

**Политика обработки  
персональных данных Отделения Фонда пенсионного и социального  
страхования Российской Федерации по Воронежской области**

Политика обработки персональных данных Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Воронежской области (далее – Политика) определяет цели обработки персональных данных Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Воронежской области (далее – Отделение СФР), принципы их обработки, а также содержит сведения о передаче персональных данных взаимодействующим организациям и о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

Правила, порядок, процедуры и практические приемы обработки и защиты персональных данных определяются системой законодательных актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Социального фонда России (далее – СФР), распорядительных актов Отделения СФР.

**1. Цели обработки персональных данных, категории, субъекты,  
персональные данные и действия с ними**

Обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:

**1.1 Ведение кадрового и бухгалтерского учета.**

1.1.1. В целях, указанных в пункте 1.1 Политики, обрабатываются следующие категории персональных данных:

Персональные данные:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям

обработки персональных данных, указанных в п. 1.1 настоящей Политики; иные сведения, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Специальные категории персональных данных:  
сведения о состоянии здоровья.

1.1.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

относящиеся к учреждениям системы СФР работники, соискатели, родственники работников, уволенные работники СФР, студенты.

1.1.3. Перечень действий:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

1.2. Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ.

1.2.1. В целях, указанных в пункте 1.2 Политики, обрабатываются следующие категории персональных данных:

Персональные данные:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации).

1.2.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Законные представители; Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; Граждане-получатели услуг СФР; граждане, обратившиеся в СФР в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2003 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

1.2.3. Перечень действий:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

1.3. Обеспечение соблюдения законодательства о государственной социальной помощи РФ.

1.3.1. В целях, указанных в пункте 1.3 Политики, обрабатываются следующие категории персональных данных:

Персональные данные:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации).

Специальные категории персональных данных:  
сведения о состоянии здоровья.

1.3.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Законные представители; Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; Граждане-получатели услуг СФР; граждане, обратившиеся в СФР в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2003 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

1.3.3. Перечень действий:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); уничтожение.

1.4. Обеспечение пропускного режима на территорию оператора.

1.4.1. В целях, указанных в пункте 1.4 Политики, обрабатываются следующие категории персональных данных:

фамилия, имя, отчество.

1.4.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

относящиеся к учреждениям системы СФР работники, соискатели, контрагенты, представители контрагентов, клиенты.

1.4.3. Правовое основание обработки персональных данных:

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

1.4.4. Перечень действий:

сбор; запись; систематизация; уточнение (обновление, изменение); блокирование; удаление; уничтожение.

2. Сроки обработки, хранения, порядок уничтожения персональных данных.

Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

Осуществляется раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях.

Хранение персональных данных в бумажном виде осуществляется в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Персональные данные уничтожаются после достижения целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

Срок хранения персональных данных, внесенных в информационную систему персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

В процессе хранения персональных данных обеспечиваются:

требования нормативных правовых актов, устанавливающих правила обработки сведений конфиденциального характера;

сохранность и целостность персональных данных, ограничение доступа к ним в соответствии с законодательством Российской Федерации;

контроль за достоверностью и степенью полноты персональных данных;

актуальность обрабатываемых персональных данных.

Сроки хранения персональных данных в Отделении СФР определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. №236.

Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

При достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом N 152-ФЗ.

При изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных.

При выявлении факта неправомерной обработки персональных данных.

При отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом N 152-ФЗ.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Отделение СФР прекращает их обработку или обеспечивает

прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Отделения СФР) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению СФР) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом N 152-ФЗ или другими федеральными законами.

Структурным подразделением Отделения СФР, ответственным за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

Вопрос об уничтожении документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, рассматривается на заседании Постоянно действующей экспертной комиссии (далее – ЭК), состав которой утверждается приказом управляющего Отделением СФР.

По итогам заседания ЭК составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов. Документ, подтверждающий факт утилизации, прикладывается к акту о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации

### 3. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и ограничивается достижением указанных в п. 1 Политики конкретных целей, определенных законодательством Российской Федерации в сфере обработки персональных данных.

Обработке подлежат персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

Не допускается избыточность обработки персональных данных.

При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность и актуальность по отношению к целям обработки.

#### 4. Передача персональных данных

Предоставление обрабатываемых персональных данных производится в соответствии с законодательством Российской Федерации органам исполнительной власти, кредитным организациям, негосударственным пенсионным фондам, управляющим компаниям, внебюджетным фондам, судебным органам и другим взаимодействующим с Отделением СФР организациям.

Распространение персональных данных работников Отделения СФР производится с их согласия, персональных данных остальных категорий субъектов персональных данных - в соответствии с требованиями законодательства Российской.

#### 5. Состав органов СФР, осуществляющих обработку персональных данных

Органами СФР, осуществляющими обработку персональных данных, являются: СФР, территориальные органы СФР, обособленные подразделения СФР и подведомственные СФР учреждения, составляющие единую централизованную систему с вертикальной структурой управления.

#### 6. Реализуемые требования к защите персональных данных

Реализация требований к защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа к персональным данным, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с персональными данными, осуществляется правовыми, организационными и техническими (программно и аппаратно реализуемыми) мерами.

Правовые меры:

заключение соглашений об информационном обмене с взаимодействующими организациями и включение в них требований об обеспечении конфиденциальности предоставляемых персональных данных;

издание актов, рекомендаций и инструкций по вопросам обработки персональных данных, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

Организационные меры:

документальное оформление требований к безопасности обрабатываемых данных;

назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;

издание системы нормативных (руководящих) документов по организации защиты данных;

распределение ответственности по вопросам защиты данных между должностными лицами и работниками Отделения СФР;

установление персональной ответственности работников Отделения СФР за обеспечение безопасности обрабатываемых данных;

контроль выполнения подразделениями, должностными лицами и работниками Отделения СФР требований нормативных документов по защите данных;

своевременное выявление угроз безопасности данных и принятие соответствующих мер защиты;

содержание штата специалистов по защите информации, организация системы их профессиональной подготовки и повседневной деятельности;

придание мероприятиям защиты информации характера обязательных элементов производственного процесса Отделения СФР, а требованиям по их исполнению - элементов производственной дисциплины;

доведение до работников Отделения СФР требований по защите данных и обучение их правилам работы в АИС.

Технические (программно и аппаратно реализуемые) меры:

резервное копирование информационных ресурсов;

применение прикладных программных продуктов, отвечающих требованиям защиты данных;

организация контроля доступа в помещения и здания Отделения СФР, их охрана в нерабочее время;

систематический анализ безопасности данных и совершенствование системы их защиты;

применение технических средств защиты, сертифицированных компетентными государственными органами (организациями) на соответствие требованиям безопасности информации;

своевременное применение критических обновлений общесистемного и прикладного программного обеспечения;

оптимальная настройка операционной системы и прикладного программного обеспечения вычислительных средств, применяемых для обработки данных;

использование корпоративной информационно-телекоммуникационной сети для обеспечения информационного взаимодействия органов СФР;

шифрование данных при передаче и хранении (криптографическая защита);

использование электронной подписи;

применение межсетевых защитных (фильтрующих) экранов;

антивирусный мониторинг и детектирование;

мониторинг процессов и действий пользователей наиболее важных аппаратных и информационных ресурсов;

оборудование зданий и помещений системами безопасности (пожарной и охранной сигнализации, пожаротушения, телевизионного наблюдения и т. п.);

применение средств обнаружения и предотвращения компьютерных атак;

применение в архитектуре вычислительных систем технологий и средств повышения надежности их функционирования и обеспечения безопасности информации.

---