

ГИС ЕЦП

РЕЕСТР ПОЛУЧАТЕЛЕЙ УСЛУГ

МОДУЛЬ «БАНК ДАННЫХ ВЕТЕРАНОВ ТРУДА»

Руководство пользователя

© 2026 г.

Содержание

Подготовка к работе.....	3
1 Получение прав доступа к банку данных.....	3
2 Ролевая модель.....	3
3 Настройка учетной записи ЕСИА	4
• Настройки организации в ЕСИА	4
• Настройки сотрудника организации в ЕСИА	4
4 Вопросы взаимодействия со Службой технической поддержки (далее – СТП) по банку данных ветеранов труда	6
• Какая информация необходима при обращении в СТП?	6
• Каким способом можно обратиться в СТП банка данных ветеранов труда?	7
Описание операций банка данных ветеранов труда.....	8
• Начало работы.....	8
• Поиск записи	9
• Регистрация записи	11
• Изменение записи	21
• Прекращение записи.....	22
• Отмена записи	24
• Восстановление записи	25
Приложение 1	27



Подготовка к работе

Пользователи должны ознакомиться с Руководством пользователя модуля «Банк данных ветеранов труда» (далее также – банк данных ветеранов труда) подсистемы «Реестр получателей услуг» информационной системы «Единые базовые реестры сферы социального обеспечения» (настоящий документ).

Пользователи должны быть наделены правами доступа, на основе которых им будет предоставлена возможность выполнения необходимых действий в модуле «Банк данных ветеранов труда».

1 Получение прав доступа к банку данных

Получение прав доступа, в том числе изменение прав доступа, к банку данных ветеранов труда осуществляется в соответствии с Регламентом информационного взаимодействия участников информационного взаимодействия, а также органов и организаций, не являющихся пользователями государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ГИС ЕЦП), а также нотариусов и граждан, утверждаемом оператором ГИС ЕЦП.

2 Ролевая модель

Для работы с модулем «Банк данных ветеранов труда» используются роли «Куратор банков данных РПУ» и «Специалист банков данных РПУ»:

- «Специалист банков данных РПУ» – для ведения банка данных: создания, внесения изменений, изменения статусов записи и просмотра записей реестра банка данных ветеранов труда.
- «Куратор банков данных РПУ» – для просмотра записей реестра банка данных ветеранов труда.

3 Настройка учетной записи ЕСИА

Для входа в модуль «Банк данных ветеранов труда» через Единую систему идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) необходимо настроить и получить права доступа организации к ГИС ЕЦП, а также определить и предоставить доступ к ролям пользователям, состоящим в этой организации.

• Настойки организации в ЕСИА

Для настройки организации необходимо выполнить следующие действия:

- Завести подтверждённую учётную запись юридического лица (организации, данные которой были зарегистрированы **в реестре УВ**) в промышленной среде ЕСИА: <https://esia.gosuslugi.ru/>.
- Включить в организацию подтверждённые учетные записи сотрудников, которые будут являться пользователями модуля «Банк данных ветеранов труда».
- Включить добавленных в организацию сотрудников (тех, кому необходим доступ к модулю «Банк данных ветеранов труда») в группу доступа ГИС ЕЦП, выбрав соответствующие роли: «Специалист банков данных РПУ», «Куратор банков данных РПУ». Группа доступа ГИС ЕЦП относится к организации «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».
- Полную информацию по регистрации организации, включению в нее сотрудников и получению доступа к группам и дополнительным вопросам можно получить в Руководстве пользователя ЕСИА на официальном сайте Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации – <https://digital.gov.ru/ru/documents/6182/>.

• Настойки сотрудника организации в ЕСИА

Для настройки учетной записи сотрудника организации (пользователя модуля «Банк данных ветеранов труда») необходимо выполнить следующие действия:

- Завести подтверждённую учётную запись физического лица в промышленной среде ЕСИА: <https://esia.gosuslugi.ru/>.

– Принять приглашение от организации на включение в состав ее сотрудников в ЕСИА.

– Убедиться, что учетная запись включена в группу доступа ГИС ЕЦП с соответствующей ролью: «Специалист банков данных РПУ» или «Куратор банков данных РПУ».

Информацию об организации, а также о группах доступа, в которые включён сотрудник, можно проверить в личном кабинете пользователя ЕПГУ – в разделе «Профиль организации» перейти по ссылке «Ваши данные и возможности», далее на вкладку «Группы доступа» (Рисунок 1).

The screenshot shows the 'Groups of access' section in the employee profile. At the top, there is a header with 'ГОСУСЛУГИ' and a dropdown menu 'Организациям'. Below the header, there are tabs: 'Роль' (Role), 'Группы доступа' (Groups of access, which is selected), and 'Доверенности' (Delegations). On the left, there is a sidebar with 'Сотрудник' (Employee) and three empty fields for 'Рабочая электронная почта' (Work email), 'Рабочий телефон' (Work phone), and 'Должность' (Position). On the right, there is a button 'Покинуть организацию' (Leave organization). Below these, there is a section titled 'ГИС "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере"' (GIS "Unified centralized digital platform in the social sphere"). It lists two roles: 'Специалист банков данных РПУ' (Specialist of bank data RPU) and 'Куратор банков данных РПУ' (Curator of bank data RPU), each with a 'Удалить' (Delete) link next to it.

Рисунок 1 – Информация о группах доступа в профиле сотрудника

4 Вопросы взаимодействия со Службой технической поддержки (далее – СТП) по банку данных ветеранов труда

• Какая информация необходима при обращении в СТП?

1. Если обращение связано с общей функциональностью банка данных или методической поддержкой банка данных (например, вопрос по тому, как работает функционал), то в обращении необходимо указать:
 - ФИО пользователя;
 - Контактные данные для связи;
 - Роль или роли пользователя в банке данных ветеранов труда согласно ЕСИА (в случае обращения, связанного с интерфейсом);
 - Наименование организации пользователя;
 - Тема обращения (краткое описание проблемы);
 - Подробное описание проблемы.
2. Если обращение связано не с общей функциональностью банка данных, а с конкретным вопросом или ошибкой, дополнительно к информации, указанной на шаге 1, необходимо предоставить:
 - ИдЗаписиБанкаДанных (если обращение по СМЭВ запросу);
 - Реестровый номер записи (при наличии);
 - Ссылку на карточку банка данных ветеранов труда (если обращение по работе с интерфейсом);
 - Описание последовательности действий при возникновении проблемы или ошибки с прикреплением к заявке снимков экрана (скриншотов);
 - Текст ошибки, если система выдала техническую ошибку;
 - Дату и время возникновения проблемы или ошибки;
 - Дополнительную информацию (при наличии).

- Каким способом можно обратиться в СТП банка данных ветеранов труда?

Составленная заявка отправляется в техническую поддержку банка данных ветеранов труда на адрес электронной почты: regecp-support@soctech-it.ru.



Описание операций банка данных ветеранов труда

- **Начало работы**

Для начала работы необходимо запустить браузер и перейти на портал модуля «Банк данных ветеранов труда» – <https://lk-new.sfr.gov.ru/#/>. На странице авторизации пользователя (пример отображения – Рисунок 2) необходимо ввести логин, пароль от учетной записи ЕСИА и нажать кнопку «Войти». После авторизации отобразится страница с разделами для перехода на модули, к которым у пользователя есть доступ. Необходимо выбрать раздел для перехода «Банки данных» (Рисунок 3), после чего отобразится стартовая страница банка данных.

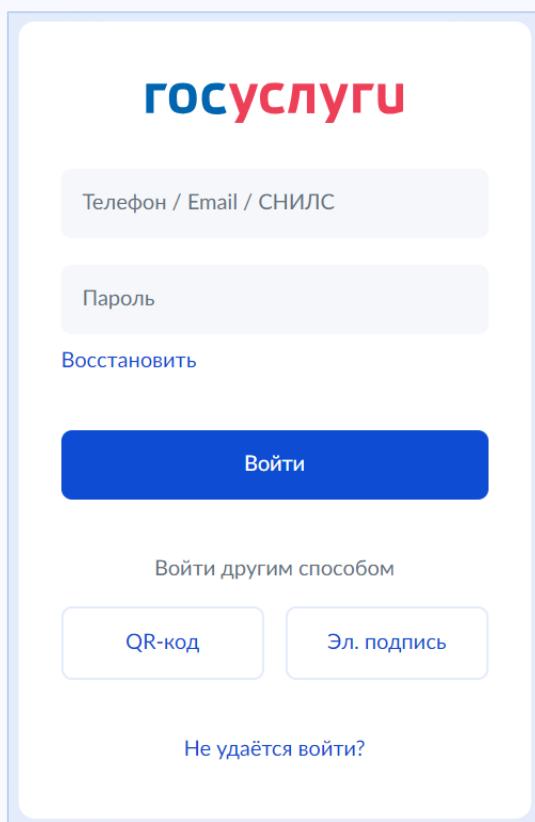


Рисунок 2 – Страница авторизации

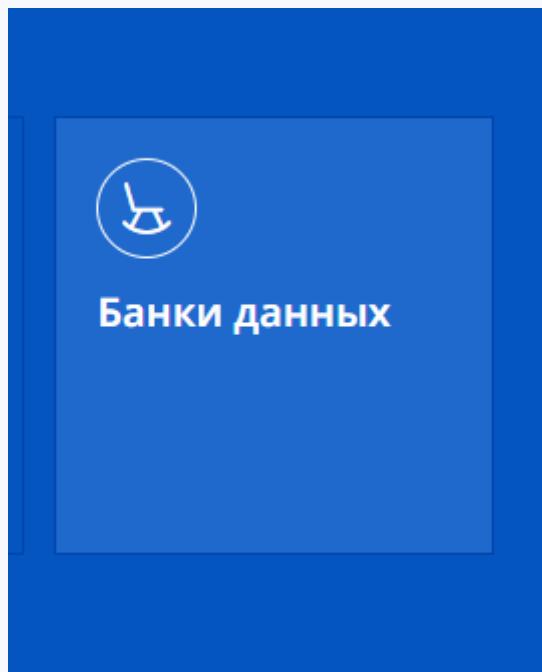


Рисунок 3 – Раздел банков данных

- **Поиск записи**

Для перехода в реестр записей в меню после авторизации необходимо выбрать «Банки данных» (пример отображения – Рисунок 4).

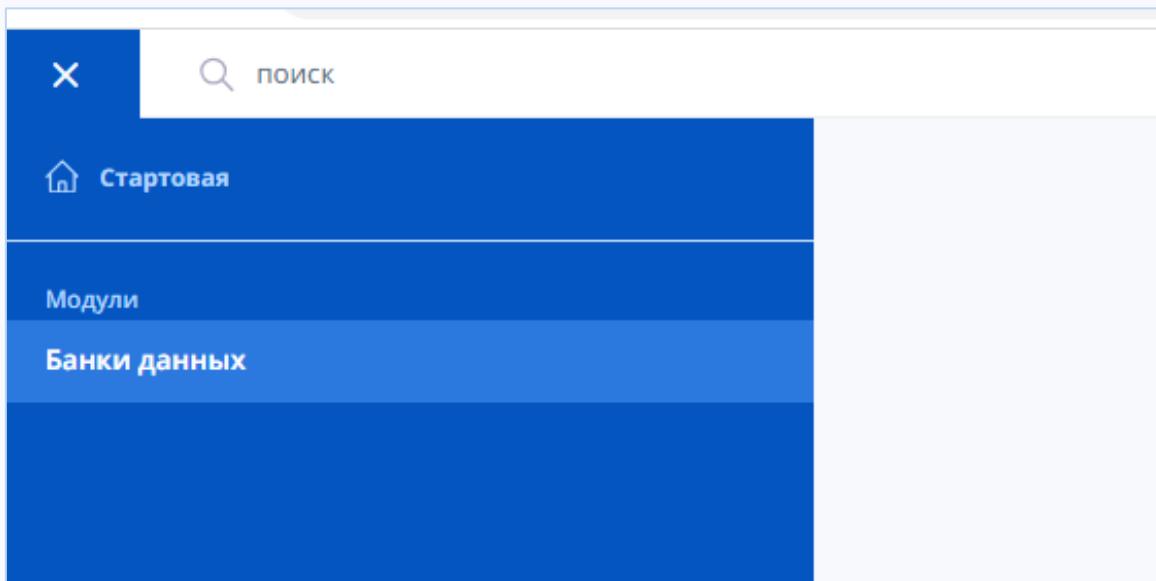


Рисунок 4 – Переход в раздел «Банки данных»

После перехода в раздел система отобразит форму поиска записи (Рисунок 5), в которой пользователю доступны следующие действия:

- поиск по параметрам: СНИЛС, Реестровый номер, банк данных, категория;
- настройка отображения результатов поиска;

- переход к просмотру карточки записи о ветеране труда;
- добавление новой записи о ветеране труда (доступно для роли «Специалист банков данных РПУ», подробнее о ролях пункт [Ролевая модель](#)).

Рисунок 5 – Форма поиска записи

Для поиска записи необходимо ввести поисковые параметры и нажать кнопку «Применить». Для того чтобы перейти в карточку записи о ветеране труда, необходимо нажать на выбранную строку в результатах поиска.

СНИЛС	ФИО	Дата рождения	Банк данных	Категория	Реестровый номер	Статус записи
212-014-193 85	ШУКИН СЕРГЕЙ ПАВЛОВИЧ	17.12.1959	Банк данных ветеранов труда	Лица, имеющие удостоверение "Ветеран труда"		Черновик
630-233-909 52	ШУЙСКИЙ ЕГОР ВАЛЕРИЕВИЧ	01.01.1995	Банк данных ветеранов труда	Ветераны труда субъектов РФ	102010000000071	Зарегистрирована
001-018-546 73	КОМОВА ИРИНА ВАСИЛЬЕВНА	31.12.1989	Банк данных ветеранов труда	Ветераны труда субъектов РФ	102010000000069	Зарегистрирована
	ВИТОЛЬДОВ АВРААМ БОГДАНОВИЧ	25.11.1994	Банк данных ветеранов труда	Лица, начавшие трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны и имеющие трудовой (страховой) стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин		Черновик
001-023-728 62	БОЛЕСЛАВОВ ДАВИД АВАЗОВИЧ	12.10.1955	Банк данных ветеранов труда	Лица, награжденные орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо удостоенные почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награжденные почетными грамотами Президента Российской Федерации или удостоенные благодарности Президента Российской Федерации, либо награжденные ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу...		Черновик

Рисунок 6 – Результаты поиска карточки записи

Карточка записи о ветеране труда, содержит данные:

- Сведения о записи;
- Сведения о получателе услуг;
- Сведения о документе, удостоверяющем личность получателя услуг;
- Сведения об адресах получателя услуг;
- Сведения о категории;
- Сведения о решениях о присвоении категории;

- Сведения об удостоверениях;
- Сведения о подтверждающих документах;
- Субъект РФ;
- Сведения о наградах;
- Сведения о сотруднике.

● Регистрация записи

Для создания записи о ветеране труда необходимо нажать кнопку «Добавить» на форме поиска записей банков данных (Рисунок 7).

Рисунок 7 – Добавление записи

В модальном окне «Создание записи» выбрать модуль «Банк данных ветеранов труда» и нажать кнопку «Применить». В открывшейся карточке банка данных ветеранов труда необходимо заполнить сведения о ветеране труда. Чтобы заполнить получателя услуг необходимо нажать на кнопку «Найти в РПУ» (Рисунок 8).

Банк данных ветеранов труда

СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ УСЛУГ

Найти в РПУ

СВЕДЕНИЯ О КАТЕГОРИИ

Категория

РЕШЕНИЕ О ПРИСВОЕНИИ КАТЕГОРИИ

СВЕДЕНИЯ ОБ УДОСТОВЕРЕНИЯХ

Рисунок 8 – Найти получателя услуг (Найти в РПУ)

В окне «Найти в РПУ» (Рисунок 9) ввести данные для поиска физического лица и нажать кнопку «Применить». В результатах поиска выбрать нужную запись и нажать кнопку «Выбрать».

Поиск получателя услуг

Закрыть

Фильтры

Фамилия Ильин Имя Илья Отчество/отчество матери Ильинский СНИЛС 001-019-221 59 Дата рождения dd.mm.yyyy

Очистить поля Применить

РЕГИСТР получателей

ФИО	СНИЛС	Дата рождения
Осинцов Тихон Николаевич	001-019-221 59	01.07.1966

Найдено 1 результат Показывать 10

Отменить Выбрать

Рисунок 9 – Выбор получателя услуг

В блоках «Сведения о получателе услуг», «Сведения о документе, удостоверяющем личность получателя услуг» и «Сведения об адресах получателя услуг» информация о получателе услуг заполнится автоматически из профиля выбранного физического лица.

В блоке «Сведения о категории» необходимо выбрать категорию и заполнить дату начала, а также дату окончания действия или установить признак «Бессрочно». В случае, если выбрана категория «010», то автоматически отобразится блок «Субъект РФ», который заполнится автоматически по данным пользователя.

Рисунок 10 – Заполненные сведения о категории

Для добавления решения о присвоении категории необходимо нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 11).

Рисунок 11 – Добавить решение

В открывшемся модальном окне «Сведения решения о присвоении категории» заполнить сведения о решении и нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 12):

- Серия;
- Номер;

- Дата решения;
- Норма права;
- Орган, принявший решение;
- Вложение.

Банки данных

труда

Фамилия ОСИПОВ	СНИЛС 001-019-221 59	АЕВИЧ
Категория 010 - Ветераны труда	Номер 33	ой
Дата начала действия 01.02.2020	Дата решения 01.02.2020	очно
Наименование г. Москва	Норма права, которая устанавливает категорию № 443-ПП О присвоении звания "Ветеран труда"	Орган, принявший решение о присвоении категории
ОСЗН №1	ОСЗН №1	
РРИИ	Выберите или перетащите файл для загрузки. Допустимые форматы PNG, JPG, PDF, TIFF	Орган, принявши
Номер	<input type="file"/>	ле
Дата		
Серия		

документах

Сведения о решении о присвоении категории

Тип решения
Регистрация

Серия
22

Номер
33

Дата решения
01.02.2020

Норма права, которая устанавливает категорию
№ 443-ПП О присвоении звания "Ветеран труда"

Орган, принявший решение о присвоении категории
ОСЗН №1

Выберите или перетащите файл для загрузки.
Допустимые форматы PNG, JPG, PDF, TIFF

Сохранить

Рисунок 12 – Сведения о решении

В блоке «Сведения об удостоверениях» для добавления данных об удостоверении необходимо нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 13).

Банк данных ветеранов труда

СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ УСЛУГ	Фамилия ОСИПОВ	Имя ТИХОН	Отчество НИКОЛАЕВИЧ
Изменить			
Показать все сведения	СНИЛС 001-019-221 59	Дата рождения 01.07.1966	Пол Мужской

СВЕДЕНИЯ О КАТЕГОРИИ	Категория 010 - Ветераны труда субъектов РФ
СУБЪЕКТ РФ	Наименование г. Москва

РЕШЕНИЕ О ПРИСВОЕНИИ КАТЕГОРИИ						+ Добавить
Тип решения	Серия	Номер	Дата решения	Норма права, которая устанавливает категорию	Орган, принявший решение	Файлы отсутствуют
Регистрация	22	33	01.02.2020	№ 443-ПП О присвоении звания "Ветеран труда"	ОСЗН №1	

СВЕДЕНИЯ ОБ УДОСТОВЕРЕНИЯХ						+ Добавить
Вид удостоверения	Серия	Номер	Дата выдачи	Орган, принявший решение		
Данных нет						

Рисунок 13 – Добавить удостоверение

В открывшемся модальном окне «Сведения об удостоверении» заполнить сведения и нажать «Сохранить» (Рисунок 14):

- Вид удостоверения;
- Серия;
- Номер;
- Дата выдачи;
- Орган, выдавший документ;
- Дубликат;
- Вложение.

Сведения об удостоверении

Вид удостоверения
Удостоверение ветерана труда субъекта Российской Федерации

Серия Номер
У 22

Дата выдачи Дубликат
01.02.2020 Нет

Орган, выдавший удостоверение
ОСЗН №1

Выберите или перетащите файл для загрузки.
Допустимые форматы PNG, JPG, PDF, TIFF

Отменить Сохранить

Рисунок 14 – Сведения об удостоверении

В блоке «Сведения о подтверждающих документах» для добавления данных о подтверждающем документе необходимо нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 15).

Сведения о подтверждающих документах						+ Добавить
Вид документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Орган, выдавший документ	Документ	
данных нет						

Рисунок 15 – Добавить подтверждающий документ

В открывшемся модальном окне «Сведения о подтверждающих документах» заполнить сведения и нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 16):

- Вид подтверждающего документа;
- Серия;
- Номер;
- Дата выдачи;
- Орган, выдавший документ;
- Вложение.

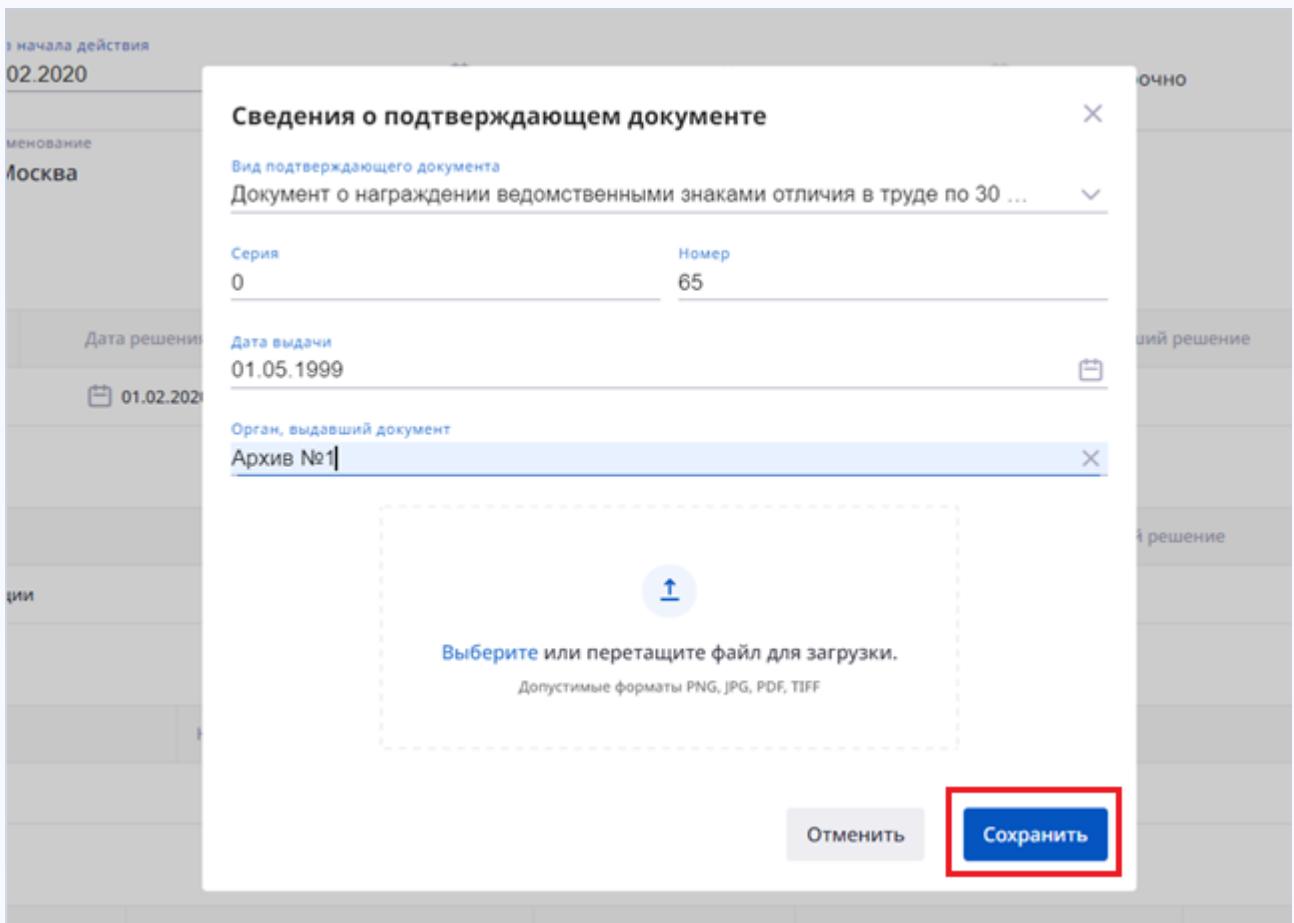


Рисунок 16 – Сохранить подтверждающий документ

В блоке «Сведения о наградах» для добавления данных о награде необходимо нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 17). Для категории 007 блок «Сведения о наградах» является обязательным для заполнения.

Сведения о наградах					+ Добавить
Наименование награды	Дата выдачи	Номер	Кем выдано	Основание выдачи	
Данных нет					

Рисунок 17 – Добавить сведения о награде

В открывшемся модальном окне «Сведения о награде» заполнить сведения и нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 18):

- Наименование награды;
- Номер;
- Дата выдачи;
- Кем выдано;
- Основание выдачи.

Сведения о награде ветерана труда

×

Наименование награды

Нагрудный знак «Лучший специалист п..

Номер

564456

Дата выдачи

15.02.2020



Кем выдано

Федеральной службы железнодорожных ...

Основание выдачи

Министерство обороны Российской Федерации..

Отменить

Сохранить

Рисунок 18 – Сохранить сведения о награде

После заполнения сведений о ветеране труда необходимо нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 19).

Банки данных

Банки данных

Дата начала действия	01.02.2020	Дата окончания действия	<input checked="" type="checkbox"/> Бессрочно
СУБЪЕКТ РФ	Наименование г. Москва		
РЕШЕНИЕ О ПРИСВОЕНИИ КАТЕГОРИИ			
Тип решения	Серия	Номер	Дата решения
Регистрация	22	33	01.02.2020
Норма права, которая устанавливает категорию			
№ 443-ПП О присвоении звания "Ветеран труда"			
Орган, принявший решение			
ОСЗН №1			
Файлы отсутствуют			
СВЕДЕНИЯ О УДОСТОВЕРЕНИЯХ			
Вид удостоверения	Серия	Номер	Дата выдачи
Удостоверение ветерана труда субъекта Российской Федерации	У	22	01.02.2020
Орган, принявший решение			
ОСЗН №1			
Файлы отсутствуют			
СВЕДЕНИЯ О ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ДОКУМЕНТАХ			
Вид документа	Серия	Номер	Дата выдачи
Документ о награждении ведомственными знаками отличия в труде по 30 июня 2016 г.	0	65	01.05.1999
Орган, выдавший документ			
Архив №1			
Файлы отсутствуют			
СВЕДЕНИЯ О НАГРАДАХ			
Наименование награды	Дата выдачи	Номер	Кем выдано
Нагрудный знак «Лучший специалист по профессии» Федеральной службы железнодорожных войск Российской Федерации	01.02.2020	933	Министерство обороны Российской Федерации
Основание выдачи			
Приказ ФСКВ РФ № 46			

[Отменить](#) **Сохранить**

Рисунок 19 – Сохранить запись о ветеране труда

Записи о ветеране труда присвоится статус «Черновик» (Рисунок 20).

Банки данных

Сведения о записи

Банк данных ветеранов труда			
Сведения о записи			
Статус Черновик			
Посмотреть историю изменения			
Сведения о получателе услуг			
Изменить	Фамилия ОСИПОВ	Имя ТИХОН	Отчество НИКОЛАЕВИЧ
Показать все сведения	СНИЛС 001-019-221 59	Дата рождения 01.07.1966	Пол Мужской
Сведения о категории			
Наименование Ветераны труда субъектов РФ			
Дата начала действия	01.02.2020	Дата окончания действия	<input checked="" type="checkbox"/> Бессрочно
Субъект РФ			
Наименование г. Москва			
РЕШЕНИЕ О ПРИСВОЕНИИ КАТЕГОРИИ			
Тип решения	Серия	Номер	Дата решения
Регистрация	22	33	01.02.2020
Норма права, которая устанавливает категорию			
№ 443-ПП О присвоении звания "Ветеран труда"			
Орган, принявший решение			
ОСЗН №1			
Файлы отсутствуют			
Сведения об удостоверениях			
Вид удостоверения	Серия	Номер	Дата выдачи
Удостоверение ветерана труда субъекта Российской Федерации	У	22	01.02.2020
Орган, принявший решение			
ОСЗН №1			
Файлы отсутствуют			
Сведения о подтверждающих документах			
Вид документа	Серия	Номер	Дата выдачи
Документ о награждении ведомственными знаками отличия в труде по 30 июня 2016 г.	0	65	01.05.1999
Орган, выдавший документ			
Архив №1			
Файлы отсутствуют			
Сведения о наградах			
Наименование награды	Дата выдачи	Номер	Кем выдано
Нагрудный знак «Лучший специалист по профессии» Федеральной службы железнодорожных войск Российской Федерации	01.02.2020	933	Министерство обороны Российской Федерации
Основание выдачи			
Приказ ФСКВ РФ № 46			
Сведения о сотруднике ЕЦП, внесшем изменения			
Изменение	Фамилия Маховикова	Имя Ольга	Отчество Владимировна

[Сохранить](#) [Удалить](#) [Зарегистрировать](#)

Рисунок 20 – Статус «Черновик»

Для регистрации записи необходимо нажать кнопку «Зарегистрировать» на карточке записи в статусе «Черновик» (Рисунок 21).

СВЕДЕНИЯ О ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ДОКУМЕНТАХ					+ Добавить
Вид документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Орган, выдавший документ	
Документ о награждении ведомственными знаками отличия в труде по 30 июня 2016 г.	0	65	01.05.1999	Архив №1	Файлы отсутствуют
СВЕДЕНИЯ О НАГРАДАХ					+ Добавить
Наименование награды	Дата выдачи	Номер	Кем выдано	Основание выдачи	
Нагрудный знак «Лучший специалист по профессии» Федеральной службы железнодорожных войск Российской Федерации	01.02.2020	933	Министерство обороны Российской Федерации	Приказ ФСКБ РФ № 46	
Сведения о сотруднике ЕЦП, внесшем изменения	Фамилия	Имя	Отчество		
Маховикова	Ольга	Ольга	Владимировна		

[Сохранить](#) [Удалить](#) [Зарегистрировать](#)

Рисунок 21 – Кнопка «Зарегистрировать»

После регистрации на карточке записи отобразится регистрационный номер и статус «Зарегистрирована» (Рисунок 22).

Банки данных		Сведения о записи		
Банк данных ветеранов труда				
Сведения о записи	Регистрационный номер	102010000000072	Статус	Зарегистрирована
Посмотреть историю изменения				
Сведения о включении записи о физическом лице	Дата регистрации записи	10.10.2024	Источник	Портал сотрудника (фронт-офис)
Сведения о получателе услуг	Фамилия	ТИХОН	Отчество	НИКОЛАЕВИЧ
	ОСИПОВ			
	СНИЛС	Дата рождения	Пол	
	0001019-221 59	01.07.1966	Мужской	
Сведения о категории	Наименование			
	Ветераны труда субъектов РФ			
	Дата начала действия	01.02.2020	Дата окончания действия	<input checked="" type="checkbox"/> Бессрочно
Субъект РФ	Наименование			
	г. Москва			

Рисунок 22 – Статус «Зарегистрирована»

● Изменение записи

Для внесения изменений в запись о ветеране труда в статусе «Черновик» необходимо открыть карточку, внести изменения и нажать кнопку «Сохранить». Кнопка «Сохранить» станет доступной после внесения изменений на карточку. (Рисунок 23).

СВЕДЕНИЯ О ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ДОКУМЕНТАХ				
Вид документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Орган, выдавший документ
Данных нет				

СВЕДЕНИЯ О НАГРАДАХ				
Наименование награды	Дата выдачи	Номер	Кем выдано	Основание выдачи
Данных нет				

СВЕДЕНИЯ О СОТРУДНИКЕ ЕСП, ВНЕШНЕМ ИЗМЕНЕНИЯ			
Фамилия	Имя	Отчество	
Маховикова	Ольга	Владимировна	

[Сохранить](#) [Удалить](#) [Зарегистрировать](#)

Рисунок 23 – Изменения на статусе «Черновик»

Для внесения изменений в запись о ветеране труда в статусе «Зарегистрирована» необходимо открыть карточку, внести изменения и нажать кнопку «Принять изменения». Кнопка «Принять изменения» станет доступной после внесения изменений на карточку. В случае добавления изменений кнопка «Добавить» блока «Решения» станет доступной (добавление нового решения при внесении изменений необязательно, но возможно при необходимости) (Рисунок 24).

Вид документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Орган, выдавший документ
Документ о награждении ведомственными знаками отличия в труде по 30 июня 2016 г.	0	65	01.05.1999	Архив №1
Файлы отсутствуют				

СВЕДЕНИЯ О НАГРАДАХ				
Наименование награды	Дата выдачи	Номер	Кем выдано	Основание выдачи
Нагрудный знак «Лучший специалист по профессии» Федеральной службы железнодорожных войск Российской Федерации	01.02.2020	933	Министерство обороны Российской Федерации	Приказ ФСКВ РФ № 46
За выслугу лет	02.02.1998	22	Министерство обороны	Приказ № 76

СВЕДЕНИЯ О СОТРУДНИКЕ ЕСП, ВНЕШНЕМ ИЗМЕНЕНИЯ			
Фамилия	Имя	Отчество	
Маховикова	Ольга	Владимировна	

[Принять изменения](#) [Прекратить действие категории](#) [Отменить](#)

Рисунок 24 – Изменения на статусе «Зарегистрирована»

● Прекращение записи

Для прекращения записи о ветеране труда необходимо открыть карточку записи в статусе «Зарегистрирована» и нажать кнопку «Прекратить действие категории» (Рисунок 25).

The screenshot shows a modal window titled 'РЕШЕНИЕ О ПРИСВОЕНИИ КАТЕГОРИИ' (Decision on Awarding Category). It contains several sections:

- РЕШЕНИЕ О ПРИСВОЕНИИ КАТЕГОРИИ**: A table with columns: Тип решения (Type of decision), Серия (Series), Номер (Number), Дата решения (Date of decision), Норма права, которая устанавливает категорию (Legal norm establishing the category), Орган, принявший решение (Organ taking the decision), Актуальное решение (Current decision), and Файлы отсутствуют (Files are absent). One row is shown: Регистрация, Series 22, Number 33, Date 01.02.2020, Legal norm № 443-ПП О присвоении звания "Ветеран труда", ОСЭН №1, and Files are absent.
- СВЕДЕНИЯ О УДОСТОВЕРЕНИЯХ**: A table with columns: Вид удостоверения (Type of certificate), Серия (Series), Номер (Number), Дата выдачи (Issuance date), Орган, принявший решение (Organ taking the decision), and Файлы отсутствуют (Files are absent). One row is shown: Удостоверение ветерана труда субъекта Российской Федерации, Series Y, Number 22, Date 01.02.2020, ОСЭН №1, and Files are absent.
- СВЕДЕНИЯ О ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ДОКУМЕНТАХ**: A table with columns: Вид документа (Type of document), Серия (Series), Номер (Number), Дата выдачи (Issuance date), Орган, выдавший документ (Issuing organ), and Файлы отсутствуют (Files are absent). One row is shown: Документ о награждении ведомственными знаками отличия в труде по 30 июня 2016 г., Series 0, Number 65, Date 01.05.1999, Архив №1, and Files are absent.
- СВЕДЕНИЯ О НАГРАДАХ**: A table with columns: Наименование награды (Name of award), Дата выдачи (Issuance date), Номер (Number), Кем выдано (Issued by), and Основание выдачи (Reason for award). Two rows are shown: Нагрудный знак «Лучший специалист по профессии» Федеральной службы железнодорожных войск Российской Федерации, Date 01.02.2020, Number 933, Министерство обороны Российской Федерации, Приказ ФСКВ РФ № 46; За выслугу лет, Date 02.02.1998, Number 22, Министерство обороны, Приказ № 76.
- СВЕДЕНИЯ О СОТРУДНИКЕ ЕЦП, ВНЕШНЕМ ИЗМЕНЕНИЯ**: Fields for Фамилия (Last name) Маховикова, Имя (First name) Ольга, and Отчество (Middle name) Владимировна.

At the bottom right of the modal window are three buttons: 'Принять изменения' (Accept changes), 'Прекратить действие категории' (Terminate category action), and 'Отменить' (Cancel). The 'Прекратить действие категории' button is highlighted with a red rectangle.

Рисунок 25 – Кнопка «Прекратить действие категории»

В отобразившемся модальном окне необходимо заполнить сведения об исключении записи и нажать кнопку «Прекратить действие записи» (при нажатии на кнопку «Отменить» введенные данные о прекращении записи не сохранятся) (Рисунок 26):

- Основание прекращение записи;
- Серия;
- Номер;
- Дата решения;
- Орган, принявший решение;
- Вложение.

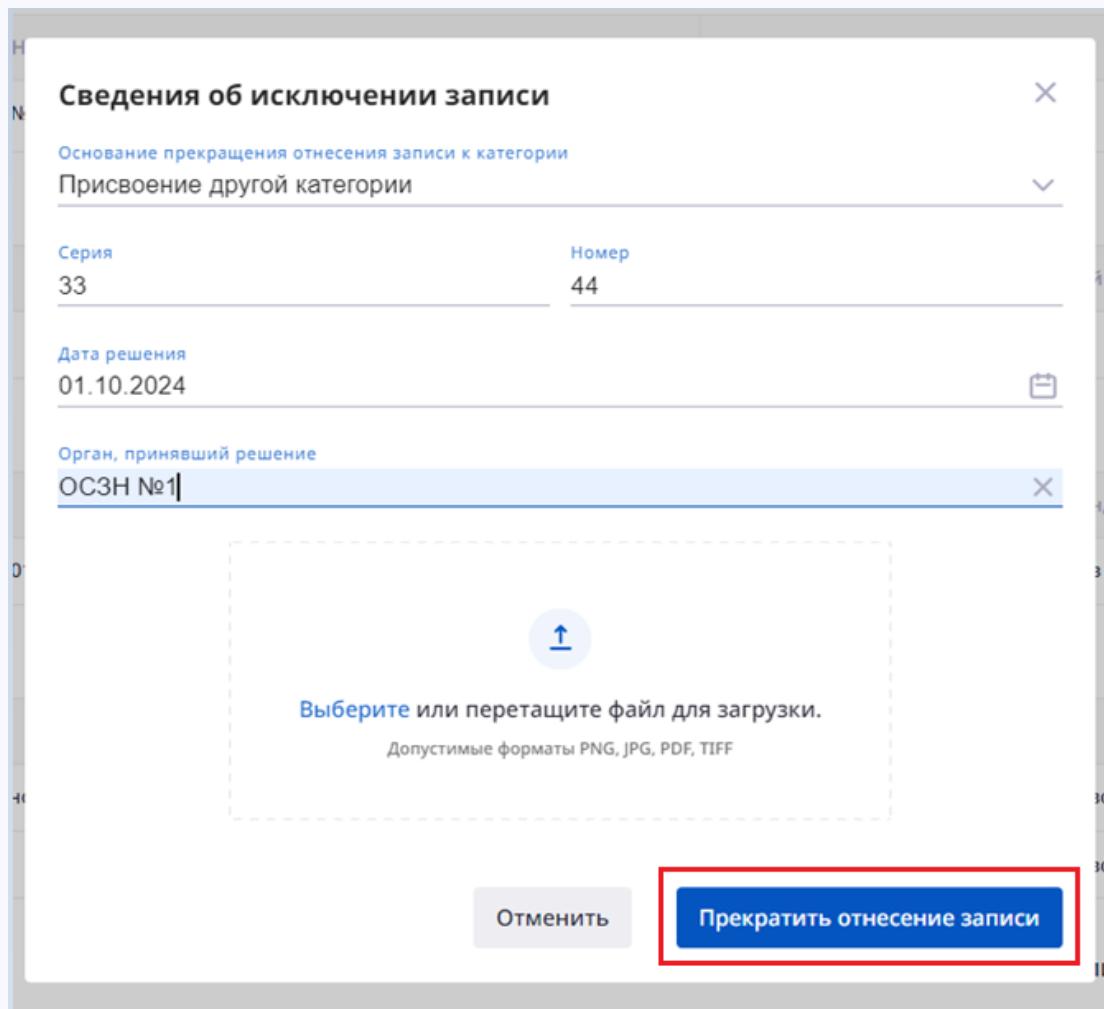


Рисунок 26 – Модальное окно «Сведения об исключении записи»

После чего произойдет сохранение сведений и смена статуса на «Прекращено отнесение записи к категории» (Рисунок 27).

Банки данных		Сведения о записи	
Банк данных ветеранов труда			
СВЕДЕНИЯ О ЗАПИСИ	Регистрационный номер 102010000000072	Статус Прекращено отнесение записи к категории	
Посмотреть историю изменения			
СВЕДЕНИЯ О ВКЛЮЧЕНИИ ЗАПИСИ О ФЛ	Дата регистрации записи 10.10.2024	Источник Портал сотрудника (фронт-офис)	
СВЕДЕНИЯ О ИСКЛЮЧЕНИИ ЗАПИСИ О ФЛ	Дата прекращения отнесения записи о ФЛ 10.10.2024	Основание Присвоение другой категории	Серия Номер решения 33 44
	Дата решения 10.10.2024	Орган организации, вынесший решение ОСЗН №1	
СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ УСЛУГ	Фамилия ОСИПОВ	Имя ТИХОН	Отчество НИКОЛАЕВИЧ
	СНИЛС 001-019-221 59	Дата рождения 01.07.1966	Пол Мужской
СВЕДЕНИЯ О КАТЕГОРИИ	Наименование Ветераны труда субъектов РФ	Дата начала действия 01.02.2020	Дата окончания действия 01.10.2024
			Бессрочно Нет
СУБЪЕКТ РФ	Наименование г. Москва		

Рисунок 27 – Статус «Прекращено отнесение записи к категории»

● Отмена записи

Для отмены записи о ветеране труда необходимо открыть карточку записи в статусе «Зарегистрирована» и нажать кнопку «Отменить» (Рисунок 28).

СВЕДЕНИЯ О ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ДОКУМЕНТАХ					
Вид документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Орган, выдавший документ	
Документ о награждении ведомственными знаками отличия в труде по 30 июня 2016 г.	0	65	01.05.1999	Архив №1	Файлы отсутствуют

СВЕДЕНИЯ О НАГРАДАХ				
Наименование награды	Дата выдачи	Номер	Кем выдано	Основание выдачи
Нагрудный знак «Лучший специалист по профессии» Федеральной службы железнодорожных войск Российской Федерации	01.02.2020	933	Министерство обороны Российской Федерации	Приказ ФСКВ РФ № 46
За высокую производительность труда	02.02.1998	22	Министерство обороны	Приказ № 76

СВЕДЕНИЯ О СОТРУДНИКЕ ЕЦП, ВНЕШНЕМ ИЗМЕНЕНИЯ			
Фамилия	Имя	Отчество	
Маховикова	Ольга	Владимировна	

Рисунок 28 – Кнопка «Отменить»

В отобразившемся модальном окне необходимо заполнить основание отмены отнесения записи к категории и нажать кнопку «Сохранить». При нажатии на кнопку «Отменить» введенные данные о прекращении отнесения записи к категории не сохранятся (Рисунок 29).

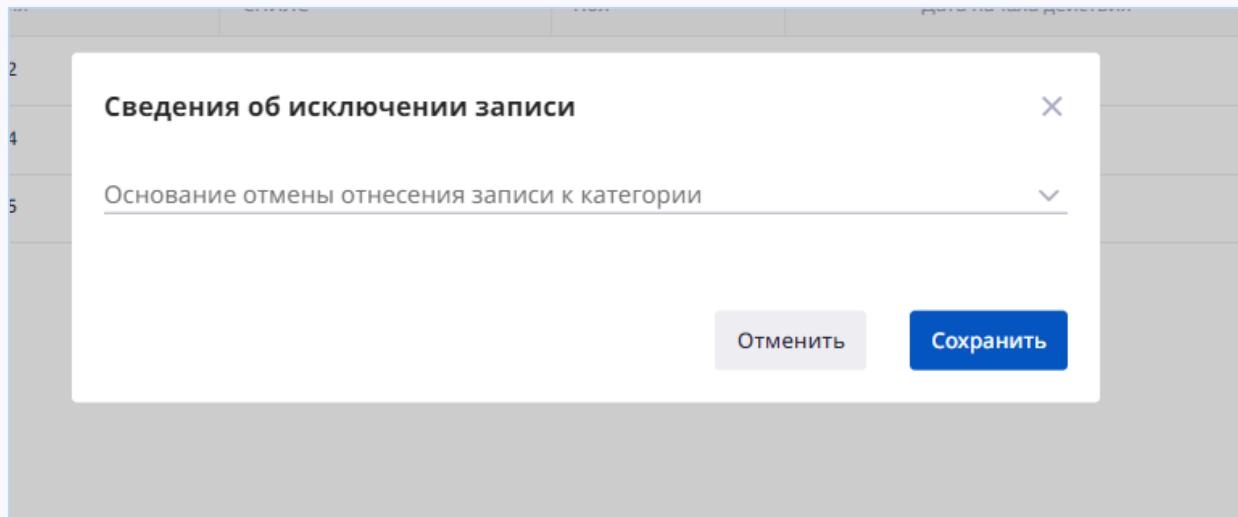


Рисунок 29 – Отмена записи

После чего произойдет сохранение данных и смена статуса на «Отменено отнесение к категории» (Рисунок 30).

Сведения о записи

Банк данных ветеранов труда

СВЕДЕНИЯ О ЗАПИСИ	Регистрационный номер 102010000000072	Статус Отменено отнесение записи к категории
Посмотреть историю изменения		
СВЕДЕНИЯ О ВКЛЮЧЕНИИ ЗАПИСИ О ФЛ	Дата регистрации записи 10.10.2024	Источник Портал сотрудника (фронт-офис)
СВЕДЕНИЯ ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ ЗАПИСИ О ФЛ	Дата отмены отнесения записи о ФЛ 10.10.2024	Основание Ошибки оператора
СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ УСЛУГ	Фамилия ОСИПОВ	Имя ТИХОН
	СНИЛС 001-019-221 59	Отчество НИКОЛАЕВИЧ
		Дата рождения 01.07.1966
		Пол Мужской
СВЕДЕНИЯ О КАТЕГОРИИ	Наименование Ветераны труда субъектов РФ	
	Дата начала действия 01.02.2020	Дата окончания действия 10.10.2024
	Бессрочно Нет	
СУБЪЕКТ РФ	Наименование г. Москва	

Рисунок 30 – Статус «Отменено отнесение записи к категории»

• Восстановление записи

Для восстановления записи о ветеране труда необходимо открыть карточку записи в статусе «Прекращено отнесение записи к категории» или «Отменено отнесение записи к категории» и нажать кнопку «Восстановить» (Рисунок 31).

Сведения о подтверждающих документах

Вид документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Орган, выдавший документ	Файлы отсутствуют
Документ о награждении ведомственными знаками отличия в труде по 30 июня 2016 г.	0	65	01.05.1999	Архив №1	

Сведения о наградах

Наименование награды	Дата выдачи	Номер	Кем выдано	Основание выдачи
Нагрудный знак «Лучший специалист по профессии» Федеральной службы железнодорожных войск Российской Федерации	01.02.2020	933	Министерство обороны Российской Федерации	Приказ ФСКВ РФ № 46
За выслугу лет	02.02.1998	22	Министерство обороны	Приказ № 76

Сведения о сотруднике ЕЦП, внесшем изменения

Фамилия Маховикова	Имя Ольга	Отчество Владимировна
-----------------------	--------------	--------------------------

Восстановить

Рисунок 31 – Кнопка «Восстановить»

В отобразившемся модальном окне необходимо заполнить сведения о восстановлении записи и нажать кнопку «Восстановить» (при нажатии на кнопку «Отменить» введенные данные о прекращении отнесения записи к категории не сохранятся) (Рисунок 32):

- Основание восстановления отнесения записи к категории;
- Серия;
- Номер;
- Дата документа;
- Орган, выдавший документ;
- Дата окончания действия категории;

– Вложение.

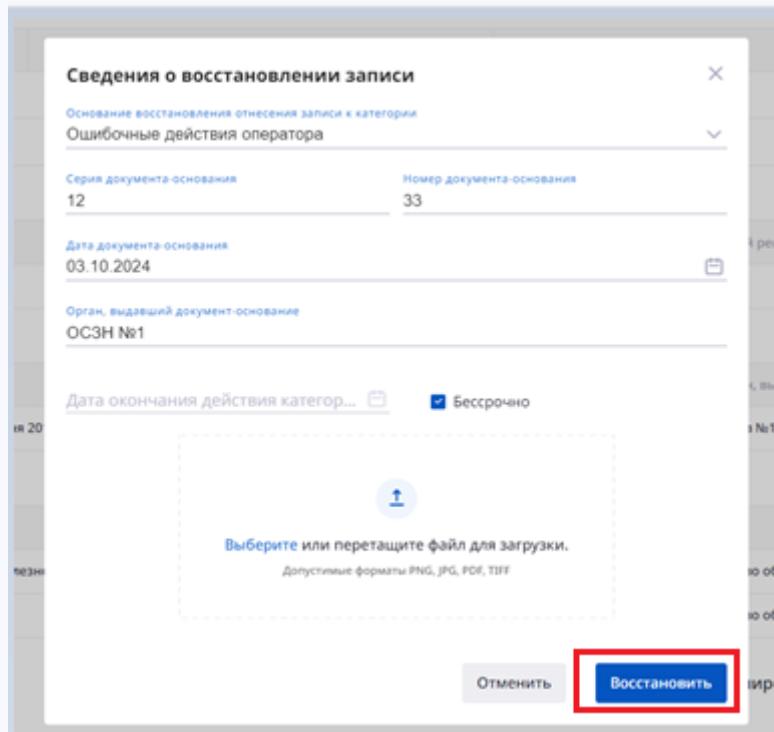


Рисунок 32 – Модальное окно «Сведения о восстановлении записи»

После чего произойдет сохранение сведений и смена статуса на «Зарегистрирована» (Рисунок 33).

Банк данных		Сведения о записи			
СВЕДЕНИЯ О ЗАПИСИ	Регистрационный номер 102010000000072	Статус Зарегистрирована			
Посмотреть историю изменения					
СВЕДЕНИЯ О ВКЛЮЧЕНИИ ЗАПИСИ О ФЛ	Дата регистрации записи 10.10.2024	Источник Портал сотрудника (фронт-офис)			
СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ УСЛУГ	Фамилия ОСИПОВ	Имя ТИХОН	Отчество НИКОЛАЕВИЧ		
	СНИЛС 001-019-221 59	Дата рождения 01.07.1966	Пол Мужской		
СВЕДЕНИЯ О КАТЕГОРИИ	Наименование Вeterаны труда субъектов РФ	Дата начала действия 01.02.2020	Дата окончания действия	<input checked="" type="checkbox"/> Бессрочно	
СУБЪЕКТ РФ	Наименование г. Москва				
РЕШЕНИЕ О ПРИСВОЕНИИ КАТЕГОРИИ					
Тип решения	Серия	Номер	Дата решения	Норма права, которая устанавливает категорию	Орган, принявший решение
Регистрация	22	33	01.02.2020	№ 443-ПП О присвоении звания "Ветеран труда"	ОСЗН №1
Прекращение	33	44	10.10.2024		ОСЗН №1
Восстановление	12	33	10.10.2024		ОСЗН №1

Рисунок 33 – Статус «Зарегистрирована»

Приложение 1



Форма «Заявка РУВ»

Форма для заполнения находится в приложенном файле:



Заявка в РУВ.xlsx