

ГИС ЕЦП

# СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

Руководство пользователя

2025

## Оглавление

1	Получение прав доступа к модулю Социальный контракт.....	4
2	Ролевая модель .....	4
3	Настройка учетной записи ЕСИА.....	4
3.2	Настройки организации в ЕСИА администратором ЕСИА .....	5
3.3	Настройки сотрудника организации в ЕСИА .....	5
4	Вопросы взаимодействия со Службой технической поддержки (далее – СТП) по модулю Социальный контракт .....	6
4.1	Какая информация необходима при обращении в СТП? .....	6
4.2	Каким способом можно обратиться в СТП модуля Социальный контракт?.....	7
	Перечень терминов и сокращений.....	8
	Приложение А Описание интерфейса функционального компонента «Социальный контракт».....	9
A.1	Стартовая страница .....	9
A.2	Реестр заявлений о назначении социального контракта .....	11
A.2.1	Перечень функциональных возможностей страницы .....	11
A.2.2	Детальное описание функциональных возможностей страницы .....	11
A.3	Карточка заявления .....	15
A.3.1	Перечень функциональных возможностей страницы .....	15
A.3.2	Детальное описание функциональных возможностей страницы .....	15
A.4	Формирование анкеты граждан .....	32
A.4.1	Блок «Сведения об анкете» .....	37
A.4.2	Блок «Состав семьи».....	37
A.4.3	Блок «Здоровье, инвалидность, заболевания, вредные привычки» .....	38
A.4.4	Блок «Уход и нетрудоспособность».....	38
A.4.5	Блок «Материальное положение» .....	39
A.4.6	Блок «Желаемая помощь» .....	41
A.4.7	Блок «Опыт работы Заявителя и членов семьи, старше 16 лет» .....	42
A.4.8	Блок «Дополнительные сведения» .....	43
A.4.9	Блок «Другое» .....	48
A.5	Формирование социального контракта .....	49
A.5.1	Блок «Основные данные».....	55
A.5.2	Блок «Продление СК» .....	56
A.5.3	Блок «Денежная выплата».....	56
A.5.4	Блок «Назначение даты явки на ПСА» .....	57
A.5.5	Блок «Назначение даты приглашения на МВ комиссию» .....	57
A.5.6	Блок «Результат межведомственной комиссии».....	58
A.5.7	Блок «Решения и результаты межведомственной комиссии» .....	58

A.5.8	Блок «Подписание контракта заявителем».....	58
A.6	Формирование программы социальной адаптации.....	60
A.6.1	Блок «Реквизиты ПСА».....	65
A.6.2	Блок «Мероприятия ПСА».....	66
A.6.3	Блок «План мероприятий органов (организаций), предоставляющих содействие».....	67
A.6.4	Блок «Перечень товаров, работ, услуг».....	68
A.6.5	Блок «Требования к конечным результатам проводимых мероприятий».....	69
A.6.6	Блок «Контрольное заключение по проведённым мероприятиям» .....	70
A.7	Контроль социального контракта .....	71
A.7.1	Блок «Результат контроля предоставления СК».....	74
A.7.2	Блок «Контрольные мероприятия ПСА».....	75
A.7.3	Блок «Перечень товаров, работ, услуг» .....	76
A.7.4	Блок «Оценка выполнения мероприятий ПСА» .....	77
A.7.5	Блок «Продление срока выполнения мероприятия(ий) ПСА» .....	77
A.8	Мониторинг условий жизни после предоставления социального контракта.....	79
A.8.1	Мониторинг по основному мероприятию «Поиск работы» .....	79
A.8.2	Мониторинг по основному мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности», «Ведение личного подсобного хозяйства».....	82
A.8.3	Мониторинг по основному мероприятию «Преодоление трудной жизненной ситуации»	85
A.9	Оценка эффективности реализации социального контракта .....	89
A.10	Карточка заявления о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта .....	91
A.10.1	Перечень функциональных возможностей страницы.....	91
A.10.2	Детальное описание функциональных возможностей страницы .....	91
A.11	Карточка заявления об изменении способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта .....	105
A.11.1	Перечень функциональных возможностей страницы.....	105
A.11.2	Детальное описание функциональных возможностей страницы .....	105
A.12	Карточка заявления об отзыве ранее поданного заявления.....	111
A.12.1	Перечень функциональных возможностей страницы.....	111
A.12.2	Детальное описание функциональных возможностей страницы .....	111

## 1 Получение прав доступа к модулю Социальный контракт

Получение прав доступа, в том числе изменение прав доступа, к модулю Социальный контракт государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»<sup>1</sup> осуществляется в соответствии с Регламентом<sup>2</sup> информационного взаимодействия, а также органов и организаций, не являющихся пользователями государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ГИС ЕЦП), а также нотариусов и граждан, утверждаемом оператором ГИС ЕЦП.

## 2 Ролевая модель

Для работы с модулем Социальный контракт используются группы доступа (роли) в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) «Куратор», «Главный Эксперт» и «Эксперт»:

- Группа доступа «Эксперт ОНМСЗ по СК» Сотрудник ОСЗН курирующий предоставление социальной помощи, основными задачами которого являются рассмотрение заявлений и вынесение решений по заявлениям, а также выполнение контрольных мероприятий.
- Группа доступа «Главный эксперт ОНМСЗ по СК» Сотрудник ОСЗН контролирующий предоставление социальной помощи, основными задачами которого являются контроль за оперативной работой экспертов, согласование и подписание.
- Группа доступа «Куратор ОНМСЗ по СК» Сотрудник исполнительного органа субъекта РФ, Представитель Министерства труда и социальной защиты РФ имеющий доступ на просмотр без права внесения изменений.

## 3 Настройка учетной записи ЕСИА

Для входа в модуль «Социальный контракт» через ЕСИА администратор участника информационного взаимодействия (администратор профиля организации в ЕСИА) должен добавить свою организацию к указанным выше группам доступа (ролям) посредством направления заявки для получения доступа (процесс получения доступа описан в пункте 1 «Получение прав доступа к модулю «Социальный контракт»). После этого группы доступа

---

<sup>1</sup> Далее – модуль Социальный контракт.

<sup>2</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2023 № 2386 «О государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».



(роли) появятся в профиле организации и администратор профиля организации в ЕСИА может распределить группы (роли) по сотрудникам своей организации.

### 3.2 Настройки организации в ЕСИА администратором ЕСИА

Для настройки организации необходимо выполнить следующие действия:

- Завести подтвержденную учётную запись организации в промышленной среде ЕСИА: <https://esia.gosuslugi.ru/>;
- Добавить необходимые группы доступа (роли) модуля Социальный контракт в организацию согласно пункту «Настройка учетной записи ЕСИА»;
- Включить в организацию подтвержденные учетные записи сотрудников, которые будут являться Пользователями модуля Социальный контракт;
- Выдать группы (роли) добавленным в организацию сотрудникам (тем, кому необходим доступ к модулю Социальный контракт);
- Полную информацию по регистрации организации, включению в нее сотрудников и получению доступа к группам и дополнительным вопросам можно получить в Руководстве пользователя ЕСИА на официальном сайте Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации – <https://digital.gov.ru/ru/documents/6182/>.

### 3.3 Настройки сотрудника организации в ЕСИА

Для настройки учетной записи сотрудника организации (Пользователя модуля Социальный контракт) сотруднику организации необходимо выполнить следующие действия:

- Завести подтвержденную учётную запись физического лица в промышленной среде ЕСИА: <https://esia.gosuslugi.ru/>;
- Принять приглашение от организации на включение в состав ее сотрудников в ЕСИА, которое будет отправлено на электронную почту сотрудника;
- Убедиться, что учетная запись включена в группу доступа с необходимой ролью (ролями): «Эксперт ОНМСЗ по СК», «Главный эксперт ОНМСЗ по СК», «Куратор ОНМСЗ по СК».

Информацию об организации, а также о группах доступа (ролях), в которые включён сотрудник, можно проверить в личном кабинете пользователя ЕПГУ в разделе «Профиль организации», перейти по ссылке «Ваши данные и возможности», далее перейти на вкладку «Группы доступа» (Рисунок 1).

**Общие данные**   **Сотрудники**   **Группы доступа**   **История операций**   **Транспорт**   **Добавить филиал**   **Мой профиль сотрудника**

### Основная информация [Обновить](#)

Полное наименование	ОРГАНИЗАЦИЯ -1115339088
Сокращенное наименование	ОРГАНИЗАЦИЯ -1115339088
ОГРН	1217700367015
ИНН	7720852788
КПП	772001001
Юридический адрес	127434, Город Москва, Улица Дубки
Организационно-правовая форма организации	

### Контактная информация

Адрес электронной почты	cindra98@mechanicspedia.com	✓
-------------------------	-----------------------------	---

Рисунок 1 – Информация о группах доступа (ролях) в профиле сотрудника

## 4 Вопросы взаимодействия со Службой технической поддержки (далее – СТП) по модулю Социальный контракт

### 4.1 Какая информация необходима при обращении в СТП?

1. Если обращение связано с общей функциональностью модуля Социальный контракт (например, вопрос по тому, как работает функционал), то в обращении необходимо указать:
  - ФИО пользователя;
  - Контактные данные для связи;
  - Роль или роли пользователя в модуле Социальный контракт согласно ЕСИА (в случае обращения, связанного с интерфейсом);
  - Наименование организации пользователя;
  - Тема обращения (краткое описание проблемы);

- Подробное описание проблемы.

2. Если обращение связано не с общей функциональностью модуля Социальный контракт, а с конкретным вопросом или ошибкой, дополнительно к информации, указанной на шаге 1, необходимо предоставить:

- Реестровый номер записи (при наличии);
- Ссылку на карточку в модуле Социальный контракт (если обращение по работе с интерфейсом);
- Описание последовательности действий при возникновении проблемы или ошибки с прикреплением к заявке снимков экрана (скриншотов);
- Текст ошибки, если система выдала техническую ошибку;
- Дату и время возникновения проблемы или ошибки;
- Дополнительную информацию (при наличии).

#### 4.2 Каким способом можно обратиться в СТП модуля Социальный контракт?

Составленное обращение направляется в службу технической поддержки модуля "Социальный контракт" [regecp-support@soctech-it.ru](mailto:regecp-support@soctech-it.ru)

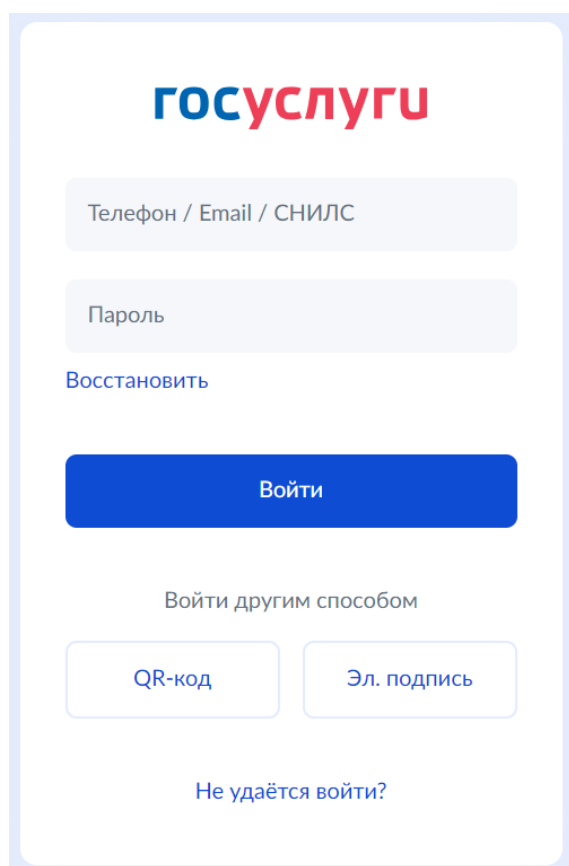
## Перечень терминов и сокращений

Термин / сокращение	Полное наименование
БИК	Банковский идентификационный код
ЕПГУ	Единый портал государственных и муниципальных услуг
ЕЦП	Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере
ИП	Индивидуальный предприниматель
ИС	Информационная система
НПА	Нормативный правовой акт
ОСЗН	Орган социальной защиты населения
ПО	Программное обеспечение
ПСА	Программа социальной адаптации
ПУ	Получатель услуги
РПУ	Реестр получателей услуг информационной системы «Единые базовые реестры сферы социального обеспечения»
САДИ	Социальная адаптация детей инвалидов
СК	Социальный контракт
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета
СФР	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
ФИО	Фамилия Имя Отчество
ФЛ	Физическое лицо
ФОГВ	Федеральные органы государственной власти

## Приложение А      Описание интерфейса функционального компонента «Социальный контракт»

### А.1 Стартовая страница

Для начала работы необходимо запустить браузер (рекомендуемые браузеры: Яндекс.Браузер версии 20.9.3 или выше, Mozilla Firefox версии 82.0 или выше, Google Chrome версии 86.0 или выше) и перейти на портал модуля (сервис) «Социальный контракт» - <https://lk-new.sfr.gov.ru> На странице авторизации пользователя необходимо ввести логин, пароль от учетной записи ЕСИА и нажать кнопку «Войти».



госуслуги

Телефон / Email / СНИЛС

Пароль

[Восстановить](#)

**Войти**

Войти другим способом

[QR-код](#)    [Эл. подпись](#)

[Не удаётся войти?](#)

Далее, необходимо выбрать нужную организацию, согласно которой вы будете проходить промышленную эксплуатацию

**Войти как**

ФЛ

ОРГАНИЗАЦИЯ -1115339088

ОРГАНИЗАЦИЯ 1037704315

ОРГАНИЗАЦИЯ 2050378480

После авторизации отобразится главная страница ЕЦП с разделами для перехода на модули, к которым у пользователя есть доступ. Отображение модулей зависит от выданной учетной записи. На стартовой странице выбрать раздел «Социальный контракт». После входа в модуль доступен выбор необходимого реестра (Рисунок 2).

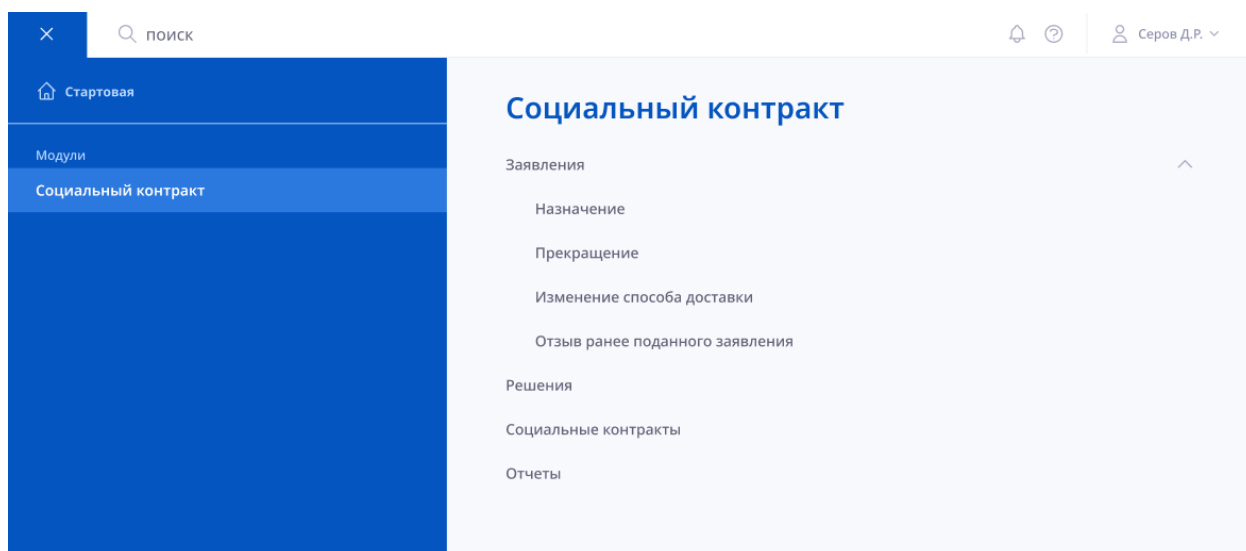


Рисунок 2 – Выбор реестра заявлений в модуле «Социальный контракт»

## А.2 Реестр заявлений о назначении социального контракта

### А.2.1 Перечень функциональных возможностей страницы

- а) Просмотр списка заявлений (А.2.2.1);
- б) Фильтрация списка заявлений (А.2.2.2);
- в) Настройка таблицы списка заявлений (А.2.2.3);
- г) Переход к карточке заявления (А.2.2.4).

### А.2.2 Детальное описание функциональных возможностей страницы

#### А.2.2.1 Просмотр списка заявлений

При открытии страницы отображается таблица со списком всех заявлений. В таблице выводятся следующие сведения (Таблица 1, Рисунок 3).

Таблица 1 – Состав данных вкладки Реестра заявлений

Название столбца таблицы	Описание
Время истечения срока рассмотрения	Время, оставшееся до истечения срока рассмотрения
Новое	Признак нового заявления
СНИЛС	СНИЛС получателя услуги
Статус заявления	Статус заявления, согласно статусной модели
Рег. номер	Номер заявления с буквенным кодом типа документа, присвоенный заявлению, согласно правилам формирования регистрационного номера документа в ЕЦП
Приоритетное рассмотрение	Степень приоритетности рассмотрения заявления
ФИО	ФИО получателя услуги
Дата рождения	Дата рождения получателя услуги
Дата подачи	Дата подачи заявления
Дата регистрации	Дата регистрации заявления
Срок рассмотрения	Срок рассмотрения заявления
Основное мероприятие	Основное мероприятие, по которому подано заявление
Способ подачи	Способ подачи заявления
Оператор	Оператор, взявший заявление в работу
Доработанное заявление	Признак доработанного заявления
Переход к заявлению	Открытие карточки заявления

Время истечения срока	Новое	СНИЛС	Статус заявления	Рег. номер	Приоритетное рассмотрение	ФИО	Дата рождения	Дата подачи	Дата регистрации	Срок рассмотрения	Основное мероприятие	Способ подачи	Оператор	Доработанное заявление
До истечения срока менее 1 дня	Нет	165-784-568 12	На рассмотрении	ЭПСУРР-322-000000003	П1	ПОЛЕНОВ ВАСИЛИЙ ДМИТРИЕВИЧ	01.10.1970	01.10.2024	01.10.2024	11.10.2024	Поиск работы	Офис клиентского обслуживания	ПУШКИН А.С.	Да
	Нет	166-786-569 16	На рассмотрении	ЭПСУРР-323-000000004	П2	ИВАНОВА МАРИЯ ПЕТРОВНА	07.10.1989	04.10.2024	04.10.2024	14.10.2024	Трудовая пенсионная олимпиада	Многофункциональный центр	ПУШКИН А.С.	Да
	Да	163-784-568 13	На рассмотрении	ЭПСУРР-322-000000003	П3	ПОЛЕНОВ ПЕТР ДМИТРИЕВИЧ	04.11.1971	08.10.2024	08.10.2024	18.10.2024	Дополнительное образование	Единый портал государственных (муниципальных) услуг	ПУШКИН А.С.	Да
	Да	162-784-568 12	На рассмотрении	ЭПСУРР-322-000000003	Нет	ИВАНОВ ОЛЕГ ДМИТРИЕВИЧ	01.12.1973	08.10.2024	08.10.2024	18.10.2024	Индивидуальный предприниматель	Офис клиентского обслуживания	ПУШКИН А.С.	Да

Рисунок 3 – Просмотр реестра заявлений. Столбцы

### А.2.2.2 Фильтрация списка заявлений

Для настройки отображения списка заявлений следует использовать фильтр с параметрами (1), приведен на рисунке (Рисунок 4):

- СНИЛС получателя услуги;
- Статус заявления;
- Рег. номер;
- Приоритетное рассмотрение;
- Дата регистрации;
- Срок рассмотрения;
- Основное мероприятие;
- Регион.

Социальный контракт    Реестр заявлений о назначении    Серов Д.Р. ▾

ФИЛЬТРЫ

СНИЛС: 000-000-000 00    Статус заявления: На рассмотрении ▾    Рег. номер: Введите номер    Приоритетное рассмотрение: Выберите приоритет ▾

Дата регистрации: ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ    Срок рассмотрения: ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ    Основное мероприятие: Выберите мероприятие ▾    Регион: Выберите регион ▾

Развернуть фильтры 2 ▾    Очистить поля    Применить

Рисунок 4 – Фильтрация списка заявлений, расположение фильтров

Для управления фильтром следует использовать кнопки «Применить» и «Очистить поля»:

- «Применить» (3) - при нажатии на кнопку «Применить» на экране отображается список (реестр) заявлений с указанными параметрами фильтра;
- «Очистить поля» (2) - при нажатии на кнопку «Очистить поля» все указанные поля фильтра очищаются и реестр отображает все возможные записи.

Для настройки отображения дополнительных полей поиска следует нажать на кнопку «Развернуть фильтры» (4) (Рисунок 4).

Выпадающий фильтр для заполнения дополнительных параметров указан на рисунке (Рисунок 5):

- Получатель услуги;
- Данные заявления.



Социальный контракт

Реестр заявлений о назначении

🔔

🕒

👤 Пушкин А.С. ▾

🔍 ФИЛЬТРЫ

Получатель услуги

СНИЛС

000-000-000 00

Фамилия

Фамилия

Имя

Имя

Отчество

Отчество

Дата рождения

ДД.ММ.ГГГГ 📅

Данные заявления

Новое

Да ▾

Статус заявления

Выберите статус ▾

Рег. номер

Введите номер

Приоритетное рассмотрение

Выберите приоритет ▾

Дата подачи

ДД.ММ.ГГГГ – ДД.ММ.ГГГГ 📅

Дата регистрации

ДД.ММ.ГГГГ – ДД.ММ.ГГГГ 📅

Срок рассмотрения

ДД.ММ.ГГГГ – ДД.ММ.ГГГГ 📅

Основное мероприятие

Выберите мероприятие ▾

Регион

Выберите регион ▾

Способ подачи

Выберите способ подачи ▾


Свернуть фильтры 4 ^

Очистить поля

Применить

Рисунок 5 – Фильтрация списка заявлений, процесс фильтрации

### А.2.2.3 Настройка таблицы списка заявлений

На странице предусмотрена настройка отображаемых столбцов таблицы списка заявлений. Для настройки отображения столбцов нажать ссылку « 14/15 » (Рисунок 6).

Социальный контракт

Реестр заявлений о назначении

🔔

🕒

👤 Серов Д.Р. ▾

🔍 ФИЛЬТРЫ

СНИЛС

000-000-000 00

Статус заявления

На рассмотрении ▾

Рег. номер

Введите номер

Приоритетное рассмотрение

Выберите приоритет ▾

Дата регистрации

ДД.ММ.ГГГГ – ДД.ММ.ГГГГ 📅

Срок рассмотрения

ДД.ММ.ГГГГ – ДД.ММ.ГГГГ 📅

Основное мероприятие

Выберите мероприятие ▾

Регион

Выберите регион ▾

Развернуть фильтры 2 ▾

Очистить поля

Применить

📄 РЕЕСТР ЗАЯВЛЕНИЙ О НАЗНАЧЕНИИ



➡️  14/15

Рисунок 6 – Настройка таблицы списка заявлений

Для изменения настроек таблицы необходимо нажать кнопку « » (2) (Рисунок 7).

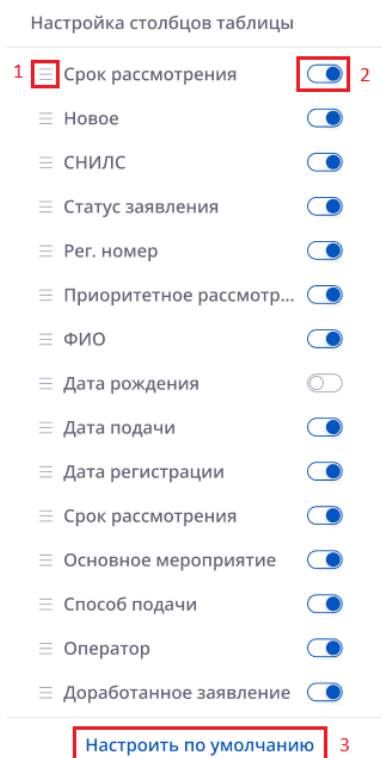





Рисунок 7 – Настройка таблицы списка заявлений

Для изменения порядка отображения элементов необходимо внутри окна нажать левую кнопку мыши на нужном элементе «» (1) и перетащить вверх/вниз выбранный столбец. Для отмены отображения необходимо выбрать столбец и сдвинуть бегунок влево «» (2). Для сброса настроек необходимо нажать на «Настроить по умолчанию» (3) (Рисунок 7).

#### А.2.2.4 Переход к карточке заявления

Для перехода в карточку заявления нажать на кнопку «» или на любое поле выбранного заявления (Рисунок 8).





Время исполнения...	Новое	СНИЛС	Статус заявления	Рег. номер	Приоритетное рассмотрение	ФИО	Дата рождения	Дата подачи	Дата регистрации	Срок рассмотрения	Основное мероприятие	Способ подачи	Оператор	Доработанное заявление
	нет	165-764-688.12	на рассмотрении	ЭПСРПР-322-0000000001	п1	ПОЛЫНОВ ВАСИЛИЙ ДМИТРИЕВИЧ	01.10.1973	01.10.2024	01.12.2024	11.10.2024	Полки работы	Офис клиентского обслуживания	ПШО/КЛН А.С.	Да
	нет	166-766-689.16	на рассмотрении	ЭПСРПР-323-0000000004	п2	ИВАНОВА НАРИЯ ПЕТРОВНА	07.10.1980	04.10.2024	04.12.2024	14.10.2024	Трудовая деятельность	Многофункциональный центр	ПШО/КЛН А.С.	Да
	да	163-764-689.18	на рассмотрении	ЭПСРПР-322-0000000001	п3	ПОЛЫНОВ ПЕТР ДМИТРИЕВИЧ	04.11.1971	08.10.2024	08.12.2024	18.10.2024	Личное подсобное хозяйство	Единый портал государственных и муниципальных услуг	ПШО/КЛН А.С.	Да
	да	162-764-689.12	на рассмотрении	ЭПСРПР-322-0000000001	нет	ИВАНОВ СЛЮТ ДМИТРИЕВИЧ	01.12.1974	08.10.2024	08.12.2024	18.10.2024	Индивидуальный предприниматель	Офис клиентского обслуживания	ПШО/КЛН А.С.	Да

Рисунок 8 – Переход в карточку заявления

## **А.3 Карточка заявления**

### **А.3.1 Перечень функциональных возможностей страницы**

- а) Реквизиты заявления (А.3.2.1);
- б) Получатель услуги (А.3.2.2);
- в) Сведения о семье (А.3.2.3);
- г) Доставка выплат (А.3.2.4);
- д) Документы заявителя (А.3.2.5);
- е) Основные проверки (А.3.2.6);
- ж) Проверка документов (А.3.2.7);
- з) Проверка по Заявителю (А.3.2.8);
- и) Определение права на получение соц. помощи (А.3.2.9);
- к) Анкета (А.3.2.10);
- л) Социальный контракт (А.3.2.11);
- м) Межведомственное взаимодействие (А.3.2.12);
- н) Решения и уведомления (А.3.2.13).

### **А.3.2 Детальное описание функциональных возможностей страницы**

#### **А.3.2.1 Реквизиты заявления**

В карточке Заявления могут отображаться следующие основные вкладки (Таблица 2).

Таблица 2 – Основной состав данных вкладки «Социальный контракт»

<b>Название вкладок</b>	<b>Описание</b>
Реквизиты заявления	Реквизиты зарегистрированного заявления
Получатель услуги	Основные сведения о получателе услуги по заявлению
Сведения о семье	Информация о составе семьи заявителя
Доставка выплат	Способ доставки выплат по социальному контракту
Документы заявителя	Документы, предоставленные заявителем
Основные проверки	Основные проверки на возможность оформления
Проверка документов	Представленные и недостающие документы
Проверка по Заявителю	Проверки, связанные с заявителем
Определение права на получения соц. помощи	Определение права на получения соц. помощи
Анкета	Анкета
Межведомственное взаимодействие	Межведомственные запросы
Решения и уведомления	Решения и уведомления по заявлению

Вкладка «Реквизиты заявления» содержит основные данные по заявлению (Рисунок 9, Таблица 3).

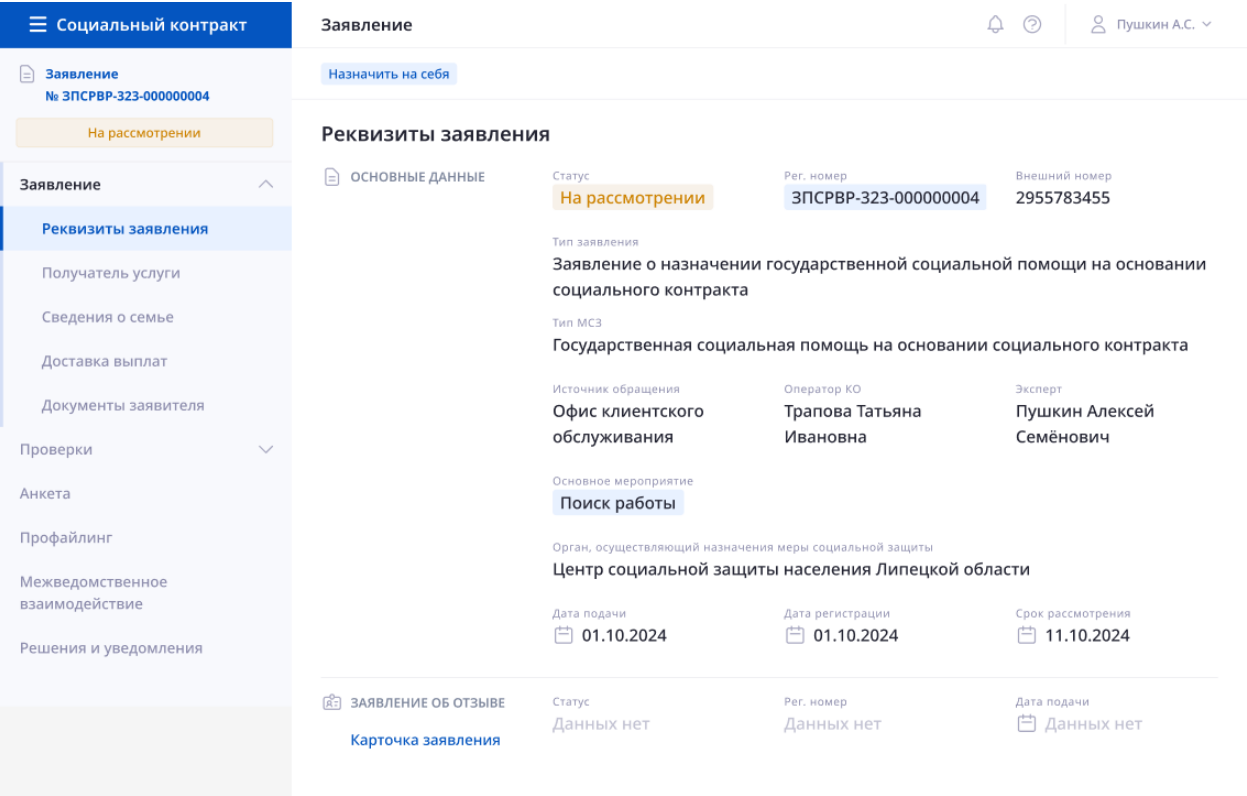


Рисунок 9 – Реквизиты заявления

Таблица 3 – Состав данных вкладки «Реквизиты заявления»

Название	Описание
Основные данные	Статус; Рег. номер; Внешний номер; Тип заявления; Тип МСЗ; Источник обращения; Оператор КО; Эксперт; Основное мероприятие; Орган, осуществляющий назначения меры социальной защиты; Дата подачи; Дата регистрации; Срок рассмотрения
Заявление об отзыве	Статус; Рег. номер; Дата подачи

А.3.2.2 Получатель услуги

На вкладке «Получатель услуги» выводятся следующие данные (Рисунок 10, Таблица 4).

Социальный контракт

Заявление

№ ЗПСРВР-323-000000004

На рассмотрении

Заявление

Реквизиты заявления

Получатель услуги

Сведения о семье

Доставка выплат

Документы заявителя

Проверки

Анкета

Профайлинг

Межведомственное взаимодействие

Решения и уведомления

Заявление

Получатель услуги

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Фамилия

ИВАНОВА

Имя

МАРИЯ

Отчество

ПЕТРОВНА

СНИЛС

165-786-569 15

Дата рождения

05.10.1988

Гражданство

РОССИЯ

ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ

Тип документа

Паспорт РФ

Серия

1235

Номер

459 865

Дата выдачи

01.08.2019

Кем выдан

Отделом УФМС России по г. Москве по району Теплый Стан

Код подразделения

770-028

АДРЕСА

Адрес регистрации по месту жительства

105120, г. Москва, ул. Академика Туполева, д. 9, кв. 1

КОНТАКТЫ

Телефон

+7 (925) 548-56-25

Электронная почта

maria\_ip@mail.ru

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Вопрос	Ответ
Желание в рамках социального контракта пройти дополнительное обучение/профессиональную переподготовку	Да
В отношении супруга (супруги) применена мера пресечения в виде заключения под стражу или супруг (супруга) отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы	Нет
Ребенок обучается в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением случаев обучения только по дополнительным образовательным программам)	Нет
В отношении ребенка применена мера пресечения в виде заключения под стражу или ребенок отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы	Нет
Наличие у ребенка трудовых доходов и (или) компенсации	Нет
Обучался в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам)	Нет
Члены вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы	Да
Члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителей и детей, находящихся под опекой (попечительством), детей, обучающихся и проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптации инвалидов)	Да
Члены вашей семьи признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими	Нет
Члены вашей семьи находятся в розыске	Нет
Вы или члены вашей семьи призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647	Нет
Вы или члены вашей семьи постоянно проживали на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в них новых субъектов Российской Федерации	Нет
Сведения о сумме полученных мною и (или) членами моей семьи алиментов (рублей, копеек)	Нет
Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации	Да
Вы или члены вашей семьи получали стипендию или иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации	Да
Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку	Да
Вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	Да
Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Рос...	Да
Вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации	Да
Вы или члены вашей семьи получали доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства	Да
Вы или члены вашей семьи принимали (принимаете) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	Да
Вы или член вашей семьи получали денежные средства на приобретение недвижимого имущества, автотранспортного средства, самоходной машины в рамках целевой государственной социальной поддержки (за исключением средств материнского (семейного) ка...	Да

Рисунок 10 – Получатель услуги

Таблица 4 – Состав данных вкладки «Получатель услуги»

Название	Описание
Персональные данные	ФИО, СНИЛС, Дата рождения, Гражданство
Документ, удостоверяющий личность	Выводится информация в соответствии с типом предоставленного документа.
Адреса	Адрес регистрации по месту жительства
Контакты	Телефон, электронная почта.
Дополнительные сведения	Список вопросов

### А.3.2.3 Сведения о семье

На вкладке «Сведения о семье» выводится следующая информация (Рисунок 11, Таблица 5).

**Заявление** № ЗПСРВР-323-000000004

На рассмотрении

**Заявление**

- Реквизиты заявления
- Получатель услуги
- Сведения о семье**
- Доставка выплат
- Документы заявителя
- Проверки
- Анкета
- Профайлинг
- Межведомственное взаимодействие
- Решения и уведомления

**Сведения о семье**

ДАННЫЕ СЕМЬИ

Семейное положение  
Состою в браке

Смерть супруга(-и)  
Нет

Многодетность  
Нет

Приоритетное рассмотрение  
Нет

РЕКВИЗИТЫ ЗАПИСИ АКТА О ЗАКЛЮЧЕНИИ БРАКА

Номер записи акта  
112-345 67

Дата составления записи акта  
01.02.2020

Наименование органа, которым произведена регистрация акта  
Территориальный отдел ЗАГС по г. Рязани и Рязанскому району

Запись акта была сделана компетентным органом иностранного государства  
Нет

ЧЛЕНЫ СЕМЬИ

ФИО	СНИЛС	Дата рождения	Степень родства	Статус проверки в РПУ
ИВАНОВ ВИКТОР ФЕДОРОВИЧ	165-786-564 14	10.03.1982	Супруг	Проверка пройдена
ИВАНОВ ПЁТР ВИКТОРОВИЧ	165-786-568 16	07.08.2023	Ребёнок	Проверка пройдена
ИВАНОВА МАРИЯ ПЕТРОВНА	165-786-569 15	05.09.1976	Получатель услуги	Проверка пройдена

Рисунок 11 – Сведения о семье

Таблица 5 – Состав данных вкладки «Сведения о семье»

Название	Описание
Данные семьи	Семейное положение, Смерть супруга(-и), Многодетность, Приоритетное рассмотрение, Реквизиты записей актов
Члены семьи	ФИО, СНИЛС, Дата рождения, Степень родства, Статус проверки в РПУ

### А.3.2.4 Доставка выплат

На вкладке «Доставка выплат» выводится следующая информация (Рисунок 12, Таблица 6).

Социальный контракт

Заявление

Пушкин А.С.

Заявление  
№ ЗПСРВР-323-000000004  
На рассмотрении

Заявление

Реквизиты заявления

Получатель услуги

Сведения о семье

Доставка выплат

Документы заявителя

Проверки

Анкета

Профайлинг

Межведомственное взаимодействие

Решения и уведомления

Доставка выплат

СПОСОБ ДОСТАВКИ ВЫПЛАТ

Способ выплаты  
Банк

БИК  
044525187

Наименование банка  
БАНК ВТБ (ПАО) г Москва

Номер банковского счета на имя получателя  
40817810435254006226

Рисунок 12 – Доставка выплат

Таблица 6 – Состав данных вкладки «Сведения о компенсации затрат»

Название	Описание
Доставка выплат	Способ выплаты; реквизиты для соответствующего способа выплаты

### А.3.2.5 Документы заявителя

Вкладка «Документы заявителя» содержит в себе сведения о пакете документов (вложений), представленных заявителем для подтверждения сведений, указанных в заявлении. На данной вкладке пользователь может оценить полноту и правильность оформления представленных документов (Рисунок 13).

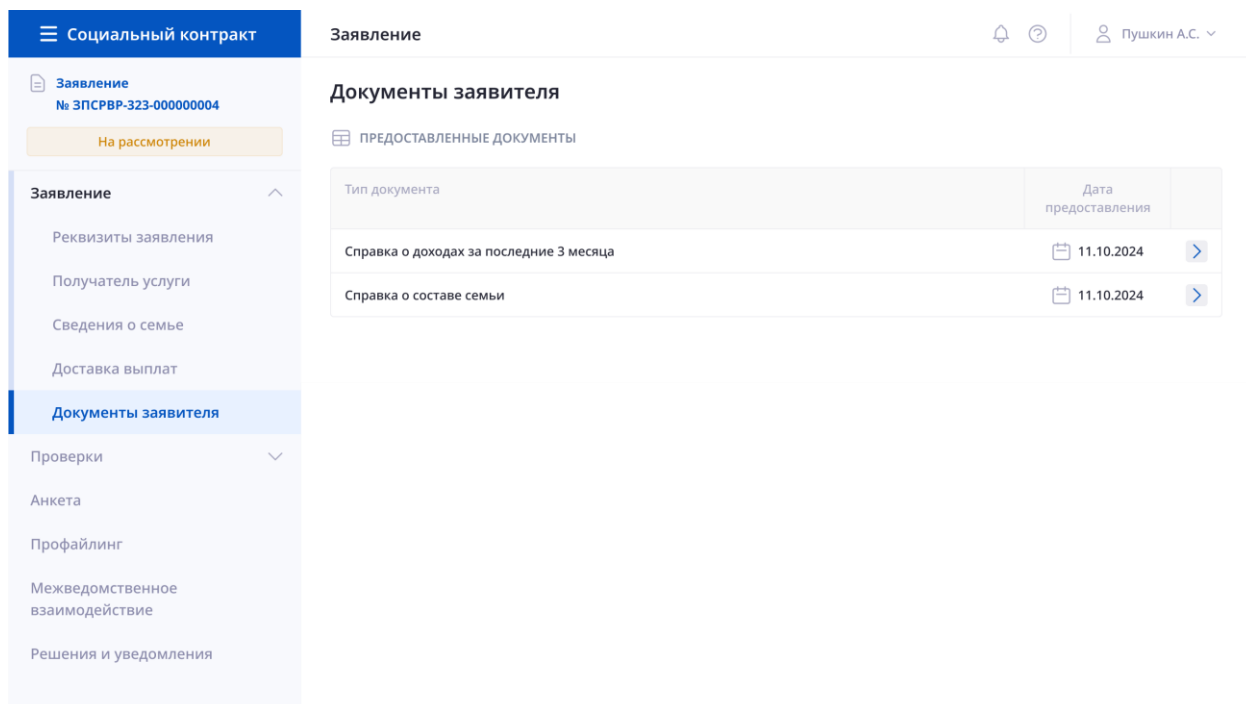


Рисунок 13 – Подтверждающие документы

Для перехода к просмотру подтверждающих право документов необходимо нажать на кнопку «>».

### А.3.2.6 Основные проверки

На вкладке «Основные проверки» выводится следующая информация (Рисунок 14, Таблица 7).

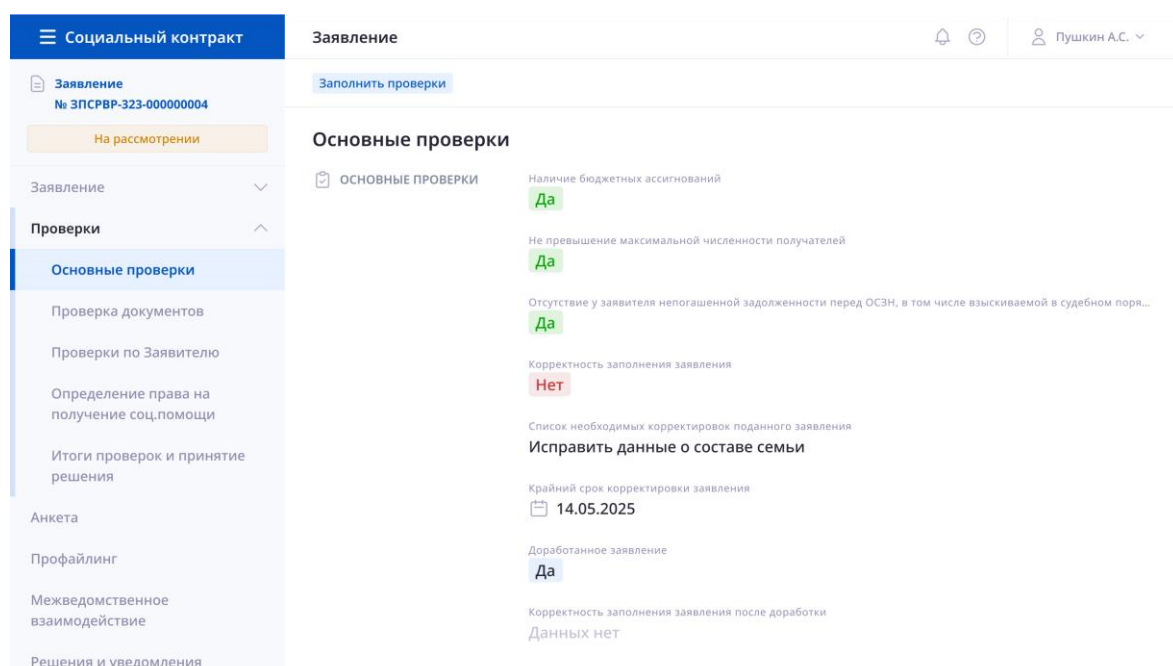


Рисунок 14 – Основные проверки



Таблица 7 – Состав данных вкладки «Основные проверки»

Название	Описание
Основные проверки	Наличие бюджетных ассигнований; Не превышение максимальной численности получателей; Отсутствие у заявителя непогашенной задолженности перед ОСЗН, в том числе взыскиваемой в судебном порядке; Корректность заполнения заявления; Список необходимых корректировок поданного заявления; Крайний срок корректировки заявления; Доработанное заявление; Корректность заполнения заявления после доработки

Поля «Список необходимых корректировок поданного заявления», «Крайний срок корректировки поданного заявления» и «Доработанное заявление» доступны только в случае выбора значения «Нет» в поле «Корректность заполнения заявления». Поле «Корректность заполнения заявления после доработки» доступно к заполнению только после заполнения поля «Доработанное заявление» значением «Да».

### А.3.2.7 Проверка документов

На вкладке «Проверка документов» выводится следующая информация (Рисунок 15, Таблица 8).

**Проверка документов**

Заявитель предоставил корректный пакет документов с подтверждением приоритетности  
**Нет**

**ПЕРЕЧЕНЬ НЕДОСТАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ**

Тип документа	Срок предоставления документа	Донесён (да/нет)
Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	11.10.2024	Нет

Заявитель предоставил корректный пакет документов после запроса документов  
**Нет**

Рисунок 15 – Проверка документов

Таблица 8 – Состав данных вкладки «Проверка документов»

Название	Описание
Корректный пакет документов с подтверждением приоритетности	Заявитель предоставил корректный пакет документов с подтверждением приоритетности
Перечень недостающих документов	Тип документа, Срок предоставления документа, Донесён (Да/Нет)

Название	Описание
Корректный пакет документов после запроса документов	Заявитель предоставил корректный пакет документов после запроса документов

Блок «Перечень недостающих документов» становится доступным только если в поле «Заявитель предоставил корректный пакет документов с подтверждением приоритетности» указано значение «Нет». Блок «Корректный пакет документов после запроса документов» становится доступен только после сохранения выбранных недостающих документов.

### А.3.2.8 Проверки по Заявителю

На вкладке «Проверки по Заявителю» выводятся следующие данные (Рисунок 16, Таблица 9).

Социальный контракт

Заявление

Заявление  
№ ЗПСРВР-323-000000004

На рассмотрении

Заявление

Проверки

Основные проверки

Проверка документов

Проверки по Заявителю

Определение права на получение соц.помощи

Итоги проверок и принятие решения

Анкета

Профайлинг

Межведомственное взаимодействие

Расчёт нуждаемости

Заявление

Проверки по Заявителю

АВТОМАТИЧЕСКИЕ ПРОВЕРКИ

Недееспособность

Да

Наличие трудоустройства

Нет

Наличие действующего СК у заявителя и членов семьи

Нет

Наличие завершённого СК у заявителя и членов семьи по всем мероприятиям

Да

Истечение 1 года со дня окончания срока действия предыдущего СК

Нет

РУЧНЫЕ ПРОВЕРКИ

Наличие заключения "Целесообразность заключения СК"

Да

Факт прекращения трудовой деятельности в период действия ранее заключенного СК по мероприятию «поиск...

Да

Факт прекращения трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее закл...

Нет

Факт получения заявителем от центра занятости населения единовременной финансовой помощи на содейств...

Да

Факт нецелевого использования получателем государственной услуги денежных средств, выплаченных в соотв...

Нет

Факт непредставления заявителем в Учреждение документов (сведений), необходимых для контроля реализац...

Нет

Факт неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем программы социальной адаптации по причи...

Нет

Факт прекращения регистрации в качестве ИП или снятие заявителя с учета в налоговом органе в качестве на...

Нет

Факт прекращения государственной регистрации в качестве ИП или снятие заявителя с учета в налоговом орг...

Нет

Полное отсутствие налоговых отчислений со дня окончания срока действия ранее заключенного СК по меропр...

Нет

Рисунок 16 – Проверки по Заявителю

Таблица 9 – Состав данных вкладки «Проверки по Заявителю»

Название	Описание
Автоматические проверки	Недееспособность, Наличие трудоустройства, Наличие действующего СК у заявителя и членов семьи, Наличие завершённого СК у заявителя и членов семьи по всем мероприятиям, Истечение 1 года со дня окончания срока действия предыдущего СК
Ручные проверки	Наличие заключения "Целесообразность заключения СК"; Факт прекращения трудовой деятельности в период действия ранее заключенного СК по мероприятию «поиск работы» (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин) (проверка только в течение 12 месяцев со дня окончания действия СК); Факт прекращения трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного СК по мероприятию «поиск работы» (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин) (проверка только в течение 12 месяцев со дня окончания мониторинга); Факт получения заявителем от центра занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности по мероприятиям "ИП", "Ведение ЛПХ"; Факт нецелевого использования получателем государственной услуги денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям "ИП", "Ведение ЛПХ", "ТЖС" (проверка только в течение 12 месяцев со дня окончания действия СК); Факт непредставления заявителем в Учреждение документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного СК (проверка только в течение 12 месяцев со дня окончания действия СК); Факт неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными; Факт прекращения регистрации в качестве ИП или снятие заявителя с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика по профессиональному доходу в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия СК по мероприятиям "ИП", "Ведение ЛПХ" (проверка только в течение 12 месяцев со дня окончания мониторинга); Факт прекращения государственной регистрации в качестве ИП или снятие заявителя с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика по профессиональному доходу в период действия СК по мероприятиям "ИП", "Ведение ЛПХ" (проверка только в течение 12 месяцев со дня окончания действия СК); Полное отсутствие налоговых отчислений со дня окончания срока действия ранее заключенного СК по мероприятиям "ИП", "ЛПХ" (проверка только в течение 12 месяцев со дня окончания мониторинга)

Блок «Ручные проверки» доступен только при наличии социального контракта у Заявителя или членов его семьи.

А.3.2.9 Определение права на получение соц. помощи

На вкладке «Определение права на получение соц. помощи» выводится следующая информация (Рисунок 17, Таблица 10).

Социальный контракт

Заявление

Заявление  
№ ЗПСРВР-323-000000004

На рассмотрении

Заявление

Проверки

Основные проверки

Проверка документов

Проверки по Заявителю

Определение права на получение соц.помощи

Итоги проверок и принятие решения

Анкета

Профайлинг

Межведомственное взаимодействие

Решения и уведомления

Заявление

Заполнить проверки

Определение права на получение соц.помощи

ОТСУТСТВИЕ ПРАВА ПОЛУЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВЕ СК

Отсутствие права получения социальной помощи на основе СК

Да

заполняется автоматически по итогам проверок

УРОВЕНЬ ДОХОДА

Превышение дохода над прожиточным минимумом

Нет

ТЕСТИРОВАНИЕ

Тестирование пройдено

Да

Результат тестирования

Положительный

Дата тестирования

17.06.2024

ОБУЧЕНИЕ

Результат обучения

Диплом государственного образца

Дата завершения обучения

15.06.2024

КОМИССИОННОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ

Необходимость проведения комиссионного обследования

Да

Отсутствие права получения социальной помощи на основе СК

Да

Результат комиссионного обследования

Комиссия рассмотрела всю ситуацию и постановила

Комментарий

Данных нет

Рисунок 17 – Определение права на получение соц. помощи

Таблица 10 – Состав данных вкладки «Определение права на получение соц. помощи»

Название	Описание
Отсутствие права получения социальной помощи на основе СК	Отсутствие права получения социальной помощи на основе СК
Уровень дохода	Превышение дохода над прожиточным минимумом
Тестирование	Тестирование пройдено; Результат тестирования; Дата тестирования
Обучение	Результат обучения; Дата завершения обучения
Комиссионное обследование	Необходимость проведения комиссионного обследования; Отсутствие права получения социальной помощи на основе СК; Результат комиссионного обследования; Комментарий

Поля «Отсутствие права получения социальной помощи на основе СК», «Результат комиссионного обследования» и «Комментарий» доступны к заполнению только в

случае, если поле «Необходимость проведения комиссионного обследования» заполнено значением «Да».

#### **А.3.2.10 Анкета**

На вкладке «Анкета» выводятся следующие данные (Рисунок 18, Рисунок 19, Таблица 11).

Социальный контракт

Заявление  
№ ЗПСРВР-323-000000004

На рассмотрении

Заявление

Проверки

Анкета

Профайлинг

Межведомственное взаимодействие

Решения и уведомления

Контракт

Редактировать

Анкета

СВЕДЕНИЯ ОБ АНКЕТЕ

Дата составления анкеты  
14.05.2024

Образ документа  
Скачать

Сотрудник органа соцзащиты, заполнявший анкету  
Пушкин Алексей Степанович

СОСТАВ СЕМЬИ

ФИО	Дата рождения	Степень родства	Место жительства (пребывания)	Род занятий	Образование
Иванова Мария Петровна	05.10.1988	Заявитель	105120, г. Москва, ул. Академика Туполева, д. 9, кв. 1	Безработный	Высшее
Иванов Михаил Алексеевич	10.11.1982	Супруг (супруга)	105120, г. Москва, ул. Академика Туполева, д. 9, кв. 1	Пенсионер по инвалидности	Среднее специальное
Иванов Петр Михайлович	07.07.2008	Несовершеннолетние дети заявителя	105120, г. Москва, ул. Академика Туполева, д. 9, кв. 1	Студент	Среднее общее

ЗДОРОВЬЕ, ИНВАЛИДНОСТЬ, ЗАБОЛЕВАНИЯ, ВРЕДНЫЕ ПРИВЫЧКИ

СОСТОЯНИЕ ЗДОРОВЬЯ ЗАЯВИТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ЕГО СЕМЬИ (ПРИ НАЛИЧИИ), НАЛИЧИЕ ИНВАЛИДНОСТИ, ХРОНИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ, ВРЕДНЫХ ПРИВЫЧЕК

Заявитель  
Данных нет

Супруг / супруга  
Данных нет

ДЕТИ

ФИО	Состояние здоровья
Данных нет	

УХОД И НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ

Наличие детей дошкольного возраста, за которыми требуется уход  
Да

ДЕТИ, ЗА КОТОРЫМИ ТРЕБУЕТСЯ УХОД

СНИЛС	ФИО	Год рождения	Причины, по которым требуется уход
005-428-433 81	Иванов Петр Михайлович	2008	Инвалидность

Нетрудоспособные граждане, за которыми требуется дополнительный уход  
Да

НЕТРУДОСПОСОБНЫЕ ГРАЖДАНЕ, ЗА КОТОРЫМИ ТРЕБУЕТСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ УХОД

СНИЛС	ФИО	Степень родства
005-428-433 81	Иванов Петр Михайлович	Сын

МАТЕРИАЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Финансовое положение (со слов Заявителя)  
Тяжелое

Жилищно-бытовые условия  
Барак на 50 хозяев на печном отоплении

Жизненная ситуация, объективно влияющая на уровень доходов семьи  
Осуществление ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I групп

Другое: Ликвидация градообразующего предприятия

Вид жилого помещения, площади, количество комнат, удобства, качество жилого дома и т.д.

Рисунок 18 – Анкета.Часть 1

ЖЕЛАЕМАЯ ПОМОЩЬ

Наименование основного мероприятия

Поиск работы

Цель получения государственной социальной помощи на основании социального контракта

Выход малоимущих граждан, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, на более высокий уровень жизни, за счет собственных активных действий

Предлагаемый срок заключения социального контракта

1 месяц

Предложения Заявителя по составу мероприятий программы социальной адаптации

Выход малоимущих граждан, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, на более высокий уровень жизни, за счет собственных активных действий

указываются по желанию заявителя

ОПЫТ РАБОТЫ  
ЗАЯВИТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ  
СЕМЬИ СТАРШЕ 16 ЛЕТ

Общий стаж работы, последнее место работы, должность, дата увольнения с последнего места работы (работает по настоящее время), причина увольнения, индивидуальное предпринимательство, самозанятость

Заявитель

10 лет стажа, среднее специальное

Супруг/супруга

10 лет стажа, среднее специальное

ДЕТИ В ВОЗРАСТЕ 16 ЛЕТ И СТАРШЕ

ФИО	Опыт работы
Данных нет	

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Наличие регистрации в качестве безработного или ищущего работу

Да

Причины желания сменить текущее место работы (сферу деятельности)

Нестабильность

Наличие регистрации на портале "Работа в России"

Да

Наличие образования и его уровень

Среднее специальное

Текущее направление (отрасль) трудовой деятельности

Продажи

Желаемое направление (отрасль) трудовой деятельности

Психология

Наличие неформальной текущей трудовой деятельности (в какой сфере)

Психология

Потребность в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образова...

ДАННЫХ НЕТ

Цель профессионального обучения или дополнительного профессионального образования

Работать психологом

Потребность в получении юридической помощи

Да

Наличие актуального резюме для работодателей, отражающего опыт работы заявителя и его навыки

Да

Потребность в получении психологической помощи в целях комфортной адаптации в рабочем коллективе

Да

Причины нетрудоустройства до реализации социального контракта

Наличие детей дошкольного возраста, за которыми требуется уход

Причины получения заработной платы ниже минимального размера оплаты труда (при выявлении такого фа...

Отсутствие профильного образования

ДРУГОЕ

Другое (сложности семьи, пожелания и др.)

Как можно быстрее

Рисунок 19 – Анкета. Часть 2

Таблица 11 – Состав данных вкладки «Анкета»

Название	Описание
Сведения об анкете	Дата составления анкеты; Образ документа; Сотрудник органа соцзащиты, заполнивший анкету
Состав семьи	ФИО; Дата рождения; Степень родства; Место жительства (пребывания); Род занятий; Образование
Здоровье, инвалидность, заболевания, вредные привычки	Состояние здоровья заявителя и членов его семьи (при наличии), наличие инвалидности, хронических заболеваний, вредных привычек: Заявитель, Супруг / супруга; Дети: ФИО, Состояние здоровья
Уход и нетрудоспособность	Наличие детей дошкольного возраста, за которыми требуется уход; Нетрудоспособные граждане, за которыми требуется дополнительный уход
Материальное положение	Финансовое положение (со слов Заявителя); Жилищно-бытовые условия; Жизненная ситуация, объективно влияющая на уровень доходов семьи
Желаемая помощь	Наименование основного мероприятия; Цель получения государственной социальной помощи на основании социального контракта; Предполагаемый срок заключения социального контракта; Предложения Заявителя по составу мероприятий программы социальной адаптации
Опыт работы Заявителя и членов семьи, старше 16 лет	Заявитель; Супруг/супруга; Дети в возрасте 16 лет и старше: ФИО, Опыт работы
Дополнительные сведения	Отрасль создаваемого объекта предпринимательской деятельности; Наличие регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход; Наличие ресурсов для реализации проекта в выбранной сфере; Наличие опыта деятельности в выбранной сфере; Потребность в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования и его направление; Цель профессионального обучения или дополнительного профессионального образования; Наличие бизнес-плана; Потребность в помощи и составлении бизнес-плана; Потребность в получении юридической помощи; Потребность в получении лицензии для реализации проекта в выбранной сфере; Наличие в составе семьи иного члена семьи, который не трудоустроен и не зарегистрирован в качестве безработного или ищущего работу
Другое	Другое (сложности семьи, пожелания и др.)

#### А.3.2.11 Социальный контракт

На вкладке «Социальный контракт» выводится следующая информация (Рисунок 20, Таблица 12).



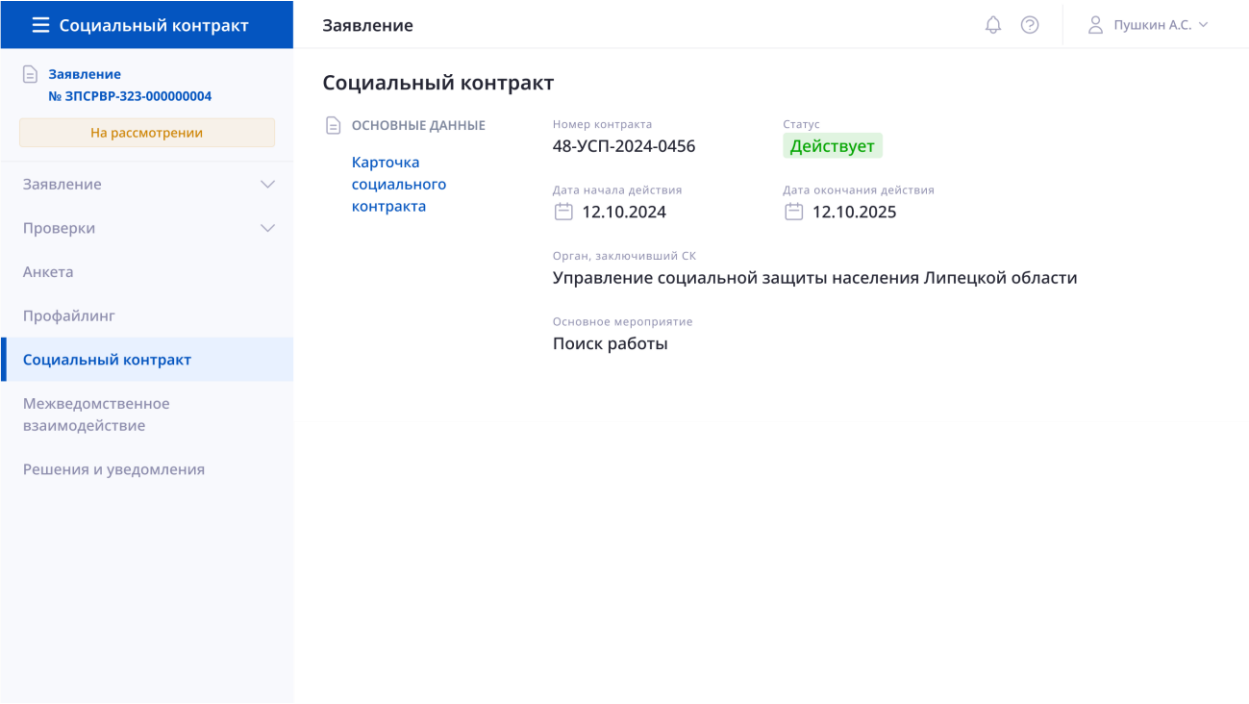


Рисунок 20 – Социальный контракт

Таблица 12 – Состав данных вкладки «Социальный контракт»

Название	Описание
Основные данные	Номер контракта; Статус; Дата начала действия; Дата окончания действия; Орган, заключивший СК; Основное мероприятие

**А.3.2.12 Межведомственное взаимодействие**

При переходе во вкладку «Межведомственное взаимодействие» (Рисунок 21, Таблица 13) отображается таблица со списком межведомственных запросов по заявлению, созданных в автоматическом режиме по факту прохождения проверок. Кнопка (1) используется для настройки фильтрации в представленной таблице, кнопка (2) нужна для выбора колонок таблицы, которые будут отображаться. Если запрос получил ошибку, есть возможность его переотправить с помощью кнопки (3), предварительно ответив нужные запросы поштучно чекбоксом (6) или все запросы чекбоксом (5). Кнопка (4) обновляет статусы запросов на актуальные.

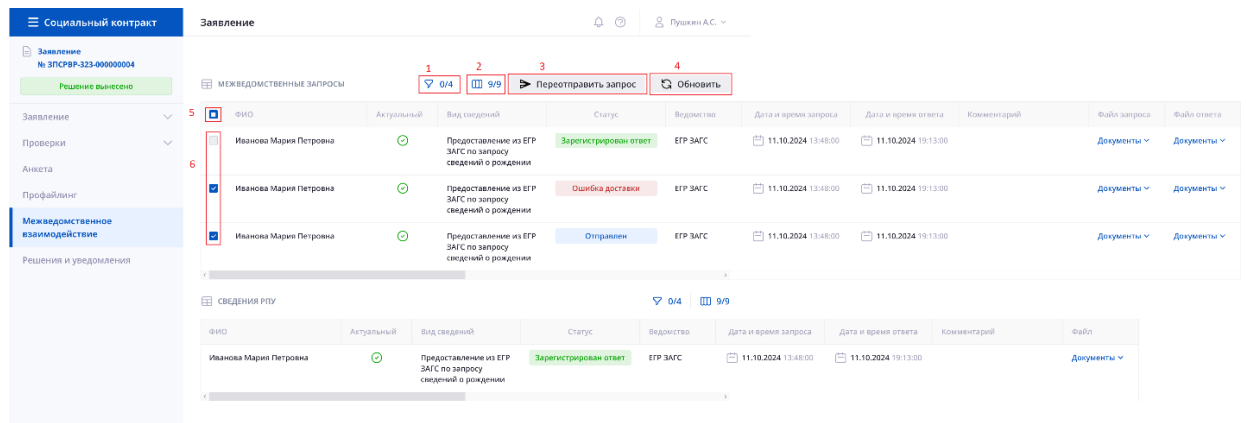


Рисунок 21 – Межведомственное взаимодействие

Таблица 13 – Межведомственное взаимодействие

Название	Описание
ФИО	ФИО человека, по которому запрашиваются сведения
Актуальный	Признак актуальности запроса
Вид сведений	Вид сведений, по которому отправляется запрос
Статус	Статус межведомственного запроса
Ведомство	Наименование ведомства, в которое был направлен запрос
Дата и время запроса	Дата и время создания запроса
Дата и время ответа	Дата и время поступления ответа
Комментарий	Комментарий, описание возможных ошибок
Файл запроса	XML и PDF запроса
Файл ответа	XML и PDF ответа

#### А.3.2.13 Решения и уведомления

При переходе во вкладку «Решения и уведомления» (Рисунок 22) отображается две таблицы:

- Решения по заявлению;
- Уведомления по заявлению.

Социальный контракт

Заявление

№ ЗПСРВР-323-000000004

Решение положительное

Заявление

Проверки

Анкета

Профайлинг

Межведомственное взаимодействие

Решения и уведомления

Заявление

Решения и уведомления

Пушкин А.С.

Решения и уведомления

РЕШЕНИЯ ПО ЗАЯВЛЕНИЮ

Дата формирования решения	Статус решения	Дата решения	Номер решения	Тип решения	Печатная форма
11.10.2024	Подписано	11.10.2024	РНЕП-223-000000107	Решение о назначении предоставления социальной помощи на основе социального контракта	Документы >

Найден 1 результат

Показывать 10

<< < 1 > >>

УВЕДОМЛЕНИЯ ПО ЗАЯВЛЕНИЮ

Дата уведомления	Номер уведомления	Тип уведомления	Печатная форма
11.10.2024	УНЕП-123-000000207	Уведомление о назначении предоставления социальной помощи на основе социального контракта	Документы >

Найден 1 результат

Показывать 10

<< < 1 > >>

Рисунок 22 – Решения и уведомления

Перечень функциональных возможностей:

- Просмотр решений и уведомлений по заявлению;
- Переход в карточку решения;
- Просмотр уведомления.

Для перехода к детальному просмотру информации по карточке решения из вкладки «Решения и уведомления» нажать на кнопку (2). Для перехода к просмотру печатной формы решения нажать на кнопку «Документы» (1).

Для просмотра текста уведомления нажать на кнопку (4). Для перехода к просмотру печатной формы уведомления нажать на кнопку «Документы» (3).

## А.4 Формирование анкеты граждан

Формирование анкеты происходит на всех этапах рассмотрения заявления до подписания социального контракта.

Переход на форму анкеты осуществляется через раздел «Заявления о назначении» на стартовой странице функционального компонента «Социальный контракт» (Рисунок 23).

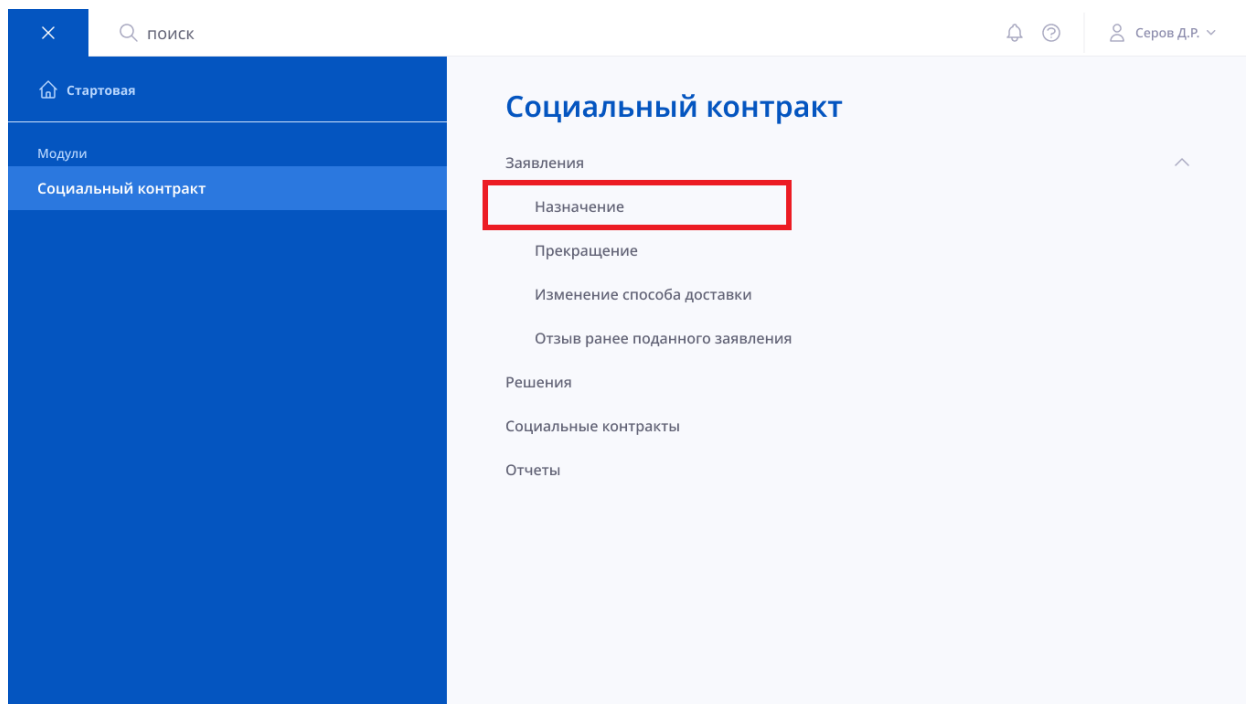


Рисунок 23 – Стартовая страница функционального компонента «Социальный контракт»

После входа в раздел «Заявления о назначении» необходимо осуществить переход на форму анкеты граждан (Рисунок 24, Рисунок 25):

Форма анкеты граждан содержит следующий перечень блоков:

- Сведения об анкете;
- Состав семьи;
- Здоровье, инвалидность, заболевания, вредные привычки;
- Уход и нетрудоспособность;
- Материальное положение;
- Желаемая помощь;
- Дополнительные сведения;
- Другое.

Социальный контракт

Заявление

№ ЗПСРВР-323-000000004

На рассмотрении

Заявление

Проверки

Анкета

Профайлинг

Межведомственное взаимодействие

Решения и уведомления

Контракт

Редактировать

Анкета

СВЕДЕНИЯ ОБ АНКЕТЕ

Дата составления анкеты

Образ документа

Данных нет

Данных нет

Сотрудник органа соцзащиты, заполнивший анкету

Данных нет

СОСТАВ СЕМЬИ

ФИО	Дата рождения	Степень родства	Место жительства (пребывания)	Род занятий	Образование
Иванова Мария Петровна	05.10.1988	Заявитель	105120, г. Москва, ул. Академика Туполева, д. 9, кв. 1	Безработный	Высшее
Иванов Михаил Алексеевич	10.11.1982	Супруг (супруга)	105120, г. Москва, ул. Академика Туполева, д. 9, кв. 1	Пенсионер по инвалидности	Среднее специальное
Иванов Петр Михайлович	07.07.2008	Несовершеннолетние дети заявителя	105120, г. Москва, ул. Академика Туполева, д. 9, кв. 1	Студент	Среднее общее

ЗДОРОВЬЕ, ИНВАЛИДНОСТЬ, ЗАБОЛЕВАНИЯ, ВРЕДНЫЕ ПРИВЫЧКИ

СОСТОЯНИЕ ЗДОРОВЬЯ ЗАЯВИТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ЕГО СЕМЬИ (ПРИ НАЛИЧИИ), НАЛИЧИЕ ИНВАЛИДНОСТИ, ХРОНИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ, ВРЕДНЫХ ПРИВЫЧЕК

Заявитель

Данных нет

Супруг / супруга

Данных нет

ДЕТИ

ФИО	Состояние здоровья
Данных нет	

УХОД И НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ

Наличие детей дошкольного возраста, за которыми требуется уход

Данных нет

Нетрудоспособные граждане, за которыми требуется дополнительный уход

Данных нет

МАТЕРИАЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Финансовое положение (со слов Заявителя)

Данных нет

Жилищно-бытовые условия

Данных нет

Жизненная ситуация, объективно влияющая на уровень доходов семьи

Данных нет

ЖЕЛАЕМАЯ ПОМОЩЬ

Наименование основного мероприятия

Поиск работы

Цель получения государственной социальной помощи на основании социального контракта

Данных нет

Предполагаемый срок заключения социального контракта

Данных нет

Предложения Заявителя по составу мероприятий программы социальной адаптации

Данных нет

указываются по желанию заявителя

Рисунок 24 – Форма анкеты граждан. Часть 1

ОПЫТ РАБОТЫ ЗАЯВИТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ СЕМЬИ, СТАРШЕ 16 ЛЕТ

Заявитель

Данных нет

Супруг/супруга

Данных нет

ДЕТИ В ВОЗРАСТЕ 16 ЛЕТ И СТАРШЕ

ФИО	Опыт работы
Данных нет	

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Наличие регистрации в качестве безработного или ищущего работу

Данных нет

Причины желаниия сменить текущее место работы (сферу деятельности)

Данных нет

Наличие регистрации на портале "Работа в России"

Данных нет

Наличие образования и его уровень

Данных нет

Текущее направление (отрасль) трудовой деятельности

Данных нет

Желаемое направление (отрасль) трудовой деятельности

Данных нет

Наличие неформальной текущей трудовой деятельности (в какой сфере)

Данных нет

Потребность в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образова...

Данных нет

Цель профессионального обучения или дополнительного профессионального образования

Данных нет

Потребность в получении юридической помощи

Данных нет

Наличие актуального резюме для работодателей, отражающего опыт работы заявителя и его навыки

Данных нет

Потребность в получении психологической помощи в целях комфортной адаптации в рабочем коллективе

Данных нет

Причины нетрудоустройства до реализации социального контракта

Данных нет

Причины получения заработной платы ниже минимального размера оплаты труда (при выявлении такого фа...

Данных нет

ДРУГОЕ

Другое (сложности семьи, пожелания и др.)

Данных нет

Рисунок 25 – Форма анкеты граждан. Часть 2

Описание кнопок и доступных действий пользователя в карточке просмотра и на форме редактирования анкеты граждан представлено на рисунках (Рисунок 26, Рисунок 27) и описано в таблице (Таблица 14).

Социальный контракт

Контракт

Заявление № ЗПСРВР-323-000000004

На рассмотрении

Заявление

Проверки

Анкета

1

Редактировать

Анкета

СВЕДЕНИЯ ОБ АНКЕТЕ

Дата составления анкеты 14.05.2024

Образ документа

Скачать

Сотрудник органа соцзащиты, заполнивший анкету Пушкин Алексей Степанович

Рисунок 26 – Доступные действия в карточке просмотра анкеты граждан

Социальный контракт

Заявление № ЗПСРВР-323-000000004

На рассмотрении

Заявление

Проверки

Анкета

Профайлинг

Межведомственное взаимодействие

Решения и уведомления

Контракт

Отменить Сохранить

Анкета

СВЕДЕНИЯ ОБ АНКЕТЕ

Дата составления анкеты 14.05.2024

Образ анкеты Скачать

Сотрудник органа соцзащиты, заполнивший анкету Пушкин Алексей Степанович

СОСТАВ СЕМЬИ

ФИО	Дата рождения	Степень родства	Место жительства (пребывания)	Род занятий	Образование
Иванова Мария Петровна	05.10.1988	Заявитель	105120, г. Москва, ул. Академика Туполева, д. 9, кв. 1	Безработный	Высшее
Иванов Михаил Алексеевич	10.11.1982	Супруг (супруга)	105120, г. Москва, ул. Академика Туполева, д. 9, кв. 1	Пенсионер по инвалидности	Среднее специальное
Иванов Петр Михайлович	07.07.2008	Несовершеннолетние дети заявителя	105120, г. Москва, ул. Академика Туполева, д. 9, кв. 1	Студент	Среднее общ...

ЗДОРОВЬЕ, ИНВАЛИДНОСТЬ, ЗАБОЛЕВАНИЯ, ВРЕДНЫЕ ПРИВЫЧКИ

СОСТОЯНИЕ ЗДОРОВЬЯ ЗАЯВИТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ЕГО СЕМЬИ (ПРИ НАЛИЧИИ), НАЛИЧИЕ ИНВАЛИДНОСТИ, ХРОНИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ, ВРЕДНЫХ ПРИВЫЧЕК

Заявитель

Данных нет

Супруг / супруга

Данных нет

ДЕТИ

ФИО	Состояние здоровья
Иванов Петр Михайлович	Инвалидность 3 гр, нужен постоянный уход

УХОД И НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ

Наличие детей дошкольного возраста, за которыми требуется уход

ДЕТИ, ЗА КОТОРЫМИ ТРЕБУЕТСЯ УХОД

СНИЛС

ФИО

Год рождения

Причины, по которым требуется уход

065-428-433 81

Иванов Петр Михайлович

2008

Инвалидность

Нетрудоспособные граждане, за которыми требуется дополнительный уход

НЕТРУДОСПОСОБНЫЕ ГРАЖДАНЕ, ЗА КОТОРЫМИ ТРЕБУЕТСЯ ДОПОЛН...

СНИЛС

ФИО

Степень родства

065-428-433 81

Иванов Петр Михайлович

Сын

Рисунок 27 – Доступные действия на форме редактирования анкеты граждан

Таблица 14 – Описание кнопок и доступных действий пользователей в карточке просмотра и на форме редактирования анкеты граждан

Номер кнопки на скрине/Описание	Доступные действия
Карточка просмотра анкеты граждан	
Кнопка «Редактировать»	При нажатии на функциональную кнопку «Редактировать» открывается форма редактирования анкеты граждан, в которую можно внести необходимые изменения
Форма редактирования анкеты граждан	
Кнопка «Отменить»	При нажатии на функциональную кнопку «Отменить» осуществляется переход в карточку просмотра анкеты, а также не производится сохранение изменённых данных
Кнопка «Сохранить»	При нажатии на функциональную кнопку «Сохранить» производится сохранение изменённых данных, а также осуществляется переход в карточку просмотра анкеты
Иконка «Скачать» в блоке «Сведения об анкете»	При нажатии на иконку «Скачать» в блоке «Сведения об анкете» происходит скачивание образа анкеты на персональный компьютер пользователя

Номер кнопки на скрине/Описание	Доступные действия
Иконка «Редактировать» в таблице «Состав семьи»	При нажатии на иконку «Редактировать» в таблице «Состав семьи» открывается модальное окно для внесения данных о роде занятий и об образовании заявителя и его членов семьи (Рисунок 28)
Кнопка «Добавить» в таблице «Дети, за которыми требуется уход»	При нажатии на функциональную кнопку «Добавить» открывается модальное окно для внесения данных о ребёнке, за которым требуется уход (Рисунок 29)
Кнопка «Добавить» в таблице «Нетрудоспособные граждане, за которыми требуются дополнительный уход»	При нажатии на функциональную кнопку «Добавить» открывается модальное окно для внесения данных о нетрудоспособном гражданине, за которым требуется дополнительный уход (Рисунок 30)

Иванов Петр Михайлович

Род занятий  
Студент

Образование  
Среднее общее

Отменить Сохранить

Рисунок 28 – Модальное окно для внесения данных о роде занятий и об образовании заявителя и его членов семьи

Добавление

СНИЛС

ФИО Год рождения

Причины, по которым требуется уход

Отменить Сохранить

Рисунок 29 – Модальное окно для внесения данных о ребёнке, за которым требуется уход

Добавление

СНИЛС

ФИО

Степень родства

Отменить Сохранить

Рисунок 30 – Модальное окно для внесения данных о нетрудоспособном гражданине, за которым требуется дополнительный уход



#### А.4.1 Блок «Сведения об анкете»

Блок «Сведения об анкете» содержит в себе основную информацию об анкете, которая представлена на рисунке (Рисунок 31) и описана в таблице (Таблица 15).

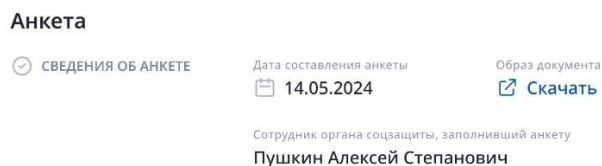


Рисунок 31 – Блок «Сведения об анкете» на форме анкеты граждан

Таблица 15 – Состав данных блока «Сведения об анкете» на форме анкеты граждан

Название	Описание
Дата составления анкеты	Дата, когда пользователь приступил к заполнению анкеты
Образ документа	Гиперссылка, при нажатии на которую осуществляется скачивание образа документа анкеты граждан на персональный компьютер пользователя
Сотрудник органа соцзащиты, заполнявший анкету	Сотрудник органа соцзащиты, который заполняет анкету

#### А.4.2 Блок «Состав семьи»

Блок «Состав семьи» содержит в себе основную информацию о заявителе и о его членах семьи » (Рисунок 32, Таблица 16). Поля «ФИО», «Дата рождения», «Степень родства» и «Место жительства (пребывания)» автоматически заполняются из данных РПУ. «Род занятий» и «Образование» указываются вручную пользователем.

ФИО	Дата рождения	Степень родства	Место жительства (пребывания)	Род занятий	Образование
Иванова Мария Петровна	05.10.1988	Заявитель	105120, г. Москва, ул. Академика Туполева, д. 9, кв. 1	Безработный	Высшее
Иванов Михаил Алексеевич	10.11.1982	Супруг (супруга)	105120, г. Москва, ул. Академика Туполева, д. 9, кв. 1	Пенсионер по инвалидности	Среднее специальное
Иванов Петр Михайлович	07.07.2008	Несовершеннолетние дети заявителя	105120, г. Москва, ул. Академика Туполева, д. 9, кв. 1	Студент	Среднее общее

Рисунок 32 – Блок «Состав семьи» на форме анкеты граждан

Таблица 16 – Состав данных блока «Состав семьи» на форме анкеты граждан

Название	Описание
ФИО	ФИО заявителя и его членов семьи
Дата рождения	Дата рождения заявителя и его членов семьи
Степень родства	Степень родства членов семьи заявителя
Место жительства (пребывания)	Место жительства (пребывания) заявителя и его членов семьи
Род занятий	Род занятий заявителя и его членов семьи

Название	Описание
Образование	Образование заявителя и его членов семьи

#### А.4.3 Блок «Здоровье, инвалидность, заболевания, вредные привычки»

Блок «Здоровье, инвалидность, заболевания, вредные привычки» содержит сведения о состоянии здоровья заявителя и членов его семьи, которые автоматически заполняются на основе данных из РПУ (Рисунок 33, Таблица 17).

ЗДОРОВЬЕ,  
ИНВАЛИДНОСТЬ,  
ЗАБОЛЕВАНИЯ, ВРЕДНЫЕ  
ПРИВЫЧКИ

Состояние здоровья заявителя и членов его семьи (при наличии), наличие инвалидности, хронических заболеваний, вредных привычек  
Заявитель  
Данных нет  
Супруг / супруга  
Данных нет  

ДЕТИ

ФИО	Состояние здоровья
Иванов Петр Михайлович	Инвалидность 3 гр, нужен постоянный уход

Рисунок 33 – Блок «Здоровье, инвалидность, заболевания, вредные привычки» на форме анкеты граждан

Таблица 17 – Состав данных блока «Здоровье, инвалидность, заболевания, вредные привычки» на форме анкеты граждан

Название	Описание
Заявитель	Состояние здоровья, наличие инвалидности, хронических заболеваний и вредных привычек у заявителя
Супруг/супруга	Состояние здоровья, наличие инвалидности, хронических заболеваний и вредных привычек у супруга/супруги заявителя
Дети	
ФИО	ФИО детей заявителя
Состояние здоровья	Состояние здоровья, наличие инвалидности, хронических заболеваний и вредных привычек у детей заявителя

#### А.4.4 Блок «Уход и нетрудоспособность»

Блок «Уход и нетрудоспособность» содержит информацию о детях и нетрудоспособных гражданах, за которыми требуется уход. Подробная информация представлена на рисунке (Рисунок 34) и описана в таблице (Таблица 18).

Уход и нетрудоспособность

Наличие детей дошкольного возраста, за которыми требуется уход

ДЕТИ, ЗА КОТОРЫМИ ТРЕБУЕТСЯ УХОД

+

Добавить

СНИЛС	ФИО	Год рождения	Причины, по которым требуется уход
065-428-433 81	Иванов Петр Михайлович	2008	Инвалидность

Нетрудоспособные граждане, за которыми требуется дополнительный уход

НЕТРУДОСПОСОБНЫЕ ГРАЖДАНИНЕ, ЗА КОТОРЫМИ ТРЕБУЕТСЯ ДОПОЛН...

+

Добавить

СНИЛС	ФИО	Степень родства
065-428-433 81	Иванов Петр Михайлович	Сын

Рисунок 34 – Блок «Уход и нетрудоспособность» на форме анкеты граждан

Таблица 18 – Состав данных блока «Уход и нетрудоспособность» на форме анкеты граждан

Название	Описание
Наличие детей дошкольного возраста, за которыми требуется уход	Признак наличия детей дошкольного возраста, за которыми требуется уход
Дети, за которыми требуется уход	
СНИЛС	СНИЛС детей, за которыми требуется уход
ФИО	ФИО детей, за которыми требуется уход
Год рождения	Год рождения детей, за которыми требуется уход
Причины, по которым требуется уход	Причины, по которым требуется уход за детьми
Нетрудоспособные граждане, за которыми требуется дополнительный уход	
СНИЛС	СНИЛС нетрудоспособных граждан, за которыми требуется дополнительный уход
ФИО	ФИО граждан, за которыми требуется дополнительный уход
Степень родства	Степень родства заявителя с гражданами, за которыми требуется дополнительный уход

#### А.4.5 Блок «Материальное положение»

Блок «Материальное положение» содержит информацию о финансовом положении, жилищно-бытовых условиях и о жизненных ситуациях, объективно влияющая на уровень доходов семьи заявителя (Рисунок 35, Таблица 19).

Жилищно-бытовые условия

Барак на 50 хозяев на печном отоплении

ЖИЗНЕННАЯ СИТУАЦИЯ, ОБЪЕКТИВНО ВЛИЯЮЩАЯ НА УРОВЕНЬ ДОХОДОВ СЕМЬИ

- ☐ Отсутствие доходов от трудовой или предпринимательской деятельности у трудоспособного члена семьи или одиноко проживающего гражданина по состоянию здоровья
- ☐ Осуществление ухода за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет
- ☒ Осуществление ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I групп
- ☐ Утрата (повреждение) личного имущества в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций бытового, природного или техногенного характера
- ☐ Социальная реабилитация больных наркоманией после получения ими наркологической помощи в соответствии с Федеральным законом от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»
- ☐ Наличие в составе семьи трех и более детей в возрасте до 18 лет (рожденных, усыновленных, приемных или принятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц, проживающих совместно с родителями (законными представителями), состоящими в браке, или рожденных, усыновленных, приемных или принятых под опеку (попечительство), оставшихся без попечения родителей, проживающих совместно с одним из родителей (законным представителем), не состоящим в браке.
- ☐ Наличие в составе семьи заявителя несовершеннолетних детей в возрасте от трех лет, находящихся на учете в органах местного самоуправления городских округов и муниципальных районов для направления в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, и не обеспеченных местом в данных организациях
- ☐ Воспитание гражданином одного и более несовершеннолетних детей единственным родителем (в случаях, когда второй родитель умер, не указан в свидетельстве о рождении или признан безвестно отсутствующим)
- ☐ Отсутствие подходящих вакантных рабочих мест по месту жительства
- ☐ Недостаточный уровень доходов от трудовой деятельности из-за низкооплачиваемой работы у трудоспособного члена семьи или одиноко проживающего гражданина
- ☒ Другое

Другое

Рисунок 35 – Блок «Материальное положение» на форме анкеты граждан

Таблица 19 – Состав данных блока «Материальное положение» на форме анкеты граждан

Название	Описание
Финансовое положение (со слов Заявителя)	
Жилищно – бытовые условия	
Жизненная ситуация, объективно влияющая на уровень доходов семьи	
Отсутствие доходов от трудовой или предпринимательской деятельности у трудоспособного члена семьи или одиноко проживающего гражданина по состоянию здоровья	Признак отсутствия доходов от трудовой или предпринимательской деятельности у трудоспособного члена семьи или одиноко проживающего гражданина по состоянию здоровья
Осуществление ухода за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет	Признак осуществления ухода за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет

Название	Описание
Осуществление ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I групп	Признак осуществления ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I групп
Утрата (повреждение) личного имущества в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций бытового, природного или техногенного характера	Признак утраты (повреждения) личного имущества в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций бытового, природного или техногенного характера
Социальная реабилитация больных наркоманией после получения ими наркологической помощи в соответствии с Федеральным законом от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»	Признак социальной реабилитации больных наркоманией после получения ими наркологической помощи в соответствии с Федеральным законом от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»
Наличие в составе семьи трех и более детей в возрасте до 18 лет (рожденных, усыновленных, приемных или принятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц, проживающих совместно с родителями (законными представителями), состоящими в браке, или рожденных, усыновленных, приемных или принятых под опеку (попечительство), оставшихся без попечения родителей, проживающих совместно с одним из родителей (законным представителем), не состоящим в браке	Признак наличия в составе семьи трех и более детей в возрасте до 18 лет (рожденных, усыновленных, приемных или принятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц, проживающих совместно с родителями (законными представителями), состоящими в браке, или рожденных, усыновленных, приемных или принятых под опеку (попечительство), оставшихся без попечения родителей, проживающих совместно с одним из родителей (законным представителем), не состоящим в браке
Наличие в составе семьи заявителя несовершеннолетних детей в возрасте от трех лет, находящихся на учете в органах местного самоуправления городских округов и муниципальных районов для направления в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, и не обеспеченных местом в данных организациях	Признак наличия в составе семьи заявителя несовершеннолетних детей в возрасте от трех лет, находящихся на учете в органах местного самоуправления городских округов и муниципальных районов для направления в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, и не обеспеченных местом в данных организациях
Воспитание гражданином одного и более несовершеннолетних детей единственным родителем (в случаях, когда второй родитель умер, не указан в свидетельстве о рождении или признан безвестно отсутствующим)	Признак воспитания гражданином одного и более несовершеннолетних детей единственным родителем (в случаях, когда второй родитель умер, не указан в свидетельстве о рождении или признан безвестно отсутствующим)
Отсутствие подходящих вакантных рабочих мест по месту жительства	Признак отсутствия подходящих вакантных рабочих мест по месту жительства
Недостаточный уровень доходов от трудовой деятельности из-за низкооплачиваемой работы у трудоспособного члена семьи или одиноко проживающего гражданина	Признак недостаточного уровня доходов от трудовой деятельности из-за низкооплачиваемой работы у трудоспособного члена семьи или одиноко проживающего гражданина
Другое	Другая жизненная ситуация, объективно влияющая на уровень доходов семьи

#### А.4.6 Блок «Желаемая помощь»

Блок «Желаемая помощь» содержит сведения о цели получения государственной социальной помощи, предполагаемом сроке заключения социального контракта и предложении заявителя. Подробная информация представлена на рисунке (Рисунок 36) и описана в таблице (Таблица 20).

ЖЕЛАЕМАЯ ПОМОЩЬ

Наименование основного мероприятия

Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности

Цель получения государственной социальной помощи на основании социального контракта

Выход малоимущих граждан, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, на более высокий уровень жизни, за счет собственных активных действий

Предполагаемый срок заключения социального контракта

1 месяц

Предложения Заявителя по составу мероприятий программы социальной адаптации

Выход малоимущих граждан, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, на более высокий уровень жизни, за счет собственных активных действий

указываются по желанию заявителя

Рисунок 36 – Блок «Желаемая помощь» на форме анкеты граждан

Таблица 20 – Состав данных блока «Желаемая помощь» на форме анкеты граждан

Название	Описание
Наименование основного мероприятия	Наименование основного мероприятия заявления на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта
Цель получения государственной социальной помощи на основании социального контракта	Цель получения государственной социальной помощи на основании социального контракта
Предполагаемый срок заключения социального контракта	Предполагаемый срок заключения социального контракта
Предложения заявителя по составу мероприятий программы социальной адаптации	Предложения заявителя по составу мероприятий программы социальной адаптации (указываются по желанию заявителя)

#### А.4.7 Блок «Опыт работы Заявителя и членов семьи, старше 16 лет»

Блок «Опыт работы Заявителя и членов семьи, старше 16 лет» содержит сведения о стаже работы заявителя и его членов семьи, которые автоматически заполняются из данных РПУ. Подробная информация представлена на рисунке (Рисунок 37) и описана в таблице (Таблица 21).

ОПЫТ РАБОТЫ

ЗАЯВИТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ

СЕМЬИ, СТАРШЕ 16 ЛЕТ

Общий стаж работы, последнее место работы, должность, дата увольнения с последнего места работы (работает по настоящее время), причина увольнения, индивидуальное предпринимательство, самозанятость

Заявитель

10 лет стажа, среднее специальное

Супруг/супруга

10 лет стажа, среднее специальное

ДЕТИ В ВОЗРАСТЕ 16 ЛЕТ И СТАРШЕ

+ Добавить

ФИО	Опыт работы
Иванов Петр Михайлович	Лаборант на кафедре

Рисунок 37 – Блок «Опыт работы Заявителя и членов семьи, старше 16 лет» на форме анкеты граждан

Таблица 21 – Состав данных блока «Опыт работы Заявителя и членов семьи, старше 16 лет» на форме анкеты граждан

Название	Описание
Заявитель	Опыт работы заявителя
Супруг/супруга	Опыт работы заявителя супруга/супруги заявителя
Дети в возрасте 16 лет и старше	
ФИО	ФИО детей в возрасте 16 лет и старше, которые имеют опыт работы
Опыт работы	Опыт работы детей заявителя

#### А.4.8 Блок «Дополнительные сведения»

Блок «Дополнительные сведения» содержит пункты анкеты, которые пользователь заполняет вручную. Перечень полей в данном блоке зависит от основного мероприятия. Подробная информация представлена на рисунках (Рисунок 38, Рисунок 39, Рисунок 40, Рисунок 41) и описана в таблицах (Таблица 22, Таблица 23, Таблица 24, Таблица 25).





Название	Описание
Наличие актуального резюме для работодателей, отражающего опыт работы заявителя и его навыки	Наличие актуального резюме для работодателей, отражающего опыт работы заявителя и его навыки
Потребность в получении психологической помощи в целях комфортной адаптации в рабочем коллективе	Потребность в получении психологической помощи в целях комфортной адаптации в рабочем коллективе у заявителя
Причины нетрудоустройства до реализации социального контракта	Причины нетрудоустройства до реализации социального контракта у заявителя
Причины получения заработной платы ниже минимального размера оплаты труда (при выявлении такого факта)	Причины получения заработной платы ниже минимального размера оплаты труда (при выявлении такого факта) у заявителя

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ  
СВЕДЕНИЯ

Отрасль создаваемого объекта предпринимательской деятельности  
**Торговля**

☒ Наличие регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход

☒ Наличие ресурсов для реализации проекта в выбранной сфере

☒ Наличие опыта деятельности в выбранной сфере

Потребность в получении профессионального обучения или дополнительного...

Цель профессионального обучения или дополнительного профессионального образования  
**Изучение маркетинга и менеджмента**

☒ Наличие бизнес-плана

☒ Потребность в помощи и составлении бизнес-плана

☒ Потребность в получении юридической помощи

☒ Потребность в получении лицензии для реализации проекта в выбранной сфере

☒ Наличие в составе семьи иного члена семьи, который не трудоустроен и не зарегистрирован в качестве безработного или ищущего работу

Рисунок 39 – Блок «Дополнительные сведения» на форме анкеты граждан по основному мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»

Таблица 23 – Состав данных блока «Дополнительные сведения» на форме анкеты граждан по основному мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»

Название	Описание
Отрасль создаваемого объекта предпринимательской деятельности	Отрасль создаваемого объекта предпринимательской деятельности
Наличие регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход	Наличие регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход у заявителя
Наличие ресурсов для реализации проекта в выбранной сфере	Наличие ресурсов для реализации проекта в выбранной сфере
Наличие опыта деятельности в выбранной сфере	Наличие опыта деятельности в выбранной сфере у заявителя
Потребность в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования и его направление	Потребность в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования и его направление у заявителя

Название	Описание
Цель профессионального обучения или дополнительного профессионального образования	Цель профессионального обучения или дополнительного профессионального образования у заявителя
Наличие бизнес-плана	Наличие бизнес-плана у заявителя
Потребность в помощи и составлении бизнес-плана	Потребность в помощи и составлении бизнес-плана
Потребность в получении юридической помощи	Потребность в получении юридической помощи
Потребность в получении лицензии для реализации проекта в выбранной сфере	Потребность в получении лицензии для реализации проекта в выбранной сфере у заявителя
Наличие в составе семьи иного члена семьи, который не трудоустроен и не зарегистрирован в качестве безработного или ищущего работу	Наличие в составе семьи иного члена семьи, который не трудоустроен и не зарегистрирован в качестве безработного или ищущего работу у заявителя

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ  
СВЕДЕНИЯ

Отрасль создаваемого объекта предпринимательской деятельности  
Торговля

- ☒ Наличие регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход
- ☒ Наличие ресурсов для реализации проекта в выбранной сфере
- ☒ Наличие опыта деятельности в выбранной сфере

Потребность в получении профессионального обучения или дополнительного...

Цель профессионального обучения или дополнительного профессионального образования  
Изучение маркетинга и менеджмента

- ☒ Наличие бизнес-плана
- ☒ Потребность в помощи и составлении бизнес-плана
- ☒ Потребность в получении юридической помощи
- ☒ Потребность в получении лицензии для реализации проекта в выбранной сфере
- ☒ Наличие в составе семьи иного члена семьи, который не трудоустроен и не зарегистрирован в качестве безработного или ищущего работу

Рисунок 40 – Блок «Дополнительные сведения» на форме анкеты граждан по основному мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства»

Таблица 24 – Состав данных блока «Дополнительные сведения» на форме анкеты граждан по основному мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства»

Название	Описание
Направление личного подсобного хозяйства	Направление личного подсобного хозяйства
Постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход	Постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход у заявителя
Наличие ресурсов для реализации проекта в выбранной сфере	Наличие ресурсов для реализации проекта в выбранной сфере
Наличие опыта деятельности в выбранной сфере	Наличие опыта деятельности в выбранной сфере у заявителя
Наличие плана развития личного подсобного хозяйства	Наличие плана развития личного подсобного хозяйства у заявителя
Потребность в получении профессионального обучения или	Потребность в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования и его направление у заявителя

Название	Описание
дополнительного профессионального образования и его направление	
Цель профессионального обучения или дополнительного профессионального образования	Цель профессионального обучения или дополнительного профессионального образования у заявителя
Наличие земельного участка, представленного для ведения личного подсобного хозяйства	Наличие земельного участка, представленного для ведения личного подсобного хозяйства у заявителя
Потребность в получении юридической помощи	Потребность в получении юридической помощи

Дополнительные сведения

Отрасль создаваемого объекта предпринимательской деятельности  
**Торговля**

☒ Наличие регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход  
☒ Наличие ресурсов для реализации проекта в выбранной сфере  
☒ Наличие опыта деятельности в выбранной сфере

Потребность в получении профессионального обучения или дополнительного...

Цель профессионального обучения или дополнительного профессионального образования  
**Изучение маркетинга и менеджмента**

☒ Наличие бизнес-плана  
☒ Потребность в помощи и составлении бизнес-плана  
☒ Потребность в получении юридической помощи  
☒ Потребность в получении лицензии для реализации проекта в выбранной сфере  
☒ Наличие в составе семьи иного члена семьи, который не трудоустроен и не зарегистрирован в качестве безработного или ищущего работу

Рисунок 41 – Блок «Дополнительные сведения» на форме анкеты граждан по основному мероприятию «Преодоление трудной жизненной ситуации»

Таблица 25 – Состав данных блока «Дополнительные сведения» на форме анкеты граждан по основному мероприятию «Преодоление трудной жизненной ситуации»

Название	Описание
Предполагаемая гражданином причина возникновения у гражданина трудной жизненной ситуации	Предполагаемая гражданином причина возникновения у гражданина трудной жизненной ситуации
Цель использования выплачиваемых средств	Цель использования выплачиваемых средств у заявителя
Наличие образования и его уровень	Наличие образования и его уровень у заявителя
Потребность в получении психологической помощи	Потребность в получении психологической помощи
Потребность в получении юридической помощи	Потребность в получении юридической помощи
Занятость трудоспособных членов семьи заявителя и (или) обоснованность причин их незанятости	Занятость трудоспособных членов семьи заявителя и (или) обоснованность причин их незанятости
Наличие регистрации в центре занятости в качестве безработного или ищущего работу	Наличие регистрации в центре занятости в качестве безработного или ищущего работу у заявителя
Наличие в составе семьи иного члена семьи, который не трудоустроен и не	Наличие в составе семьи иного члена семьи, который не трудоустроен и не зарегистрирован в качестве безработного или ищущего работу у заявителя

Название	Описание
зарегистрирован в качестве безработного или ищущего работу	

#### А.4.9 Блок «Другое»

Блок «Другое» содержит дополнительную информацию о заявителе, которая указывается вручную пользователем (Рисунок 42, Таблица 26).

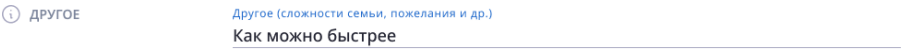


Рисунок 42 – Блок «Другое» на форме анкеты граждан

Таблица 26 – Состав данных блока «Другое» на форме анкеты граждан

Название	Описание
Другая	Дополнительная информация о заявителе и о его семье

## А.5 Формирование социального контракта

Формирование социального контракта происходит в разделе «Итоги проверок и принятие решений» при нажатии на функциональную кнопку «Сформировать СК» (Рисунок 43).

Социальный контракт

Заявление

Итоги проверок и принятие решения

ОСНОВНЫЕ ПРОВЕРКИ: Наличие оснований для отказа: Нет

ПРОВЕРКИ ПО ЗАЯВИТЕЛЮ: Проверки по заявителю пройдены: Да

ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТОВ: Заявитель предоставил корректный пакет документов с подтверждением приоритетности (в т.ч. по результатам...): Да

ОТСУТСТВИЕ ПРАВА ПОЛУЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВЕ СК: Отсутствие права получения социальной помощи на основе СК: Нет

Сформировать СК

Рисунок 43 – Формирование социального контракта в разделе «Итоги проверок и принятие решения»

При заполнении формы социального контракта пользователь указывает основную информацию (Рисунок 44, Таблица 27) и нажимает на функциональную кнопку «Сформировать СК».

Формирование социального контракта

ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ

Дата начала действия: 01.10.2024

Дата окончания действия: 01.10.2025

ДЕНЕЖНАЯ ВЫПЛАТА

Тип выплаты: Ежемесячная

Размер выплаты, Р: 22 440,00

Итоговая выплата, Р: 22 440,00

Дата начала выплаты: 11.10.2024

Дата окончания выплаты: 11.10.2024

Срок выплаты, мес.: 3

Отменить Сформировать СК

Рисунок 44 – Формирование социального контракта

Таблица 27 – Состав данных при формировании социального контракта

Название	Описание
Дата начала действия	Дата начала действия социального контракта
Дата окончания действия	Дата окончания действия социального контракта
Тип выплаты	Тип выплаты: разовая или ежемесячная
Размер выплаты	Размер выплаты по социальному контракту
Итоговая выплата	Итоговая выплата по социальному контракту
Дата начала выплаты	Дата начала выплаты по социальному контракту
Дата окончания выплаты	Дата окончания выплаты по социальному контракту
Срок выплаты, мес.	Срок выплаты, мес. по социальному контракту

После этапа формирования осуществляется переход в карточку просмотра социального контракта (Рисунок 45).

Форма социального контракта содержит следующий перечень блоков:

- Основные данные;
- Продление СК;
- Денежная выплата;
- Назначение даты явки на ПСА;
- Назначение даты приглашения на МВ комиссию;
- Результат межведомственной комиссии;
- Решения и результаты межведомственной комиссии;
- Подписание контракта заявителем.

Социальный контракт

Социальный контракт  
№ ЗПСРВР-323-000000004

Проект

Реквизиты СК

Получатель услуги

Доставка выплат

Программа социальной адаптации

Контроль СК

Мониторинг

Оценка эффективности оказания помощи на основе СК

Дополнительные соглашения

Решения и уведомления

Контракт

Назначить на себя

Реквизиты СК

Назначьте явку на ПСА

ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ

Редактировать

Статус  
Проект

Основное мероприятие  
ТЖС

Рекомендуемое мероприятие  
Поиск работы

Орган, осуществляющий назначения меры социальной защиты  
Центр социальной защиты населения Липецкой области

Номер СК  
2955783455

Рег. номер заявления  
20300

Дата начала действия  
01.10.2024

Дата окончания действия  
01.04.2025

Срок СК, мес.  
6

Дата приостановления выплат  
Данных нет

Дата возобновления выплат  
Данных нет

ПРОДЛЕНИЕ СК

Дата принятия решения о прод...  
Данных нет

Срок продления СК, мес.  
Данных нет

Дата принятия решения о прекр...  
Данных нет

ДЕНЕЖНАЯ ВЫПЛАТА

Тип выплаты  
Ежемесячная

Размер выплаты, Р  
22 440,00

Итоговая выплата, Р  
22 440,00

Дата начала выплаты  
11.10.2024

Дата окончания выплаты  
11.10.2024

Срок выплаты, мес.  
3

Продление выплаты  
Данных нет

Дата начала продления  
Данных нет

Дата окончания продления  
Данных нет

Необходимость в возврате ДС  
Данных нет

НАЗНАЧЕНИЕ ДАТЫ ЯВКИ НА ПСА

Назначить

Дата явки на ПСА  
16.05.2024

Подтверждение явки на ПСА  
Данных нет

Время явки на ПСА  
10:00

Способ явки на ПСА  
Очно

НАЗНАЧЕНИЕ ДАТЫ ПРИГЛАШЕНИЯ НА МВ КОМИССИЮ

Редактировать

Дата заседания  
20.05.2024

Время заседания  
14:00

Уведомление для приглашения...  
Отправлено

РЕЗУЛЬТАТ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ

Редактировать

Решение  
Данных нет

Тип решения  
Данных нет

РЕШЕНИЯ И РЕЗУЛЬТАТЫ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ

Добавить документ

Имя файла

Результат межведомственной комиссии.pdf

ПОДПИСАНИЕ КОНТРАКТА ЗАЯВИТЕЛЕМ

Подтвердить подписание СК

Соцконтракт подписан Заявител...  
Данных нет

Тип подписи  
Данных нет

Скан-копия документа  
Данных нет

Рисунок 45 – Форма социального контракта

Описание кнопок и доступных действий пользователя в карточке просмотра социального контракта представлено на рисунке (Рисунок 46) и описано в таблице (Таблица 28).

Социальный контракт

Социальный контракт  
№ ЗПСРВР-323-000000004

Проект

Реквизиты СК

Получатель услуги

Доставка выплат

Программа социальной адаптации

Контроль СК

Мониторинг

Оценка эффективности оказания помощи на основе СК

Дополнительные соглашения

Решения и уведомления

Контракт

Назначить на себя 1

Реквизиты СК

Назначьте явку на ПСА

ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ

Редактировать 2

Статус  
Проект

Номер СК  
2955783455

Рег. номер заявления  
20300

Основное мероприятие  
ТЖС

Рекомендуемое мероприятие  
Поиск работы

Орган, осуществляющий назначения меры социальной защиты  
Центр социальной защиты населения Липецкой области

Дата начала действия  
01.10.2024

Дата окончания действия  
01.04.2025

Срок СК, мес.  
6

Дата приостановления выплат  
Данных нет

Дата возобновления выплат  
Данных нет

ПРОДЛЕНИЕ СК

Дата принятия решения о прод...  
Данных нет

Срок продления СК, мес.  
Данных нет

Дата принятия решения о прекр...  
Данных нет

ДЕНЕЖНАЯ ВЫПЛАТА

Тип выплаты  
Ежемесячная

Размер выплаты, Р  
22 440,00

Итоговая выплата, Р  
22 440,00

Дата начала выплаты  
11.10.2024

Дата окончания выплаты  
11.10.2024

Срок выплаты, мес.  
3

Продление выплаты  
Данных нет

Дата начала продления  
Данных нет

Дата окончания продления  
Данных нет

Необходимость в возврате ДС  
Данных нет

НАЗНАЧЕНИЕ ДАТЫ ЯВКИ НА ПСА

Назначить 3

Дата явки на ПСА  
16.05.2024

Время явки на ПСА  
10:00

Способ явки на ПСА  
Очно

Подтверждение явки на ПСА  
Данных нет

НАЗНАЧЕНИЕ ДАТЫ ПРИГЛАШЕНИЯ НА МВ КОМИССИЮ

Редактировать 4

Дата заседания  
20.05.2024

Время заседания  
14:00

Уведомление для приглашения...  
Отправлено

РЕЗУЛЬТАТ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ

Редактировать 5

Решение  
Данных нет

Тип решения  
Данных нет

РЕШЕНИЯ И РЕЗУЛЬТАТЫ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ

Добавить документ 6

Имя файла

Результат межведомственной комиссии.pdf

7 8

ПОДПИСАНИЕ КОНТРАКТА ЗАЯВИТЕЛЕМ

Подтвердить подписание СК 9

Соцконтракт подписан Заявител...  
Данных нет

Тип подписи  
Данных нет

Скан-копия документа  
Данных нет

Рисунок 46 – Доступные действия в карточке просмотра социального контракта



Таблица 28 – Описание кнопок и доступных действий пользователей в карточке просмотра социального контракта

Номер кнопки на скрине/Описание	Доступные действия
Кнопка «Назначить на себя»	При нажатии на функциональную кнопку «Назначить на себя» форма социального контракта назначается на эксперта
Кнопка «Редактировать» в блоке «Основные данные»	При нажатии на функциональную кнопку «Редактировать» в блоке «Основные данные» открывается модальное окно редактирования основных данных социального контракта (Рисунок 47)
Кнопка «Назначить» в блоке «Назначение даты явки на ПСА»	При нажатии на функциональную кнопку «Назначить» в блоке «Назначение даты явки на ПСА» открывается модальное окно назначения явки на ПСА (Рисунок 48)
Кнопка «Редактировать» в блоке «Назначение даты приглашения на МВ комиссию»	При нажатии на функциональную кнопку «Редактировать» в блоке «Назначение даты приглашения на МВ комиссию» открывается модальное окно назначения даты приглашения на МВ комиссию (Рисунок 49)
Кнопка «Редактировать» в блоке «Результат межведомственной комиссии»	При нажатии на функциональную кнопку «Редактировать» в блоке «Результат межведомственной комиссии» открывается модальное окно для внесения результата межведомственной комиссии (Рисунок 50)
Кнопка «Добавить документ» в блоке «Решения и результаты межведомственной комиссии»	При нажатии на функциональную кнопку «Добавить» в блоке «Решения и результаты межведомственной комиссии» открывается модальное окно для загрузки документа (Рисунок 51)
Иконка «Удалить» в блоке «Решения и результаты межведомственной комиссии»	При нажатии на иконку «Удалить» в блоке «Решения и результаты межведомственной комиссии» удаляется документ
Иконка «Просмотреть» в блоке «Решения и результаты межведомственной комиссии»	При нажатии на иконку «Просмотреть» в блоке «Решения и результаты межведомственной комиссии» открывается документ в режиме просмотра
Кнопка «Подтвердить подписание СК» в блоке «Подписание контракта заявителем»	При нажатии на функциональную кнопку «Подтвердить подписание СК» в блоке «Подписание контракта заявителем» открывается модальное окно для внесения информации о подписи заявителя (Рисунок 52)

Редактирование основных данных СК

Дата начала действия

01.10.2024

Дата окончания действия

01.04.2025

Рекомендуемое мероприятие

Поиск работы

Тип выплаты

Единоновременная

Размер выплаты, Р

22 440,00

Итоговая выплата, Р

22 440,00

Дата начала выплаты

11.10.2024

Дата окончания вы...

Срок выплаты, мес.

Отменить

Сохранить

Рисунок 47 – Модальное окно редактирования основных данных социального контракта

Назначение явки ПСА

СПОСОБ ЯВКИ НА ПСА

☐ Очно ☒ Заочно

Дата явки на ПСА 16.05.2024

Время явки на ПСА 10:00

Комментарий

Отменить Отправить

Рисунок 48 – Модальное окно назначения явки на ПСА

Назначение даты приглашения на МВ комиссию

Дата заседания 20.05.2024

Время заседания 14:00

Отменить Отправить

Рисунок 49 – Модальное окно назначения даты приглашения на МВ комиссию

Результат межведомственной комиссии

Решение

Тип решения

Отменить Сохранить

Рисунок 50 – Модальное окно для внесения результата межведомственной комиссии

Загрузка файла

Кликните или перетащите файл для загрузки.  
Допустимые форматы JPG, PNG, PDF, TIFF

PDF Результат межведомственной комисси...

Отменить Сохранить

Рисунок 51 – Модальное окно для загрузки документа

Подтверждение подписания СК

×

СОЦКОНТРАКТ ПОДПИСАН ЗАЯВИТЕЛЕМ

☐ Да
☒ Нет

Отменить

Сохранить изменения

Рисунок 52 – Модальное окно для внесения информации о подписи заявителя

### А.5.1 Блок «Основные данные»

Блок «Основные данные» содержит в себе основную информацию о социальном контракте. Поля «Дата начала действия», «Дата окончания действия», «Рекомендуемое мероприятие» доступны для изменения пользователем. Подробная информация представлена на рисунке (Рисунок 53) и описана в таблице (Таблица 29).

ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ

Редактировать

Статус

Проект

Номер СК

2955783455

Рег. номер заявления

20300

Основное мероприятие

ТЖС

Рекомендуемое мероприятие

Поиск работы

Орган, осуществляющий назначения меры социальной защиты

Центр социальной защиты населения Липецкой области

Дата начала действия

01.10.2024

Дата окончания действия

01.04.2025

Срок СК, мес.

6

Дата приостановления выплат

Данных нет

Дата возобновления выплат

Данных нет

Рисунок 53 – Блок «Основные данные» на форме социального контракта

Таблица 29 – Состав данных блока «Основные данные» на форме социального контракта

Название	Описание
Статус	Статус социального контракта
Номер СК	Номер социального контракта
Рег. номер заявления	Регистрационный номер связанного заявления
Основное мероприятие	Основное мероприятие по социальному контракту
Рекомендуемое мероприятие	Рекомендуемое мероприятие по социальному контракту
Орган, осуществляющий назначения меры социальной защиты	Информация об органе, осуществляющий назначения меры социальной защиты
Дата начала действия	Дата начала действия социального контракта
Дата окончания действия	Дата окончания действия социального контракта
Срок СК, мес.	Срок социального контракта в месяцах
Дата приостановления выплат	Дата приостановления выплат по социальному контракту
Дата возобновления выплат	Дата возобновления выплат по социальному контракту

### А.5.2 Блок «Продление СК»

Блок «Продление СК» содержит в себе основную информацию решения о продлении и о прекращении социального контракта. Значения данных полей автоматически подтягиваются модулем с раздела решений (Рисунок 54, Таблица 30).



Рисунок 54 – Блок «Продление СК» на форме социального контракта

Таблица 30 – Состав данных блока «Продление СК» на форме социального контракта

Название	Описание
Дата принятия решения о продлении	Дата принятия решения о продлении социального контракта
Срок продления СК, мес.	Срок продления социального контракта
Дата принятия решения о прекращении	Дата принятия решения о прекращении социального контракта

### А.5.3 Блок «Денежная выплата»

Блок «Денежная выплата» содержит в себе основную информацию о выплатах по социальному контракту. Поля «Тип выплаты», «Размер выплаты», «Дата начала выплаты», «Дата окончания выплаты», «Срок выплаты, мес.» доступны для изменения пользователем. Остальные данные заполняются с решения о продлении социального контракта. Подробная информация представлена на рисунке (Рисунок 55) и описана в таблице (Таблица 31).



Рисунок 55 – Блок «Денежная выплата» на форме социального контракта

Таблица 31 – Состав данных блока «Денежная выплата» на форме социального контракта

Название	Описание
Тип выплаты	Тип выплаты: разовая или ежемесячная
Размер выплаты	Размер выплаты по социальному контракту
Итоговая выплата	Итоговая выплата по социальному контракту
Дата начала выплаты	Дата начала выплаты по социальному контракту

Название	Описание
Дата окончания выплаты	Дата окончания выплаты по социальному контракту
Срок выплаты, мес.	Срок выплаты, мес. по социальному контракту
Продление выплаты	Продление выплаты по социальному контракту
Дата начала продления	Дата начала продления по социальному контракту
Дата окончания продления	Дата окончания продления по социальному контракту
Необходимость в возврате ДС	Необходимость в возврате ДС по социальному контракту

#### А.5.4 Блок «Назначение даты явки на ПСА»

Блок «Назначение даты явки на ПСА» содержит в себе основную информацию о способе, дате и времени явки заявителя на ПСА. Поля «Способ явки на ПСА», «Дата явки на ПСА», «Время явки на ПСА», «Комментарий» доступны для внесения значений пользователем (Рисунок 56, Таблица 32).

📅 НАЗНАЧЕНИЕ ДАТЫ ЯВКИ  
НА ПСА

Назначить

📅 Дата явки на ПСА

16.05.2024

Подтверждение явки на ПСА

Данных нет

🕒 Время явки на ПСА

10:00

📄 Способ явки на ПСА

Очно

Рисунок 56 – Блок «Назначение даты явки на ПСА» на форме социального контракта

Таблица 32 – Состав данных блока «Назначение даты явки на ПСА» на форме социального контракта

Название	Описание
Дата явки на ПСА	Дата явки заявителя на ПСА
Время явки на ПСА	Время явки заявителя на ПСА
Способ явки на ПСА	Способ явки заявителя на ПСА
Комментарий	Дополнительная информация по явке заявителя на ПСА
Подтверждение явки на ПСА	Подтверждение явки заявителя на ПСА

#### А.5.5 Блок «Назначение даты приглашения на МВ комиссию»

Блок «Назначение даты приглашения на МВ комиссию» содержит в себе основную информацию о дате и времени заседания межведомственной комиссии с заявителем. Поля «Дата заседания» и «Время заседания» доступны для внесения значений пользователем (Рисунок 57, Таблица 33).

📅 НАЗНАЧЕНИЕ ДАТЫ  
ПРИГЛАШЕНИЯ НА МВ  
КОМИССИЮ

Редактировать

📅 Дата заседания

20.05.2024

🕒 Время заседания

14:00

📄 Уведомление для приглашения...

Отправлено

Рисунок 57 – Блок «Назначение даты приглашения на МВ комиссию» на форме социального контракта

Таблица 33 – Состав данных блока «Назначение даты приглашения на МВ комиссию» на форме социального контракта

Название	Описание
Дата заседания	Дата заседания межведомственной комиссии с заявителем
Время заседания	Время заседания межведомственной комиссии с заявителем
Уведомление для приглашения на МВ комиссию	Факт отправки уведомления для приглашения на МВ комиссию заявителю

#### А.5.6 Блок «Результат межведомственной комиссии»

Блок «Результат межведомственной комиссии» содержит в себе решение межведомственной комиссии по социальному контракту. Поля «Тип решения» и «Решение» доступны для внесения значений пользователем. Подробная информация представлена на рисунке (Рисунок 58) и описана в таблице (Таблица 34).

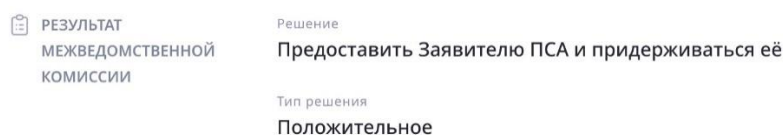


Рисунок 58 – Блок «Результат межведомственной комиссии» на форме социального контракта

Таблица 34 – Состав данных блока «Результат межведомственной комиссии» на форме социального контракта

Название	Описание
Тип решения	Тип решения межведомственной комиссии
Решение	Решение межведомственной комиссии

#### А.5.7 Блок «Решения и результаты межведомственной комиссии»

Блок «Решения и результаты межведомственной комиссии» содержит в себе перечень документов решения межведомственной комиссии, которые пользователь загружает вручную (Рисунок 59, Таблица 35).

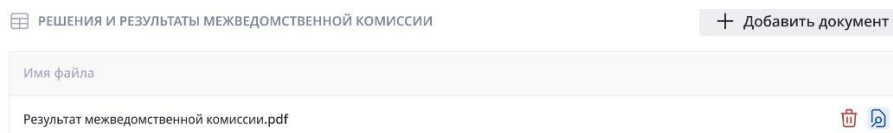


Рисунок 59 – Блок «Решения и результаты межведомственной комиссии» на форме социального контракта

Таблица 35 – Состав данных блока «Решения и результаты межведомственной комиссии» на форме социального контракта

Название	Описание
Документы	Документы решения межведомственной комиссии

#### А.5.8 Блок «Подписание контракта заявителем»

Блок «Подписание контракта заявителем» содержит в себе информацию о факте подписания заявителем социального контракта. Поля «Соцконтракт подписан заявителем», «Тип подписи», «Скан-копия документа» заполняются вручную пользователем (Рисунок 60, Таблица 36).

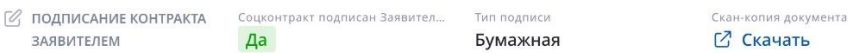


Рисунок 60 – Блок «Подписание контракта заявителем» на форме социального контракта

Таблица 36 – Состав данных блока «Подписание контракта заявителем» на форме социального контракта

Название	Описание
Соцконтракт подписан заявителем	Факт подписания заявителем социального контракта
Тип подписи	Тип подписи: бумажная, электронная
Скан-копия документа	Скан-копия социального контракта с подписью заявителя

## А.6 Формирование программы социальной адаптации

Программа социальной адаптации формируется в разделе «Реквизиты СК» при внесении данных о дате явки на ПСА и нажатии на функциональную кнопку «Отправить» (Рисунок 61).

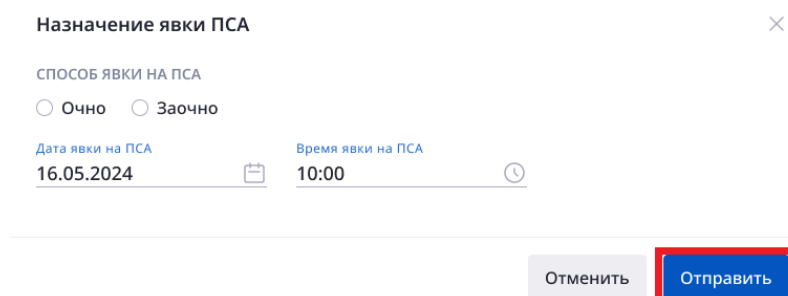


Рисунок 61 – Формирование программы социальной адаптации

После этапа формирования пользователь может осуществить переход в карточку просмотра программы социальной адаптации для дальнейшего внесения изменений (Рисунок 62, Рисунок 63).

Форма программы социальной адаптации содержит следующий перечень блоков:

- Реквизиты ПСА;
- Мероприятия ПСА;
- План мероприятий органов (организаций), предоставляющих содействие;
- Перечень товаров, работ и услуг (для основных мероприятий «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности», «Ведение личного подсобного хозяйства», «Преодоление трудной жизненной ситуации»);
- Требования к конечным результатам проводимых мероприятий;
- Контрольное заключение по проведённым мероприятиям.



Социальный контракт

Социальный контракт  
№ ЗПСРВР-323-000000004

На рассмотрении

Реквизиты СК

Получатель услуги

Доставка выплат

Программа социальной адаптации

Контроль СК

Мониторинг

Оценка эффективности оказания помощи на основе СК

Дополнительные соглашения

Решения и уведомления

Контракт

Программа социальной адаптации

РЕКВИЗИТЫ ПСА  
Редактировать

Номер  
2955783455

Статус  
На рассмотрении

ФОРМИРОВАНИЕ ПСА

Основное мероприятие  
Поиск работы

Дата начала  
01.10.2024

Дата окончания  
01.10.2024

Дата явки на ПСА  
01.10.2024

Документ  
Скачать

МЕРОПРИЯТИЯ ПСА

0/3

17/17

Добавить

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отметка о выполнении	Уважительная причина	Размер денежной выплаты, Р
Поиск работы	15.01.2025 – 15.02.2025		Временная нетрудоспособность	22 380,00
Заключение срочного или бессрочного договора	15.01.2025 – 15.04.2025			
Прохождение собеседований у потенциальных работодателей	15.01.2025 – 15.07.2025			10 800,00

Рисунок 62 – Форма программы социальной адаптации. Часть 1

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ОРГАНОВ (ОРГАНИЗАЦИЙ), ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ СОДЕЙСТВИЕ

Добавить

Орган, предоставляющий содействие	Ответственный	Функции органа	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Результат взаимодействия
Данных нет					

ТРЕБОВАНИЯ К КОНЕЧНЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВОДИМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Ответ	Требования
Да	Заключение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта трудового договора (служебного контракта) в период действия социального контракта и повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия социального контракта

КОНТРОЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ПРОВЕДЁННЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ

Заполнить

Ответ	Требования
Да	Все мероприятия программы социальной адаптации выполнены в полном объеме
Да	Нецелевое использование денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, не выявлено
Нет	Целесообразно продление срока действия социального контракта

Рисунок 63 – Форма программы социальной адаптации. Часть 2

Описание кнопок и доступных действий пользователя в карточке просмотра программы социальной адаптации представлено на рисунке (Рисунок 64) и описано в таблице (Таблица 37).

Социальный контракт

Социальный контракт  
№ ЗПСРВР-323-000000004

На рассмотрении

Реквизиты СК

Получатель услуги

Доставка выплат

Программа социальной адаптации

Контроль СК

Мониторинг

Оценка эффективности оказания помощи на основе СК

Дополнительные соглашения

Решения и уведомления

Контракт

Программа социальной адаптации

РЕКВИЗИТЫ ПСА  
Редактировать 1

Номер  
2955783455

Статус  
На рассмотрении

ФОРМИРОВАНИЕ ПСА  
Основное мероприятие  
Ведение личного подсобного хозяйства

Дата начала  
01.10.2024

Дата окончания  
01.10.2024

Дата явки на ПСА  
01.10.2024

Документ  
Скачать 2

МЕРОПРИЯТИЯ ПСА 0/3 17/17 + Добавить 3

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отметка о выполнении	Уважительная причина	Размер денежной выплаты, Р
Регистрация в качестве налогоплательщика на профессиональный доход	15.01.2025 – 15.02.2025		Временная нетрудоспособность	0,00
Приобретение крупного рогатого скота	15.01.2025 – 15.04.2025			150 000,00

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ОРГАНОВ (ОРГАНИЗАЦИЙ), ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ СОДЕЙСТВИЕ 5 + Добавить

Орган, предоставляющий содействие	Ответственный	Функции органа	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Результат взаимодействия
Данных нет					

ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ 6 + Добавить

Наименование товаров, работ, услуг	Сумма, Р	Отметка о приобретении	Подтверждающие документы
Крупный рогатый скот	150 000,00		Документы

ТРЕБОВАНИЯ К КОНЕЧНЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВОДИМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ 7 Заполнить

Ответ	Требования
Нет	Заключение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта трудового договора (служебного контракта) в период действия социального контракта и повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия социального контракта
Да	Государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя или постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой регистрации или такой постановки на учет на дату заключения социального контракта) и повыше...
Нет	Постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой постановки на учет на дату заключения социального контракта) и повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия социального контракта
Нет	Преодоление семей (одиноко проживающим гражданам) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта

КОНТРОЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ПРОВЕДЁННЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ 8 Заполнить

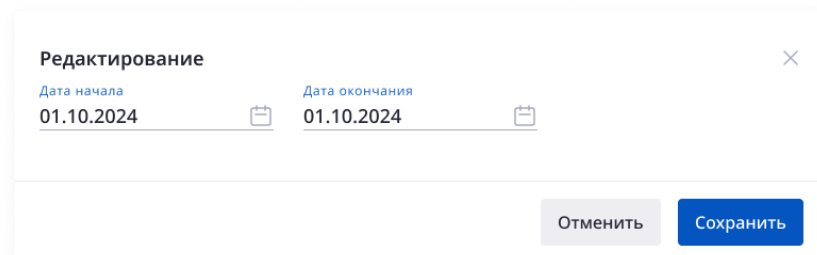
Ответ	Требования
Да	Все мероприятия программы социальной адаптации выполнены в полном объеме
Да	Нецелевое использование денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, не выявлено
Нет	Целесообразно продление срока действия социального контракта

Рисунок 64 – Доступные действия в карточке просмотра программы социальной адаптации

Таблица 37 – Описание кнопок и доступных действий пользователей в карточке просмотра программы социальной адаптации

Номер кнопки на скрине/Описание	Доступные действия
Кнопка «Редактировать» в блоке «Реквизиты ПСА»	При нажатии на функциональную кнопку «Редактировать» в блоке «Реквизиты ПСА» открывается модальное окно

Номер кнопки на скрине/Описание	Доступные действия
	редактирования даты начала и даты окончания программы социальной адаптации (Рисунок 65)
Иконка «Скачать» в блоке «Реквизиты ПСА»	При нажатии на иконку «Скачать» в блоке «Реквизиты ПСА» происходит скачивание образа программы социальной адаптации на персональный компьютер пользователя
Кнопка «Добавить» в блоке «Мероприятия ПСА»	При нажатии на функциональную кнопку «Добавить» в блоке «Мероприятия ПСА» открывается модальное окно добавления мероприятий ПСА для заявителя (Рисунок 66)
Иконка «Удалить» в блоке «Мероприятия ПСА»	При нажатии на иконку «Удалить» в блоке «Мероприятия ПСА» осуществляется удаление мероприятия из таблицы
Кнопка «Добавить» в блоке «Перечень товаров, работ, услуг»	При нажатии на функциональную кнопку «Добавить» в блоке «Перечень товаров, работ, услуг» открывается модальное окно для добавления перечня товаров, работ и услуг по основным мероприятиям социального контракта «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности», «Ведение личного подсобного хозяйства», «Преодоление трудной жизненной ситуации» (Рисунок 67)
Кнопка «Добавить» в блоке «План мероприятий органов (организаций), предоставляющих содействие»	При нажатии на функциональную кнопку «Добавить» в блоке «План мероприятий органов (организаций), предоставляющих содействие» открывается модальное окно добавления мероприятий ПСА для организаций (Рисунок 68)
Кнопка «Заполнить» в блоке «Контрольное заключение по проведённым мероприятиям»	При нажатии на функциональную кнопку «Заполнить» в блоке «Контрольное заключение по проведённым мероприятиям» открывается модальное окно для указания заключений по проведённым мероприятиям (Рисунок 69)



Редактирование

Дата начала 01.10.2024

Дата окончания 01.10.2024

Отменить Сохранить

Рисунок 65 – Модальное окно редактирования даты начала и даты окончания программы социальной адаптации

Добавление мероприятия ПСА

Заккрыть

МЕРОПРИЯТИЕ

Наименование мероприятия

Срок исполнения

Размер денежной выплаты, Р

ОРГАНИЗАЦИЯ

Ответственный

Орган, предоставляющий помощь, услуги

КОНТРОЛЬ

Контрольное мероприятие

Дата начала действия

Исполнитель

Личное предоставление подтверждающих документов

Дата окончания действия

Версия

Дата контроля

1

Комментарий

Отменить

Сохранить

Рисунок 66 – Модальное окно добавления мероприятий ПСА для заявителя

Товар, работа, услуга

Заккрыть

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Наименование товаров, работ, услуг

Сумма, Р

ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

+ Добавить документ

Имя файла

Данных нет

Отменить

Сохранить

Рисунок 67 – Модальное окно для добавления перечня товаров, работ и услуг по основным мероприятиям социального контракта «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности», «Ведение личного подсобного хозяйства», «Преодоление трудной жизненной ситуации»

Редактирование плана мероприятий органов (организаций), предоставляющих содействие

Заккрыть

ОРГАНИЗАЦИЯ

Орган, предоставляющий помощь, услуги

Ответственный

Функции органа

МЕРОПРИЯТИЕ

Наименование мероприятия

Срок исполнения

Результат взаимодействия

Отменить

Сохранить

Рисунок 68 – Модальное окно добавления мероприятий ПСА для организаций

Контрольное заключение по проведённым мероприятиям

☒ Все мероприятия программы социальной адаптации выполнены в полном объеме

☒ Нецелевое использование денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, не выявлено

☐ Целесообразно продление срока действия социального контракта

Отменить

Сохранить

Рисунок 69 – Модальное окно для указания заключений по проведённым мероприятиям

### А.6.1 Блок «Реквизиты ПСА»

Блок «Реквизиты ПСА» содержит в себе основную информацию о программе социальной адаптации. Поля «Дата начала» и «Дата окончания» доступны для изменения пользователем. Подробная информация представлена на рисунке (Рисунок 70) и описана в таблице (Таблица 38).

Программа социальной адаптации

РЕКВИЗИТЫ ПСА

Номер

Статус

Редактировать

2955783455

На рассмотрении

ФОРМИРОВАНИЕ ПСА

Основное мероприятие

Дата начала

Дата окончания

Поиск работы

01.10.2024

01.10.2024

Дата явки на ПСА

Документ

01.10.2024

Скачать

Рисунок 70 – Блок «Реквизиты ПСА» на форме социального контракта

Таблица 38 – Состав данных блока «Реквизиты ПСА» на форме социального контракта

Название	Описание
Статус	Статус программы социальной адаптации
Номер	Номер программы социальной адаптации
Основное мероприятие	Основное мероприятие социального контракта
Дата начала	Дата начала программы социальной адаптации
Дата окончания	Дата окончания программы социальной адаптации
Дата явки на ПСА	Дата явки заявителя на ПСА
Документ	Гиперссылка, при нажатии на которую осуществляется скачивание образа документа программы социальной адаптации на персональный компьютер пользователя

### А.6.2 Блок «Мероприятия ПСА»

Блок «Мероприятия ПСА» содержит в себе основную информацию о мероприятиях программы социальной адаптации, сроках исполнения, ответственных и денежных выплатах. Поля «Наименование мероприятия», «Срок исполнения», «Размер денежной выплаты», «Ответственный», «Орган, предоставляющий помощь, услуги», «Контрольное мероприятие», «Личное предоставление подтверждающих документов», «Дата начала действия», «Дата окончания действия», «Дата контроля», «Исполнитель», «Комментарий», доступны для изменений пользователем. Подробная информация представлена на рисунке (Рисунок 71) и описана в таблице (Таблица 39).

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отметка о выполнении	Уважительная причина	Размер денежной выплаты, ₽	Ответственный	Орган, предоставляющий помощь, услуги	Контрольное мероприятие	Личное предоставление подтверждающих документов	Дата начала действия	Дата окончания действия	Дата контроля	Дата выполнения	Подтверждающие документы	Комментарий	Исполнитель	Всего
Поиск работы	15.07.2025 - 15.08.2025	<input type="checkbox"/>	Временная нетрудоспособность	22 890,00	ЦДН Лицейской области	ЦДН Лицейской области	Положительное	Да	Да	01.06.2024	01.06.2024	01.06.2024	01.06.2024	Документы >	Заявитель	1
Заключение срочного или безсрочного договора	15.07.2025 - 15.04.2025	<input type="checkbox"/>			Заявитель	ЦДН Лицейской области	Положительное	Нет	01.06.2024	01.06.2024	01.06.2024	01.06.2024	01.06.2024	Документы >	Заявитель	1
Проведение собеседований у потенциальных работодателей	15.07.2025 - 15.07.2025	<input checked="" type="checkbox"/>		10 000,00	Заявитель	ЦДН Лицейской области	Положительное	Да	Нет	01.06.2024	01.06.2024	01.06.2024	01.06.2024	Документы >	Заявитель	1

Рисунок 71 – Блок «Мероприятия ПСА» на форме программы социальной адаптации

Таблица 39 – Состав данных блока «Мероприятия ПСА» на форме программы социальной адаптации

Название	Описание
Наименование мероприятия	Наименование мероприятия программы социальной адаптации
Срок исполнения	Срок исполнения мероприятий программы социальной адаптации
Отметка о выполнении	Отметка о выполнении мероприятий программы социальной адаптации
Уважительная причина	Уважительная причина невыполнения мероприятий программы социальной адаптации
Размер денежной выплаты	Размер денежной выплаты по мероприятиям программы социальной адаптации
Ответственный	Ответственный за выполнение мероприятий программы социальной адаптации

Название	Описание
Орган, предоставляющий помощь, услуги	Орган, предоставляющий помощь, услуги в выполнении мероприятий программы социальной адаптации
Результат (оценка) мероприятия	Результат (оценка) мероприятия по программе социальной адаптации
Контрольное мероприятие	Контрольное мероприятие
Личное предоставление подтверждающих документов	Личное предоставление подтверждающих документов по мероприятиям программы социальной адаптации
Дата начала действия	Дата начала действия мероприятия программы социальной адаптации
Дата окончания действия	Дата окончания действия мероприятия программы социальной адаптации
Дата контроля	Дата контроля мероприятий программы социальной адаптации
Дата выполнения	Дата выполнения мероприятий программы социальной адаптации
Подтверждающие документы	Подтверждающие документы по мероприятиям программы социальной адаптации
Комментарий	Дополнительная информация по мероприятиям программы социальной адаптации
Исполнитель	Исполнитель мероприятий программы социальной адаптации
Версия	Версия мероприятия программы социальной адаптации

### А.6.3 Блок «План мероприятий органов (организаций), предоставляющих содействие»

Блок «План мероприятий органов (организаций), предоставляющих содействие» содержит в себе основную информацию о плане мероприятий для организаций, сроках исполнения и результатах взаимодействия. Поля «Орган, предоставляющий помощь, услуги», «Ответственный», «Функции органа», «Наименование мероприятия», «Срок исполнения», «Результат взаимодействия» доступны для изменений пользователем. Подробная информация представлена на рисунке (Рисунок 72) и описана в таблице (Таблица 40).

<div> <div> <div></div> <div>ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ОРГАНОВ (ОРГАНИЗАЦИЙ), ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ СОДЕЙСТВИЕ</div> </div> <div> <div>+</div> <div>Добавить</div> </div> </div>					
Орган, предоставляющий содействие	Ответственный	Функции органа	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Результат взаимодействия
Данных нет					

Рисунок 72 – Блок «План мероприятий органов (организаций), предоставляющих содействие» на форме программы социальной адаптации



Таблица 40 – Состав данных блока «План мероприятий органов (организаций), предоставляющих содействие» на форме программы социальной адаптации

Название	Описание
Орган, предоставляющий помощь, услуги	Орган, предоставляющий помощь, услуги в выполнении мероприятий программы социальной адаптации
Ответственный	Ответственный за выполнение мероприятий программы социальной адаптации
Функции органа	Функции органа, предоставляющий помощь, услуги в выполнении мероприятий программы социальной адаптации
Наименование мероприятия	Наименование мероприятия программы социальной адаптации
Срок исполнения	Срок исполнения мероприятий программы социальной адаптации
Результат взаимодействия	Результат взаимодействия при выполнении программы социальной адаптации

#### А.6.4 Блок «Перечень товаров, работ, услуг»

Блок «Перечень товаров, работ, услуг» содержит в себе основную информацию о перечне товаров, работ, услуг по основным мероприятиям социального контракта «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности», «Ведение личного подсобного хозяйства», «Преодоление трудной жизненной ситуации». Поля «Наименование товаров, работ, услуг», «Сумма», «Подтверждающие документы» доступны для изменений пользователем (Рисунок 73, Таблица 41).

Наименование товаров, работ, услуг	Сумма, Р	Отметка о приобретении	Подтверждающие документы
Компьютер DELL, 98500	120 000,00	✓	Документы ▾
Лазерное МФУ Brother, 21 600	200 000,00	✓	Документы ▾

Рисунок 73 – Блок «Перечень товаров, работ, услуг» на форме программы социальной адаптации

Таблица 41 – Состав данных блока «Перечень товаров, работ, услуг» на форме программы социальной адаптации

Название	Описание
Наименование товаров, работ, услуг	Наименование товаров, работ, услуг по основным мероприятиям социального контракта «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности», «Ведение личного подсобного хозяйства», «Преодоление трудной жизненной ситуации». Поля «Наименование товаров, работ, услуг», «Сумма», «Подтверждающие документы»
Сумма	Сумма по товарам, работам и услугам
Отметка о приобретении	Отметка о приобретении товаров, работ и услуг



Название	Описание
Подтверждающие документы	Подтверждающие документы о приобретении товаров, работ и услуг

#### А.6.5 Блок «Требования к конечным результатам проводимых мероприятий»

Блок «Требования к конечным результатам проводимых мероприятий» содержит в себе основную информацию итогов выполнения мероприятий программы социальной адаптации (Рисунок 74, Таблица 42). Данные значения доступны для отметки пользователем.

ТРЕБОВАНИЯ К КОНЕЧНЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВОДИМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Ответ	Требования
Нет	Заключение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта трудового договора (служебного контракта) в период действия социального контракта и повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия социального контракта
Да	Государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя или постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой регистрации или такой постановки на учет на дату заключения социального контракта) и повышение...
Нет	Постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой постановки на учет на дату заключения социального контракта) и повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия социального контракта
Нет	Преодоление семьей (одиноко проживающим гражданином) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта

Рисунок 74 – Блок «Требования к конечным результатам проводимых мероприятий» на форме программы социальной адаптации

Таблица 42 – Состав данных блока «Требования к конечным результатам проводимых мероприятий» на форме программы социальной адаптации

Название	Описание
Заключение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта трудового договора (служебного контракта) в период действия социального контракта и повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия социального контракта	Признак заключения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта трудового договора (служебного контракта) в период действия социального контракта и повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия социального контракта
Государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя или постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой регистрации или такой постановки на учет на дату заключения социального контракта) и повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия социального контракта	Признак государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой регистрации или такой постановки на учет на дату заключения социального контракта) и повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия социального контракта
Постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой постановки на учет на дату заключения социального контракта) и	Признак постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой постановки на учет на дату заключения социального контракта) и

Название	Описание
повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия социального контракта	среднедушевого дохода по истечении срока действия социального контракта
Преодоление семей (одинок проживающим гражданином) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта	Признак преодоления семьи (одинок проживающим гражданином) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта

#### А.6.6 Блок «Контрольное заключение по проведённым мероприятиям»

Блок «Контрольное заключение по проведённым мероприятиям» содержит в себе заключение по проведённым мероприятиям программы социальной адаптации (Рисунок 75, Таблица 43). Данные значения доступны для отметки пользователем.

КОНТРОЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ПРОВЕДЁННЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ

✓

Заполнить

Ответ	Требования
Да	Все мероприятия программы социальной адаптации выполнены в полном объеме
Да	Нецелевое использование денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, не выявлено
Нет	Целесообразно продление срока действия социального контракта

Рисунок 75 – Блок «Контрольное заключение по проведённым мероприятиям» на форме программы социальной адаптации

Таблица 43 – Состав данных блока «Контрольное заключение по проведённым мероприятиям» на форме программы социальной адаптации

Название	Описание
Все мероприятия программы социальной адаптации выполнены в полном объеме	Признак выполненного мероприятия программы социальной адаптации в полном объеме
Нецелевое использование денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, не выявлено	Признак нецелевого использования денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, не выявлено
Целесообразно продление срока действия социального контракта	Признак целесообразного продления срока действия социального контракта

## А.7 Контроль социального контракта

Переход на форму контроля осуществляется через раздел «Социальные контракты» на стартовой странице функционального компонента «Социальный контракт» (Рисунок 76).

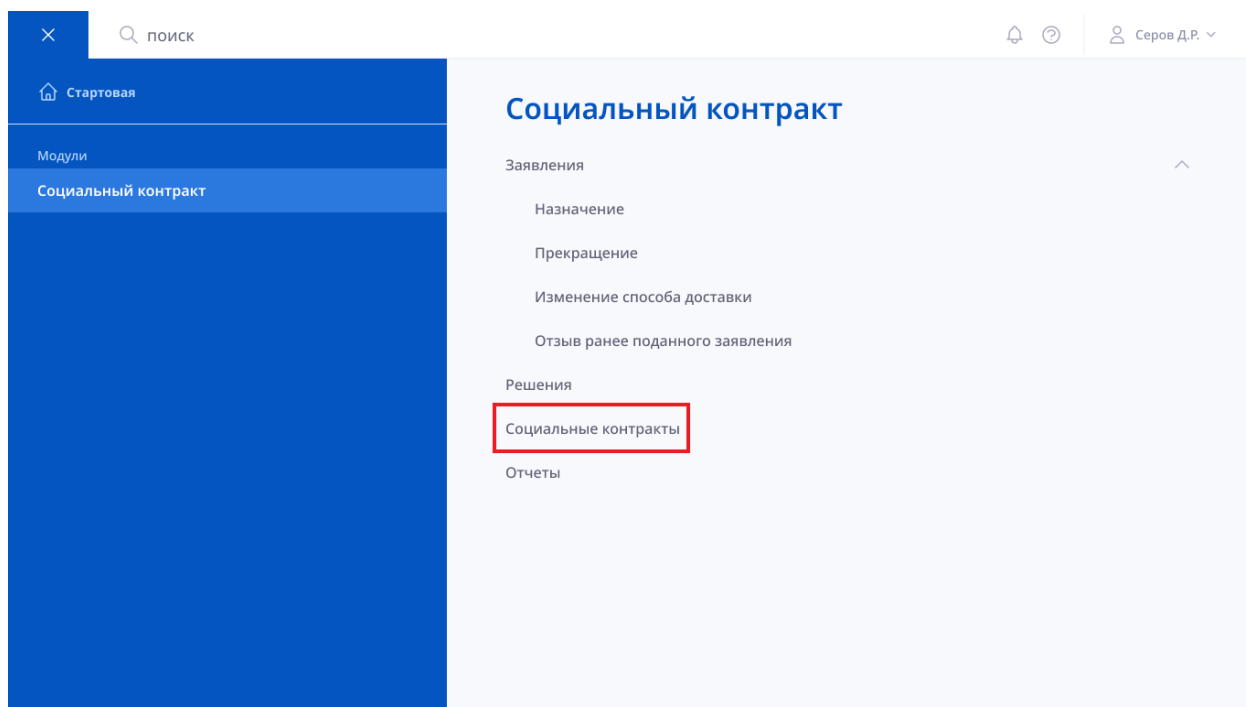


Рисунок 76 – Стартовая страница функционального компонента «Социальный контракт»

После входа в раздел «Социальные контракты» необходимо осуществить переход на форму контроля (Рисунок 77).

Форма контроля социального контракта содержит следующий перечень блоков:

- Результат контроля предоставления СК;
- Контрольные мероприятия ПСА;
- Перечень товаров, работ, услуг (для основных мероприятий «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности», «Ведение личного подсобного хозяйства», «Преодоление трудной жизненной ситуации»);
- Оценка выполнения мероприятий ПСА;
- Продление срока выполнения мероприятия(ий) ПСА.

Социальный контракт

Социальный контракт  
№ ЗПСРВР-323-000000004

На рассмотрении

Реквизиты СК

Получатель услуги

Доставка выплат

Программа социальной адаптации

Контроль СК

Мониторинг

Оценка эффективности оказания помощи на основе СК

Дополнительные соглашения

Решения и уведомления

Контракт

Завершить контроль СК

РЕЗУЛЬТАТ КОНТРОЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СК

Результат контроля оказания предоставления СК  
Данных нет  
на основании автоматического просмотра

ПРИЧИНЫ НЕПРОХОЖДЕНИЯ КОНТРОЛЯ  
причина  
Данных нет

КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПСА

Наименование мероприятия	Установленный срок	Отметка о выполнении	Уважительная причина	Результат (оценка) мероприятия	Дата контроля	Дата выполнения	Подтверждающие документы	Комментарий
Поиск работы	15.01.2025 – 15.02.2025		Временная нетрудоспособность	Положительно	01.10.2024	01.10.2024	Документы	
Заключение срочного или бессрочного договора	15.01.2025 – 15.02.2025			Положительно	01.10.2024	01.10.2024	Документы	
Проведение собеседований у потенциальных работодателей	15.01.2025 – 15.02.2025			Положительно	01.10.2024	01.10.2024	Документы	

ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

Наименование товаров, работ, услуг	Сумма, ₽	Подтверждающие документы	Отметка о приобретении
Данных нет			

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПСА

Закладывание об итоговой оценке выполнения ПСА  
Данных нет

Редктировать

Дата закладывания об итоговой оценке ПСА  
Данных нет

Документ  
Данных нет

НЕОБХОДИМОСТЬ В ПРОДЛЕНИИ СРОКА  
Продлить срок выполнения мероприятий ПСА и срока действия СК  
Данных нет

Оказание продления  
Данных нет

Рисунок 77 – Форма контроля социального контракта

Описание кнопок и доступных действий пользователя на форме контроля социального контракта представлено на рисунке (Рисунок 78) и описано в таблице (Таблица 44).

Социальный контракт

Социальный контракт  
№ ЗПСРВР-323-000000004

На рассмотрении

Реквизиты СК

Получатель услуги

Доставка выплат

Программа социальной адаптации

Контроль СК

Мониторинг

Оценка эффективности оказания помощи на основе СК

Дополнительные соглашения

Решения и уведомления

Контракт

Завершить контроль СК 1

Контроль СК

РЕЗУЛЬТАТ КОНТРОЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СК

Результат контроля основания предоставления СК

Данных нет

на основании автоматических проверок

ПРИЧИНЫ НЕПРОХОЖДЕНИЯ КОНТРОЛЯ

Причина

Данных нет

КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПСА

Наименование мероприятия	Установленный срок	Отметка о выполнении	Уважительная причина	Результат (оценка) мероприятия
Поиск работы	15.01.2025 – 15.02.2025		Временная нетрудоспособность	Положительно 2
Заключение срочного или бессрочного договора	15.01.2025 – 15.02.2025			Положительно
Прохождение собеседований у потенциальных работодателей	15.01.2025 – 15.02.2025			Положительно

ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

Наименование товаров, работ, услуг	Сумма, Р	Подтверждающие документы	Отметка о приобретении
Данных нет			

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПСА

Редактировать 3

Заключение об итоговой оценке выполнения ПСА

Данных нет

Дата заключения об итоговой оценке ПСА

Данных нет

Документ

Данных нет

НЕОБХОДИМОСТЬ В ПРОДЛЕНИИ СРОКА

Продлить срок выполнения мероприятия(ий) ПСА и срока действия СК

Данных нет

Основания продления

Данных нет

Рисунок 78 – Доступные действия на форме контроля социального контракта

Таблица 44 – Описание кнопок и доступных действий пользователей на форме контроля социального контракта

Номер кнопки на скрине/Описание	Доступные действия
Кнопка «Завершить контроль СК»	При нажатии на функциональную кнопку «Завершить контроль СК» завершается контроль социального контракта: продолжить без изменений, Прекратить СК, продлить СК, внести изменения в ПСА
Иконка «Редактировать» в блоке «Контрольные мероприятия ПСА»	При нажатии на иконку «Редактировать» в блоке «Контрольные мероприятия ПСА» открывается модальное окно редактирования мероприятий по программе социальной адаптации (Рисунок 79)
Кнопка «Редактировать» в блоке «Оценка выполнения мероприятия ПСА»	При нажатии на функциональную кнопку «Редактировать» в блоке «Оценка выполнения мероприятия ПСА» открывается модальное окно для внесения общей информации о выполнении мероприятия программы социальной адаптации (Рисунок 80)

Мероприятие ПСА

Закреть

МЕРОПРИЯТИЕ

Наименование мероприятия  
Заклучение срочного или бессрочного договора

Установленный срок  
15.01.2025 – 15.04.2025

☒ Отметка о выполнении

Уважительная причина

КОНТРОЛЬ

Результат (оценка) мероприятия  
Положительное

Контрольное мероприятие  
Да

Дата контроля  
01.10.2024

Дата выполнения  
01.10.2024

Комментарий

ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

+ Добавить документ

Имя файла

Данных нет

Отменить

Сохранить

Рисунок 79 – Модальное окно редактирования мероприятий по программе социальной адаптации

Оценка выполнения мероприятий ПСА

Закреть

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ  
МЕРОПРИЯТИЙ ПСА

Заклучение об итоговой оценке выполнения ПСА  
Часть мероприятий требуют продления сроков

Дата заключения об итоговой оценке ПСА  
11.10.2024

НЕОБХОДИМОСТЬ В ПРОДЛЕНИИ  
СРОКА

ПРОДЛИТЬ СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ(ИЙ) ПСА И СРОКА ДЕЙСТВИЯ СК  
☒ Да ☐ Нет  
Основания продления  
В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931

ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ВЫПОЛНЕНИЯ  
МЕРОПРИЯТИЯ(ИЙ) ПСА

МЕРОПРИЯТИЕ 1  
Наименование мероприятия  
Прохождение собеседований у потенциальных работодателей  
Срок выполнения  
11.10.2024 – 30.10.2024

МЕРОПРИЯТИЕ 2  
Наименование мероприятия  
Срок выполнения

Отменить

Сохранить

Рисунок 80 – Модальное окно для внесения общей информации о выполнении мероприятия программы социальной адаптации

#### А.7.1 Блок «Результат контроля предоставления СК»

Блок «Результат контроля предоставления СК» содержит в себе основную информацию об итогах контроля предоставления социального контракта на основании

автоматических проверок, а также причину непрохождения контроля (Рисунок 81, Таблица 45).



Рисунок 81 – Блок «Результат контроля предоставления СК» на форме программы социальной адаптации

Таблица 45 – Состав данных блока «Результат контроля предоставления СК» на форме программы социальной адаптации

Название	Описание
Результат контроля основания предоставления СК	Результат контроля основания предоставления СК на основании автоматических проверок
Причина	Причины непрохождения контроля

A.7.2 Блок «Контрольные мероприятия ПСА»

Блок «Контрольные мероприятия ПСА» содержит в себе основную информацию о мероприятиях программы социальной адаптации, сроках исполнения, дат контроля и исполнения. Поля «Отметка о выполнении», «Уважительная причина», «Результат(оценка) мероприятия», «Дата выполнения», «Комментарий», «Подтверждающие документы» доступны для изменений пользователем. Подробная информация представлена на рисунке (Рисунок 82) и описана в таблице (Таблица 46).

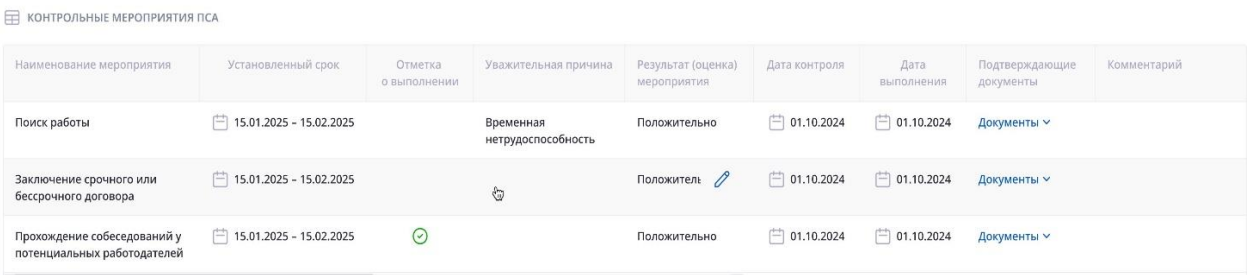


Рисунок 82 – Блок «Контрольные мероприятия ПСА» на форме программы социальной адаптации

Таблица 46 – Состав данных блока «Контрольные мероприятия ПСА» на форме программы социальной адаптации

Название	Описание
Наименование мероприятия	Наименование мероприятия программы социальной адаптации
Установленный срок	Срок исполнения мероприятий программы социальной адаптации

Название	Описание
Отметка о выполнении	Отметка о выполнении мероприятий программы социальной адаптации
Уважительная причина	Уважительная причина невыполнения мероприятий программы социальной адаптации
Результат (оценка) мероприятия	Результат (оценка) мероприятия по программе социальной адаптации
Дата контроля	Дата контроля мероприятий программы социальной адаптации
Дата выполнения	Дата выполнения мероприятий программы социальной адаптации
Подтверждающие документы	Подтверждающие документы по мероприятиям программы социальной адаптации
Комментарий	Дополнительная информация по мероприятиям программы социальной адаптации

### А.7.3 Блок «Перечень товаров, работ, услуг»

Блок «Перечень товаров, работ, услуг» содержит в себе основную информацию о перечне товаров, работ, услуг по основным мероприятиям социального контракта «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности», «Ведение личного подсобного хозяйства», «Преодоление трудной жизненной ситуации». Поля заполняются с формы программы социальной адаптации (Рисунок 83, Таблица 47).

Рисунок 83 – Блок «Перечень товаров, работ, услуг»

Наименование товаров, работ, услуг	Сумма, Р	Подтверждающие документы	Отметка о приобретении
Данных нет			

Рисунок 83 – Блок «Перечень товаров, работ, услуг» на форме программы социальной адаптации

Таблица 47 – Состав данных блока «Перечень товаров, работ, услуг» на форме программы социальной адаптации

Название	Описание
Наименование товаров, работ, услуг	Наименование товаров, работ, услуг по основным мероприятиям социального контракта «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности», «Ведение личного подсобного хозяйства», «Преодоление трудной жизненной ситуации». Поля «Наименование товаров, работ, услуг», «Сумма», «Подтверждающие документы»
Сумма	Сумма по товарам, работам и услугам
Отметка о приобретении	Отметка о приобретении товаров, работ и услуг
Подтверждающие документы	Подтверждающие документы о приобретении товаров, работ и услуг



#### А.7.4 Блок «Оценка выполнения мероприятий ПСА»

Блок «Оценка выполнения мероприятий ПСА» » содержит в себе основную информацию об оценке выполнения мероприятий, необходимости в продлении социального контракта, а также продление срока выполнения мероприятия(ий) ПСА. Поля «Заключение об итоговой оценке выполнения ПСА», «Дата заключения об итоговой оценке ПСА», «Продлить срок выполнения мероприятия(ий) ПСА и срока действия СК», «Основания продления», «Наименование мероприятия», «Срок выполнения» доступны для изменений пользователем. Подробная информация представлена на рисунке (Рисунок 84) и описана в таблице (Таблица 48).

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПСА

Редактировать

Заключение об итоговой оценке выполнения ПСА

Все мероприятия выполнены в срок

Дата заключения об итоговой оценке ПСА

11.10.2024

Документ

Скачать

НЕОБХОДИМОСТЬ В ПРОДЛЕНИИ СРОКА

Продлить срок выполнения мероприятия(ий) ПСА и срока действия СК

Да

Основания продления

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931

Рисунок 84 – Блок «Оценка выполнения мероприятий ПСА» на форме программы социальной адаптации


Таблица 48 – Состав данных блока «Оценка выполнения мероприятий ПСА» на форме программы социальной адаптации

Название	Описание
Заключение об итоговой оценке выполнения ПСА	Заключение об итоговой оценке выполнения мероприятий ПСА
Дата заключения об итоговой оценке ПСА	Дата заключения об итоговой оценке мероприятий ПСА
Продлить срок выполнения мероприятия(ий) ПСА и срока действия СК	Признак продления срока выполнения мероприятия(ий) ПСА и срока действия СК
Основания продления	Основания продления срока выполнения мероприятия программы социальной адаптации
Наименование мероприятия	Наименование мероприятия программы социальной адаптации
Срок выполнения	Срок исполнения мероприятий программы социальной адаптации

#### А.7.5 Блок «Продление срока выполнения мероприятия(ий) ПСА»

Блок «Продление срока выполнения мероприятия(ий) ПСА» » содержит в себе информацию о продлённых мероприятия(ях) программы социальной адаптации

(Рисунок 85, Таблица 49). Данные значения заполняются на этапе оценки выполнения мероприятий ПСА.

 ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ(ИЙ) ПСА


Наименование мероприятия	Срок выполнения
Прохождение собеседований у потенциальных работодателей	 11.10.2024 – 30.10.2024

Рисунок 85 – Блок «Продление срока выполнения мероприятия(ий) ПСА» на форме программы социальной адаптации

Таблица 49 – Состав данных блока «Продление срока выполнения мероприятия(ий) ПСА» на форме программы социальной адаптации

Название	Описание
Наименование мероприятия	Наименование мероприятия программы социальной адаптации
Срок исполнения	Срок исполнения мероприятий программы социальной адаптации

## А.8 Мониторинг условий жизни после предоставления социального контракта

При переходе во вкладку «Мониторинг» отображаются результаты, полученные в ходе мониторинга условий жизни семьи (одинокو проживающего гражданина) со дня окончания срока действия социального контракта. В зависимости от типа основного мероприятия социального контракта проверяются различные факты.

### А.8.1 Мониторинг по основному мероприятию «Поиск работы»

В период проведения мониторинга условий жизни семьи (одинокo проживающего гражданина) по основному мероприятию «Поиск работы» (Рисунок 86) проверяются следующие факты:

- в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт наличия действующего трудового договора (Рисунок 87, Таблица 51);
- в течение 12 месяцев, начиная со второго квартала, ежеквартально рассчитывается средний доход гражданина от трудовой деятельности ( Рисунок 88, Таблица 52).

<div>Социальный контракт</div> <div>Социальный контракт № ЗПСРВР-323-000000004</div> <div>На рассмотрении</div> <div>Реквизиты СК</div> <div>Получатель услуги</div> <div>Доставка выплат</div> <div>Программа социальной адаптации</div> <div>Контроль СК</div> <div><b>Мониторинг</b></div> <div>Оценка эффективности оказания помощи на основе СК</div> <div>Дополнительное соглашение</div> <div>Решения и уведомления</div>	<div>Контракт</div> <div>Мониторинг</div> <div><div>1</div><div>ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</div><div>Показать данные</div><div>Дата проверки 01.01.2024</div><div>Факт наличия трудового договора Действует</div></div> <div><div>2</div><div>МОНИТОРИНГ ВТОРОГО КВАРТАЛА</div><div>Показать данные</div><div>Дата начала 01.04.2024</div><div>Дата окончания 02.10.2024</div></div> <div><div>3</div><div>МОНИТОРИНГ ТРЕТЬЕГО КВАРТАЛА</div><div>Показать данные</div><div>Дата начала 01.07.2024</div><div>Дата окончания 02.10.2024</div></div> <div><div>4</div><div>МОНИТОРИНГ ЧЕТВЕРТОГО КВАРТАЛА</div><div>Показать данные</div><div>Дата начала Данных нет</div><div>Дата окончания Данных нет</div></div> <div><div>5</div><div>ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ НОВОГО СК</div><div>Редактировать</div><div>Дата заключения Данных нет</div><div>Отметка о целесообразности Данных нет</div><div>Заключение о целесообразности Данных нет</div></div>
--	--

Рисунок 86 – Вкладка «Мониторинг». Поиск работы

Таблица 50 – Описание кнопок и доступных действий пользователей для вкладки «Мониторинг»

Номер кнопки на скрине/Описание	Доступные действия
Кнопка «Показать данные», блок «Трудовая деятельность» (1)	Разворачивается блок с результатами проверки наличия трудовой деятельности ежемесячно

Номер кнопки на скрине/Описание	Доступные действия
Кнопка «Показать данные», блок «Мониторинг второго квартала» (2)	Разворачивается блок с результатами расчета среднего дохода за 4, 5, 6-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта
Кнопка «Показать данные», блок «Мониторинг третьего квартала» (3)	Разворачивается блок с результатами расчета среднего дохода за 7, 8, 9-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта
Кнопка «Показать данные», блок «Мониторинг четвертого квартала» (4)	Разворачивается блок с результатами расчета среднего дохода за 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта
Кнопка «Редактировать», блок «Заключение о целесообразности заключения нового СК» (5)	Открывается форма заполнения реквизитов заключения о целесообразности заключения нового СК (Рисунок 89, Таблица 53)

<div> <div>ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</div> <div>Скрыть данные</div> </div>	Дата проверки 01.01.2024	Факт наличия трудового договора Действует
	Дата проверки 01.02.2024	Факт наличия трудового договора Действует
	Дата проверки 01.03.2024	Факт наличия трудового договора Действует
	Дата проверки 01.04.2024	Факт наличия трудового договора Действует

Рисунок 87 – Вкладка «Мониторинг». Поиск работы. Блок «Трудовая деятельность»

Таблица 51 – Состав данных вкладки «Мониторинг», блок «Трудовая деятельность»

Название	Описание
Дата проверки	Дата проведения проверки факта наличия трудоустройства. Проводится каждый месяц до истечения 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта
Факт наличия трудового договора	Принимает значения: <ul style="list-style-type: none"> <li>«Действует» при подтвержденном факте трудоустройства;</li> <li>«Не действует» при отсутствии данных о факте трудоустройства.</li> </ul>



заклучения с гражданином нового социального контракта или оказания ему (его семье) иных мер социальной поддержки или услуг (Рисунок 89, Таблица 53).

Заклучение о целесообразности заклчения нового СК

ОТМЕТКА О ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТИ

☒ Да ☐ Нет

Дата заклчения

01.10.2024

Заклучение о целесообразности

Текст заклчения

Отменить

Сохранить

Рисунок 89 – Вкладка «Мониторинг». Блок «Заклучение о целесообразности заклчения нового СК»

Таблица 53 – Описание кнопок и доступных действий пользователей для блока «Заклучение о целесообразности заклчения нового СК»

Название	Описание
Отметка о целесообразности (1)	Выбор значений «Да» или «Нет». Значение будет влиять на возможность заклчения нового социального контракта в период проведения мониторинга.
Дата заклчения (2)	Дата заполнения заклчения о целесообразности
Заклучение о целесообразности (3)	Текстовое поле для ввода причин целесообразности заклчения нового социального контракта
Кнопка «Отменить» (4)	Выход из режима редактирования без сохранения внесенных изменений
Кнопка «Сохранить» (5)	Сохранение внесенных изменений

**А.8.2 Мониторинг по основному мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности», «Ведение личного подсобного хозяйства»**

В период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по основным мероприятиям «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности», «Ведение личного подсобного хозяйства» (Рисунок 90, Таблица 54) проверяются следующие факты:

- в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (Таблица 55);
- в течение 12 месяцев, начиная со второго квартала, ежеквартально рассчитывается средний доход гражданина от предпринимательской деятельности/ от ведения личного подсобного хозяйства (Рисунок 91, Таблица 56).

Рисунок 90 – Вкладка «Мониторинг». Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, ведение личного подсобного хозяйства

Таблица 54 – Описание кнопок и доступных действий пользователей для вкладки «Мониторинг»

Номер кнопки на скрине/Описание	Доступные действия
Блок «Регистрация ИП/НПД» (1)	Блок с результатами проверки факта государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход
Кнопка «Показать данные», блок «Мониторинг второго квартала» (2)	Разворачивается блок с результатами расчета среднего дохода за 4, 5, 6-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта
Кнопка «Показать данные», блок «Мониторинг третьего квартала» (3)	Разворачивается блок с результатами расчета среднего дохода за 7, 8, 9-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта
Кнопка «Показать данные», блок «Мониторинг четвертого квартала» (4)	Разворачивается блок с результатами расчета среднего дохода за 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта

Номер кнопки на скрине/Описание	Доступные действия
Кнопка «Редактировать», блок «Заключение о целесообразности заключения нового СК» (5)	Открывается форма заполнения реквизитов заключения о целесообразности заключения нового СК (Рисунок 89, Таблица 53)

Таблица 55 – Состав данных вкладки «Мониторинг», блок «Регистрация ИП/НПД»

Название	Описание
Дата проверки	Дата проведения проверки факта государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход. Проводится каждый месяц до истечения 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта
Факт наличия регистрации	Принимает значения: <ul style="list-style-type: none"> <li>«Зарегистрирован» при наличии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;</li> <li>«Не зарегистрирован» при отсутствии данных о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.</li> </ul>

☰

МОНИТОРИНГ

ВТОРОГО КВАРТАЛА

Скрыть данные

Дата начала

📅 01.10.2024

Дата окончания

📅 02.10.2024

СРЕДНИЙ ДОХОД ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Размер среднего дохода, Р

40 000,00

Дата начала расчета

📅 01.10.2024

Дата окончания расчета

📅 01.10.2024

СРЕДНИЙ ДОХОД

Размер среднего дохода, Р

40 000,00

Дата начала расчета

📅 01.10.2024

Дата окончания расчета

📅 01.10.2024

РАСЧЕТ ПРЕВЫШЕНИЯ ДОХОДА НАД ПРОЖИТОЧНЫМ МИНИМУМОМ

Разница среднего дохода и прожиточного минимума, Р

4 000,00

Дата начала расчета

📅 01.10.2024

Дата окончания расчета

📅 01.10.2024

Рисунок 91 – Вкладка «Мониторинг». Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности. Блок «Мониторинг второго квартала»

Таблица 56 – Состав данных вкладки «Мониторинг», блок «Мониторинг второго квартала»/ «Мониторинг третьего квартала»/ «Мониторинг четвертого квартала»

Название	Описание
Дата начала	Дата начала мониторинга второго квартала
Дата окончания	Дата окончания мониторинга второго квартала
Блок «Средний доход от предпринимательской деятельности»/ «Средний доход от ведения ЛПХ»	



Название	Описание
Размер среднего дохода	Размер поквартального среднего дохода гражданина от предпринимательской деятельности/ведения личного подсобного хозяйства
Дата начала расчета	Дата начала расчета дохода от предпринимательской деятельности/ведения личного подсобного хозяйства
Дата окончания расчета	Дата окончания расчета дохода от предпринимательской деятельности/ведения личного подсобного хозяйства
Блок «Средний доход»	
Размер среднего дохода	Размер среднедушевого дохода семьи (одинок проживающего гражданина) на душу населения поквартально
Дата начала расчета	Дата начала расчета среднего дохода
Дата окончания расчета	Дата окончания расчета среднего дохода
Блок «Расчет превышения дохода над прожиточным минимумом»	
Разница среднего дохода и прожиточного минимума	Разница между среднедушевым доходом семьи (одинок проживающего гражданина) и величиной прожиточного минимума на душу населения поквартально
Дата начала расчета	Дата начала расчета
Дата окончания расчета	Дата окончания расчета

Блок «Заключение о целесообразности заключения нового СК» заполняется аналогично, как по мероприятию «Поиск работы» (Рисунок 89, Таблица 53).

### **А.8.3 Мониторинг по основному мероприятию «Преодоление трудной жизненной ситуации»**

В период проведения мониторинга условий жизни семьи (одинок проживающего гражданина) по основному мероприятию «Преодоление трудной жизненной ситуации» (Рисунок 92, Таблица 57) проверяются следующие факты:

- в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается средний доход гражданина (Рисунок 93, Таблица 58);
- в течение 12 месяцев ежеквартально проверяется факт ухудшения материально-бытового состояния семьи (одинок проживающего гражданина) (Рисунок 94).





При нажатии на кнопку «Редактировать» (5) (Рисунок 93) открывается модальное окно для ввода результатов проведенной оценки материально-бытового состояния семьи (одиноко проживающего гражданина) (Рисунок 94).

Редактирование оценки материально-бытового состояния

1

Результаты оценки

2 Отменить

3 Сохранить

Рисунок 94 – Вкладка «Мониторинг». Трудная жизненная ситуация. Блок «Оценка материально-бытового состояния»

Блок «Заключение о целесообразности заключения нового СК» заполняется аналогично, как по мероприятию «Поиск работы» (Рисунок 89, Таблица 53).

## А.9 Оценка эффективности реализации социального контракта

В течение 5-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта формируется отчет об оценке эффективности реализации социального контракта. Вкладка «Оценка эффективности оказания помощи на основе СК» содержит сведения для заполнения отчета об оценке эффективности реализации социального контракта

(Рисунок 95, Таблица 59).

The screenshot displays the 'Оценка эффективности оказания помощи на основе СК' (Evaluation of the effectiveness of assistance on the basis of SC) tab. The sidebar on the left contains navigation links: 'Социальный контракт' (Social Contract), 'На рассмотрении' (Under consideration), 'Реквизиты СК' (SC requisites), 'Получатель услуги' (Service recipient), 'Доставка выплат' (Disbursement delivery), 'Программа социальной адаптации' (Social adaptation program), 'Контроль СК' (SC control), 'Мониторинг' (Monitoring), 'Оценка эффективности оказания помощи на основе СК' (Evaluation of the effectiveness of assistance on the basis of SC), 'Дополнительное соглашение' (Additional agreement), and 'Решения и уведомления' (Decisions and notifications). The main content area shows the 'Оценка эффективности оказания помощи на основе СК' (Evaluation of the effectiveness of assistance on the basis of SC) section. It includes a 'РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ СК' (SC effectiveness evaluation results) section with a 'Дата оценки' (Evaluation date) of 01.10.2024 and a 'Документ' (Document) button labeled 'Скачать' (Download) with a red box and number 1. Below this, the 'СРЕДНИЙ ДОХОД' (Average income) section shows 'Размер среднего дохода, Р' (Average income size, R) as 40 000,00, 'Дата начала расчета' (Calculation start date) as 01.10.2024, and 'Дата окончания расчета' (Calculation end date) as 01.10.2024. The 'РАСЧЕТ ПРЕВЫШЕНИЯ ДОХОДА НАД ПРОЖИТОЧНЫМ МИНИМУМОМ' (Calculation of income exceeding the subsistence minimum) section shows 'Разница среднего дохода и прожиточного минимума, Р' (Difference between average income and subsistence minimum, R) as 4 000,00 and 'Сумма разницы текущего дохода от дохода на момент заключения СК, Р' (Sum of the difference between current income and income at the time of SC conclusion, R) as 4 000,00. The 'ОЦЕНКА СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА' (Average household income evaluation) section shows 'Причины снижения среднедушевого дохода' (Reasons for the decrease in average household income) as 'Данных нет' (No data), 'Причины не превышения среднедушевого дохода' (Reasons for not exceeding average household income) as 'Данных нет' (No data), and 'Результаты материально-бытового обследования' (Results of material and domestic inspection) as 'Данных нет' (No data). A red box and number 2 highlight the 'ОЦЕНКА СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА' (Average household income evaluation) section.

Рисунок 95 – Вкладка «Оценка эффективности оказания помощи на основе СК»

Таблица 59 – Состав данных вкладки «Оценка эффективности оказания помощи на основе СК»

Название	Описание
Дата оценки	Дата заполнения отчета
Документ	По кнопке «Скачать» сохраняется заполненный документ
Размер среднего дохода	Размер среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) на душу населения за 3 месяца, следующие за месяцем истечения срока действия социального контракта
Дата начала расчета	Дата начала расчета среднего дохода
Дата окончания расчета	Дата окончания расчета среднего дохода
Разница среднего дохода и прожиточного минимума	Разница между среднедушевым доходом семьи (одиноко проживающего гражданина) и величиной прожиточного минимума на душу населения
Сумма разницы текущего дохода от дохода на момент заключения СК	Разница между среднедушевым доходом семьи (одиноко проживающего гражданина) на дату расчета и среднедушевым доходом на дату заключения социального контракта

Название	Описание
Причины снижения среднедушевого дохода	Поле для ввода текста
Причины не превышения среднедушевого дохода	Поле для ввода текста
Результаты материально-бытового обследования	Поле для ввода текста

Таблица 60 – Описание кнопок и доступных действий пользователей для вкладки «Оценка эффективности оказания помощи на основе СК»

Номер кнопки на скрине/Описание	Доступные действия
Кнопка «Скачать» (1)	Сохраняется заполненный документ
Кнопка «Редактировать» (2)	Открывается форма для редактирования оценки среднедушевого дохода

После нажатия кнопки «Редактировать» (2) открывается форма для заполнения полей (Рисунок 96): «Причины снижения среднедушевого дохода», «Причины не превышения среднедушевого дохода», «Результаты материально-бытового обследования». После заполнения полей необходимо сохранить изменения (2) или отменить внесенные изменения (1).

Редактирование оценки среднедушевого дохода

Причины снижения среднедушевого дохода

Причины не превышения среднедушевого дохода

Результаты материально-бытового обследования

1

2

Отменить

Сохранить

Рисунок 96 – Форма заполнения оценки среднедушевого дохода

## **А.10 Карточка заявления о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта**

### **А.10.1 Перечень функциональных возможностей страницы**

- а) Основные сведения (А.10.2.1);
- б) Получатель услуги (А.10.2.2);
- в) Документы (А.10.2.3);
- г) Решения и уведомления (А.10.2.4).

### **А.10.2 Детальное описание функциональных возможностей страницы**

#### **А.10.2.1 Основные сведения**

В карточке Заявления отображаются следующие основные вкладки (Таблица 61).

Таблица 61 – Основной состав карточки «Заявление о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта»

<b>Название вкладок</b>	<b>Описание</b>
Основные сведения	Реквизиты зарегистрированного заявления
Получатель услуги	Основные сведения о получателе услуги по заявлению
Документы	Предоставленные документы заявителя
Решения и уведомления	Решения и уведомления по заявлению

Вкладка «Основные сведения» содержит основные данные по заявлению (Рисунок 97, Таблица 62).

Социальный контракт

Заявление

№ ЗПОСК-323-000000004

На рассмотрении

Основные сведения

Получатель услуги

Документы

Решения и уведомления

Заявление

Назначить на себя

Основные сведения

ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ

Статус

На рассмотрении

Рег. номер

ЗПОСК-323-000000004

Номер ЕПГУ

2955783455

Тип заявления

Заявление о прекращении представления государственной социальной помощи на основе социального контракта

Источник обращения

ЕПГУ

ОСЗН

Центр социальной защиты населения Липецкой области

Дата подачи

01.10.2024

Дата регистрации

01.10.2024

Причина прекращения

Переезд получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта с 10.10.2024 года на постоянное место жительства (место пребывания) в другой субъект Российской Федерации

Заявление о назначении

1

Карточка заявления

Статус

Решение положительное

Номер

ЗПСРВР-323-000000004

Дата подачи

01.10.2024

Заявление об отзыве

Статус

Данных нет

Номер

Данных нет

Дата подачи

Данных нет

Принятие решения

2

Редактировать

Наличие уважительной причины

Данных нет

Рисунок 97 – Вкладка «Основные сведения»

Таблица 62 – Состав данных вкладки «Основные сведения»

Название	Описание
Основные данные	Статус, Рег.номер, Номер ЕПГУ, Тип заявления, Источник обращения, ОСЗН, Дата подачи, Дата регистрации, Причина прекращения
Заявление о назначении	Статус, Номер, Дата подачи (Реквизиты заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта)
Заявление об отзыве	Статус, Номер, Дата подачи (Реквизиты заявления об отзыве ранее поданного заявления, отображаются при наличии заявления об отзыве заявления о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта)
Принятие решения	Наличие уважительной причины. Заполняется пользователем при принятии решения по заявлению

В блоке «Заявление о назначении» отображаются реквизиты ранее поданного заявления о назначении. Из карточки заявления о прекращении возможно перейти в карточку заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, нажав на ссылку заявления (1).



Для обработки заявления в блоке «Принятие решения» пользователю требуется нажать «Редактировать» (2). Откроется модальное окно для указания наличия уважительной причины (Рисунок 98).

Принятие решения

☐ Уважительная причина ☐ Неуважительная причина

Отменить Сохранить

Рисунок 98 – Заполнение блока «Принятие решения»

Если у заявителя имеется уважительная причина прекратить социальный контракт, пользователю необходимо выбрать значение «Уважительная причина» (1). Если уважительная причина прекращения социального контракта отсутствует необходимо выбрать «Неуважительная причина» (2). Данный выбор будет влиять на необходимость возврата денежных средств заявителем. После выбора наличия уважительной причины (1) добавится поле для выбора уважительной причины из справочника (поле обязательно для заполнения) (Рисунок 99) (1). Для выхода и отмены действия требуется нажать «Отменить» (2). Кнопка «Сохранить» будет недоступна, пока не будет выбрана причина из справочника (3).

Принятие решения

☒ Уважительная причина ☐ Неуважительная причина

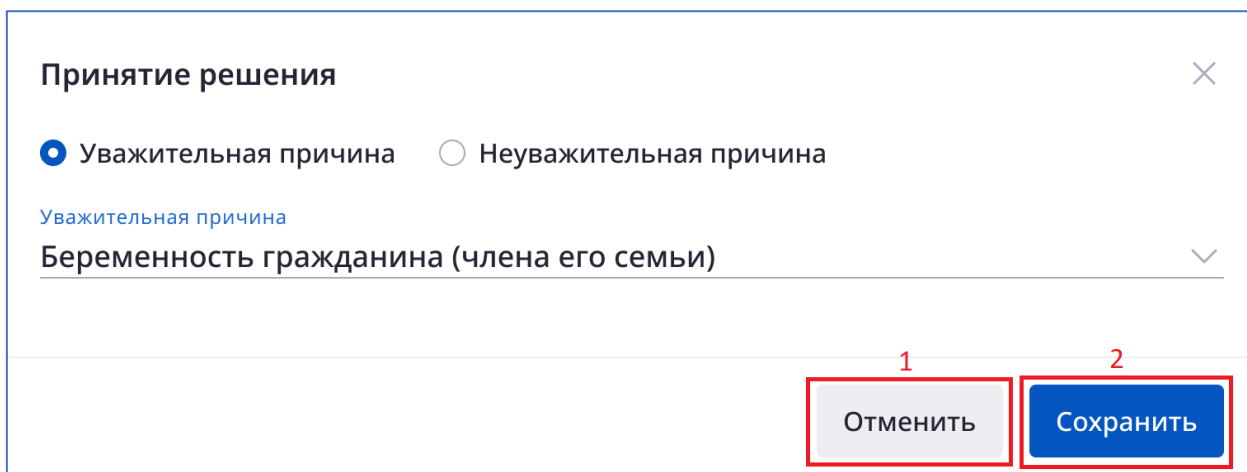
Уважительная причина

Поле обязательно для заполнения

Отменить Сохранить

Рисунок 99 – Выбор уважительной причины

После выбора уважительной причины требуется нажать «Сохранить» (Рисунок 100) (2). При нажатии «Отменить» (1) производится выход из модального окна без сохранения данных.



Принятие решения

☒ Уважительная причина ☐ Неуважительная причина

Уважительная причина

Беременность гражданина (члена его семьи)

1 Отменить 2 Сохранить

Рисунок 100 – Сохранение уважительной причины

После сохранения уважительной причины прекращения социального контракта в карточке социального контракта сохраняется заполненная информация, появляется кнопка «Прекратить предоставление СК» (Рисунок 101) (3). Блок «Принятие решения» доступен к редактированию пока не подтверждено прекращение социального контракта (3).

Социальный контракт

Заявление

Пушкин А.С.

Заявление  
№ ЗПОСК-323-000000004  
На рассмотрении

Основное сведения

Получатель услуги  
Документы  
Решения и уведомления

Основное сведения

Оцифровка документов

Перейдите в раздел Документы, если требуется оцифровать документы Заявителя

ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ

Статус  
На рассмотрении

Рег. номер  
ЗПОСК-323-000000004 2955763435

Тип заявления  
Заявление о прекращении предоставления государственной социальной помощи на основе социального контракта

Источник обращения  
ЕПГУ

ОСЗН  
Центр социальной защиты населения Липецкой области

Дата подачи  
01.10.2024

Дата регистрации  
01.10.2024

Причина прекращения  
Переезд получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта с 10.10.2024 года на постоянное место жительства (место пребывания) в другой субъект Российской Федерации

Заявление о назначении

Статус  
Решение положительное

Карточка заявления

Номер  
ЗПСРВР-323-000000004

Дата подачи  
01.10.2024

Заявление об отзыве

Статус  
Данных нет

Номер  
Данных нет

Дата подачи  
Данных нет

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ

Редактировать

Наличие уважительной причины  
Да

Уважительная причина  
Беременность гражданина (члена его семьи)

Прекратить предоставление СК

Рисунок 101 – Карточка заявления после внесения уважительной причины

После внесения информации о наличии уважительной причины требуется перейти к оцифровке документов (2). Для этого необходимо перейти в раздел «Документы» (Рисунок 107). После оцифровки документов для вынесения решения по заявлению требуется нажать «Прекратить предоставление СК» (3). После нажатия откроется окно для подтверждения (Рисунок 102). Для отмены формирования решения о прекращении социального контракта необходимо нажать «Отменить» (1). После нажатия «Продолжить» (2) будет сформировано решение о прекращении социальной помощи на основе социального контракта без возврата денежных средств (т.к. была выбрана уважительная причина).

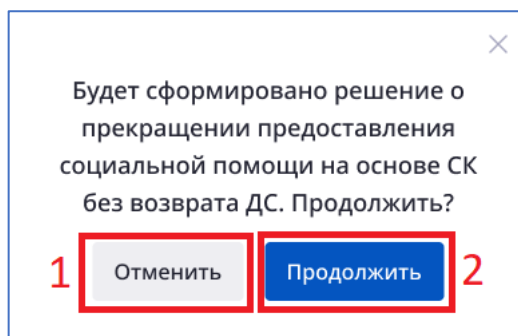


Рисунок 102 – Подтверждение вынесения решения

Если у заявителя отсутствует уважительная причина прекращения социального контракта, то в блоке «Принятие решения» (Рисунок 103) необходимо выбрать «Неуважительная причина» (Рисунок 103) (2). После выбора «Неуважительная причина» для заполнения открывается поле «Сумма к возврату» (1), поле обязательно для заполнения. Далее требуется нажать «Сохранить» (3). При нажатии «Отменить» (2) производится выход из модального окна без сохранения данных.

A form titled "Принятие решения" (Decision Making) with a close button (X) in the top right corner. It contains two radio buttons: "Уважительная причина" (Justified reason) and "Неуважительная причина" (Unjustified reason). The "Неуважительная причина" option is selected. Below the radio buttons is a red notification bar with the text: "Заявителю будет направлено уведомление о необходимости возврата денежных средств". Below the notification bar is a text input field labeled "Сумма к возврату, ₽" (Sum to return, ₽), which is highlighted with a red box and the number 1. At the bottom right, there are two buttons: "Отменить" (Cancel) and "Сохранить" (Save). The "Отменить" button is highlighted with a red box and the number 2, and the "Сохранить" button is highlighted with a red box and the number 3.

Рисунок 103 – Выбор неуважительной причины

**Социальный контракт** | Заявление | Пушкин А.С.

**Заявление**  
№ ЗПОСК-323-000000004  
На рассмотрении

**Основные сведения**

ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ | Статус: **На рассмотрении** | Рег. номер: ЗПОСК-323-000000004

Тип заявления: Заявление о прекращении предоставления государственной социальной помощи на основе социального контракта

Источник обращения: ЕПГУ

ОСЗН: Центр социальной защиты населения Липецкой области

Дата подачи: 01.10.2024 | Дата регистрации: 01.10.2024

Причина прекращения: Переезд получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта с 10.10.2024 года на постоянное место жительства (место пребывания) в другой субъект Российской Федерации

**ЗАЯВЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ** | Статус: **Решение положительное**

Карточка заявления | Номер: ЗПСРВР-323-000000004 | Дата подачи: 01.10.2024

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ** | Статус: **Данных нет** | Номер: **Данных нет** | Дата подачи: **Данных нет**

**ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ** | 1 | **Редактировать**

Наличие уважительной причины: **Нет**

Сумма к возврату, Р: 150 000,00

**Прекратить предоставление СК** | 3

**Оцифровка документов** | 2 | Перейдите в раздел Документы, если требуется оцифровать документы Заявителя

Рисунок 104 – Карточка заявления после заполнения неуважительной причины

После сохранения информации отсутствия уважительной причины прекращения социального контракта в карточке социального контракта сохраняется заполненная информация, появляется кнопка «Прекратить предоставление СК» (Рисунок 104) (3). Блок «Принятие решения» (1) доступен к редактированию пока не подтверждено прекращение социального контракта (3).

Далее требуется перейти к оцифровке документов (2). Для этого необходимо перейти в раздел «Документы» (Рисунок 107). После оцифровки документов для вынесения решения по заявлению требуется нажать «Прекратить предоставление СК» (3). После нажатия откроется окно для подтверждения (Рисунок 105). Для отмены формирования решения о прекращении социального контракта необходимо нажать «Отменить» (1). После нажатия «Продолжить» (2) будет сформировано решение о прекращении социальной помощи на основе социального контракта с учетом возврата денежных средств (т.к. была выбрана неуважительная причина).

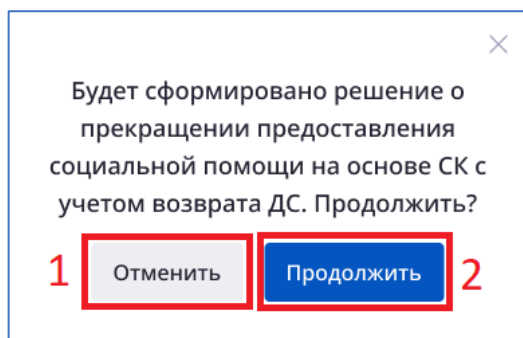


Рисунок 105 – подтверждение вынесения решения

#### А.10.2.2 Получатель услуги

Вкладка «Получатель услуги» содержит реквизиты заявителя (Рисунок 106, Таблица 63).

Заявление	
<b>Получатель услуги</b>	
<b>ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ</b>	Фамилия: ИВАНОВА Имя: МАРИЯ Отчество: ПЕТРОВНА СНИЛС: 165-786-569 15 Дата рождения: 05.09.1976 Гражданство: РОССИЯ
<b>ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ</b>	Тип документа: Паспорт РФ Серия: 1235, Номер: 459 865, Дата выдачи: 01.08.2019 Кем выдан: Отделом УФМС России по г. Москве по району Теплый Стан Код подразделения: 770-028
<b>АДРЕСА</b>	Адрес регистрации по месту жительства: 105120, г. Москва, ул. Академика Туполева, д. 9, кв. 1
<b>КОНТАКТЫ</b>	Телефон: +7 (925) 548-56-25 Электронная почта: maria_ip@mail.ru

Рисунок 106 – Вкладка «Получатель услуги»

Таблица 63 – Состав данных вкладки «Получатель услуги»

Название	Описание
Персональные данные	ФИО, СНИЛС, Дата рождения, Гражданство
Документ, удостоверяющий личность	Тип документа, Серия, Номер, Дата выдачи, Кем выдан, Код подразделения
Адреса	Адрес регистрации по месту жительства
Контакты	Телефон, Электронная почта

#### А.10.2.3 Документы

Вкладка «Документы» содержит приложенные заявителем документы в виде таблицы (Рисунок 107, Таблица 64).



Таблица 65 – Описание кнопок и доступных действий пользователей карточки документа

Номер кнопки на скрине/Описание	Доступные действия
Подлежит оцифровке (1)	Выбор из значений «Да» или «Нет». При необходимости оцифровки документы будут направлены в регистр получателей услуг для сохранения.
Дополнительный доход (2)	Открывается список полей для оцифровки конкретного типа документа
Кнопка «Отменить» (3)	Выход из карточки документа без сохранения изменений
Кнопка «Сохранить» (4)	Сохранение введенных изменений и отправка в регистр получателей услуг.
Кнопка «Предыдущий документ» (5)	Переход к карточке документа, предыдущего из списка
Кнопка «Следующий документ» (6)	Переход к карточке документа, следующего из списка
Кнопка «Скачать 1 вложение» (7)	Скачивается вложение документа
Кнопка «Скачать все вложения» (8)	Скачивается архив со всеми вложениями
Кнопка «Закрыть» (9)	Выход из карточки документа без сохранения изменений

**А.10.2.4 Решения и уведомления**

Вкладка «Решения и уведомления» содержит две таблицы с решениями и уведомлениями в рамках данного заявления (Рисунок 109, Таблица 66).

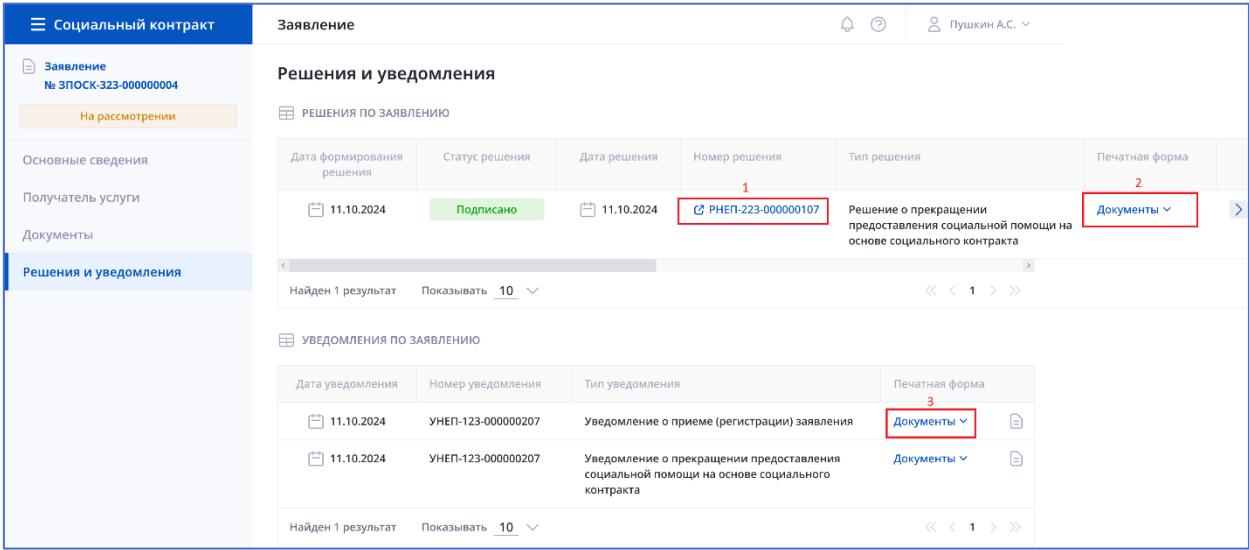


Рисунок 109 – Вкладка «Решения и уведомления»

Таблица 66 – Состав данных вкладки «Решения и уведомления»

Название	Описание
Решения по заявлению	
Дата формирования решения	Дата формирование решения
Статус решения	Статус решения
Дата решения	Дата подписания решения главным экспертом
Номер решения	Номер решения, присваивается автоматически
Тип решения	Тип вынесенного решения



Название	Описание
Печатная форма	Печатная форма для просмотра документа
Уведомления по заявлению	
Дата уведомления	Дата отправки уведомления заявителю
Номер уведомления	Автоматически сформированный номер уведомления
Тип уведомления	Тип уведомления
Печатная форма	Отображается печатная форма уведомления при наличии

При нажатии на номер решения (1) происходит переход в карточку решения (Рисунок 110, Таблица 67). При нажатии на «Документы» (2) открывается печатная форма документа.

Социальный контракт

Решение о прекращении СК

Пушкин А.С.

Скачать решение1

Решение о прекращении СК

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Статус решения

На подписании

Номер решения

РНЕП-223-000000107

Дата формирования решения

01.10.2024

Дата подписания решения

01.10.2024

Наименование документа

Решение о прекращении предоставления социальной помощи на основе социального контракта

ОСЭН

Центр социальной защиты населения Липецкой области

Эксперт

Сидоров Михаил Владимирович

Руководитель

Задорожный Максим Николаевич

ПОЛУЧАТЕЛЬ УСЛУГИ

Фамилия

ИВАНОВА

Имя

МАРИЯ

Отчество

ПЕТРОВНА

СНИЛС

165-786-569 15

Дата рождения

05.09.1976

Категория получателя

Малоимущая семья

Адрес регистрации по месту жительства

105120, г. Москва, ул. Академика Туполева, д. 9, кв. 1

Адрес регистрации по месту пребывания

105120, г. Москва, ул. Академика Туполева, д. 9, кв. 1

СВЕДЕНИЯ О ПРЕКРАЩЕНИИ2

Причина прекращения

По собственному желанию

Норма права НПА

ФЗ 545 ст. 4

ДОСУДЕБНОЕ ИЛИ СУДЕБНОЕ ОБЖАЛОВАНИЕ3

Факт судебного или досудебного обжалования

Да

Судебное обжалование

Да

Досудебное обжалование

Нет

Дата обжалования

01.12.2024

Комментарий

Данных нет

СВЕДЕНИЯ О СВЯЗАННОМ ЗАЯВЛЕНИИ4

Номер заявления

ЗПСРВР-323-0000000004

Дата регистрации

01.10.2024

Внешний номер

2955783455

Карточка заявления

СВЕДЕНИЯ О СВЯЗАННОМ СК5

Номер СК

48-УСП-2024-0458

Статус

Подписан

Карточка социального контракта

КОММЕНТАРИЙ6

Комментарий

Данных нет

Отменить решение7

Подписать8

Рисунок 110 – Карточка «Решение о прекращении предоставления социальной помощи на основе социального контракта»

Таблица 67 – Описание кнопок и доступных действий пользователей карточки «Решение о прекращении предоставления социальной помощи на основе социального контракта»

Номер кнопки на скрине/Описание	Доступные действия
Кнопка «Скачать решение» (1)	Скачивается печатная форма решения
Кнопка «Редактировать», блок «Сведения о прекращении» (2)	Открывается форма заполнения для указания причины прекращения и статьи НПА
Кнопка «Редактировать», блок «Досудебное или судебное обжалование» (3)	Открывается форма заполнения реквизитов досудебного или судебного обжалования при наличии
Кнопка «Карточка заявления» (4)	Открывается карточка заявления о назначении социальной помощи на основе социального контракта
Кнопка «Карточка социального контракта» (5)	Открывается карточка социального контракта заявителя
Кнопка «Редактировать», блок «Комментарий» (6)	Открывается форма внесения комментария к данному решению при необходимости
Кнопка «Отменить решение» (7)	Изменение статуса решение на «Отменено»
Кнопка «Подписать» (8)	Изменение статуса решения на «Подписано»

В блоке «Сведения о прекращении» (2) указывается причина прекращения социального контракта и статья НПА (Рисунок 111).

Редактирование

Причина прекращения  
По личным обстоятельствам Заявителя

Норма права НПА  
ФЗ 545 ст. 4

Отменить Сохранить

Рисунок 111 – Блок «Сведения о прекращении»

В блоке «Сведения о прекращении» (2) указывается причина прекращения социального контракта и статья НПА (Рисунок 111).

В блоке «Досудебное или судебное обжалование» указывается вид обжалования (судебное или досудебное) и дата обжалования (Рисунок 112).

Редактирование

ФАКТ СУДЕБНОГО ИЛИ ДОСУДЕБНОГО ОБЖАЛОВАНИЯ

☒ Да ☐ Нет

СУДЕБНОЕ ОБЖАЛОВАНИЕ

☒ Да ☐ Нет

ДОСУДЕБНОЕ ОБЖАЛОВАНИЕ

☒ Да ☐ Нет

Дата обжалования

01.12.2024

Комментарий

Отменить Сохранить

Рисунок 112 – Блок «Судебное или досудебное обжалование»

В блоке «Комментарий» при необходимости можно ввести комментарий к данному решению (Рисунок 113).

Редактирование

Комментарий

Отменить Сохранить

Рисунок 113 – Блок «Комментарий»

Для подписания решения о прекращении предоставления социальной помощи на основе социального контракта необходимо в карточке решения нажать «Подписать» (Рисунок 110) (8).

Для отмены решения о прекращении предоставления социальной помощи на основе социального контракта необходимо в карточке решения нажать «Отменить» (Рисунок 110) (7).

**А.11 Карточка заявления об изменении способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта**

**А.11.1 Перечень функциональных возможностей страницы**

- а) Реквизиты заявления (А.11.2.1);
- б) Получатель услуги (А.11.2.2);
- в) Новый способ доставки (А.11.2.3);
- г) Решения и уведомления (А.11.2.4).

**А.11.2 Детальное описание функциональных возможностей страницы**

**А.11.2.1 Реквизиты заявления**

В карточке Заявления отображаются следующие основные вкладки (Таблица 68).

Таблица 68 – Основной состав карточки «Заявление об изменении способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта»

Название вкладок	Описание
Реквизиты заявления	Реквизиты зарегистрированного заявления
Получатель услуги	Основные сведения о получателе услуги по заявлению
Новый способ доставки	Новые реквизиты для доставки
Решения и уведомления	Решения и уведомления по заявлению

Вкладка «Реквизиты заявления» содержит основные данные по заявлению (Рисунок 114, Таблица 69).

Социальный контракт

Заявление

Заявление № ЗПСРВР-323-000000004

Исполнено

Заявление

Реквизиты заявления

Получатель услуги

Новый способ доставки

Решения и уведомления

Реквизиты заявления

ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ

Статус: Исполнено

Рег. номер: ЗПСРВР-323-000000004

Номер ЕПГУ: 2955783455

Тип заявления: Заявление об изменении платежных реквизитов

Источник обращения: ЕПГУ

ОСЗН: Центр социальной защиты населения Липецкой области

Дата подачи: 01.10.2024

Дата регистрации: 01.10.2024

ПОДАННОЕ РАНЕЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Статус: Решение положительное

Карточка заявления

Номер: ЗПСРВР-323-000000004

Дата подачи: 01.10.2024

Рисунок 114 – Вкладка «Реквизиты заявления»

Таблица 69 – Состав данных вкладки «Реквизиты заявления»

Название	Описание
Реквизиты заявления	Статус, Рег.номер, Номер ЕПГУ, Тип заявления, Источник обращения, ОСЗН, Дата подачи, Дата регистрации
Поданное ранее заявление	Статус, Номер, Дата подачи (Реквизиты заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта). Ссылка для перехода в карточку заявления

В блоке «Поданное ранее заявление» отображаются реквизиты ранее поданного заявления о назначении. Из карточки заявления об изменении способа доставки возможно перейти в карточку заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, нажав на ссылку заявления.

#### А.11.2.2 Получатель услуги

Вкладка «Получатель услуги» содержит реквизиты заявителя (Рисунок 115, Таблица 70).

The screenshot displays the 'Заявление' (Application) section with the 'Получатель услуги' (Applicant) tab selected. The left sidebar shows navigation options: 'Заявление' (Application), 'Реквизиты заявления' (Application details), 'Получатель услуги' (Applicant), 'Новый способ доставки' (New delivery method), and 'Решения и уведомления' (Decisions and notifications). The main content area shows the following information:

- Заявление № ЭПСРВР-323-000000004** (Application # EPSRV-323-000000004) with status 'Исполнено' (Completed).
- Получатель услуги** (Applicant) section:
  - ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ** (Personal data):
    - Фамилия (Surname): ИВАНОВА (IVANOVA)
    - Имя (Name): МАРИЯ (MARIA)
    - Отчество (Patronymic): ПЕТРОВНА (PETROVNA)
    - СНИЛС (SNILS): 165-786-569 15
    - Дата рождения (Date of birth): 05.09.1976
    - Гражданство (Citizenship): РОССИЯ (RUSSIA)
  - ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ** (Document confirming identity):
    - Тип документа (Document type): Паспорт РФ (Russian Passport)
    - Серия (Series): 1235
    - Номер (Number): 459 865
    - Дата выдачи (Date of issue): 01.08.2019
    - Кем выдан (Issued by): Отделом УФМС России по г. Москве по району Теплый Стан (Department of the Federal Migration Service of Russia for the city of Moscow, Tsvetnoy Prospekt district)
    - Код подразделения (Subdivision code): 770-028
  - АДРЕСА** (Addresses):
    - Адрес регистрации по месту жительства (Registration address): 105120, г. Москва, ул. Академика Туполева, д. 9, кв. 1

Рисунок 115 – Вкладка «Получатель услуги»

Таблица 70 – Состав данных вкладки «Получатель услуги»

Название	Описание
Персональные данные	ФИО, СНИЛС, Дата рождения, Гражданство
Документ, удостоверяющий личность	Тип документа, Серия, Номер, Дата выдачи, Кем выдан, Код подразделения
Адреса	Адрес регистрации по месту жительства

#### А.11.2.3 Новый способ доставки

Вкладка «Новый способ доставки» содержит новые реквизиты для доставки денежных средств (Рисунок 116).

Социальный контракт

Заявление

Заявление  
№ ЗПСРВР-323-000000004

Исполнено

Заявление

Реквизиты заявления

Получатель услуги

Новый способ доставки

Решения и уведомления

Заявление

Новый способ доставки

СПОСОБ ДОСТАВКИ  
ВЫПЛАТ

Способ выплаты  
Банк

БИК  
044525187

Наименование банка  
БАНК ВТБ (ПАО) г Москва

Номер банковского счета на имя получателя  
40817810435254006226

Рисунок 116 – Вкладка «Новый способ доставки»

Таблица 71 – Состав данных вкладки «Новый способ доставки»

Название	Описание
Способ выплаты	Способ выплаты: «Банк» или «Карта МИР»
Номер карты	Номер карты МИР получателя. Если способ выплаты «Карта МИР»
Наименование банка	Наименование банка получателя, если способ выплаты «Банк»
БИК	БИК банка получателя, если способ выплаты «Банк»
Номер банковского счета на имя получателя	Номер счета получателя, если способ выплаты «Банк»

А.11.2.4Решения и уведомления

Вкладка «Решения и уведомления» содержит две таблицы с решениями и уведомлениями в рамках данного заявления (Рисунок 117, Таблица 72).

Социальный контракт

Заявление

Заявление  
№ ЗПСРВР-323-000000004

Исполнено

Заявление

Решения и уведомления

Заявление

Решения и уведомления

РЕШЕНИЯ ПО ЗАЯВЛЕНИЮ

Дата формирования решения	Статус решения	Дата решения	Номер решения	Тип решения	Печатная форма
11.10.2024	Подписано	11.10.2024	1 РНЕП-223-000000107	Решение об изменении способа доставки выплат	2 Документы

Найден 1 результат Показывать 10

РЕШЕНИЯ ПО ЗАЯВЛЕНИЮ

Дата уведомления	Номер уведомления	Тип уведомления	Печатная форма
11.10.2024	УНЕП-123-000000207	Уведомление о приеме (регистрации) заявления	3 Документы
11.10.2024	УНЕП-124-000000207	Уведомление об изменении способа доставки выплат	Документы

Найден 1 результат Показывать 10

Рисунок 117 – Вкладка «Решения и уведомления»

Таблица 72 – Состав данных вкладки «Решения и уведомления»

Название	Описание
Решения по заявлению	

Название	Описание
Дата формирования решения	Дата формирование решения
Статус решения	Статус решения
Дата решения	Дата подписания решения главным экспертом
Номер решения	Номер решения, присваивается автоматически
Тип решения	Тип вынесенного решения
Печатная форма	Печатная форма для просмотра документа
Уведомления по заявлению	
Дата уведомления	Дата отправки уведомления заявителю
Номер уведомления	Автоматически сформированный номер уведомления
Тип уведомления	Тип уведомления
Печатная форма	Отображается печатная форма уведомления при наличии

При нажатии на номер решения (1) происходит переход в карточку решения (Рисунок 118).



Социальный контракт

Решение об изменении способа доставки выплат

🔔

?

Пушкин А.С. ▾

Скачать решение1

Решение об изменении платежных реквизитов

📁

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Статус решения

На подписании

Номер решения

РНЕП-223-000000107

📅

Дата формирования решения

01.10.2024

📅

Дата подписания решения

01.10.2024

Наименование документа

Решение об изменении способа доставки выплат

ОСЗН

Центр социальной защиты населения Липецкой области

Эксперт

Сидоров Михаил Владимирович

Руководитель

Задорожный Максим Николаевич

ПОЛУЧАТЕЛЬ УСЛУГИ

Фамилия

ИВАНОВА

Имя

МАРИЯ

Отчество

ПЕТРОВНА

СНИЛС

165-786-569 15

Дата рождения

📅 05.09.1976

Категория получателя

Малоимущая семья

Адрес регистрации по месту жительства

105120, г. Москва, ул. Академика Туполева, д. 9, кв. 1

Адрес регистрации по месту пребывания

105120, г. Москва, ул. Академика Туполева, д. 9, кв. 1

📁

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СПОСОБА ДОСТАВКИ ВЫПЛАТ

РЕКВИЗИТЫ ДОСТАВКИ

Способ выплаты

Банк

Наименование банка

БАНК ВТБ (ПАО) г Москва

БИК

044525187

Номер банковского счета на имя получателя

40817810435254006226

ИЗМЕНЕННЫЕ РЕКВИЗИТЫ ДОСТАВКИ

Способ выплаты

Карта МИР

Номер платежной карты

1234 5678 9012 3456 7890

🔗

СВЕДЕНИЯ О СВЯЗАННОМ ЗАЯВЛЕНИИ

Номер заявления

ЗПСРВР-323-000000004

Дата регистрации

📅 01.10.2024

Внешний номер

2955783455

Карточка заявления2

📁

СВЕДЕНИЯ О СВЯЗАННОМ СК

Номер СК

48-УСП-2024-0458

Статус

Подписан

Карточка социального контракта3

🔔

КОММЕНТАРИЙ

Комментарий

Данных нет

Редактировать4

Отменить решение5

Подписать6

Рисунок 118 – Карточка «Решение об изменении способа доставки выплат»

Таблица 73 – Описание кнопок и доступных действий пользователей карточки «Решение об изменении способа доставки выплат»

Номер кнопки на скрине/Описание	Доступные действия
Кнопка «Скачать решение» (1)	Скачивается печатная форма решения
Кнопка «Карточка заявления» (2)	Открывается карточка заявления о назначении социальной помощи на основе социального контракта
Кнопка «Карточка социального контракта» (3)	Открывается карточка социального контракта заявителя
Кнопка «Редактировать», блок «Комментарий» (4)	Открывается форма внесения комментария к данному решению при необходимости
Кнопка «Отменить решение» (5)	Изменение статуса решения на «Отменено»
Кнопка «Подписать» (6)	Изменение статуса решения на «Подписано»

В блоке «Комментарий» при необходимости можно ввести комментарий к данному решению (Рисунок 113).

Для подписания решения об изменении способа доставки выплат в карточке решения требуется нажать «Подписать» (Рисунок 118) (5).

Для отмены решения о об изменении способа доставки выплат необходимо в карточке решения нажать «Отменить» (Рисунок 118) (6).

## А.12 Карточка заявления об отзыве ранее поданного заявления

### А.12.1 Перечень функциональных возможностей страницы

- а) Основные сведения (А.12.2.1);
- б) Получатель услуги (А.12.2.2);
- в) Решения и уведомления (А.12.2.3).

### А.12.2 Детальное описание функциональных возможностей страницы

#### А.12.2.1 Основные сведения

В карточке Заявления отображаются следующие основные вкладки (Таблица 74).

Таблица 74 – Основной состав карточки «Заявление об отзыве ранее поданного заявления»

Название вкладок	Описание
Основные сведения	Реквизиты зарегистрированного заявления
Получатель услуги	Основные сведения о получателе услуги по заявлению
Решения и уведомления	Решения и уведомления по заявлению

Вкладка «Основные сведения» содержит основные данные по заявлению (Рисунок 119, Таблица 75).

Социальный контракт

Заявление

Заявление № ЗПСР-323-000000004

Исполнено

Основные сведения

Получатель услуги

Решения и уведомления

Реквизиты заявления

основные данные

Статус: Исполнено

Рег. номер: ЗПСРВР-323-000000004

Номер ЕПГУ: 2955783455

Тип заявления: Заявление об отзыве ранее поданного заявления

Источник обращения: ЕПГУ

ОСЗН: Центр социальной защиты населения Липецкой области

Дата подачи: 01.10.2024

Дата регистрации: 01.10.2024

Тип отзываемого заявления: Заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта

Заявление о назначении

Статус: Отозвано

Номер: ЗПСРВР-323-000000004

Дата подачи: 01.10.2024

Карточка заявления

Заявление о прекращении

Статус: Данных нет

Номер: Данных нет

Дата подачи: Данных нет

Рисунок 119 – Вкладка «Основные сведения»

Таблица 75 – Состав данных вкладки «Основные сведения»

Название	Описание
Реквизиты заявления	Статус, Рег.номер, Номер ЕПГУ, Тип заявления, Источник обращения, ОСЗН, Дата подачи, Дата регистрации, Тип отзываемого заявления
Заявление о назначении	Статус, Номер, Дата подачи (Реквизиты заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта). Ссылка для перехода в карточку заявления.
Заявление о прекращении	Статус, Номер, Дата подачи (Реквизиты заявления о прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта). Ссылка для перехода в карточку заявления. Заполняется автоматически при наличии заявления о прекращении.

В блоке «Заявление о назначении» отображаются реквизиты ранее поданного заявления о назначении. Из карточки заявления об отзыве ранее поданного заявления возможно перейти в карточку заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, нажав на ссылку заявления.

Обработка заявления об отзыве ранее поданного заявления производится автоматически при проверке возможности отзыва заявления. Отзыв заявления о назначении или прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта производится до принятия решения о назначении или прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта. Если по заявлению, которое заявитель желает отозвать, уже принято решение, то по заявлению об отзыве будет сформирован отказ.

Карточка заявления об отзыве заявления о прекращении оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта представлена на рисунке (Рисунок 120).

Социальный контракт

Заявление

№ ЗПОСК-323-000000004

Исполнено

Основные сведения

Получатель услуги

Решения и уведомления

Заявление

Реквизиты заявления

ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ

Статус

Исполнено

Рег. номер

ЗПСРВР-323-000000004

Номер ЕПГУ

2955783455

Тип заявления

Заявление об отзыве ранее поданного заявления

Источник обращения

ЕПГУ

ОСЗН

Центр социальной защиты населения Липецкой области

Дата подачи

01.10.2024

Дата регистрации

01.10.2024

Тип отзываемого заявления

Заявление о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

ЗАЯВЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ

Статус

Решение положительное

Карточка заявления

Номер

ЗПСРВР-323-000000004

Дата подачи

01.10.2024

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕКРАЩЕНИИ

Статус

Отозвано

Карточка заявления

Номер

ЗПСРВР-323-000000004

Дата подачи

01.10.2024

Рисунок 120 – Карточка заявления об отзыве заявления о прекращении

А.12.2.2Получатель услуги

Вкладка «Получатель услуги» содержит реквизиты заявителя (Рисунок 121, Таблица 76).

Социальный контракт

Заявление

№ ЗПОСК-323-000000004

Исполнено

Реквизиты заявления

Получатель услуги

Решения и уведомления

Получатель услуги

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Фамилия

ИВАНОВА

Имя

МАРИЯ

Отчество

ПЕТРОВНА

СНИЛС

165-786-569 15

Дата рождения

05.09.1976

Гражданство

РОССИЯ

ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ

Тип документа

Паспорт РФ

Серия

1235

Номер

459 865

Дата выдачи

01.08.2019

Кем выдан

Отделом УФМС России по г. Москве по району Теплый Стан

Код подразделения

770-028

АДРЕСА

Адрес регистрации по месту жительства

105120, г. Москва, ул. Академика Туполева, д. 9, кв. 1

КОНТАКТЫ

Телефон

+7 (925) 548-56-25

Электронная почта

maria\_ip@mail.ru

Рисунок 121 – Вкладка «Получатель услуги»

Таблица 76 – Состав данных вкладки «Получатель услуги»

Название	Описание
Персональные данные	ФИО, СНИЛС, Дата рождения, Гражданство
Документ, удостоверяющий личность	Тип документа, Серия, Номер, Дата выдачи, Кем выдан, Код подразделения
Адреса	Адрес регистрации по месту жительства
Контакты	Телефон, Электронная почта

А.12.2.3 Решения и уведомления

Вкладка «Решения и уведомления» содержит две таблицы с решениями и уведомлениями в рамках данного заявления (Рисунок 122, Таблица 77).

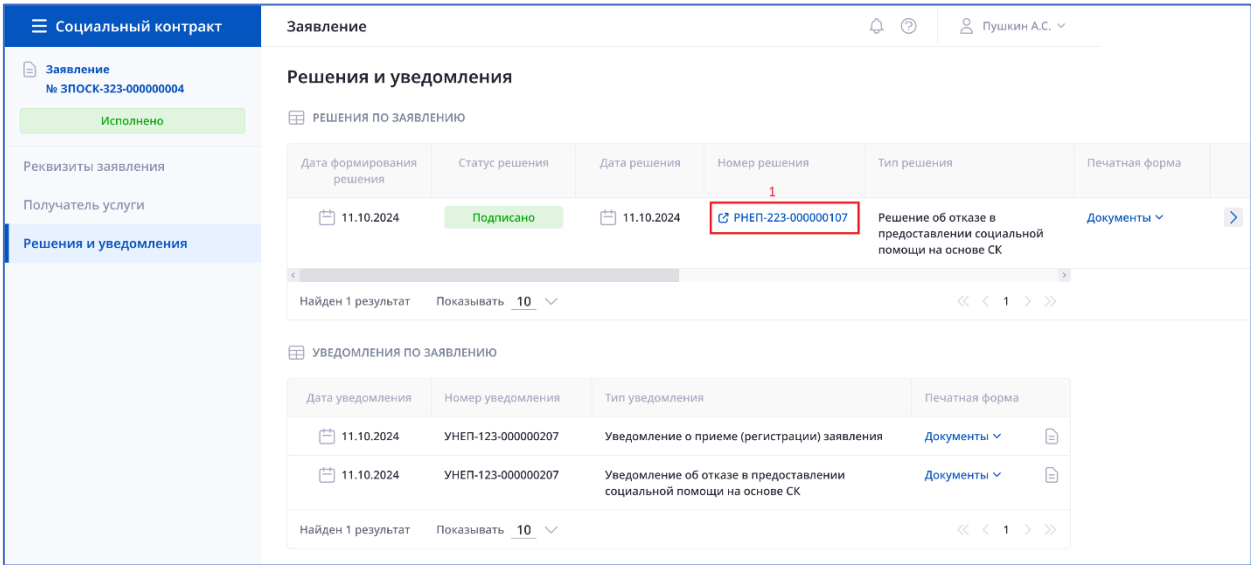


Рисунок 122 – Вкладка «Решения и уведомления»

Таблица 77 – Состав данных вкладки «Решения и уведомления»

Название	Описание
Решения по заявлению	
Дата формирования решения	Дата формирование решения
Статус решения	Статус решения
Дата решения	Дата подписания решения главным экспертом
Номер решения	Номер решения, присваивается автоматически
Тип решения	Тип вынесенного решения
Печатная форма	Печатная форма для просмотра документа
Уведомления по заявлению	
Дата уведомления	Дата отправки уведомления заявителю
Номер уведомления	Автоматически сформированный номер уведомления
Тип уведомления	Тип уведомления
Печатная форма	Отображается печатная форма уведомления при наличии

При отзыве заявления о назначении формируется решение об отказе в предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

При нажатии на номер решения (1) происходит переход в карточку решения (Рисунок 123, Таблица 78).

Социальный контракт

Решение об отказе в предоставлении соц. помощи на основе СК

Пушкин А.С.

Скачать решение 1

Решение об отказе в предоставлении соц. помощи на основе СК

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Статус решения

На подписании

Номер решения

РНЕП-223-000000107

Дата формирования решения

01.10.2024

Дата подписания решения

01.10.2024

Наименование документа

Решение об отказе в назначении социальной помощи на основе социального контракта

ОСЭН

Центр социальной защиты населения Липецкой области

Эксперт

Сидоров Михаил Владимирович

Руководитель

Задорожный Максим Николаевич

ПОЛУЧАТЕЛЬ УСЛУГИ

Фамилия

ИВАНОВА

Имя

МАРИЯ

Отчество

ПЕТРОВНА

СНИЛС

165-786-569 15

Дата рождения

05.09.1976

Категория получателя

Малоимущая семья

Адрес регистрации по месту жительства

105120, г. Москва, ул. Академика Туполева, д. 9, кв. 1

Адрес регистрации по месту пребывания

105120, г. Москва, ул. Академика Туполева, д. 9, кв. 1

СВЕДЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В НАЗНАЧЕНИИ

Редактировать 2

Причина отказа

Отзыв заявителем заявления о назначении

Норма права НПА

ФЗ 545 ст. 4

СВЕДЕНИЯ О СВЯЗАННОМ ЗАЯВЛЕНИИ

Карточка заявления 3

Номер заявления

ЗПСРВР-323-000000004

Дата регистрации

01.10.2024

Внешний номер

2955783455

СВЕДЕНИЯ О СВЯЗАННОМ СК

Карточка социального контракта 4

Номер СК

Данных нет

Статус

Данных нет

КОММЕНТАРИЙ

Редактировать 5

Комментарий

Данных нет

Отменить решение 6

Подписать 7

Рисунок 123 – Карточка «Решение об отказе в предоставлении социальной помощи на основе социального контракта»

Таблица 78 – Описание кнопок и доступных действий пользователей карточки «Решение об изменении способа доставки выплат»

Номер кнопки на скрине/Описание	Доступные действия
Кнопка «Скачать решение» (1)	Скачивается печатная форма решения
Кнопка «Редактировать», блок «Сведения об отказе в назначении» (2)	Причина отказа, статья НПА
Кнопка «Карточка заявления» (3)	Открывается карточка заявления о назначении социальной помощи на основе социального контракта
Кнопка «Карточка социального контракта» (4)	Открывается карточка социального контракта заявителя
Кнопка «Редактировать», блок «Комментарий» (5)	Открывается форма внесения комментария к данному решению при необходимости
Кнопка «Отменить решение» (6)	Изменение статуса решение на «Отменено»
Кнопка «Подписать» (7)	Изменение статуса решения на «Подписано»

В блоке «Комментарий» при необходимости можно ввести комментарий к данному решению (Рисунок 113).

Для подписания решения об отказе в предоставлении социальной помощи на основе социального контракта в карточке решения требуется нажать «Подписать» (Рисунок 123) (7).

Для отмены решения об отказе в предоставлении социальной помощи на основе социального контракта необходимо в карточке решения нажать «Отменить» (Рисунок 123) (6).