

График документооборота ОСФР по Ямало-Ненецкому автономному округу на

| |
|--------------|
| Форма по КФД |
| по ОКПО |

| № п/п | Наименование документа | источник* | Составление документа | | | | | Обработка документа | | | | | используемые программы-технические средства | 16 | | |
|-------|--|---|------------------------|--|---|--------------------------------|---|---|-------------------------|--|---|-------------------------------|---|---|-----------------------------------|---|
| | | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | | 15 | |
| 1 | Табель учета использования рабочего времени | главный специалист-эксперт отдела кадров Петровская И.А., начальник отдела кадров Орехова Л.И. (на период отсутствия - главный специалист-эксперт отдела кадров Шарипова С.А., заместитель начальника отдела кадров Петровская Л.П.) | Утверждающий (подпись) | За 1 половину месяца - за четыре рабочих дня, до выплаты заработной платы. За месяц - за шесть рабочих дней, до выплаты заработной платы | с помощью компьютерной техники | Расчеты по оплате труда | используемые программы-технические средства | зид составлений (предоставлен документ) | на бумажном носителе | управление казначейства | проверка (по существу, оформление, арифметическая) | исполнитель | срок исполнения | срок довершения и повторного предоставления** | способ ввода (загрузка) документа | используемые программы-технические средства |
| 2 | Выписка из табеля учета использования рабочего времени | главный специалист-эксперт отдела кадров Петровская И.А., начальник периода отсутствия - главный специалист-эксперт отдела кадров Шарипова С.А., заместитель начальника отдела кадров Петровская Л.П.) | | Утверждающий (подпись) | в день окончательного расчета увеличенного дня | с помощью компьютерной техники | используемые программы-технические средства | на бумажном носителе | управление казначейства | проверка (по существу, оформление, арифметическая) | Заместитель начальника отдела по формированию отчетности И.М., главный специалист-эксперт отдела по формированию отчетности управления казначейства Чабаянов О.Д. (замыкающий), главный специалист-эксперт Габдрахманова З.Т. ведущий специалист-эксперт Шербанова А.С. | один день со дня получения | в течение одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | с помощью компьютерной техники | ИС "Зак" |
| 3 | Приказы на прием сотрудников, на переименование, о переводе на другую работу | главный специалист-эксперт отдела кадров Петровская И.А., главный специалист-эксперт отдела кадров Шарипова С.А., главный специалист-эксперт отдела кадров Шалыга В.А., главный специалист-эксперт отдела кадров Бал О.В., ведущий специалист-эксперт отдела кадров Мирзоян И.А., ведущий специалист-эксперт отдела кадров Лазуренко Ю.Н., специалист-эксперт отдела кадров Перепелкина З.У., ведущий специалист-эксперт отдела кадров Неуструева Л.В., ведущий специалист-эксперт отдела кадров Аветова Н.Н. | Утверждающий (подпись) | Утверждающий (подпись) | не позднее дня приема на работу, исключая (переход) | с помощью компьютерной техники | используемые программы-технические средства | на бумажном носителе | управление казначейства | проверка (по существу, оформление, арифметическая) | Заместитель начальника отдела по формированию отчетности И.М., главный специалист-эксперт управления казначейства Чабаянов О.Д. (замыкающий), главный специалист-эксперт Габдрахманова З.Т. ведущий специалист-эксперт Шербанова А.С. | в течение одного рабочего дня | в течение одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | с помощью компьютерной техники | ИС "Зак" |



Утверждаю
Руководитель
С.А. Шарипова (подпись)
С.А. Шарипова (подпись)

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---------------------------------------|--|------------------------------|----------------------------|--|---|--------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|
| <p>Прямая заработная плата и выходные дни, об оплате дней выезда в командировку, о возмещении расходов на проезд, об установлении надбавок к заработной плате, об оплате отпускных, о возмещении командировочных т.п.</p> | <p>главный специалист-эксперт отдела кадров Петровская И.А., главный специалист-эксперт отдела кадров Шарипова С.А., главный специалист-эксперт отдела кадров Шалыж В.А., главный специалист-эксперт отдела кадров Валт О.Э., ведущий специалист-эксперт отдела кадров Миничева А.Ю., ведущий специалист-эксперт отдела кадров Меркулова И.А., ведущий специалист-эксперт отдела кадров Лиуренко Ю.Н., специалист-эксперт отдела кадров Перемисла З.У., ведущий специалист-эксперт отдела кадров Нуртчиева Л.В., ведущий специалист-эксперт отдела кадров Аманова Н.Н.</p> | <p>Управляющий (полномоченно с лицом)</p> | <p>В день получения результатов рассмотрения жалобы</p> | <p>с помощью компьютерной техники</p> | <p>Microsoft Word</p> | <p>бухгалтер на носителе</p> | <p>управление качества</p> | <p>проверка (по существу, оформленные, арифметические)</p> | <p>Заместитель начальника отдела по формированию отчетности управленческого назначения И.М., главный специалист-эксперт отдела по формированию отчетности О.Л. (взаимодействие) Главный специалист-эксперт Габдрахманов З.Т., ведущий специалист-эксперт Шербазова А.С.</p> | <p>в течение одного рабочего дня</p> | <p>в течение одного рабочего дня</p> | <p>с помощью компьютерной техники</p> | <p>IS "ЭкС"</p> |
| <p>Принять о выплате материальной помощи</p> | <p>главный специалист-эксперт бюджетного отдела Коростелова М.Б.)</p> | <p>Управляющий (только лично с лицом)</p> | <p>Не позднее 20 августа, не позднее 25 декабря</p> | <p>с помощью компьютерной техники</p> | <p>Microsoft Word, Microsoft Excel</p> | <p>бухгалтер на носителе</p> | <p>управление качества</p> | <p>проверка (по существу, оформленные, арифметические)</p> | <p>Заместитель начальника отдела по формированию отчетности управленческого назначения И.М., главный специалист-эксперт отдела по формированию отчетности О.Л. (взаимодействие) Главный специалист-эксперт Габдрахманов З.Т., ведущий специалист-эксперт Шербазова А.С.</p> | <p>в течение одного рабочего дня</p> | <p>в течение одного рабочего дня</p> | <p>с помощью компьютерной техники</p> | <p>IS "ЭкС"</p> |
| <p>Панкис о предоставлении материальной помощи</p> | <p>главный специалист-эксперт бюджетного отдела - Ждановская А.А. (на период отсутствия - заместитель начальника бюджетного отдела Коростелова М.Б.)</p> | <p>Управляющий (только лично с лицом)</p> | <p>Не позднее 3 рабочих дней до выплаты заработной платы (выпуск)</p> | <p>с помощью компьютерной техники</p> | <p>Microsoft Word, Microsoft Excel</p> | <p>бухгалтер на носителе</p> | <p>управление качества</p> | <p>проверка (по существу, оформленные, арифметические)</p> | <p>Заместитель начальника отдела по формированию отчетности управленческого назначения И.М., главный специалист-эксперт отдела по формированию отчетности О.Л. (взаимодействие) Главный специалист-эксперт Габдрахманов З.Т., ведущий специалист-эксперт Шербазова А.С.</p> | <p>в течение одного рабочего дня</p> | <p>в течение одного рабочего дня</p> | <p>с помощью компьютерной техники</p> | <p>IS "ЭкС"</p> |
| <p>Расчетный листок</p> | <p>Заместитель начальника отдела по формированию отчетности управленческого назначения И.М., главный специалист-эксперт отдела по формированию отчетности О.Л. (взаимодействие) Главный специалист-эксперт Габдрахманов З.Т., ведущий специалист-эксперт Шербазова А.С.</p> | <p>Заместитель начальника отдела по формированию отчетности управленческого назначения И.М., главный специалист-эксперт отдела по формированию отчетности О.Л. (взаимодействие) Главный специалист-эксперт Габдрахманов З.Т., ведущий специалист-эксперт Шербазова А.С.</p> | <p>Заместитель начальника отдела по формированию отчетности управленческого назначения И.М., главный специалист-эксперт отдела по формированию отчетности О.Л. (взаимодействие) Главный специалист-эксперт Габдрахманов З.Т., ведущий специалист-эксперт Шербазова А.С.</p> | <p>с помощью компьютерной техники</p> | <p>IS "ЭкС"</p> | <p>бухгалтер на носителе</p> | <p>управление качества</p> | <p>проверка (по существу, оформленные, арифметические)</p> | <p>Заместитель начальника отдела по формированию отчетности управленческого назначения И.М., главный специалист-эксперт отдела по формированию отчетности О.Л. (взаимодействие) Главный специалист-эксперт Габдрахманов З.Т., ведущий специалист-эксперт Шербазова А.С.</p> | <p>в течение одного рабочего дня</p> | <p>в течение одного рабочего дня</p> | <p>с помощью компьютерной техники</p> | <p>IS "ЭкС"</p> |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|--|--------------------------------|----------|----------------------|----------------------------|---|-------------------------------|--------------------------------|----------|
| 11 | Распорядок (на переводные отпусков сумм заработной платы, иных платежей, грейдов, пособий по временной нетрудоспособности, материальной помощи с лицевых счетов ОСФР) | Заместитель начальника отдела по формированию отчетности Гинатуллина И.М., главный специалист-эксперт отдела по формированию отчетности управления взаимоотношений Чабанова О.Л. (взаимосвязанные) главный специалист-эксперт Габдрахманова З.Т. ведущий специалист-эксперт Щербанова А.С. | Зам. начальника управления взаимоотношений/главный бухгалтер/начальник управления взаимоотношений | по мере необходимости формирования | с помощью компьютерной техники | ИС "ЭНК" | на бумажном носителе | Управление взаимоотношения | проверка (по существу, оформленные, арифметическая) | в течение одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | ИС "ЭНК" |
| 12 | Расчет среднего заработка | Зам. начальника отдела по формированию отчетности Гинатуллина И.М., главный специалист-эксперт отдела по формированию отчетности управления взаимоотношений Чабанова О.Л. (взаимосвязанные) главный специалист-эксперт Габдрахманова З.Т. ведущий специалист-эксперт Щербанова А.С. | Зам. начальника управления взаимоотношений/главный бухгалтер/начальник управления взаимоотношений | по мере необходимости формирования | с помощью компьютерной техники | ИС "ЭНК" | на бумажном носителе | Управление взаимоотношения | проверка (по существу, оформленные, арифметическая) | в течение одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | ИС "ЭНК" |
| 13 | Список перечислений в банк зарплаты | Заместитель начальника отдела по формированию отчетности управления взаимоотношений Гинатуллина И.М., главный специалист-эксперт отдела по формированию отчетности управления взаимоотношений Чабанова О.Л. (взаимосвязанные) главный специалист-эксперт Габдрахманова З.Т. ведущий специалист-эксперт Щербанова А.С. | Зам. начальника управления взаимоотношений/главный бухгалтер/начальник управления взаимоотношений | в день выдачи заработной платы в банк | с помощью компьютерной техники | ИС "ЭНК" | на бумажном носителе | Управление взаимоотношения | проверка (по существу, оформленные, арифметическая) | в течение одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | ИС "ЭНК" |
| 14 | Расчетная ведомость по ОСУД 035-402 | Заместитель начальника отдела по формированию отчетности управления взаимоотношений Гинатуллина И.М., главный специалист-эксперт отдела по формированию отчетности управления взаимоотношений Чабанова О.Л. (взаимосвязанные) главный специалист-эксперт Габдрахманова З.Т. ведущий специалист-эксперт Щербанова А.С. | Зам. начальника управления взаимоотношений/главный бухгалтер/начальник управления взаимоотношений | в день выдачи заработной платы | с помощью компьютерной техники | ИС "ЭНК" | на бумажном носителе | Управление взаимоотношения | проверка (по существу, оформленные, арифметическая) | в течение одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | ИС "ЭНК" |
| 15 | Полный свод начислений, удержаний и вычетов | Заместитель начальника отдела по формированию отчетности управления взаимоотношений Гинатуллина И.М., главный специалист-эксперт отдела по формированию отчетности управления взаимоотношений Чабанова О.Л. (взаимосвязанные) главный специалист-эксперт Габдрахманова З.Т. ведущий специалист-эксперт Щербанова А.С. | Зам. начальника управления взаимоотношений/главный бухгалтер/начальник управления взаимоотношений | ежемесячно до 10 числа следующего месяца | с помощью компьютерной техники | ИС "ЭНК" | на бумажном носителе | Управление взаимоотношения | проверка (по существу, оформленные, арифметическая) | в течение одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | ИС "ЭНК" |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|--|---|---|--|--------------------------------|----------------------|-------------------------|---|---|-------------------------------|--------------------------------|----------|
| 16 | Контроль учета СУОХ неиспользуемых вышек и вышек в процессе их строительства в период за | Заместитель начальника отдела по формированию отчетности управления казначейства Гинтулина И.М., главный специалист-эксперт отдела по формированию отчетности управления казначейства Чибрикова О.Л. (внутреннее) главный специалист-эксперт Габдрахманова З.Т. воздушный специалист-эксперт Щербанова А.С. | Зам. начальника управления казначейства/бухгалтер-начальник управления казначейства | с помощью компьютерной техники | ИС "ЭНК" | на бумажном носителе | управление казначейства | проверка (по существу, оформленное, арифметическая) | Заместитель начальника отдела по формированию отчетности управления казначейства Гинтулина И.М., главный специалист-эксперт отдела по формированию отчетности управления казначейства Чибрикова О.Л. (внутреннее) главный специалист-эксперт Габдрахманова З.Т. | в течение одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | ИС "ЭНК" |
| 17 | Расчет выделенных сумм на оплату налогов и взносов в ФНС | Заместитель начальника отдела по формированию отчетности управления казначейства Гинтулина И.М., главный специалист-эксперт отдела по формированию отчетности управления казначейства Чибрикова О.Л. (внутреннее) главный специалист-эксперт Габдрахманова З.Т. воздушный специалист-эксперт Щербанова А.С. | Зам. начальника управления казначейства/бухгалтер-начальник управления казначейства | с помощью компьютерной техники | ИС "ЭНК" | на бумажном носителе | управление казначейства | проверка (по существу, оформленное, арифметическая) | Заместитель начальника отдела по формированию отчетности управления казначейства Гинтулина И.М., главный специалист-эксперт отдела по формированию отчетности управления казначейства Чибрикова О.Л. (внутреннее) главный специалист-эксперт Габдрахманова З.Т. воздушный специалист-эксперт Щербанова А.С. | в течение одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | ИС "ЭНК" |
| 18 | Заявление об уточнении довода на сумму расходов на содержание детей и заключенных вчет (ИДЮЛ на детей) | Заместитель начальника отдела по формированию отчетности управления казначейства Гинтулина И.М., главный специалист-эксперт отдела по формированию отчетности управления казначейства Чибрикова О.Л. (внутреннее) главный специалист-эксперт Габдрахманова З.Т. воздушный специалист-эксперт Щербанова А.С. | Зам. начальника управления казначейства/бухгалтер-начальник управления казначейства | по мере необходимости формировать | ИС "ЭНК" | на бумажном носителе | управление казначейства | проверка (по существу, оформленное, арифметическая) | Заместитель начальника отдела по формированию отчетности управления казначейства Гинтулина И.М., главный специалист-эксперт отдела по формированию отчетности управления казначейства Чибрикова О.Л. (внутреннее) главный специалист-эксперт Габдрахманова З.Т. воздушный специалист-эксперт Щербанова А.С. | в течение одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | ИС "ЭНК" |
| 19 | Заявление на выдчу справки в ИДЮЛ | Заместитель начальника отдела по формированию отчетности управления казначейства Гинтулина И.М., главный специалист-эксперт отдела по формированию отчетности управления казначейства Чибрикова О.Л. (внутреннее) главный специалист-эксперт Габдрахманова З.Т. воздушный специалист-эксперт Щербанова А.С. | Зам. начальника управления казначейства/бухгалтер-начальник управления казначейства | по мере необходимости формирования | ИС "ЭНК" | на бумажном носителе | управление казначейства | проверка (по существу, оформленное, арифметическая) | Заместитель начальника отдела по формированию отчетности управления казначейства Гинтулина И.М., главный специалист-эксперт отдела по формированию отчетности управления казначейства Чибрикова О.Л. (внутреннее) главный специалист-эксперт Габдрахманова З.Т. воздушный специалист-эксперт Щербанова А.С. | в течение одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | ИС "ЭНК" |
| 20 | Расчет пособия (по болезни) от 26 апреля 2011 г. № 347н (по инвалидности) | Заместитель начальника отдела по формированию отчетности управления казначейства Гинтулина И.М., главный специалист-эксперт отдела по формированию отчетности управления казначейства Чибрикова О.Л. (внутреннее) главный специалист-эксперт Габдрахманова З.Т. воздушный специалист-эксперт Щербанова А.С. | Зам. начальника управления казначейства/бухгалтер-начальник управления казначейства | отправить в СоФР по Контур-экстерн и ИС ЗКУ на основе 3 дней с момента подачи входящего запроса СоФР для расчета пособия | с помощью компьютерной техники | ИС "ЭНК" | на бумажном носителе | проверка (по существу, оформленное, арифметическая) | Заместитель начальника отдела по формированию отчетности управления казначейства Гинтулина И.М., главный специалист-эксперт отдела по формированию отчетности управления казначейства Чибрикова О.Л. (внутреннее) главный специалист-эксперт Габдрахманова З.Т. воздушный специалист-эксперт Щербанова А.С. | в течение трех рабочих дней | с помощью компьютерной техники | ИС "ЭНК" |

Учет расхода с подотчетными лицами:

| | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|-------------------------|-----------|--------------------|-----------|----------------|----|------------|--------------|----------------------------|--------------|-----------|-------|
| Заявление (по выдчу) | Работник, выполняющий в | Бюджетный | Не показан выдел в | с помощью | Microsoft Word | на | управление | проверка (по | Главный специалист-эксперт | один день со | с помощью | ИС БУ |
|----------------------|-------------------------|-----------|--------------------|-----------|----------------|----|------------|--------------|----------------------------|--------------|-----------|-------|

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--------------------------------|-----------------|----------------------|---|---|---|-------------------------------|--------------------------------|------------------------|
| 21 | Заявление на выдачу денежных средств (на банковские реквизиты и другие нужды) | Лицо, имеющее право получать денежные средства в подотчет | Бюджетный отдел/главный бухгалтер/управляющий (лично) | Не позже дня выдачи денежных средств в подотчет | с помощью компьютерной техники | Microsoft Word | на бумажном носителе | управление взаимоотношений с заказчиком | проверка (по существу, оформляемое, арифметическая) | Главный специалист-эксперт управления взаимоотношений с заказчиком И.В. (на период отсутствия главного специалиста - эксперт управления взаимоотношениями с заказчиком И.А. Митюхина); Болдырева Н.И. | один день со дня получения | с помощью компьютерной техники | IC БГУ, Microsoft Word |
| 22 | Анализ отчет по ОКУД 050-1-505 | Работник, назначенный в служебную командировку - лично, имеющее право получать денежные средства (денежные документы) под отчет | Управляющий структурного подразделения (руководитель замещающий должность) /управляющий/ бухгалтер/Упр | В течение 3-х рабочих дней после истечения срока на который они выданы | с помощью компьютерной техники | IC БГУ | на бумажном носителе | управление взаимоотношений с заказчиком | проверка (по существу, оформляемое, арифметическая) | Главный специалист-эксперт управления взаимоотношений с заказчиком И.В. (на период отсутствия главного специалиста - эксперт управления взаимоотношениями с заказчиком И.А. Митюхина) | один день со дня получения | с помощью компьютерной техники | IC БГУ |
| 23 | Отчет по расходу на услуги связи | Материально-ответственные лица отвечающие за расход по конвертам и маркам | Начальник общего отдела | 15 числа и последний день месяца | с помощью компьютерной техники | Microsoft Word | на бумажном носителе | управление взаимоотношений с заказчиком | проверка (по существу, оформляемое, арифметическая) | Главный специалист-эксперт управления взаимоотношений с заказчиком И.В. (на период отсутствия главного специалиста - эксперт управления взаимоотношениями с заказчиком И.А. Митюхина) | один день со дня получения | с помощью компьютерной техники | IC БГУ |
| 24 | Ресурсы по отправку факсов | Материально-ответственные лица отвечающие за расход по конвертам и маркам | Начальник общего отдела | 15 числа и последний день месяца | с помощью компьютерной техники | Microsoft Word | на бумажном носителе | управление взаимоотношений с заказчиком | проверка (по существу, оформляемое, арифметическая) | Главный специалист-эксперт управления взаимоотношений с заказчиком И.В. (на период отсутствия главного специалиста - эксперт управления взаимоотношениями с заказчиком И.А. Митюхина) | один день со дня получения | с помощью компьютерной техники | IC БГУ |
| 25 | Отчет по маркам, остаток конвертов | Материально-ответственные лица отвечающие за расход по конвертам и маркам | Начальник общего отдела | 15 числа и последний день месяца | с помощью компьютерной техники | Microsoft Word | на бумажном носителе | управление взаимоотношений с заказчиком | проверка (по существу, оформляемое, арифметическая) | Главный специалист-эксперт управления взаимоотношений с заказчиком И.В. (на период отсутствия главного специалиста - эксперт управления взаимоотношениями с заказчиком И.А. Митюхина) | один день со дня получения | с помощью компьютерной техники | IC БГУ |
| 26 | Заявление на выдачу денежных средств (на банковские реквизиты и другие нужды) | Лицо, имеющее право получать денежные средства в подотчет | Бюджетный отдел/главный бухгалтер/управляющий (лично) | Не позже дня выдачи денежных средств в подотчет | с помощью компьютерной техники | Microsoft Excel | на бумажном носителе | управление взаимоотношений с заказчиком | проверка (по существу, оформляемое, арифметическая) | Главный специалист-эксперт управления взаимоотношений с заказчиком И.В. (на период отсутствия главного специалиста - эксперт управления взаимоотношениями с заказчиком И.А. Митюхина) | один день со дня получения | с помощью компьютерной техники | IC БГУ |
| 27 | Расчет одностороннего обязательства по оплате отпусков | главный специалист-эксперт отдела кадров Петрова И.А. на период отсутствия - главный специалист-эксперт отдела кадров Шартова С.А. | управляющий (лично) | ежемесячно до 5 числа | с помощью компьютерной техники | Microsoft Excel | на бумажном носителе | управление взаимоотношений с заказчиком | проверка (по существу, оформляемое, арифметическая) | Заместитель начальника отдела по учету и отчетности управления взаимоотношениями с заказчиком Г.Иванушкина И.М. | в течение одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | IC "ЗНК" |
| 28 | Матричный лист | Работники ОСОР | Бюджетный отдел/главный бухгалтер/управляющий (лично) | по мере необходимости формирования | с помощью компьютерной техники | Microsoft Excel | на бумажном носителе | управление взаимоотношений с заказчиком | проверка (по существу, оформляемое, арифметическая) | Главный специалист-эксперт управления взаимоотношений с заказчиком И.В. (на период отсутствия главного специалиста - эксперт управления взаимоотношениями с заказчиком И.А. Митюхина) | один день со дня получения | с помощью компьютерной техники | IC БГУ |

Учет операций по лицевым счетам

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|-------------------------|--|--|----------------------------|--------------------------------|---------|--------------------------------|-------------------------|---|--|---------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|---------|
| 29 | Ресурсы платящих документов по счету | Задание № 4 к УИ СФР | Ведущий специалист-эксперт: управления казначейства В.Ю. Худяк (на период отсутствия ведущий специалист-эксперт: управления казначейства Ю.А. Буравкова) | Главный бухгалтер/Упр. финансов (Уполн. лицо) | В день завершения операции | с помощью компьютерной техники | И С БГУ | с помощью компьютерной техники | управление казначейства | проверка (по существу, оформляющие, арифметическая) | Заместитель начальника управления казначейства - Дегтярева А.А. (на время отсутствия главного бухгалтера) | один день со дня получения | в течение одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | И С БГУ |
| 30 | Завязки на возврат | по КОД 6531863 | Ведущий специалист-эксперт: управления казначейства В.Ю. Худяк (на период отсутствия ведущий специалист-эксперт: управления казначейства Ю.А. Буравкова) | Главный бухгалтер/Упр. финансов (Уполн. лицо) | В день завершения операции | с помощью компьютерной техники | И С БГУ | с помощью компьютерной техники | управление казначейства | проверка (по существу, оформляющие, арифметическая) | Заместитель начальника управления казначейства - Дегтярева А.А. (на время отсутствия главного бухгалтера) | один день со дня получения | в течение одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | И С БГУ |
| 31 | Уведомление о приращении в виде платы | по КОД 6531869 | Заместитель начальника отдела казового исполнения бюджета Буравкова К.Г. | Главный бухгалтер/Упр. финансов (Уполн. лицо) | В день завершения операции | с помощью компьютерной техники | И С БГУ | с помощью компьютерной техники | управление казначейства | проверка (по существу, оформляющие, арифметическая) | Заместитель начальника отдела казового исполнения бюджета Буравкова А.В. (на период отсутствия начальника отдела казового исполнения бюджета Павлова Э.И.) | один день со дня получения | в течение одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | И С БГУ |
| 32 | Счета на оплату, услуги оказанных жилищным в период банкротства, родов и послеродовой период | | Группа организаций: социальное страхование Главной специалист-эксперт: Агеева Д.В. | Главный специалист-эксперт/Упр. финансов (Уполн. лицо) | В день завершения операции | с помощью компьютерной техники | И С БГУ | с помощью компьютерной техники | управление казначейства | проверка (по существу, оформляющие, арифметическая) | Заместитель начальника отдела казового исполнения бюджета Буравкова А.В. (на период отсутствия начальника отдела казового исполнения бюджета Павлова Э.И.) | один день со дня получения | в течение одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | И С БГУ |
| 33 | Принятия, УИД, счета на оплату, реестр актов приема-передачи товара на оплату по Государственным контрактам и договорам на поставку товаров на приобретение и профессиональных работников | | Заместитель начальника отдела организации предоставления профессиональных расходов Окулова М.Н., Вапурцян Е.О., ООСР | Исполнительный директор/Упр. финансов (Уполн. лицо) | В день завершения операции | с помощью компьютерной техники | И С БГУ | с помощью компьютерной техники | управление казначейства | проверка (по существу, оформляющие, арифметическая) | Главный специалист-эксперт отдела по формированию отчетности управления казначейства В.Е. Павлова (на период отсутствия главы И специалиста-эксперт отдела казового исполнения бюджета Е.А. (ответственный исполнитель)) | с 10 по 20 числа каждого месяца | в течение одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | И С БГУ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|---|--|---|--|--------------------------------|------------------|----------------------|-------------------------|--|--|---|--------------------------------|--------|
| 34 | Гривна. УТД, паспорт, декларация товара на ввоз по Государственным контрактам и декларация на ТСТ и ПОИ, СКД, авиа сертификаты. | Специалист отдела социальных программ. | Назначенная / Заключенная назначенный ОСП | В день совершения операции | с помощью компьютерной техники | АРМ ТСТ, СКД, ОИ | на бумажном носителе | Управление казначейства | проверка (по существу, оформление, арифметическая) | Главный специалист-эксперт отдела по формированию отчетности управления казначейства В.Е. Глыбокина (на период отсутствия главного специалиста-эксперта отдела по формированию отчетности управления казначейства Мосеракова Е.А. (отсутствует/на исполнении)) | семь дней со дня получения рабочего дня | с помощью компьютерной техники | ОК 05 |
| 35 | Приказ о выделении денежных средств на оплату электроного сертификата | Специалист отдела социальных программ. | Назначенная / Заключенная назначенный ОСП | В день совершения операции | с помощью компьютерной техники | АРМ ТСТ | на бумажном носителе | Управление казначейства | проверка (по существу, оформление, арифметическая) | Главный специалист-эксперт отдела по формированию отчетности управления казначейства В.Е. Глыбокина (на период отсутствия главного специалиста-эксперта отдела по формированию отчетности управления казначейства Мосеракова Е.А. (отсутствует/на исполнении)) | пять дней со дня получения рабочего дня | с помощью компьютерной техники | ОК 05 |
| Учет налоговых операций | | | | | | | | | | | | | |
| 36 | Расходный налоговый ордер (фондовый) | Специалист-эксперт отдела финансов и бухгалтерского учета управления казначейства А.Н. Комарова (на период отсутствия ведущий специалист-эксперт Ю.В. Буракова) | Главный бухгалтер/Уполномоченный (лицо) | В день совершения операции | с помощью компьютерной техники | 1С БГУ | на бумажном носителе | Управление казначейства | проверка (по существу, оформление, арифметическая) | Заместитель начальника управления казначейства - Дежурова А.А. (на период отсутствия главного бухгалтера) | один день со дня получения рабочего дня | с помощью компьютерной техники | 1С БГУ |
| 37 | Расходный налоговый ордер (фондовый) | Специалист-эксперт отдела финансов и бухгалтерского учета управления казначейства А.Н. Комарова (на период отсутствия ведущий специалист-эксперт Ю.В. Буракова) | Главный бухгалтер/Уполномоченный (лицо) | В день совершения операции | с помощью компьютерной техники | 1С БГУ | на бумажном носителе | Управление казначейства | проверка (по существу, оформление, арифметическая) | Заместитель начальника управления казначейства - Дежурова А.А. (на период отсутствия главного бухгалтера) | один день со дня получения рабочего дня | с помощью компьютерной техники | 1С БГУ |
| Учет нефинансовых активов | | | | | | | | | | | | | |
| 38 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов | Главный специалист - эксперт отдела финансов и бухгалтерского учета управления казначейства С.И. Сундурова К.М. (на период отсутствия главного специалиста-эксперта Берн И.А.) | Комиссия по поступлению и выбытию активов ОС/ОФУ/права пользования имуществом (член комиссии) | не позднее следующего дня после оформления | с помощью компьютерной техники | 1С БГУ | на бумажном носителе | Управление казначейства | проверка (по существу, оформление, арифметическая) | Заместитель начальника управления казначейства - Дежурова А.А. (на период отсутствия главного бухгалтера) | один день со дня получения рабочего дня | с помощью компьютерной техники | 1С БГУ |
| 39 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов основных средств | Главный специалист - эксперт отдела финансов и бухгалтерского учета управления казначейства С.И. Сундурова К.М. (на период отсутствия главного специалиста-эксперта Берн И.А.) | Комиссия по поступлению и выбытию активов ОС/ОФУ/права пользования имуществом (член комиссии) | не позднее следующего дня после оформления | с помощью компьютерной техники | 1С БГУ | на бумажном носителе | Управление казначейства | проверка (по существу, оформление, арифметическая) | Заместитель начальника управления казначейства - Дежурова А.А. (на период отсутствия главного бухгалтера) | один день со дня получения рабочего дня | с помощью компьютерной техники | 1С БГУ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|------------------------|--|---|---|--------------------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------|---|---|----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------|
| 40 | Акт о списании объектов нефинансовых активов/услуг транспортных средств) | по ОКУД 0310454 | Главный специалист - эксперт отдела финансов и бухгалтерского учета управления казначейства Борн И.А. (на период отсутствия начальника отдела Ильиной Л.В.) | Комиссия по поступлению и выбытию активов ОСФОРУ/услуг членов лице) | не позднее 14 дней с момента поступления служебной записки и документов | с помощью компьютерной техники | ИС БГУ, Microsoft Excel | на бумажном носителе | управление казначейства | проверка (по существу, оформленное, арифметическая) | Заместитель начальника управления казначейства - Дегтярева А.А. (на время отсутствия главного бухгалтера) | один день со дня получения | в течение одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | ИС БГУ |
| 41 | Протокол | | Главный специалист - эксперт отдела финансов и бухгалтерского учета управления казначейства Борн И.А. (на период отсутствия главного специалиста-эксперта Сушиловой К.М.) | Комиссия по поступлению и выбытию активов ОСФОРУ/услуг членов лице) | не позднее 14 дней с момента поступления служебной записки и документов | с помощью компьютерной техники | Microsoft Word | на бумажном носителе | управление казначейства | проверка (по существу, оформленное, арифметическая) | Заместитель начальника управления казначейства - Дегтярева А.А. (на время отсутствия главного бухгалтера) | один день со дня получения | в течение одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | ИС БГУ |
| 42 | Акт о списании транспортного средства | по ОКУД 0310456 | Главный специалист - эксперт отдела финансов и бухгалтерского учета управления казначейства Борн И.А. (на период отсутствия главного специалиста-эксперта Сушиловой К.М.) | Комиссия по поступлению и выбытию активов ОСФОРУ/услуг членов лице) | не позднее 14 дней с момента поступления служебной записки и документов | с помощью компьютерной техники | ИС БГУ, Microsoft Excel | на бумажном носителе | управление казначейства | проверка (по существу, оформленное, арифметическая) | Заместитель начальника управления казначейства - Дегтярева А.А. (на время отсутствия главного бухгалтера) | один день со дня получения | в течение одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | ИС БГУ |
| 43 | Акт о списании вложений в инвестиционные активы | Приложение 20 к УП СОР | Главный специалист - эксперт группы по учету основных средств и материальных ценностей управления казначейства Сушилова К. И.А. (на период отсутствия главного специалиста-эксперта Борн И.А.) | Комиссия по поступлению и выбытию активов ОСФОРУ/услуг членов лице) | не позднее 14 дней с момента поступления служебной записки и документов | с помощью компьютерной техники | Microsoft Excel | на бумажном носителе | управление казначейства | проверка (по существу, оформленное, арифметическая) | Заместитель начальника управления казначейства - Дегтярева А.А. (на время отсутствия главного бухгалтера) | один день со дня получения | в течение одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | ИС БГУ |
| 44 | Акт о списании объектов нефинансовых активов | Приложение 21 к УП СОР | Главный специалист - эксперт отдела финансов и бухгалтерского учета управления казначейства Сушилова К.М. (на период отсутствия главного специалиста-эксперта Борн И.А.) | Комиссия по поступлению и выбытию активов ОСФОРУ/услуг членов лице) | не позднее следующего дня после оформления | с помощью компьютерной техники | Microsoft Excel | на бумажном носителе | управление казначейства | проверка (по существу, оформленное, арифметическая) | Заместитель начальника управления казначейства - Дегтярева А.А. (на время отсутствия главного бухгалтера) | один день со дня получения | в течение одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | ИС БГУ |
| 45 | Акт о списании многого и единичного имущества | по ОКУД 0310443 | Высший специалист - эксперт отдела финансов и бухгалтерского учета управления казначейства Перельман С.А. (на период отсутствия главного специалиста-эксперта Сушилова К.М.) | Комиссия по поступлению и выбытию активов ОСФОРУ/услуг членов лице) | не позднее следующего дня после оформления | с помощью компьютерной техники | ИС БГУ | на бумажном носителе | управление казначейства | проверка (по существу, оформленное, арифметическая) | Заместитель начальника управления казначейства - Дегтярева А.А. (на время отсутствия главного бухгалтера) | один день со дня получения | в течение одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | ИС БГУ |
| 46 | Акт о списании материальных запасов | по ОКУД 0310460 | Высший специалист - эксперт отдела финансов и бухгалтерского учета управления казначейства Перельман С.А. (на период отсутствия главного специалиста-эксперта Сушилова К.М.) | Комиссия по поступлению и выбытию активов ОСФОРУ/услуг членов лице) | не позднее следующего дня после оформления | с помощью компьютерной техники | ИС БГУ | на бумажном носителе | управление казначейства | проверка (по существу, оформленное, арифметическая) | Заместитель начальника управления казначейства - Дегтярева А.А. (на время отсутствия главного бухгалтера) | один день со дня получения | в течение одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | ИС БГУ |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|---|--|---|---|----------------|----------------------|--------------------------------------|---|--|----------------------------|----------------------|--------|
| 47 | Расчет ликвидного имущества | Приложение к постановлению Правительства РФ от 16.07.2007г. №447 | Главный специалист - эксперт отдела финансов и бухгалтерского учета управления межрайонным казначейством К. (на период отсутствия главного специалиста-эксперта И.А. Борн) | Главный бухгалтер/Упр. финансов (подпись) | Microsoft Word | на бумажном носителе | Управление межрайонного казначейства | проверка (по существу, оформленные, арифметическая) | Заместитель начальника управления казначейства - Дежурова А.А. (на время отсутствия главного бухгалтера) | один день со дня получения | с помощью компьютера | IC БГУ |
| 48 | Извещение | по ОКУД 0344805 | Главный специалист - эксперт отдела финансов и бухгалтерского учета управления межрайонным казначейством К. (на период отсутствия главного специалиста-эксперта И.А. Борн) | Главный бухгалтер/Упр. финансов (подпись) | IC БГУ | на бумажном носителе | Управление межрайонного казначейства | проверка (по существу, оформленные, арифметическая) | Заместитель начальника управления казначейства - Дежурова А.А. (на время отсутствия главного бухгалтера) | один день со дня получения | с помощью компьютера | IC БГУ |
| 49 | Примочный ордер на получение материальных ценностей (финансовых активов) | по ОКУД 0504207 | Ведущий специалист - эксперт отдела финансов и бухгалтерского учета управления межрайонным казначейством К. (на период отсутствия главного специалиста-эксперта Сушиловой К.М.) | Главный бухгалтер | IC БГУ | на бумажном носителе | Управление межрайонного казначейства | проверка (по существу, оформленные, арифметическая) | Заместитель начальника управления казначейства - Дежурова А.А. (на время отсутствия главного бухгалтера) | один день со дня получения | с помощью компьютера | IC БГУ |
| 50 | Бухгалтерская справка | по ОКУД 0344833 | Специалист управления казначейства | Главный бухгалтер | IC БГУ | на бумажном носителе | Управление казначейства | проверка (по существу, оформленные, арифметическая) | Заместитель начальника управления казначейства - Дежурова А.А. (на время отсутствия главного бухгалтера) | один день со дня получения | с помощью компьютера | IC БГУ |
| 51 | Акв. Установлен лицевых счетов (расходокассовых операций) материальных ценностей (материальных активов) | | Комиссия ОСОРУ, управляющей (участное членское лицо) | Материально-ответственные лица | Microsoft Word | на бумажном носителе | Управление казначейства | проверка (по существу, оформленные, арифметическая) | Ведущий специалист-эксперт управления казначейства С.А. Герасимук | один день со дня получения | с помощью компьютера | IC БГУ |
| 52 | Акв. Справки - приказы | | Ведущий специалист - эксперт АХО Гусева А.И. (на период отсутствия главного специалиста АХО) | Главный бухгалтер/Упр. финансов (подпись) | Microsoft Word | на бумажном носителе | Управление казначейства | проверка (по существу, оформленные, арифметическая) | Ведущий специалист-эксперт управления казначейства Бураковы Ю.А. | один день со дня получения | с помощью компьютера | IC БГУ |
| 53 | Вспомогательная ведомость амортизации основных средств | Принятая форма | Главный специалист - эксперт отдела финансов и бухгалтерского учета управления межрайонным казначейством К. (на период отсутствия начальника отдела И.В. Ильинская) | Главный бухгалтер | IC Excel | на бумажном носителе | Управление казначейства | проверка (по существу, оформленные, арифметическая) | Заместитель начальника управления казначейства - Дежурова А.А. (на время отсутствия главного бухгалтера) | один день со дня получения | с помощью компьютера | IC БГУ |
| 54 | Расчет авансового платежа по транспортному налогу | | Главный специалист - эксперт отдела финансов и бухгалтерского учета управления межрайонным казначейством К. (на период отсутствия начальника отдела И.В. Ильинская) | Главный бухгалтер | IC Excel | на бумажном носителе | Управление казначейства | проверка (по существу, оформленные, арифметическая) | Заместитель начальника управления казначейства - Дежурова А.А. (на время отсутствия главного бухгалтера) | один день со дня получения | с помощью компьютера | IC БГУ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|-----------------|--|--|--|--------------------------------|-----------------|----------------------|----------------------------|--|--|--|--------------------------------|--------|
| 55 | Насильная или вооруженная перемещение объектов нефинансовых активов | по ОКУД 0310450 | Главный специалист - эксперт отдела финансов и бухгалтерского учета управления компании Боро И.А. (на период отсутствия главной специалист Сушицкая К.М.) | Начальник АХО/ Управляющий полномочное лицо | по мере необходимости | с помощью компьютерной техники | IC склад | на бумажном носителе | Управление взаимоотношений | проверка (по существу, оформляется архивно-технически) | Зависит от наличия управления взаимоотношений С.А. (на время отсутствия главного специалиста-эксперта Ильяшова Д.В.) | один день со дня получения для получения | с помощью компьютерной техники | IC БГУ |
| 56 | Возможность выявления материальных ценностей на пути удержания | по ОКУД 0310410 | Материально-ответственное лицо | Начальник АХО/ Управляющий полномочное лицо | по мере необходимости | с помощью компьютерной техники | IC склад | на бумажном носителе | Управление взаимоотношений | проверка (по существу, оформляется архивно-технически) | Ведущий специалист-эксперт управления взаимоотношений С.А. Переслав (на время отсутствия главного специалиста-эксперта Ильяшова Д.В.) | один день со дня получения для получения | с помощью компьютерной техники | IC БГУ |
| 57 | Требование - инвентаризация | по ОКУД 0310431 | Ведущий специалист - эксперт отдела финансов и бухгалтерского учета управления взаимоотношений С.А. Переслав. И.А. Боро (на период отсутствия главной специалист-эксперта Сушицкая К.М.) | Главный бухгалтер/Управляющий полномочное лицо | не позднее следующего дня после оформления | с помощью компьютерной техники | IC склад | на бумажном носителе | Управление взаимоотношений | проверка (по существу, оформляется архивно-технически) | Ведущий специалист-эксперт группы по учету основных средств и материальных ценностей С.А. Переслав (на время отсутствия главного специалиста-эксперта группы по учету основных средств и материальных ценностей) | один день со дня получения для получения | с помощью компьютерной техники | IC БГУ |
| 58 | Насильная или отчуждение материальных ценностей (интересов) на сторону | по ОКУД 0310448 | Ведущий специалист - эксперт отдела финансов и бухгалтерского учета управления взаимоотношений С.А. Переслав (на период отсутствия главного специалиста-эксперта Сушицкая К.М.) | Главный бухгалтер/Управляющий полномочное лицо | по мере распространения | с помощью компьютерной техники | IC склад | на бумажном носителе | Управление взаимоотношений | проверка (по существу, оформляется архивно-технически) | Ведущий специалист-эксперт группы по учету основных средств и материальных ценностей С.А. Переслав (на время отсутствия главного специалиста-эксперта группы по учету основных средств и материальных ценностей) | один день со дня получения для получения | с помощью компьютерной техники | IC БГУ |
| 59 | Акт о выявлении излишков средств | по ОКУД 0310433 | Ведущий специалист АХО Исмаилов С.А. (на период отсутствия главной специалист-эксперта АХО) | Начальник АХО/ Управляющий полномочное лицо | по мере необходимости | ручной | Microsoft Excel | на бумажном носителе | Управление взаимоотношений | проверка (по существу, оформляется архивно-технически) | Ведущий специалист-эксперт группы по учету основных средств и материальных ценностей С.А. Переслав (на время отсутствия главного специалиста-эксперта группы по учету основных средств и материальных ценностей) | один день со дня получения для получения | в течение одного рабочего дня | IC БГУ |
| 60 | Акт о расходовании основных средств | по ОКУД 0310433 | Ведущий специалист АХО Беловский С.А. (на период отсутствия главной специалист-эксперта АХО) | Начальник АХО/ Управляющий полномочное лицо | по мере необходимости | ручной | Microsoft Excel | на бумажном носителе | Управление взаимоотношений | проверка (по существу, оформляется архивно-технически) | Ведущий специалист-эксперт группы по учету основных средств и материальных ценностей С.А. Переслав (на время отсутствия главного специалиста-эксперта группы по учету основных средств и материальных ценностей) | один день со дня получения для получения | в течение одного рабочего дня | IC БГУ |
| 61 | Путевой лист автобуса необходимого для выполнения | по ОКУД 034507 | Ведущий специалист АХО Беловский С.А. (на период отсутствия главной специалист-эксперта АХО) | Начальник АХО | своелично | ручной | Microsoft Excel | на бумажном носителе | Управление взаимоотношений | проверка (по существу, оформляется архивно-технически) | Ведущий специалист-эксперт группы по учету основных средств и материальных ценностей С.А. Переслав (на время отсутствия главного специалиста-эксперта группы по учету основных средств и материальных ценностей) | один день со дня получения для получения | в течение одного рабочего дня | IC БГУ |
| 62 | Путевой лист легкового автомобиля | по ОКУД 034501 | Ведущий специалист АХО Беловский С.А. (на период отсутствия главной специалист-эксперта АХО) | Начальник АХО | своелично | ручной | Microsoft Excel | на бумажном носителе | Управление взаимоотношений | проверка (по существу, оформляется архивно-технически) | Ведущий специалист-эксперт группы по учету основных средств и материальных ценностей С.А. Переслав (на время отсутствия главного специалиста-эксперта группы по учету основных средств и материальных ценностей) | один день со дня получения для получения | с помощью компьютерной техники | IC БГУ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|--|---|--------------------------------|-----------------|----------------------|----------------------------|--|--|----------------------------|-------------------------------|--------|
| 63 | Копия учета работ автомобильной шина | Ведущий специалист АХО Бельский С.А. (на период отсутствия главный специалист-эксперт АХО) | Копия ОСФУ/график работы-отпуска (число дней) | электронно | ручной | Microsoft Excel | на бумажном носителе | Управленческие мероприятия | проверка (по существу, оформление, арифметическая) | Ведущий специалист-эксперт группы по учету основных средств и материальных ценностей С.А. Перельск (на время отсутствия главный специалист-эксперт группы по учету основных средств и материальных ценностей) | один день со дня получения | в течение одного рабочего дня | ИС БГУ |
| 64 | Акт приема-передачи автомобиля | Ведущий специалист АХО Бельский С.А. (на период отсутствия главный специалист-эксперт АХО) | Начальник АХО/Управляющий подразделением (лицо) | по мере необходимости | ручной | Microsoft Word | на бумажном носителе | Управленческие мероприятия | проверка (по существу, оформление, арифметическая) | Ведущий специалист-эксперт группы по учету основных средств и материальных ценностей С.А. Перельск (на время отсутствия главный специалист-эксперт группы по учету основных средств и материальных ценностей) | один день со дня получения | в течение одного рабочего дня | ИС БГУ |
| 65 | Отчет об использовании тарно-сырьевых материалов | Ведущий специалист АХО Бельский С.А. (на период отсутствия главный специалист-эксперт АХО) | Начальник АХО/Управляющий подразделением (лицо) | 1-ый рабочий день месяца следующего за отчетным | с помощью компьютерной техники | Microsoft Word | на бумажном носителе | Управленческие мероприятия | проверка (по существу, оформление, арифметическая) | Ведущий специалист-эксперт группы по учету основных средств и материальных ценностей С.А. Перельск (на время отсутствия главный специалист-эксперт группы по учету основных средств и материальных ценностей) | один день со дня получения | с помощью компьютера | ИС БГУ |
| 66 | Акт осмотра имущества | Ведущий специалист-эксперт административно-хозяйственного отдела Гусев А.И. (на период отсутствия главный специалист-эксперт АХО) | Копия по документу и выдано листов ОСФУ/график работы-отпуска (число дней) | В день совершения операции | с помощью компьютерной техники | Microsoft Word | на бумажном носителе | Управленческие мероприятия | проверка (по существу, оформление, арифметическая) | Ведущий специалист-эксперт группы по учету основных средств и материальных ценностей С.А. Перельск (на время отсутствия главный специалист-эксперт группы по учету основных средств и материальных ценностей) | один день со дня получения | с помощью компьютера | ИС БГУ |
| 67 | Копия (квит) учета выдачи имущества в пользование | Ведущий специалист-эксперт административно-хозяйственного отдела Гусев А.И. (на период отсутствия главный специалист-эксперт АХО) | Начальник АХО/Управляющий подразделением (лицо) | по мере регистрации операции | с помощью компьютерной техники | ИС Excel | на бумажном носителе | Управленческие мероприятия | проверка (по существу, оформление, арифметическая) | Главный специалист-эксперт группы по расчетам с физическими лицами и категориям в бюджет управления казначейства Г.И. (на время отсутствия руководитель группы по расчетам с физическими лицами и категориям в бюджет управления казначейства И.М. Трундулова) | один день со дня получения | с помощью компьютера | ИС БГУ |
| 68 | Отчет о работе электронной электростанции (ЭЭС) | Ведущий специалист-эксперт административно-хозяйственного отдела Гусев А.И. (на период отсутствия главный специалист-эксперт АХО) | Начальник АХО/Управляющий подразделением (лицо) | В день совершения операции | с помощью компьютерной техники | Microsoft Word | на бумажном носителе | Управленческие мероприятия | проверка (по существу, оформление, арифметическая) | Главный специалист-эксперт группы по учету основных средств и материальных ценностей Борн И.А. (на время отсутствия главный специалист-эксперт управления казначейства Сулаймова К.М.) | один день со дня получения | с помощью компьютера | ИС БГУ |
| 69 | Дефектная ведомость | Начальник АХО (на период отсутствия главный специалист-эксперт АХО), начальник ОЭСБТ и ТО (на период отсутствия зам. начальника ОЭСБТ и ТО) | Начальник АХО/Начальник подразделением (лицо) | по мере необходимости | с помощью компьютерной техники | Microsoft Word | на бумажном носителе | Управленческие мероприятия | проверка (по существу, оформление, арифметическая) | Главный специалист-эксперт группы по учету основных средств и материальных ценностей Борн И.А. (на время отсутствия главный специалист-эксперт управления казначейства Сулаймова К.М.) | один день со дня получения | с помощью компьютера | ИС БГУ |

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|---|--|---|--|--------------------------------|----------------|----------------------|----------------------------|---|----------------------------|---|----------------------------|----------------------------|------------------------------|
| 76 | Документы на оплату контрактов со стороны основных средств (ИЭС, модернизация ОС, КСД и др. в сфере информационных технологий), счет-фактуры, акт сдачи-приемки, выданные подрядчиком исполнительные акты | Формы установление договоров (контрактов), либо формы составления в рамках договорных отношений | Начальник отдела эксплуатации средств вычислительной техники, программного обеспечения и телекоммуникационного оборудования И.З. Федорович (заместитель начальника отдела) | Начальник ОЭСИТ и ТО кураторский и заместитель управляющего (Управляющий/уполномоченное лицо) | в сроки установление контрактом (договором) составлением | с помощью компьютерной техники | Microsoft Word | на бумажном носителе | управление взаимоотношения | проверка (по существу, оформленные, арифметические) | управление взаимоотношения | Заместитель начальника управлений взаимоотношения А.А. Дегтярев (на время отсутствия главного бухгалтера О.М. Зайцева), начальник управлений взаимоотношения И.Н. Бондаренко (на период отсутствия заместителя начальника бюджетного отдела Коростелева М.Б.) | В день завершения операции | З день завершения операции | с помощью компьютера и Excel |
| 77 | Документы на оплату услуг связи (телефония, эл. почта, Интернет, КСД и т.д.), счет-фактура, акт сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, заключение проведения экспертиз | Формы установление договоров (контрактов), либо составление в рамках договорных отношений | Начальник отдела эксплуатации средств вычислительной техники, программного обеспечения и телекоммуникационного оборудования И.З. Федорович (заместитель начальника отдела) | Начальник ОЭСИТ и ТО кураторский и заместитель управляющего (Управляющий/уполномоченное лицо) | в сроки установление контрактом (договором) составлением | с помощью компьютерной техники | Microsoft Word | на бумажном носителе | управление взаимоотношения | проверка (по существу, оформленные, арифметические) | управление взаимоотношения | Заместитель начальника управлений взаимоотношения А.А. Дегтярев (на время отсутствия главного бухгалтера О.М. Зайцева), начальник управлений взаимоотношения И.Н. Бондаренко (на период отсутствия заместителя начальника бюджетного отдела Коростелева М.Б.) | В день завершения операции | В день завершения операции | с помощью компьютера и Excel |
| 78 | Документы на оплату услуг Лытые Ресурсы, переезда, услуг, оказания, по линии, приобретение информационных средств и т.д.), счет-фактура, акт сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, заключение проведения экспертиз | Формы установление договоров (контрактов), либо составление в рамках договорных отношений | Начальник общего отдела А.П. Румовский (руководитель группы по взаимодействию со СМИ, главный специалист-эксперт группы по взаимодействию со СМИ) | Начальник общего отдела Управляющий/уполномоченное лицо | в сроки установление контрактом (договором) составлением | с помощью компьютерной техники | Microsoft Word | на бумажном носителе | управление взаимоотношения | проверка (по существу, оформленные, арифметические) | управление взаимоотношения | Главный специалист-эксперт Сушилова К.М., главный специалист-эксперт Боро И.А. ведущий специалист-эксперт Ю.А. Буракова, ведущий специалист-эксперт С.А. Перельман (на период отсутствия начальника отдела финансов и бухгалтерского учета, начальник бюджетного отдела И.Н. Бондаренко (на период отсутствия заместителя бюджетного отдела М.Б. Коростелева) | В день завершения операции | В день завершения операции | с помощью компьютера и Excel |
| 79 | Документы на оплату выполненных работ, оказанных услуг в сфере капитального строительства (фактура, форма КС-2, КС-3, КС-4, акт сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, заключение проведения экспертиз) | Формы установление договоров (контрактов), либо составление в рамках договорных отношений | Начальник АХО Стрелов Е.М. (на период отсутствия главного специалиста-эксперта АХО) | Начальник АХО кураторский и заместитель управляющего/уполномоченное лицо | в сроки установление контрактом (договором) составлением | с помощью компьютерной техники | Microsoft Word | на бумажном носителе | управление взаимоотношения | проверка (по существу, оформленные, арифметические) | управление взаимоотношения | Главный специалист-эксперт Сушилова К.М., главный специалист-эксперт Боро И.А. ведущий специалист-эксперт Ю.А. Буракова, ведущий специалист-эксперт С.А. Перельман (на период отсутствия начальника отдела финансов и бухгалтерского учета, начальник бюджетного отдела И.Н. Бондаренко (на период отсутствия заместителя бюджетного отдела М.Б. Коростелева) | В день завершения операции | В день завершения операции | с помощью компьютера и Excel |
| 80 | Документы (сметы) на оплату работ, услуг, связанных с деятельностью группы по защите информации, акт сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, заключение по проведению экспертиз | Формы установление договоров (контрактов), либо составление в рамках договорных отношений | Руководитель группы по защите информации Крылов А. М. (на период отсутствия главного специалиста-эксперта группы по защите информации) | Руководитель профильного подразделения/управляющий (уполномоченное лицо) | в сроки установление контрактом (договором) составлением | с помощью компьютерной техники | Microsoft Word | на бумажном носителе | управление взаимоотношения | проверка (по существу, оформленные, арифметические) | управление взаимоотношения | Главный специалист-эксперт Сушилова К.М., главный специалист-эксперт Боро И.А. ведущий специалист-эксперт Ю.А. Буракова, ведущий специалист-эксперт С.А. Перельман (на период отсутствия начальника отдела финансов и бухгалтерского учета, начальник бюджетного отдела И.Н. Бондаренко (на период отсутствия заместителя бюджетного отдела М.Б. Коростелева) | В день завершения операции | В день завершения операции | с помощью компьютера и Excel |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--|--|---|--------------------------------|-----------------|
| Документы на оплату жилищной помощи жилищникам в период беременности, родов и в послеродовый период, а также жилищно-коммунального обслуживания жилищников в период беременности и родов | Формы утвержденных договоров (контрактов), либо формы составленные в рамках договоров отношений | Отвечать специалисты группы: страдания на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством | Руководитель группы: страдания на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством | УОПС (основной, дополнительный, кассовые выплаты, кредитные учреждения, доп.назначения, выплаты) | с помощью компьютерной техники | 1:СО - Родовые сертификаты | электронно на бумажном носителе | проверка (по существу, оформление, арифметическая) | Главный специалист-эксперт В.Е. Павлова, Е.А. Мещерякова, отдел кассового исполнения бюджета (на период отсутствия главного специалиста-эксперта Е.А. Борчука) | пяти дней со дня поступления документов в течение одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | СКФБ |
| Увеличение об учетной базе и принятию платого | по КЮД 0431809 | Главный специалист-эксперт отдела кассового исполнения бюджета Е.И. (на период отсутствия начальника отдела кассового исполнения бюджета Е.И. Павлова) | Начальник отдела кассового исполнения бюджета Е.И. Павлова | по мере поступления отчета на запрос | с помощью компьютерной техники | 1С ИБ | на бумажном носителе | проверка (по существу, оформление, арифметическая) | Начальник отдела кассового исполнения бюджета Павлова Е.И. (на период отсутствия главного бухгалтера) | один день со дня поступления документов | с помощью компьютерной техники | СУФД |
| Запрос о возврате денежных средств | Приложение к Договору о доставке тасей | Главный специалист-эксперт отдела кассового исполнения бюджета Е.И. (на период отсутствия начальника отдела кассового исполнения бюджета Е.И. Павлова) | Начальник отдела кассового исполнения бюджета Е.И. Павлова | в день обработки выписки | с помощью компьютерной техники | Microsoft Excel | на бумажном носителе | проверка (по существу, оформление, арифметическая) | Начальник отдела кассового исполнения бюджета Павлова Е.И. (на период отсутствия главного бухгалтера) | один день со дня поступления документов | с помощью компьютерной техники | Microsoft Excel |
| Реквизиты документов | Приложение 5 к УП.СФР | Главный специалист-эксперт отдела кассового исполнения бюджета Е.И. (на период отсутствия начальника отдела кассового исполнения бюджета Е.И. Павлова) | Главный специалист-эксперт отдела кассового исполнения бюджета Е.И. Павлова | в день свершения операции | с помощью компьютерной техники | 1С ИБ | на бумажном носителе | проверка (по существу, оформление, арифметическая) | Начальник отдела кассового исполнения бюджета Павлова Е.И. (на период отсутствия главного бухгалтера) | один день со дня поступления документов | с помощью компьютерной техники | 1С ИБ |
| Правила об утверждении льгот бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период | Главный специалист-эксперт бюджетного отдела - Никитов В.Г. (на период отсутствия ведущий специалист-эксперт бюджетного отдела Тельнова Н.В.) | Начальник бюджетного отдела Угалева Ю.И. (на период отсутствия ведущий специалист-эксперт бюджетного отдела Тельнова Н.В.) | начальник бюджетного отдела Угалева Ю.И. (на период отсутствия ведущий специалист-эксперт бюджетного отдела Тельнова Н.В.) | до начала финансового года в течение 5 рабочих дней после получения СФР | с помощью компьютерной техники | Microsoft Word, Microsoft Excel | на бумажном носителе | проверка (по существу, оформление, арифметическая) | Специалист-эксперт отдела кассового исполнения бюджета Л.Р. Бирнова (на время отсутствия начальника отдела кассового исполнения бюджета Павлова Е.И.) | один день со дня получения документов | с помощью компьютерной техники | СУФД, 1С БГУ |
| Правила об утверждении льгот бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период | Главный специалист-эксперт бюджетного отдела - Никитов В.Г. (на период отсутствия ведущий специалист-эксперт бюджетного отдела Тельнова Н.В.) | Начальник бюджетного отдела Угалева Ю.И. (на период отсутствия ведущий специалист-эксперт бюджетного отдела Тельнова Н.В.) | начальник бюджетного отдела Угалева Ю.И. (на период отсутствия ведущий специалист-эксперт бюджетного отдела Тельнова Н.В.) | до начала финансового года в течение 5 рабочих дней после получения СФР | с помощью компьютерной техники | Microsoft Word, Microsoft Excel | на бумажном носителе | проверка (по существу, оформление, арифметическая) | Специалист-эксперт отдела кассового исполнения бюджета Л.Р. Бирнова (на время отсутствия начальника отдела кассового исполнения бюджета Павлова Е.И.) | один день со дня получения документов | с помощью компьютерной техники | СУФД, 1С ИБ |

Учет операций финансового органа, учет синхронизации расходов

| | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|---|--|--------------------------------|----------------------|---------------------------------|-------------------------|--|---|--------------------------------|---------|
| 87 | Тренинг об утверждении бюджета ассигнований и бюджета на содержание объектов на следующий период | Главный специалист-эксперт бюджетного отдела - Нина В. П. (на период отсутствия - ведущий специалист-эксперт Тельнова Н.В.) Руководитель группы по управлению расходами по смете СПН (средств бюджетных заимчиваний) - Таркова О.А. | начальник бюджетного отдела начальник группы по управлению расходами по смете СПН (средств бюджетных заимчиваний) (по необходимости) | в течение 5 рабочих дней со дня получения утвержденных показателей бюджетных расходов СФР и ЛБО | с помощью компьютерной техники | на бумажном носителе | Microsoft Word, Microsoft Excel | Управление министерства | один день со дня получения для получения | Специалист-эксперт отдела высшего исполнения бюджета Л.Р. Баранова (на время отсутствия начальника отдела высшего исполнения бюджета Павлова Э.И.) | с помощью компьютерной техники | СФР ИБ |
| 88 | Тренинг об утверждении лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период | Главный специалист-эксперт бюджетного отдела Жаляновский А.А. (на время отсутствия заместителя начальника бюджетного отдела Коростелова М.Б.) | начальник бюджетного отдела/Управляющий бюджетного отдела (по необходимости) | в течение 10 рабочих дней со дня получения утвержденных показателей бюджетных расходов СФР и ЛБО | с помощью компьютерной техники | на бумажном носителе | Microsoft Word, Microsoft Excel | Управление министерства | один день со дня получения для получения | Главный с.п.с. специалист-эксперт Управления министерства О.А. Милохина (на время отсутствия главного специалиста управления министерства В.А. Павлова) | с помощью компьютерной техники | СФР БГУ |
| 89 | Утверждение о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) | Руководитель группы по управлению расходами на исполнение государственной программы О.А. | начальник бюджетного отдела/Управляющий бюджетного отдела (по необходимости) | В день подписания приказа об утверждении (подписании) бюджетных лимитов | с помощью компьютерной техники | на бумажном носителе | Microsoft Excel | Управление министерства | один день со дня получения для получения | Специалист-эксперт отдела высшего исполнения бюджета Л.Р. Баранова (на время отсутствия начальника отдела высшего исполнения бюджета Павлова Э.И.) | с помощью компьютерной техники | СФР ИБ |
| 90 | Эксплуатация по приятию бюджетных обязательств по расходам на заработную плату | Главный специалист-эксперт бюджетного отдела - Нина В. П. (на период отсутствия - ведущий специалист-эксперт Тельнова Н.В.) | начальник бюджетного отдела/Управляющий бюджетного отдела (по необходимости) | В день подписания приказа об утверждении (подписании) бюджетных лимитов | с помощью компьютерной техники | на бумажном носителе | Microsoft Excel | Управление министерства | один день со дня получения для получения | Специалист-эксперт отдела высшего исполнения бюджета Л.Р. Баранова (на время отсутствия начальника отдела высшего исполнения бюджета Павлова Э.И.) | с помощью компьютерной техники | СФР БГУ |
| 91 | Всложность по приятию бюджетных обязательств по расходам на иные выплаты персоналу, на выходные, командировочные, отпускные, на оплату труда | Главный специалист-эксперт бюджетного отдела А.А. Жаляновский (на период отсутствия заместителя начальника бюджетного отдела - ведущий специалист-эксперт Коростелова М.Б.) | начальник бюджетного отдела/Управляющий бюджетного отдела (по необходимости) | В день подписания приказа об утверждении (подписании) бюджетных лимитов | с помощью компьютерной техники | на бумажном носителе | Microsoft Excel | Управление министерства | один день со дня получения для получения | Главный с.п.с. специалист-эксперт Управления министерства О.А. Милохина (на время отсутствия главного специалиста управления министерства В.А. Павлова) | с помощью компьютерной техники | СФР БГУ |
| 92 | Всложность по приятию бюджетных обязательств по расходам на услуги, оплату труда работников и иные выплаты работникам | Главный специалист-эксперт бюджетного отдела А.А. Жаляновский (на период отсутствия заместителя начальника бюджетного отдела - ведущий специалист-эксперт Коростелова М.Б.) | начальник бюджетного отдела/Управляющий бюджетного отдела (по необходимости) | В день подписания приказа об утверждении (подписании) бюджетных лимитов | с помощью компьютерной техники | на бумажном носителе | Microsoft Excel | Управление министерства | один день со дня получения для получения | Главный с.п.с. специалист-эксперт Управления министерства О.А. Милохина (на время отсутствия главного специалиста управления министерства В.А. Павлова) | с помощью компьютерной техники | СФР БГУ |
| 93 | Всложность по приятию бюджетных обязательств по расходам на услуги, оплату труда работников и иные выплаты работникам | Главный специалист-эксперт бюджетного отдела А.А. Жаляновский (на период отсутствия заместителя начальника бюджетного отдела - ведущий специалист-эксперт Коростелова М.Б.) | начальник бюджетного отдела/Управляющий бюджетного отдела (по необходимости) | В день подписания приказа об утверждении (подписании) бюджетных лимитов | с помощью компьютерной техники | на бумажном носителе | Microsoft Excel | Управление министерства | один день со дня получения для получения | Главный с.п.с. специалист-эксперт Управления министерства О.А. Милохина (на время отсутствия главного специалиста управления министерства В.А. Павлова) | с помощью компьютерной техники | СФР БГУ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|-------------------------|---|---|---|--------------------------------|--------------|----------------------|-------------------------|--|---|---|--------------------------------|---------------|
| 94 | Всесторонне по принятому бюджетному обязательству по расходам на пособие, компенсации и иные социальные выплаты гражданам (кроме публикаций в средствах массовой информации); | Приложение 13 к УП, СФР | Главный специалист-эксперт бюджетного отдела А.А. Ждановский (на период отсутствия заместителя начальника бюджетного отдела - Коростелова М.Б., начальник бюджетного отдела Н.Н. Волгарькова) | Инициалы бюджетного отдела/гражданский паспорт/Удостоверение (указать наименование) | В день подписания приказа об утверждении (изменения) бюджетных данных | с помощью компьютерной техники | Мисюнов Е.А. | на бумажном носителе | Управление казначейства | проверка (по существу, оформление, арифметическая) | Главный специалист-эксперт Управления казначейства О.А. Мисюнов (на время отсутствия главного специалиста управления казначейства - Ильинская Л.В.) | в течение одного рабочего дня для получения | с помощью компьютерной техники | ИС БГУ |
| 95 | Уведомление о размещении заказов и доведение информации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | Приложение 17 к УП, СФР | Начальник отдела по осуществлению закупок Ступов Г.А. (на период отсутствия главного специалиста группы по осуществлению закупок Акимович Л.Б.) | Инициалы бюджетного отдела/гражданский паспорт/Удостоверение (указать наименование) | последний день текущего месяца | с помощью компьютерной техники | Мисюнов Е.А. | на бумажном носителе | Управление казначейства | проверка (по существу, оформление, арифметическая) | Главный специалист-эксперт (на время отсутствия начальника отдела финансов и бухгалтерского учета Ильинская Л.В.) | в течение одного рабочего дня для получения | с помощью компьютерной техники | ИС БГУ |
| 96 | Эксплуатация по принятому бюджетному обязательству по расходам на пенсионное обеспечение, социальное обеспечение, социальную выплату и мероприятия в области социальной политики | Приложение 16 к УП, СФР | Главный специалист-эксперт бюджетного отдела А.А. Ждановский (на период отсутствия заместителя начальника бюджетного отдела - Коростелова М.Б., начальник бюджетного отдела Н.Н. Волгарькова) | Инициалы бюджетного отдела/гражданский паспорт/Удостоверение (указать наименование) | В день подписания приказа об утверждении (изменения) бюджетных данных | с помощью компьютерной техники | Мисюнов Е.А. | на бумажном носителе | Управление казначейства | проверка (по существу, оформление, арифметическая) | Главный специалист-эксперт О.А. Мисюнов (на время отсутствия главного специалиста управления казначейства - В.А. Глазыхина) | в течение одного рабочего дня для получения | с помощью компьютерной техники | ИС ИБ |
| 97 | Рестор расходы на возмещение государственных пошлин, судебных издержек | Приложение 61 к УП, СФР | Начальник юридического отдела Сметанин Н.Н. (на период отсутствия заместителя начальника юридического отдела Петрова О.В.) | Инициалы бюджетного отдела/гражданский паспорт/Удостоверение (указать наименование) | В день подписания приказа об утверждении (изменения) бюджетных данных | с помощью компьютерной техники | Мисюнов Е.А. | на бумажном носителе | Управление казначейства | проверка (по существу, оформление, арифметическая) | Специалист-эксперт отдела массового исполнения бюджета Л.Р. Баранова (на время отсутствия начальника отдела массового исполнения бюджета Павлова Э.И.) | в течение одного рабочего дня для получения | с помощью компьютерной техники | ИС БГУ, ИБ |
| 98 | Сведения об оказанных расходах по ислам (трагетикам), предоставляемым к органу системы СФР | Приложение 62 к УП, СФР | Начальник юридического отдела Сметанин Н.Н. (на период отсутствия заместителя начальника юридического отдела Петрова О.В.) | Инициалы бюджетного отдела/гражданский паспорт/Удостоверение (указать наименование) | до 5 числа текущего месяца | с помощью компьютерной техники | Мисюнов Е.А. | на бумажном носителе | Управление казначейства | проверка (по существу, оформление, арифметическая) | Начальник отдела финансов и бухгалтерского учета Ильинская Л.В. (на время отсутствия заместителя начальника управления казначейства - Дегтярева А.А.) | в течение одного рабочего дня для получения | с помощью компьютерной техники | ИС ИБ, ИС МСК |
| 99 | Переводы денежных средств (дополнительный вы плате) средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц | Приложение 28 к УП, СФР | Руководитель группы исполнения вы плат за счет СПН Парасова О.А. | Инициалы бюджетного отдела/гражданский паспорт/Удостоверение (указать наименование) | до 20 числа текущего месяца | с помощью компьютерной техники | ИС ПЭГ | на бумажном носителе | Управление казначейства | проверка (по существу, оформление, арифметическая) | Специалист-эксперт управления казначейства Баранова Л.Р. (на время отсутствия начальника отдела массового исполнения бюджета управления казначейства Павлова Э.И.) | в течение одного рабочего дня для получения | с помощью компьютерной техники | ИС ПЭГ |
| 99 | Принят по численности людей, пособие и иные социальные выплаты | | Оформительские специалисты УЭП и СВ | Инициалы бюджетного отдела/гражданский паспорт/Удостоверение (указать наименование) | УФРС (основной класс) - согласно графику выплат Кредитные учреждения (основной класс) - дополнительный класс) - в день, указанный в графике массовых выплат | с помощью компьютерной техники | ЛТК НВП | электронно | Управление казначейства | проверка (по существу, оформление, арифметическая) | Ведущий специалист-эксперт отдела массового исполнения бюджета В.В. ведущий специалист-эксперт отдела массового исполнения бюджета управления казначейства Глазыхина В.А. | в течение одного рабочего дня для получения | с помощью компьютерной техники | ИС ИБ |

Учет обязательств

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|-------------------------|--|---|---|--------------------------------|--------------|----------------------|-------------------------|--|---|---|--------------------------------|---------------|
| 94 | Рестор расходы на возмещение государственных пошлин, судебных издержек | Приложение 61 к УП, СФР | Начальник юридического отдела Сметанин Н.Н. (на период отсутствия заместителя начальника юридического отдела Петрова О.В.) | Инициалы бюджетного отдела/гражданский паспорт/Удостоверение (указать наименование) | В день подписания приказа об утверждении (изменения) бюджетных данных | с помощью компьютерной техники | Мисюнов Е.А. | на бумажном носителе | Управление казначейства | проверка (по существу, оформление, арифметическая) | Начальник отдела финансов и бухгалтерского учета Ильинская Л.В. (на время отсутствия заместителя начальника управления казначейства - Дегтярева А.А.) | в течение одного рабочего дня для получения | с помощью компьютерной техники | ИС ИБ, ИС МСК |
| 97 | Сведения об оказанных расходах по ислам (трагетикам), предоставляемым к органу системы СФР | Приложение 62 к УП, СФР | Начальник юридического отдела Сметанин Н.Н. (на период отсутствия заместителя начальника юридического отдела Петрова О.В.) | Инициалы бюджетного отдела/гражданский паспорт/Удостоверение (указать наименование) | до 5 числа текущего месяца | с помощью компьютерной техники | Мисюнов Е.А. | на бумажном носителе | Управление казначейства | проверка (по существу, оформление, арифметическая) | Начальник отдела финансов и бухгалтерского учета Ильинская Л.В. (на время отсутствия заместителя начальника управления казначейства - Дегтярева А.А.) | в течение одного рабочего дня для получения | с помощью компьютерной техники | ИС ИБ, ИС МСК |
| 98 | Переводы денежных средств (дополнительный вы плате) средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц | Приложение 28 к УП, СФР | Руководитель группы исполнения вы плат за счет СПН Парасова О.А. | Инициалы бюджетного отдела/гражданский паспорт/Удостоверение (указать наименование) | до 20 числа текущего месяца | с помощью компьютерной техники | ИС ПЭГ | на бумажном носителе | Управление казначейства | проверка (по существу, оформление, арифметическая) | Специалист-эксперт управления казначейства Баранова Л.Р. (на время отсутствия начальника отдела массового исполнения бюджета управления казначейства Павлова Э.И.) | в течение одного рабочего дня для получения | с помощью компьютерной техники | ИС ПЭГ |
| 99 | Принят по численности людей, пособие и иные социальные выплаты | | Оформительские специалисты УЭП и СВ | Инициалы бюджетного отдела/гражданский паспорт/Удостоверение (указать наименование) | УФРС (основной класс) - согласно графику выплат Кредитные учреждения (основной класс) - дополнительный класс) - в день, указанный в графике массовых выплат | с помощью компьютерной техники | ЛТК НВП | электронно | Управление казначейства | проверка (по существу, оформление, арифметическая) | Ведущий специалист-эксперт отдела массового исполнения бюджета В.В. ведущий специалист-эксперт отдела массового исполнения бюджета управления казначейства Глазыхина В.А. | в течение одного рабочего дня для получения | с помощью компьютерной техники | ИС ИБ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|---|--------------------------------|--|--------------------------|---------------------------|---|---|------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-------|
| 100 | Принят о своевременной страховой выплате | Отметственные специальности ОСПР | Начальник ОСПР/ Заместитель начальника ОСПР | Кредитные учреждения(основной, дополнительный места) - за день, указанный в протоколе массовых выплат. УОПС (основной, дополнительный места) - согласно прогнозу массовых выплат. | с помощью компьютерной техники | ЭК "Возмещение вреда" | электронно | управление взаимодействия | проверка (по существу, оформленные, арифметическая) | Главный специалист-эксперт отдела массового исполнения бюджета эксперт Боручева Е.А. (на период отсутствия главного специалиста-эксперт Машерякова Е.А.) | семь дней со дня поступления | в течение одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | ОК 05 |
| 101 | Принят о своевременной страховой выплате по ипотеке | Отметственные специальности ОСПР | Начальник ОСПР/ Заместитель начальника ОСПР | Кредитные учреждения(основной, дополнительный места) - за день, указанный в протоколе массовых выплат. УОПС (основной, дополнительный места) - согласно прогнозу массовых выплат. | с помощью компьютерной техники | ЭК "Возмещение вреда" | электронно | управление взаимодействия | проверка (по существу, оформленные, арифметическая) | Главный специалист-эксперт Е.Е. Павловская, Е.А. Мешерякова отдела массового исполнения бюджета (на период отсутствия главного специалиста-эксперт отдела массового исполнения бюджета Е.А. Боручева) | семь дней со дня поступления | в течение одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | ОК 05 |
| 102 | Принят о своевременной страховой выплате по ипотеке | Отметственные специальности ОСПР | Начальник ОСПР/ Заместитель начальника ОСПР | Кредитные учреждения(основной, дополнительный места) - за день, указанный в протоколе массовых выплат. УОПС (основной, дополнительный места) - согласно прогнозу массовых выплат. | с помощью компьютерной техники | ЭК "Возмещение вреда" | электронно | управление взаимодействия | проверка (по существу, оформленные, арифметическая) | Главный специалист-эксперт отдела массового исполнения бюджета эксперт Боручева Е.А. (на период отсутствия главного специалиста-эксперт Машерякова Е.А.) | один день со дня поступления | в течение одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | ОК 05 |
| 103 | Рестр-возмещение вреда (бюджетная страховая выплата) | Отметственные специальности ОСПР | Начальник ОСПР/ Заместитель начальника ОСПР | Кредитные учреждения(основной, дополнительный места) - за день, указанный в протоколе массовых выплат. УОПС (основной, дополнительный места) - согласно прогнозу массовых выплат. | с помощью компьютерной техники | ЭК "Возмещение вреда" | электронно | управление взаимодействия | проверка (по существу, оформленные, арифметическая) | Главный специалист-эксперт отдела массового исполнения бюджета эксперт Боручева Е.А. (на период отсутствия главного специалиста-эксперт Машерякова Е.А.) | три дня со дня поступления | в течение одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | ОК 05 |
| 104 | Принят о возмещении расходов на осуществление государственного управления и профессиональных обязанностей работников | Отметственные специальности ОСПР | Начальник ОСПР/ Заместитель начальника ОСПР | Кредитные учреждения(основной, дополнительный места) - за день, указанный в протоколе массовых выплат. УОПС (основной, дополнительный места) - согласно прогнозу массовых выплат. | с помощью компьютерной техники | ЭК "Финансовое обеспечение бюджетных расходов" | электронно | управление взаимодействия | проверка (по существу, оформленные, арифметическая) | Главный специалист-эксперт отдела массового исполнения бюджета эксперт Боручева Е.А. (на период отсутствия главного специалиста-эксперт Машерякова Е.А.) | три дня со дня поступления | в течение одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | ОК 05 |
| 105 | Принят о внесении, удорожании, лондате и выплате социального обеспечения и иных выплат (особен) | Отметственные специальности отдела назначения и осуществления страховых выплат-страховочных отделов (особен) | Начальник отдела НОСВЗТ/ Заместитель начальника отдела НОСВЗТ | УОПС (основной, дополнительный места) - согласно прогнозу массовых выплат. Кредитные учреждения(основной, дополнительный места) - за день, указанный в протоколе массовых выплат. | с помощью компьютерной техники | ГЛУ СЗ | электронно/бухгалтерское | управление взаимодействия | проверка (по существу, оформленные, арифметическая) | Главный специалист-эксперт отдела массового исполнения бюджета эксперт Боручева Е.А. (на период отсутствия главного специалиста-эксперт Машерякова Е.А.) | один день со дня поступления | в течение одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | ОК 05 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|---|---|--------------------------------|-----------------|---------------------------------|----------------------------|---|---|------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-------|
| 104 | Приказы о возмещении расходов структурных подразделений | Начальник отдела ИНОСВЭУ Заместитель начальника отдела ИНОСВЭУ | УФПС (основной, дополнительное) - массовых выслуг; Кредитные учреждения (основной, дополнительное) - массовых выслуг; Указанный в программе массовых выслуг | с помощью компьютерной техники | ПГУ СВ | электронно/на бумажном носителе | управление взаимоотношения | проверка (по существу, оформленные, арифметические) | Главный специалист-эксперт отдела массового исполнения бюджета эксперт Борлуца Е.А., (на период отсутствия главный специалист-эксперт Мешерякова Е.А.) | один день со дня поступления | в течение одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | ФК Ф5 |
| 105 | Приказы о направлении специальной социальной помощи отдельным категориям работников муниципальных образований | Начальник отдела ИНОСВЭУ Заместитель начальника отдела ИНОСВЭУ | УФПС (основной, дополнительное) - массовых выслуг; Кредитные учреждения (основной, дополнительное) - массовых выслуг; Указанный в программе массовых выслуг | с помощью компьютерной техники | ПГУ СВ | электронно/на бумажном носителе | управление взаимоотношения | проверка (по существу, оформленные, арифметические) | Главный специалист-эксперт отдела массового исполнения бюджета эксперт Борлуца Е.А., (на период отсутствия главный специалист-эксперт Мешерякова Е.А.) | один день со дня поступления | в течение одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | ФК Ф5 |
| 106 | Приказы о выделении компенсации расходов на оплату проезда в организацию, в которую введено направление, на содержание и доставку обучающихся в образовательные организации на территории ТР, ТРП и (или) отдельные услуги | Начальник отдела СП | УФПС (основной, дополнительное) - массовых выслуг; Кредитные учреждения (основной, дополнительное) - массовых выслуг; Указанный в программе массовых выслуг | с помощью компьютерной техники | Обеспечение ТРС | электронно/на бумажном носителе | управление взаимоотношения | проверка (по существу, оформленные, арифметические) | Главный специалист-эксперт отдела массового исполнения бюджета (на период отсутствия главный специалист-эксперт отдела массового исполнения бюджета Е.А. Борлуца) | пять дней со дня поступления | в течение одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | ФК Ф5 |
| 107 | Приказ о перечислении денежных средств, из которых осуществляется оплата отпусков в виде талонов, работ, услуг, предоставляемых с использованием средств личного сбережения, но в размере расходов Особого подразделения | Начальник отдела СП | УФПС (основной, дополнительное) - массовых выслуг; Кредитные учреждения (основной, дополнительное) - массовых выслуг; Указанный в программе массовых выслуг | с помощью компьютерной техники | Обеспечение ТРС | электронно/на бумажном носителе | управление взаимоотношения | проверка (по существу, оформленные, арифметические) | Главный специалист-эксперт отдела по формированию отпусков В.Е. Пылашкин, (на период отсутствия главный специалист-эксперт отдела массового исполнения бюджета Е.А. Борлуца) | пять дней со дня поступления | в течение одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | ФК Ф5 |
| 108 | Расчетная ведомость по индивидуальному пенсионному накоплению и иным средствам выслуг | Начальник отдела ВП и СВ | УФПС (основной, дополнительное) - массовых выслуг; Кредитные учреждения (основной, дополнительное) - массовых выслуг; Указанный в программе массовых выслуг | с помощью компьютерной техники | ПТК НП | электронно | управление взаимоотношения | проверка (по существу, оформленные, арифметические) | Ведущий специалист-эксперт отдела массового исполнения бюджета уполномоченный эксперт Борлуца Е.В., ведущий специалист-эксперт отдела массового исполнения бюджета управление взаимоотношения Галарина В.А. | один день со дня поступления | в течение одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | ИС И5 |
| 109 | Сведения ведомости по отдельным категориям работников системы СОР | Начальник отдела ВП и СВ | сведения до 3 числа следующего за отчетным периодом | с помощью компьютерной техники | ПТК НП | электронно | управление взаимоотношения | проверка (по существу, оформленные, арифметические) | Ведущий специалист-эксперт отдела массового исполнения бюджета уполномоченный эксперт Борлуца Е.В., ведущий специалист-эксперт отдела массового исполнения бюджета управление взаимоотношения Галарина В.А. | один день со дня поступления | в течение одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | ИС И5 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|------------------------|---|--|---|--------------------------------|------------------------|----------------------|---------------------------|---|---|------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|---------------------|
| 117 | Расчетная ведомость по заключенным сделкам пенсионных компаний правопреемников умерших застрахованных лиц, поданныхых выплаты через кредитные организации | Приложение 29 к УП СФР | руководитель группы учета/выклад за счет СПН Парасова О.А. (на период отсутствия ведущий специалист группы Каваса Валентина В.С.) | Начальник КСУ/руководитель (подпись) | до 20 числа текущего месяца | с помощью компьютерной техники | 1С:Практика/1С:Техника | на бумажном носителе | Управление взаимодействия | проверка (по существу, оформленное, арифметическая) | Специалист-эксперт отдела высокового исполнения бюджета Л.Р. Баранова (на время отсутствия начальника отдела высокового исполнения бюджета управления взаимодействия Павлова Э.И.) | до 20 числа текущего месяца | в течение одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | 1С ИБ |
| 118 | Расчетная ведомость по пенсионным средствам пенсионных компаний правопреемников умерших застрахованных лиц, поданныхых выплаты через учреждения почтовой связи | Приложение 29 к УП СФР | руководитель группы учета/выклад за счет СПН Парасова О.А. (на период отсутствия ведущий специалист группы Каваса Валентина В.С.) | Начальник КСУ/руководитель (подпись) | до 20 числа текущего месяца | с помощью компьютерной техники | 1С:Практика/1С:Техника | на бумажном носителе | Управление взаимодействия | проверка (по существу, оформленное, арифметическая) | Специалист-эксперт отдела высокового исполнения бюджета Л.Р. Баранова (на время отсутствия начальника отдела высокового исполнения бюджета управления взаимодействия Павлова Э.И.) | до 20 числа текущего месяца | в течение одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | 1С ИБ |
| 119 | Увольнение о возврате средств | Приложение 44 к УП СФР | Главный специалист отдела высокового исполнения бюджета управления взаимодействия Трифолова Е.И. (на период отсутствия начальника отдела высокового исполнения бюджета) | Главный бухгалтер/руководитель (подпись) | в день поступления банковской выписки | с помощью компьютерной техники | 1С:УБ | на бумажном носителе | Управление взаимодействия | проверка (по существу, оформленное, арифметическая) | руководитель группы учета/выклад за счет СПН Парасова О.А. (на период отсутствия ведущий специалист группы) | один день со дня поступления | в течение одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | Министерство Бюджет |
| 120 | Ведомость выданных пенсий, пособий и иных социальных выплат (включая социальные пособия), назначенных по выданным документам | Приложение 46 к УП СФР | Специалист-эксперт отдела высокового исполнения бюджета Л.Р. Баранова (на период отсутствия начальника высокового исполнения бюджета Павлова Э.И.) | Начальник отдела КБ/руководитель (подпись) | ежемесячно до 5 числа следующего за отчетным периодом | с помощью компьютерной техники | ПТК: 1Б:1 | электронно | Управление взаимодействия | проверка (оформленное, арифметическая) | Ведущий специалист-эксперт отдела высокового исполнения бюджета управления взаимодействия Коркутова Е.В., ведущий специалист-эксперт отдела высокового исполнения бюджета управления взаимодействия Галарина В.А. | один день со дня поступления | в течение одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | 1С ИБ |
| 121 | Сводный отчет ведомостей выданных пенсий, пособий и иных социальных выплат (включая социальные пособия), назначенных по выданным документам | Приложение 47 к УП СФР | Ведущий специалист-эксперт отдела высокового исполнения бюджета управления взаимодействия Коркутова Е.В., ведущий специалист-эксперт отдела высокового исполнения бюджета управления взаимодействия Галарина В.А. | Главный бухгалтер/руководитель (подпись) | ежемесячно до 5 числа следующего за отчетным периодом | с помощью компьютерной техники | 1С:МСС | на бумажном носителе | Управление взаимодействия | проверка (по существу, оформленное, арифметическая) | Специалист-эксперт отдела высокового исполнения бюджета Л.Р. Баранова (на время отсутствия начальника отдела высокового исполнения бюджета управления взаимодействия Павлова Э.И.) | один день со дня поступления | в течение одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | 1С ИБ |
| 122 | Сводный отчет сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат (включая социальные пособия), назначенных по выданным документам | Приложение 48 к УП СФР | Ведущий специалист-эксперт отдела высокового исполнения бюджета управления взаимодействия Коркутова Е.В., ведущий специалист-эксперт отдела высокового исполнения бюджета управления взаимодействия Галарина В.А. | Главный бухгалтер/руководитель (подпись) | не позднее 15-го числа текущего за отчетным периодом | с помощью компьютерной техники | 1С:УБ БК/С АХД | на бумажном носителе | Управление взаимодействия | проверка (по существу, оформленное, арифметическая) | Начальник отдела высокового исполнения бюджета Э.И. Павлова (на период отсутствия главного бухгалтера) | один день со дня поступления | в течение одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | 1С ИБ |
| 123 | Сводный отчет сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат (включая социальные пособия), назначенных по выданным документам | Приложение 49 к УП СФР | Ведущий специалист-эксперт отдела высокового исполнения бюджета управления взаимодействия Коркутова Е.В., ведущий специалист-эксперт отдела высокового исполнения бюджета управления взаимодействия Галарина В.А. | Главный бухгалтер/руководитель (подпись) | не позднее 15-го числа текущего за отчетным периодом | с помощью компьютерной техники | 1С:УБ БК/С АХД | на бумажном носителе | Управление взаимодействия | проверка (по существу, оформленное, арифметическая) | Начальник отдела высокового исполнения бюджета Э.И. Павлова (на период отсутствия главного бухгалтера) | один день со дня поступления | в течение одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | 1С ИБ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---|--|---|--|-----------------------------------|---------------|----------------------|-------------------------|--|--|------------------------------|-----------------------------------|-------|
| 123 | Анализ иские сведения по выявленным и пенсиям: переплат, пенсий, пособий и иных социальных выплат (по виде получателя) | Приложение 51 к УП СОР | Ответственные специалисты УЭГ, СВ | Начальник отдела УЭГ, Начальник отдела СВ | с помесячно ожидаемо до 5 числа следующего за отчетным периодом | с помесячно компьютерной техникой | ПТК НЭГ | электронно | Управление казначейства | проверка (оформление, арифметическая) | Ведущий специалист-эксперт Управления казначейства Коркунов Е.В., ведущий специалист-эксперт Габриеля В.А. | один день со дня поступления | с помесячно компьютерной техникой | 1С /5 |
| 124 | Сводный реестр анализированных сведений по выявленным и пенсиям: переплат, пенсий, пособий и иных социальных выплат (по виде получателя) | Приложение 58 к УП СОР | Ведущий специалист-эксперт отдела кассового исполнения бюджета Управления казначейства Коркунов Е.В., ведущий специалист-эксперт отдела кассового исполнения бюджета Управления казначейства Габриеля В.А. | Главный бухгалтер/Упр. эконом. анализ (Уполномоченно с личн) | не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным | с помесячно компьютерной техникой | 1С /5 ЕРС АМД | на бумажном носителе | Управление казначейства | проверка (по существу, оформление, арифметическая) | Начальник отдела кассового исполнения бюджета Э.И. Павлова (на период отсутствия главной бухгалтер) | один день со дня поступления | с помесячно компьютерной техникой | 1С /5 |
| 125 | Расчетная ведомость исполнения средств (части средств) материального (бюджетного) капитала | Приложение 56 к УП СОР | Ответственные специалисты УЭГ, СВ | Начальник УЭГ, Начальник СВ, Начальник УЭГ и СВ | По мере формирования, с учетом даты принятия решения/срок установления действующим законодательством | с помесячно компьютерной техникой | Минусов Е.А. | на бумажном носителе | Управление казначейства | проверка (оформление, арифметическая) | Специалист-эксперт отдела кассового исполнения бюджета Л.Р. Баранова (на время отсутствия начальника отдела кассового исполнения бюджета Управления казначейства Павлова Э.И.) | один день со дня поступления | с помесячно компьютерной техникой | 1С /5 |
| 126 | Реестр сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионерами в связи с переездом в другой регион | Приложение 57 к УП СОР | Ответственные специалисты УЭГ, СВ | Главный бухгалтер/Упр. эконом. анализ (Уполномоченно с личн) ОВД и СВ/ Начальник отдела ЭГ и СВ | смаксимум до конца отчетного месяца | с помесячно компьютерной техникой | ПТК НЭГ | электронно | Управление казначейства | проверка (оформление, арифметическая) | Ведущий специалист-эксперт отдела кассового исполнения бюджета Управления казначейства Коркунов Е.В., ведущий специалист-эксперт отдела кассового исполнения бюджета Управления казначейства Габриеля В.А. | один день со дня поступления | с помесячно компьютерной техникой | 1С /5 |
| 127 | Ведомость выявленных и пенсий, назначенных по результатам оргна службы занятости, текущего года (по виде пенсионера) | Приложение 59 к УП СОР | Ответственные специалисты УЭГ, СВ | Начальник ОВД и СВ/ Начальник отдела ЭГ и СВ | не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным | с помесячно компьютерной техникой | ПТК НЭГ | электронно | Управление казначейства | проверка (оформление, арифметическая) | Ведущий специалист-эксперт отдела кассового исполнения бюджета Управления казначейства Коркунов Е.В., ведущий специалист-эксперт отдела кассового исполнения бюджета Управления казначейства Габриеля В.А. | один день со дня поступления | с помесячно компьютерной техникой | 1С /5 |
| 128 | Сводный реестр ведомостей выявленных и пенсий: переплат, пенсий, пособий и иных социальных выплат, не включенных в государственные документы | Приложение 60 к УП СОР | Ведущий специалист-эксперт отдела кассового исполнения бюджета Управления казначейства Коркунов Е.В., ведущий специалист-эксперт отдела кассового исполнения бюджета Управления казначейства Габриеля В.А. | Главный бухгалтер/Упр. эконом. анализ (Уполномоченно с личн) УЭГ и СВ | не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным | с помесячно компьютерной техникой | 1С /5 ЕРС АМД | на бумажном носителе | Управление казначейства | проверка (по существу, оформление, арифметическая) | Начальник отдела кассового исполнения бюджета Павлова Э.И. (на период отсутствия главной бухгалтер) | один день со дня поступления | с помесячно компьютерной техникой | 1С /5 |
| 129 | Ведомость сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не включенных в государственные документы | Приложение 65 к УП СОР | Ответственные специалисты УЭГ, СВ | Начальник ОВД и СВ/ Начальник отдела ЭГ и СВ | смаксимум до конца отчетного месяца | с помесячно компьютерной техникой | ПТК НЭГ | электронно | Управление казначейства | проверка (оформление, арифметическая) | Ведущий специалист-эксперт отдела кассового исполнения бюджета Управления казначейства Коркунов Е.В., ведущий специалист-эксперт отдела кассового исполнения бюджета Управления казначейства Габриеля В.А. | один день со дня поступления | с помесячно компьютерной техникой | 1С /5 |
| 130 | Анализ сверяемости пенсий и иных социальных выплат, не полученных на счета получателей. Анализ сверяемости возмездия пенсий и иных социальных выплат по ведомостям: | Приложение 1,2 к Регламенту взаимодействия между ОСОР и УЭГ, СВ | Ответственные специалисты УЭГ, СВ | Главный бухгалтер/Упр. эконом. анализ (Уполномоченно с личн) | не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным | с помесячно компьютерной техникой | 1С /5 | электронно | Управление казначейства | проверка (по существу, оформление, арифметическая) | Начальник отдела кассового исполнения бюджета Павлова Э.И. (на период отсутствия главной бухгалтер) | один день со дня поступления | с помесячно компьютерной техникой | 1С /5 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|------------------------|---|---|---|--------------------------------|----------------------|----------------|------------------------------|--|--|------------------------------|--------------------------------|--------|
| 139 | Решения комиссии по доставке населению документов сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат | Приложение 73 к УП СОР | Ответственные специалисты: УЭП и СВ | Начальник ОВЭД и СУ/Начальник отдела ВЭ и СВ | составление до конца отчетного месяца | с помощью компьютерной техники | электронно | ИТК НЭП | управление взаимоотношениями | проверка (оформление, оформление, арифметическая) | Ведущий специалист-эксперт отдела массового исполнения бюджета управления взаимоотношениями Коршунова Е.В., ведущий специалист-эксперт отдела массового исполнения бюджета управления взаимоотношениями Гигарина В.А. | один день со дня поступления | с помощью компьютерной техники | 1С 7.5 |
| 140 | Сводный расчет расчетов ведомостей по доставке населению полученных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат | Приложение 74 к УП СОР | Ведущий специалист-эксперт отдела массового исполнения бюджета управления взаимоотношениями Коршунова Е.В., ведущий специалист-эксперт отдела массового исполнения бюджета управления взаимоотношениями Гигарина В.А. | Главный бухгалтер/Ура влюющая (включенно с лицом) | не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным | с помощью компьютерной техники | на бумажном носителе | 1С 7.5 БИС АХД | управление взаимоотношениями | проверка (по существу, оформление, арифметическая) | Начальник отдела массового исполнения бюджета Глагова Э.И. (на период отсутствия начальника отдела массового исполнения бюджета) Гигарина В.А. | один день со дня поступления | с помощью компьютерной техники | 1С 7.5 |
| 141 | Ведомость вывешивания и подшивки ведомостей (списки средств материального (денежного) капитала текущего года) | Приложение 86 к УП СОР | Ответственные специалисты: УЭП и СВ | Начальник УЭП и СВ/Начальник отдела ВЭ и СВ | не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным (в случае вывешивания) | с помощью компьютерной техники | на бумажном носителе | 1С МСК | управление взаимоотношениями | проверка (оформление, арифметическая) | Ведущий специалист-эксперт отдела массового исполнения бюджета управления взаимоотношениями Баранова Л.Р. (на время отсутствия начальника отдела массового исполнения бюджета управления взаимоотношениями Глагова Э.И.) | один день со дня поступления | с помощью компьютерной техники | 1С 7.5 |
| 142 | Регистр доставки пенсий, пособий и иных социальных выплат | Приложение 75 к УП СОР | Ответственные специалисты: УЭП и СВ | Начальник ОВЭД и СУ/Начальник отдела ВЭ и СВ | в соответствии с графиком выплат | с помощью компьютерной техники | электронно | ИТК НЭП | управление взаимоотношениями | проверка (по существу, оформление, арифметическая) | Ведущий специалист-эксперт отдела массового исполнения бюджета управления взаимоотношениями Коршунова Е.В., ведущий специалист-эксперт отдела массового исполнения бюджета управления взаимоотношениями Гигарина В.А. | один день со дня поступления | с помощью компьютерной техники | 1С 7.5 |
| 143 | Регистр сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, отозванных со счетов доставщика | Приложение 81 к УП СОР | Ответственные специалисты: УЭП и СВ | Начальник ОВЭД и СУ/Начальник отдела ВЭ и СВ | не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным | с помощью компьютерной техники | электронно | ИТК НЭП | управление взаимоотношениями | проверка (по существу, оформление, арифметическая) | Начальник отдела массового исполнения бюджета Глагова Э.И. (на период отсутствия начальника отдела массового исполнения бюджета) | один день со дня поступления | с помощью компьютерной техники | 1С 7.5 |
| 144 | Сводный расчет сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, отозванных со счетов доставщика | Приложение 80 к УП СОР | Ведущий специалист-эксперт отдела массового исполнения бюджета управления взаимоотношениями Коршунова Е.В., ведущий специалист-эксперт отдела массового исполнения бюджета управления взаимоотношениями Гигарина В.А. | Начальник отдела массового исполнения бюджета/Главный бухгалтер | не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным | с помощью компьютерной техники | на бумажном носителе | 1С 7.5 БИС АХД | управление взаимоотношениями | проверка (по существу, оформление, арифметическая) | Начальник отдела массового исполнения бюджета Глагова Э.И. (на период отсутствия начальника отдела массового исполнения бюджета) | один день со дня поступления | с помощью компьютерной техники | 1С 7.5 |
| 145 | Акт сверки расчетов по выплатам пенсий и иных социальных выплат | Приложение 43 к УП СОР | Ведущий специалист-эксперт отдела массового исполнения бюджета управления взаимоотношениями Коршунова Е.В., ведущий специалист-эксперт отдела массового исполнения бюджета управления взаимоотношениями Гигарина В.А. | Главный бухгалтер/Ура влюющая (включенно с лицом) | сверка не позднее 06 числа месяца, следующего за отчетным | с помощью компьютерной техники | на бумажном носителе | 1С 7.5 БИС АХД | управление взаимоотношениями | проверка (по существу, оформление, арифметическая) | Начальник отдела массового исполнения бюджета Глагова Э.И. (на период отсутствия начальника отдела массового исполнения бюджета) | один день со дня поступления | с помощью компьютерной техники | 1С 7.5 |

Участие в расчетах с поставщиками и подрядчиками

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|---|---|--------------------------------|--------------------|------------------------|---------------------------|--|---|------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|-------|
| 146 | Регистр безнадежных к выплате задолженности по платежам в бюджет СФР, по ставкам списанию | Приложение 97 к УП СФР | Отдел главного специалиста УВП и СВ | Комитет УВП и СВ/Главный УВП и СВ | не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным | с помощью компьютерной техники | Мисков, Емель | электронно | управление муниципальными | проверка (по оформлению, арифметическая) | Начальник отдела массового исполнения бюджета Павлова Э.И. (на период отсутствия заместителя начальника отдела массового исполнения бюджета) | один день со дня поступления | с помощью компьютерной техники | в течение одного рабочего дня | ИС ИБ |
| 147 | Увеличение | по ОКУД 0501-805 | Начальник отдела массового исполнения бюджета Павлова Э.И. (на период отсутствия заместителя начальника отдела массового исполнения бюджета) | Главный бухгалтер/Упр. в/полномоч. (дополнительно с личн) | в течение 2х дней с момента совершения операции | с помощью компьютерной техники | ИС ИБ | бухгалтерские носители | учетное взаимодействие | проверка (по существу, оформлению, арифметическая) | Начальник отдела массового исполнения бюджета Павлова Э.И. (на период отсутствия заместителя начальника отдела массового исполнения бюджета) | один день со дня поступления | с помощью компьютерной техники | в течение одного рабочего дня | ИС ИБ |
| Учет расчетов по межбюджетным трансфертам | | | | | | | | | | | | | | | |
| 148 | Отчет о массовых расходах, связанных с выплатой пенсий, на численных лиц, на численных гражданских призванных, добровольцев и вынужденной срочного пособия на погребение умерших, неработающих пенсионеров, перечню оформивших пенсию по случаю потери, и органы службы занятости, и оказания услуг по оплате услуг по погребению согласно законодательству, перечень этих услуг, подлежащих возмещению органами службы занятости населения субъекта Российской Федерации | Приложение 54 к УП СФР | Отдел главного специалиста УВП и СВ | Главный бухгалтер/Упр. в/полномоч. | ежемесячно 5 числа | с помощью компьютерной техники | ИС ИБ ЕМС АХД | на бумажном носителе | управление взаимодействия | проверка (по существу, оформлению, арифметическая) | Начальник отдела массового исполнения бюджета Павлова Э.И. (на период отсутствия заместителя бухгалтера) | один день со дня поступления | с помощью компьютерной техники | в течение одного рабочего дня | ИС ИБ |
| 149 | Акт сверки расчетов | Приложение 53 к УП СФР | Ведущий специалист-эксперт отдела массового исполнения бюджета Павлова Э.И. (на период отсутствия заместителя начальника отдела массового исполнения бюджета) Павлова Э.И. | Главный бухгалтер/Упр. в/полномоч. (дополнительно с личн) | ежемесячно до 10 числа | с помощью компьютерной техники | ИС ИБ ВИС АХД | на бумажном носителе | управление взаимодействия | проверка (по существу, оформлению, арифметическая) | Начальник отдела массового исполнения бюджета Павлова Э.И. (на период отсутствия заместителя бухгалтера) | один день со дня поступления | с помощью компьютерной техники | в течение одного рабочего дня | ИС ИБ |
| 150 | Взаимность принятых решений в отношении безнадежности взыскания и списания сумм задолженности | Приложение к постановлению Правительства РФ от 17.03.2009 № 820п | Начальник отдела организации персонального учета и администрирования страховых взносов Павлова Э.И. (на период отсутствия зам. начальника отдела организации) | заместитель управделами/Начальник ОПУА/АСВ | ежемесячно до 7 числа | с помощью компьютерной техники | Мисков, Емель, АСВ | на бумажном носителе | управление взаимодействия | проверка (по существу, оформлению, арифметическая) | Начальник отдела массового исполнения бюджета Павлова Э.И. (на период отсутствия заместителя бухгалтера) | один день со дня поступления | с помощью компьютерной техники | в течение одного рабочего дня | ИС ИБ |
| 151 | Регистр перерасход (привет) перерасход по штрафам в отношении плательщиков изменений местонахождения (место жительства)-Урешение | Приложение к постановлению Правительства РФ от 17.03.2009 № 820п | Начальник отдела взаимодействия со страховыми лицами Павлова Э.И. (на период отсутствия зам. начальника отдела) | заместитель управделами/Начальник ОПС № 1 | ежемесячно до 7 числа | с помощью компьютерной техники | Мисков, Емель, АСВ | на бумажном носителе | управление взаимодействия | проверка (по существу, оформлению, арифметическая) | Начальник отдела массового исполнения бюджета Павлова Э.И. (на период отсутствия заместителя бухгалтера) | один день со дня поступления | с помощью компьютерной техники | в течение одного рабочего дня | ИС ИБ |
| 152 | Акт о признании безнадежности взыскания задолженности по доходам | Формы по ОКУД 0501-806 | Начальник отдела взаимодействия со страховыми лицами Павлова Э.И. (на период отсутствия заместителя начальника отдела) | заместитель управделами/Начальник ОПУА/АСВ | ежемесячно до 7 числа | с помощью компьютерной техники | Мисков, Емель, АСВ | на бумажном носителе | управление взаимодействия | проверка (по существу, оформлению, арифметическая) | Начальник отдела массового исполнения бюджета Павлова Э.И. (на период отсутствия заместителя бухгалтера) | один день со дня поступления | с помощью компьютерной техники | в течение одного рабочего дня | ИС ИБ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|--|---|--|--------------------------------|-------------------------|--------------------------------|----------------------|--|--|----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-------|
| 153 | Решение о признании (внесении) задолженности по доходам | Формы по ОКУД 05/0445 | Начальник отдела организации персонального учета и администрирования страховых взносов Гудов М.В. (на период отсутствия зам. начальника отдела организации органов юстиции) | заместитель управленческого аппарата Лавальник ОПУ/АСЗ | с помощью компьютерной техники | Microsoft Excel, РК АСЗ | или бумажном носителе | утраченные материалы | проверка (по существу, оформленные, арбитражные) | Начальник отдела массового исполнения бюджета Глазкова Э.И. (на период отсутствия Главной бухгалтер) | один день со дня получения | в течение одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | 1С/2Б |
| 154 | Приказом комиссии по специальному расследованию сумм добросовестности по заданным признакам | Приложение к распоряжению ГИР от 24.08.2016 № 7531 | Начальник отдела организации персонального учета и администрирования страховых взносов Гудов М.В. (на период отсутствия зам. начальника отдела организации органов юстиции) | заместитель управленческого аппарата Лавальник ОПУ/АСЗ | с помощью компьютерной техники | Microsoft Excel, РК АСЗ | или бумажном носителе | утраченные материалы | проверка (по существу, оформленные, арбитражные) | Начальник отдела массового исполнения бюджета Глазкова Э.И. (на период отсутствия Главной бухгалтер) | один день со дня получения | в течение одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | 1С/2Б |
| 155 | Возможность вычисления доходов | по ОКУД 04/0838 | Начальник отдела взаимодействия со страхователями №1 Воробьева Л.И. (на период отсутствия зам. начальника отдела), начальник отдела взаимодействия со страхователями №2 Смирнова Г.Г. (на период отсутствия зам. начальника отдела) | заместитель управленческого аппарата Лавальник ОПУ/АСЗ | с помощью компьютерной техники | Microsoft Excel, РК АСЗ | или бумажном носителе | утраченные материалы | проверка (по существу, оформленные, арбитражные) | Начальник отдела массового исполнения бюджета Глазкова Э.И. (на период отсутствия Главной бухгалтер) | один день со дня получения | в течение одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | 1С/2Б |
| 156 | Извещение и акт приема-передачи страховых сумм | по ОКУД 050/4805 | Заместитель начальника отдела массового исполнения бюджета Барышова А.В. (на период отсутствия эксперта отдела массового исполнения бюджета Мещерякова Е.А.) | Главный бухгалтер/управленческий аппарат (Лавальник ОПУ/АСЗ) | с помощью компьютерной техники | ОК ФБ | с помощью компьютерной техники | утраченные материалы | проверка (по существу, оформленные, арбитражные) | Заместитель начальника отдела массового исполнения бюджета Барышова А.В. (на период отсутствия начальника отдела массового исполнения бюджета Глазкова Э.И.) | один день со дня получения | в течение одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | |
| 157 | Возможность упрощения расчетов на основании сведений, полученных по системам учета страховых сумм | | Начальник отдела по работе с задолженностью Карпилово Е.Е. (на период отсутствия зам. начальника отдела) | заместитель управленческого аппарата Лавальник АСЗ | с помощью компьютерной техники | ОК ФБ, ОК ФРУСТ | электронно/бумажном носителе | утраченные материалы | проверка (по существу, оформленные, арбитражные) | Заместитель начальника отдела массового исполнения бюджета Барышова А.В. (на период отсутствия начальника отдела массового исполнения бюджета Глазкова Э.И.) | три дня со дня получения | в течение одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | ОК ФБ |
| 158 | Решение комиссии о списании кредиторской задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве, травм ОСФР | | Начальник отдела по работе с задолженностью Карпилово Е.Е. (на период отсутствия зам. начальника отдела) | комиссия ОСФР/Управления юстиции (Лавальник ОПУ/АСЗ) | с помощью компьютерной техники | ОК ФБ, ОК ФУЗ, ОК ФУС | электронно/бумажном носителе | утраченные материалы | проверка (по существу, оформленные, арбитражные) | Заместитель начальника отдела массового исполнения бюджета Барышова А.В. (на период отсутствия начальника отдела массового исполнения бюджета Глазкова Э.И.) | три дня со дня получения | в течение одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | ОК ФБ |
| 159 | Решение добровольно | Приложение №1 к УП СФР | Начальник отдела учета и администрирования страховых взносов Юсупов Ю.С. (на период отсутствия зам. начальника отдела), начальник отдела учета платежей и учета платежей Хидибудалиев Л.А. (на период отсутствия зам. начальника отдела), начальник отдела взаимодействия со страхователями №1 Воробьева Л.И. (на период отсутствия зам. начальника отдела), начальник отдела взаимодействия со страхователями №2 Смирнова Г.Г. (на период отсутствия зам. начальника отдела) | заместитель управленческого аппарата Лавальник АСЗ | с помощью компьютерной техники | ОК ФБ | электронно/бумажном носителе | утраченные материалы | проверка (по существу, оформленные, арбитражные) | Заместитель начальника отдела массового исполнения бюджета Барышова А.В. (на период отсутствия начальника отдела массового исполнения бюджета Глазкова Э.И.) | три дня со дня получения | в течение одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | ОК ФБ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|-------------------------|---|--------------------------------|-------------------------|----------------------|---------------------|--|--|----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-------|
| 160 | Всложность, графическое изображение, таблицы, административный СОР | Формы по ОКУД 05/0431 | Начальник отдела учета баз данных персонализированного учета и страховых Сторгов Ю.С. (на период отсутствия зам. начальника отдела), начальник отдела, заместитель и члены рабочей группы Хабриулина Л.А. (на период отсутствия зам. начальника отдела), начальник отдела взаимодействия с страхователями № 1 Воробьев Л.И. (на период отсутствия зам. начальника отдела), начальник отдела взаимодействия с страхователями № 2 Спиридонова Г.Г. (на период отсутствия зам. начальника отдела). | с помощью компьютерной техники | Microsoft Excel | на бланжном носителе | Управление качества | проверка (по существу, оформление, арифметическая) | Начальник отдела главного исполнения бюджета Главного Э.И. (на период отсутствия главной бухгалтер) | один день со дня получения | в течение одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | IC /5 |
| 161 | Всложность учета, графическое изображение, таблицы, административный СОР | Приложение 82 к УП СОР | Заместитель начальника главного исполнения бюджета Воробьев А.В. (на время отсутствия главной специалист-эксперт отдела главного исполнения бюджета Уткинова И.Г.) | с помощью компьютерной техники | IC /5B E/С АХД | на бланжном носителе | Управление качества | проверка (по существу, оформление, арифметическая) | Главный бухгалтер/Начальник структурных подразделений УПУ и АСЭ, начальник отдела ВП и СВ ОСВ/ заместители управленческого | один день со дня получения | в течение одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | IC /5 |
| 162 | Регистр договоров по страховым вкладам | Приложение 32а к УП СОР | Ответственные специалист УВП и СВ | с помощью компьютерной техники | Microsoft Excel, РК АСЭ | на бланжном носителе | Управление качества | проверка (по существу, оформление, арифметическая) | Ведущий специалист-эксперт отдела главного исполнения бюджета Уткинова Е.В., Главаренко В.А. | один день со дня получения | в течение одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | IC /5 |
| 163 | Акт сверки внутренних расчетов | Приложение 32 к УП СОР | Начальник отдела по работе с задолженностью Беренко Е.Е. (на период отсутствия зам. начальника отдела) | с помощью компьютерной техники | Microsoft Excel, РК АСЭ | на бланжном носителе | Управление качества | проверка (по существу, оформление, арифметическая) | Начальник отдела главного исполнения бюджета Пятова Э.И. (на период отсутствия главной бухгалтер) | один день со дня получения | в течение одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | IC /5 |
| 164 | Регистр платежей поступивших платежей по денежным вкладам (графич) | Приложение 81 к УП СОР | Начальник отдела взаимодействия с страхователями № 1 Воробьев Л.И. (на период отсутствия зам. начальника отдела), начальник отдела взаимодействия с страхователями № 2 Спиридонова Г.Г. (на период отсутствия зам. начальника отдела). | с помощью компьютерной техники | IC /5B E/С АХД | на бланжном носителе | Управление качества | проверка (по существу, оформление, арифметическая) | Главный бухгалтер/Начальник структурных подразделений УПУ и АСЭ, начальник отдела ВП и СВ ОСВ/ заместители управленческого | один день со дня получения | в течение одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | IC /5 |

Учет бланков страховой отчетности:

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|------------------|---|--------------------------------|--------|----------------------|---|--|---|----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------|
| 165 | Акт в списании бланков страховой отчетности | по ОКУД 05/04816 | Специалист-эксперт отдела финансов и бухгалтерского учета Уткинова Е.Е. (на период отсутствия бухгалтера), специалист-эксперт А.Н. Кошкин (на период отсутствия бухгалтера) | с помощью компьютерной техники | IC /5У | на бланжном носителе | отдел: солидных выплат, управление качества | проверка (по существу, оформление, арифметическая) | Заместитель начальника управления качества Уткинова А.А. (на период отсутствия главного бухгалтера) | один день со дня получения | в течение одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | IC /5У |
|-----|---|------------------|---|--------------------------------|--------|----------------------|---|--|---|----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------|

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--------------------------------|---------------|----------------------|-------------------------|---|---|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|---------------|
| 166 | Акты: Утвержденные (скупки) исторических зданий в целях сохранения историко-культурного наследия; Постановление Правительства Москвы от 11.03.2014 № 11-ПП «Об утверждении Правил предоставления субсидий на осуществление мероприятий по сохранению историко-культурного наследия в целях сохранения историко-культурного наследия» | Специализированный отдел финансов и бухгалтерского учета управления министерства Ю.А. Бурыкина (на период отсутствия специалиста-эксперт А.Н. Колпакова) | Главный бухгалтер/Упр. в/звоний (Уполномоченный с лицензией) /лицо/Комиссия ОСОР | с помощью компьютерной техники | ИС БГУ | на бумажном носителе | управление министерства | проверка (по существу, оформленные, арифметическая) | Заместитель начальника управления министерства Дегтярева А.А. (на период отсутствия главного бухгалтера) | по мере предоставления информации | в целях осуществления операции | с помощью компьютерной техники | в течение одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | ИС БГУ |
| 167 | Приложение 92 к УП СОФ | Отдел выкладки и перерасчета листов: УТУ и АСВ, ОСЗ | начальник ОПИП, ООПУ, ООБС, ОСВ | с помощью компьютерной техники | ПК | на бумажном носителе | управление министерства | проверка (по существу, оформленные, арифметическая) | Начальник отдела массового исполнения бюджета Павлова Э.И. (на период отсутствия главного бухгалтера) | по мере предоставления информации | в течение одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | в течение одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | ИС ИБ |
| 168 | Сводный реестр ликвидационных расчетов и кредиторов | Отдел выкладки специальных УТУ и СВ | Главный бухгалтер/Упр. в/звоний (Уполномоченный с лицензией) | с помощью компьютерной техники | ИС ИБ, ИС АХД | электронно | управление министерства | проверка (по существу, оформленные, арифметическая) | Начальник отдела массового исполнения бюджета Павлова Э.И. (на период отсутствия главного бухгалтера) | по мере предоставления информации | в течение одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | в течение одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | ИС ИБ |
| 169 | Акты с результатами инвентаризации | Отдел выкладки специальных УТУ и СВ | Главный бухгалтер/Упр. в/звоний (Уполномоченный с лицензией) | с помощью компьютерной техники | ИС ИБ | на бумажном носителе | управление министерства | проверка (по существу, оформленные, арифметическая) | Начальник отдела массового исполнения бюджета Павлова Э.И. (на период отсутствия главного бухгалтера) | по мере предоставления информации | в течение одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | в течение одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | ИС ИБ |
| 170 | Реестр сумм неисполненных принятых обязательств | Отдел выкладки специальных УТУ и СВ | Главный бухгалтер/Упр. в/звоний (Уполномоченный с лицензией) | с помощью компьютерной техники | ИТК, ИВТ | электронно | управление министерства | проверка (по существу, оформленные, арифметическая) | Начальник отдела массового исполнения бюджета Павлова Э.И. (на период отсутствия главного бухгалтера) | по мере предоставления информации | в течение одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | в течение одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | ИС ИБ |
| 171 | Инвентаризационные описи (списочная ведомость) балансовой отчетности и должных документов | Ведущий специалист-эксперт отдела финансов и бухгалтерского учета управления министерства Ю.А. Бурыкина (на период отсутствия специалиста-эксперт отдела А.Н. Колпакова) | Главный бухгалтер/Упр. в/звоний (Уполномоченный с лицензией) /лицо/Комиссия ОСОР | с помощью компьютерной техники | ИС БГУ | на бумажном носителе | управление министерства | проверка (по существу, оформленные, арифметическая) | Начальник отдела финансов и бухгалтерского учета Иванкина Д.В. (на период отсутствия заместителя начальника управления министерства Дегтярева А.А.) | по мере предоставления информации | в течение одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | в течение одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | ИС БГУ |
| 172 | Инвентаризационная опись объектов на счетах учета денежных средств | Главный специалист-эксперт отдела массового исполнения бюджета управления министерства Трофимов Е.И. (на период отсутствия начальника отдела массового исполнения бюджета Павлова Э.И.) | Главный бухгалтер/Упр. в/звоний (Уполномоченный с лицензией) /лицо/Комиссия ОСОР | с помощью компьютерной техники | ИС ИБ | на бумажном носителе | управление министерства | проверка (по существу, оформленные, арифметическая) | Начальник отдела массового исполнения бюджета Павлова Э.И. (на период отсутствия главного бухгалтера) | по мере предоставления информации | в течение одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | в течение одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | ИС ИБ |
| 173 | Инвентаризационные описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами | Ведущий специалист-эксперт отдела массового исполнения бюджета управления министерства Коркуван Е.В. ведущий специалист-эксперт отдела массового исполнения бюджета управления министерства Галкина В.А. ведущий специалист-эксперт отдела финансов и бухгалтерского учета Бурыкина Ю.А. | Главный бухгалтер/Упр. в/звоний (Уполномоченный с лицензией) /лицо/Комиссия ОСОР | с помощью компьютерной техники | ИС БГУ, ИС ИБ | на бумажном носителе | управление министерства | проверка (по существу, оформленные, арифметическая) | Начальник отдела массового исполнения бюджета Павлова Э.И. (на период отсутствия главного бухгалтера) | по мере предоставления информации | в течение одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | в течение одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | ИС ИБ, ИС БГУ |
| 174 | Акты инвентаризации расчетов будущих периодов | Начальник отдела финансов и бухгалтерского учета Павлова Э.И. (на период отсутствия заместителя начальника управления министерства Дегтярева А.А.) | Главный бухгалтер/Упр. в/звоний (Уполномоченный с лицензией) /лицо/Комиссия ОСОР | с помощью компьютерной техники | ИС БГУ | на бумажном носителе | управление министерства | проверка (по существу, оформленные, арифметическая) | Заместитель начальника управления министерства Дегтярева А.А. (на период отсутствия главного бухгалтера) | по мере предоставления информации | в течение одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | в течение одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | ИС БГУ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|---|------------------------|--|--|---|--------------------------------|---------------|----------------------|-------------------------|---|---|---------------------------------------|--------------------------------|---------------|
| 175 | Акт инвентаризации резервной предоставших расходов | Приложение 94 к УП СФР | Земельная кадастровая служба по формированию отчетности Главбухгалтер И.М. (на период отсутствия главного специалиста-эксперт отдела по формированию отчетности Губарькова З.М.) | Главный бухгалтер, председатель комиссии/Управ деловой | по мере завершения инвентаризации | с помощью компьютерной техники | ИС БГУ | на бумажном носителе | Управление казначейства | проверка (по существу, оформленные, арифметическая) | Земельная кадастровая служба по формированию отчетности главного бухгалтера | В день завершения операции | с помощью компьютерной техники | ИС БГУ |
| 176 | Инвентаризационная опись банковских гарантий | Приложение 95 к УП СФР | Специалист-эксперт отдела финансов и бухгалтерского учета управления казначейства А.Н. Коляков на время отсутствия начальника отдела финансов и бухгалтерского учета Иванюшка И.В.) | Главный бухгалтер, председатель комиссии/Управ деловой | по мере завершения инвентаризации | с помощью компьютерной техники | ИС БГУ | на бумажном носителе | Управление казначейства | проверка (по существу, оформленные, арифметическая) | Земельная кадастровая служба по формированию отчетности главного бухгалтера | В день завершения одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | ИС БГУ |
| 177 | Инвентаризационная опись договорной аренды и бухгалтерского учета | Приложение 96 к УП СФР | Начальник отдела финансов и бухгалтерского учета управления казначейства Г.В. /Земельная кадастровая служба | Главный бухгалтер, председатель комиссии/Управ деловой | по мере завершения инвентаризации | с помощью компьютерной техники | ИС БГУ | на бумажном носителе | Управление казначейства | проверка (по существу, оформленные, арифметическая) | Земельная кадастровая служба по формированию отчетности главного бухгалтера | В день завершения одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | ИС БГУ |
| 178 | Акт о результатах инвентаризации | по ОКУД 054/1855 | Ведущий специалист-эксперт отдела кадрового менеджера, бюджета казначейства, бюджета управления казначейства, бюджета высшего исполнительного аппарата ведущий специалист-эксперт Гавриленко В.А.) | Главный бухгалтер, председатель комиссии/Управ деловой | по мере завершения инвентаризации | с помощью компьютерной техники | ИС БГУ, ИС ИБ | на бумажном носителе | Управление казначейства | проверка (по существу, оформленные, арифметическая) | Земельная кадастровая служба по формированию отчетности главного бухгалтера | В день завершения одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | ИС ИБ, ИС БГУ |
| 179 | Всесторонняя инвентаризация результатов инвентаризации | по ОКУД 054/1492 | Главный специалист - эксперт отдела финансов и бухгалтерского учета управления казначейства Сушицына К. (на период отсутствия главного специалиста-эксперта Боря И.А.) | Главный бухгалтер/Управ деловой | по мере завершения инвентаризации | с помощью компьютерной техники | ИС БГУ | на бумажном носителе | Управление казначейства | проверка (по существу, оформленные, арифметическая) | Земельная кадастровая служба по формированию отчетности главного бухгалтера | В день завершения операции | с помощью компьютерной техники | ИС БГУ |
| 180 | Акт сверки в налоговых расчетах | Приложение 98 к УП СФР | Специалист-эксперт отдела по формированию отчетности Горюховская Е. ведущий специалист-эксперт отдела финансов и бухгалтерского учета управления казначейства Ю.А. Буракова (на период отсутствия специалиста-эксперта Худзи В.Ю.) | Главный бухгалтер/Управ деловой | по мере завершения инвентаризации | с помощью компьютерной техники | ИС БГУ | на бумажном носителе | Управление казначейства | проверка (по существу, оформленные, арифметическая) | Земельная кадастровая служба по формированию отчетности главного бухгалтера | В день завершения одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | ИС БГУ |
| Журналы | | | | | | | | | | | | | | |
| 181 | Журнал операций № 1 | 050/1071 | Ответственные специалисты управления казначейства по направлениям | Главный бухгалтер | не позднее 15 числа следующего за отчетным периодом | с помощью компьютерной техники | ИС БГУ | на бумажном носителе | Управление казначейства | проверка (по существу, оформленные, арифметическая) | Ответственные специалисты управления казначейства по направлениям | В день завершения одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | ИС БГУ |
| 182 | Журнал операций № 21 | 050/1071 | Ответственные специалисты управления казначейства по направлениям | Главный бухгалтер | не позднее 15 числа следующего за отчетным периодом | с помощью компьютерной техники | ИС БГУ | на бумажном носителе | Управление казначейства | проверка (по существу, оформленные, арифметическая) | Ответственные специалисты управления казначейства по направлениям | В день завершения одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | ИС БГУ |
| 183 | Журнал операций № 22 | 050/1071 | Ответственные специалисты управления казначейства по направлениям | Главный бухгалтер | не позднее 15 числа следующего за отчетным периодом | с помощью компьютерной техники | ИС БГУ | на бумажном носителе | Управление казначейства | проверка (по существу, оформленные, арифметическая) | Ответственные специалисты управления казначейства по направлениям | В день завершения одного рабочего дня | с помощью компьютерной техники | ИС БГУ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---------|--|-------------------|---|--------------------------------|--------|------------------------|----|--|--|--|----------------------------|----------------------------|--------------------------------|-------|
| 196 | Журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет по двойному учету (финансовое и материально-техническое обеспечение текущей деятельности Фонда) | 0509213 | Ответственные специалисты управления взаимоотношениями с контрагентами | Главный бухгалтер | Не позднее 15 числа следующего за отчетным периодом | с помощью компьютерной техники | IC 7/5 | бухгалтерском носителе | на | управление взаимоотношениями с контрагентами | проверка (по существу, оформлению, арифметическая) | Ответственные специалисты управления взаимоотношениями с контрагентами | один день со дня получения | один день со дня получения | с помощью компьютерной техники | IC ИБ |
| 197 | Журнал операций № 100 | 0504071 | Ответственные специалисты управления взаимоотношениями с контрагентами | Главный бухгалтер | Не позднее 15 числа следующего за отчетным периодом | с помощью компьютерной техники | IC 7/5 | бухгалтерском носителе | на | управление взаимоотношениями с контрагентами | проверка (по существу, оформлению, арифметическая) | Ответственные специалисты управления взаимоотношениями с контрагентами | один день со дня получения | один день со дня получения | с помощью компьютерной техники | IC ИБ |
| 198 | Журнал операций № 120 | 0504071 | Ответственные специалисты управления взаимоотношениями с контрагентами | Главный бухгалтер | Не позднее 15 числа следующего за отчетным периодом | с помощью компьютерной техники | IC 7/5 | бухгалтерском носителе | на | управление взаимоотношениями с контрагентами | проверка (по существу, оформлению, арифметическая) | Ответственные специалисты управления взаимоотношениями с контрагентами | один день со дня получения | один день со дня получения | с помощью компьютерной техники | IC ИБ |
| 199 | Журнал операций № 130 | 0504071 | Ответственные специалисты управления взаимоотношениями с контрагентами | Главный бухгалтер | Не позднее 15 числа следующего за отчетным периодом | с помощью компьютерной техники | IC 7/5 | бухгалтерском носителе | на | управление взаимоотношениями с контрагентами | проверка (по существу, оформлению, арифметическая) | Ответственные специалисты управления взаимоотношениями с контрагентами | один день со дня получения | один день со дня получения | с помощью компьютерной техники | IC ИБ |
| 200 | Журнал операций № 140 | 0504071 | Ответственные специалисты управления взаимоотношениями с контрагентами | Главный бухгалтер | Не позднее 15 числа следующего за отчетным периодом | с помощью компьютерной техники | IC 7/5 | бухгалтерском носителе | на | управление взаимоотношениями с контрагентами | проверка (по существу, оформлению, арифметическая) | Ответственные специалисты управления взаимоотношениями с контрагентами | один день со дня получения | один день со дня получения | с помощью компьютерной техники | IC ИБ |

* Исключить или дать его приоритет на время отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и др.).

** В графе 10 указывать конкретные наименования операций по учетному документу.

*** Дублировать и повторять в зависимости от количества объектов, а также в соответствии с количеством документов.