бюджета УПФР в Железнодорожном районе г.Ульяновска Ульяновской области (межрайонное), утвержденную приказом от 31.12.2019 №226 (далее - Учетная

политика), следующие изменения:

а) в пункте 1:

абзац двадцать третий, изложить в следующей редакции:

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2020 г. № 99н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2021 год (на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов)»;

дополнить новыми абзацами двадцать восьмым- тридцать первым следующего содержания:

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 129н «Финансовые инструменты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 277н «Информация о связанных сторонах»;

абзац двадцать восьмой считать абзацем тридцать вторым, изложив его в следующей редакции:

«постановлением Правления ПФР от 25 декабря 2019г. №728п «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного Фонда Российской Федерации» и постановлением Правления ПФР от 25 декабря 2020г. №913п «О внесении изменений в Учетную политику по исполнению бюджета Пенсионного Фонда Российской Федерации, утвержденную постановлением Правления ПФР 25 декабря 2019г. №728п».

б) в пункте 2 в подпункте 2.2:

дополнить новыми абзацами седьмым-восьмым следующего содержания:

«-отчет об использовании горюче-смазочных материалов (приложение 4 к настоящей Учетной политике) (по требованию)»;

«-акт вручения (дарения) подарочной, сувенирной продукции, иных материальных ценностей (приложение 5 к настоящей учетной политике)».

Приложение 4-5 к Учетной политике изложить согласно приложению 1-2 соответственно к настоящему приказу;

дополнить новым абзацем девятым следующего содержания:

«Предоставление права подписи первичных документов должностным лицам утверждается приказом начальника Управления»;

абзац седьмой считать абзацем десятым, изложив его в следующей редакции:

«Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета хранятся на бумажных носителях, за исключением электронных документов, хранение которых определяется в архивных электронных файлах, подписанных с использованием соответствующего вида электронной подписи, защищенных от несанкционированного доступа третьих лиц, в течение сроков, предусмотренных правилами организации государственного архивного дела и в соответствии с утвержденным Порядком электронного документооборота и обеспечения гарантированной сохранности первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета. При необходимости документы электронного способа хранения могут быть распечатаны по запросу уполномоченного лица.».

абзац восьмой-тринадцатый исключить.

2. Утвердить Рабочий план счетов, График документооборота, Технологию обработки учетной информации (Приложение 3,4,5).

3. Финансово-экономической группе довести график документооборота до структурных подразделений.

4. Настоящий приказ применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2021.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Н.Е. Ким