



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -  
ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ЦЕНТР ПО ВЫПЛАТЕ ПЕНСИЙ И ОБРАБОТКЕ  
ИНФОРМАЦИИ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

от 31.12.2020

№ 169-ОД

Воронеж

О внесении изменений в Учетную политику Государственного учреждения – Центра по выплате пенсий и обработке информации Пенсионного фонда Российской Федерации в Воронежской области, утвержденную приказом от 16.04.2020 г № 2-ОД.

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ, Приказами Минфина России от 01.12.2010 №157н, от 06.12.2010 №162н, от 28.12.2010 №191н, федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора и постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25 декабря 2020 г. № 913п «О внесении изменений в Учётную политику по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденную постановлением Правления ПФР от 25 декабря 2019 г. № 728п»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в Учетную политику Государственного учреждения – Центра по выплате пенсий и обработке информации Пенсионного фонда Российской Федерации в Воронежской области (далее – Учетная политика), утвержденную приказом от 16.04.2020г № 2-ОД, следующие изменения:

а) пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

Настоящей Учетной политикой регламентируются правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе исполнения бюджета ПФР, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и представления бюджетной отчетности.

Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

федеральным законом о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 мая 2018 г. № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 декабря 2018 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 129н «Финансовые инструменты»; приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 277н «Информация о связанных сторонах»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 г. № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2020 г. № 99н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2021 год (на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов)»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

б) в пункте 2.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«Единицей учета основных средств и нематериальных активов является инвентарный объект. Для организации учета и обеспечения контроля за сохранностью основных средств каждому объекту основных средств (кроме объектов стоимостью до 10000 рублей включительно за единицу) присваивается уникальный порядковый инвентарный номер, который состоит из 18 знаков в соответствии со Структурой кодовых обозначений инвентарного номера объекта нефинансовых активов согласно раздела 1 Приложения № 19 к Учетной политике ПФР. Объекты стоимостью до 10000 руб. учитываются по номенклатурному номеру.»;

в) пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Начисление амортизации основных средств и нематериальных активов производится линейным способом в соответствии со сроками полезного использования.

Сроки полезного использования основных средств и нематериальных активов определяется постоянно действующей комиссией по приемке и выбытию нефинансовых активов.»;

г) добавить пункт 2.9 в следующей редакции:

«2.9. Справедливая стоимость для соответствующего вида нефинансовых активов определяется методом, указанным в Приложении № 10 к Учетной политике ПФР.»;

д) добавить пункт 2.10 в следующей редакции:

«2.10. Регистрация в бюджетном учете операций с объектами нефинансовых активов осуществляется на основании первичных учетных документов, указанных в Перечне первичных учетных документов, являющихся основанием для отражения операций по поступлению, внутреннему перемещению, выбытию объектов нефинансовых активов (приложение 20 к Учетной политике ПФР)»;

е) в пункте 3.6. абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.6. Работник, получивший денежные средства под отчет обязан в срок, не превышающий 3 рабочих дней после истечения срока, на который они выданы, представить Авансовый отчет (код формы по ОКУД 0504505), составленный на бумажном носителе или Отчет о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520), составленный в форме электронного документа (далее – Авансовый отчет).».

ж) добавить пункт 4.9 в следующей редакции:

«В Табеле учета использования рабочего времени (код формы по ОКУД 0504421) используются дополнительные условные обозначения с буквенным кодом:

«Д» - дней прохождения диспансеризации, предусмотренной статьей 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

«ПК» - дней обучения по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки с отрывом от работы;



«ПМ» - дней обучения по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки с отрывом от работы в другой местности;

«ОВ» - дополнительный день отдыха в связи со сдачей крови;

«ДН» - дней донорства.»;

абзац третий считать абзацем четвертым;

з) добавить пункт 4.10 в следующей редакции:

«Финансово-экономический отдел ежемесячно отправляет расчетные листки сотрудников Центра по деловой почте в зашифрованном виде на начальников структурных подразделений и (или) в Личном кабинете сотрудника программы 1С Зарплата и кадры государственного учреждения КОРП, редакция 3. Передача расчетных листов сотрудникам, отправленных по деловой почте, осуществляется начальниками структурных подразделений при соблюдении конфиденциальности с учетом требований Федерального закона от 27.07.2000г № 152-ФЗ «О персональных данных».».

и) дополнить Учетную политику:

«7.1 Внутренний финансовый контроль направлен на установление соответствия проводимых финансово-хозяйственных операций требованиям нормативных правовых актов, Учетной политики ПФР и настоящей Учетной политики, на исключение ошибок и повышение уровня ведения учета, составления отчетности.

Целями внутреннего финансового контроля являются подтверждение достоверности данных учета и отчетности, обеспечение соблюдения законодательства РФ, нормативных правовых актов и иных актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность.

Основными задачами внутреннего финансового контроля являются оперативное выявление, устранение и пресечение нарушений норм законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих ведение учета, составление отчетности.

Объектами внутреннего финансового контроля являются плановые (прогнозные) документы, контракты (договоры) на приобретение товаров (работ, услуг), первичные учетные документы и регистры учета, хозяйственные операции, отраженные в учете, отчетность, иные объекты по распоряжению руководителя.

Внутренний финансовый контроль осуществляется непрерывно руководителем (заместителем руководителя) структурных подразделений, иными должностными лицами, организующими, выполняющими, обеспечивающими соблюдение внутренних процедур по ведению учета, составлению отчетности.

Внутренний финансовый контроль осуществляется в следующих видах:

- предварительный контроль - комплекс процедур и мероприятий, направленных на предотвращение возможных ошибочных и (или) незаконных действий до совершения финансово-хозяйственной операции - осуществляют должностные лица (руководители структурных подразделений, их заместители, иные сотрудники) в процессе финансово-хозяйственной деятельности. К мероприятиям предварительного контроля относятся проверка документов на соответствие их фактам хозяйственной жизни и условиям контрактов (договоров), проверка законности и экономической целесообразности проектов заключаемых контрактов (договоров).

- текущий контроль - комплекс процедур и мероприятий, направленных на предотвращение ошибочных и (или) незаконных действий в процессе совершения финансово-хозяйственной операции - на постоянной основе осуществляется специалистами, осуществляющими ведение учета и составление отчетности. К мероприятиям текущего контроля относятся проверка первичных учетных документов, расходных денежных документов (расчетно-платежных ведомостей, заявок на кассовый расход, счетов и т.п.) до их оплаты, контроль за взысканием дебиторской и погашением кредиторской задолженности, сверка данных аналитического учета с данными синтетического учета.».

к) приложение № 1 к Учетной политике «Рабочий план счетов получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета ПФР» изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

л) приложение № 2 к Учетной политике «График документооборота» изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Установить, что изменения в Учетную политику применяются с 01 января 2021 года.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник центра ПФР



Л.В.Красникова