

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

на 01 января 2024 года

		КОДЫ	
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета	Отделение фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Луганской Народной Республике	Форма по ОКУД	0503160
		Дата	01.01.2024
		по ОКПО	
		Глава по БК	797
		по ОКТМО	43000000
		по ОКЕИ	383
Наименование бюджета (публично-правового образования)	Бюджет СФР		
Периодичность: квартальная, годовая			годовая
Единица измерения: руб.			383

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской (финансовой) отчетности Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Луганской Народной Республике (далее - Отделение) за 2023 год, сформированной исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование: Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Луганской Народной Республике

Краткое наименование: ОСФР по Луганской Народной Республике

Отделение создано в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, № 29, ст. 5203)

Действует на основании Положения об Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Луганской Народной Республике, утвержденного распоряжением Правления СФР от 20 октября 2022 г. № 674р (далее – Положение).

Учредитель: Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд).

Отделение входит в единую централизованную систему и в своей деятельности подотчетно Фонду.

Отделение является юридическим лицом, владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления федеральным имуществом в соответствии с назначением этого имущества, имеет самостоятельный баланс, казначейский счет, открытый в установленном порядке в органе Федерального казначейства, вправе от своего имени совершать сделки, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также выступать в суде в качестве заинтересованного и третьего лица.

Отделение осуществляет свою деятельность на территории Луганской Народной Республики во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, организациями, в том числе общественными организациями, а также физическими лицами.

Отделение имеет право взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и иными организациями, располагающими информацией об обстоятельствах, влияющих на пенсионное обеспечение граждан, выплату пенсий и других социальных выплат, а также с российскими и иностранными учреждениями и компетентными органами иностранных государств, в том числе в рамках реализации международных договоров Российской Федерации, и запрашивать, передавать, обрабатывать документы и сведения, необходимые для выполнения своих функций.

I. Организационная структура Отделения

1.1. Сведения о направлениях деятельности Отделения как субъекта бюджетной отчетности.

В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в порядке и в пределах, установленных актами Фонда, Отделение осуществляет следующие основные функции:

- Обеспечивает исполнение доходной и расходной частей основных показателей бюджета Фонда по Отделению.
- Осуществляет регистрацию и снятие с учета страхователей.
- Производит расчеты со страхователями, застрахованными лицами и иными органами, организациями.
- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.
- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- Осуществляет функции страховщика по обязательному пенсионному страхованию.
- Участвует в установленном Фондом порядке в разработке и финансировании региональных программ охраны здоровья работников.
- Проводит информационно-разъяснительную работу по пенсионной и социальной тематикам, в том числе информирует о предпринимаемых государством мерах по совершенствованию законодательства в сфере социального и пенсионного обеспечения, о порядке и способах получения государственных услуг Фонда.
- Осуществляет мониторинг информационного пространства с целью оперативного реагирования и корректировки информационно-разъяснительной работы в установленной сфере деятельности.
- Обобщает предложения по совершенствованию обязательного пенсионного и обязательного социального страхования и представляет их председателю Фонда.
- Осуществляет деятельность по организации индивидуального (персонифицированного) учета сведений о зарегистрированных лицах в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.
- Осуществляет прием, обработку и учет платежей, администрируемых Фондом.
- Осуществляет организацию, мониторинг пенсионного (социального) процесса и методическое сопровождение единообразной правоприменительной практики в сфере социального и пенсионного обеспечения.

- Проводит заблаговременную работу с гражданами предпенсионного возраста и лицами, выходящими на пенсию, а также взаимодействие со страхователями по вопросам представления заявлений и документов застрахованных лиц, необходимых для установления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Оказывает содействие гражданину в истребовании документов, необходимых для установления пенсии, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, подтверждающих обстоятельства, имевшие место на территории Российской Федерации, а также на территории иностранного государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, регулирующий правоотношения в сфере пенсионного обеспечения, путем направления соответствующих запросов в адрес работодателей, архивных учреждений, компетентных органов иностранных государств.

- Проводит проверки обоснованности выдачи документов и достоверности содержащихся в документах сведений, а также их соответствия сведениям, содержащимся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица.

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также макетов электронных выплатных дел (в том числе сформированных при проведении заблаговременной работы), осуществляет дополнение макетов электронных выплатных дел (с учетом документов (сведений), поступивших в рамках межведомственного взаимодействия и оказания содействия гражданину в истребовании документов), подготовку и принятие решений (распоряжений).

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также сформированных макетов и (или) дополненных электронных дел лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.

- Извещает правопреемников умерших застрахованных лиц о возможности получения средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица.

- Осуществляет прием, обработку и учет уведомлений и договоров негосударственных пенсионных фондов об обязательном пенсионном страховании.

- Вносит сведения в информационные системы Фонда, ведение которых отнесено к компетенции Отделения, и обеспечивает контроль качества вносимых сведений.

- Осуществляет ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат и лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, в том числе в электронном виде.

- Осуществляет ведение в электронном виде индивидуального (персонифицированного) учета сведений по всем категориям зарегистрированных лиц в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- Регистрирует граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе на основании сведений из ЕГР ЗАГС, а также проводит работу по актуализации и корректировке индивидуальных лицевых счетов зарегистрированных лиц на основании сведений из ЕГР ЗАГС.

- Осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в целях оказания государственных услуг по пенсионному (социальному) обеспечению, государственных услуг, связанных с предоставлением дополнительных мер государственной поддержки, осуществления выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан.

- Направляет застрахованным (зарегистрированным) лицам, получателям пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан, лицам, имеющим право на дополнительные меры государственной поддержки, а также страхователям уведомления о принятых Отделением решениях в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- Формирует первичные учетные документы для оформления фактов хозяйственной жизни, в том числе по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат и дополнительных мер государственной поддержки.

- Осуществляет начисления в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов электронного выплатного дела получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также других документов, влияющих на расчет этих сумм.

- Осуществляет контроль за правильностью начисления сумм пенсий, пособий, иных социальных выплат, средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

- Осуществляет своевременное формирование выплатных, доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Взаимодействует, в том числе в электронном виде, с организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, включая осуществление контроля целевого использования средств, в том числе формирует акт сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций, занимающихся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, о суммах, доставленных и недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Проводит работу по выявлению излишне выплаченных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, производит удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, учет удержанных сумм.

- Осуществляет регистрацию и снятие с учета федерального имущества, используемого (предназначенного) в целях содержания Фонда и обеспечения его деятельности.

- Осуществляет функции государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.

- Организует и ведет бюджетный учет, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности и ее представление в установленном порядке в Фонд и соответствующие органы.

- Формирует проект штатного расписания и представляет в Фонд в установленном порядке на утверждение.

- Осуществляет составление и ведение бюджетной сметы.

- Осуществляет составление проекта бюджетных расходов на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат, а также на материально-техническое обеспечение деятельности на очередной финансовый год и на плановый период.

- Осуществляет составление и представление в Фонд в установленном порядке предложений на изменение бюджетной росписи расходов Фонда на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат на очередной финансовый год.

- Осуществляет своевременное и полное рассмотрение обращений застрахованных лиц и граждан, организаций и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации, прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

- Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также актами Фонда.

1.2. Исполнение бюджета Фонда в 2023 году осуществлялось Отделением в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса: финансового органа, получателя бюджетных средств (далее – ПБС), администратора доходов (далее – АД), администратора источников финансирования дефицита бюджета.

По состоянию на 01.01.2024 Отделение является финансовым органом, получателем бюджетных средств, администратором доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета.

1.3. Особенности формирования бюджетной отчетности Отделения.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми органами СФР функциями участников бюджетного процесса: финансового органа, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с Учетной политикой, посредством регулирования отношений через лицевой счет получателя бюджетных средств, открытый в УФК по Луганской Народной Республике.

Функции АД реализуются в соответствии с Учетной политикой посредством регулирования отношений, возникающих в процессе осуществления учета операций по поступлениям в бюджет через лицевые счета АД.

Деятельность Отделения в 2023 году в части исполнения им функций финансового органа характеризуется следующим.

В соответствии с положениями Бюджетного кодекса кассовое обслуживание исполнения бюджета Фонда осуществляется территориальными органами Федерального казначейства. Кассовое обслуживание исполнения бюджета Фонда осуществляется согласно приказам Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» и от 14.05.2020 № 21н «О порядке казначейского обслуживания». Между Отделением и Управлением Федерального казначейства по Луганской Народной Республике разработан и утвержден Регламент о порядке и условиях обмена информацией между УФК и Отделением при казначейском обслуживании исполнения бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 09.01.2023 (с изменениями от 06.02.2023).

В Отделении бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных комплексов «ИИС АД. Бухгалтерский учет», «Зарплата и кадры государственного учреждения КОРП» на базе типового программного обеспечения на платформе «1С: Предприятие».

В целях ведения аналитического учета расчетов с плательщиками страховых взносов, ушачиваемых лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, дополнительных страховых взносов, денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации получателями пенсий, пособий и иных социальных выплат используются программные комплексы «Система персонализированного учета», региональная компонента подсистемы «Администрирование страховых взносов», программно-технические комплексы «Назначение (установление) и выплата пенсии, ЕДВ, ДМО, ДМО и ФСД», «Назначение и выплата пенсий лицам, проживающим за границей», «Материнский (семейный) капитал, «Назначение и выплата пенсионных накоплений правопреемникам».

Формирование бюджетной отчетности Отделением осуществляется с использованием функционального компонента «Финансовая отчетность» подсистемы «Бухгалтерский учет» информационной системы «Единая информационная система автоматизации административно-хозяйственной деятельности» в государственной единой облачной платформе (ФК «Финансовая отчетность» ЕИС АХД в ГЕОИ).

Бюджетная отчетность за 2023 год сформирована и представлена участниками бюджетного процесса в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Приказ № 191н) с учетом особенностей, предусмотренных Приложением № 1 к совместным письмам Минфина России и Федерального казначейства от 11.01.2024 № 02-06-06/1950//07-04-05/02-253 и от 11.01.2024 № 02-06-06/1031//07-04-05/02-255, приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 11 декабря 2023 г. № 2428 «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2023 год», а также письмами Фонда от 15.01.2024 № ТС-03-18/1041 «Об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности за 2023 год» и от 16.01.2024 № ТС-03-18/1318 «Об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности за 2023 год об исполнении бюджета СФР в части осуществления функции финансового органа».

II. Результаты деятельности Отделения

2.1. Организация деятельности Отделения.

В отчетном периоде деятельность Отделения осуществлялась на основе исполнения норм федерального, пенсионного, социального, бюджетного, гражданского и налогового законодательств, нормативных актов и документов федеральных органов исполнительной власти, приказов Фонда, распорядительных актов Отделения.

III. Анализ отчета об исполнении бюджета Отделения

3.1. Анализ исполнения доходной части бюджета СФР. Выполнение Отделением функций администратора доходов бюджета Фонда.

3.1.1. Отчет о финансовых результатах деятельности (код формы по ОКУД 0503121).

Начислено доходов за 2023 год711 772 387,93 руб., из них:

Чрезвычайные доходы от операций с активами

КОСГУ 173 50 605 875,40 руб.;

84 493 604,82 руб. - сумма прекращенных выплат по Приложению 35 к Учетной политике ПФР (Расчетная ведомость по доставке пенсий и иных социальных выплат), по Приложению 34 к Учетной политике ПФР (Ведомость сумм неоплаты пенсий и иных социальных выплат) и по Приложению 73 к Учетной политике ПФР (Расчетная ведомость по доставке наследникам не полученных сумм пенсий и иных социальных выплат);

(-) 33 887 729,42 руб. сумма восстановленных из прекращенных выплат по Приложению 32 к Учетной политике СФР (Расчетная ведомость по начислению пенсий и иных социальных выплат) и по Приложению 71 к Учетной политике СФР (Расчетная ведомость по выплате наследникам не полученных сумм пенсий и иных социальных выплат);

Безвозмездные неденежные поступления в сектор

государственного управления КОСГУ 190 45 698 516,26 руб.

из них:

Прочие неденежные безвозмездные поступления

по КОСГУ 199 45 698 516,26 руб.

3.1.2. Фактическое исполнение расходов бюджета СФР за 2023 год в общей сумме составило 67 482 589 225,41 руб., в том числе:

по кодам операций сектора государственного управления:

оплата труда и начисления на выплаты

по оплате труда КОСГУ 210 1 294 396 464,99 руб.;

оплата работ, услуг КОСГУ 220 383 645 841,28 руб.;

безвозмездные перечисления бюджетам КОСГУ 250 3 477,60 руб.;

социальное обеспечение КОСГУ 260	65 798 270 436,26руб.;
операции с активами КОСГУ 270	6 222 155,28 руб.,
прочие расходы КОСГУ 290	50 850,00 руб.

IV. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

4.1. Баланс ГРБС, РБС, ПБС, ГАД, ЛИФДБ, ГАД, АД.

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (код формы по ОКУД 0503130).

4.1.1. Показатели разделов баланса (гр.8 код формы по ОКУД 0503130):

- нефинансовые активы (стр.190) на конец года составили 5 248 322 249,32 руб.,
- финансовые активы (стр.340) на конец года составили 26 765 522,59 руб.,
- обязательства (стр.550) на конец года составили 1 812 104 776,66 руб.,
- финансовый результат (стр.570) на конец года составил 3 462 982 995,25 руб.,

4.1.2. Вложения в нефинансовые активы.

Вложения в нефинансовые активы на конец отчетного года составили 12 403 414,19 руб., из них:

- вложения в недвижимое имущество (1 106 10 000) с учетом расходов на проектно-сметную документацию составили220 847,00 руб., в том числе:

работы по разработке проектно-сметной документации на строительство наружной сети газоснабжения к зданию ОСФР по ЛПР по адресу: г. Северодонецк, ул. Шевченко, д. 9;

- вложения в движимое имущество (1 106 30 000) составили 12 182 567,19 руб., в том числе:

создание систем ЛВС, КСЦД 12 182 567,19 руб.
наличие остатка объясняется тем, что в декабре 2023 г. было поставлено оборудование для создания КСЦД в административных зданиях ОСФР по ЛПР.

4.1.3. Расходы будущих периодов.

Расходы будущих периодов (стр.160) на конец года составили 4 719 830 358,55 руб., в том числе:

по КОСГУ 226 - в сумме 3 430 024,00 руб. - расходы, произведенные в текущем отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам на приобретение неисключительных прав на пользование нематериальными активами;

по КОСГУ 261 - в сумме 4 157 774 670,65 руб.- начислены расходы, относящиеся к очередному финансовому году по доставщику Государственное унитарное предприятие Луганской Народной Республики "Почта Луганской Народной Республики" на выплату января 2024 г.;

по КОСГУ 262 - в сумме 558 602 057,91 руб.- начислены расходы, относящиеся к очередному финансовому году по доставщику Государственное унитарное предприятие Луганской Народной Республики "Почта Луганской Народной Республики" на выплату января 2024 г.;

по КОСГУ 264 - в сумме 23 605,99 руб. - начислены расходы, относящиеся к очередному финансовому году по доставщику Государственное унитарное предприятие Луганской Народной Республики "Почта Луганской Народной Республики" на выплату января 2024 г.

4.1.4. Резервы предстоящих расходов.

Резервы предстоящих расходов (стр.520) на конец года составили: 84 092 065,66 руб.

раскрывается информация о резервах, об условных обязательствах и условных активах в бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора (далее ФСБУ) «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», утвержденным приказом Минфина от 30.05.2018 № 124н, а также «Выплаты персоналу», утвержденным приказом Минфина от 15.11.2019 № 184н.

4.2. Сведения о движении нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0503168).

4.2.1 Сведения о движении основных средств.

Отделение ведет учет основных средств в соответствии с ФСБУ «Основные средства», утвержденного приказом Минфина от 31.12.2016 № 257н, кроме пунктов 27 и 28 указанного стандарта.

В соответствии с учетной политикой Отделением начисление амортизации объекта основных средств осуществляется линейным методом.

Стоимость основных средств на конец года составила 500 760 501,17 руб., в том числе:

недвижимое имущество 65 470 049,00 руб.;

движимое имущество 435 290 452,17 руб.

Поступление основных средств в отчетном периоде составило 501 703 100,17 руб., из них:

получено безвозмездно от других организаций:

первоначальная стоимость..... 65 473 949,00 руб.;

амортизация19 775 441,74 руб.;

Выбытие основных средств составило 942 599,00 руб.

Амортизация основных средств на конец отчетного периода составила 50 994 404,15 руб. или 10,18 % стоимости основных средств.

4.2.2. Сведения о движении нематериальных активов

Нематериальных активов на отчетные даты нет.

4.2.3. Сведения о движении непроизведенных активов.

Стоимость непроизведенных активов на отчетную дату составила 9,00 руб.

4.2.4. Сведения о движении материальных запасов

Отражение в бухгалтерском учете материальных запасов осуществляется в соответствии с положениями ФСБУ «Запасы», утвержденного приказом Минфина от 07.12.2018 № 256н.

В соответствии с учетной политикой оценка материальных запасов осуществляется по фактической стоимости каждой единицы.

Стоимость материальных запасов на 01.01.2024 составила 52 091 407,55 руб.

4.2.5 Сведения об арендных отношениях.

Отделение ведет отражение в бухгалтерском учете активов, обязательств, фактов хозяйственной жизни, возникающих при получении (предоставлении) имущества во временное пользование по договорам аренды или по договорам безвозмездного пользования в соответствии с положениями ФСБУ «Аренда», утвержденного приказом Минфина от 31.12.2016 № 258н.

Объекты учета аренды в соответствии с указанным стандартом для целей бухгалтерского учета классифицируются объектами учета операционной аренды.

Стоимость арендованных (приятых к учету) основных средств, в том числе:

стоимость прав пользования нефинансовыми активами (счет 111.40)
14 230 963,01 руб.

Кассовые доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении (код дохода 797 1 11 05036 06 6000 120) нет;

Доходы от операционной аренды, отнесенные на финансовый результат текущего финансового периода КОСГУ 121 (из формы 0503121) нет;

Доходов по условным арендным платежам, признанных в отчетном периоде в качестве доходов текущего финансового периода (код доходов 797 1 13 02066 06 6000 130) нет.

Начислено доходов текущего финансового периода по условным арендным платежам КОСГУ 135 нет.

4.2.6 Сведения об обеспечении активов.

Проведение тестов на определение обесценение активов осуществляется в соответствии с ФСБУ «Обесценение активов», утвержденного приказом Минфина от 31.12.2016 № 259п.

В рамках инвентаризации активов и обязательств, проводимой Отделением в целях обеспечения достоверности данных годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности признаки обесценения актива не выявлены.

4.3. Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (код формы по ОКУД 0503169).

4.3.1. Расчеты с дебиторами по доходам.

Дебиторская задолженность по доходам на 01.01.2024 составила 17 593 224,58 руб.

Долгосрочной задолженности по состоянию на 01.01.2024 нет.

Просроченной задолженности по состоянию на 01.01.2024 нет.

4.3.2. Расчеты с дебиторами по расходам.

Дебиторская задолженность по расходам на 01.01.2024 составила 8 724 271,55 руб.

4.3.3. Расчеты с кредиторами по доходам.

Кредиторская задолженность по доходам на 01.01.2024 составила 139 159 906,05 руб.;

4.3.4. Расчеты с кредиторами по расходам.

Кредиторская задолженность по расходам в общей сумме составила 1 588 852 804,95 руб.

4.4 Сведения об изменении остатков валюты баланса (код формы по ОКУД 0503173).

В Сведениях об изменении показателей на начало отчетного периода вступительного баланса показатели отсутствуют.

4.5. Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (код формы по ОКУД 0503178).

Средств во временном распоряжении нет.

4.6. События после отчетной даты.

Правила отражения в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни, а также правила раскрытия информации о событиях после отчетной даты при составлении и представлении бухгалтерской (финансовой) отчетности устанавливаются ФСБУ «События после отчетной даты», утвержденным приказом Минфина РФ от 30.12.2017 № 275н.

V. Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности

5.1. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности Отделением осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Учетная политика), утвержденной приказом Фонда от 09.01.2023 № 14 и Учетной политикой Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Луганской Народной Республике, утвержденной приказом Отделения от 09.01.2023 № 4.

Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета,

организации и функционирования бюджетной системы СФР, а также федеральным законом о бюджете СФР на соответствующий финансовый год и на плановый период.

5.2. Инвентаризация.

Субъектами бюджетной отчетности в целях подтверждения показателей годовой отчетности за 2023 год проведена инвентаризация активов, имущества, учитываемого на балансовых и забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета. Расхождений фактического наличия с данными бухгалтерского учета не установлено. Также в течение 2023 года проводились плановые и внеплановые инвентаризации (имущества, основных средств, ГСМ, кассовых операций). Расхождений не установлено.

5.3. Внешний государственный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений.

Органом, осуществляющим внешний государственный финансовый контроль, является Счетная палата Российской Федерации.

Отделение Счетной палатой Российской Федерации в 2023 году не проверялось.

Управляющий

Заместитель главного бухгалтера –
заместитель начальника управления
казначейства



Т.М. Васильева
ФИО

О.П. Трибель
ФИО

**Публично раскрываемые показатели бюджетной отчетности об исполнении бюджета
ПФР**

Распорядитель, получатель бюджетных средств,
администратор доходов бюджета, администратор источников
финансирования дефицита бюджета

Отделение Социального фонда Российской
Федерации по Луганской Народной Республике

Наименование бюджета

Бюджет Пенсионного фонда Российской
Федерации

Периодичность: годовая

Единица измерения: руб.

Дата	01.01.2024
Код субъекта отчетности	РБС
ОКВЭД	84.30
по ОКПО	74603435
ИНН	9403000225
Глава по БК	797
по ОКТМО	43000000
по ОКЕИ	383

"Показатели бухгалтерского баланса" за 2023 год

Наименование публично раскрываемого показателя	На начало года	На конец года
АКТИВ		
I. Нефинансовые активы	0,00	5 248 322 249,32
<i>основные средства (остаточная стоимость)</i>	0,00	449 766 097,02
<i>нематериальные активы (остаточная стоимость)</i>	0,00	0,00
<i>непроизведенные активы (остаточная стоимость)</i>	0,00	9,00
<i>материальные запасы</i>	0,00	52 091 407,55
<i>права пользования активами (остаточная стоимость)</i>	0,00	14 230 963,01
<i>вложения в нефинансовые активы</i>	0,00	12 403 414,19
<i>расходы будущих периодов</i>	0,00	4 719 830 358,55
II. Финансовые активы	0,00	26 765 522,59
денежные средства учреждения:	0,00	448 026,46
финансовые вложения	0,00	
дебиторская задолженность по доходам	0,00	17 593 224,58
дебиторская задолженность по выплатам	0,00	8 724 271,55
прочие расчеты с дебиторами	0,00	0,00
БАЛАНС	0,00	5 275 087 771,91
ПАССИВ		
III. Обязательства	0,00	1 812 104 776,66
кредиторская задолженность по расходам	0,00	1 588 852 804,95
расчеты по платежам в бюджеты	0,00	0,00
кредиторская задолженность по доходам	0,00	139 159 906,05
иные расчеты	0,00	0,00
доходы будущих периодов	0,00	0,00
резервы предстоящих расходов	0,00	84 092 065,66
IV. Финансовый результат	0,00	3 462 982 995,25
БАЛАНС	0,00	5 275 087 771,91

"Показатели отчета о финансовых результатах деятельности" за 2023 год

руб


Наименование публично раскрываемого показателя	2022 год (предшествующий отчетному)	Год 2023 (отчетный)
Доходы (начисленные)	0,00	711 772 387,93
Расходы (начисленные)	0,00	67 482 589 225,41
Чистый операционный результат	0,00	-66 770 816 837,48
<i>в т.ч. операционный результат до налогообложения</i>	<i>0,00</i>	<i>-66 770 816 837,48</i>
Операции с нефинансовыми активами	0,00	5 248 322 249,32
Операции с финансовыми активами и обязательствами, в том числе	0,00	-72 019 139 086,80
операции с финансовыми активами	0,00	-69 974 777 230,26
<i>чистое поступление средств на счета бюджетов</i>	<i>0,00</i>	<i>-69 861 934 820,34</i>
<i>чистое поступление иных финансовых активов</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>чистое увеличение прочей дебиторской задолженности</i>	<i>0,00</i>	<i>-112 842 409,92</i>
операции с обязательствами	0,00	2 044 361 856,54
<i>чистое увеличение прочей кредиторской задолженности</i>	<i>0,00</i>	<i>1 960 269 790,88</i>

"Показатели отчета о движении денежных средств" за 2023 год


Наименование публично раскрываемого показателя	2022 год (предшествующий отчетному)	Год 2023 (отчетный)
Поступления, всего	0,00	742 330 300,10
Поступления по текущим операциям, всего	0,00	742 330 300,10
из них		
<i>от страховых взносов на обязательное социальное страхование</i>	<i>0,00</i>	<i>736 316 557,10</i>
<i>от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Поступления от инвестиционных операций (от реализации нефинансовых активов)	0,00	0,00
Поступления от финансовых операций (с финансовыми активами)	0,00	0,00
Выбытия, всего	0,00	70 604 713 146,90
Выбытия по текущим операциям, всего	0,00	70 500 200 148,22
из них		
<i>за счет социального обеспечения</i>	<i>0,00</i>	<i>68 954 343 495,55</i>
Выбытия по инвестиционным операциям (на приобретение нефинансовых активов)	0,00	104 512 998,68
Выбытия по финансовым операциям (с финансовыми активами)	0,00	0,00
Изменение остатков средств	0,00	69 862 382 846,80
в том числе		
<i>по операциям с денежными средствами, не отраженными в поступлениях и выбытиях</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>изменение остатков средств</i>	<i>0,00</i>	<i>69 862 382 846,80</i>

Управляющий

Заместитель главного бухгалтера -
заместитель начальника управления казначейства



 (подпись)



 (подпись)

Т.М. Васильева
(расшифровка подписи)

О.П. Трибель
(расшифровка подписи)