



**ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО  
СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ**

**ПРИКАЗ**

9 января 2024 г.

САЛЕХАРД

№ 3

**О внесении изменений в приказ Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу от 07.02.2023 №35**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 09.01.2023 № 14 «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации», приказа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 27.12.2023 № 2625 «О внесении изменений в приказ Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 09.01.2023 №14», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в п.3.5. пп.3.5.1 раздела 3 «Учет операций по осуществлению функций получателя бюджетных средств» Учетной политики по исполнению бюджета Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу и изложить в новой редакции:

«3.5.1. Входящие документы от иногородних поставщиков и подрядчиков (товарные накладные, акты оказанных услуг, прочие финансовые документы), направленные средствами почтовой связи, подлежат методом начисления, согласно которому результаты операций признаются в бухгалтерском учете по

факту их совершения независимо от того, когда получены или выплачены при расчетах, связанных с осуществлением указанных операций согласно стандарта, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора».

В случае направления скан-копии документа и цветной копии для ТСР, направленного по электронной почте, данные документы прикладываются к регистрам бюджетного учёта. При получении оригиналов финансовых документов (счетов, счет-фактур, накладных и т.д.) прикладываются к согласованным копиям. Акты выполненных работ, услуг подписываются руководителем или заместителем.

Расходы за поставленные товарно-материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы в части исполнения сметы на содержание аппарата за декабрь учитываются в расходах декабря, если входящие документы поступили после не позднее 25 января от иногородних поставщиков и подрядчиков (товарные накладные, акты оказанных услуг, прочие финансовые документы), направленные средствами почтовой связи. После 25 января подлежат отражению в бюджетном учёте датой регистрации входящего документа в Отделении».

2. Внести изменения в График документооборота ОСФР по Ямало-Ненецкому автономному округу и утвердить согласно Приложению № 4.

3. Руководителям структурных подразделений ОСФР по Ямало-Ненецкому автономному округу обеспечить соблюдение сроков предоставления документов, предусмотренные Графиком документооборота ОСФР по Ямало-Ненецкому автономному округу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий Отделением СФР



Т.Ф. Колоколова