

**Государственное учреждение-Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в
г.Салехарде и Приуральском районе Ямало-Ненецкого автономного округа
"Показатели бухгалтерского баланса" за 2018 год**

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	На начало года	На конец года
АКТИВ		
Нефинансовые активы	9 457 457,78	9 231 451,88
Основные средства (остаточная стоимость)	8 902 293,04	8 337 058,20
Нематериальные активы (остаточная стоимость)	0,00	0,00
Произведенные активы (остаточная стоимость)	326 918,52	326 918,52
Материальные запасы	549 140,45	536 869,31
Права пользования активами (остаточная стоимость)	0,00	0,00
Вложения в нефинансовые активы	0,00	0,00
Расходы будущих периодов	6 024,29	30 605,85
Финансовые активы	449 371,35	167 964,47
Денежные средства учреждения, из них:	432 867,91	78 910,22
Финансовые вложения	0,00	0,00
Дебиторская задолженность по доходам	0,00	0,00
Дебиторская задолженность по выплатам	16 503,44	89 054,25
Прочие расчеты с дебиторами	0,00	0,00
БАЛАНС	9 906 829,13	9 399 416,35
ПАССИВ		
Обязательства	13 569 719,70	13 687 028,17
Дебиторская задолженность по расходам	55 698,23	0,00
Расчеты по платежам в бюджеты	0,00	44 705,00
Дебиторская задолженность по доходам	0,00	0,00
Прочие расчеты	233 456,91	77 725,22
Расходы будущих периодов	0,00	0,00
Резервы предстоящих расходов	13 280 564,56	13 564 597,95
Финансовый результат	-3 335 972,05	-4 287 611,82
БАЛАНС	10 233 747,65	9 399 416,35

"Показатели отчета о финансовых результатах деятельности" за 2018 год

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Доходы (начисленные)	10 370,35	-4 816,74
Расходы (начисленные)	65 807 126,77	65 549 180,48
Чистый операционный результат	-63 859 652,10	-65 555 226,22
<i>в т.ч. операционный результат до налогообложения</i>	<i>-65 796 756,42</i>	<i>-65 553 997,22</i>
Операции с нефинансовыми активами	-1 234 004,37	-552 924,42
Операции с финансовыми активами и обязательствами, в том числе:	-62 625 647,73	-65 002 301,80
операции с финансовыми активами	-62 059 371,40	-64 486 701,63
<i>чистое поступление средств на счета бюджетов</i>	<i>-62 071 431,58</i>	<i>-64 559 164,84</i>
<i>чистое поступление иных финансовых активов</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>чистое увеличение прочей дебиторской задолженности</i>	<i>12 060,18</i>	<i>72 463,21</i>
операции с обязательствами	566 276,33	515 600,17
<i>чистое увеличение прочей кредиторской задолженности</i>	<i>566 276,33</i>	<i>231 566,78</i>

"Показатели отчета о движении денежных средств" за 2018 год

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Поступления, всего	0,00	0,00
Поступления по текущим операциям, всего	0,00	0,00
из них:	0,00	0,00
<i>от страховых взносов на обязательное социальное страхование</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Поступления от инвестиционных операций (от реализации нефинансовых активов)	0,00	0,00
Поступления от финансовых операций (с финансовыми активами)	0,00	0,00
Выбытия, всего	62 079 178,41	64 205 207,15
Выбытия по текущим операциям, всего	60 932 536,00	62 524 264,70
из них:		
<i>за счет социального обеспечения</i>	<i>196 129,68</i>	<i>0,00</i>
Выбытия по инвестиционным операциям (на приобретение нефинансовых активов)	1 146 642,41	1 680 942,45
Выбытия по финансовым операциям (с финансовыми активами)	0,00	0,00
Изменение остатков средств	62 079 178,41	64 205 207,15
в том числе:		
<i>по операциям с денежными средствами, не отраженными в поступлениях и выбытиях</i>	<i>-103 113,83</i>	<i>155 731,69</i>
<i>изменение остатков средств</i>	<i>61 976 064,58</i>	<i>64 360 938,84</i>

Руководитель

А.В.Аврамчик

В.В.Аврамчик

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

М.С.Аптигаримова

М.С. Аптигаримова

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К
БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

на 01 Января 2019 г.

главный распорядитель,
распорядитель, получатель
бюджетных средств, главный
администратор, администратор
расходов бюджета,

главный администратор
администратор источников
финансирования дефицита бюджета

наименование бюджета (публично-
правового образования)

периодичность:

единица измерения:

Государственное учреждение-Управление
Пенсионного фонда Российской Федерации
в г. Салехарде и Приуральском районе
Ямало-Ненецкого автономного округа

Пенсионный фонд Российской Федерации

квартальная, годовая

руб.

Форма по
ОКУД

КОДЫ

0503160

Дата

01.01.2019

по ОКПО

32135658

Глава по БК

392

по ОКТМО

71951000

по ОКЕИ

383

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности Государственного учреждения - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Салехарде и Приуральском районе Ямало-Ненецкого автономного округа (далее- УПФР) за 2018 год, сформированной Управлением исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование: Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Салехарде и Приуральском районе Ямало-Ненецкого автономного округа

Сокращенное

наименование:

УПФР в г. Салехарде и Приуральском районе Ямало-Ненецкого автономного округа

Юридический адрес:

629007, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Салехард, ул. Республики дом 47.

Фактический адрес: 629007, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Салехард, ул. Республики дом 47, ул. им. В. Подшибякина дом 46 корпус «а»

Управление действует на основании Положения о Государственном учреждении – Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Салехарде и Приуральском районе Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правления ПФР от 08.04.2016 № 291п (далее – Положение), зарегистрировано Регистрационно-лицензионной палатой.

УПФР является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

В соответствии с Положением основными задачами УПФР являются:

- 1.Своевременное установление и выплата трудовых пенсий, социальных пособий;
- 2.Осуществление индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования;
- 3.Ведение базы данных получателей пенсий и социальных пособий;
- 4.Ведение государственного банка данных по всем категориям страхователей;
- 5.Выявление, регистрация и учет страхователей;
- 6.Администрирование страховых взносов;
- 7.Организация работы по реализации прав, лиц имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»;
- 8.Ведение разъяснительной работы среди населения, страхователей по вопросам пенсионного обеспечения, пенсионного страхования и индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.

Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций, подготовку бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

Должность	Ф.И.О.	Основание полномочий	Срок полномочий
Начальник Управления ПФР	Белова С.В.	Приказ от 05.05.2012 № 108-к	
Заместитель начальника Управления ПФР	Аврамчик В.В.	Приказ от 20.12.2018 № 274-к	с 21.12.2018 по 15.01.2019

Ответственность за ведение бухгалтерского учета, формирование учетной политики, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

Должность	Ф.И.О.	Основание полномочий	Срок полномочий
Главный бухгалтер- руководитель финансово- экономической группы	М.С. Аптигаримова	Приказ от 06.12.2016 № 340-к	

I. Организационная структура УПФР

1.1. Сведения об основных направлениях деятельности УПФР как субъекта бюджетной отчетности.

Согласно Положению УПФР обеспечивает:

-своевременное установление страховых и накопительных пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, выплат за счет средств пенсионных накоплений, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, компенсационных выплат и других социальных выплат, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции ПФР;

-прием, проверку, обработку и учет документов для установления, начисления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат;

-принятие решений (распоряжений) об установлении либо отказе в установлении пенсий, пособий и иных социальных выплат, о приостановлении, прекращении, возобновлении, восстановлении и продлении их выплат;

-формирование, учет и хранение выплатных дел получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также формирование и чет дел плательщиков страховых взносов;

-начисление в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов выплатного дела гражданина и других документов, влияющих на расчет этих сумм;

-своевременное формирование доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий;

-удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, их учет;

-формирование и представление в Отделение первичных учетных документов по начислениям, удержаниям и доставке сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат для ведения бюджетного учета по расходам на пенсионное обеспечение;

-взаимодействие с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, по вопросам прохождения пенсионных средств и операций по их выплате. Ведение электронного документооборота с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий;

-формирование акта сверки фактических доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций почтовой связи и иных организаций, занимающихся доставкой пенсий, о суммах доставленных и недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат;

-проведение массового перерасчета пенсий и социальных выплат в связи с их увеличением и (или) индексацией в автоматизированном режиме;

-ведение и учет выплатных и лицевых счетов получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе в электронном виде;

-регистрацию и учет плательщиков страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, плательщиков взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников;

-прием отчетности от плательщиков страховых взносов, в том числе сведений о застрахованных лицах для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, поступивших в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, а также на бумажных носителях, проверку полноты представленных в них данных, расчетов, их обработку в информационных системах;

-организацию электронного документооборота с кредитными организациями по вопросу сообщения от открытия, закрытии, изменении реквизитов счетов плательщиков страховых взносов.

-проведение камеральных и выездных проверок плательщиков страховых взносов и плательщиков взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников, проведение проверок банков;

-учет платежей в бюджеты Пенсионного фонда Российской Федерации и Федерального фонда обязательного медицинского страхования, проверку правильности исчисления и контроля за своевременностью и полнотой уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников, а также пеней и штрафов, проведение с плательщиками страховых взносов совместных сверок расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

-принятие решений о предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате страховых взносов, пеней и штрафов, о зачете или возврате сумм излишне уплаченных (взысканных) страховых взносов, пеней и штрафов, о признании безнадежной к взысканию и списанию недоимки по страховым взносам и задолженности по начисленным пеням и штрафам;

-взыскание недоимки по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, а так же пеней и штрафов;

-ведение в электронном виде базы данных индивидуального

(персонифицированного) учета сведений обо всех категориях застрахованных лиц в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

-прием, обработка и учет сведений о застрахованных лицах в системе индивидуального (персонифицированного) учета, включение сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц;

-контроль за достоверностью документов, в том числе сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, представляемых для назначения (перерасчета) страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению;

-информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов;

-проведение заблаговременной работы в отношении застрахованных лиц, выходящих на пенсию;

- прием, обработку и учет заявлений застрахованных лиц о добровольном вступлении в правоотношение по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию;

-прием, обработку и учет заявлений правопреемников умерших застрахованных лиц о выплате (об отказе от получения) средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица, а также заявлений застрахованных лиц о распределении средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части их индивидуальных лицевых счетов;

-прием, обработку и учет документов, связанных с реализацией застрахованными лицами прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, включение данных сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц, хранение данной информации;

-прием, обработку и учет заявлений граждан об отказе от получения набора социальных услуг (социальной услуги), о предоставлении (возобновлении предоставления) набора социальных услуг (социальной услуги);

-выдачу справок, подтверждающих право на получение государственной

социальной помощи в виде набора социальных услуг;

-прием, проверку, обработку и учет документов, представленных гражданами для получения государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и для реализации права на дополнительные меры государственной поддержки, принятие решения о выдаче сертификата (об отказе в выдаче) и об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении средствами (часть средств) материнского (семейного) капитала и выдачи сертификата;

-составление и представление в Отделение в установленном порядке документов (перечней, заявлений и решений), необходимых для перечисления средств материнского (семейного) капитала в соответствии с принятыми заявлениями о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала;

-ведение федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки;

-взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) на основании заключенных Отделением соглашений по предоставлению государственных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-организацию электронного взаимодействия с территориальным органом Федерального казначейства;

-прием, обработка и представление информации по запросам, поступившим от Отделения, и межведомственным запросам в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

-выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, в том числе в электронной форме, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

-своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, застрахованных лиц, организаций, плательщиков страховых взносов, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

-обработку персональных данных работников Управления, членов их семей, иных субъектов персональных данных по вопросам, отнесенным к компетенции

Управления. Обеспечение безопасности обработки, хранения и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом;

-взаимодействие с районными средствами массовой информации, распространение в СМИ пресс-релизов, заявлений, сообщений, фото-, теле- и радиоматериалов;

-размещение информационно-разъяснительных материалов на сайтах районных администраций, городских и поселковых муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представление онлайн-консультаций гражданам Российской Федерации;

-участие в реализации учебных (обучающих) и информационно-разъяснительных программ и мероприятий в целях повышения уровня знаний категорий граждан о пенсионном и социальном обеспечении в Российской Федерации, в том числе с участием общественных и профсоюзных организаций;

-организацию работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обеспечением защиты этих сведений в соответствие с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами российской Федерации, актами ПФР и Отделения;

-закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключение государственных контрактов (договоров) по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

-исполнение бюджетной сметы в соответствие с утвержденными актами ПФР и Отделения;

-ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности (по мере необходимости), а также представление ее в установленном порядке в Отделение, ПФР и соответствующие органы;

-обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления;

-составление и представление в Отделение в установленном порядке предложений, заявок, смет, организационно-распорядительных документов, отчетов по всем направлениям деятельности и выполняемым Управлением функциям;

-выполнение в Управлении мероприятий по мобилизационной подготовке, безопасности, гражданской обороне, сохранности финансовых и материально-технических средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-участие в суде и арбитражном суде при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Управления;

Сведения об основных направлениях деятельности УПФР приведены в таблице 1 «Сведения об основных направлениях деятельности».

Юридический адрес: 629007 Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Республики 47.

Вышестоящие организации:

- ОПФР по ЯНАО;

- Пенсионный фонд Российской Федерации.

Исполнение бюджета ПФР в 2018 году осуществлялось УПФР в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса:

Распорядитель бюджетных средств (далее-РБС)- Государственное учреждение-Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу;

получатель бюджетных средств (далее – ПБС) – Государственное учреждение-Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Салехарде и Приуральском районе Ямало-Ненецкого автономного округа;

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) УПФР присвоены:

ОКПО – 32135658;

ОКОГУ – 4100201-Пенсонный фонд Российской Федерации;

ОКАТО – 71171000000-Тюменская область, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард;

ОКТМО – 71951000001-Муниципальное образование Тюменской области, Муниципальные районы и городские округа Ямало-Ненецкого, г.Салехард.

ОКФС – 12-Федеральная собственность;

ОКОПФ – 20903-Бюджетные учреждения;

ОКВЭД – 75.30-Деятельность в области обязательного социального обеспечения;

ОГРН - 1148901001259

ИНН-8901029144

КПП- 890101001

1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности УПФР.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с разделом V Учетной политики, посредством регулирования отношений:

по расходам на обеспечение деятельности Управления- через лицевой счет, открытый в УФК по Ямало-Ненецкому автономному округу.

В УПФР бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных продуктов: 1С «Зарплата+Кадры», 1С:Предприятие 8.2

Формирование, сбор, свод, контроль и консолидация форм бюджетной отчетности РБС и АД обеспечивается подсистемой разработанной на базе программного продукта «1С: Свод отчетов ПРОФ».

Бюджетная отчетность представлена субъектом бюджетной отчетности в электронном виде по каналам электронной связи.

Бюджетная отчетность за 2018 год сформирована и представлена участниками бюджетного процесса в соответствии с ФСБУ для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденной приказом Минфина России от 31.12.2016 №260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция), распоряжением Правления ПФР от 24.12.2018 № 685р «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2018 год». (далее – распоряжение Правления ПФР о годовой отчетности), письмом ОПФР по Ямало-Ненецкому автономному округу № 13981-05 от 24.12.2018 «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2018 год».

II. Результаты деятельности УПФР

2.1. Организация деятельности субъекта бюджетной отчетности УПФР.

В отчетном периоде деятельность УПФР осуществлялась на основе исполнения норм федерального, пенсионного, бюджетного, гражданского и налогового законодательств, нормативных актов и документов федеральных органов исполнительной власти, постановлений и распоряжений Правления ПФР, распоряжений, приказов ОПФР по ЯНАО.

Штатная численность, фактическая численность работников:

Штатная численность работников, чел.				Причины изменений
на начало отчетного периода		на конец отчетного периода		
по плану	фактически	по плану	фактически	
1	2	3	4	5
52	51	53	52	На основании приказа ОПФР по ЯНАО от 16.11.2018 № 355-п введена штатная единица-заместителя начальника управления ПФР – 1

III. Анализ отчета об исполнении бюджета ПФР

3.1. Анализ исполнения доходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций администратора доходов по исполнению бюджета ПФР.

3.1.1. Отчет о финансовых результатах деятельности (код формы по ОКУД 0503121).

Фактически начислено доходов за 2018 год - 4 816,74 руб., в том числе:

Суммы принудительного изъятия КОСГУ 140 (строка 050)- 6 141,04 рублей

- штраф с исполнителя в пользу заказчика за не надлежащее исполнения государственного контракта.

Доходы от реализации активов КОСГУ 172 (строка 092)- (-10 957,78) рублей.

-отражение остаточной стоимости при списании объектов нефинансовых активов с учета.

3.1.2 Анализ динамики показателей фактически начисленных доходов бюджета ПФР (код формы по ОКУД 0503121):

Наименование показателя	Код дохода (КОСГУ)	на 01.01.2018 г. (руб.)	на 01.01.2019 г. (руб.)
Доходы бюджета всего:	100	10 370,35	-4 816,74
Доходы от оказания платных услуг (работ)	130	19 865,31	0,00
Суммы принудительного изъятия	140	44 717,79	6 141,04
Доходы от реализации активов	172	-54 212,75	-10 957,78

3.2. Анализ исполнения расходной части бюджета ПФР. Выполнение УПФР функций распорядителя бюджетных средств.

3.2.1 Анализ динамики показателей исполнения расходов бюджета ПФР (код формы по ОКУД 0503121):

Наименование показателя	Код по КОСГУ	на 01.01. 2018 г. (руб.)	на 01.01.2019 г. (руб.)
Расходы бюджета всего:		56 350 099,39	40 341 383,79
Заработная плата	211	39 445 078,98	40 341 383,79
Прочие выплаты	212	4 832 200,00	3 920 400,00
Начисление на выплаты по оплате труда	213	12 072 820,41	12 598 049,24
Услуги связи	221	710 896,90	780 686,76
Коммунальные услуги	223	2 080 325,54	1 675 111,46
Работы, услуги по содержанию имущества	225	939 964,63	652 320,57
Прочие работы, услуги	226	2 314 260,78	2 729 415,17
Пособия по социальной помощи населению	262	196 129,68	0,00
Амортизация основных средств и нематериальных активов	271	1 551 106,24	1 466 094,69
Расходование материальных запасов	272	1 288 491,35	1 094 476,30
Прочие расходы	290	390 971,06	292 471,50

3.2.2. Движение денежных средств

Данные о движении денежных средств на лицевых счетах ПБС, а также в кассе учреждения, в том числе средства во временном распоряжении содержатся в Отчете о движении денежных средств (ф. 0503123).

Движение денежных средств за 2018 год по поступлению в бюджет составило 0,00 руб., по выбытию из бюджета составило 64 205 207,15 руб.

**IV. Анализ показателей финансовой отчетности
субъекта бюджетной отчетности**

4.1. Баланс ГРБС, РБС, ПБС, ГАД, АИФДБ, ГА, АД.

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (код формы по ОКУД 0503130).

4.1.1. Показатели разделов баланса в динамике на отчетные даты
(гр.8 код формы по ОКУД 0503130):

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Причины изменений
Валюта баланса (стр. 700)	10 227 723,36	9 399 416,35	
I. Нефинансовые активы (стр.010)	24 236 338,00	23 680 030,02	
II. Финансовые активы (стр.200)	432 867,91	78 910,22	Остаток денежных документов по сравнению с 2017 г. уменьшился на 60%. Денежные средства во временном распоряжении по сравнению с 2017 г. уменьшились 66 %
III. Обязательства (стр.550)	13 280 564,56	13 687 028,17	
IV. Финансовый результат (стр.570)	-3 335 972,05	-4 287 611,82	

4.1.2. Нефинансовые активы.

Нефинансовые активы на отчетные даты составили (гр.8 код формы по ОКУД 0503130), в том числе: (расшифровать)

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Причины изменений
Основные средства (остаточная стоимость стр.030)	8 902 293,04	8 337 058,20	
Нематериальные активы (остаточная стоимость, стр.060)	-	-	
Непроизведенные активы (стр.070)	326 918,52	326 918,52	

(стр.080)	349 140,45	536 869,31
Вложения в нефинансовые активы (000)	-	-
(стр.080)		
Вложения в нефинансовые активы (000)		

4.1.3. Вложения в нефинансовые активы.

Вложения в нефинансовые активы на конец отчетного года составили 0,00 руб.

4.1.4. «Расходы будущих периодов».

«Расходы будущих периодов» на отчетные даты составили: (гр.8 код формы по ОКУД 0503130), в том числе:

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 50 «Расходы будущего периода» (стр.160)			
1 401.50.226	6 024,29	5 720,85	Страхование имущества, страхование гражданской ответственности
1 401.50.225	0,00	24 885,00	Взносы в фонд капитального ремонта

4.1.5. «Резервы предстоящих расходов».

«Резервы предстоящих расходов» на отчетные даты составили) (гр.8 код формы по ОКУД 0503130), в том числе:

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 60 «Резервы предстоящих расходов» (стр.520)			
1 401.61.211	10 865 526,03	10 993 609,82	Резерв предстоящих расходов на оплату отпусков за фактически отработанное время, включая платежи на обязательное социальное страхование работника
1 401.61.213	2 390 415,72	2 418 594,15	Резерв предстоящих расходов по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы
1 401.62.221	24 622,81	25 093,33	
1 401.62.223	0,00	127 300,65	

			(услуги связи, коммунальные расходы)
--	--	--	--------------------------------------

4.1.6. Сведения о движении непроизведенных активов.

Стоимость непроизведенных активов на отчетные даты составили (гр.8 код формы по ОКУД 0503130), в том числе:

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Причины изменений
Непроизведенные активы	326 918,52	326 918,52	

4.1.7. Сведения о движении материальных запасов

Стоимость материальных запасов на отчетные даты составили (гр.8 код формы по ОКУД 0503130), в том числе: (расшифровать)

Наименование показателя	На 01.01.2018 г. (руб.)	На 01.01.2019 г. (руб.)	Причины изменений
Материальные запасы всего (стр.080):	549 140,45	536 869,31	

Остаток неиспользованных материальных запасов на конец года уменьшился по сравнению с началом года на 12 271,14 руб. и составил 1,2 % от годовой суммы поступления материальных запасов.

V. Прочие вопросы деятельности бюджетного учреждения

5.1. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности ОПФР осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – Учетная политика), утвержденной постановлением Правления ПФР от 10.05.2018 № 248па (с последующими изменениями) и приказом УПФР от 15.06.2018 2014 № 81-п.

5.2. В целях совершенствования внутреннего финансового контроля и осуществления внутреннего аудита и приведение его организации в соответствие с требованиями бюджетного законодательства субъектами бюджетной отчетности

Управления в 2018 году осуществлены следующие мероприятия по внутреннему финансовому контролю:

В целях реализации постановления Правления ПФР от 25.12.2015 № 525п «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и актуализации карт внутреннего финансового контроля, применяемых Пенсионным фондом Российской Федерации и подведомственными ему территориальными органами при осуществлении внутреннего финансового контроля, и Порядка составления отчетности о результатах внутреннего финансового контроля, осуществляемого Пенсионным фондом Российской Федерации и подведомственными ему территориальными органами», а также распоряжений Правления ПФР от 11.03.2016 № 94р «Об организации работы по осуществлению внутреннего финансового контроля в органах системы ПФР» и от 31.03.2016 № 144р «Об утверждении перечня процессов, осуществляемых в рамках внутренних бюджетных процедур» в Управлении сформированы и актуализированы Карты внутреннего финансового контроля, ведутся Журналы внутреннего финансового контроля и по результатам отчетного периода предоставляется Отчет о результатах внутреннего финансового контроля. Отчет составляется в соответствии с утвержденной картой внутреннего финансового контроля в программно-техническом комплексе «1С-Финконтроль 8».

Начальник управления ПФР

В.В. Аврамчик

Главный бухгалтер –руководитель финансово-экономической группы

М.С. Аптигаримова

Исполнитель: М.С. Аптигаримова (КСПД 2133)