

УТВЕРЖДЕН  
приказом Фонда пенсионного  
и социального страхования  
Российской Федерации

от 19 мая 2025 г.

№ 581

**Административный регламент  
Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации  
по предоставлению государственной услуги «Прием от граждан анкет в  
целях регистрации в системе индивидуального (персонифицированного)  
учета, в том числе прием от зарегистрированных лиц заявлений об  
изменении анкетных данных, содержащихся в индивидуальном лицевом  
счете, или о выдаче документа, подтверждающего регистрацию в системе  
индивидуального (персонифицированного) учета»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Прием от граждан анкет в целях регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе прием от зарегистрированных лиц заявлений об изменении анкетных данных, содержащихся в индивидуальном лицевом счете, или о выдаче документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту. Заявитель может воспользоваться Услугой лично либо через своего законного или уполномоченного представителя, через страхователя<sup>1</sup>.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

<sup>1</sup> Статья 6 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим Услугу (далее – профилирование)<sup>2</sup>, в соответствии с настоящим Административным регламентом.

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

6. Прием от граждан анкет в целях регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе прием от зарегистрированных лиц заявлений об изменении анкетных данных, содержащихся в индивидуальном лицевом счете, или о выдаче документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

7. Услуга предоставляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

8. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), в которых осуществляется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме анкеты зарегистрированного лица (форма АДВ-1)<sup>3</sup> (далее – анкета), заявления об изменении анкетных данных зарегистрированного лица, содержащихся в индивидуальном лицевом счете

<sup>2</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228.

<sup>3</sup> Форма АДВ-1 утверждена приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 30 октября 2023 г. № 2153 «Об утверждении форм и форматов сведений, используемых для регистрации граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета, и порядка заполнения форм указанных сведений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 декабря 2023 г., регистрационный № 76248) (далее – приказ СФР от 30 октября 2023 г. № 2153).

(форма АДВ-2)<sup>4</sup> (далее – заявление об изменении анкетных данных), заявления о выдаче документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (форма АДВ-3)<sup>5</sup> (далее – заявление о выдаче АДИ-РЕГ), и документов, необходимых для ее предоставления, в соответствии с пунктом 14 настоящего Административного регламента.

### **Результат предоставления Услуги**

9. При обращении заявителя с анкетой результатами предоставления Услуги являются:

а) регистрация гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета (открытие индивидуального лицевого счета зарегистрированного лица);

б) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета «Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)»<sup>6</sup> (далее – уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)).

10. При обращении заявителя с заявлением об изменении анкетных данных результатами предоставления Услуги являются:

а) изменение анкетных данных зарегистрированного лица, содержащихся в индивидуальном личном счете;

б) уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ).

11. При обращении заявителя с заявлением о выдаче АДИ-РЕГ результатом предоставления Услуги является уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ).

<sup>4</sup> Форма АДВ-2 утверждена приказом СФР от 30 октября 2023 г. № 2153.

<sup>5</sup> Форма АДВ-3 утверждена приказом СФР от 30 октября 2023 г. № 2153.

<sup>6</sup> Форма утверждена приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 23 июня 2023 г. № 1199 «Об утверждении формы документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, и порядка его оформления в форме электронного документа» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2023 г., регистрационный № 74449).

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – территориальный орган Фонда), в МФЦ, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>7</sup> (далее – Единый портал), посредством почтовой связи в случае обращения таким способом в территориальный орган Фонда, через оператора, обеспечивающего обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Социальным фондом России и страхователями (далее – оператор), с использованием личного кабинета страхователя на официальном сайте Социального фонда России<sup>8</sup> (далее – кабинет страхователя).

### **Срок предоставления Услуги**

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации в территориальном органе Фонда анкеты, заявления об изменении анкетных данных, заявления о выдаче АДИ-РЕГ и документов, необходимых для предоставления Услуги, направленных заявителем посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда, и при обращении заявителя через страхователя.

При подаче заявителем анкеты, заявления об изменении анкетных данных, заявления о выдаче АДИ-РЕГ и документов, необходимых для предоставления Услуги, в территориальный орган Фонда, в МФЦ срок предоставления Услуги

<sup>7</sup> Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

<sup>8</sup> Абзац четвертый пункта 10 Инструкции о порядке ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о зарегистрированных лицах, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 апреля 2023 г. № 256н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2023 г., регистрационный № 73380) (далее – Инструкция). Пункт 2 Порядка электронного документооборота между страхователями и Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации при представлении сведений для индивидуального (персонифицированного) учета, утвержденного приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 7 ноября 2023 г. № 2200 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2023 г., регистрационный № 76306) (далее – Порядок электронного документооборота между страхователями и СФР).

составляет не более 15 минут в день регистрации анкеты, заявления об изменении анкетных данных и заявления о выдаче АДИ-РЕГ.

При подаче заявителем заявления о выдаче АДИ-РЕГ посредством Единого портала Услуга предоставляется в режиме реального времени, но не более 15 минут, в день регистрации заявления о выдаче АДИ-РЕГ в Социальном фонде России в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»<sup>9</sup>.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Социального фонда России, территориального органа Фонда, а также должностных лиц, работников Социального фонда России, территориального органа Фонда размещены на официальном сайте Социального фонда России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

---

<sup>9</sup> Статья 6<sup>12</sup> Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги**

16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

17. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги**

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче анкеты, заявления об изменении анкетных данных, заявления о выдаче АДИ-РЕГ составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации запроса**

22. Анкета, заявление об изменении анкетных данных, заявление о выдаче АДИ-РЕГ, поступившие в территориальный орган Фонда, регистрируются в день их поступления в территориальный орган Фонда.

Анкета, заявление об изменении анкетных данных, заявление о выдаче АДИ-РЕГ, поступившие в территориальный орган Фонда посредством почтовой связи или из МФЦ, регистрируются территориальным органом Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

Анкета, заявление об изменении анкетных данных, заявление о выдаче АДИ-РЕГ, поступившие в МФЦ, регистрируются в МФЦ в день их поступления.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

23. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Социального фонда России в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Показатели качества и доступности Услуги**

24. Перечень показателей качества и доступности Услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи запроса и документов в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления Услуги), предоставлении Услуги в соответствии с вариантом, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги, размещен на официальном сайте Социального фонда России в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

25. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

26. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

27. При обращении заявителя с анкетой Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

вариант 1: заявитель, обратившийся лично;

вариант 2: заявитель, обратившийся через законного представителя;

вариант 3: заявитель, обратившийся через уполномоченного представителя;

вариант 4: заявитель, обратившийся через страхователя.

При обращении заявителя с заявлением об изменении анкетных данных Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

вариант 5: заявитель, обратившийся лично;

вариант 6: заявитель, обратившийся через законного представителя;

вариант 7: заявитель, обратившийся через уполномоченного представителя;

вариант 8: заявитель, обратившийся через страхователя;

При обращении заявителя с заявлением о выдаче АДИ-РЕГ Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

вариант 9: заявитель, обратившийся лично;

вариант 10: заявитель, обратившийся через законного представителя;

вариант 11: заявитель, обратившийся через уполномоченного представителя;

вариант 12: заявитель, обратившийся через страхователя.

### **Профилирование заявителя**

28. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливаются результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в территориальном органе Фонда;
- б) посредством Единого портала;
- в) в МФЦ.

29. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

### **Вариант 1**

30. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

- а) регистрация гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета (открытие индивидуального лицевого счета зарегистрированного лица);
- б) уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ).

31. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) приостановление предоставления Услуги;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

32. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации в территориальном органе Фонда анкеты и документов, необходимых для предоставления Услуги, направленных заявителем посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда. При подаче заявителем анкеты и документов, необходимых для предоставления Услуги, в территориальный орган Фонда, в МФЦ срок предоставления Услуги составляет не более 15 минут в день регистрации анкеты и документов.

33. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках настоящего варианта не осуществляется.

#### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

34. Представление заявителем документов и анкеты, форма которой приведена в приложении № 1 к приказу СФР от 30 октября 2023 г. № 2153, осуществляется в территориальный орган Фонда, в МФЦ, посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда.

35. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) паспорт иностранного гражданина;

г) иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве

документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

36. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами не предусмотрены.

37. Способами установления личности заявителя являются:

а) в территориальном органе Фонда – документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) при подаче анкеты посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда – подлинность подписи гражданина на анкете засвидетельствована в порядке, установленном статьей 80 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1.

38. Территориальный орган Фонда, МФЦ отказывают заявителю в приеме анкеты и документов при наличии следующего основания – личность заявителя не установлена.

39. Услуга предусматривает возможность приема анкеты и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

40. В приеме анкеты участвуют территориальный орган Фонда, МФЦ.

Анкета, поступившая в территориальный орган Фонда, регистрируется в день ее поступления в территориальный орган Фонда.

Анкета, поступившая в территориальный орган Фонда посредством почтовой связи или МФЦ, регистрируется территориальным органом Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

### **Приостановление предоставления Услуги**

41. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

42. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – наличие в системе индивидуального (персонифицированного) учета лицевого счета, открытого на зарегистрированное лицо с аналогичными анкетными данными<sup>10</sup>.

43. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется на дату регистрации анкеты в территориальном органе Фонда.

## **Предоставление результата Услуги**

44. Результаты предоставления Услуги могут быть получены:

а) в территориальном органе Фонда – регистрация гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета (открытие индивидуального лицевого счета зарегистрированного лица);

б) в территориальном органе Фонда, в МФЦ, посредством почтовой связи – уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ).

45. Предоставление уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ) в территориальном органе Фонда и в МФЦ осуществляется в срок не более 15 минут в день регистрации анкеты и документов. Предоставление уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ) посредством почтовой связи осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

46. Результат предоставления Услуги может быть получен в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

---

<sup>10</sup> Пункт 17 Инструкции.

## Вариант 2

47. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

- а) регистрация гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета (открытие индивидуального лицевого счета зарегистрированного лица);
- б) уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ).

48. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) приостановление предоставления Услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

49. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации в территориальном органе Фонда анкеты и документов, необходимых для предоставления Услуги, направленных заявителем посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда. При подаче заявителем анкеты и документов, необходимых для предоставления Услуги, в территориальный орган Фонда, в МФЦ срок предоставления Услуги составляет не более 15 минут в день регистрации анкеты и документов.

50. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках настоящего варианта не осуществляется.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

51. Представление заявителем документов и анкеты, форма которой приведена в приложении № 1 к приказу СФР от 30 октября 2023 г. № 2153,

осуществляется в территориальный орган Фонда, в МФЦ, посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда.

52. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

53. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, удостоверяющие полномочия законного

представителя заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

- а) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);
- б) иной документ, удостоверяющий полномочия законного представителя заявителя.

54. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

- а) в территориальном органе Фонда – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;
- в) при подаче анкеты посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда – подлинность подписи гражданина на анкете засвидетельствована в порядке, установленном статьей 80 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1.

55. Территориальный орган Фонда, МФЦ отказывают заявителю в приеме анкеты и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность заявителя не установлена;
- б) личность законного представителя заявителя не установлена;
- в) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены.

56. Услуга предусматривает возможность приема анкеты и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

57. В приеме анкеты участвуют территориальный орган Фонда, МФЦ.

Анкета, поступившая в территориальный орган Фонда, регистрируется в день ее поступления в территориальный орган Фонда.

Анкета, поступившая в территориальный орган Фонда посредством почтовой связи или из МФЦ, регистрируется территориальным органом Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

### **Приостановление предоставления Услуги**

58. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

59. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – наличие в системе индивидуального (персонифицированного) учета лицевого счета, открытого на зарегистрированное лицо с аналогичными анкетными данными.

60. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется на дату регистрации анкеты в территориальном органе Фонда.

### **Предоставление результата Услуги**

61. Результаты предоставления Услуги могут быть получены:

а) в территориальном органе Фонда – регистрация гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета (открытие индивидуального лицевого счета зарегистрированного лица);

б) в территориальном органе Фонда, в МФЦ, посредством почтовой связи – уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ).

62. Предоставление уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ) в территориальном органе Фонда и в МФЦ осуществляется в срок не более 15 минут в день регистрации анкеты и документов. Предоставление уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ) посредством почтовой связи осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

63. Результат предоставления Услуги может быть получен в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

### Вариант 3

64. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

а) регистрация гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета (открытие индивидуального лицевого счета зарегистрированного лица);

б) уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ).

65. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) приостановление предоставления Услуги;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

66. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации в территориальном органе Фонда анкеты и документов, необходимых для предоставления Услуги, направленных заявителем посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда. При подаче заявителем анкеты и документов, необходимых для предоставления Услуги, в территориальный орган Фонда, в МФЦ срок предоставления Услуги составляет не более 15 минут в день регистрации анкеты и документов.

67. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках настоящего варианта не осуществляется.

## **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

68. Представление заявителем документов и анкеты, форма которой приведена в приложении № 1 к приказу СФР от 30 октября 2023 г. № 2153, осуществляется в территориальный орган Фонда, в МФЦ, посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда.

69. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (в территориальный орган Фонда, в МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

    паспорт гражданина Российской Федерации;

    иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

    паспорт иностранного гражданина;

    иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя (в случае представления представителем заявителя доверенности, оформленной в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации; в территориальный орган Фонда, в МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

    паспорт гражданина Российской Федерации;

    иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

    паспорт иностранного гражданина;

    иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве

документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в территориальный орган Фонда, в МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации;

доверенность, оформленная в соответствии с пунктом 1 статьи 185<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации.

70. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами не предусмотрены.

71. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

а) в территориальном органе Фонда – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

в) при подаче анкеты посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда – подлинность подписи гражданина на анкете засвидетельствована в порядке, установленном статьей 80 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1.

72. Территориальный орган Фонда, МФЦ отказывают заявителю в приеме анкеты и документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не установлена;

б) личность представителя заявителя не установлена;

в) полномочия представителя заявителя не подтверждены.

73. Услуга предусматривает возможность приема анкеты и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

74. В приеме анкеты участвуют территориальный орган Фонда, МФЦ.

Анкета, поступившая в территориальный орган Фонда, регистрируется в день ее поступления в территориальный орган Фонда.

Анкета, поступившая в территориальный орган Фонда посредством почтовой связи или из МФЦ, регистрируется территориальным органом Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

### **Приостановление предоставления Услуги**

75. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

76. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – наличие в системе индивидуального (персонифицированного) учета лицевого счета, открытого на зарегистрированное лицо с аналогичными анкетными данными.

77. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется на дату регистрации анкеты в территориальном органе Фонда.

### **Предоставление результата Услуги**

78. Результаты предоставления Услуги могут быть получены:

а) в территориальном органе Фонда – регистрация гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета (открытие индивидуального лицевого счета зарегистрированного лица);

б) в территориальном органе Фонда, в МФЦ, посредством почтовой связи – уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ).

79. Предоставление уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ) в территориальном органе Фонда и в МФЦ осуществляется в срок не более 15 минут в день регистрации анкеты и документов. Предоставление уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ) посредством почтовой связи осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

80. Результат предоставления Услуги может быть получен в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

#### **Вариант 4**

81. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

а) регистрация гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета (открытие индивидуального лицевого счета зарегистрированного лица);

б) уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ).

82. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) приостановление предоставления Услуги;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

83. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации в территориальном органе Фонда анкеты.

84. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках настоящего варианта не осуществляется.

## **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

85. Представление заявителем документов и анкеты, форма которой приведена в приложении № 1 к приказу СФР от 30 октября 2023 г. № 2153, осуществляется в территориальный орган Фонда в форме электронного документа через оператора или через кабинет страхователя<sup>11</sup>.

86. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами не предусмотрены.

87. Способом установления личности заявителя (представителя заявителя) при подаче анкеты через оператора или через кабинет страхователя является усиленная квалифицированная электронная подпись страхователя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»<sup>12</sup>.

88. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в приеме анкеты при выявлении несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи страхователя в анкете, установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»<sup>13</sup>.

89. Услуга не предусматривает возможности приема анкеты в территориальном органе Фонда по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

90. В приеме анкеты участвует территориальный орган Фонда.

Анкета, поступившая в территориальный орган Фонда, регистрируется в день ее поступления в территориальный орган Фонда.

## **Приостановление предоставления Услуги**

<sup>11</sup> Абзац четвертый пункта 10 Инструкции.

<sup>12</sup> Абзац четвертый пункта 2 статьи 8 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования».

<sup>13</sup> Пункт 16 Порядка электронного документооборота между страхователями и СФР.

91. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

92. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – наличие в системе индивидуального (персонифицированного) учета лицевого счета, открытого на зарегистрированное лицо с аналогичными анкетными данными.

93. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется на дату регистрации анкеты в территориальном органе Фонда.

### **Предоставление результата Услуги**

94. Результаты предоставления Услуги могут быть получены:

а) в территориальном органе Фонда – регистрация гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета (открытие индивидуального лицевого счета зарегистрированного лица);

б) через оператора или кабинет страхователя – уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ).

95. Предоставление уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ) через оператора или кабинет страхователя осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

96. Результат предоставления Услуги не может быть получен в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 5**

97. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

а) изменение анкетных данных зарегистрированного лица, содержащихся в индивидуальном лицевом счете;

б) уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ).

98. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) приостановление предоставления Услуги;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

99. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления об изменении анкетных данных и документов, необходимых для предоставления Услуги, направленных заявителем посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда. При подаче заявителем заявления об изменении анкетных данных и документов, необходимых для предоставления Услуги, в территориальный орган Фонда, в МФЦ срок предоставления Услуги составляет не более 15 минут в день регистрации заявления об изменении анкетных данных и документов.

100. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках настоящего варианта не осуществляется.

#### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

101. Представление заявителем документов и заявления об изменении анкетных данных, форма которого приведена в приложении № 2 к приказу СФР от 30 октября 2023 г. № 2153, осуществляется в территориальный орган Фонда, в МФЦ, посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда.

102. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) паспорт иностранного гражданина;
- г) иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

103. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами не предусмотрены.

104. Способами установления личности заявителя являются:

- а) в территориальном органе Фонда – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- в) при подаче заявления об изменении анкетных данных посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда – подлинность подписи гражданина на заявлении об изменении анкетных данных засвидетельствована в порядке, установленном статьей 80 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1.

105. Территориальный орган Фонда, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления об изменении анкетных данных и документов при наличии следующего основания – личность заявителя не установлена.

106. Услуга предусматривает возможность приема заявления об изменении анкетных данных и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

107. В приеме заявления об изменении анкетных данных участвуют территориальный орган Фонда, МФЦ.

Заявление об изменении анкетных данных, поступившее в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления в территориальный орган Фонда.

Заявление об изменении анкетных данных, поступившее в территориальный орган Фонда посредством почтовой связи или из МФЦ, регистрируется территориальным органом Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

### **Приостановление предоставления Услуги**

108. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

109. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований<sup>14</sup>:

а) отсутствие в системе индивидуального (персонифицированного) учета индивидуального лицевого счета со страховым номером, указанным в заявлении об изменении анкетных данных;

б) несоответствие сведений о зарегистрированном лице, указанных в заявлении об изменении анкетных данных, сведениям, содержащимся в индивидуальном лицевом счете.

---

<sup>14</sup> Пункт 25 Инструкции.

110. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется на дату регистрации заявления об изменении анкетных данных в территориальном органе Фонда.

### **Предоставление результата Услуги**

111. Результаты предоставления Услуги могут быть получены:

а) в территориальном органе Фонда – изменение анкетных данных зарегистрированного лица, содержащихся в индивидуальном лицевом счете;

б) в территориальном органе Фонда, в МФЦ, посредством почтовой связи – уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ).

112. Предоставление уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ) в территориальном органе Фонда и в МФЦ осуществляется в срок не более 15 минут в день регистрации заявления об изменении анкетных данных и документов. Предоставление уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ) посредством почтовой связи осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

113. Результат предоставления Услуги может быть получен в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 6**

114. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

а) изменение анкетных данных зарегистрированного лица, содержащихся в индивидуальном лицевом счете;

б) уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ).

115. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) приостановление предоставления Услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

116. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления об изменении анкетных данных и документов, необходимых для предоставления Услуги, направленных заявителем посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда. При подаче заявителем заявления об изменении анкетных данных и документов, необходимых для предоставления Услуги, в территориальный орган Фонда, в МФЦ срок предоставления Услуги составляет не более 15 минут в день регистрации заявления об изменении анкетных данных и документов.

117. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках настоящего варианта не осуществляется.

#### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

118. Представление заявителем документов и заявления об изменении анкетных данных, форма которого приведена в приложении № 2 к приказу СФР от 30 октября 2023 г. № 2153, осуществляется в территориальный орган Фонда, в МФЦ, посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда.

119. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

120. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, – документы, удостоверяющие полномочия законного представителя заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

а) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);

б) иной документ, удостоверяющий полномочия законного представителя заявителя.

121. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

- а) в территориальном органе Фонда – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;
- в) при подаче заявления об изменении анкетных данных посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда – подлинность подписи гражданина на заявлении об изменении анкетных данных засвидетельствована в порядке, установленном статьей 80 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1.

122. Территориальный орган Фонда, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления об изменении анкетных данных и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность заявителя не установлена;
- б) личность законного представителя заявителя не установлена;
- в) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены.

123. Услуга предусматривает возможность приема заявления об изменении анкетных данных и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

124. В приеме заявления об изменении анкетных данных участвуют территориальный орган Фонда, МФЦ.

Заявление об изменении анкетных данных, поступившее в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления в территориальный орган Фонда.

Заявление об изменении анкетных данных, поступившее в территориальный орган Фонда посредством почтовой связи или из МФЦ, регистрируется территориальным органом Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

### **Приостановление предоставления Услуги**

125. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

126. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в системе индивидуального (персонифицированного) учета индивидуального лицевого счета со страховым номером, указанным в заявлении об изменении анкетных данных;

б) несоответствие сведений о зарегистрированном лице, указанных в заявлении об изменении анкетных данных, сведениям, содержащимся в индивидуальном лицевом счете.

127. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется на дату регистрации заявления об изменении анкетных данных в территориальном органе Фонда.

### **Предоставление результата Услуги**

128. Результаты предоставления Услуги могут быть получены:

а) в территориальном органе Фонда – изменение анкетных данных зарегистрированного лица, содержащихся в индивидуальном лицевом счете;

б) в территориальном органе Фонда, в МФЦ, посредством почтовой связи – уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ).

129. Предоставление уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ) в территориальном органе Фонда и в МФЦ осуществляется в срок не более 15 минут в день регистрации заявления об изменении анкетных данных и документов. Предоставление уведомления о регистрации в системе индивидуального

(персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ) посредством почтовой связи осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

130. Результат предоставления Услуги может быть получен в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 7**

131. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

а) изменение анкетных данных зарегистрированного лица, содержащихся в индивидуальном лицевом счете;

б) уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ).

132. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) приостановление предоставления Услуги;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

133. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления об изменении анкетных данных и документов, необходимых для предоставления Услуги, направленных заявителем посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда. При подаче заявителем заявления об изменении анкетных данных и документов, необходимых для предоставления Услуги, в территориальный орган Фонда, в МФЦ срок предоставления Услуги составляет не более 15 минут в день регистрации заявления об изменении анкетных данных и документов.

134. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках настоящего варианта не осуществляется.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

135. Представление заявителем документов и заявления об изменении анкетных данных, форма которого приведена в приложении № 2 к приказу СФР от 30 октября 2023 г. № 2153, осуществляется в территориальный орган Фонда, в МФЦ, посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда.

136. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (в территориальный орган Фонда, в МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя (в случае представления представителем заявителя доверенности, оформленной в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации; в территориальный орган Фонда, в МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в территориальный орган Фонда, в МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации;

доверенность, оформленная в соответствии с пунктом 1 статьи 185<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации.

137. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами не предусмотрены.

138. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

а) в территориальном органе Фонда – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

в) при подаче заявления об изменении анкетных данных посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда – подлинность подписи гражданина на заявлении об изменении анкетных данных засвидетельствована в порядке, установленном статьей 80 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1.

139. Территориальный орган Фонда, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления об изменении анкетных данных и документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не установлена;

б) личность представителя заявителя не установлена;

в) полномочия представителя заявителя не подтверждены.

140. Услуга предусматривает возможность приема заявления об изменении анкетных данных и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

141. В приеме заявления об изменении анкетных данных участвуют территориальный орган Фонда, МФЦ.

Заявление об изменении анкетных данных, поступившее в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления в территориальный орган Фонда.

Заявление об изменении анкетных данных, поступившее в территориальный орган Фонда посредством почтовой связи или из МФЦ, регистрируется территориальным органом Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

### **Приостановление предоставления Услуги**

142. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

143. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в системе индивидуального (персонифицированного) учета индивидуального лицевого счета со страховым номером, указанным в заявлении об изменении анкетных данных;

б) несоответствие сведений о зарегистрированном лице, указанных в заявлении об изменении анкетных данных, сведениям, содержащимся в индивидуальном лицевом счете.

144. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется на дату регистрации заявления об изменении анкетных данных в территориальном органе Фонда.

### **Предоставление результата Услуги**

145. Результаты предоставления Услуги могут быть получены:

а) в территориальном органе Фонда – изменение анкетных данных зарегистрированного лица, содержащихся в индивидуальном лицевом счете;

б) в территориальном органе Фонда, в МФЦ, посредством почтовой связи – уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ).

146. Предоставление уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ) в территориальном органе Фонда и в МФЦ осуществляется в срок не более 15 минут в день регистрации заявления об изменении анкетных данных и документов. Предоставление уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ) посредством почтовой связи осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

147. Результат предоставления Услуги может быть получен в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 8**

148. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

а) изменение анкетных данных зарегистрированного лица, содержащихся в индивидуальном лицевом счете;

б) уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ).

149. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) приостановление предоставления Услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

150. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления об изменении анкетных данных.

151. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках настоящего варианта не осуществляется.

#### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

152. Представление заявителем документов и заявления об изменении анкетных данных, форма которого приведена в приложении № 2 к приказу СФР от 30 октября 2023 г. № 2153, осуществляется в территориальный орган Фонда в форме электронного документа через оператора или через кабинет страхователя.

153. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами не предусмотрены.

154. Способом установления личности заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления об изменении анкетных данных через оператора или через кабинет страхователя является усиленная квалифицированная электронная подпись страхователя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

155. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в приеме заявления об изменении анкетных данных при выявлении несоблюдения условий

признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи страхователя в заявлении об изменении анкетных данных, установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

156. Услуга не предусматривает возможности приема заявления об изменении анкетных данных в территориальном органе Фонда по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

157. В приеме заявления об изменении анкетных данных участвует территориальный орган Фонда.

Заявление об изменении анкетных данных, поступившее в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления в территориальный орган Фонда.

### **Приостановление предоставления Услуги**

158. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

159. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в системе индивидуального (персонифицированного) учета индивидуального лицевого счета со страховым номером, указанным в заявлении об изменении анкетных данных;

б) несоответствие сведений о зарегистрированном лице, указанных в заявлении об изменении анкетных данных, сведениям, содержащимся в индивидуальном лицевом счете.

160. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется на дату регистрации заявления об изменении анкетных данных в территориальном органе Фонда.

### **Предоставление результата Услуги**

161. Результаты предоставления Услуги могут быть получены:

- а) в территориальном органе Фонда – изменение анкетных данных зарегистрированного лица, содержащихся в индивидуальном лицевом счете;
- б) через оператора или кабинет страхователя – уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ).

162. Предоставление уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ) через оператора или кабинет страхователя осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

163. Результат предоставления Услуги не может быть получен в территориальном органе Фонда по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 9**

164. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ).

165. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) приостановление предоставления Услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

166. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления о выдаче

АДИ-РЕГ и документов, необходимых для предоставления Услуги, направленных заявителем посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда.

При подаче заявителем заявления о выдаче АДИ-РЕГ и документов, необходимых для предоставления Услуги, в территориальный орган Фонда, в МФЦ срок предоставления Услуги составляет не более 15 минут в день регистрации заявления о выдаче АДИ-РЕГ и документов.

При подаче заявителем заявления о выдаче АДИ-РЕГ посредством Единого портала Услуга предоставляется в режиме реального времени, но не более 15 минут, в день регистрации заявления о выдаче АДИ-РЕГ и документов в Социальном фонде России в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

167. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках настоящего варианта не осуществляется.

#### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

168. Представление заявителем документов и заявления о выдаче АДИ-РЕГ, форма которого приведена в приложении № 2 к приказу СФР от 30 октября 2023 г. № 2153, осуществляется в территориальный орган Фонда, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда.

169. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в) паспорт иностранного гражданина;
- г) иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

170. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами не предусмотрены.

171. Способами установления личности заявителя являются:

- а) в территориальном органе Фонда – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- в) при подаче заявления о выдаче АДИ-РЕГ посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»<sup>15</sup>, электронная подпись заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
- г) при подаче заявления о выдаче АДИ-РЕГ посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда – подлинность подписи гражданина на заявлении о выдаче АДИ-РЕГ засвидетельствована в порядке, установленном статьей 80

---

<sup>15</sup> Пункт 5 постановления Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и пункт 5 Требований к федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977.

Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1.

172. Услуга предусматривает возможность приема заявления о выдаче АДИ-РЕГ и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

173. В приеме заявления о выдаче АДИ-РЕГ участвуют территориальный орган Фонда, МФЦ, Социальный фонд России (в отношении запросов, поданных посредством Единого портала).

Заявление о выдаче АДИ-РЕГ, поступившее в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления в территориальный орган Фонда.

Заявление о выдаче АДИ-РЕГ, поступившее в территориальный орган Фонда посредством почтовой связи или из МФЦ, регистрируется территориальным органом Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

### **Приостановление предоставления Услуги**

174. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

175. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований<sup>16</sup>:

а) отсутствие в системе индивидуального (персонифицированного) учета индивидуального лицевого счета со страховым номером, указанным в заявлении о выдаче АДИ-РЕГ;

б) несоответствие сведений о зарегистрированном лице, указанных в заявлении о выдаче АДИ-РЕГ, сведениям, содержащимся в индивидуальном лицевом счете.

---

<sup>16</sup> Пункт 25 Инструкции.

176. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется на дату регистрации заявления о выдаче АДИ-РЕГ в территориальном органе Фонда.

### **Предоставление результата Услуги**

177. Результат предоставления Услуги может быть получен в территориальном органе Фонда, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

178. Предоставление результата Услуги в территориальном органе Фонда и в МФЦ осуществляется в срок не более 15 минут в день регистрации заявления о выдаче АДИ-РЕГ.

Предоставление результата Услуги посредством Единого портала осуществляется в режиме реального времени, но не более 15 минут, в день регистрации заявления о выдаче АДИ-РЕГ в Социальном фонде России в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Предоставление результата Услуги посредством почтовой связи осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

179. Результат предоставления Услуги может быть получен в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 10**

180. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ).

181. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) приостановление предоставления Услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

182. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления о выдаче АДИ-РЕГ и документов, необходимых для предоставления Услуги, направленных заявителем посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда.

При подаче заявителем заявления о выдаче АДИ-РЕГ и документов, необходимых для предоставления Услуги, в территориальный орган Фонда, в МФЦ срок предоставления Услуги составляет не более 15 минут в день регистрации заявления о выдаче АДИ-РЕГ и документов.

При подаче заявителем заявления о выдаче АДИ-РЕГ посредством Единого портала Услуга предоставляется в режиме реального времени, но не более 15 минут, в день регистрации заявления о выдаче АДИ-РЕГ и документов в Социальном фонде России в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

183. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках настоящего варианта не осуществляется.

#### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

184. Представление заявителем документов и заявления о выдаче АДИ-РЕГ, форма которого приведена в приложении № 2 к приказу СФР от 30 октября 2023 г. № 2153, осуществляется в территориальный орган Фонда, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда.

185. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

186. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, удостоверяющие полномочия законного представителя заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

- а) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);
- б) иной документ, удостоверяющий полномочия законного представителя заявителя.

187. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

- а) в территориальном органе Фонда – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

- в) при подаче заявления о выдаче АДИ-РЕГ посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись представителя заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

- г) при подаче заявления о выдаче АДИ-РЕГ посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда – подлинность подписи гражданина на заявлении о выдаче АДИ-РЕГ засвидетельствована в порядке, установленном статьей 80 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1.

188. Территориальный орган Фонда, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления о выдаче АДИ-РЕГ и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность законного представителя заявителя не установлена;

- б) личность заявителя не установлена;

- в) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены.

189. Услуга предусматривает возможность приема заявления о выдаче АДИ-РЕГ и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

190. В приеме заявления о выдаче АДИ-РЕГ участвуют территориальный орган Фонда, МФЦ, Социальный фонд России (в отношении запросов, поданных посредством Единого портала).

Заявление о выдаче АДИ-РЕГ, поступившее в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления в территориальный орган Фонда.

Заявление о выдаче АДИ-РЕГ, поступившее в территориальный орган Фонда посредством почтовой связи или из МФЦ, регистрируется территориальным органом Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

#### **Приостановление предоставления Услуги**

191. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

192. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в системе индивидуального (персонифицированного) учета индивидуального лицевого счета со страховым номером, указанным в заявлении о выдаче АДИ-РЕГ;

б) несоответствие сведений о зарегистрированном лице, указанных в заявлении о выдаче АДИ-РЕГ, сведениям, содержащимся в индивидуальном лицевом счете.

193. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется на дату регистрации заявления о выдаче АДИ-РЕГ в территориальном органе Фонда.

### **Предоставление результата Услуги**

194. Результат предоставления Услуги может быть получен в территориальном органе Фонда, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

195. Предоставление результата Услуги в территориальном органе Фонда и в МФЦ осуществляется в срок не более 15 минут в день регистрации заявления о выдаче АДИ-РЕГ.

Предоставление результата Услуги посредством Единого портала осуществляется в режиме реального времени, но не более 15 минут, в день регистрации заявления о выдаче АДИ-РЕГ в Социальном фонде России в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Предоставление результата Услуги посредством почтовой связи осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

196. Результат предоставления Услуги может быть получен в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 11**

197. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ).

198. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) приостановление предоставления Услуги;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

199. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления о выдаче АДИ-РЕГ и документов, необходимых для предоставления Услуги, направленных заявителем посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда.

При подаче заявителем заявления о выдаче АДИ-РЕГ и документов, необходимых для предоставления Услуги, в территориальный орган Фонда, в МФЦ срок предоставления Услуги составляет не более 15 минут в день регистрации заявления о выдаче АДИ-РЕГ и документов.

При подаче заявителем заявления о выдаче АДИ-РЕГ посредством Единого портала Услуга предоставляется в режиме реального времени, но не более 15 минут, в день регистрации заявления о выдаче АДИ-РЕГ и документов в Социальном фонде России в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

200. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках настоящего варианта не осуществляется.

#### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

201. Представление заявителем документов и заявления о выдаче АДИ-РЕГ, форма которого приведена в приложении № 2 к приказу СФР от 30 октября 2023 г. № 2153, осуществляется в территориальный орган Фонда, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда.

202. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя (в случае представления представителем заявителя доверенности, оформленной в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации; в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в территориальный орган Фонда или МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации;

доверенность, оформленная в соответствии с пунктом 1 статьи 185<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами не предусмотрены.

203. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

а) в территориальном органе Фонда – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

в) при подаче заявления о выдаче АДИ-РЕГ посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись представителя заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

г) при подаче заявления о выдаче АДИ-РЕГ посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда – подлинность подписи гражданина на заявлении о выдаче АДИ-РЕГ засвидетельствована в порядке, установленном статьей 80 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1.

204. Территориальный орган Фонда, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления о выдаче АДИ-РЕГ и документов при наличии следующих оснований:

а) полномочия представителя заявителя не подтверждены;

б) личность представителя заявителя не установлена;

в) личность заявителя не установлена.

205. Услуга предусматривает возможность приема заявления о выдаче АДИ-РЕГ и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

206. В приеме заявления о выдаче АДИ-РЕГ участвуют территориальный орган Фонда, МФЦ, Социальный фонд России (в отношении запросов, поданных посредством Единого портала).

Заявление о выдаче АДИ-РЕГ, поступившее в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления в территориальный орган Фонда.

Заявление о выдаче АДИ-РЕГ, поступившее в территориальный орган Фонда посредством почтовой связи или из МФЦ, регистрируется территориальным органом Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

### **Приостановление предоставления Услуги**

207. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

208. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в системе индивидуального (персонифицированного) учета индивидуального лицевого счета со страховым номером, указанным в заявлении о выдаче АДИ-РЕГ;

б) несоответствие сведений о зарегистрированном лице, указанных в заявлении о выдаче АДИ-РЕГ, сведениям, содержащимся в индивидуальном лицевом счете.

209. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется на дату регистрации заявления о выдаче АДИ-РЕГ в территориальном органе Фонда.

### **Предоставление результата Услуги**

210. Результат предоставления Услуги может быть получен в территориальном органе Фонда, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

211. Предоставление результата Услуги в территориальном органе Фонда и в МФЦ осуществляется в срок не более 15 минут в день регистрации заявления о выдаче АДИ-РЕГ.

Предоставление результата Услуги посредством Единого портала осуществляется в режиме реального времени, но не более 15 минут, в день регистрации заявления о выдаче АДИ-РЕГ в Социальном фонде России в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Предоставление результата Услуги посредством почтовой связи осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

212. Результат предоставления Услуги может быть получен в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 12**

213. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ).

214. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) приостановление предоставления Услуги;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

215. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления о выдаче АДИ-РЕГ.

216. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках настоящего варианта не осуществляется.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

217. Представление заявителем документов и заявления о выдаче АДИ-РЕГ, форма которого приведена в приложении № 2 к приказу СФР от 30 октября 2023 г. № 2153, осуществляется в территориальный орган Фонда в форме электронного документа через оператора или через кабинет страхователя.

218. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами не предусмотрены.

219. Способом установления личности заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления о выдаче АДИ-РЕГ через оператора или через кабинет страхователя является усиленная квалифицированная электронная подпись страхователя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

220. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в приеме заявления о выдаче АДИ-РЕГ при выявлении несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи страхователя в заявлении о выдаче АДИ-РЕГ, установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

221. Услуга не предусматривает возможности приема заявления о выдаче АДИ-РЕГ в территориальном органе Фонда по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

222. В приеме заявления о выдаче АДИ-РЕГ участвует территориальный орган Фонда.

Заявление о выдаче АДИ-РЕГ, поступившее в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления в территориальный орган Фонда.

### **Приостановление предоставления Услуги**

223. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

224. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в системе индивидуального (персонифицированного) учета индивидуального лицевого счета со страховым номером, указанным в заявлении о выдаче АДИ-РЕГ;

б) несоответствие сведений о зарегистрированном лице, указанных в заявлении о выдаче АДИ-РЕГ, сведениям, содержащимся в индивидуальном личном счете.

225. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется на дату регистрации заявления о выдаче АДИ-РЕГ в территориальном органе Фонда.

### **Предоставление результата Услуги**

226. Результат предоставления Услуги может быть получен через оператора или через кабинет страхователя.

227. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

228. Результат предоставления Услуги не может быть получен в территориальном органе Фонда по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

229. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами территориального органа Фонда настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем (заместителем руководителя) территориального органа Фонда.

230. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, соблюдения и исполнения должностными лицами и работниками территориального органа Фонда положений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Административного регламента.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

231. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого руководителем (заместителем руководителя) территориального органа Фонда, Социального фонда России плана, а внеплановые – на основании жалоб

заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление Услуги, и (или) по поручению руководителя (заместителя руководителя) территориального органа Фонда, Социального фонда России.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

232. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица территориального органа Фонда несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

233. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, работников**

234. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) территориального органа Фонда осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, в территориальном органе Фонда, МФЦ.

235. Жалобы заявителей в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Социального фонда России в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Социальный фонд России, территориальный орган Фонда посредством почтовой связи или передаются в территориальный орган Фонда.

Приложение  
к Административному регламенту  
Фонда пенсионного и социального  
страхования Российской Федерации  
по предоставлению государственной  
услуги «Прием от граждан анкет в целях  
регистрации в системе индивидуального  
(персонифицированного) учета, в том  
числе прием от зарегистрированных лиц  
заявлений об изменении анкетных  
данных, содержащихся в  
индивидуальном лицевом счете, или о  
выдаче документа, подтверждающего  
регистрацию в системе индивидуального  
(персонифицированного) учета»

**Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат предоставления Услуги при обращении заявителя с анкетой зарегистрированного лица (форма АДВ-1)</i>	
1.	Заявитель, обратившийся лично
2.	Заявитель, обратившийся через законного представителя
3.	Заявитель, обратившийся через уполномоченного представителя
4.	Заявитель, обратившийся через страхователя
<i>Результат предоставления Услуги при обращении заявителя с заявлением об изменении анкетных данных зарегистрированного лица, содержащихся в индивидуальном лицевом счете (форма АДВ-2)</i>	
5.	Заявитель, обратившийся лично
6.	Заявитель, обратившийся через законного представителя
7.	Заявитель, обратившийся через уполномоченного представителя
8.	Заявитель, обратившийся через страхователя

<i>Результат предоставления Услуги при обращении заявителя с заявлением о выдаче документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, «Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)» (форма АДВ-3)</i>	
9.	Заявитель, обратившийся лично
10.	Заявитель, обратившийся через законного представителя
11.	Заявитель, обратившийся через уполномоченного представителя
12.	Заявитель, обратившийся через страхователя

**Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей**

<b>№ п/п</b>	<b>Признак заявителя</b>	<b>Значения признака заявителя</b>
<i>Результат предоставления Услуги при обращении заявителя с анкетой зарегистрированного лица (форма АДВ-1)</i>		
1.	Категория заявителя	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин и лицо без гражданства
2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратившийся лично 2. Обратившийся через законного представителя 3. Обратившийся через уполномоченного представителя 4. Обратившийся через страхователя
<i>Результат предоставления Услуги при обращении заявителя с заявлением об изменении анкетных данных зарегистрированного лица, содержащихся в индивидуальном лицевом счете (форма АДВ-2)</i>		
3.	Категория заявителя	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин и лицо без гражданства
4.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратившийся лично 2. Обратившийся через законного представителя 3. Обратившийся через уполномоченного представителя 4. Обратившийся через страхователя
<i>Результат предоставления Услуги при обращении заявителя с заявлением о выдаче документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, «Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)» (форма АДВ-3)</i>		
5.	Категория заявителя	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин и лицо без гражданства
6.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратившийся лично 2. Обратившийся через законного представителя 3. Обратившийся через уполномоченного представителя 4. Обратившийся через страхователя