

ГИС ЕЦП

# РЕЕСТР ПОЛУЧАТЕЛЕЙ УСЛУГ

МОДУЛЬ «БАНК ДАННЫХ ДЕТЕЙ-СИРОТ»

Руководство пользователя

## Содержание

Подготовка к работе .....	3
1    Получение прав доступа к банку данных.....	3
2    Ролевая модель.....	3
3    Настройка учетной записи ЕСИА .....	3
•    Настройки организации в ЕСИА .....	4
•    Настройки сотрудника организации в ЕСИА .....	4
4    Вопросы взаимодействия со Службой технической поддержки (далее – СТП) по банку данных детей сирот.....	6
•    Какая информация необходима при обращении в СТП? .....	6
•    Каким способом можно обратиться в СТП банка данных детей сирот? .....	7
Описание операций банка данных детей-сирот.....	8
•    Начало работы.....	8
•    Поиск записи .....	9
•    Регистрация записи .....	11
•    Изменение записи .....	18
•    Прекращение записи.....	19
•    Отмена записи .....	22
•    Восстановление записи .....	23
Приложение 1 .....	26
Форма «Заявка РУВ».....	26



## Подготовка к работе

Пользователи должны ознакомиться с Руководством пользователя модуля «Банк данных детей-сирот» (далее также – банк данных детей-сирот) подсистемы «Реестр получателей услуг» информационной системы «Единые базовые реестры сферы социального обеспечения» (настоящий документ).

Пользователи должны быть наделены правами доступа, на основе которых им будет предоставлена возможность выполнения необходимых действий в модуле «Банк данных детей-сирот».

### 1 Получение прав доступа к банку данных

Получение прав доступа, в том числе изменение прав доступа, к банку данных детей-сирот осуществляется в соответствии с Регламентом информационного взаимодействия участников информационного взаимодействия, а также органов и организаций, не являющихся пользователями государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ГИС ЕЦП), а также нотариусов и граждан, утверждаемом оператором ГИС ЕЦП.

### 2 Ролевая модель

Для работы с модулем «Банк данных детей-сирот» используются роли «Куратор банков данных РПУ» и «Специалист банков данных РПУ»:

– «Специалист банков данных РПУ» – для ведения банка данных: создания, внесения изменений, изменения статусов записи и просмотра записей реестра банка данных детей-сирот.

– «Куратор банков данных РПУ» – для просмотра записей реестра банка данных детей-сирот.

### 3 Настройка учетной записи ЕСИА

Для входа в модуль «Банк данных детей-сирот» через Единую систему идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) необходимо настроить и получить

права доступа организации к ГИС ЕЦП, а также определить и предоставить доступ к ролям пользователям, состоящим в этой организации.

- **Настройки организации в ЕСИА**

Для настройки организации необходимо выполнить следующие действия:

- Завести подтвержденную учётную запись юридического лица (организации, данные которой были зарегистрированы в реестре УВ) в промышленной среде ЕСИА: <https://esia.gosuslugi.ru/>.

- Включить в организацию подтвержденные учетные записи сотрудников, которые будут являться пользователями модуля «Банк данных детей-сирот».

- Включить добавленных в организацию сотрудников (тех, кому необходим доступ к модулю «Банк данных детей-сирот») в группу доступа ГИС ЕЦП, выбрав соответствующие роли: «Специалист банков данных РПУ», «Куратор банков данных РПУ». Группа доступа ГИС ЕЦП относится к организации «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

- Полную информацию по регистрации организации, включению в нее сотрудников и получению доступа к группам и дополнительным вопросам можно получить в Руководстве пользователя ЕСИА на официальном сайте Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации – <https://digital.gov.ru/ru/documents/6182/>.

- **Настройки сотрудника организации в ЕСИА**

Для настройки учетной записи сотрудника организации (пользователя модуля «Банк данных детей-сирот») необходимо выполнить следующие действия:

- Завести подтвержденную учётную запись физического лица в промышленной среде ЕСИА: <https://esia.gosuslugi.ru/>.

- Принять приглашение от организации на включение в состав ее сотрудников в ЕСИА.

- Убедиться, что учетная запись включена в группу доступа ГИС ЕЦП с соответствующей ролью: «Специалист банков данных РПУ» или «Куратор банков данных РПУ».

Информацию об организации, а также о группах доступа, в которые включён сотрудник, можно проверить в личном кабинете пользователя ЕПГУ – в разделе «Профиль организации» перейти по ссылке «Ваши данные и возможности», далее на вкладку «Группы доступа» (Рисунок 1).

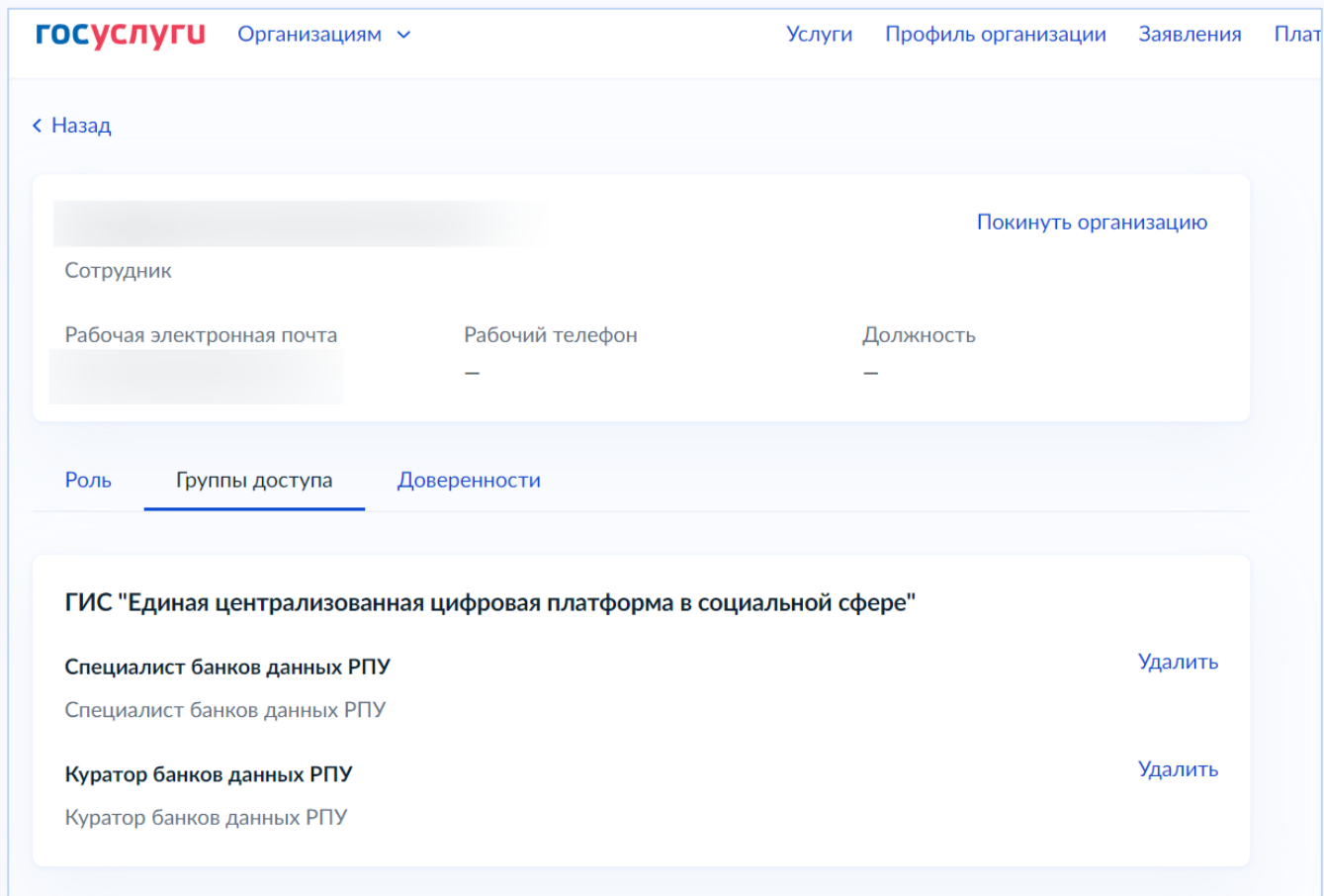


Рисунок 1 – Информация о группах доступа в профиле сотрудника

## 4 Вопросы взаимодействия со Службой технической поддержки (далее – СТП) по банку данных детей сирот

- **Какая информация необходима при обращении в СТП?**

1. Если обращение связано с общей функциональностью банка данных или методической поддержкой банка данных (например, вопрос по тому, как работает функционал), то в обращении необходимо указать:
  - ФИО пользователя;
  - Контактные данные для связи;
  - Роль или роли пользователя в банке данных детей сирот согласно ЕСИА (в случае обращения, связанного с интерфейсом);
  - Наименование организации пользователя;
  - Тема обращения (краткое описание проблемы);
  - Подробное описание проблемы.
2. Если обращение связано не с общей функциональностью банка данных, а с конкретным вопросом или ошибкой, дополнительно к информации, указанной на шаге 1, необходимо предоставить:
  - ИдЗаписиБанкаДанных (если обращение по СМЭВ запросу);
  - Реестровый номер записи (при наличии);
  - Ссылку на карточку банка данных детей сирот (если обращение по работе с интерфейсом);
  - Описание последовательности действий при возникновении проблемы или ошибки с прикреплением к заявке снимков экрана (скриншотов);
  - Текст ошибки, если система выдала техническую ошибку;
  - Дату и время возникновения проблемы или ошибки;
  - Дополнительную информацию (при наличии).

- **Каким способом можно обратиться в СТП банка данных детей сирот?**

Составленная заявка отправляется в техническую поддержку банка данных детей сирот на адрес электронной почты: [regesp-support@soctech-it.ru](mailto:regesp-support@soctech-it.ru).



## Описание операций банка данных детей-сирот

- **Начало работы**

Для начала работы необходимо запустить браузер и перейти на портал модуля «Банк данных детей-сирот» – <https://lk-new.sfr.gov.ru/#/>. На странице авторизации пользователя (пример отображения – Рисунок 2 ) необходимо ввести логин, пароль от учетной записи ЕСИА и нажать кнопку «Войти». После авторизации отобразится страница с разделами для перехода на модули, к которым у пользователя есть доступ. Необходимо выбрать раздел для перехода «Банки данных» (Рисунок 3), после чего отобразится стартовая страница банка данных.

Рисунок 2 – Страница авторизации



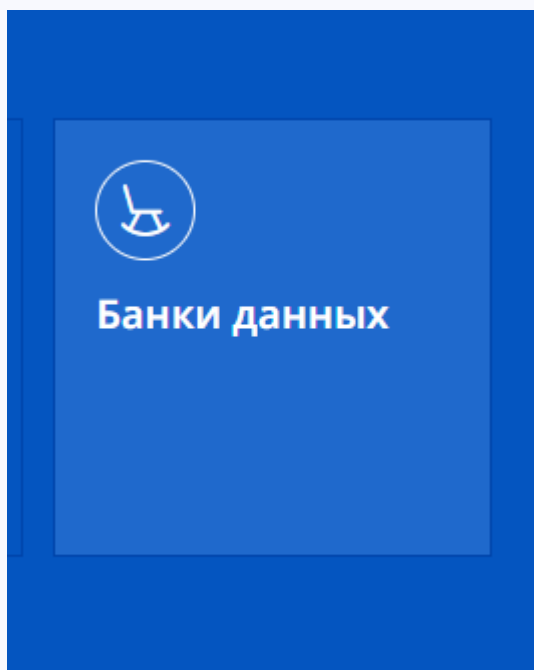


Рисунок 3 – Раздел банков данных

- **Поиск записи**

Для перехода в реестр записей в меню после авторизации необходимо выбрать «Банки данных» (пример отображения – Рисунок 4).

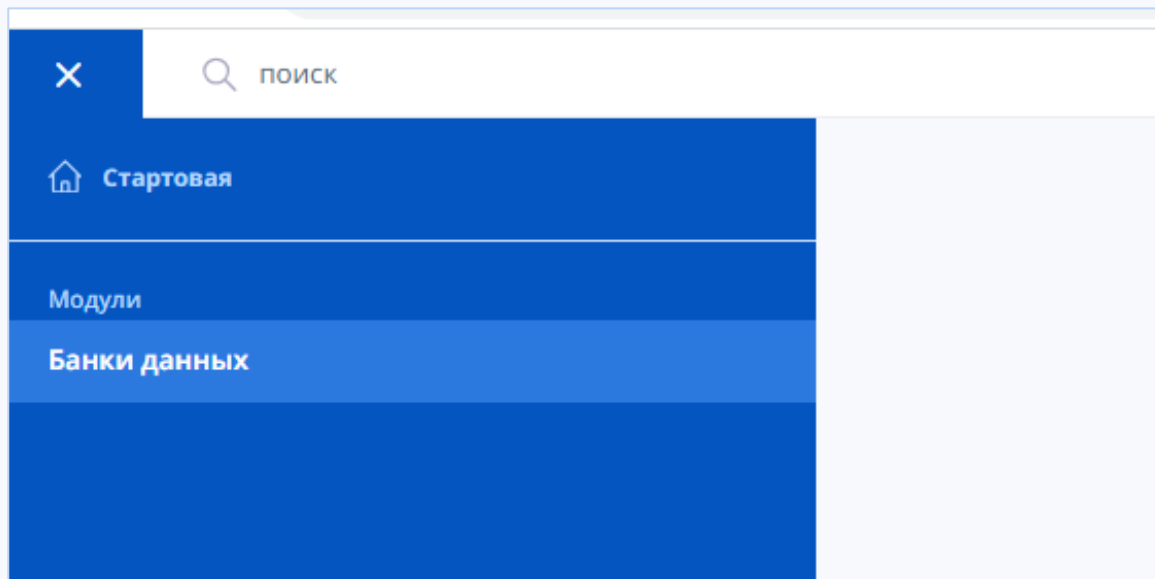


Рисунок 4 – Переход в раздел «Банки данных»

После перехода в раздел система отобразит форму поиска записи (Рисунок 5), в которой пользователю доступны следующие действия:

- поиск по параметрам: СНИЛС, Реестровый номер, банк данных, категория;
- настройка отображения результатов поиска;

- переход к просмотру карточки записи о ребенке-сироте;
- добавление новой записи о ребенке-сироте (доступно для роли «Специалист банков данных РПУ», подробнее о ролях пункт Ролевая модель).

Банки данных

Банки данных

Маховикова О.В.

ФИЛЬТРЫ

СНИЛС

000-000-000 00

Реестровый номер

Реестровый номер

Банк данных

Выберите банк

Категория

Выберите категорию

☐ Показать скрытые записи

Очистить поля

Применить

РЕЕСТР ЗАПИСЕЙ БАНКОВ ДАННЫХ

7/7

+ Добавить

СНИЛС	ФИО	Дата рождения	Банк данных	Категория	Реестровый номер	Статус записи
Данных нет						

Рисунок 5 – Форма поиска записи

Для поиска записи необходимо ввести поисковые параметры и нажать кнопку «Применить». Для того чтобы перейти в карточку записи о ребенке-сироте необходимо нажать на выбранную строку в результатах поиска.

Банки данных

Сведения о записи

Маховикова О.В.

Банк данных детей-сирот

Сведения о записи

Посмотреть историю изменений

Реестровый номер

106013000000082

Статус

Зарегистрирована

Сведения о включении записи в фп

Дата включения записи

27.11.2024

Место

Портал сотрудника (фронт-офис)

Сведения о получателе услуг

Фамилия

ЛУКЬЯНОВА

Имя

ЕКАТЕРИНА

Отчество

ВЛАДИМИРОВНА

СНИЛС

001-072-787 94

Дата рождения

14.05.2024

Пол

Женский

Документ, удостоверяющий личность

Тип документа

Свидетельство о рождении

Серию

ПУ

Номер

909633

Дата выдачи

14.05.2024

Тип кода

ОТДЕЛ УВМС РОССИИ ПО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ В УСТИНОВСКОМ Р-НЕ Г. ИЖЕВСКА

Серию действии документа

Данных нет

Адрес

Показать все адреса

Адрес регистрации по месту жительства

426000, Российская Федерация, Глазов, ул. Советская, д. 28, кв. 19

Адрес регистрации по месту пребывания

Данных нет

Адрес фактического проживания

Данных нет

Субъект РФ

Наименование

г. Москва

Сведения о категории

Наименование

Дети-сироты - лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель

Дата включения записи

01.11.2024

Дата окончания действия

01.11.2042

РЕШЕНИЕ О ПРИСВОЕНИИ КАТЕГОРИИ

+ Добавить

Серию	Номер	Дата решения	Инициатива, которая устанавливает категорию	Орган, принявший решение	Документы	Тип решения	Актуальное решение	
1	33	01.11.2024	159-93	ОСЗН №1	Файлы отсутствуют	Регистрация	<input type="checkbox"/>	>
22	33	08.11.2024		ОСЗН	Файлы отсутствуют	Восстановление	<input type="checkbox"/>	>
39	432	27.11.2024		ОСЗН	Файлы отсутствуют	Привращение	<input type="checkbox"/>	>
33	408	28.11.2024		ОСЗН	Файлы отсутствуют	Восстановление	<input type="checkbox"/>	>

Форма устройства

Наименование

Передача на воспитание в семью (усыновление (удочерение))

Сведения об образовании

+ Добавить

Дата начала обучения	Дата окончания обучения	Образовательная организация	Вид образования
11.11.2024	18.11.2025	ДЮ №3	Дополнительное

Сведения о подтверждающих документах

+ Добавить

Вид документа	Серию	Номер	Дата выдачи	Орган, выдавший документ	Документы
Вступившее в законную силу решение суда о лишении матери (отца) ребенка родительских прав	32	2344	01.11.2024	ОСЗН № 2	Файлы отсутствуют

Сведения о сотруднике ЕДП, внесшем изменения

Фамилия

Маховикова

Имя

Ольга

Отчество

Владимировна

Прокладать действие категории

Отменять отнесение к категории

Принимать изменения

Рисунок 6 – Карточка записи о ребенке-сироте

- Карточка записи о ребенке-сироте, содержит данные:
- Сведения о записи;

- Сведения о получателе услуг;
- Сведения о документе, удостоверяющего личность получателя услуг;
- Сведения об адресах получателя услуг;
- Сведения о субъекте рф;
- Сведения о категории;
- Сведения о решениях о присвоении категории;
- Сведения о подтверждающих документах;
- Сведения об образовании;
- Сведения о форме устройства;
- Сведения о сотруднике.

## • Регистрация записи

Для создания записи о ребенке-сироте необходимо нажать кнопку «Добавить» на форме поиска записей банков данных (Рисунок 7).

Рисунок 7 – Добавление записи

В модальном окне «Создание записи» выбрать модуль «Банк данных детей-сирот» и нажать кнопку «Применить». В открывшейся карточке банка данных детей-сирот необходимо заполнить сведения о ребенке-сироте. Чтобы заполнить получателя услуг необходимо нажать на кнопку «Найти получателя» (Рисунок 8).

The screenshot shows a web interface titled "Банки данных" (Data Banks). Under the heading "Банк данных детей-сирот" (Orphan Data Bank), there are three sections, each with an icon, a title, and a status "Данных нет" (No data):

- Icon: Person. Title: "СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ УСЛУГ" (RECIPIENT INFORMATION). Status: "Данных нет". A red box highlights the button "Найти получателя" (Find recipient) below this section.
- Icon: Document. Title: "ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ" (DOCUMENT CONFIRMING IDENTITY). Status: "Данных нет".
- Icon: Map. Title: "АДРЕСА" (ADDRESSES). Status: "Данных нет".

Рисунок 8 – Найти получателя

В окне «Поиск получателя услуг» (Рисунок 9) ввести данные для поиска физического лица и нажать кнопку «Применить». В результатах поиска выбрать нужную запись и нажать кнопку «Выбрать».

The screenshot shows a window titled "Поиск получателя услуг" (Search Recipient Services). It includes a "ФИЛЬТРЫ" (FILTERS) section with input fields for "Фамилия" (Surname), "Имя" (Name), "Отчество (при наличии)" (Patronymic), "СНИЛС" (SNILS), and "Дата рождения" (Date of birth). Below the filters are buttons "Очистить поле" (Clear field) and "Применить" (Apply). The "РЕЗУЛЬТАТЫ ПОИСКА" (SEARCH RESULTS) section displays a table with one result:

ФИО	СНИЛС	Дата рождения
ЛУКЪЯНОВА ЕКАТЕРИНА ВЛАДИМИРОВНА	001-072-787 94	14.05.2024

Below the table, it says "Найден 1 результат" (1 result found) and "Показывать 1/5" (Show 1/5). At the bottom right, there are buttons "Отменить" (Cancel) and "Выбрать" (Select), with the "Выбрать" button highlighted by a red box.

Рисунок 9 – Выбор получателя услуг

В блоках «Сведения о получателе услуг», «Сведения о документе, удостоверяющего личность получателя услуг» и «Сведения об адресах получателя услуг» информация о получателе услуг заполнится автоматически из профиля выбранного физического лица (Рисунок 10).

Банки данных

Банки данных

Банк данных детей-сирот

СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ УСЛУГ

Изменить

Удалить

Фамилия

ЛУКЬЯНОВА

Имя

ЕКАТЕРИНА

Отчество

ВЛАДИМИРОВНА

СНИЛС

001-072-787 94

Дата рождения

14.05.2024

Пол

Женский

ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ

Тип документа

Свидетельство о рождении

Серия

ПУ

Номер

969633

Дата выдачи

14.05.2024

Кем выдан

ОТДЕЛ УФМС РОССИИ ПО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ В УСТИНОВСКОМ Р-НЕ Г. ИЖЕВСКА

Срок действия документа

Данных нет

АДРЕСА

Показать все адреса

Адрес регистрации по месту жительства

426000, Российская Федерация, Глазов, ул. Советская, д. 28, кв. 19

Адрес регистрации по месту пребывания

Данных нет

Адрес фактического проживания

Данных нет

Рисунок 10 – Заполненные сведения

В блоке «Сведения о категории» необходимо выбрать категорию и заполнить дату начала, а также дату окончания действия. В блоке «Субъект РФ» регион заполнится автоматически по данным организации пользователя.

Для добавления решения о присвоении категории необходимо нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 11).

СУБЪЕКТ РФ

Наименование

г. Москва

СВЕДЕНИЯ О КАТЕГОРИИ

Категория

013 - Дети-сироты - лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель

Дата начала действия

01.11.2024

Дата окончания действия

01.11.2042

РЕШЕНИЕ О ПРИСВОЕНИИ КАТЕГОРИИ

Серия

Номер

Дата решения

Норма права, которая устанавливает категорию

Орган, принявший решение

Документы

Тип решения

Актуальное решение

Данных нет

Добавить

Рисунок 11 – Добавить решение

В открывшемся модальном окне «Сведения решения о присвоении категории» заполнить сведения о решении и нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 12):

- Серия;
- Номер;
- Дата решения;
- Норма права;
- Орган, принявший решение;
- Вложение.

13

РОССИИ ПО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ В УСТИНОВСКОМ РАЙОНЕ Г. ИЖЕВСКА

### Сведения решения о присвоении категории

Серия: Е      Номер: 33

Дата решения: 01.11.2024

Норма права, которая устанавливает категорию: 159-ФЗ

Орган, принявший решение о присвоении категории: ОСЗН №1

Выберите или перетащите файл для загрузки.  
Допустимые форматы PNG, JPG, PDF, TIFF

Отменить Сохранить

Данных нет

Рисунок 12 – Сведения о решении

В блоке «Форма устройства» необходимо выбрать значение из выпадающего списка (Рисунок 13).

РЕШЕНИЕ О ПРИСВОЕНИИ КАТЕГОРИИ

Серия	Номер	Дата решения	Норма права, которая устанавливает категорию	Орган, принявший решение	Документы	Тип решения	Актуальное решение
Е	33	01.11.2024	159-ФЗ	ОСЗН №1	Файлы отсутствуют		

ФОРМА УСТРОЙСТВА

Наименование: Передача на воспитание в семью (усыновление (удочерение))

Рисунок 13 – Форма устройства

В блоке «Сведения об образовании» для добавления данных об образовании необходимо нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 14).

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

Дата начала обучения	Дата окончания обучения	Обучающая организация	Вид образования
Данных нет			

Добавить

Рисунок 14 – Добавить подтверждающий документ

В открывшемся модальном окне «Сведения об образовании» заполнить сведения и нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 15):

- Вид образования;
- Обучающая организации;
- Дата начала обучения;
- Дата окончания обучения.

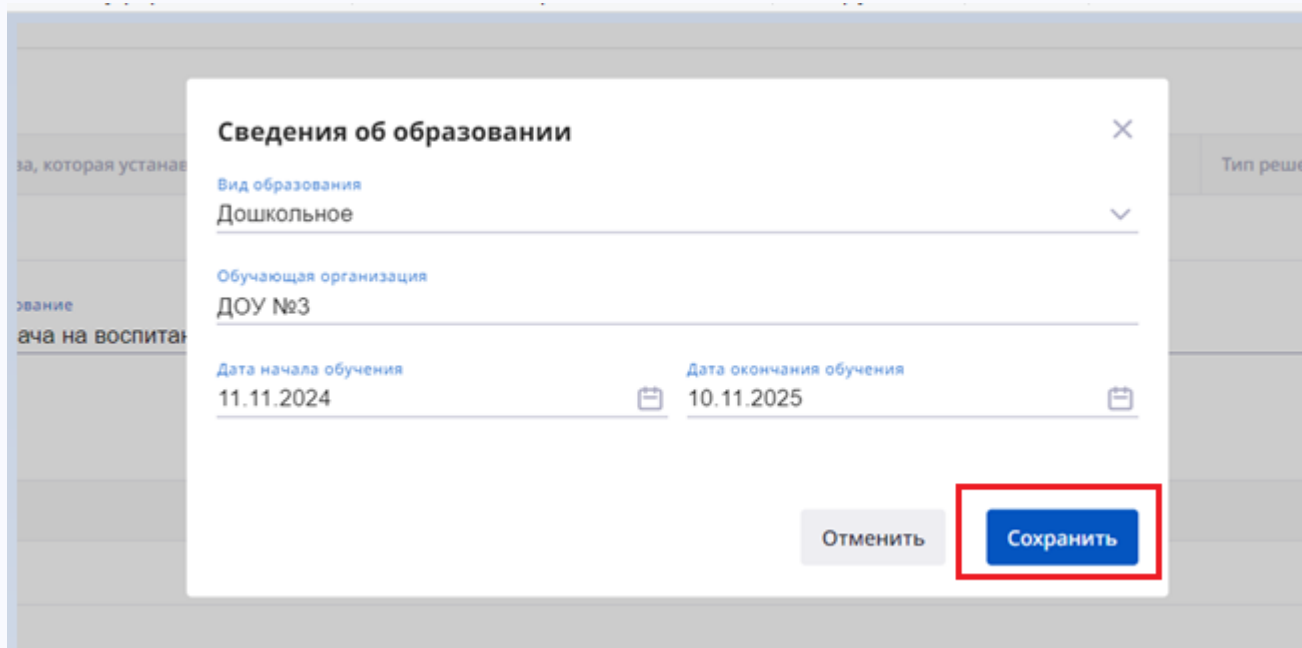


Рисунок 15 – Сведения об образовании

В блоке «Сведения о подтверждающих документах» для добавления данных о подтверждающем документе необходимо нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 16).

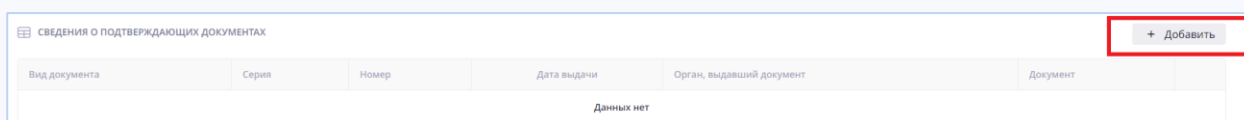


Рисунок 16 – Добавить подтверждающий документ

В открывшемся модальном окне «Сведения о подтверждающих документах» заполнить сведения и нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 17):

- Вид подтверждающего документа;
- Серия;
- Номер;
- Дата выдачи;
- Орган, выдавший документ;

– Вложение.

Сведения о подтверждающем документе

Вид подтверждающего документа  
Вступившее в законную силу решение суда о лишении матери (отца) ребен...

Серия  
32

Номер  
3344

Дата выдачи  
01.11.2024

Орган, выдавший документ  
ОСЗН № 2

Выберите или перетащите файл для загрузки.  
Допустимые форматы PNG, JPG, PDF, TIFF

Отменить Сохранить

Данных нет

Рисунок 17 – Сохранить подтверждающий документ

После заполнения сведений о ребенке-сироте необходимо нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 18).



Банки данных

Банки данных

г. Москва

Маховикова О.В.

СВЕДЕНИЯ О КАТЕГОРИИ

Категория

013 - Дети-сироты - лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель

Дата начала действия

01.11.2024

Дата окончания действия

01.11.2042

РЕШЕНИЕ О ПРИСВОЕНИИ КАТЕГОРИИ

Серия

Номер

Дата решения

Норма права, которая устанавливает категорию

Орган, принявший решение

Документы

Тип решения

Актуальное решение

Е	33	01.11.2024	159-ФЗ	ОСЭН №1	Файлы отсутствуют		
---	----	------------	--------	---------	-------------------	--	--

ФОРМА УСТРОЙСТВА

Наименование

Передача на воспитание в семью (усыновление (удочерение))

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

Дата начала обучения

Дата окончания обучения

Обучающая организация

Вид образования

11.11.2024	10.11.2025	ДЮУ №3	Дошкольное
------------	------------	--------	------------

СВЕДЕНИЯ О ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ДОКУМЕНТАХ

Вид документа

Серия

Номер

Дата выдачи

Орган, выдавший документ

Документы

Вступившее в законную силу решение суда о лишении матери (отца) ребенка родительских прав	32	3344	01.11.2024	ОСЭН № 2	Файлы отсутствуют
---	----	------	------------	----------	-------------------

Отменить

Сохранить

Рисунок 18 – Сохранить запись о ребенке-сироте

Записи о ребенке-сироте присвоится статус «Черновик» (Рисунок 19).

Банки данных

Сведения о записи

Маховикова О.В.

Банк данных детей-сирот

СВЕДЕНИЯ О ЗАПИСИ

Статус

Черновик

Посмотреть историю изменения

СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ УСЛУГ

Фамилия

Имя

Отчество

СНИЛС

Дата рождения

Пол

ЛУКЬЯНОВА	ЕКАТЕРИНА	ВЛАДИМИРОВНА	001-072-787 94	14.05.2024	Женский
-----------	-----------	--------------	----------------	------------	---------

ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ

Тип документа

Серия

Номер

Дата выдачи

Кем выдан

Срок действия документа

Свидетельство о рождении	ПУ	969633	14.05.2024	ОТДЕЛ УФМС РОССИИ ПО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ В УСТИНОВСКОМ Р-НЕ Г. ИЖЕВСКА	Данных нет
--------------------------	----	--------	------------	--	------------

АДРЕСА

Адрес регистрации по месту жительства

426000, Российская Федерация, Глазов, ул. Советская, д. 28, кв. 19

Рисунок 19 – Статус «Черновик»

Для регистрации записи необходимо нажать кнопку «Зарегистрировать» на карточке записи в статусе «Черновик» (Рисунок 20).

СВЕДЕНИЯ О КАТЕГОРИИ

Наименование

Дети-сироты - лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель

Дата начала действия

01.11.2024

Дата окончания действия

01.11.2042

РЕШЕНИЕ О ПРИСВОЕНИИ КАТЕГОРИИ

Серия

Номер

Дата решения

Норма права, которая устанавливает категорию

Орган, принявший решение

Документы

Тип решения

Актуальное решение

E	33	01.11.2024	159-ФЗ	ОСЭН №1	Файлы отсутствуют	Регистрация			
---	----	------------	--------	---------	-------------------	-------------	--	--	--

ФОРМА УСТРОЙСТВА

Наименование

Передача на воспитание в семью (усыновление (удочерение))

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

Дата начала обучения

Дата окончания обучения

Обучающая организация

Вид образования

11.11.2024	10.11.2025	ДОУ №3	Дошкольное	
------------	------------	--------	------------	--

СВЕДЕНИЯ О ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ДОКУМЕНТАХ

Вид документа

Серия

Номер

Дата выдачи

Орган, выдавший документ

Документы

Вступившее в законную силу решение суда о лишении матери (отца) ребенка родительских прав	32	3344	01.11.2024	ОСЭН № 2	Файлы отсутствуют		
---	----	------	------------	----------	-------------------	--	--

СВЕДЕНИЯ О СОТРУДНИКЕ ЕЦП, ВНЕСШЕМ ИЗМЕНЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество

Маховикова

Ольга

Владимировна

Удалить

Зарегистрировать

Сохранить

После регистрации на карточке записи отобразится регистрационный номер и статус «Зарегистрирована» (Рисунок 21).

- **Изменение записи**





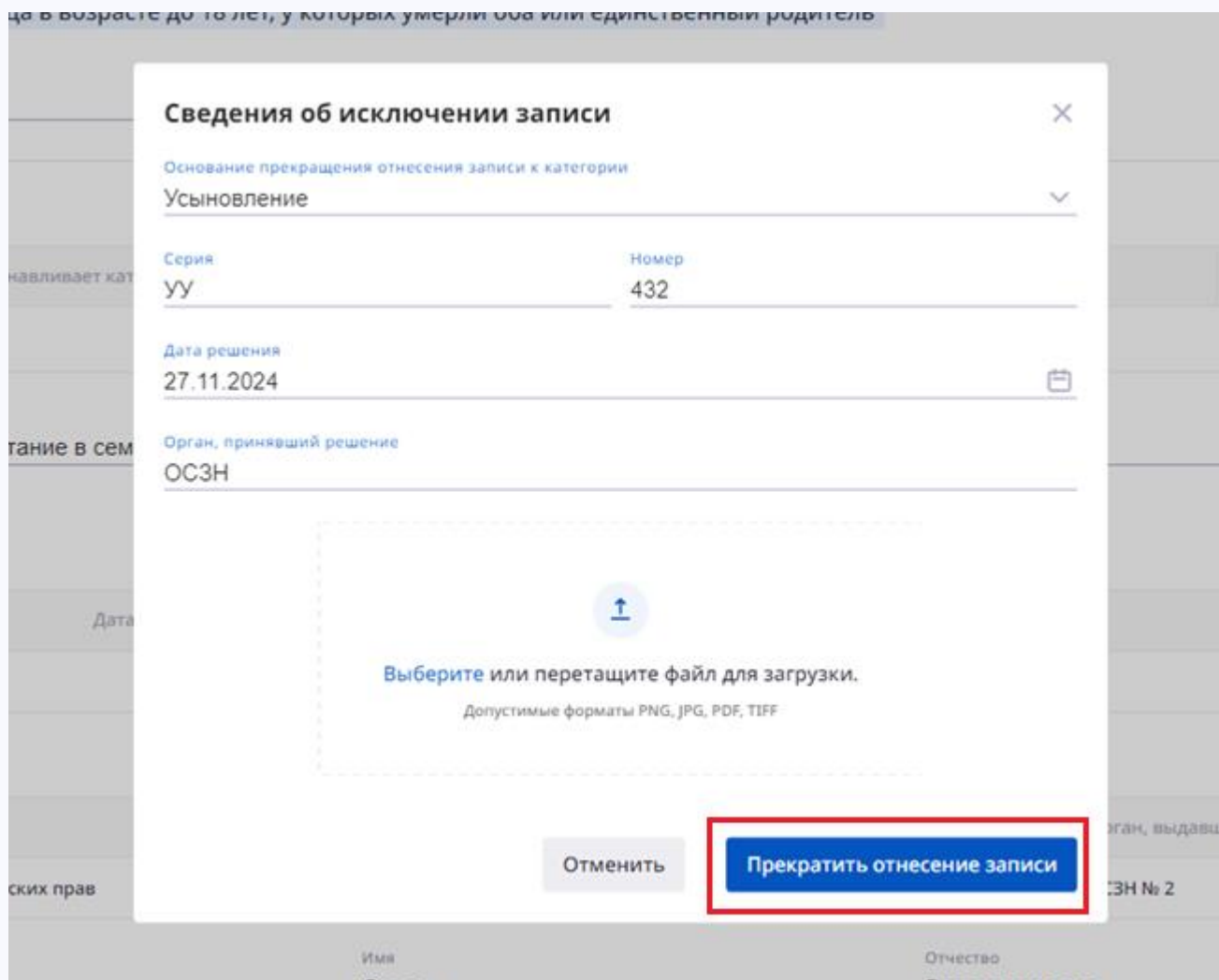


Рисунок 25 – Модальное окно «Сведения об исключении записи»

После чего произойдет сохранение сведений и смена статуса на «Прекращено отнесение записи к категории» (Рисунок 26).

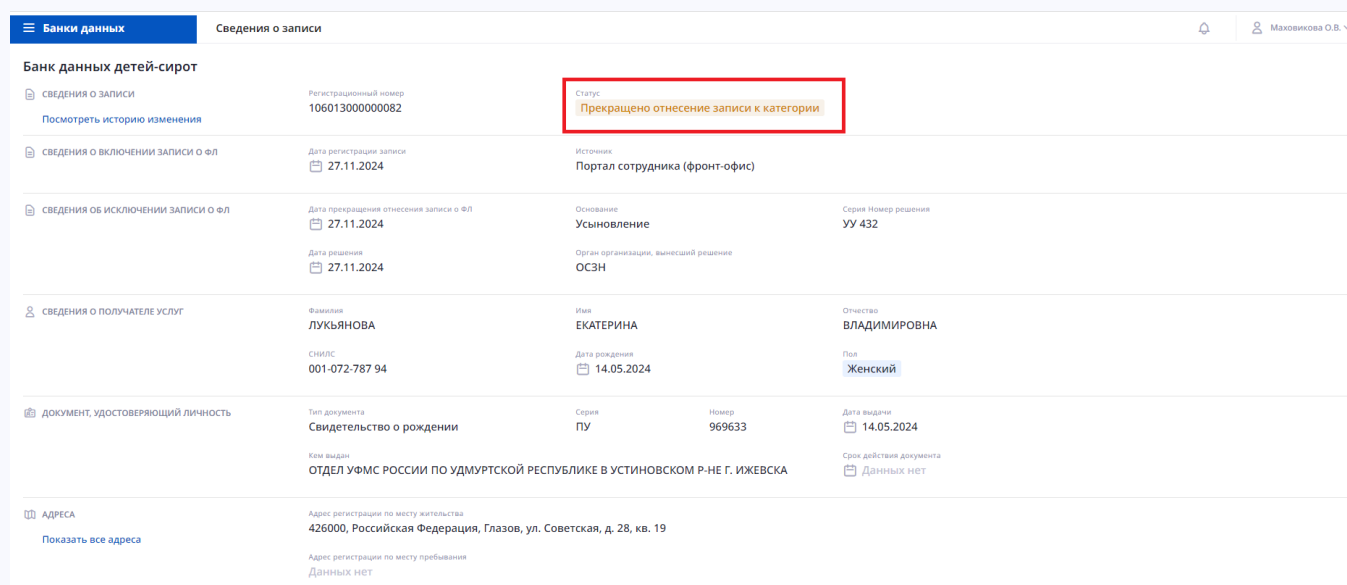


Рисунок 26 – Статус «Прекращено отнесение записи к категории»

- **Отмена записи**

Для отмены записи о ребенке-сироте необходимо открыть карточку записи в статусе «Зарегистрирована» и нажать кнопку «Отменить отнесение к категории» (Рисунок 27).

Дата начала обучения	Дата окончания обучения	Обучающая организация	Вид образования	
11.11.2024	10.11.2025	ДОУ №3	Дошкольное	

Вид документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Орган, выдавший документ	Документы	
Вступившее в законную силу решение суда о лишении матери (отца) ребенка родительских прав	32	3344	01.11.2024	ОСЗН № 2	Файлы отсутствуют	

Сведения о сотруднике ЕЦП, внесшем изменения: Фамилия: Маховикова, Имя: Ольга, Отчество: Владимировна

Buttons: Прекратить действие категории, **Отменить отнесение к категории**, Принять изменения

Рисунок 27 – Кнопка «Отменить отнесение к категории»

В отобразившемся модальном окне необходимо заполнить основание отмены отнесения записи к категории и нажать кнопку «Сохранить». При нажатии на кнопку «Отменить» введенные данные о прекращении отнесения записи к категории не сохраняются (Рисунок 28):

Сведения об исключении записи

Основание отмены отнесения записи к категории: Ошибка оператора

Buttons: Отменить, **Сохранить**

Background: 10.11.2025, ДОУ №3

Рисунок 28 – Отмена записи

После чего произойдет сохранение данных и смена статуса на «Отменено отнесение записи к категории» (Рисунок 29).

Банки данных

Сведения о записи

Банк данных детей-сирот

СВЕДЕНИЯ О ЗАПИСИ

Регистрационный номер

106013000000082

Статус

Отменено отнесение записи к категории

Посмотреть историю изменения

СВЕДЕНИЯ О ВКЛЮЧЕНИИ ЗАПИСИ О ФЛ

Дата регистрации записи

27.11.2024

Источник

Портал сотрудника (фронт-офис)

СВЕДЕНИЯ ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ ЗАПИСИ О ФЛ

Дата отмены отнесения записи о ФЛ

27.11.2024

Основание

Ошибка оператора

СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ УСЛУГ

Фамилия

ЛУКЬЯНОВА

Имя

ЕКАТЕРИНА

Отчество

ВЛАДИМИРОВНА

СНИЛС

001-072-787 94

Дата рождения

14.05.2024

Пол

Женский

ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ

Тип документа

Свидетельство о рождении

Серия

ПУ

Номер

969633

Дата выдачи

14.05.2024

Кем выдан

ОТДЕЛ УФМС РОССИИ ПО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ В УСТИНОВСКОМ Р-НЕ Г. ИЖЕВСКА

Срок действия документа

Данных нет

АДРЕСА

Адрес регистрации по месту жительства

426000, Российская Федерация, Глазов, ул. Советская, д. 28, кв. 19

Показать все адреса

Рисунок 29 – Статус «Отменено отнесение записи к категории»

## - Восстановление записи

Для восстановления записи о ребенке-сироте необходимо открыть карточку записи в статусе «Прекращено отнесение записи к категории» или «Отменено отнесение записи к категории» и нажать кнопку «Восстановить отнесение записи к категории» (Рисунок 30).

РЕШЕНИЕ О ПРИСВОЕНИИ КАТЕГОРИИ

Серия	Номер	Дата решения	Норма права, которая устанавливает категорию	Орган, принявший решение	Документы	Тип решения	Актуальное решение
Е	33	01.11.2024	159-ФЗ	ОСЭН №1	Файлы отсутствуют	Регистрация	<input type="checkbox"/>
УУ	432	27.11.2024		ОСЭН	Файлы отсутствуют	Прекращение	<input type="checkbox"/>

ФОРМА УСТРОЙСТВА

Наименование

Передача на воспитание в семью (усыновление (удочерение))

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

Дата начала обучения	Дата окончания обучения	Обучающая организация	Вид образования
11.11.2024	10.11.2025	ДОУ №3	Дошкольное

СВЕДЕНИЯ О ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ДОКУМЕНТАХ

Вид документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Орган, выдавший документ	Документы
Вступившее в законную силу решение суда о лишении матери (отца) ребенка родительских прав	32	3344	01.11.2024	ОСЭН № 2	Файлы отсутствуют

СВЕДЕНИЯ О СОТРУДНИКЕ ЕЦП, ВНЕСШЕМ ИЗМЕНЕНИЯ

Фамилия

Маховикова

Имя

Ольга

Отчество

Владимировна

Восстановить отнесение записи к категории

Рисунок 30 – Кнопка «Восстановить отнесение записи к категории»

В отобразившемся модальном окне необходимо заполнить сведения о восстановлении записи и нажать кнопку «Восстановить» (при нажатии на кнопку «Отменить» введенные данные о прекращении отнесения записи к категории не сохраняются) (Рисунок 31):

23

- Основание восстановления отнесения записи к категории;
- Серия;
- Номер;
- Дата документа;
- Орган, выдавший документ;
- Дата окончания действия категории;
- Вложение.

в возрасте до 10 лет, у которых умерли оба или единственный родитель

### Сведения о восстановлении записи

Основание восстановления отнесения записи к категории  
Отмена усыновления

Серия документа-основания	Номер документа-основания
33	456

Дата документа-основания  
26.11.2024

Орган, выдавший документ-основание  
ОСЗН

Дата окончания действия категории  
01.11.2042

Выберите или перетащите файл для загрузки.  
Допустимые форматы PNG, JPG, PDF, TIFF

Отменить Восстановить

Ольга Владимировна

Рисунок 31 – Модальное окно «Сведения о восстановлении записи»

После чего произойдет сохранение сведений и смена статуса на «Зарегистрирована» (Рисунок 32).



Банки данных		Сведения о записи		
Банк данных детей-сирот				
<div>СВЕДЕНИЯ О ЗАПИСИ</div> <div>Посмотреть историю изменения</div>	Регистрационный номер	Статус		
	106013000000082	Зарегистрирована		
<div>СВЕДЕНИЯ О ВКЛЮЧЕНИИ ЗАПИСИ О ФЛ</div>	Дата регистрации записи	Источник		
	27.11.2024	Портал сотрудника (фронт-офис)		
<div>СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ УСЛУГ</div>	Фамилия	Имя	Отчество	
	ЛУКЬЯНОВА	ЕКАТЕРИНА	ВЛАДИМИРОВНА	
	СНИЛС	Дата рождения	Пол	
	001-072-787 94	14.05.2024	Женский	
<div>ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ</div>	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи
	Свидетельство о рождении	ПУ	969633	14.05.2024
	Кем выдан	Срок действия документа		
	ОТДЕЛ УФМС РОССИИ ПО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ В УСТИНОВСКОМ Р-НЕ Г. ИЖЕВСКА	Данных нет		
<div>АДРЕСА</div> <div>Показать все адреса</div>	Адрес регистрации по месту жительства			
	426000, Российская Федерация, Глазов, ул. Советская, д. 28, кв. 19			

Рисунок 32 – Статус «Зарегистрирована»

## Приложение 1



### Форма «Заявка РУВ»

Форма для заполнения находится в приложенном файле:



Заявка в РУВ.xlsx