



**ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО
СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ**

ПРИКАЗ

24 апреля 2025 г.

САЛЕХАРД

№ 191

**Об утверждении Плана противодействия коррупции
в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования
Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу
на 2025 - 2028 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях выполнения мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальных органах на 2025 - 2028 годы, утвержденным приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 9 апреля 2025 г. № 435,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу на 2025-2028 годы (далее – План).

2. Руководителям структурных подразделений ОСФР по Ямало-Ненецкому автономному округу обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных Планом в установленные сроки.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Подготовлен
главным специалистом-экспертом
отдела кадров

Л.И. Павловой

Визы:

Заместитель управляющего

Е.В. Дементьева

Главный специалист-эксперт
отдела кадров

И.А. Петровская

Начальник юридического отдела

Н.П. Сметанина

Начальник общего отдела

А.П. Гусева

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом Отделения Фонда пенсионного
и социального страхования Российской
Федерации по Ямало-Ненецкому
автономному округу
от 24 апреля 2025 г. № 191

ПЛАН
противодействия коррупции в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования
Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу (далее – Отделение СФР)
на 2025-2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Отделении СФР	Заместитель управляющего, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, отдел кадров	Ежегодно, до 31 декабря	Соблюдение работниками ограничений, запретов и обязанностей, а также требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. Рассмотрение всех случаев, содержащих основания для проведения комиссий
2.	Участие работников Отделения СФР, в	Отдел кадров	Ежегодно,	Повышение квалификации в сфере

	должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам		до 31 декабря	противодействия коррупции и уровня знаний законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
3.	Участие лиц, впервые поступивших на работу в Отделение СФР, замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Отдел кадров	Ежегодно, до 31 декабря	Правовое просвещение, повышение уровня знаний законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции лиц, впервые поступивших на работу в Отделение СФР
4.	Участие работников Отделения СФР, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Отдел по осуществлению закупок, отдел кадров	Ежегодно, до 31 декабря	Повышение уровня квалификации и знаний законодательства о противодействии коррупции работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд. Минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок
5.	Организация антикоррупционного просвещения по соблюдению работниками Отделения СФР ограничений, запретов и обязанностей,	Отдел кадров	Ежегодно, до 31 декабря	Повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции работников. Формирование у работников нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям

	установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции. Участие работников Отделения СФР в мероприятиях по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции			
6.	Принятие мер, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов, в том числе путем запроса сведений о родственниках и свойственниках работников Отделения СФР	Заместитель управляющего, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, отдел кадров, юридический отдел	Ежегодно, до 31 декабря	Выявление возможного конфликта интересов (личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов) с целью его предотвращения и профилактики, а также фактов нарушения законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов работниками. Принятие мер по устранению нарушений
7.	Прием сведений о доходах и обеспечение контроля за своевременностью их представления: а) работниками Отделения СФР в рамках декларационной кампании; б) гражданами, претендующими на назначение на должности в Отделение СФР, по которым работнику предусмотрена обязанность представления сведений о доходах; в) работниками Отделения СФР,	Отдел кадров	а) ежегодно, до 30 апреля б) при назначении на должность в) при переводе на должность	Своевременное исполнение работниками Отделения СФР, гражданами, претендующими на назначение на эти должности, обязанности по представлению сведений о доходах

	претендующими на должности в Отделение СФР, по которым работнику предусмотрена обязанность представления сведений о доходах			
8.	Проведение анализа сведений о доходах, представленных работниками, занимающими должности, по которым предусмотрена обязанность представления сведений о доходах	Отдел кадров	Ежегодно, до 1 ноября	Контроль за соблюдением работниками требований законодательства о противодействии коррупции в части представления полных и достоверных сведений о доходах, выявление признаков нарушения законодательства о противодействии коррупции работниками. Доклад управляющему Отделению СФР по итогам проведенного анализа сведений о доходах
9.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых работниками Отделения СФР, а также гражданами, претендующими на должности, по которым предусмотрена обязанность представления сведений о доходах и соблюдения работниками требований к служебному поведению	Отдел кадров	Ежегодно, до 31 декабря	Выявление случаев представления неполных и/или недостоверных сведений о доходах и направление материалов проверок на рассмотрение на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в Отделении СФР
12.	Организация приема уведомлений от работников СФР и его территориальных органов: - о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и	Отдел материально-технического обеспечения, юридический отдел, заместитель управляющего,	Ежегодно, до 31 декабря	Предотвращение совершения работниками коррупционных правонарушений, а также своевременное принятие мер в случае их выявления

	<p>другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей;</p> <p>- о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</p> <p>- о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>	<p>ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, отдел кадров</p>		
14.	<p>Представление в СФР информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Отделении СФР с использованием единой системы мониторинга антикоррупционной работы:</p> <p>а) за I квартал отчетного года;</p> <p>б) за II квартал отчетного года;</p> <p>в) за III квартал отчетного года;</p> <p>г) за отчетный год</p>	Отдел кадров	<p>а) до 15 апреля;</p> <p>б) до 22 июля;</p> <p>в) до 15 октября;</p> <p>г) до 1 февраля года, следующего за отчетным</p>	Выполнение поручений СФР по представлению информации о мерах по противодействию коррупции
15.	Проведение анализа работы по исполнению Плана противодействия коррупции в Отделении СФР (далее -	Заместители управляющего, структурные	Ежегодно, до 31 января года, следующего за	Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом. Подготовка и направление в СФР доклада о

	План)	подразделения Отделения СФР	отчетным	результатах исполнения Плана.
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
16.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Отделением СФР своих функций	Заместители управляющего, отдел кадров, структурные подразделения Отделения СФР	Ноябрь 2026 года; ноябрь 2028 года	Выявление и оценка коррупционных рисков в Отделении СФР, подготовка предложений, направленных на минимизацию коррупционных рисков.
17.	Проведение Отделением СФР мониторинга выявленных нарушений по направлениям деятельности, подверженных коррупционным рискам	Заместитель управляющего, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, отдел кадров	Ежегодно, до 31 декабря	Повышение эффективности мер по противодействию коррупции
III. Взаимодействие Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному				
19.	Размещение на официальном сайте Отделения СФР актуальной информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела	Группа по взаимодействию со средствами массовой информации и связям с общественностью,	Ежегодно, до 31 декабря	Обеспечение публичности и открытости информации в сфере противодействия коррупции в Отделении СФР

	"Противодействие коррупции"	заместитель управляющего, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, отдел кадров, юридический отдел		
21.	Мониторинг материалов средств массовой информации, содержащих сведения о фактах коррупции в Отделении СФР. Проведение проверки сведений о фактах коррупции, выявленных в ходе мониторинга	Группа по взаимодействию со средствами массовой информации и связям с общественностью, отдел кадров	Ежегодно, до 31 декабря	Обобщение материалов средств массовой информации, содержащей признаки коррупционных проявлений в системе Отделения СФР. Оперативное реагирование, принятие необходимых мер по устранению обнаруженных нарушений
22.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных правонарушениях. Проведение проверок по обращениям граждан, содержащих информацию о фактах коррупции в Отделении СФР (при наличии сведений, позволяющих провести такую проверку, и указывающих на суть нарушений)	Отдел по работе с обращениями граждан, застрахованных лиц, организаций и страхователей, заместители управляющего	В течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения	Выявление коррупционных правонарушений в Отделении СФР, принятие мер по их устранению
23.	Взаимодействие Отделения СФР с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам коррупционных проявлений в	Заместители управляющего, юридический отдел, отдел кадров	Ежегодно, до 31 декабря	Своевременное совместное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение юридической ответственности за коррупционные правонарушения

	Отделении СФР			
IV. Мероприятия Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности				
24.	Проведение мероприятий, направленных на осуществление контроля за процедурами назначения и выплаты пенсий и иных социальных выплат с целью недопущения коррупционных проявлений	Управление установления пенсий, отдел организации назначения и перерасчета пенсий, Управление выплаты пенсий и социальных выплат, отдел организации выплаты пенсий и социальных выплат, контрольно-ревизионный отдел, заместители управляющего	Ежегодно, до 31 декабря	Обеспечение соответствия деятельности Отделения СФР при назначении и выплате пенсий и иных социальных выплат требованиям законодательства Российской Федерации
25.	Проведение мероприятий, направленных на осуществление контроля за процедурами предоставления санаторно-курортных путевок для льготной категории граждан с целью недопущения коррупционных проявлений	Отдел социальных программ, отдел организации страхования профессиональных рисков	Ежегодно, до 31 декабря	Обеспечение соответствия деятельности Отделения СФР при предоставлении санаторно-курортных путевок для льготных категорий граждан требованиям законодательства Российской Федерации
26.	Проведение мероприятий, направленных на осуществление контроля за процедурами выдачи	Отдел социальных программ, отдел организации	Ежегодно, до 31 декабря	Обеспечение соответствия деятельности Отделения СФР при выдаче инвалидам технических средств реабилитации

	инвалидам технических средств реабилитации с целью недопущения коррупционных проявлений	страхования профессиональных рисков		требованиям законодательства Российской Федерации
27.	Проведение мероприятий, направленных на осуществление контроля за процедурами реализации социальных выплат и дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей, с целью недопущения коррупционных проявлений	Отдел контроля установления социальных выплат, отдел организации социальных выплат, контрольно-ревизионный отдел	Ежегодно, до 31 декабря	Обеспечение соответствия деятельности Отделения СФР требованиям законодательства Российской Федерации при реализации социальных выплат и дополнительных мер государственной поддержки семьям, имеющим детей
28.	Проведение мероприятий, направленных на осуществление контроля за процедурами назначения и выплаты обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, с целью недопущения коррупционных проявлений	Отдел организации страхования профессиональных рисков	Ежегодно, до 31 декабря	Обеспечение соответствия деятельности Отделения СФР требованиям законодательства Российской Федерации при назначении и выплате обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
29.	Проведение мероприятий, направленных на профилактику коррупционных правонарушений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд	Заместитель управляющего, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, отдел по осуществлению закупок	Ежегодно, до 31 декабря	Обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд Отделения СФР. Минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупочной деятельности в Отделении СФР
30.	Осуществление внутреннего	Контрольно-	Ежегодно,	Оценка надежности внутреннего

	финансового аудита	ревизионный отдел	до 31 декабря	финансового контроля. Выявление и предупреждение возможных нарушений законодательства Российской Федерации
31.	Осуществление ведомственного контроля в Отделении СФР	Контрольно-ревизионный отдел	Ежегодно, до 31 декабря	Выявление и предупреждение возможных нарушений Отделением СФР законодательства Российской Федерации
32.	Обеспечение защиты персональных данных при их обработке в информационных системах Отделения СФР, оператором которых является Отделение СФР, включая контроль и (или) аудит в Отделении СФР	Группа организационно-технической и криптографической защиты информации, структурные подразделения Отделения СФР	Ежегодно, до 31 декабря	Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных в целях создания в системе Отделения СФР условий обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

*** Примечание:** номера пунктов указаны в соответствии с пунктами Плана противодействия коррупции в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальных органах на 2025 - 2028 годы, утвержденного приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 09.04.2025 № 435.