

**Правила обработки
персональных данных в Отделении Фонда пенсионного и социального
страхования Российской Федерации по Воронежской области**

I. Общие положения

1. Правила обработки персональных данных в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Воронежской области (далее – Отделение СФР) разработаны в соответствии с главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон N 152-ФЗ), Федеральным законом от 14 июля 2022 г. N 236-ФЗ "О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими особенности обработки персональных данных.

2. Обработка персональных данных Отделением СФР осуществляется с соблюдением принципов, требований и условий, предусмотренных Правилами обработки персональных данных в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Воронежской области (далее – Правила) и нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими обработку персональных данных.

3. Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации, без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации.

Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться путем использования документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

4. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Отделении СФР, в соответствии с Правилами относятся:

работники Отделения СФР и их близкие родственники;

граждане, претендующие на замещение вакантных должностей работников Отделения СФР;

уволенные работники Отделения СФР;

лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением гражданско-правовых договоров, заключаемых учреждениями системы СФР;

лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с выполнением возложенных на них законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;

граждане, обратившиеся в Отделение СФР в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

II. Основные понятия

5. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Категориями персональных данных являются:

специальные - данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни субъектов персональных данных;

биометрические - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных;

общедоступные - сведения, полученные только из общедоступных источников персональных данных, созданных в соответствии со статьей 8 Федерального закона N 152-ФЗ;

иные - персональные данные, отличные от вышеуказанных.

6. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.

7. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,

предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

8. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

9. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

10. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановление содержания персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

11. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

12. Информационная система персональных данных - информационная система СФР, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств.

III. Цели обработки персональных данных, категории, субъекты, персональные данные и действия с ними

13. Целями обработки персональных данных являются:

13.1. Ведение кадрового и бухгалтерского учета.

13.1.1. В целях, указанных в пункте 13.1 Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных:

Персональные данные:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; иные сведения, которые субъект

персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанных в п. 13.1 настоящих Правил; иные сведения, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Специальные категории персональных данных:
сведения о состоянии здоровья.

13.1.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

относящиеся к учреждениям системы СФР работники, соискатели, родственники работников, уволенные работники СФР, студенты.

13.1.3. Правовое основание обработки персональных данных:

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

13.1.4. Перечень действий:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

13.1.5. Обработка персональных данных (способы обработки): смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

13.2. Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ.

13.2.1. В целях, указанных в пункте 13.2 Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных:

Персональные данные:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации).

13.2.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Законные представители; Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; Граждане-получатели услуг СФР; граждане, обратившиеся в СФР в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2003 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"

13.2.3. Правовое основание обработки персональных данных:

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;; обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

13.2.4. Перечень действий:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение);извлечение; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

13.2.5. Обработка персональных данных (способы обработки): смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

13.3. Обеспечение соблюдения законодательства о государственной социальной помощи РФ.

13.3.1. В целях, указанных в пункте 13.3 Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных:

Персональные данные:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации).

Специальные категории персональных данных:
сведения о состоянии здоровья.

13.3.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Законные представители; Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; Граждане-получатели услуг СФР; граждане, обратившиеся в СФР в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2003 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

13.3.3. Правовое основание обработки персональных данных:

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка

персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

13.3.4. Перечень действий:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); уничтожение.

13.3.5. Обработка персональных данных (способы обработки): смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

13.4. Обеспечение пропускного режима на территорию оператора.

13.4.1. В целях, указанных в пункте 13.4 Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных:

фамилия, имя, отчество.

13.4.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

относящиеся к учреждениям системы СФР работники, соискатели, контрагенты, представители контрагентов, клиенты.

13.4.3. Правовое основание обработки персональных данных:

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

13.4.4. Перечень действий:

сбор; запись; систематизация; уточнение (обновление, изменение); блокирование; удаление; уничтожение.

13.4.5. Обработка персональных данных (способы обработки): смешанная, без передачи по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.

IV. Порядок и условия обработки персональных данных

14. Порядок обработки персональных данных зависит от целей обработки, которые определяются возложенными законодательством Российской Федерации на Отделение СФР функциями.

15. В Отделении СФР используются информационные системы персональных данных, оператором которых является Социальный фонд России.

16. Обработку персональных данных в этих системах производят работники Отделения СФР, имеющие санкционированный доступ к ним в соответствии с

утвержденными должностными обязанностями.

17. Для оформления такого доступа структурным подразделением Отделения СФР готовится служебная записка с указанием работников, которым оформляется доступ, и должностных обязанностей в информационных системах персональных данных Социального фонда России.

18. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляются путем:

получения оригиналов необходимых документов;

копирования оригиналов документов;

внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

формирования персональных данных в ходе кадровой и бухгалтерской работы;

внесения (автоматической записи) персональных данных в информационные системы персональных данных, с которыми взаимодействуют указанные в пункте 16 Правил.

19. Персональные данные обрабатываются в Отделении СФР исходя из возложенных на Отделение СФР законодательством Российской Федерации функций и (или) при наличии согласия субъекта персональных данных на такую обработку, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

20. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, разрешенных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Отделение СФР обязано обеспечить субъекту персональных данных возможность определения перечня персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

21. Биометрические персональные данные обрабатываются при наличии письменного согласия субъекта персональных данных на обработку в соответствии с требованиями части 4 статьи 9 Федерального закона N 152-ФЗ, а также в других случаях, предусмотренных частью 2 статьи 11 Федерального закона N 152-ФЗ.

22. Специальные категории персональных данных обрабатываются при наличии письменного согласия субъекта персональных данных на обработку, а также в других случаях, предусмотренных пунктами 2-10 части 2 статьи 10 Федерального закона N 152-ФЗ.

23. Отделение СФР не получает и не обрабатывает персональные данные субъектов персональных данных об их членстве в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами. При принятии решений, затрагивающих интересы субъектов персональных данных, Отделение СФР не основывается на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

Если предоставление персональных данных и (или) получение работником подразделения, отвечающего за кадровое обеспечение деятельности Отделения СФР, уполномоченного на обработку персональных данных работников, согласия на обработку персональных данных являются обязательными, Отделение СФР разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

V. Сроки обработки, хранения, порядок уничтожения персональных данных и доступ к персональным данным СФР

24. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

25. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

26. Осуществляется раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях.

27. Хранение персональных данных в бумажном виде осуществляется в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

28. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных, хранящимся и обрабатываемым без использования средств автоматизации, имеют:

управляющий Отделением СФР;

заместители управляющего Отделением СФР (к персональным данным по курируемым направлениям);

начальник отдела, отвечающего за кадровое обеспечение деятельности Отделения СФР, его заместители и работники отдела, уполномоченные на обработку персональных данных (к персональным данным работников Отделения СФР);

начальники структурных подразделений (к персональным данным работников возглавляемых ими подразделений или принимаемых на работу в эти подразделения);

работники структурных подразделений Отделения СФР, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей.

29. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Персональные данные уничтожаются после достижения целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

30. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационную систему персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

31. В процессе хранения персональных данных обеспечиваются:

требования нормативных правовых актов, устанавливающих правила обработки сведений конфиденциального характера;

сохранность и целостность персональных данных, ограничение доступа к ним в соответствии с законодательством Российской Федерации;

контроль за достоверностью и степенью полноты персональных данных;

актуальность обрабатываемых персональных данных.

Сроки хранения персональных данных в Отделении СФР определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. №236.

32. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

32.1. При достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом N 152-ФЗ.

32.2. При изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных.

32.3. При выявлении факта неправомерной обработки персональных данных.

32.4. При отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом N 152-ФЗ.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Отделение СФР прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Отделения СФР) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению СФР) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом N 152-ФЗ или другими федеральными законами.

Структурным подразделением Отделения СФР, ответственным за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

Вопрос об уничтожении документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, рассматривается на заседании Постоянно действующей экспертной комиссии (далее –ЭК), состав которой утверждается приказом управляющего Отделением СФР.

По итогам заседания ЭК составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов. Документ, подтверждающий факт утилизации, прикладывается к акту о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации

VI. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

33. Лица, указанные в пункте 4 Правил, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных в Отделении СФР;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

применяемые в Отделении СФР способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения Отделения СФР, сведения о лицах (за исключением работников Отделения СФР), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с СФР или на основании федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Отделении СФР;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом N 152-ФЗ;

информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;

наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Отделения СФР, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в

области персональных данных.

34. Лица, указанные в пункте 4 Правил, вправе требовать от Отделения СФР уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными, недостоверными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

35. Сведения, указанные в пункте 33 Правил, должны быть предоставлены оператором в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

36. Сведения, указанные в пункте 33 Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом структурного подразделения Отделения СФР, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Отделением СФР запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Отделением СФР (документ, подтверждающий трудовые отношения в Отделении СФР, оказание Отделением СФР государственной услуги или осуществление государственной функции), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Отделении СФР, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан простой электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. В случае если сведения, указанные в пункте 33 Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Отделение СФР или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

38. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Отделение СФР или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 33 Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 37 Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам

рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 36 Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

39. Отделение СФР вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 37 и 38 Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

40. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

VII. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных

41. В целях предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных Отделением СФР разрабатываются следующие процедуры по:

реализации внутреннего контроля соответствия процессов обработки персональных данных требованиям Федерального закона N 152-ФЗ и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов;

оценке вреда в соответствии с установленными Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее - Роскомнадзор) требованиями, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований Федерального закона N 152-ФЗ;

повышению уровня осведомленности пользователей информационных систем персональных данных СФР о требованиях законодательства Российской Федерации в области персональных данных и требованиях локальных актов Отделения СФР;

обеспечению при обработке персональных данных точности и актуальности персональных данных, их достаточности по отношению к целям их обработки;

выявлению фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятию соответствующих мер.

Для предотвращения нарушений Отделением СФР предусматриваются процедуры по:

актуализации нормативных актов Отделения СФР по вопросам обработки и защиты персональных данных, включая лиц, ответственных за эту работу;

совершенствованию систем и методов обработки персональных данных, применению правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных с учетом уровней их защищенности;

применению мер, необходимых для обеспечения сохранности персональных

данных и исключаящих несанкционированный к ним доступ при хранении материальных носителей;

разделению полномочий лиц, осуществляющих обработку персональных данных, с учетом требования несовместимости полномочий по созданию и контролю документов;

ознакомлению под роспись (до начала выполнения служебных обязанностей) работников с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных и локальными актами Отделения СФР в области обработки персональных данных;

организации получения структурным подразделением Отделения СФР, ответственным за кадровое обеспечение Отделения СФР, персональных данных лично у субъекта персональных данных, его законных представителей или третьих лиц в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

VIII. Передача персональных данных

42. При передаче персональных данных другим юридическим и физическим лицам соблюдаются следующие требования:

не сообщаются персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях выполнения положений законодательных актов Российской Федерации, международных договоров, предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных;

предупреждаются лица, получающие персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требуются от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, соблюдают конфиденциальность этих данных (за исключением случаев, когда передача персональных данных реализуется в порядке, установленном федеральными законами);

передаются персональные данные работника Отделения СФР представителям таких работников в порядке, установленном статьей 88 ТК РФ и Федеральным законом N 152-ФЗ, и ограничивается эта информация только теми персональными данными работника Отделения СФР, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

IX. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников СФР

43. Работники СФР, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами. Также они привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.