

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ

«БАЗА ЗНАНИЙ СФЕРЫ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ».

МОДУЛЬ

«ВЕДЕНИЕ КАТАЛОГА МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
(ПОДДЕРЖКИ)»

Руководство пользователя для ролей
«Территориальный администратор КМСЗ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Описание операций в части Подсистемы информационной системы	4
1.1 Функциональный компонент «База знаний сферы социального обеспечения».	
Модуль «Ведение каталога мер социальной защиты (поддержки)»	4
1.1.1 Ролевая модель	4
1.1.2 Начало работы	5
1.1.3 Вопросы взаимодействия со Службой технической поддержки	6
1.1.4 РОЛЬ «ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ АДМИНИСТРАТОР КМСЗ»	7
1.1.4.1 Реестр заявок	7
1.1.4.2 Карточка заявки	10
1.1.4.3 Реестр типовых МСЗ	16
1.1.4.4 Карточка типовой МСЗ	20
1.1.4.5 Вкладка «Правила типовых МСЗ»	25
1.1.4.6 Карточка правила типовой МСЗ	28
1.1.4.7 Реестр типовых категорий получателей	28
1.1.4.8 Карточка типовой категории получателя	31
1.1.4.9 Реестр локальных МСЗ	34
1.1.4.10 Карточка локальной МСЗ	36

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

Термин / сокращение	Полное наименование
ЕГИССО	Единая государственная информационная система социального обеспечения
ЕПГУ	Единый портал государственных и муниципальных услуг
ГИС ЕЦП	Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»
ЖС	Жизненное событие
ИНН	Индивидуальный номер налогоплательщика
КПП	Код причины постановки на учёт в налоговой инспекции
ЛК	Личный кабинет
МСЗ	Мера социальной защиты
МСЗ(П)	Мера социальной защиты и поддержки
НПА	Нормативно-правовой акт
ПИ	Поставщик информации
ОГРН	Основной государственный регистрационный номер
ОНМСЗ	Организация назначения мер социальной защиты
РУВ	Реестр участников взаимодействия
РФ	Российская Федерация
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счёта
ТМСЗ	Типовая мера социальной защиты

1. Описание операций в части Подсистемы информационной системы

1.1 Функциональный компонент «База знаний сферы социального обеспечения». Модуль «Ведение каталога мер социальной защиты (поддержки)»

1.1.1 Ролевая модель

Для работы с модулем «Ведение каталога мер социальной защиты (поддержки)» функционального компонента «База знаний сферы социального обеспечения» используются роли «Администратор КМСЗ», «Территориальный администратор КМСЗ» и «Куратор по КМСЗ» с наименованием ролей:

- «Администратор КМСЗ» – сотрудник Центрального аппарата СФР, основными задачами которого являются:
 - просмотр реестра поданных заявок на внесение изменений в КМСЗ в части всех типовых МСЗ(П), типовых категорий и локальных МСЗ(П) федерального уровня;
 - просмотр реестра всех типовых категорий, всех типовых МСЗ(П), всех локальных МСЗ(П);
 - рассмотрение поданных заявок на внесение изменений в КМСЗ в части всех типовых МСЗ(П), типовых категорий и локальных МСЗ(П) федерального уровня.
- «Территориальный администратор КМСЗ» – сотрудник территориального отделения СФР, основными задачами которого являются:
 - просмотр реестра поданных заявок на внесение изменений в КМСЗ в рамках регионов, к которым относится территориальное отделение СФР;
 - просмотр реестра всех типовых категорий, всех типовых МСЗ(П), локальных МСЗ(П) в рамках регионов, к которым относится территориальное отделение СФР;
 - рассмотрение поданных заявок на внесение изменений в КМСЗ в части локальных МСЗ(П), относящихся к региону территориального отделения СФР.
- «Куратор по КМСЗ» – Сотрудник СФР, основными задачами которого являются:
 - просмотр всех типовых категорий, всех типовых МСЗ(П), всех локальных МСЗ(П);

– просмотр реестра заявок.

1.1.2 Начало работы

Для начала работы необходимо запустить браузер (рекомендуемые браузеры: Яндекс.Браузер версии 20.9.3 или выше, Mozilla Firefox версии 82.0 или выше, Google Chrome версии 86.0 или выше) и перейти на портал модуля «Ведение каталога мер социальной защиты (поддержки)» функционального компонента «База знаний сферы социального обеспечения» <https://portal.ecp.prod/#/>. На странице авторизации пользователя (Рисунок 1) необходимо ввести логин, пароль от учетной записи и нажать кнопку «Войти».

Рисунок 1 – Страница авторизации

После авторизации отобразится главная страница ЕЦП с разделами для перехода на модули, к которым у пользователя есть доступ. Отображение модулей зависит от выданной учетной записи.

Необходимо выбрать раздел для перехода «Классификатор МСЗ» (Рисунок 2).

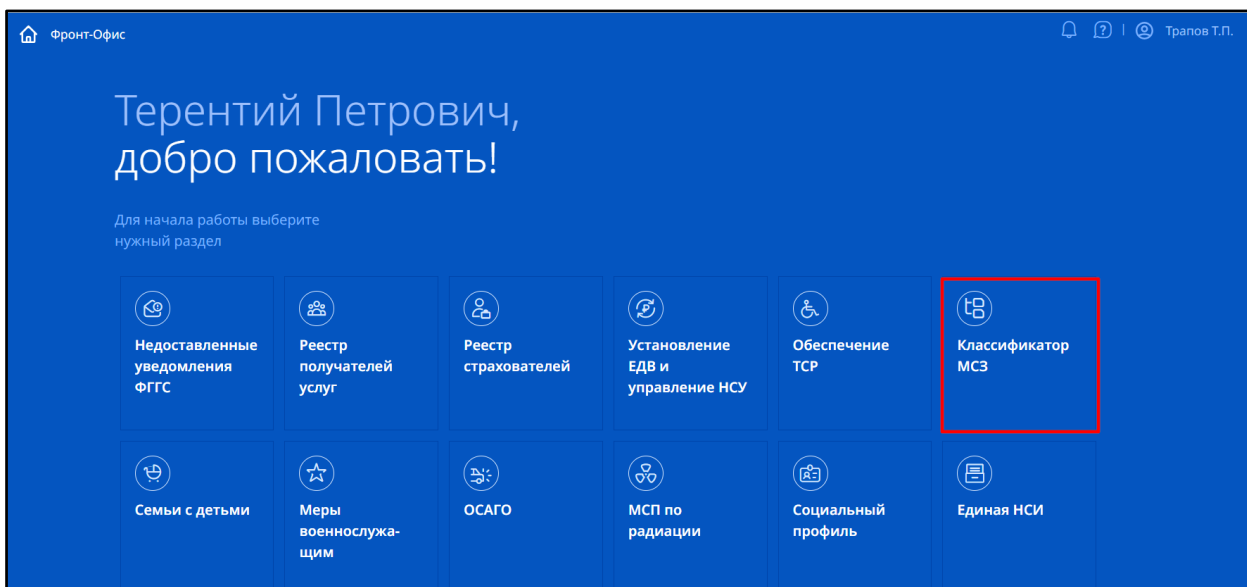


Рисунок 2 – Выбор раздела «Классификатор МСЗ»

После входа в модуль доступен выбор следующих реестров для работы (Рисунок 3):

- реестр типовых МСЗ;
- реестр типовых категорий получателей;
- реестр локальных МСЗ;
- реестр заявок.

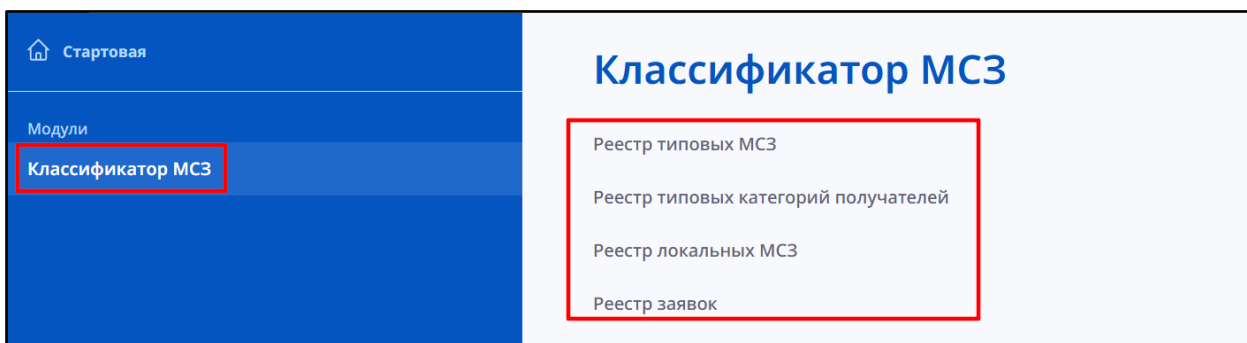


Рисунок 3 – Стартовая страница выбора раздела «Классификатор МСЗ»

1.1.3 Вопросы взаимодействия со Службой технической поддержки

Для формирования заявки в службу технической поддержки необходимо написать на адрес sfr-support@soctech-it.ru (Рисунок 4)

В заявке необходимо указать следующую информацию:

1. Тема обращения (краткое описание проблемы)
2. Подробное описание проблемы:
 - точная последовательность действий при возникновении проблемы или ошибки с прикреплением к заявке снимков экрана (скриншотов)
 - текст ошибки, если система выдает техническую ошибку

3. Дата и время возникновения проблемы или ошибки
4. Дополнительная информация (можно указать номер заявки, по которой ранее обращались с такой же проблемой)
5. Контактные данные инициатора заявки (ФИО, должность, телефон для связи)

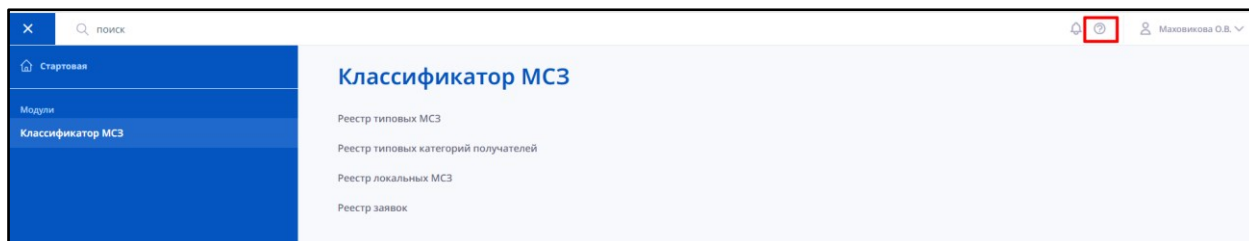


Рисунок 4 – Обращение в техподдержку

1.1.4 РОЛЬ «ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ АДМИНИСТРАТОР КМСЗ»

1.1.4.1 Реестр заявок

Доступны для работы только заявки своего региона.

1.1.4.1.1 Перечень функциональных возможностей страницы

1. Просмотр списка заявок (1.1.4.1.2.1);
2. Фильтрация списка заявок (1.1.4.1.2.2);
3. Настройка таблицы списка заявок (1.1.4.1.2.3);
4. Переход в карточку заявки (1.1.4.1.2.4).

1.1.4.1.2 Детальное описание функциональных возможностей страницы

1.1.4.1.2.1 Просмотр списка заявок

При открытии страницы отображается таблица со списком всех доступных заявок в статусе: «Направлено», «На рассмотрении», «Отказано», «Утверждено», «Возвращено» (Рисунок 5).

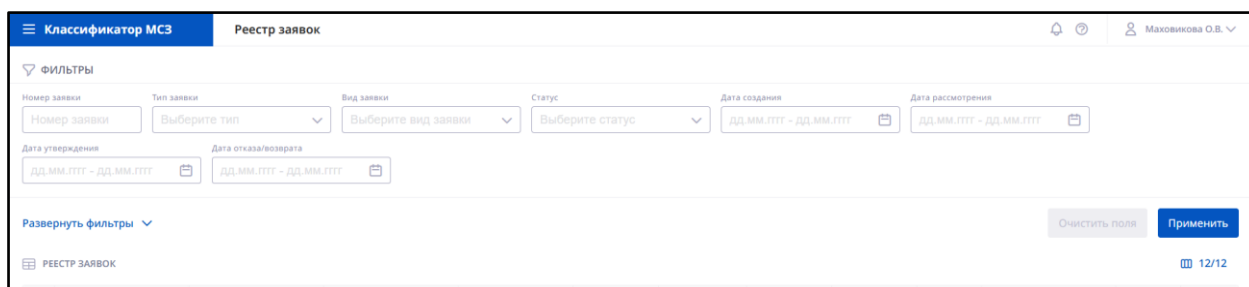


Рисунок 5 – Просмотр списка заявок

В таблице выводятся следующие сведения заявок (Таблица 1).

Таблица 1 – Состав данных вкладки «Реестр заявок»

Название столбца таблицы	Описание
Номер заявки	Номер заявки
Тип заявки	Тип заявки
Вид заявки	Вид заявки
Статус	Статус заявки
Дата создания	Дата создания заявки
Дата рассмотрения	Дата рассмотрения заявки
Дата утверждения	Дата утверждения заявки
Дата отказа/возврата	Дата отказа/возврата заявки
Код ПИ	Код поставщика информации
Автор заявки	Автор заявки
Ответственный за рассмотрение	Ответственный за рассмотрение заявки

1.1.4.1.2.2 Фильтрация списка заявок

Для настройки отображения списка заявок следует использовать фильтр с параметрами, приведенный на рисунке (Рисунок 6):

- Номер заявки;
- Тип заявки;
- Вид заявки;
- Статус;
- Дата создания;
- Дата рассмотрения;
- Дата утверждения;
- Дата возврата/отказа.

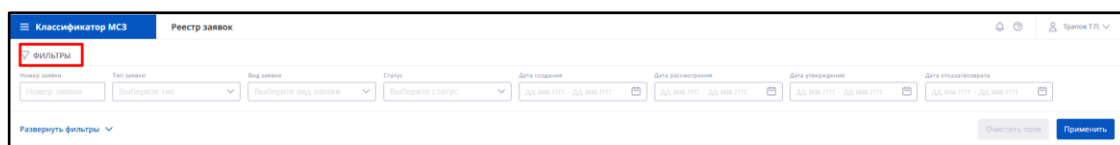


Рисунок 6 – Фильтрация списка типовых МСЗ

Некоторые поля фильтров можно заполнить вручную, некоторые – выбрать из выпадающего списка. Поля для ввода дат предусматривают как ручной ввод, так и выбор из календаря нужного периода.

Для настройки отображения дополнительных фильтров следует нажать на кнопку «Развернуть фильтры».

Выпадающий фильтр «Сведения по заявкам» для заполнения дополнительных параметров указан на рисунке (Рисунок 7):

Рисунок 7 – Фильтрация списка заявок, процесс фильтрации

Для управления фильтром следует использовать кнопки «Применить» и «Очистить поля»:

- «Применить» – при нажатии на кнопку «Применить» в таблице отображается список записей с указанными параметрами фильтра;
- «Очистить поля» – при нажатии на кнопку «Очистить поля» все указанные поля фильтра очищаются и в таблице отображаются все записи.

1.1.4.1.2.3 Настройка таблицы списка заявок

Для таблицы списка заявок предусмотрена настройка отображаемых столбцов и порядка их следования через окно «Настройка столбцов таблицы».

Для открытия окна настройки необходимо нажать на кнопку «» (Рисунок 8).

Рисунок 8 – Настройка таблицы списка заявок

Для отключения отображения столбца таблицы необходимо нажать кнопку «» рядом с названием нужного столбца. Для включения отображения столбца таблицы необходимо нажать кнопку «» рядом с названием нужного столбца.

Для изменения порядка следования столбцов таблицы необходимо внутри окна нажать левую кнопку мыши на кнопке «» нужного столбца и перетащить вверх/вниз выбранный столбец.

Для сброса настроек необходимо нажать на «Настроить по умолчанию».

1.1.4.1.2.4 Переход в карточку заявки

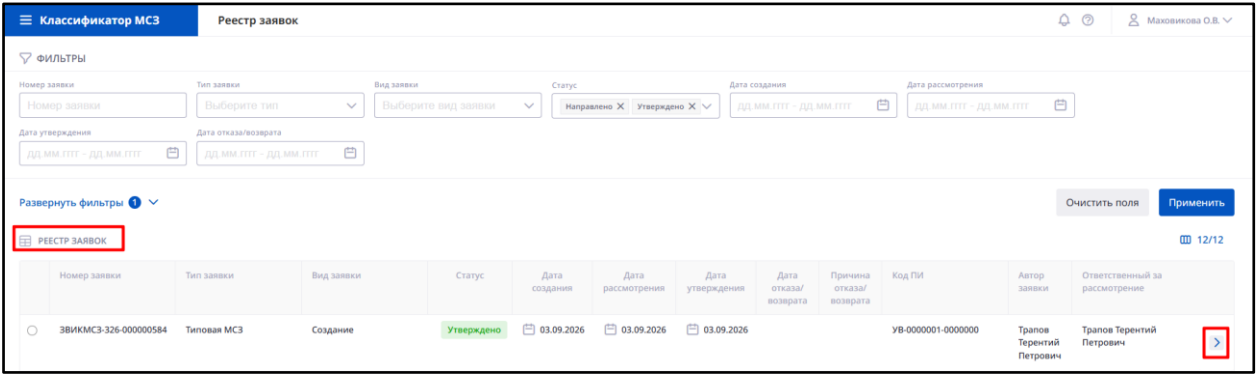


Рисунок 9 – Переход в карточку заявки

Для перехода в карточку заявки необходимо нажать на строку с заявкой или по значку  (Рисунок 9).

1.1.4.2 Карточка заявки

Доступны для работы только заявки своего региона.

1.1.4.2.1 Перечень функциональных возможностей страницы

Карточка заявки содержит следующие вкладки:

- 1. Основные сведения (1.1.4.2.2.1);
- 2. Объект заявки (1.1.4.2.2.2);
- 3. История изменений (1.1.4.2.2.3).

1.1.4.2.2 Детальное описание функциональных возможностей страницы

В карточке заявки отображаются следующие основные вкладки (Таблица 2).

Таблица 2 – Состав карточки заявки

Название блока сведений	Описание
Основные сведения	Основные сведения заявки
Объект заявки	Переход к заявке
История изменений	История изменений заявки

1.1.4.2.2.1 Вкладка «Основные сведения»

Вкладка «Основные сведения» содержит основные данные по заявке (Рисунок 10, Таблица 3).

Классификатор МСЗ

Заявка

Назначить на сотрудника

Основное сведения

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Номер заявки: ЗВИКМСЗ-326-000000580

Статус: Направлено

Дата создания: 03.09.2026

Вид заявки: Создание

Объект заявки: Типовая МСЗ

СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОРЕ ЗАЯВКИ

Автор заявки: Травов Терентий Петрович

Должность: Администратор

Полное наименование организации: СФР ПРОД

Телефон: 8999888777666

Электронная почта: test12345453342@test.ru

Роль: Администратор КМСЗ, Территориальный администратор КМСЗ

Рисунок 10 – Карточка заявки_Вкладка «Основные сведения»

Таблица 3 – Состав данных вкладки «Основные сведения»

Название	Описание
Основные сведения	Номер заявки; Статус; Дата создания; Вид заявки; Объект заявки;
Сведения об авторе заявки	Автор заявки; Должность; Полное наименование организации; Телефон; Электронная почта; Роль
Эксперт	Эксперт (отображается только после процедуры назначения)

Кнопка «Назначить на сотрудника» доступна для заявок регионального и муниципального уровней. При нажатии на кнопку «Назначить на сотрудника» открывается модальное окно выбора сотрудника. В окне можно произвести поиск по данным сотрудника, выбрать сотрудника из списка или назначить на себя заявку (Рисунок 11).

Назначение сотрудника

ФИЛЬТРЫ

Фамилия

Имя

Отчество

Фамилия

Имя

Отчество

Очистить поля

Применить

СПИСОК СОТРУДНИКОВ

2/2

ФИО	Должность
☐ Маховикова Ольга Владимировна	
☐ Новик Степан Иванович	
☐ Трапов Терентий Петрович	

Найдено 3 результата

Показывать 20

Отменить

Назначить на себя

Назначить

Рисунок 11 – Модальное окно «Назначение на сотрудника»

После назначения ответственного сотрудника в карточке заявки отобразится поле «Эксперт», в котором будет указан ответственный за рассмотрение заявки сотрудник (Рисунок 12).

Классификатор МСЗ

заявка

ЗВИКМСЗ-326-000000508

На рассмотрении

Основные сведения

Объект заявки

История изменений

Заявка

Основные сведения

Номер заявки

ЗВИКМСЗ-326-000000508

Статус

На рассмотрении

Дата создания

31.08.2026

Вид заявки

Создание

Объект заявки

Типовая МСЗ

ЭКСПЕРТ

Ответственный за рассмотрение

Трапов Терентий Петрович

СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОРЕ ЗАЯВКИ

Автор заявки

Трапов Терентий Петрович

Должность

Администратор

Полное наименование организации

СФР ПРОД

Телефон

8999888777666

Электронная почта

test123455453342@test.ru

Роль

Администратор КМСЗ, Территориальный администратор КМСЗ

Вернуть

Отказать

Утвердить

Рисунок 12 – Карточка заявки_Вкладка «Основные сведения»(Эксперт)

Кнопка «Вернуть» доступна для заявок регионального и муниципального уровней. По кнопке «Вернуть» есть возможность вернуть заявку на доработку. При нажатии на кнопку «Вернуть» выходит модальное диалоговое окно-подсказка (Рисунок 13).

Основные сведения

Номер заявки: ЗВИКМСЗ-326-000000508

Статус: На рассмотрении

Дата создания: 31.08.2026

Вид заявки: Создание

Объект заявки: Типовая МСЗ

ЭКСПЕРТ

Ответственный за рассмотрение: Трапов Терентий Петрович

Автор заявки: Трапов Терентий Петрович

Должность: Администратор

Полное наименование организации: СФР ПРОД

Телефон: 8999888777666

Электронная почта: test123455453342@test.ru

Роль: Администратор КМСЗ, Территориальный администратор КМСЗ

Вы уверены, что хотите вернуть заявку?
Дальнейшая работа с данной заявкой
будет невозможна!

Назад Да, вернуть

Рисунок 13 – Модальное окно «Вы уверены, что хотите вернуть заявку?»

Далее необходимо заполнить причину возврата заявки (Рисунок 14).

Заполните причину возврата

ПРИЧИНА ВОЗВРАТА

Введите причину

Отменить Вернуть

Рисунок 14 – Причина возврата заявки

Кнопка «Отозвать» доступна для заявок регионального и муниципального уровней. По кнопке «Отказать» есть возможность отказать в регистрации заявки, при нажатии на кнопку выходит модальное диалоговое окно-подсказка (Рисунок 15).

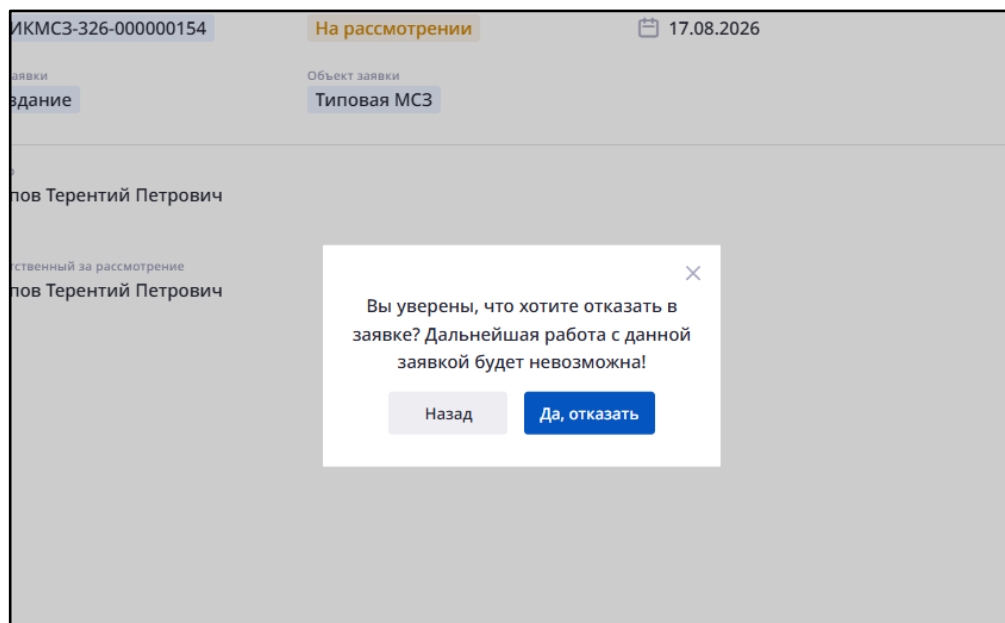


Рисунок 15 – Модальное окно «Вы уверены, что хотите отказать в заявке?»

Кнопка «Утвердить» доступна для заявок регионального и муниципального уровней. По кнопке «Утвердить» есть возможность утвердить заявку. При нажатии на кнопку «Утвердить» выходит модальное диалоговое окно-подсказка (Рисунок 16).

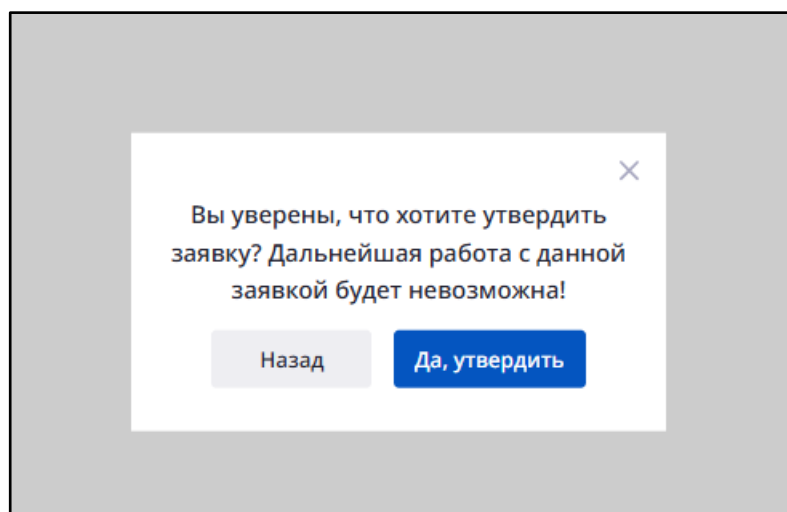


Рисунок 16 – Модальное окно «Вы уверены, что хотите утвердить заявку?»

При утверждении заявки в системе заложены проверки на ошибки. В случае если при утверждении заявки выявлена ошибка появится модальное диалоговое окно-подсказка с указанием наименования ошибки (Рисунок 17).

Обработка при утверждении заявки

Наименование ошибки

Вид ошибки

Проверка 13: Отсутствует действующая Типовая категория

ERROR

Найден 1 результат

Показывать 1

Назад

Рисунок 17 – Модальное окно «Обработка при утверждении заявки»

1.1.4.2.2.2 Вкладка «Объект заявки»

Вкладка «Объект заявки» содержит в себе ссылку на форму заявки в соответствии с типом и ссылку для скачивания подписанного документа (Рисунок 18, Таблица 4).

КМСЗ

Заявка

Заявка 0987

На согласовании

Основные сведения

Объект заявки

История изменений

Объект заявки

ОБЪЕКТ ЗАЯВКИ

Типовая МСЗ

0987 – Предоставление бесплатного проезда и приобретение проездного билета по льготной стоимости для всех видов городского пассажирского транспорта

Скачать подписанный документ

Рисунок 18 – Карточка заявки_Вкладка «Объект заявки»

Таблица 4 – Состав данных вкладки «Объект заявки»

Название	Описание
Объект заявки	Ссылка на форму заявки в соответствии с типом; ссылка на подписанный документ.

1.1.4.2.2.3 Вкладка «История изменений»

Вкладка «История изменений» содержит информацию об изменениях статуса заявки (Рисунок 19, Таблица 5).

Классификатор МСЗ

Заявка

ЗАЯВКА

ЗВКМСЗ-326-000000213

Направлено

Основные сведения

Объект заявки

История изменений

История изменения статуса заявки

ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЯ СТАТУСА ЗАЯВКИ

Исходное значение	Новое значение	Причина отказа возврата	Дата и время изменения	Пользователь
Черновик	Направлено		18.08.2026 19:15	Трапов Терентий Петрович
	Черновик		18.08.2026 18:51	Трапов Терентий Петрович

Рисунок 19 – Карточка заявки_Вкладка «История изменений»

Таблица 5 – Состав данных вкладки «История изменений»

Название	Описание
Исходное значение	Исходное значение
Новое значение	Новое значение
Причина отказа/возврата	Причина отказа/возврата
Дата и время изменений	Дата и время внесения изменений
Пользователь	ФИО пользователя

1.1.4.3 Реестр типовых МСЗ

Реестр типовых МСЗ содержит в себе 2 вкладки: «Типовые МСЗ» и «Правила типовой МСЗ» (Рисунок 20). *Доступны все типовые МСЗ для работы.*

Код группировочной меры	Группирующая мера	Код типовой МСЗ	Наименование типовой МСЗ	Группа	Тематика	Уровень детализируемости	Начало действия	Окончание действия	Номер НПА	Статус типовой МСЗ
1	Страховая пенсия	89752	Страховая пенсия по случаю потери кормильца	Пенсионное обеспечение, включая доплаты федерального уровня	Пенсии и доплаты к пенсии	Федеральный	12.02.2022	11.02.2027	15	Архив
2	Пособия, компенсации, льготы и другие меры социальной поддержки и социальной помощи	13346	Единовременное пособие при рождении 3 ребенка	Единовременное пособие при рождении ребенка	Демография	Региональный	12.02.2022	11.02.2028	12	Архив
1	Страховая пенсия	15810	Страховая пенсия по случаю потери кормильца	Пенсионное обеспечение, включая доплаты федерального уровня	Пенсии и доплаты к пенсии	Федеральный	12.02.2022	11.02.2026	13	Актуально
1	Страховая пенсия	16562	Страховая пенсия по случаю потери кормильца	Пенсия	Пенсия	Региональный	12.02.2022	11.02.2026	10	Актуально

Рисунок 20 – Реестр типовых МСЗ

1.1.4.3.1 Вкладка «Типовые МСЗ»

1.1.4.3.2 Перечень функциональных возможностей страницы

На странице «Типовые МСЗ» доступны следующие функциональные возможности:

1. Просмотр списка типовых МСЗ (1.1.4.3.3.1);
2. Фильтрация списка типовых МСЗ (1.1.4.3.3.2);
3. Настройка таблицы списка типовых МСЗ (1.1.4.3.3.3);
4. Переход к карточке типовой МСЗ (1.1.4.3.3.4).

1.1.4.3.3 Детальное описание функциональных возможностей страницы

1.1.4.3.3.1 Просмотр списка типовых МСЗ

При открытии страницы отображается выбор таблицы со списком всех типовых МСЗ (Рисунок 21).

ТИПОВЫЕ МСЗ											11/11	
Код группировочной меры	Группирующая мера	Код типовой МСЗ	Наименование типовой МСЗ	Группа	Тематика	Уровень детализируемости	Начало действия	Окончание действия	Номер НПА	Статус типовой МСЗ		
1	Страховая пенсия	89752	Страховая пенсия по случаю потери кормильца	Пенсионное обеспечение, включая доплаты федерального уровня	Пенсии и доплаты к пенсиям	Федеральный	12.02.2022	11.02.2027	15	Архив		
2	Пособия, компенсации, льготы и другие меры социальной поддержки и социальной помощи	13346	Единовременное пособие при рождении 3 ребенка	Единовременное пособие при рождении ребенка	Демография	Региональный	12.02.2022	11.02.2028	12	Архив		
1	Страховая пенсия	15810	Страховая пенсия по случаю потери кормильца	Пенсионное обеспечение, включая доплаты федерального уровня	Пенсии и доплаты к пенсиям	Федеральный	12.02.2022	11.02.2026	13	Актуально		
1	Страховая пенсия	16562	Страховая пенсия по случаю потери кормильца	Пенсия	Пенсия	Региональный	12.02.2022	11.02.2026	10	Актуально		
Найдено 5 результатов Показывать 20												

Рисунок 21 – Просмотр сведений вкладки «Типовые МСЗ»

В таблице выводятся следующие сведения вкладки «Типовые МСЗ» (Таблица 6).

Таблица 6 – Состав данных вкладки «Типовые МСЗ»

Название столбца таблицы	Описание
Код группировочной меры	Числовой код группировочной меры
Наименование группировочной меры	Наименование группировочной меры
Код типовой МСЗ	Числовой код типовой МСЗ
Наименование типовой МСЗ	Наименование унифицированной типовой МСЗ, включенной в классификатор мер социальной защиты
Группа	Наименование группы
Тематика	Тематика типовой меры
Начало действия	Дата начала действия типовой меры
Окончание действия	Дата окончания срока действия типовой меры, если он определен
Номер НПА	Номер НПА
Статус типовой МСЗ	Статус типовой МСЗ
Переход к карточке типовой МСЗ	Переход к карточке типовой МСЗ

1.1.4.3.3.2 Фильтрация списка типовых МСЗ

Для настройки отображения списка типовых МСЗ следует использовать фильтр с параметрами, приведенный на рисунке (Рисунок 22):

- Код группировочной меры;
- Наименование группировочной меры;
- Код типовой МСЗ;
- Наименование типовой МСЗ;
- Статус типовой МСЗ;
- Начало действия;
- Окончание действия;
- Уровень детализируемости;
- Типовая категория получателей.

Рисунок 22 – Фильтрация списка типовых МСЗ

Для управления фильтром следует использовать кнопки «Применить» и «Очистить поля»:

- «Применить» – при нажатии на кнопку «Применить» на экране отображается список (реестр) типовыми МСЗ с указанными параметрами фильтра;
- «Очистить поля» – при нажатии на кнопку «Очистить поля» все указанные поля фильтра очищаются и реестр отображает все записи типовых МСЗ.

Для настройки отображения дополнительных фильтров следует нажать на кнопку «Развернуть фильтры».

Выпадающий фильтр «Сведения о типовых МСЗ» для заполнения дополнительных параметров указан на рисунке (Рисунок 23):

Рисунок 23 – Развернутые фильтры

1.1.4.3.3 Настройка таблицы списка типовых МСЗ

На странице предусмотрена настройка отображаемых столбцов таблицы списка типовых МСЗ. Для настройки отображения столбцов нажать на кнопку « 11/11» (Рисунок 24).

The screenshot shows the 'Реестр типовых МСЗ' (Registry of typical measures) interface. At the top, there are tabs for 'Типовые МСЗ' and 'Правила МСЗ'. Below the tabs are various filters: 'Код группировочной меры', 'Группирующая мера', 'Код типовой МСЗ', 'Наименование типовой МСЗ', 'Статус типовой МСЗ', 'Начало действия', 'Окончание действия', 'Уровень детализируемости', and 'Типовая категория получателя'. A 'Развернуть фильтры' button is on the left, and 'Очистить поля' and 'Применить' buttons are on the right. Below the filters is a table with columns: 'Код группировочной меры', 'Группирующая мера', 'Код типовой МСЗ', 'Наименование типовой МСЗ', 'Группа', 'Тематика', 'Уровень детализируемости', 'Начало действия', 'Окончание действия', 'Номер НПА', and 'Статус типовой МСЗ'. Two rows are visible in the table. A red box highlights the '11/11' indicator in the top right corner of the table area.

Код группировочной меры	Группирующая мера	Код типовой МСЗ	Наименование типовой МСЗ	Группа	Тематика	Уровень детализируемости	Начало действия	Окончание действия	Номер НПА	Статус типовой МСЗ
1	Страховая пенсия	89752	Страховая пенсия по случаю потери кормильца	Пенсионное обеспечение, включая доплаты федерального уровня	Пенсия и доплаты к пенсии	Федеральный	12.02.2022	11.02.2027	15	Архив
2	Пособия, компенсации, льготы и другие меры социальной поддержки и социальной помощи	13346	Единовременное пособие при рождении 3 ребенка	Единовременное пособие при рождении ребенка	Демография	Региональный	12.02.2022	11.02.2028	12	Архив

Рисунок 24 – Настройка таблицы списка типовых МСЗ

Для изменения настроек таблицы необходимо нажать кнопку «» (Рисунок 25).

The screenshot shows the 'Настройка столбцов таблицы' (Table column settings) dialog box. It contains a list of columns with corresponding toggle switches to enable or disable their display. The columns are: 'Код группировочной меры', 'Группирующая мера', 'Код типовой меры', 'Наименование типовой...', 'Группа', 'Тематика', 'Уровень детализируемо...', 'Начало действия', 'Окончание действия', 'Номер НПА', and 'Статус типовой МСЗ'. All toggle switches are currently turned on. At the bottom of the dialog is a button labeled 'Настроить по умолчанию' (Reset to default).

Рисунок 25 – Настройка таблицы списка типовых МСЗ

Для отключения отображения столбца таблицы необходимо нажать кнопку «» рядом с названием нужного столбца. Для включения отображения столбца таблицы необходимо нажать кнопку «» рядом с названием нужного столбца.

Для изменения порядка следования столбцов таблицы необходимо внутри окна зажать левую кнопку мыши на кнопке «» нужного столбца и перетащить вверх/вниз выбранный столбец.

Для сброса настроек необходимо нажать на «Настроить по умолчанию».

1.1.4.3.3.4 Переход к карточке типовой МСЗ

Для перехода в карточку типовой МСЗ необходимо нажать на кнопку «» или на строку (Рисунок 26).

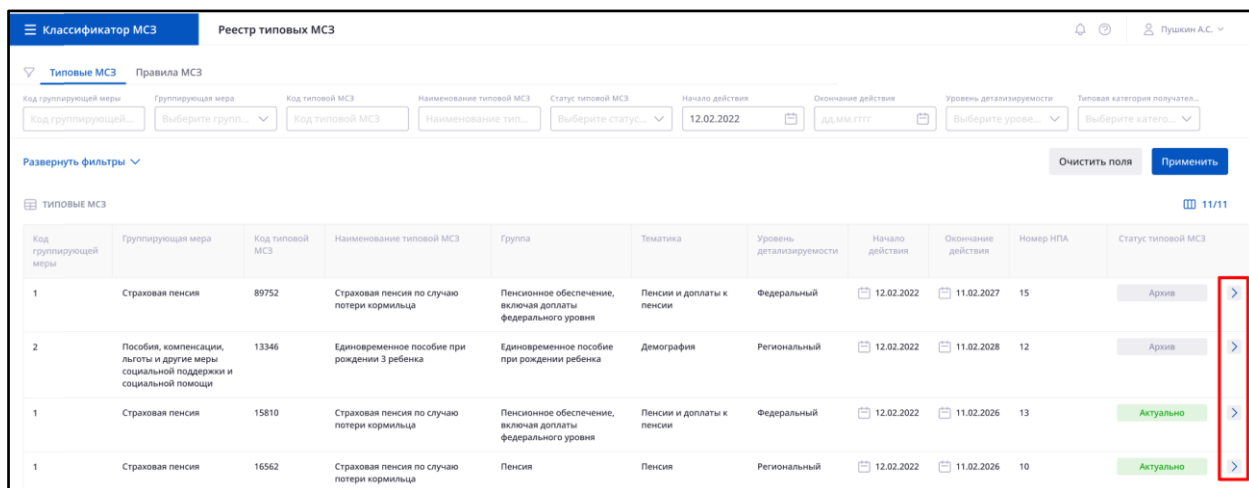


Рисунок 26 – Переход в карточку типовой МСЗ

1.1.4.4 Карточка типовой МСЗ

1.1.4.4.1 Перечень функциональных возможностей страницы

Карточка типовой МСЗ содержит следующие вкладки:

1. Основные сведения (1.1.4.4.2.1);
2. Типовые категории (1.1.4.4.2.2);
3. Правила (1.1.4.4.2.3);
4. Параметры типовой МСЗ (1.1.4.4.2.4);
5. НПА (1.1.4.4.2.5);
6. Заявки (1.1.4.4.2.6);
7. История изменений (1.1.4.4.2.7).

1.1.4.4.2 Детальное описание функциональных возможностей страницы

В карточке типовой МСЗ отображаются следующие основные вкладки (Таблица 7).

Таблица 7 – Основной состав данных карточки типовой МСЗ

Название вкладок	Описание
Основные сведения	Основные сведения
Типовые категории	Перечень типовых категорий
Правила	Перечень правил типовой МСЗ
Параметры типовой МСЗ	Перечень параметров типовой МСЗ
НПА	Перечень НПА, регулирующий типовую МСЗ
Заявки	Перечень заявок типовой МСЗ
История изменений	История изменений типовой МСЗ

1.1.4.4.2.1 Вкладка «Основные сведения»

Вкладка «Основные сведения» содержит основные данные по типовой МСЗ (Рисунок 27, Таблица 8).

Классификатор МСЗ

0987

Типовая МСЗ

Актуально

Основные сведения

Типовые категории

Правила

Параметры типовой МСЗ

НПА

Заявки

История изменений

Типовая МСЗ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Код типовой МСЗ

0987

Статус

Актуально

Наименование типовой МСЗ

Социальная пенсия по старости отдельным категориям

Уровень детализируемости

Федеральный

Частота периодичности

Мультипериодическая

Допустимая периодичность

Ежемесячно, Единоновременно

Группа

Пенсионное обеспечение, включая доплаты федерального уровня

Тематика

Пенсия и доплаты к пенсии, Проезд

Код группирующей меры

1

Группирующая мера

Социальная пенсия

Бюджет

Федеральный

ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ

Начало действия

01.08.2019

Окончание действия

Бессрочно

СВЯЗАННЫЕ МЕРЫ ЕГИССО

Код меры ЕГИССО	Наименование меры ЕГИССО
0101	Страховая пенсия по старости
0102	Страховая пенсия по инвалидности
0103	Страховая пенсия по случаю потери кормильца

Найдено 3 результата

Показывать 20

<<

<

1

>

>>

Рисунок 27 – Карточка типовой МСЗ_Вкладка «Основные сведения»

Таблица 8 – Состав данных вкладки «Основные сведения»

Название	Описание
Общие сведения	Код типовой МСЗ; Статус; Наименование типовой МСЗ; Уровень детализируемости; Частота периодичности; Допустимая периодичность; Группа; Тематика; Код группирующей меры; Группирующая мера; Бюджет;
Период действия	Начало действия; Окончание действия;
Связанные меры ЕГИССО	Код меры ЕГИССО; Наименование меры ЕГИССО

1.1.4.4.2.2 Вкладка «Типовые категории»

Вкладка «Типовые категории» содержит основные сведения о типовых категориях типовой МСЗ (Рисунок 28, Таблица 9).

Классификатор МСЗ

140010

МЕРА МСЗ

Актуально

Основные сведения

Типовые категории

Правила

Параметры типовой МСЗ

НПА

Заявки

Типовая МСЗ

Типовые категории

ТИПОВЫЕ КАТЕГОРИИ

Код типовой категории	Наименование	Статус
711	Обезьяны акробаты	Актуально

Найден 1 результат

Показывать 20

Рисунок 28 – Карточка типовой МСЗ_Вкладка «Типовые категории»

Таблица 9 – Состав данных вкладки «Типовые категории»

Название	Описание
Код типовой категории	Код типовой категории
Наименование	Наименование типовой категории
Статус	Статус типовой категории

Для перехода в карточку типовой категории необходимо нажать на значок



1.1.4.4.2.3 Вкладка «Правила»

Вкладка «Правила» содержит перечень правил типовой МСЗ (Рисунок 29, Таблица 10).

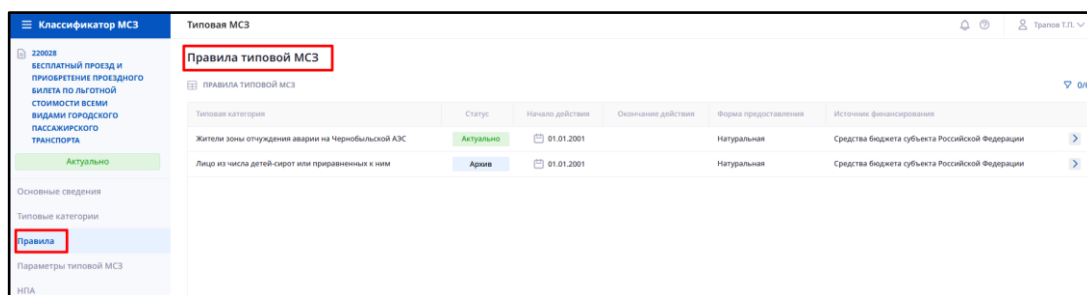


Рисунок 29 – Карточка типовой МСЗ_Вкладка «Правила»

Таблица 10 – Состав данных вкладки «Правила»

Название	Описание
Типовая категория	Наименование типовой категории
Статус	Статус
Начало действия	Дата начала действия правила типовой меры
Окончание действия	Дата окончания срока правила действия типовой меры, если он определен
Форма предоставления	Форма предоставления типовой МСЗ
Источник финансирования	Источник финансирования типовой МСЗ

Для перехода в карточку правила необходимо нажать на значок



1.1.4.4.2.4 Вкладка «Параметры типовой МСЗ»

Вкладка «Параметры типовой МСЗ» содержит в себе основную информацию о параметрах типовой МСЗ (Рисунок 30, Таблица 11).

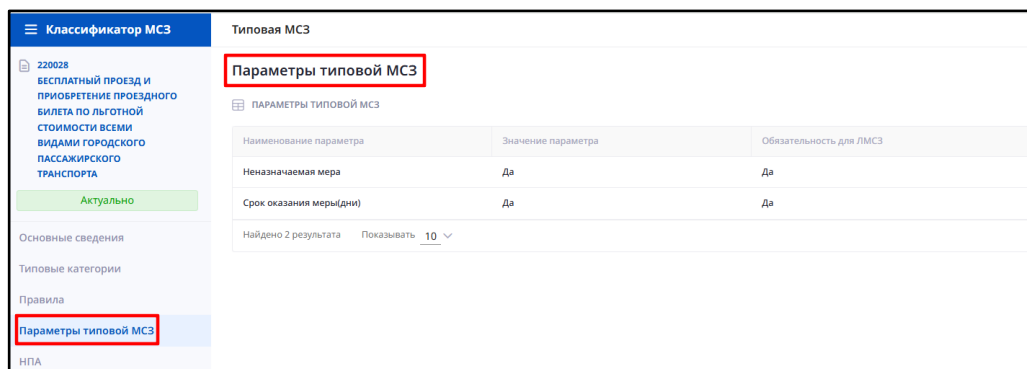


Рисунок 30 – Карточка типовой МСЗ_Вкладка «Параметры типовой МСЗ»

Таблица 11 – Состав данных вкладки «Параметры типовой МСЗ»

Название	Описание
Наименование параметра	Наименование параметра типовой МСЗ
Значение параметра	Значение параметра типовой МСЗ
Обязательность для ЛМСЗ	Обязательность параметра для ЛМСЗ

1.1.4.4.2.5 Вкладка «НПА»

Вкладка «НПА» содержит перечень нормативно-правовых актов, регулирующих типовую МСЗ (Рисунок 31, Таблица 12).

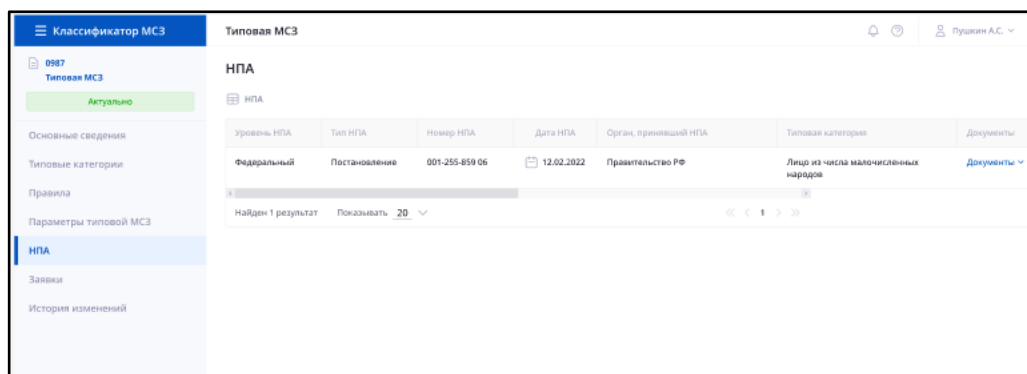


Рисунок 31 – Карточка типовой МСЗ_Вкладка «НПА»

Таблица 12 – Состав данных вкладки «НПА»

Название	Описание
Уровень НПА	Уровень нормативно-правового регулирования типовой МСЗ
Тип НПА	Тип НПА
Номер НПА	Номер НПА
Дата НПА	Дата вступления в силу НПА
Орган, принявший НПА	Орган, принявший НПА
Типовая категория	Наименование типовой категории
Документы	Приложенные документы

1.1.4.4.2.6 Вкладка «Заявки»

Вкладка «Заявки» содержит информацию по заявкам типовой МСЗ (Рисунок 32, Таблица 13).

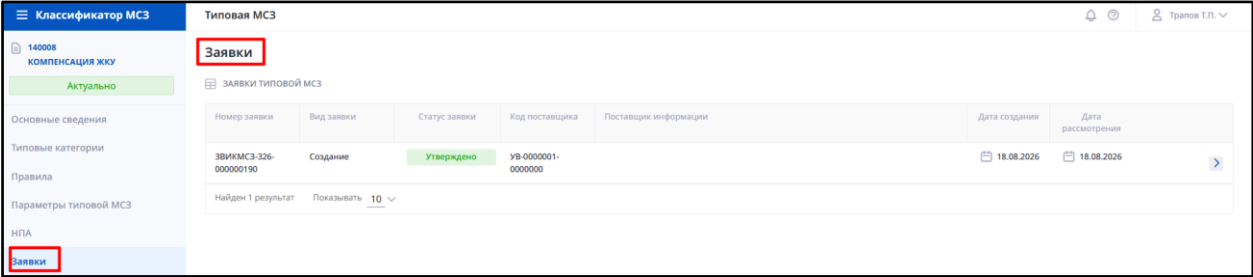


Рисунок 32 – Карточка типовой МСЗ_Вкладка «Заявки»

Таблица 13 – Состав данных вкладки «Заявки»

Название	Описание
Номер заявки	Номер заявки
Вид заявки	Вид заявки
Статус заявки	Статус заявки
Код поставщика	Код поставщика
Поставщик информации	Наименование поставщика информации
Дата создания	Дата создания заявки
Дата рассмотрения	Дата рассмотрения заявки

Для перехода к просмотру заявки необходимо нажать на значок «  ».

1.1.4.4.2.7 Вкладка «История изменений»

Вкладка «История изменений» содержит в себе сведения об изменениях типовой МСЗ (Рисунок 33, Таблица 14).

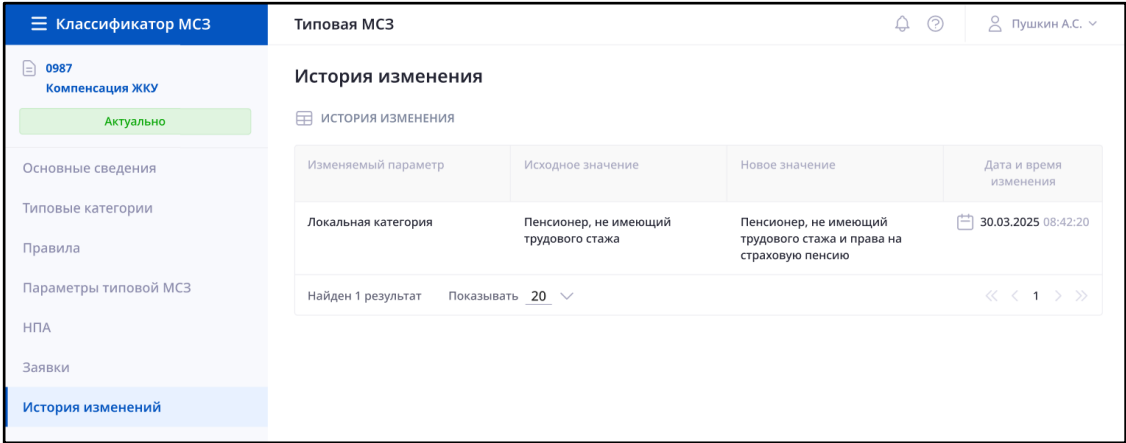


Рисунок 33 – Карточка типовой МСЗ_Вкладка «История изменений»

Таблица 14 – Состав данных вкладки «История изменений»

Название	Описание
Изменяемый параметр	Наименование изменяемого параметра
Исходное значение	Исходное значение изменяемого параметра
Новое значение	Новое значение изменяемого параметра
Дата и время изменения	Дата и время изменения параметра

1.1.4.5 Вкладка «Правила типовых МСЗ»

Классификатор МСЗ | Реестр типовых МСЗ | Пушкин А.С.

Типовые МСЗ | **Правила типовых МСЗ**

Группирующая мера: Выберите групп... | Код типовой МСЗ: Код типовой МСЗ | Наименование типовой МСЗ: Наименование тип... | Уровень детализируемости: Выберите урове... | Типовая категория получателей: Выберите катег... | Статус: Выберите статус | Источник финансирования: Выберите источ... | Форма предоставления: Выберите форм...

Начало действия: 12.02.2022 | Окончание действия: dd.mm.yyyy

Очистить поля | Применить

ПРАВИЛА ТИПОВЫХ МСЗ | 10/10

Группирующая мера	Код типовой МСЗ	Наименование типовой МСЗ	Уровень детализируемости	Типовая категория получателей	Источник финансирования	Форма предоставления	Начало действия	Окончание действия	Статус
Бесплатное предоставление путевки	89752	Бесплатное предоставление путевки для отдыха и оздоровления	Федеральный	Военнослужащие (за исключением граждан, проходивших военную службу по призыву в качестве солдат...	Средства федерального бюджета	Натуральная	12.03.2025	11.02.2027	Архив
Бесплатное предоставление путевки	89752	Бесплатное предоставление путевки для отдыха и оздоровления	Региональный	Военнослужащие (за исключением граждан, проходивших военную службу по призыву в качестве солдат, матросо...	Средства регионального бюджета	Натуральная	12.06.2025	11.02.2026	Актуально
Ежегодная компенсация на оздоровление	89755	Ежегодная компенсация на оздоровление	Региональный	Военнослужащие (за исключением граждан, проходивших военную службу по призыву в качестве солдат, матросо...	Средства федерального бюджета	Денежная	12.07.2025	11.02.2026	Актуально

Найдено 3 результата | Показывать 20

Рисунок 34 – Реестр типовых МСЗ_Вкладка «Правила типовых МСЗ»

1.1.4.5.1 Перечень функциональных возможностей страницы

На странице «Правила типовых МСЗ» доступны следующие функциональные возможности:

1. Просмотр списка правил типовой МСЗ (1.1.4.5.2.1);
2. Фильтрация списка правил типовой МСЗ (1.1.4.5.2.2);
3. Настройка таблицы списка правил типовой МСЗ (1.1.4.5.2.3);
4. Переход к карточке правила типовой МСЗ (1.1.4.5.2.4).

1.1.4.5.2 Детальное описание функциональных возможностей страницы

1.1.4.5.2.1 Просмотр списка правил типовых МСЗ

При открытии страницы отображается выбор таблицы со списком правил типовых МСЗ (Рисунок 34).

В таблице выводятся следующие сведения о правилах типовой МСЗ (Таблица 15).

Таблица 15 – Состав данных вкладки «Правила типовых МСЗ»

Название	Описание
Группирующая мера	Наименование группирующей меры
Код типовой МСЗ	Код типовой МСЗ
Наименование типовой МСЗ	Наименование унифицированной типовой МСЗ, включенной в классификатор мер социальной защиты
Уровень детализируемости	Уровень детализируемости
Типовая категория получателей	Категория получателей типовой меры
Источник финансирования	Источник финансирования типовой меры
Форма предоставления	Форма предоставления типовой меры

Название	Описание
Начало действия	Дата начала действия правила типовой меры
Окончание действия	Дата окончания срока правила действия типовой меры, если он определен
Статус типовой МСЗ	Статус типовой МСЗ, согласно статусной модели
Переход к правилу	Переход к карточке правила типовой МСЗ

1.1.4.5.2.2 Фильтрация списка правил типовой МСЗ

Для настройки отображения списка правил типовой МСЗ следует использовать фильтр с параметрами, приведенный на рисунке (Рисунок 35):

- Группирующая мера;
- Код типовой МСЗ;
- Наименование типовой МСЗ;
- Уровень детализируемости;
- Типовая категория получателей;
- Форма предоставления;
- Статус;
- Начало действия;
- Окончание действия;
- Источник финансирования.

Рисунок 35 – Фильтрация списка правил типовой МСЗ, расположение фильтров

Для управления фильтром следует использовать кнопки «Применить» и «Очистить поля»:

- «Применить» – при нажатии на кнопку «Применить» на экране отображается список (реестр) правил типовых мер с указанными параметрами фильтра;
- «Очистить поля» – при нажатии на кнопку «Очистить поля» все указанные поля фильтра очищаются и реестр отображает все записи правил типовой МСЗ.

1.1.4.5.2.3 Настройка таблицы списка правил типовой МСЗ

На странице предусмотрена настройка отображаемых столбцов таблицы списка правил типовой МСЗ. Для настройки отображения столбцов нажать на кнопку « 10/10 » (Рисунок 36).

Классификатор МСЗ | Реестр типовых МСЗ

Типовые МСЗ | Правила типовых МСЗ

Группирующая мера: Выберите групп... | Код типовой МСЗ: Код типовой МСЗ | Наименование типовой МСЗ: Наименование тип... | Уровень детализируемости: Выберите уровне... | Типовая категория получателей: Выберите катего... | Статус: Выберите статус | Источник финансирования: Выберите источ... | Форма предоставления: Выберите форм...

Начало действия: 12.02.2022 | Окончание действия: dd.mm.yyyy

Очистить поля | Применить

ПРАВИЛА ТИПОВЫХ МСЗ 10/10

Группирующая мера	Код типовой МСЗ	Наименование типовой МСЗ	Уровень детализируемости	Типовая категория получателей	Источник финансирования	Форма предоставления	Начало действия	Окончание действия	Статус
Бесплатное предоставление путевки	89752	Бесплатное предоставление путевки для отдыха и оздоровления	Федеральный	Военнослужащие (за исключением граждан, проходивших военную службу по призыву в качестве солдат...	Средства федерального бюджета	Натуральная	12.03.2025	11.02.2027	Архив
Бесплатное предоставление путевки	89752	Бесплатное предоставление путевки для отдыха и оздоровления	Региональный	Военнослужащие (за исключением граждан, проходивших военную службу по призыву в качестве солдат, матросо...	Средства регионального бюджета	Натуральная	12.06.2025	11.02.2026	Актуально
Ежегодная	89755	Ежегодная компенсация на	Региональный	Военнослужащие (за исключением	Средства	Денежная	12.07.2025	11.02.2026	Актуально

Рисунок 36 – Настройка таблицы списка правил типовой МСЗ

Для изменения настроек таблицы необходимо нажать кнопку «» (Рисунок 37).

Настройка столбцов таблицы

- Группирующая мера 
- Код типовой МСЗ 
- Наименование типовой... 
- Уровень детализируемо... 
- Типовая категория полу... 
- Форма предоставления 
- Источник финансирова... 
- Начало действия 
- Окончание действия 
- Статус 

Настроить по умолчанию

Рисунок 37 – Настройка таблицы списка правил типовой МСЗ

Для отключения отображения столбца таблицы необходимо нажать кнопку «» рядом с названием нужного столбца. Для включения отображения столбца таблицы необходимо нажать кнопку «» рядом с названием нужного столбца.

Для изменения порядка следования столбцов таблицы необходимо внутри окна зажать левую кнопку мыши на кнопке «» нужного столбца и перетащить вверх/вниз выбранный столбец.

Для сброса настроек необходимо нажать на «Настроить по умолчанию».

1.1.4.5.2.4 Переход к карточке правила типовой МСЗ

Для перехода в карточку правила типовой МСЗ нажать на кнопку «» или на строку необходимого правила (Рисунок 38).

ПРАВИЛА ТИПОВЫХ МСЗ										10/10
Группирующая мера	Код типовой МСЗ	Наименование типовой МСЗ	Уровень детализируемости	Типовая категория получателей	Источник финансирования	Форма предоставления	Начало действия	Окончание действия	Статус	
Бесплатное предоставление путевки	89752	Бесплатное предоставление путевки для отдыха и оздоровления	Федеральный	Военнослужащие (за исключением граждан, проходивших военную службу по призыву в качестве солдат, матросо...	Средства федерального бюджета	Натуральная	12.03.2025	11.02.2027	Архив	>
Бесплатное предоставление путевки	89752	Бесплатное предоставление путевки для отдыха и оздоровления	Региональный	Военнослужащие (за исключением граждан, проходивших военную службу по призыву в качестве солдат, матросо...	Средства регионального бюджета	Натуральная	12.06.2025	11.02.2026	Актуально	>
Ежегодная компенсация на оздоровление	89755	Ежегодная компенсация на оздоровление	Региональный	Военнослужащие (за исключением граждан, проходивших военную службу по призыву в качестве солдат, матросо...	Средства федерального бюджета	Денежная	12.07.2025	11.02.2026	Актуально	>
Найдено 3 результата Показывать 20										<< 1 >>

Рисунок 38 – Переход в карточку правила типовой МСЗ

1.1.4.6 Карточка правила типовой МСЗ

Карточка правила типовой МСЗ содержит общие сведения и параметры правила типовой МСЗ (Рисунок 39, Таблица 16).

Классификатор МСЗ

Правило типовой МСЗ

Правило типовой МСЗ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Статус

Актуально

Типовая МСЗ

0987 – Социальная пенсия по старости отдельным категориям

Типовая категория

76544 – Пенсионер, не имеющий трудового стажа и права на страховую пенсию

Начало действия

01.01.2025

Окончание действия

31.12.2035

Форма предоставления

Денежная

Источник финансирования

Средства федерального бюджета

ПАРАМЕТРЫ

Наименование параметра	Значение параметра	Обязательность для локальной МСЗ
Необходим расчет СДД	Да	Нет

Найден 1 результат Показывать 20

Рисунок 39 – Карточка правила типовой МСЗ

Таблица 16 – Состав данных карточки правила типовой МСЗ

Название	Описание
Общие сведения	Статус; Типовая МСЗ; Типовая категория; Начало действия; Окончание действия; Форма предоставления; Источник финансирования
Параметры	Наименование параметра; Значение параметра; Обязательность для локальной МСЗ

1.1.4.7 Реестр типовых категорий получателей

Доступны все типовые категории для работы.

1.1.4.7.1 Перечень функциональных возможностей страницы

- 1. Просмотр списка типовых категорий получателей (1.1.4.7.2.1);

2. Фильтрация списка типовых категорий получателей (1.1.4.7.2.2);
3. Настройка таблицы списка типовых категорий получателей (1.1.4.7.2.3);
4. Переход к карточке типовой категории получателя (1.1.4.7.2.4).

1.1.4.7.2 Детальное описание функциональных возможностей страницы

1.1.4.7.2.1 Просмотр списка типовых категорий получателей

При открытии страницы отображается таблица со списком всех типовых категорий получателей. В таблице выводятся следующие сведения (Рисунок 40, Таблица 17).

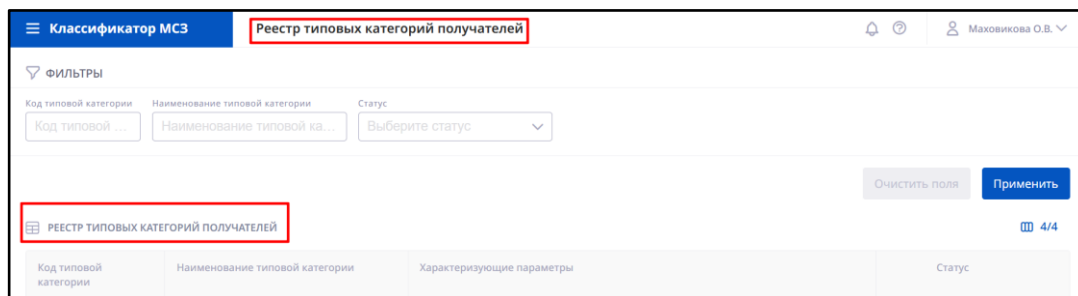


Рисунок 40 – Реестр типовых категорий получателей

Таблица 17 – Состав данных вкладки «Реестр типовых категорий получателей»

Название столбца таблицы	Описание
Код типовой категории	Код типовой категории
Наименование категории	Наименование категории
Характеризующие параметры	Наименование характеризующих параметров
Статус	Статус

Для просмотра общего количества записей в таблице, для управления количеством записей, отображаемых на одной странице таблицы, а также для перехода на другие страницы таблицы используется блок пагинации (Рисунок 41).



Рисунок 41 – Просмотр реестра типовых категорий получателей. Блок пагинации

1.1.4.7.2.2 Фильтрация списка типовых категорий получателей

Для настройки отображения списка типовых категорий получателей следует использовать фильтр с параметрами, приведенный на рисунке (Рисунок 42):

- Код типовой категории;
- Наименование типовой категории;
- Статус.



Рисунок 42 – Фильтрация списка типовых категорий

Для управления фильтром следует использовать кнопки «Применить» и «Очистить поля»:

- «Применить» – при нажатии на кнопку «Применить» в таблице отображается список записей с указанными параметрами фильтра;
- «Очистить поля» – при нажатии на кнопку «Очистить поля» все указанные поля фильтра очищаются и в таблице отображаются все записи.

1.1.4.7.2.3 Настройка таблицы списка типовых категорий получателей

Для таблицы списка типовых категорий получателей предусмотрена настройка отображаемых столбцов и порядка их следования через окно «Настройка столбцов таблицы».

Для открытия окна настройки необходимо нажать на кнопку «» (Рисунок 43).

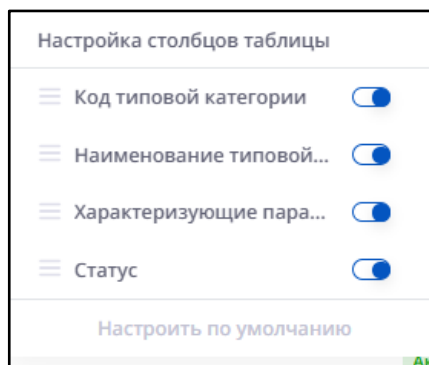


Рисунок 43 – Настройка таблицы списка типовых категорий получателей

Для отключения отображения столбца таблицы необходимо нажать кнопку «» рядом с названием нужного столбца. Для включения отображения столбца таблицы необходимо нажать кнопку «» рядом с названием нужного столбца.

Для изменения порядка следования столбцов таблицы необходимо внутри окна зажать левую кнопку мыши на кнопке «» нужного столбца и перетащить вверх/вниз выбранный столбец.

Для сброса настроек необходимо нажать на «Настроить по умолчанию».

1.1.4.7.2.4 Переход к карточке типовой категории получателя

Для перехода в карточку типовой категории получателя нажать на кнопку «>» или на строку выбранной карточки (Рисунок 44).

Код типовой категории	Наименование типовой категории	Характеризующие параметры	Статус
5954	Пенсионер	Статус пенсионера	Архив >
5966	Инвалиды	Наличие инвалидности	Актуально >
4596	Донор	Наличие в регистре доноров	Актуально >
4548	Беременная	Срок беременности	Актуально >
69852	Ребенок	Максимальный возраст	Актуально >
< >			
Найдено 5 результатов Показывать 20 >			

Рисунок 44 – Переход в карточку типовой категории получателя

1.1.4.8 Карточка типовой категории получателя

1.1.4.8.1 Перечень функциональных возможностей страницы

Карточка типовой категории содержит следующие вкладки:

1. Основные сведения (1.1.4.8.2.1);
2. Параметры (1.1.4.8.2.2);
3. Заявки (1.1.4.8.2.3);
4. История изменений (1.1.4.8.2.4).

1.1.4.8.2 Детальное описание функциональных возможностей страницы

В карточке типовой категории получателя отображаются следующие основные вкладки (Таблица 18).

Таблица 18 – Состав карточки типовой категории получателя

Название блока сведений	Описание
Основные сведения	Код типовой категории; Статус; Наименование типовой категории; Код категории; Наименование категории
Параметры	Наименование параметра; Установленное значение; Субъект параметра
Заявки	Номер заявки; Вид заявки; Статус заявки; Код поставщика; Поставщик информации; Дата создания; Дата рассмотрения
История изменений	Изменяемый параметр; Исходное значение; Новое значение; Дата и время изменения

1.1.4.8.2.1 Вкладка «Основные сведения»

Вкладка «Основные сведения» содержит основные данные по типовой категории (Рисунок 45, Таблица 19).

Классификатор МСЗ

09879

Типовая категория

Актуально

Основные сведения

Параметры

Заявки

История изменений

Типовая категория

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Код типовой категории

5533

Статус

Актуально

Наименование типовой категории

Пенсионер

СВЯЗАННЫЕ КАТЕГОРИИ ЕГИССО

Код категории	Наименование категории
2371	Пенсионеры
2436	Пенсионер силового ведомства

Найдено 2 результата

Показывать 20

Рисунок 45 – Карточка типовой категории_Вкладка «Основные сведения»

Таблица 19 – Состав данных вкладки «Основные сведения»

Название	Описание
Основные сведения	Код типовой категории; Статус; Наименование типовой категории;
Связанные категории ЕГИССО	Код категории; Наименование категории

1.1.4.8.2.2 Вкладка «Параметры»

Вкладка «Параметры» содержит в себе основную информацию о параметрах типовой категории (Рисунок 46, Таблица 20).

Классификатор МСЗ

09879

Типовая категория

Актуально

Основные сведения

Параметры

Заявки

История изменений

Типовая категория

Параметры типовой категории

ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ПАРАМЕТРЫ

Наименование параметра	Установленное значение	Субъект параметра
Статус пенсионера	Да	Лицо-основание

Найден 1 результат

Показывать 20

РАСШИРЯЮЩИЕ ПАРАМЕТРЫ

Наименование параметра	Установленное значение	Субъект параметра
Наличие инвалидности	Любое	Лицо-основание
Группа инвалидности	Любое	Лицо-основание
Статус трудоустройства	Любое	Лицо-основание
Семейное положение	Любое	Лицо-основание
Вид пенсии	Любое	Лицо-основание

Найдено 5 результатов

Показывать 20

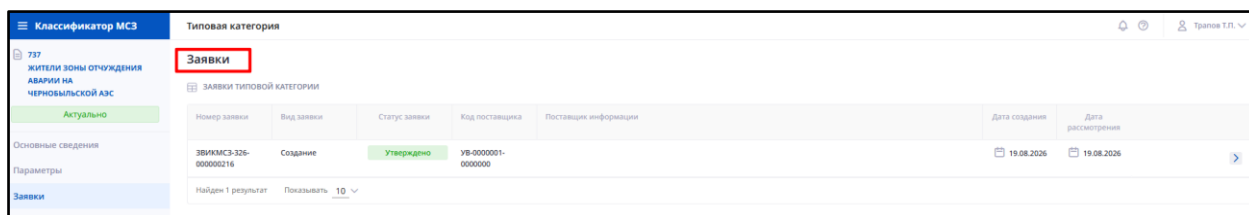
Рисунок 46 – Карточка типовой МСЗ_Вкладка «Параметры типовой категории»

Таблица 20 – Состав данных вкладки «Параметры типовой категории»

Название	Описание
Характеризующие параметры	Наименование параметра; Установленное значение; Субъект параметра
Расширяющие параметры	Наименование параметра; Установленное значение; Субъект параметра

1.1.4.8.2.3 Вкладка «Заявки»

Вкладка «Заявки» содержит информацию о заявках типовой категории (Рисунок 47, Таблица 21).



Номер заявки	Вид заявки	Статус заявки	Код поставщика	Поставщик информации	Дата создания	Дата рассмотрения
326-000000216	Создание	Утверждено	UB-0000001-0000000		19.08.2026	19.08.2026

Рисунок 47 – Карточка типовой категории_Вкладка «Заявки»

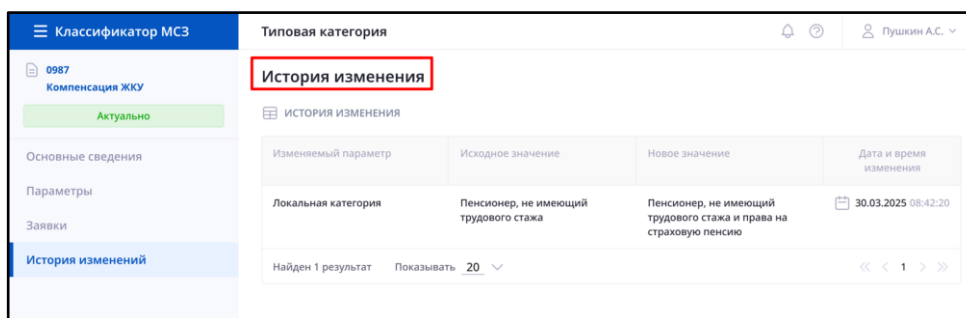
Таблица 21 – Состав данных вкладки «Заявки»

Название	Описание
Номер заявки	Номер заявки
Вид заявки	Вид заявки
Статус заявки	Статус заявки
Код поставщика	Код поставщика
Поставщик информации	Наименование поставщика информации
Дата создания	Дата создания заявки
Дата рассмотрения	Дата рассмотрения заявки

Для перехода к просмотру заявки необходимо нажать на кнопку «  ».

1.1.4.8.2.4 Вкладка «История изменений»

Вкладка «История изменений» содержит в себе сведения об изменениях заявки (Рисунок 48, Таблица 22).



Изменяемый параметр	Исходное значение	Новое значение	Дата и время изменения
Локальная категория	Пенсионер, не имеющий трудового стажа	Пенсионер, не имеющий трудового стажа и права на страховую пенсию	30.03.2025 08:42:20

Рисунок 48 – Карточка типовой категории_Вкладка «История изменений»

Таблица 22 – Состав данных вкладки «История изменений»

Название	Описание
Изменяемый параметр	Наименование изменяемого параметра
Исходное значение	Исходное значение изменяемого параметра
Новое значение	Новое значение изменяемого параметра
Дата и время изменения	Дата и время изменения параметра

1.1.4.9 Реестр локальных МСЗ

Доступны для работы все ЛМСЗ только своего региона.

1.1.4.9.1 Перечень функциональных возможностей страницы

1. Просмотр списка локальных МСЗ (1.1.4.9.2.1);
2. Фильтрация списка локальных МСЗ (1.1.4.9.2.2);
3. Настройка таблицы списка локальных МСЗ (1.1.4.9.2.3);
4. Переход к карточке локальной МСЗ (1.1.4.9.2.4).

1.1.4.9.2 Детальное описание функциональных возможностей страницы

1.1.4.9.2.1 Просмотр списка локальных МСЗ

При открытии страницы отображается таблица со списком локальных МСЗ (Рисунок 49).

Код локальной МСЗ	Наименование локальной МСЗ	Типовая МСЗ	Регион действия	Муниципальное образование	ОНМСЗ, ПИ	Наличие ЖС	Начало действия	Окончание действия	Статус локальной МСЗ
89752	Социальная пенсия по старости отдельным категориям	0987 - Социальная пенсия по старости	59- Пермский край	57701000 - г. Пермь	ОНМСЗ, ПИ	Да	10.01.2025	05.06.2028	Актуально
13346	Социальная пенсия по старости отдельным категориям	0987 - Социальная пенсия по старости	59- Пермский край	57701000 - г. Пермь	ОНМСЗ, ПИ	Да	15.02.2025	14.11.2029	Актуально
13588	Социальная пенсия по старости отдельным категориям	0987 - Социальная пенсия по старости	59- Пермский край	57701000 - г. Пермь	ОНМСЗ, ПИ	Нет	20.03.2025	23.04.2026	Актуально
15810	Социальная пенсия по старости отдельным категориям	0987 - Социальная пенсия по старости	59- Пермский край	57701000 - г. Пермь	ОНМСЗ, ПИ	Да	05.04.2025	30.08.2025	Архив
16562	Социальная пенсия по старости отдельным категориям	0987 - Социальная пенсия по старости	59- Пермский край	57701000 - г. Пермь	ОНМСЗ, ПИ	Нет	30.05.2025	12.01.2024	Архив

Рисунок 49 – Просмотр списка локальных МСЗ

В таблице выводятся следующие сведения о локальных МСЗ (Таблица 23).

Таблица 23 – Состав данных вкладки «Реестр локальных МСЗ»

Название столбца таблицы	Описание
Код локальной МСЗ	Код локальной МСЗ
Наименование локальной МСЗ	Наименование локальной МСЗ
Типовая МСЗ	Наименование типовой МСЗ
Регион действия	Наименование региона действия
Муниципальное образование	Наименование муниципального образования
ОНМСЗ, ПИ	ОНМСЗ, ПИ
Наличие ЖС	Наличие ЖС
Начало действия	Дата начала действия локальной МСЗ
Окончание действия	Дата окончания действия локальной МСЗ

Название столбца таблицы	Описание
Статус локальной МСЗ	Статус локальной МСЗ

1.1.4.9.2.2 Фильтрация списка локальных МСЗ

На странице предусмотрен режима фильтрации (Рисунок 50).

Рисунок 50 – Фильтрация списка локальных МСЗ

Некоторые поля фильтров можно заполнить вручную, некоторые – выбрать из выпадающего списка. Поля для ввода дат предусматривают как ручной ввод, так и выбор из календаря нужного периода.

Для управления фильтром следует использовать кнопки «Применить» и «Очистить поля»:

- «Применить» – при нажатии на кнопку «Применить» в таблице отображается список записей с указанными параметрами фильтра;
- «Очистить поля» – при нажатии на кнопку «Очистить поля» все указанные поля фильтра очищаются и в таблице отображаются все записи.

1.1.4.9.2.3 Настройка таблицы списка локальных МСЗ

Для таблицы списка локальных МСЗ предусмотрена настройка отображаемых столбцов и порядка их следования через окно «Настройка столбцов таблицы».

Для открытия окна настройки необходимо нажать на кнопку «» (Рисунок 51).

Настройка столбцов таблицы

≡ Код локальной МСЗ

≡ Наименование локальн...

≡ Типовая МСЗ

≡ Регион действия

≡ Муниципальное образо...

≡ ОНМСЗ, ПИ

≡ Наличие ЖС

≡ Начало действия

≡ Окончание действия

≡ Статус локальной МСЗ

Настроить по умолчанию

Рисунок 51 – Настройка таблицы списка локальных МСЗ

Для отключения отображения столбца таблицы необходимо нажать кнопку «  » рядом с названием нужного столбца. Для включения отображения столбца таблицы необходимо нажать кнопку «  » рядом с названием нужного столбца.

Для изменения порядка следования столбцов таблицы необходимо внутри окна зажать левую кнопку мыши на кнопке « ≡ » нужного столбца и перетащить вверх/вниз выбранный столбец.

Для сброса настроек необходимо нажать на «Настроить по умолчанию».

1.1.4.9.2.4 Переход к карточке локальной МСЗ

Для перехода в карточку локальной МСЗ необходимо нажать на кнопку «  » или на строку выбранного документа (Рисунок 52).

Код локальной МСЗ	Наименование локальной МСЗ	Типовая МСЗ	Регион действия	Муниципальное образование	ОНМСЗ, ПИ	Наличие ЖС	Начало действия	Окончание действия	Статус локальной МСЗ
89752	Социальная пенсия по старости отдельным категориям	0987 - Социальная пенсия по старости	59- Пермский край	57701000 - г. Пермь	ОНМСЗ, ПИ	Да	 10.01.2025	 05.06.2028	Актуально 
13346	Социальная пенсия по старости отдельным категориям	0987 - Социальная пенсия по старости	59- Пермский край	57701000 - г. Пермь	ОНМСЗ, ПИ	Да	 15.02.2025	 14.11.2029	Актуально 
13588	Социальная пенсия по старости отдельным категориям	0987 - Социальная пенсия по старости	59- Пермский край	57701000 - г. Пермь	ОНМСЗ, ПИ	Нет	 20.03.2025	 23.04.2026	Актуально 
15810	Социальная пенсия по старости отдельным категориям	0987 - Социальная пенсия по старости	59- Пермский край	57701000 - г. Пермь	ОНМСЗ, ПИ	Да	 05.04.2025	 30.08.2025	Архив 

Рисунок 52 – Переход к карточке локальной МСЗ

1.1.4.10 Карточка локальной МСЗ

1.1.4.10.1 Перечень функциональных возможностей страницы

Карточка локальной МСЗ содержит следующие вкладки:

- Основные сведения (1.1.4.10.2.1);

2. Локальные категории (1.1.4.10.2.2);
3. Правила (1.1.4.10.2.3);
4. Жизненные события (0);
5. Параметры (1.1.4.10.2.5);
6. НПА (1.1.4.10.2.6);
7. ОНМСЗ (1.1.4.10.2.7);
8. Заявки (1.1.4.10.2.8);
9. История изменений (1.1.4.10.2.9).

1.1.4.10.2 Детальное описание функциональных возможностей страницы

В карточке локальной МСЗ отображаются следующие основные вкладки (Таблица 24).

Таблица 24 – Состав карточки локальной МСЗ

Название блока сведений	Описание
Основные сведения	Основные сведения локальной МСЗ
Локальные категории	Локальные категории
Правила	Правила локальной МСЗ
Жизненные события	Жизненные события
Параметры	Параметры локальной МСЗ
НПА	Нормативно-правовые акты
ОНМСЗ	Организация, назначающая меру социальной защиты
Заявки	Перечень заявок
История изменений	История изменений локальной МСЗ

1.1.4.10.2.1 Вкладка «Основные сведения»

Вкладка «Основные сведения» содержит основные данные по локальной МСЗ (Рисунок 53, Таблица 25).

Классификатор МСЗ

0987

Локальная МСЗ

Актуально

Основные сведения

Локальные категории

Правила

Жизненные события

Параметры

НПА

ОНМСЗ

Заявки

История изменений

Локальная МСЗ

Редактировать

Архивировать

Основные сведения

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Код локальной МСЗ

0987

Статус

Актуально

Наименование локальной МСЗ

Социальная пенсия по старости отдельным категориям

Типовая МСЗ

0987 – Социальная пенсия по старости отдельным категориям

ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ

Начало действия

01.08.2019

Окончание действия

Бессрочно

РЕГИОН ДЕЙСТВИЯ

Регион действия

64 - Сахалинская область

Муниципальное образование

64712000 - Долинский район 64701000 - Город Южно-Сахалинск

ПОСТАВЩИК ИНФОРМАЦИИ

Код организации	Наименование организации	ИНН	ОГРН	КПП	Статус
9548	Отдел Министерства труда и социальной защиты населения в г. Южно-Сахалинске	7727563778	1057749631994	561001001	Зарегистрирован

Найден 1 результат

Показывать 20

1

Рисунок 53 – Карточка локальной МСЗ_Вкладка «Основные сведения»

Таблица 25 – Состав данных вкладки «Основные сведения»

Название	Описание
Общие сведения	Код локальной МСЗ; Статус; Наименование локальной МСЗ; Типовая МСЗ.
Период действия	Начало действия; Окончание действия;
Регион действия	Регион действия; Муниципальное образование;
Поставщик информации	Код организации; Наименование организации; ИНН; ОГРН; КПП; Статус

1.1.4.10.2.2 Вкладка «Локальные категории»

Вкладка «Локальные категории» содержит в себе данные о локальной категории, связанной с типовой категорией (Рисунок 54, Таблица 26).

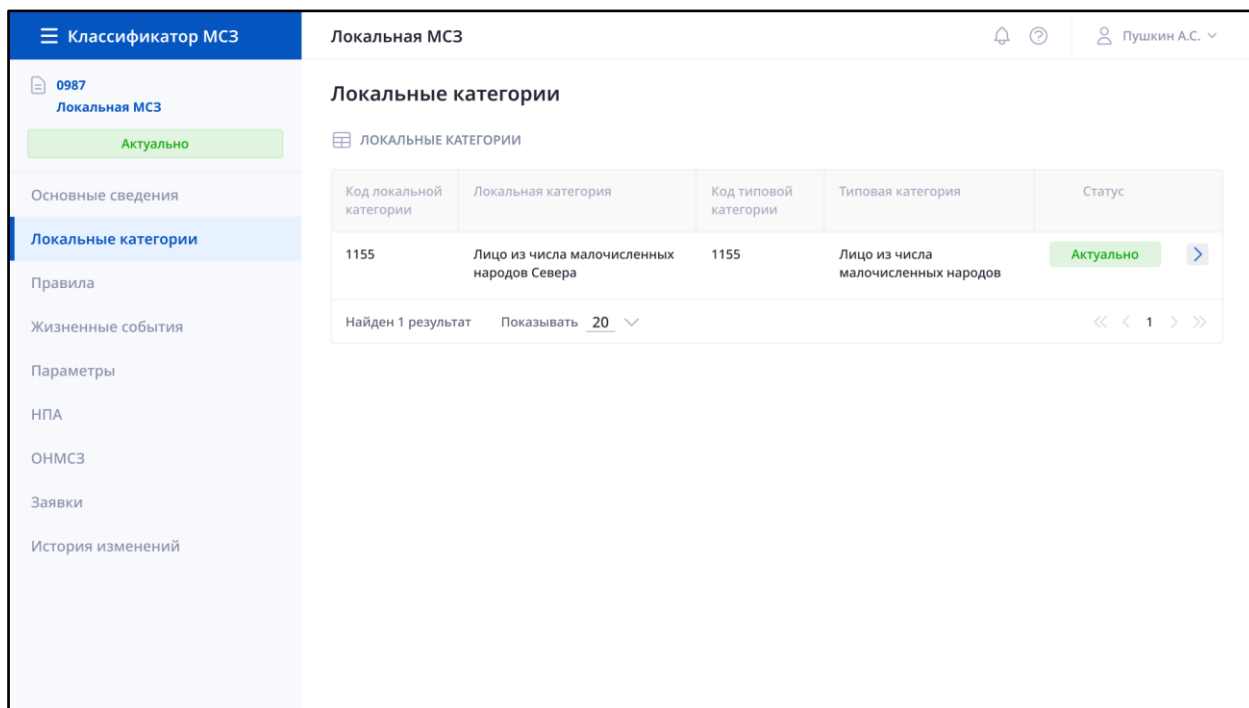


Рисунок 54 – Карточка локальной МСЗ _Вкладка «Локальные категории»

Таблица 26 – Состав данных вкладки «Локальные категории»

Название	Описание
Код локальной категории	Код локальной категории
Локальная категория	Наименование локальной категории
Код типовой категории	Код типовой категории
Типовая категория	Наименование типовой категории
Переход в карточку типовой категории	Переход в карточку типовой категории
Статус	Статус

1.1.4.10.2.3 Вкладка «Правила»

Вкладка «Правила» содержит в себе основную информацию о правилах локальной МСЗ (Рисунок 55, Таблица 27).

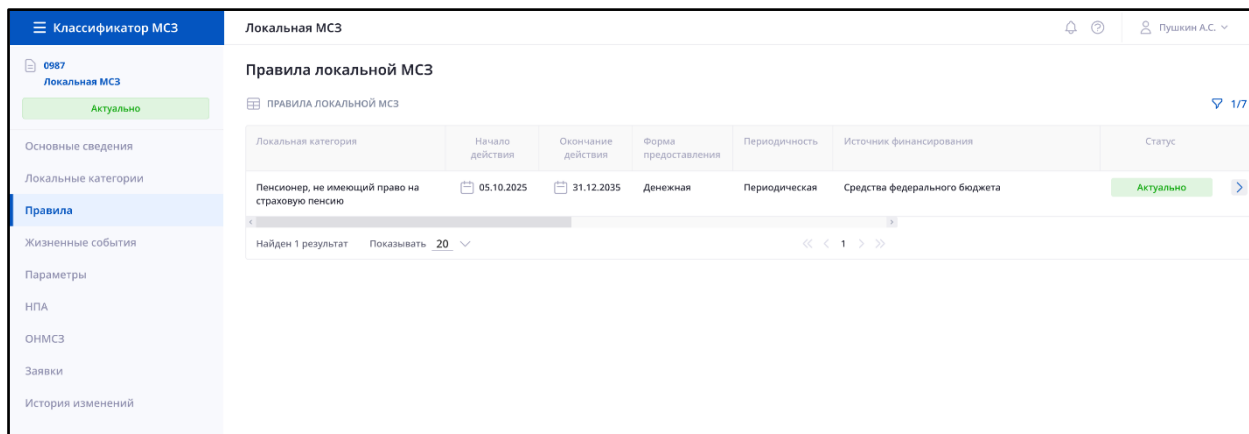
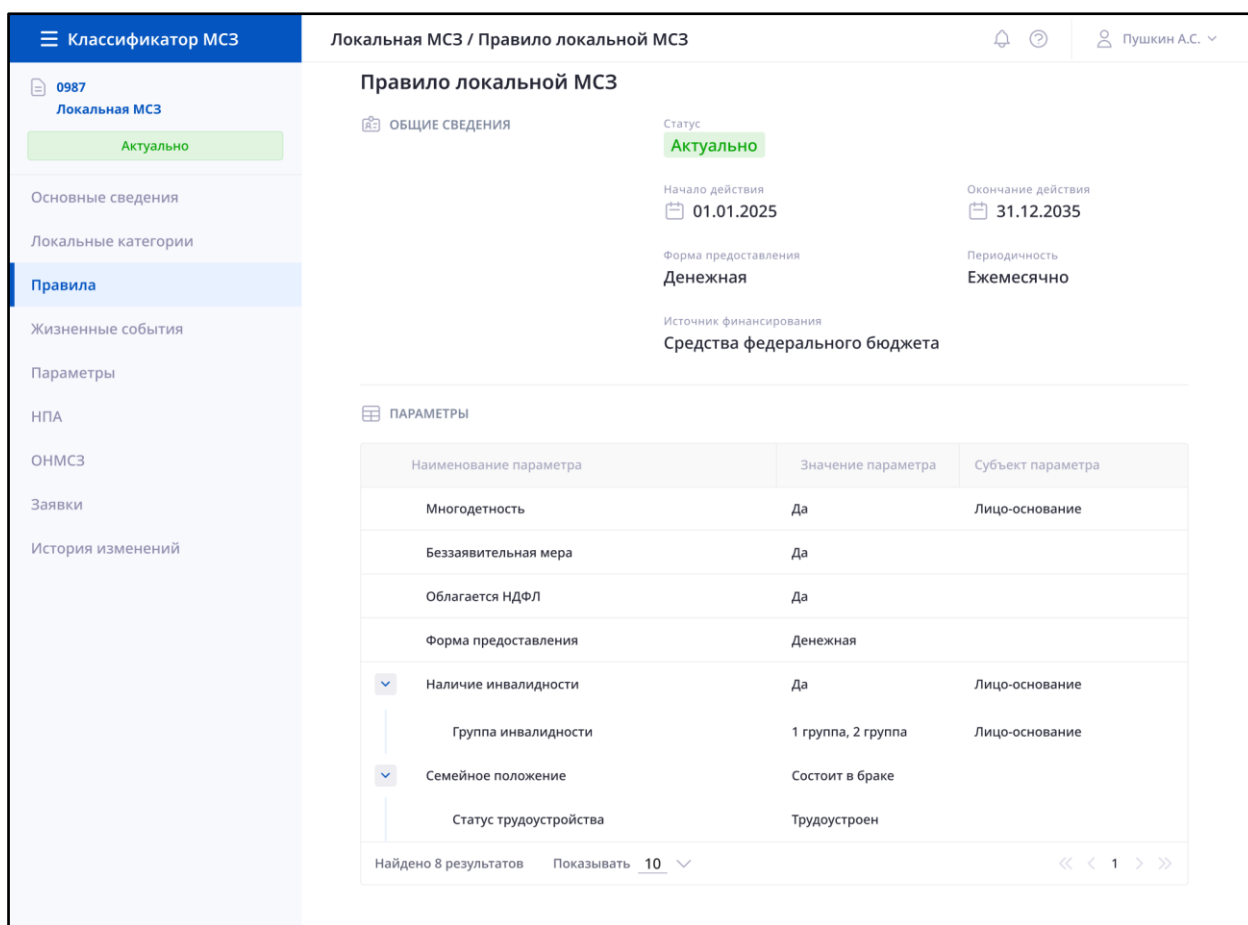


Рисунок 55 – Карточка локальной МСЗ _Вкладка «Правила»

Таблица 27 – Состав данных вкладки «Правила»

Название	Описание
Локальная категория	Наименование локальной категории
Начало действия	Начало действия
Окончание действия	Окончание действия
Форма предоставления	Форма предоставления
Периодичность	Периодичность
Источник финансирования	Источник финансирования
Статус	Статус

Для перехода в карточку правила локальной МСЗ необходимо нажать на значок . После перехода открывается карточка правила локальной МСЗ (Рисунок 56).



Правило локальной МСЗ

Статус: **Актуально**

Начало действия: 01.01.2025

Окончание действия: 31.12.2035

Форма предоставления: **Денежная**

Периодичность: **Ежемесячно**

Источник финансирования: **Средства федерального бюджета**

ПАРАМЕТРЫ

Наименование параметра	Значение параметра	Субъект параметра
Многодетность	Да	Лицо-основание
Беззаявительная мера	Да	
Облагается НДФЛ	Да	
Форма предоставления	Денежная	
Наличие инвалидности	Да	Лицо-основание
Группа инвалидности	1 группа, 2 группа	Лицо-основание
Семейное положение	Состоит в браке	
Статус трудоустройства	Трудоустроен	

Найдено 8 результатов Показывать 10

Рисунок 56 –Подраздел «Правила»_Правило локальной МСЗ

1.1.4.10.2.4 Вкладка «Жизненные события»

Вкладка «Жизненные события» содержит в себе информацию о жизненных событиях (Рисунок 57, Таблица 28).

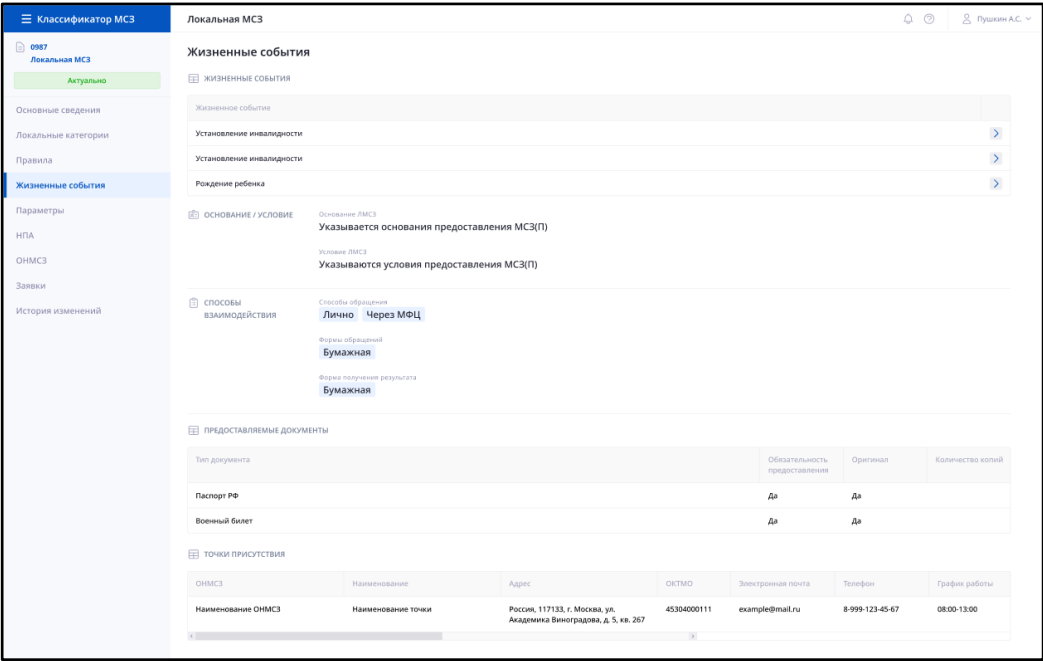


Рисунок 57 – Карточка локальной МСЗ _Вкладка «Жизненные события»

Таблица 28 – Состав данных вкладки «Жизненные события»

Название	Описание
Жизненные события	Жизненное событие
Основание/условие	Основание ЛМСЗ; Условие ЛМСЗ
Способы взаимодействия	Способы обращения; Формы обращений; Формы получения результатов
Предоставляемые документы	Тип документы; Обязательность предоставления; Оригинал; Количество копий
Точки присутствия	ОНМСЗ; Наименование; Адрес; ОКТМО; Электронная почта; Телефон; График работы

Во вкладке «Жизненное событие» есть возможность перехода в карточку жизненного события по значку . При нажатии на значок открывается карточка жизненного события (Рисунок 58)

Для просмотра настройки условий информирования необходимо в карточке жизненного события перейти по гиперссылке [Перейти](#), открывается карточка настройки условий информирования (Рисунок 59).

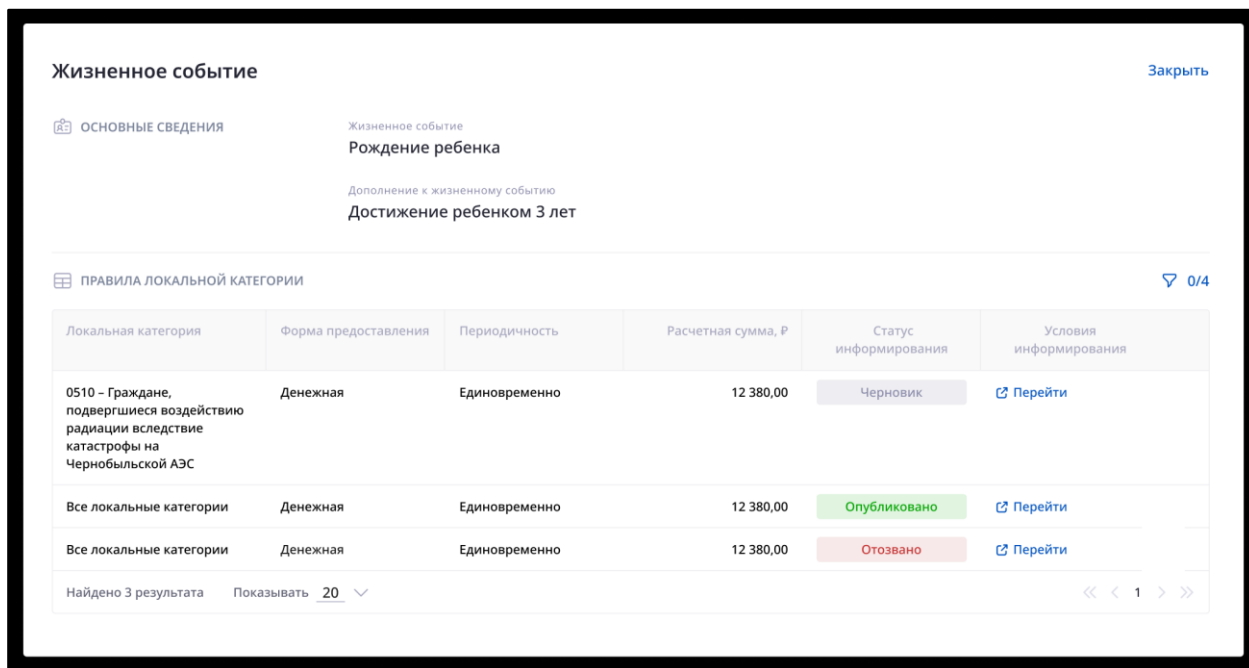


Рисунок 58 – Карточка «Жизненное событие»

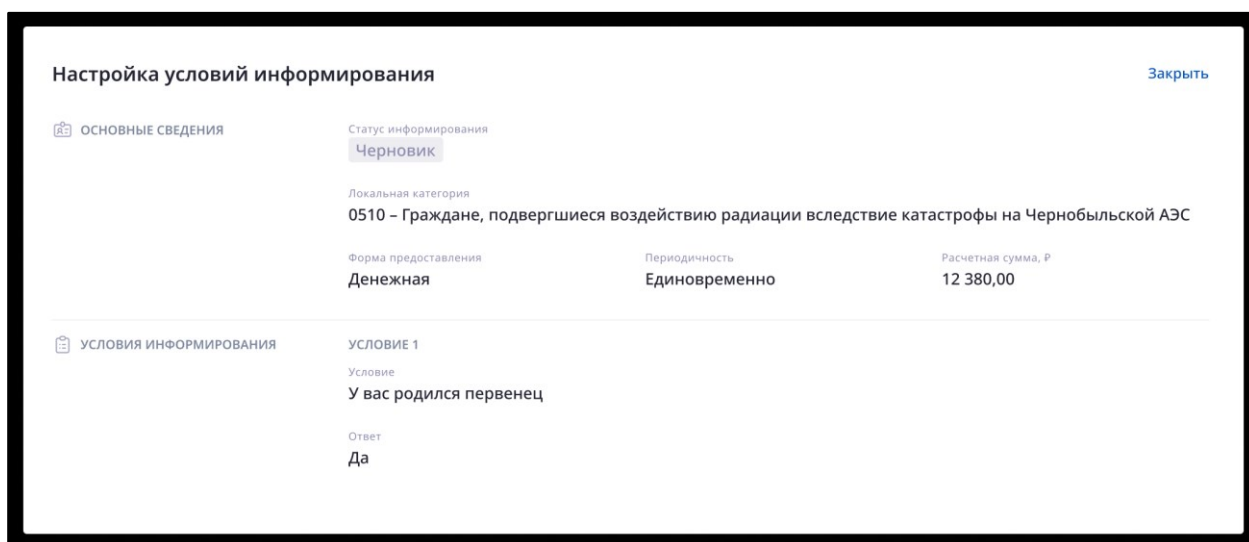


Рисунок 59 – Настройка условий информирования

1.1.4.10.2.5 Вкладка «Параметры»

Вкладка «Параметры» содержит в себе основные параметры локальной МСЗ (Рисунок 60, Таблица 29).

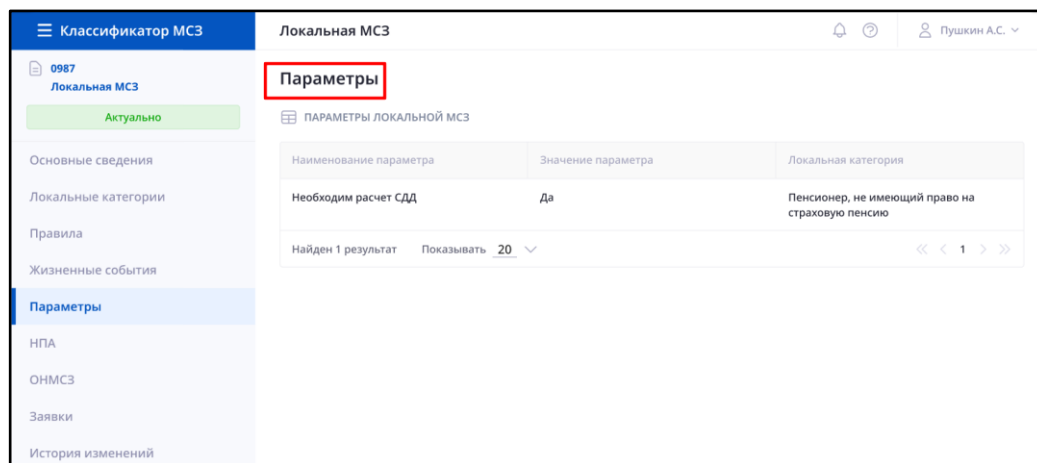


Рисунок 60 – Карточка локальной МСЗ_Вкладка «Параметры»

Таблица 29 – Состав данных вкладки «Параметры»

Название	Описание
Наименование параметра	Наименование параметра
Значение параметра	Значение параметра
Локальная категория	Наименование локальной категории

1.1.4.10.2.6 Вкладка «НПА»

Вкладка «НПА» содержит в себе информацию о НПА, регулирующих локальную МСЗ (Рисунок 61, Таблица 30).

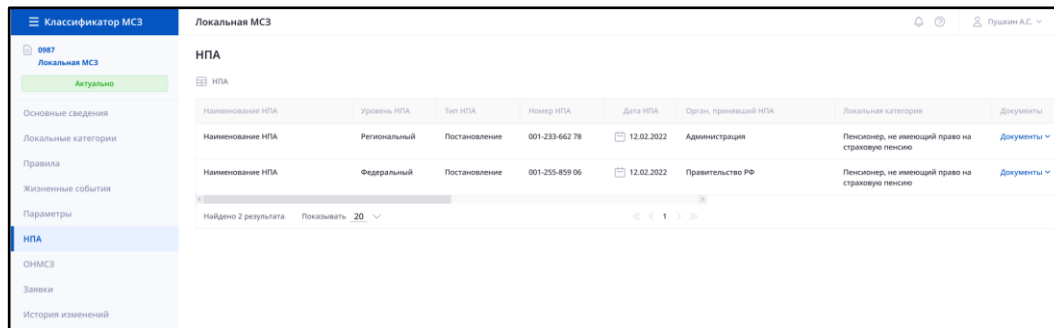


Рисунок 61 – Карточка локальной МСЗ _Вкладка «НПА»

Таблица 30 – Состав данных вкладки «НПА»

Название	Описание
Наименование НПА	Наименование НПА
Уровень НПА	Уровень НПА
Тип НПА	Тип НПА
Дата НПА	Дата НПА
Орган, принявший НПА	Орган, принявший НПА
Локальная категория	Наименование локальной категории
Документы	Документы

1.1.4.10.2.7 Вкладка «ОНМСЗ»

Вкладка «ОНМСЗ» содержит информацию об организациях, назначающих меры социальной защиты (Рисунок 62, Таблица 31).

Классификатор МСЗ	Локальная МСЗ	Пушкин А.С.
0987 Локальная МСЗ	ОНМСЗ	
Актуально		
Основные сведения		
Локальные категории		
Правила		
Жизненные события		
Параметры		
НПА		
ОНМСЗ		
Заявки		
История изменений		

Наименование организации	ИНН	ОГРН	КПП	Статус
Отдел Министерства труда и социальной защиты населения в г. Южно-Сахалинске	7727563778	1057749631994	561001001	Зарегистрирован

Найден 1 результат Показывать 20

Рисунок 62 – Карточка локальной МСЗ_Вкладка «ОНМСЗ»

Таблица 31 – Состав данных вкладки «ОНМСЗ»

Название	Описание
Наименование организации	Наименование организации
ИНН	ИНН
ОГРН	ОГРН
КПП	КПП
Статус	Статус

1.1.4.10.2.8 Вкладка «Заявки»

Вкладка «Заявки» содержит в себе основную информацию о заявках (Рисунок 63, Таблица 32).

Классификатор МСЗ	Локальная МСЗ	Пушкин А.С.
0987 Локальная МСЗ	Заявки	
Актуально		
Основные сведения		
Локальные категории		
Правила		
Жизненные события		
Параметры		
НПА		
ОНМСЗ		
Заявки		
История изменений		

Номер заявки	Вид заявки	Статус заявки	Код поставщика	Поставщик информации	Дата создания	Дата рассмотрения
665432	Создание	Утверждено	9578	ООО Родные просторы ОГРН/ОГРНИП 532342564566	12.02.2025	12.02.2025

Найден 1 результат Показывать 20

Рисунок 63 – Карточка локальной МСЗ_Вкладка «Заявки»

Таблица 32 – Состав данных вкладки «Заявки»

Название	Описание
Номер заявки	Номер заявки
Вид заявки	Наименование вида заявки
Статус заявки	Статус заявки
Код поставщика	Код поставщика
Поставщик информации	Наименование поставщика информации
Дата создания	Дата создания заявки
Дата рассмотрения	Дата рассмотрения заявки

1.1.4.10.2.9 Вкладка «История изменений»

Вкладка «История изменений» содержит информацию об изменениях статуса заявки (Рисунок 64, Таблица 33).

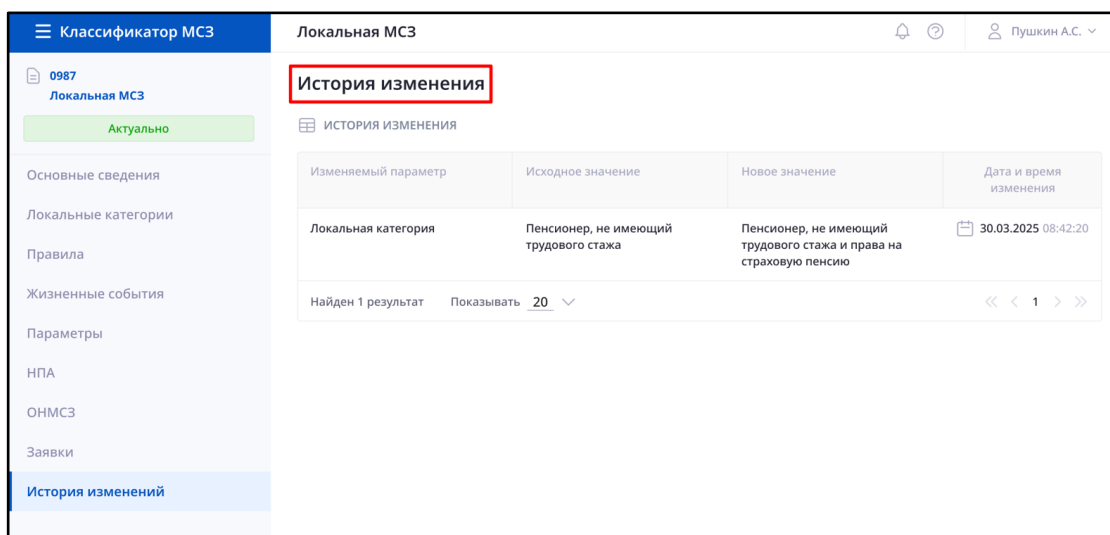


Рисунок 64 – Карточка локальной МСЗ_Вкладка «История изменений»

Таблица 33 – Состав данных вкладки «История изменений»

Название	Описание
Исходное значение	Исходное значение
Новое значение	Новое значение
Причина отказа/возврата	Причина отказа/возврата
Дата и время изменений	Дата и время изменений