

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник УПФР в г.Тарко-Сале и
Тазовском районе ЯНАО(межрайонное)
_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 202__ г.

АКТ

Обследования производственного и хозяйственного инвентаря

« ____ » _____ 202__ г.

г.Тарко-Сале

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия, утвержденная приказом от дата №

в составе: *должность, ФИО членов комиссии,*

произвела обследование: *наименование обследуемого объекта, инв.№, дата ввода в эксплуатацию*

В ходе осмотра выявлено: *описание физического состояния объекта*

Заключение комиссии: *о возможности (невозможности) дальнейшей эксплуатации.*

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник управления ПФР

_____ З.Г. Смирнова
«__» _____ 202__ г.

**Акт
установки запасных частей**

«__» _____ 202__ г.

г. Тарко-Сале

Мы, ниже подписавшиеся, комиссия, утвержденная приказом УПФР в г.Тарко-Сале и Тазовском районе Ямало-Ненецкого автономного округа (межрайонное) от «__» _____ 202__ года № _____, составили настоящий акт о том, что приобретенные запасные части по _____ от _____ установлены взамен изношенных на _____ инв.№ _____ балансовая стоимость _____

№ п/п	Наименование	Номенклатурный номер	Ед.изм.	Кол-во

Комиссия считает вышеперечисленные запасные части списать с подотчета материального лица _____ (ФИО)

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

(расшифровка подписи)

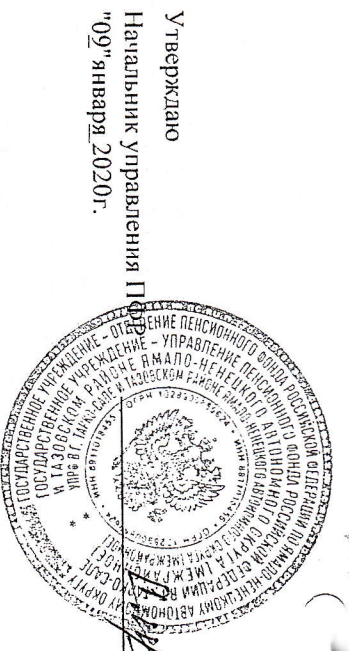
(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

Приложение № 1
к приказу от 09 января 2020 года № 1-п



Утверждаю
Начальник управления ПДР
"09" января 2020г.
З.Г. Смирнова
График документооборота

Форма по КФД
по ОКПО

32743270

УПФР в г.Тарко-Сале и Тазовском районе Ямало-Ненецкого автономного округа (межрайонное)

№ п/п	Наименование документа	Код формы	Кол-во листов	Составление документа			Обработка документа				Передача в архив		Примечание
				исполнитель	согласованные и	срок	структурное	способ	исполнитель	срок	используемые	исполнитель	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Табель учета	0504421	1	Главный	не требуется	ежемесячно	ФЭГ	один день со поступления	ФЭГ	один день со поступления	ФЭГ	по истечению отчетного года при условии	В составе приложения к ж/о № 6 расчета по оплате труда
2	Выписка из табеля учета использования рабочего времени	0504421	1	Главный специалист-эксперт (по	не требуется	в день окончательного расчета	ФЭГ	один день со поступления	ФЭГ	один день со поступления	ФЭГ	по истечению года	
3	Приказ по управлению о зачислении, увольнении и перемещении	0301005		Главный специалист-эксперт (по	начальник управления	в день издания приказа (не позднее чем за 5 дней до увольнения)	ФЭГ	в течении дня	ФЭГ	в срок выплаты заработной платы	ФЭГ	по истечению года	
4	Листок нетрудоспособности			Главный специалист-	начальник управления	в день предоставления	ФЭГ	в течении дня	ФЭГ	в течении дня	ФЭГ	по истечению года	
5	Служебная записка о количестве неиспользованных дней отпуска сотрудниками за фактическое время			Главный специалист-эксперт (по кадрам и делопроизвод.	начальник управления	ежеквартально не позднее последнего рабочего дня квартала	ФЭГ	в течении дня	ФЭГ	в течении дня	ФЭГ	по истечению года	
6	Заявление на получение денежных средств в подотчет на командировочные расходы, проезд к месту отдыха и обратно, на хозяйственные нужды			Командированые сотрудники, сотрудник, имеющие право на оплату проезда к месту отдыха и обратно согласно приказам	начальник управления	за 3 дня до начала события	ФЭГ	в течении дня	ФЭГ	в течении дня	ФЭГ	по истечению года	

7	Отчет об исполнении горюче-смазочных материалов	прил. 29 к УП ЦФР		Главный специалист-эксперт (по административной работе)	начальник управления	1-ый рабочий день месяца, следующего за отчетным	ФЭГ	один день со дня составления	ФЭГ	один день со дня поступления		ФЭГ		в составе приложения к ж/о № 7 по выбытию и перечислению нефинансовых активов
8	Журнал учета движения путевых листов	0345008		Главный специалист-эксперт (по административной работе)	не требуется	1-ый рабочий день месяца, следующего за отчетным	Главный специалист-эксперт (по административной работе)	один день со дня составления	ФЭГ	один день со дня поступления		ФЭГ		
9	Путевой лист легкового автомобиля	0345001	4	Главный специалист-эксперт (по административной работе)	не требуется	ежедневно	Главный специалист-эксперт (по административной работе)	ежедневно	ФЭГ	до 5-го числа месяца, следующего за отчетным		ФЭГ	по окончанию отчетного года при условии проверки ревизионно и комплексной	В составе приложения к ж/о № 7 по выбытию и перечислению нефинансовых активов
10	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов	0504102		м/о лицо	не требуется	при смене МОЛ	ФЭГ	в день поступления	ФЭГ	один день со дня поступления		ФЭГ		
11	Требование-накладная	0504204		м/о лицо	не требуется	при вводе в эксплуатацию, при перемещении	ФЭГ	в день поступления	ФЭГ	один день со дня поступления		ФЭГ		
12	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону	0504205		м/о лицо	начальник управления	по мере отпуска материальных ценностей	ФЭГ	в день поступления	ФЭГ	один день со дня поступления		ФЭГ		
13	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	0504210		м/о лицо	начальник управления	по мере выдачи материальных ценностей	ФЭГ	в день поступления	ФЭГ	один день со дня поступления		ФЭГ		
14	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону	0504205, 0315007		м/о лицо	начальник управления	ежемесячно в случае порчи бланков МСК	ФЭГ	в день поступления	ФЭГ	по мере загрузки		ФЭГ	по окончанию отчетного года при условии	В составе приложения к ж/о № 99 по забалансовым

22	Ведомость выведенных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат вследствие неправомерного применения законодательства о пенсиях и пособиях.	приложен не 46 к УП ПФР	специалист ИППИ	начальник управления	ежемесячно до конца месяца	Заместитель начальника ОПИПИ	по мере загрузки	ФЗГ	по мере загрузки	ОИППИ	по окончании отчетного года при условии проверки ревизионно и комиссией	
23	Ведомость выведенных и погашенных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат (по вине пенсионеров)	приложен не 51 к УП ПФР	специалист ИППИ	начальник управления	ежемесячно до конца месяца	Заместитель начальника ОПИПИ	по мере загрузки	ФЗГ	по мере загрузки	ОИППИ	по окончании отчетного года при условии проверки ревизионно и комиссией	
24	Ведомость выведенных и погашенных переплат пенсий, назначенных по предложению органов службы занятости, текущего года (по вине пенсионера)	приложен не 59 к УП ПФР	специалист ИППИ	начальник управления	ежемесячно до конца месяца	Заместитель начальника ОПИПИ	по мере загрузки	ФЗГ	по мере загрузки	ОИППИ	проверки ревизионно и комиссией	
25	Ведомость непогашенных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	приложен не 69 к УП ПФР	специалист ИППИ	начальник управления	ежемесячно до конца месяца	Заместитель начальника ОПИПИ	по мере загрузки	ФЗГ	по мере загрузки	ОИППИ	по окончании отчетного года при условии проверки ревизионно и комиссией	
26	Расчетная ведомость по выплатам наследникам непогашенных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	приложен не 71 к УП ПФР	специалист ИППИ	начальник управления	ежемесячно до конца месяца	Заместитель начальника ОПИПИ	по мере загрузки	ФЗГ	по мере загрузки	ОИППИ	по окончании отчетного года при условии проверки ревизионно и комиссией	
27	Расчетная ведомость по доставке наследникам непогашенных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат	приложен не 73 к УП ПФР	специалист ИППИ	начальник управления	ежемесячно до конца месяца	Заместитель начальника ОПИПИ	по мере загрузки	ФЗГ	по мере загрузки	ОИППИ	по окончании отчетного года при условии проверки ревизионно и комиссией	

28	Ресурсы сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, недоучтенных пенсионерам в связи с переездом в другой регион	приложен не 57 к УП ППФР	специалист ИИИИ1	начальник управления	ежемесячно до конца месяца	Заместитель начальника ОИИИИ1	по мере загрузки	ФЭГ	по мере загрузки	ОИИИИ1		по окончании отчетного года при условии проверки ревизионной комиссией	
29	Ведомость выявленных перепадов пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся в связи с их неправомерным получением их со счета банковской карты	приложен не 77 к УП ППФР	специалист ИИИИ1	начальник управления	ежемесячно до конца месяца	Заместитель начальника ОИИИИ1	по мере загрузки	ФЭГ	по мере загрузки	ОИИИИ1		по окончании отчетного года при условии проверки ревизионной комиссией	
30	Ресурсы для начисления доходов, администрируемых ПФР	приложен не 49 к УП ППФР	специалист ИИИИ1	начальник управления	ежемесячно до конца месяца	ФЭГ	по мере загрузки	Главный специалист-эксперт (юрисконсульт)	по мере загрузки	ОИИИИ1		по окончании отчетного года при условии проверки ревизионной комиссией	
31	Акт сверки с почтой России	приложен не 63 к УП ППФР	специалист финансово-экономической группы	начальник управления	ежемесячно до 01 числа, следующего за отчетным периодом	ФЭГ	по мере загрузки	специалист финансово-экономической группы	до 05 числа, следующего за отчетным периодом	ФЭГ		по окончании отчетного года при условии проверки ревизионной комиссией	
32	Сведения об ожидаемых расходах по налогам (претензиям), предъявляемым к органам системы ПФР	приложен не 21 к УП ППФР	Главный специалист-эксперт (юрисконсульт)	начальник управления	последний день текущего года	ФЭГ	последний день текущего года	ФЭГ	один день со дня поступления	ФЭГ		по окончании отчетного года при условии проверки ревизионной комиссией	

33	Уведомление о размещении извещений и документации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд с использованием конкурентных способов определения поставщиков	приложение к 75 к УП (ФФР)	12	Главный специалист-эксперт (юрисконсульт). Главный специалист-эксперт (по административным вопросам)	начальник управления	последний день текущего месяца	Главный специалист-эксперт (юрисконсульт). Главный специалист-эксперт (по административным вопросам)	последний день текущего месяца	ФЭГ	по мере предоставления	ФЭГ	по мере предоставления	ФЭГ	по окончании отчетного года при условии проверки ревизионной комиссией	В составе приложения к ж/о №4 по санкционному ввину
34	Реестр расходов на уплату (возмещение) государственной пошлины, судебных издержек	приложение к 68 к УП ФФР		Главный специалист-эксперт (юрисконсульт)	начальник управления	по мере возникновения	Главный специалист-эксперт (юрисконсульт)	по мере возникновения	ФЭГ	по мере предоставления	ФЭГ	по мере предоставления	ФЭГ	по окончании отчетного года при условии проверки ревизионной комиссией	В составе приложения к ж/о №4 расчетов с поставщиками МП и подрядчиками
35	Отчет о кассовых расходах связанных с выплатой пенсий, назначенных досрочно, гражданам признанными безработными	Приложение к 55 к УП ФФР		специалист финансово-экономической группы	начальник управления	ежемесячно 23 числа	специалист финансово-экономической группы	ежемесячно 23 числа	ФЭГ	по мере составления	ФЭГ	по мере предоставления	ФЭГ	по окончании отчетного года при условии проверки ревизионной комиссией	Выявлять основными для формирования авансового отчета
36	Отчет по расходам на почтовые услуги	Приложение к 9 к УП ОПФР		Главный специалист-эксперт (по кадрам и делопроизводству)	начальник управления	в срок, указанный в заявлении на получение подотчета	ФЭГ	по мере составления	ФЭГ	по мере предоставления	ФЭГ	по мере предоставления	ФЭГ	по окончании отчетного года при условии проверки ревизионной комиссией	Выявлять в составе Отчета по расходам на почтовые услуги
37	Реестр на отpravку простых писем	Приложение к 10 к УП ОПФР		Главный специалист-эксперт (по кадрам и делопроизводству)	начальник управления	по мере отправки корреспонденции	ФЭГ	по мере составления	ФЭГ	по мере предоставления	ФЭГ	по мере предоставления	ФЭГ	по окончании отчетного года при условии проверки ревизионной комиссией	В составе приложения к ж/о №7 по выбытию и переданию нефинансовых активов
38	Акт установки запасных частей	Приложение к 14 к УП ОПФР		Главный специалист-эксперт (по административным вопросам)	начальник управления	по мере установки запасных частей	ФЭГ	по мере установки запасных частей	ФЭГ	по мере предоставления	ФЭГ	по мере предоставления	ФЭГ	по окончании отчетного года при условии проверки ревизионной комиссией	В составе приложения к ж/о №7 по выбытию и переданию нефинансовых активов

39	Акт обследования производительного инвентаря хозяйственного инвентаря	Приложение е 15 к УП ОПФР		Главный специалист- эксперт (по дирекции вно- хозяйственно и работе)	начальник управления	перед спланием	ФЭГ	по мере составления	ФЭГ	по мере предоставлен ия		ФЭГ		по окончанию отчетного года при условии проверки ревизионной комиссией	В составе приложения к ж/б № 4 расчетов с поставщика МИ И подразделениям
40	Анализ своевременности возвратов пеней и иных социальных выплат, не зачисленные на счета получателей. Анализ своевременности возвратов пеней и иных социальных выплат по запросам на возвра	Приложение е 4, 5 к Регламенту		специалист финансово- экономическо й группы	начальник управления	ежемесячно 2 числа	ФЭГ	ежемесячно 2 числа	ФЭГ	ежемесячно 2 числа		ФЭГ		по окончанию отчетного года при условии проверки ревизионной комиссией	
41	Сведения об ожидаемых расходах по искам (претензиям), предъявленным к органам системы ПФР	приложение е 21 к УП ПФР	1	Главный специалист- эксперт (юристконсуль т)	начальник управления	последний день текущего года	ФЭГ	последний день текущего года	ФЭГ	один день со дня поступления		ФЭГ		по окончанию отчетного года при условии проверки ревизионной комиссией	
42	Уведомление о размещении извещений и документаций о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подразделков, исполнителей)	приложение е 75 к УП ПФР	12	Главный специалист- эксперт (юристконсуль т), Главный специалист- эксперт (по административ вно- хозяйственно и работе)	начальник управления	последний день текущего месяца	ФЭГ	последний день текущего месяца	ФЭГ	один день со дня поступления		ФЭГ		по окончанию отчетного года при условии проверки ревизионно й комиссией	В составе приложения к ж/б 90 по сайтопционро ванию
43	Регистр расходов на уплату (возмещение) государственной пошлины, судебных издержек	приложение е 68 к УП ПФР		Главный специалист- эксперт (юристконсуль т)	начальник управления	по мере возникнове ния	ФЭГ	по мере возникнове ния	ФЭГ	по мере предоставлен ия		ФЭГ		по окончанию отчетного года при условии проверки ревизионной комиссией	В составе приложения к ж/б № 4 расчетов с поставщика МИ И подразделениям

44	Отчет о кассовых расходах связанных с выплатой пенсий, назначенных досрочно, гражданам призванными беззачетными	Приложение е 55 к УПД ПФР	специалист финансово-экономической группы	начальник управления	ежемесячно 23 числа	специалист финансово-экономической группы	ежемесячно 23 числа	ФЭГ	ежемесячно 23 числа	ФЭГ	по мере предоставления	ФЭГ	по мере предоставления	ФЭГ	по мере предоставления	ФЭГ	по окончании отчетного года при условии проверки ревизионной комиссией	Личным основанием для формирования ведомственного отчета
45	Отчет по расходам на почтовые услуги	Приложение е 9 к УПД ОПФР	Главный специалист-эксперт (по кадрам и делопроизводству)	начальник управления	в срок, указанный в заявлении на получение подотчета	ФЭГ	по мере составления	ФЭГ	по мере предоставления	ФЭГ	по мере предоставления	ФЭГ	по мере предоставления	ФЭГ	по мере предоставления	ФЭГ	по окончании отчетного года при условии проверки ревизионной комиссией	Личным основанием для формирования ведомственного отчета
46	Регистр на отправку простых писем	Приложение е 10 к УПД ОПФР	Главный специалист-эксперт (по кадрам и делопроизводству)	начальник управления	по мере отправки корреспонденции	ФЭГ	по мере составления	ФЭГ	по мере предоставления	ФЭГ	по мере предоставления	ФЭГ	по мере предоставления	ФЭГ	по мере предоставления	ФЭГ	по окончании отчетного года при условии проверки ревизионной комиссией	В составе Отчета по расходам на почтовые услуги
47	Акт установок запасных частей	Приложение е 14 к УПД ОПФР	Главный специалист-эксперт (по административной работе)	начальник управления	по мере установок запасных частей	ФЭГ	по мере установок запасных частей	ФЭГ	по мере предоставления	ФЭГ	по мере предоставления	ФЭГ	по мере предоставления	ФЭГ	по мере предоставления	ФЭГ	по окончании отчетного года при условии проверки ревизионной комиссией	В составе приложения к ж/о № 7 по выдвинуто и перемещению филиальных актинов
48	Акт обследования производственного и хозяйственного инвентаря	Приложение е 15 к УПД ОПФР	Главный специалист-эксперт (по административной работе)	начальник управления	перед списанием	ФЭГ	по мере составления	ФЭГ	по мере предоставления	ФЭГ	по мере предоставления	ФЭГ	по мере предоставления	ФЭГ	по мере предоставления	ФЭГ	по окончании отчетного года при условии проверки ревизионной комиссией	
49	Анализ своевременности возвратов пенсий и иных социальных выплат, не зачисленные на счета получателей. Анализ своевременности возврата пенсий и иных социальных выплат по запискам на возврат	Приложение е 4, 5 к Регламенту	специалист финансово-экономической группы	начальник управления	ежемесячно 2 числа	отдел НПВП	ежемесячно 2 числа	ФЭГ	ежемесячно 2 числа	ФЭГ	по мере предоставления	ФЭГ	по мере предоставления	ФЭГ	по мере предоставления	ФЭГ	по окончании отчетного года при условии проверки ревизионной комиссией	

Начальнику УПФР в
г.Тарко-Сале и Тазовском
районе ЯНАО(межрайонное)

Финансово-экономическая группа

к выплате в сумме _____

на срок до _____

Ф.И.О.

должность

ФИО получателя

(подпись, дата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать аванс под отчет на командировочные расходы

(цель командировки)

В сумме _____

(сумма цифрами и прописью)

В том числе:

Проезд _____

Суточные _____

Гостиница _____

на срок до «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

подпись _____

Согласовано:

Главный бухгалтер - руководитель ФЭГ _____

(КОСГУ, дата, подпись, Ф.И.О.)

Задолженность по предыдущему авансу _____

(счет аналитического учета)

Начальнику управления
ПФР в г.Тарко-Сале
и Тазовском районе
ЯНАО (межрайонное)
З.Г.Смирновой
Должность

ФИО _____

Заявление

Прошу выдать справку ф. 2-НДФЛ за _____ год в _____ экземпляре(а).

Дата

_____ ПОДПИСЬ

Главному бухгалтеру ФЭГ
УПФР в г.Тарко-Сале и
Тазовском районе ЯНАО
(межрайонное)

От _____

Должность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

О предоставлении стандартного налогового вычета на детей

Прошу предоставить мне стандартный налоговый вычет по НДФЛ на моих детей за каждый месяц налогового периода, на основании пп.4 п.1 статьи 218 Налогового кодекса РФ

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Основание (до 18 лет, инвалидность, очное обучение и др.	Размер вычета
1				
2				
3				

1. Копия свидетельства о рождении ребенка _____
2. Справка с места учебы, подтверждающая очное обучение _____
3. Другие справки _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к приказу ГУ-УПФР в г.Тарко-Сале
и Тазовском районе
ЯНАО(межрайонное)
от 09.01.2020 № 1-п

Технология обработки учетной информации

УПФР в г.Тарко-Сале и Тазовском районе ЯНАО (межрайонное)

1. Меры по обеспечению сохранности электронных данных бюджетного учета и отчетности:

- на серверах ежедневно производится сохранение резервных копий всех используемых информационных баз данных «1С»;
- по итогам отчетного года после сдачи годовой отчетности производится архивирование информационных баз данных «1С» на внешние носители – жесткие диски, которые сдаются на хранение в группу по защите информации;

2. Электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи в ГУ-УПФР в г.Тарко-Сале и Тазовском районе ЯНАО(межрайонное) осуществляется по следующим направлениям:

- электронный документооборот с Управлением Федерального казначейства по ЯНАО с применением программного обеспечения «Система удаленного финансового документооборота» на основании заключенного соглашения об электронном документообороте от 06 сентября 2015 года № 90-09-666;
- формирование месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности в ГУ-УПФР в г.Тарко-Сале и Тазовском районе ЯНАО(межрайонное) осуществляется с использованием подсистемы программного комплекса 1С: конфигурация «1С: Свод отчетов 8 ПРОФ», передача бюджетной отчетности в ПФР осуществляется по каналам электронной почты Lotus Notes;
- электронный документооборот с МИФНС № 3 по ЯНАО, Росстат, ПФР, ФСС и передача отчетности в контролирующие органы осуществляется с применением программного обеспечения Системы "Контур-Экстерн";

- получение электронных листов нетрудоспособности и передача электронных реестров по оплате листов нетрудоспособности в территориальные органы ФСС с использованием программного комплекса 1С и Системы "Контур-Экстерн";
- передача электронных реестров на перечисление (зачисление) денежных средств, изготовление пластиковых карт и т.д. по зарплатным проектам с кредитными учреждениями на основании заключенных договоров осуществляется с применением программного обеспечения «Сбербанк бизнес онлайн», «АРМ Клиент-Запсиб», «Промсвязьбанк-Клиент»;
- размещение информации о деятельности на странице ОПФР по ЯНАО официального сайта Пенсионного фонда Российской Федерации;
- обмен первичными документами, с ОПФР РФ по ЯНАО, в части начисленных и доставленных сумм пенсий и иных социальных выплат (расчетные ведомости, ведомости, реестры и т.д.), УПФР в г.Тарко-Сале и Тазовском районе ЯНАО(межрайонное), производится в электронном виде по защищенным каналам связи с использованием ПО «VipNet Клиент».

3. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые добавления (исправления, внесение изменений) в электронных базах данных не допускаются.

Электронные документы, подписанные электронной подписью, хранятся в электронном виде на съемных носителях информации у главного специалиста-эксперта(по автоматизации).



ИНН 8911018455--
 КПП 891101001 Стр. 00001

Форма по КНД 1152004

Расчёт авансового платежа по транспортному налогу

номер корректировки 0--
 Налоговый период (код) 34
 Отчетный год 2020
 представляется в налоговый орган (код) 8911
 по месту нахождения (учета) (код) 260

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - УПРАВЛЕНИЕ ПЕ
 СИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В Т
 ТАРКО-САЛЕ И ТАЗОВСКОМ РАЙОНЕ ЯМАЛО-НЕ
 ЦЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА (МЕЖРАЙОННОЕ)

(налогоплательщик)

код вида экономической деятельности по классификатору ОКВЭД 84.30.

Форма реорганизации (ликвидация) (код) --
 ИНН/КПП реорганизованной организации -- / --

номер контактного телефона

На страницах с приложением подтверждающих документов или их копий на листах

**Достоверность и полноту сведений, указанных
 в настоящей декларации, подтверждаю:**

- 1 - налогоплательщик
- 2 - представитель налогоплательщика

СМИРНОВА
 ЗОЯ
 ГУРЬЕВНА

(фамилия, имя, отчество* полностью)

(наименование организации - представителя налогоплательщика)

Подпись _____ Дата 31.12.2020

Наименование документа,
 подтверждающего полномочия представителя налогоплательщика

Заполняется работником налогового органа

Сведения о представлении декларации

Данная декларация представлена (код) --

на страницах

с приложением
 подтверждающих документов
 или их копий на листах

Дата представления
 декларации

Зарегистрирована
 за N

Фамилия, И.О.*

Подпись

* Указывается при наличии.



ИНН 8 9 1 1 0 1 8 4 5 5 - -

КПП 8 9 1 1 0 1 0 0 1 Стр. 0 0 0 0 2

Раздел 1. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет

Показатели 1	Код строки 2	Значения показателей 3
код бюджетной классификации	010	1 8 2 1 0 6 0 4 0 1 1 0 2 1 0 0 0 1 1 0
код по ОКТМО	020	7 1 9 2 0 1 0 5 - - -
численная сумма налога, подлежащая уплате в бюджет за налоговый период (в рублях)	021	6 9 7 9
в том числе:		
сумма авансовых платежей, исчисленная к уплате в бюджет за:		
первый квартал (в рублях)	023	1 7 4 5
второй квартал (в рублях)	025	1 7 4 5
третий квартал (в рублях)	027	1 7 4 5
сумма налога, исчисленная к уплате в бюджет (в рублях)	030	1 7 4 4
сумма налога, исчисленная к уменьшению (в рублях)	040	-
код по ОКТМО	020	-
численная сумма налога, подлежащая уплате в бюджет за налоговый период (в рублях)	021	-
в том числе:		
сумма авансовых платежей, исчисленная к уплате в бюджет за:		
первый квартал (в рублях)	023	-
второй квартал (в рублях)	025	-
третий квартал (в рублях)	027	-
сумма налога, исчисленная к уплате в бюджет (в рублях)	030	-
сумма налога, исчисленная к уменьшению (в рублях)	040	-
код по ОКТМО	020	-
численная сумма налога, подлежащая уплате в бюджет за налоговый период (в рублях)	021	-
в том числе:		
сумма авансовых платежей, исчисленная к уплате в бюджет за:		
первый квартал (в рублях)	023	-
второй квартал (в рублях)	025	-
третий квартал (в рублях)	027	-
сумма налога, исчисленная к уплате в бюджет (в рублях)	030	-
сумма налога, исчисленная к уменьшению (в рублях)	040	-

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

(подпись)

31.12.2020

(дата)



ИНН 8911018455--

КПП 891101001 Стр. 00003

Раздел 2. Расчет суммы налога по каждому транспортному средству

Показатели	Код строки	Значения показателей
1	2	3
Код по ОКТМО	020	71920105
Код вида транспортного средства	030	51004
Идентификационный номер транспортного средства	040	X7LHSRH8N48706149
Марка транспортного средства	050	RENAULT DUSTER
Регистрационный знак (номер) транспортного средства	060	A044Y089
Дата регистрации транспортного средства	070	05 11 2013
Дата прекращения регистрации транспортного средства (снятия с учета)	080	-- . -- . -- --
Налоговая база	090	102.00
Единица измерения налоговой базы по ОКЕИ	100	251
Экологический класс	110	3
Количество лет, прошедших с года выпуска транспортного средства	120	-- --
Год выпуска транспортного средства	130	
Количество полных месяцев владения транспортным средством	140	12
Доля налогоплательщика в праве на транспортное средство	150	1 / 1
Коэффициент Кв	160	1.0000
налоговая ставка	170	-- -- 25.50
Коэффициент Кп	180	-- . --
Сумма исчисленного налога (в рублях)	190	-- -- -- -- -- 2499
Количество полных месяцев использования налоговой льготы	200	--
Коэффициент Кл	210	-- . -- --
Код налоговой льготы в виде освобождения от налогообложения	220	-- -- -- / -- -- -- -- --
Сумма налоговой льготы (в рублях)	230	-- -- -- -- --
Код налоговой льготы в виде уменьшения суммы налога	240	-- -- -- / -- -- -- -- --
Сумма налоговой льготы (в рублях)	250	-- -- -- -- --
Код налоговой льготы в виде снижения налоговой ставки	260	-- -- -- -- / -- -- -- -- --
Сумма налоговой льготы (в рублях)	270	-- -- -- -- --
Код налогового вычета	280	-- -- -- --
Сумма налогового вычета (в рублях)	290	-- -- -- -- --
Исчисленная сумма налога, подлежащая уплате в бюджет за налоговый период (в рублях)	300	-- -- -- -- -- 2499



ИНН 8911018455--

КПП 891101001 Стр. 00004

Раздел 2. Расчет суммы налога по каждому транспортному средству

Показатели	Код строки	Значения показателей
1	2	3
1. Код по ОКТМО	020	71920105
2. Код вида транспортного средства	030	52001
3. Идентификационный номер транспортного средства	040	XTT39099590477586-----
4. Код типа транспортного средства	050	УАЗ-390995-025-----
5. Регистрационный знак (номер) транспортного средства	060	T627E089-----
6. Год регистрации транспортного средства	070	11 06 2010
7. Год прекращения регистрации транспортного средства (включая с учета)	080	-- . -- . ----
8. Код налоговой базы	090	-----112 . 00
9. Код единицы измерения налоговой льготы по ОКЕИ	100	251
10. Код технического класса	110	3
11. Количество лет, прошедших с даты выпуска транспортного средства	120	---
12. Год выпуска транспортного средства	130	2009
13. Количество полных месяцев владения транспортным средством	140	12
14. Код налогоплательщика в отношении транспортного средства	150	1----- / 1-----
15. Коэффициент Кв	160	-- . ----
16. Налоговая ставка	170	-----40 . 00
17. Коэффициент Кп	180	-- . --
18. Сумма исчисленного налога (в рублях)	190	-----4480
19. Количество полных месяцев использования налоговой льготы	200	--
20. Коэффициент Кл	210	-- . ----
21. Код налоговой льготы в виде освобождения от налогообложения	220	----- / -----
22. Сумма налоговой льготы (в рублях)	230	-----
23. Код налоговой льготы в виде уменьшения суммы налога	240	-----
24. Сумма налоговой льготы (в рублях)	250	-----
25. Код налоговой льготы в виде уменьшения налоговой ставки	260	----- / -----
26. Сумма налоговой льготы (в рублях)	270	-----
27. Код налогового вычета	280	-----
28. Сумма налогового вычета (в рублях)	290	-----
29. Итоговая сумма налога, подлежащая уплате в бюджет за налоговый период (в рублях)	300	-----4480

Расчет пособия *

* предусмотрен п.67 Порядка выдачи листов нетрудоспособности, утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 29.06.2011 № 624н

Приложение к листку нетрудоспособности

Организация: Государственное учреждение - Управление пенсионного фонда Российской Федерации в г.Тарко-Сале и Тазовском районе Ямало-Ненецкого автономного округа (межрайонное)

Работник: ФИО

ИНН

СНИЛС

Подразделение: Группа организации

Должность:

таб. №:

Не работала с _____ по _____

Условия исчисления:

Страховой стаж:

в т.ч. нестраховые периоды:

Назначение пособия

Назначено пособие по уходу за больным ребенком в размере

Сведения о заработной плате

1. Заработок за расчетные годы

Год	Заработок	Предельная величина
Итого:		
Итого:		

Всего заработка с учетом предельной облагаемой взносами величины:

2. Расчет среднего заработка

Среднедневной заработок составил:

3. Расчет минимального среднего заработка из МРОТ

МРОТ по состоянию на :

Минимальный среднедневной заработок из МРОТ составил:

Причитается пособие

Начало периода оплаты	Окончание периода оплаты	Число календарных дней, подлежащих оплате	Средне-дневной заработок	Минимальный среднедневной заработок, исчисленный из МРОТ	Размер пособия в % к заработной плате	Размер дневного пособия в руб. и коп.	Максимальный размер дневного пособия	Начислено пособия
								-

За счет средств ФСС РФ

За счет средств работодателя

Итого начислено

Сумма пособия включена в платежную ведомость за

Подпись главного (старшего) бухгалтера

подпись

дата

Приложение № 3
к приказу УПФР г.Тарко-Сале и
Тазавском районе ЯНАО
(межрайонное)
№ 1-п от 09.01.2020 г

Реестр неунифицированных форм, применяемых учреждением
для ведения бюджетного учета

№ п/п	Наименование документа	Периодичность формирования
1	Расчет среднего заработка(ОКУД-0504425)	по мере необходимости формирования
2	Анализ зарплаты по сотрудникам (помесечно)	Ежемесячно (приложение к ж/о 6)
3	Расчётный лист (приложение № 27)	по мере необходимости формирования
4	Регистр налогового учета по налогу на доходы физических лиц (Приложение № 28)	один раз в год после сдачи годовой отчетности
5	График отпусков	по мере необходимости формирования
6	Заявление вычет НДФЛ	по мере необходимости формирования
7	Заявление на выдачу справки 2-НДФЛ	по мере необходимости формирования
8	Расчет авансового платежа по транспортному налогу	по мере необходимости формирования
9	Расчёт пособия (по временной нетрудоспособности)	по мере необходимости формирования
10	Акт установки запасных частей (Приложение №2)	по мере необходимости формирования
11	Акт обследования производственного и хозяйственного инвентаря (Приложение №3)	по мере необходимости формирования
12	Форма заявления на получение подотчётных сумм(Приложение №5)	по мере необходимости формирования

ПРИКАЗ

от 09 января 2020 года

№ 1-п

г. Тарко-Сале

Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета в УПФР в г.Тарко-Сале и Тазовском районе Ямало-Ненецкого автономного округа (межрайонное)

В соответствии с постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № 728п «Об утверждении учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации»

приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Учетную политику по исполнению бюджета в УПФР в г.Тарко-Сале и Тазовском районе Ямало-Ненецкого автономного округа (межрайонное).
2. Возложить ведение бюджетного учета в УПФР на главного бухгалтера – руководителя финансово-экономической группы.
3. Утвердить в качестве первичных учетных документов следующие формы:
 - график документооборота (Приложение № 1)
 - перечень неунифицированных форм (Приложение №3)
 - технология обработки учётной информации (Приложение №4)
 - заявление на вычет НДС
 - заявление на выдачу справки 2-НДФЛ
 - анализ зарплаты по сотрудникам (помесечно)
 - расчёт пособия (по временной нетрудоспособности)
 - график отпусков
 - расчёт авансового платежа по транспортному налогу
 - акт установки запасных частей (Приложение № 2)
 - акт обследования производственного и хозяйственного инвентаря (Приложение № 3)
 - форму заявления на получение подотчетных сумм (Приложение № 5)
4. Признать утратившим силу приказ Управления ПФР от 29 декабря 2018 года № 335-п.
5. Установить, что настоящая Учетная политика по исполнению бюджета УПФР в г.Тарко-Сале и Тазовском районе Ямало-Ненецкого автономного округа (межрайонное) применяется с 1 января 2020 года.

Начальник управления ПФР



З.Г. Смирнова