

ГИС ЕЦП

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ «КЛАССИФИКАТОР МСЗ»

Руководство пользователя с ролью
«Куратор ПИ»

2026

СОДЕРЖАНИЕ

4.15	Личный кабинет «Классификатор МСЗ»	4
4.15.1	Получение прав доступа к модулю ЛК «Классификатор МСЗ»	4
4.15.2	Раздел «Реестр локальных МСЗ»	9
4.15.3	Карточка локальной МСЗ.....	12

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

Термин / сокращение	Полное наименование
ЕГИССО	Единая государственная информационная система социального обеспечения
ЕПГУ	Единый портал государственных и муниципальных услуг
ГИС ЕЦП	Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»
ЖС	Жизненное событие
ИНН	Индивидуальный номер налогоплательщика
КПП	Код причины постановки на учёт в налоговой инспекции
ЛК	Личный кабинет
МСЗ	Мера социальной защиты
МСЗ(П)	Мера социальной защиты и поддержки
НПА	Нормативно-правовой акт
ПИ	Поставщик информации
ОГРН	Основной государственный регистрационный номер
ОНМСЗ	Организация, назначающая меры социальной защиты (поддержки)
РУВ	Реестр участников взаимодействия
РФ	Российская Федерация
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счёта
ТМСЗ	Типовая мера социальной защиты

4.15 Личный кабинет «Классификатор МСЗ»

4.15.1 Получение прав доступа к модулю ЛК «Классификатор МСЗ»

Получение прав доступа, в том числе изменение прав доступа, к модулю ЛК «Классификатор МСЗ» осуществляется в соответствии с Регламентом¹ информационного взаимодействия участников информационного взаимодействия, а также органов и организаций, не являющихся пользователями государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ГИС ЕЦП), а также нотариусов и граждан, утверждаемом оператором ГИС ЕЦП.

Порядок получения прав доступа к государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (ЕЦП) регулируется Положением о ГИС ЕЦП, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 29.12.2023 № 2386.

Основные правила получения доступа:

1. Условие идентификации: Предоставление доступа к единой цифровой платформе осуществляется строго при условии обязательной регистрации представителей органов, организаций или пользователей в ЕСИА.

2. Регламент информационного взаимодействия: Взаимодействие участников, а также органов и организаций, которые не являются прямыми пользователями системы (а также нотариусов и граждан), осуществляется в соответствии с утвержденным Регламентом.

3. Оператор системы: Оператором и заказчиком ЕЦП выступает Социальный фонд России (СФР), а координатором — Минтруд РФ. Обращения за предоставлением прав доступа или настройкой ролей подаются в рамках установленных регламентных процедур СФР и Минтруда.

4. Доступ для граждан: Для физических лиц доступ к сведениям и сервисам платформы реализуется через Единый портал госуслуг (ЕПГУ).

Если вам нужно настроить доступ для конкретной организации, укажите:

- Кем является ваша организация (госорган, МФЦ, сторонняя организация)

- Какая именно подсистема или модуль вам требуется (например, СДУ, МСЭ или назначение мер поддержки)

¹ Постановление Правительства РФ от 29.12.2023 № 2386 «О государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

4.15.1.1 Ролевая модель

Для работы с модулем ЛК «Классификатор МСЗ» используются группы доступа (роли) в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) с наименованием ролей:

– «Заявитель ТМСЗ» - пользователь организации, не зарегистрированной в Реестре участников взаимодействия, которому доступны:

- подача заявок на добавление типовых МСЗ(П);
- подача заявок на добавление типовых категорий;
- просмотр реестра всех типовых категорий и всех типовых МСЗ(П).

– «Куратор ПИ процесса информирования» - сотрудник уполномоченного органа, зарегистрированного в Реестре участников взаимодействия, основными задачами которого являются:

- просмотр в целях контроля за результатами настройки локальных МСЗ(П) в части информирования граждан при наступлении жизненных событий в рамках уровня полномочий и территории своей организации, указанных в РУВ.

– «Поставщик информации КМСЗ» - Пользователь организации, зарегистрированной в Реестре участников взаимодействия с типом участника Поставщик информации, основными задачами которого являются:

- подача заявок на добавление, изменение и архивацию локальных МСЗ(П) в рамках уровня полномочий и территории своей организации, указанных в РУВ;
- подача заявок на добавление, изменение и архивацию типовых МСЗ(П) соответствующего уровня полномочий, указанного у организации в РУВ;
- подача заявок на добавление, изменение и архивацию типовых категорий;
- настройка информирования по своим локальным МСЗ(П);
- настройка списка ОНМСЗ по своим локальным МСЗ(П);
- просмотр реестра всех типовых категорий и всех типовых МСЗ(П);
- просмотр реестра собственных локальных МСЗ(П);
- просмотр реестра собственных заявок.

4.15.1.2 Настройка учетной записи ЕСИА

Для входа в модуль ЛК «Классификатор МСЗ» через ЕСИА администратор участника информационного взаимодействия (администратор профиля организации в ЕСИА) должен добавить свою организацию к указанным выше группам доступа (ролям) посредством направления заявки для получения доступа. После этого группы доступа

(роли) появятся в профиле организации и администратор профиля организации в ЕСИА может распределить группы (роли) по сотрудникам своей организации.

4.15.1.3 Настройки организации в ЕСИА администратором ЕСИА

Для настройки организации необходимо выполнить следующие действия:

- а) Завести подтвержденную учётную запись организации в промышленной среде ЕСИА: <https://esia.gosuslugi.ru/>;
- б) Добавить необходимые группы доступа (роли) модуля ЛК «Классификатор МСЗ» в организацию согласно пункту «Настройка учетной записи ЕСИА»;
- в) Включить в организацию подтвержденные учетные записи сотрудников, которые будут являться Пользователями модуля ЛК «Классификатор МСЗ»;
- г) Выдать группы (роли) добавленным в организацию сотрудникам (тем, кому необходим доступ к модулю ЛК «Классификатор МСЗ»).

Полную информацию по регистрации организации, включению в нее сотрудников и получению доступа к группам и дополнительным вопросам можно получить в Руководстве пользователя ЕСИА на официальном сайте Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации – <https://digital.gov.ru/ru/documents/6182/>.

4.15.1.4 Настройки сотрудника организации в ЕСИА

Для настройки учетной записи сотрудника организации (Пользователя модуля ЛК «Классификатор МСЗ») сотруднику организации необходимо выполнить следующие действия:

- а) Завести подтвержденную учётную запись физического лица в промышленной среде ЕСИА: <https://esia.gosuslugi.ru/>;
- б) Принять приглашение от организации на включение в состав ее сотрудников в ЕСИА, которое будет отправлено на электронную почту сотрудника;
- в) Убедиться, что учетная запись включена в группу доступа с необходимой ролью (ролями): «Заявитель ТМСЗ», «Куратор ПИ процесса информирования» и «Поставщик информации КМСЗ».

Информацию об организации, а также о группах доступа (ролях), в которые включён сотрудник, можно проверить в личном кабинете пользователя ЕПГУ в разделе «Профиль организации», перейти по ссылке «Ваши данные и возможности», далее перейти на вкладку «Группы доступа» (Рисунок 1).



Общие
данные



Сотрудники



Группы
доступа



История
операций



Транспорт



Добавить
филиал



Мой профиль
сотрудника

Основная информация

Обновить

Полное наименование	ОРГАНИЗАЦИЯ -1115339088
Сокращенное наименование	ОРГАНИЗАЦИЯ -1115339088
ОГРН	1217700367015
ИНН	7720852788
КПП	772001001
Юридический адрес	127434, Город Москва, Улица Дубки
Организационно-правовая форма организации	

Контактная информация

Адрес электронной почтыcindra98@mechanicspedia.com

Рисунок 1 – Информация о группах доступа (ролях) в профиле сотрудника

4.15.1.5 Вопросы взаимодействия со Службой технической поддержки

Какая информация необходима при обращении в Службу технической поддержки (Далее-СТП)?

1. Если обращение связано с общей функциональностью ЛК «Классификатор КМСЗ» (например, вопрос по тому, как работает функционал), то в обращении необходимо указать:

- ФИО пользователя;
- Контактные данные для связи;
- Роль или роли пользователя в ЛК «Классификатор КМСЗ» согласно ЕСИА (в случае обращения, связанного с интерфейсом);
- Наименование организации пользователя;
- Тема обращения (краткое описание проблемы);
- Подробное описание проблемы.

2. Если обращение связано не с общей функциональностью ЛК «Классификатор КМСЗ», а с конкретным вопросом или ошибкой, дополнительно к информации, указанной на шаге 1, необходимо предоставить:

- Реестровый номер записи (при наличии);
- Ссылку на карточку в модуле ЛК «Классификатор КМСЗ» (если обращение по работе с интерфейсом);
- Описание последовательности действий при возникновении проблемы или ошибки с прикреплением к заявке снимков экрана (скриншотов);
- Текст ошибки, если система выдала техническую ошибку;
- Дату и время возникновения проблемы или ошибки;
- Дополнительную информацию (при наличии).

Каким способом можно обратиться в СТП ЛК «Классификатор КМСЗ»?

Составленное обращение направляется в службу технической поддержки ЛК «Классификатор КМСЗ» по адресу электронной почты regecp-support@soctech-it.ru.

4.15.1.6 Начало работы

Для входа в личный кабинет «Классификатор КМСЗ» пользователь должен быть авторизован в Системе. После авторизации отобразится главная страница ЕЦП с разделами для перехода на модули, к которым у пользователя есть доступ. Отображение модулей зависит от выданной учетной записи.

Необходимо выбрать раздел для перехода «Классификатор КМСЗ» (Рисунок 2).

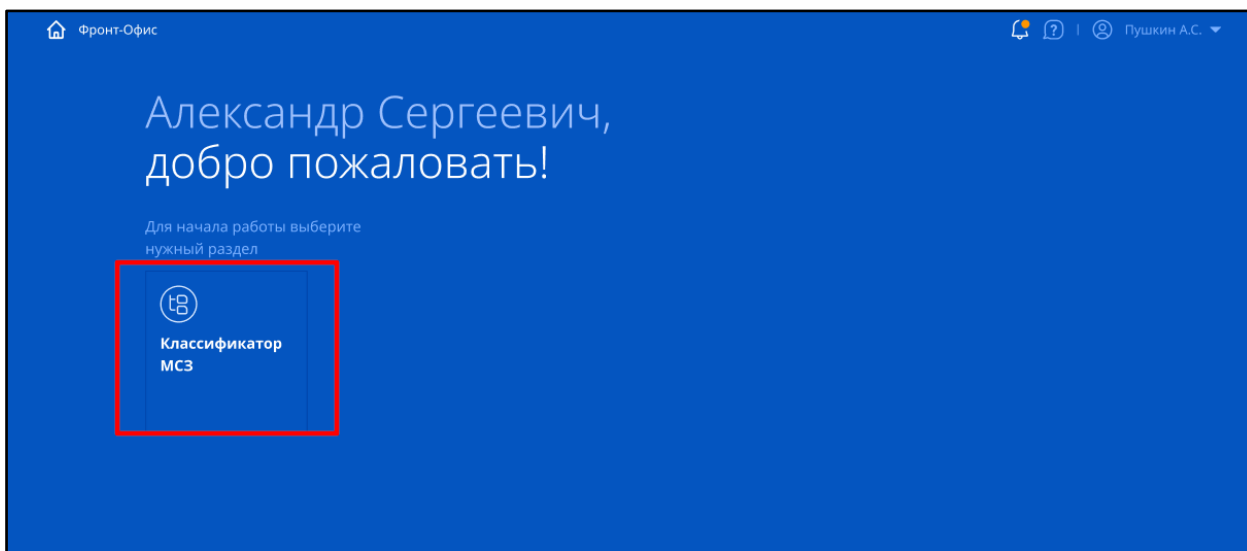


Рисунок 2 – Выбор раздела «Классификатор МСЗ»

Личный кабинет «Классификатор МСЗ» содержит следующие разделы (Рисунок 3):
– Реестр локальных МСЗ.

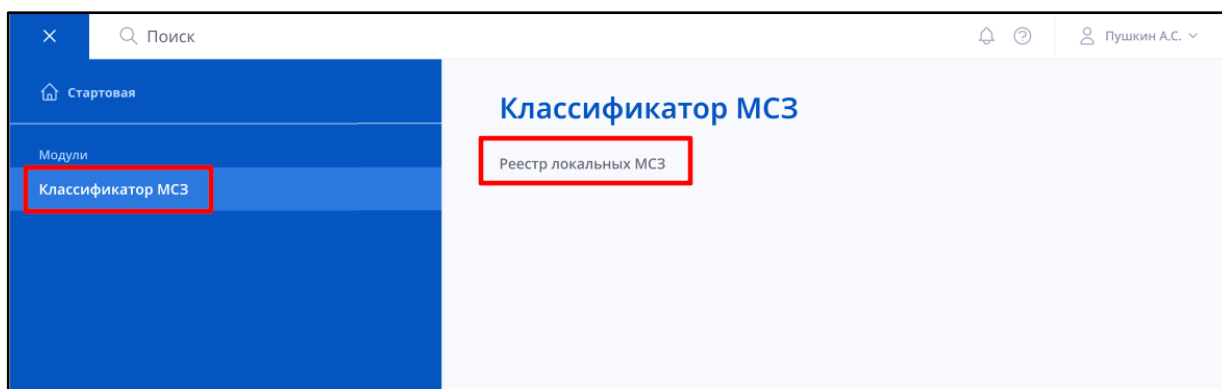


Рисунок 3 – Стартовая страница выбора раздела «Классификатор МСЗ» для роли «Куратор ПИ процесса информирования»

4.15.2 Раздел «Реестр локальных МСЗ»

На странице «Реестр локальных МСЗ» доступны следующие функциональные возможности: просмотр списка локальных МСЗ, фильтрация списка, настройка таблицы списка, переход к карточке локальных МСЗ.

4.15.2.1 Просмотр списка локальных МСЗ

При открытии страницы отображается таблица со списком локальных МСЗ (Рисунок 4):

- Код локальной МСЗ;
- Наименование локальной МСЗ;
- Типовая МСЗ;
- Регион действия;

- Муниципальное образование;
- Наличие ЖС;
- Начало действия;
- Окончание действия;
- Статус локальной МСЗ;
- Типовая категория получателей;
- Номер НПА.

Код локальной МСЗ	Наименование локальной МСЗ	Типовая МСЗ	Регион действия	Муниципальное образование	Наличие ЖС	Уровень детализированности	Начало действия	Окончание действия	Статус локальной МСЗ	Типовая категория получателей	Номер НПА
89752	Социальная пенсия по старости отдельным категориям	0987 - Социальная пенсия по старости	59- Пермский край	57701000 - г. Пермь	Да	Федеральный	10.01.2025	05.06.2028	Актуально	Пенсионер	573
13346	Социальная пенсия по старости отдельным категориям	0987 - Социальная пенсия по старости	59- Пермский край	57701000 - г. Пермь	Да	Федеральный	15.02.2025	14.11.2029	Актуально	Пенсионер	573
13588	Социальная пенсия по старости отдельным категориям	0987 - Социальная пенсия по старости	59- Пермский край	57701000 - г. Пермь	Нет	Федеральный	20.03.2025	23.04.2026	Актуально	Пенсионер	573
15810	Социальная пенсия по старости отдельным категориям	0987 - Социальная пенсия по старости	59- Пермский край	57701000 - г. Пермь	Да	Федеральный	05.04.2025	30.08.2025	Ария	Пенсионер	573
16562	Социальная пенсия по старости отдельным категориям	0987 - Социальная пенсия по старости	59- Пермский край	57701000 - г. Пермь	Нет	Федеральный	30.05.2025	12.01.2024	Ария	Пенсионер	573

Рисунок 4 – Просмотр списка локальных МСЗ

4.15.2.2 Фильтрация списка локальных МСЗ

На странице предусмотрен режима фильтрации (Рисунок 5).

Код локальной МСЗ:

Наименование локальной МСЗ:

Типовая МСЗ:

Типовая категория получателей:

Статус локальной МСЗ:

Начало действия:

Окончание действия:

Регион действия:

Муниципальное образование:

Наличие ЖС:

Уровень детализированности:

Номер НПА:

Рисунок 5 – Фильтрация списка локальных МСЗ

Некоторые поля фильтров можно заполнить вручную, некоторые – выбрать из выпадающего списка. Поля для ввода дат предусматривают как ручной ввод, так и выбор из календаря нужного периода.

Для управления фильтром следует использовать кнопки «Применить» и «Очистить поля»:

- «Применить» - при нажатии на кнопку «Применить» в таблице отображается список записей с указанными параметрами фильтра;

– «Очистить поля» - при нажатии на кнопку «Очистить поля» все указанные поля фильтра очищаются и в таблице отображаются все записи.

4.15.2.3 Настройка таблицы списка локальных МСЗ

Для таблицы списка локальных МСЗ предусмотрена настройка отображаемых столбцов и порядка их следования через окно «Настройка столбцов таблицы».

Для открытия окна настройки необходимо нажать на кнопку  (Рисунок 5).

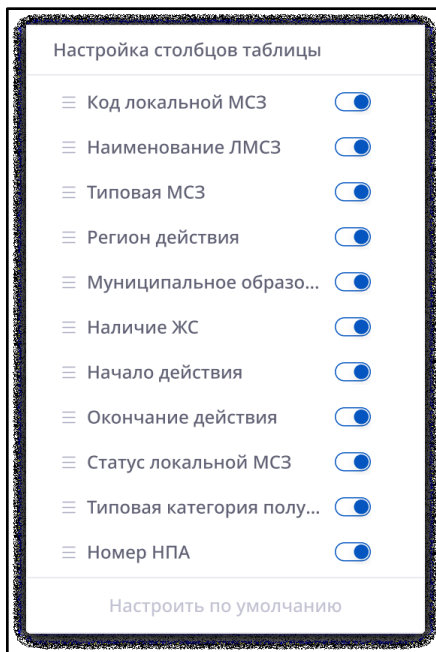


Рисунок 6 – Настройка таблицы списка локальных МСЗ

Для отключения отображения столбца таблицы необходимо нажать кнопку  рядом с названием нужного столбца. Для включения отображения столбца таблицы необходимо нажать кнопку  рядом с названием нужного столбца (Рисунок 6).

Для изменения порядка следования столбцов таблицы необходимо внутри окна зажать левую кнопку мыши на кнопке  нужного столбца и перетащить вверх/вниз выбранный столбец.

Для сброса настроек необходимо нажать на «Настроить по умолчанию».

4.15.2.4 Переход к карточке локальной МСЗ

Для перехода в карточку локальной МСЗ необходимо нажать на кнопку  или на строку выбранного документа (Рисунок 7).

Классификатор МСЗ

Реестр локальных МСЗ

Пулков А.С.

фильтры

Код локальной МСЗ

Наименование локальной МСЗ

Типовая МСЗ

Типовая категория получателей

Статус локальной МСЗ

Начало действия

Окончание действия

Регион действия

Выберите муниципальное образование

Развернуть фильтры

Очистить поля

Применить

Локальные МСЗ

12/12

Код локальной МСЗ	Наименование локальной МСЗ	Типовая МСЗ	Регион действия	Муниципальное образование	Наличие ЖС	Уровень детализируемости	Начало действия	Окончание действия	Статус локальной МСЗ	Типовая категория получателей	Номер НПА	
89752	Социальная пенсия по старости отдельным категориям	0987 - Социальная пенсия по старости	59- Пермский край	57701000 - г. Пермь	Да	Федеральный	10.01.2025	05.06.2028	Актуально	Пенсионер	573	>
13346	Социальная пенсия по старости отдельным категориям	0987 - Социальная пенсия по старости	59- Пермский край	57701000 - г. Пермь	Да	Федеральный	15.02.2025	14.11.2029	Актуально	Пенсионер	573	>
13588	Социальная пенсия по старости отдельным категориям	0987 - Социальная пенсия по старости	59- Пермский край	57701000 - г. Пермь	Нет	Федеральный	20.03.2025	23.04.2026	Актуально	Пенсионер	573	>
15810	Социальная пенсия по старости отдельным категориям	0987 - Социальная пенсия по старости	59- Пермский край	57701000 - г. Пермь	Да	Федеральный	05.04.2025	30.08.2025	Архив	Пенсионер	573	>
16562	Социальная пенсия по старости отдельным категориям	0987 - Социальная пенсия по старости	59- Пермский край	57701000 - г. Пермь	Нет	Федеральный	30.05.2025	12.01.2024	Архив	Пенсионер	573	>

Найдено 5 результатов

Показывать 20

1

2

3

Рисунок 7 – Переход к карточке локальной МСЗ

4.15.3 Карточка локальной МСЗ

Карточка локальной МСЗ содержит следующие подразделы:

- Основные сведения;
- Локальные категории;
- Правила;
- Жизненные события;
- Параметры;
- НПА;
- ОНМСЗ;
- Заявки;
- История изменений.

4.15.3.1 Подраздел «Основные сведения»

Подраздел «Основные сведения» содержит основные данные по локальной МСЗ (Рисунок 8):

- Общие сведения;
- Период действия;
- Регион действия;
- Поставщик информации.

4.15.3.3 Подраздел «Правила»

Подраздел «Правила» содержит в себе основную информацию о правилах локальной МСЗ (Рисунок 10):

- Локальная категория;
- Начало действия;
- Окончание действия;
- Форма предоставления;
- Периодичность;
- Источник финансирования;
- Статус.

Локальная категория	Начало действия	Окончание действия	Форма предоставления	Периодичность	Источник финансирования	Статус
Пенсионер, не имеющий право на страховую пенсию	05.10.2025	31.12.2035	Денежная	Периодическая	Средства федерального бюджета	Актуально

Рисунок 10 – Карточка локальной МСЗ _Подраздел «Правила»

Для перехода в карточку правила локальной МСЗ необходимо нажать на значок . После перехода открывается карточка правила локальной МСЗ (Рисунок 11).

Классификатор МСЗ

0987

Локальная МСЗ

Актуально

Основные сведения

Локальные категории

Правила

Жизненные события

Параметры

НПА

ОНМСЗ

Заявки

История изменений

Локальная МСЗ / Правило локальной МСЗ

Правило локальной МСЗ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Статус

Актуально

Начало действия

01.01.2025

Окончание действия

31.12.2035

Форма предоставления

Денежная

Периодичность

Ежемесячно

Источник финансирования

Средства федерального бюджета

Карточка правила типовой МСЗ

Карточка правила типовой МСЗ

ПАРАМЕТРЫ ЛОКАЛЬНОЙ КАТЕГОРИИ

Наименование параметра	Значение параметра	Субъект параметра	Обязательность для локальной МСЗ
Многодетность	Да	Лицо-основание	Да
Беззаявительная мера	Да	Лицо-основание	Да
Облагается НДФЛ	Да	Лицо-основание	Да
Форма предоставления	Денежная	Лицо-основание	Да
Наличие инвалидности	Да	Лицо-основание	Да
Группа инвалидности	Любое	Лицо-основание	Да
Семейное положение	Состоит в браке	Лицо-основание	Нет
Статус трудоустройства	Трудоустроен	Лицо-основание	Нет

Найдено 8 результатов
Показывать 10

ПАРАМЕТРЫ ПРАВИЛА ЛОКАЛЬНОЙ МСЗ

Наименование параметра	Значение параметра	Субъект параметра
Расчетная сумма	3000 руб в месяц	Лицо-основание
Участие в проекте "Карта Мир"	Да	

Найдено 2 результата
Показывать 10

Рисунок 11 – Подраздел «Правила»_Правило локальной МСЗ

4.15.3.4 Подраздел «Жизненные события»

Подраздел «Жизненные события» содержит в себе информацию о жизненных событиях (Рисунок 12):

- Жизненные события;
- Основание/условие;
- Способы взаимодействия;
- Предоставляемые документы;
- Точки присутствия.

Классификатор МСЗ

0987

Локальная МСЗ

Актуально

Основные сведения

Локальные категории

Правила

Жизненные события

Параметры

НПА

ОНМСЗ

Заявки

История изменений

Локальная МСЗ

Жизненные события

Жизненное событие

Установление инвалидности

Установление инвалидности

Рождение ребенка

ОСНОВАНИЕ / УСЛОВИЕ

Основание РМСЗ

Указывается основания предоставления МСЗ(П)

Условие РМСЗ

Указываются условия предоставления МСЗ(П)

СПОСОБЫ взаимодействия

Способы обращения

Лично

Через МФЦ

Формы обращения

Бумажная

Формы получения результатов

Бумажная

ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Тип документа	Обязательность предоставления	Оригинал	Количество копий
Паспорт РФ	Да	Да	
Военный билет	Да	Да	

ТОЧКИ ПРИСУТСТВИЯ

ОНМСЗ	Наименование	Адрес	ОКТМО	Электронная почта	Телефон	График работы
Наименование ОНМСЗ	Наименование точки	Россия, 117133, г. Москва, ул. Академика Виноградова, д. 5, кв. 267	45304000111	example@mail.ru	8-999-123-45-67	08:00-13:00

Рисунок 12 – Карточка локальной МСЗ _Подраздел «Жизненные события»

Во вкладке «Жизненное событие» есть возможность перехода в карточку жизненного события по значку  . При нажатии на значок открывается карточка жизненного события (Рисунок 13)

Для просмотра настройки условий информирования необходимо в карточке жизненного события перейти по гиперссылке [Перейти](#) , открывается карточка настройки условий информирования (Рисунок 14).

Жизненное событие

Закреть

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Жизненное событие

Рождение ребенка

Дополнение к жизненному событию

Достижение ребенком 3 лет

ПРАВИЛА ЛОКАЛЬНОЙ КАТЕГОРИИ

0/4

Локальная категория	Форма предоставления	Периодичность	Расчетная сумма, Р	Статус информирования	Условия информирования
0510 – Граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Денежная	Единовременно	12 380,00	Черновик	Перейти
Все локальные категории	Денежная	Единовременно	12 380,00	Опубликовано	Перейти
Все локальные категории	Денежная	Единовременно	12 380,00	Отозвано	Перейти

Найдено 3 результата

Показывать 20

<<

1

>>

Рисунок 13 – Карточка «Жизненное событие»

Настройка условий информирования

Заккрыть

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Статус информирования

Черновик

Локальная категория

0510 – Граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС

Форма предоставления

Денежная

Периодичность

Единоновременно

Расчетная сумма, Р

12 380,00

УСЛОВИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ

УСЛОВИЕ 1

Условие

У вас родился первенец

Ответ

Да

Рисунок 14 – Настройка условий информирования

4.15.3.5 Подраздел «Параметры»

Подраздел «Параметры» содержит в себе основные параметры локальной МСЗ (Рисунок 15):

- Наименование параметра;
- Значение параметра;
- Признак обязательности.

Классификатор МСЗ

0987
Локальная МСЗ

Актуально

Основные сведения

Локальные категории

Правила

Жизненные события

Параметры

НПА

ОНМСЗ

Заявки

История изменений

Локальная МСЗ

Параметры

ПАРАМЕТРЫ ЛОКАЛЬНОЙ МСЗ

Наименование параметра	Значение параметра	Обязательность
Необходим расчет СДД	Да	Да
Беззаявительная мера	Да	Да
Облагается НДФЛ	Да	Да
Форма предоставления	Денежная	Да
Наличие инвалидности	Да	Да
Группа инвалидности	Любое	Да
Семейное положение	Состоит в браке	Да
Статус трудоустройства	Трудоустроен	Да

Найдено 8 результатовПоказывать 10

Рисунок 15 – Карточка локальной МСЗ_Подраздел «Параметры»

4.15.3.6 Подраздел «НПА»

Подраздел «НПА» содержит в себе информацию о НПА, регулирующих локальную МСЗ (Рисунок 16):

- Наименование НПА;
- Уровень НПА;
- Тип НПА;
- Дата НПА;
- Орган, принявший НПА;
- Локальная категория;
- Документы.

Наименование НПА	Уровень НПА	Тип НПА	Номер НПА	Дата НПА	Орган, принявший НПА	Локальная категория	Документы
Наименование НПА	Региональный	Постановление	001-233-662 78	12.02.2022	Администрация	Пенсионер, не имеющий право на страховую пенсию	Документы
Наименование НПА	Федеральный	Постановление	001-255-859 06	12.02.2022	Правительство РФ	Пенсионер, не имеющий право на страховую пенсию	Документы

Рисунок 16 – Карточка локальной МСЗ _Вкладка «НПА»

4.15.3.7 Подраздел «ОНМСЗ»

Подраздел «ОНМСЗ» содержит информацию об организациях, назначающих меры социальной защиты (Рисунок 17):

- Наименование организации;
- ИНН;
- ОГРН;
- КПП;
- Статус.

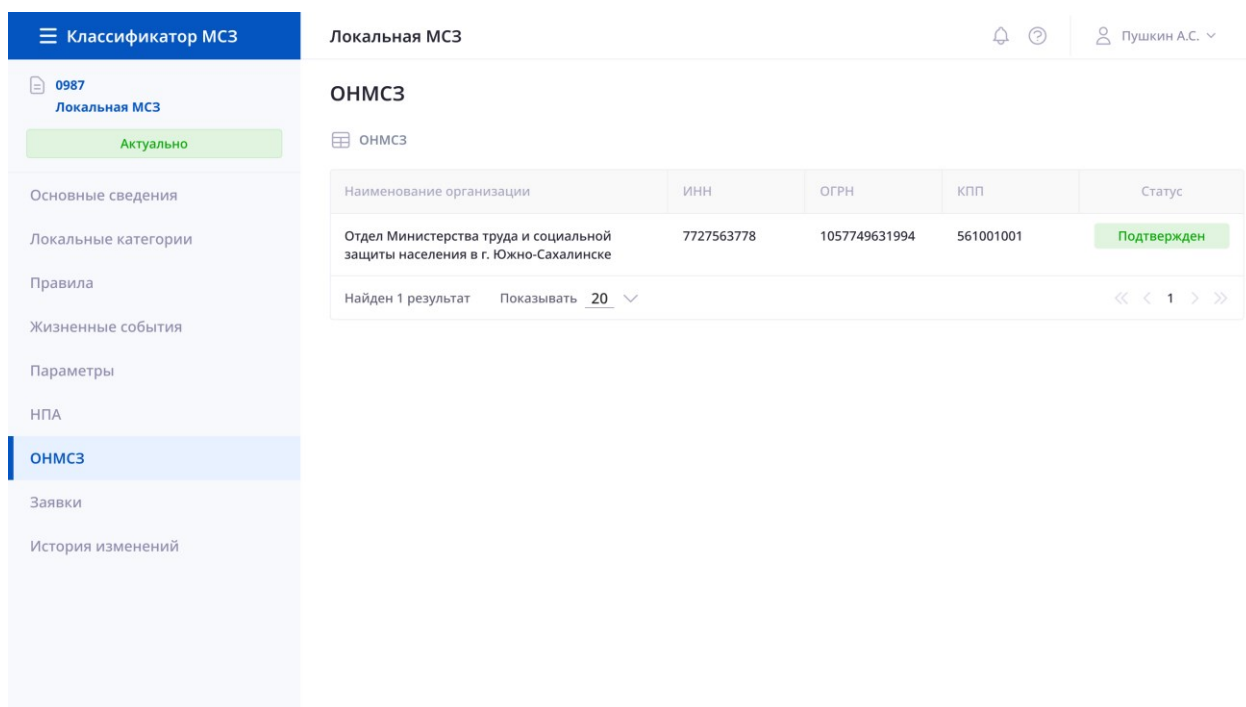


Рисунок 17 – Карточка локальной МСЗ_Подраздел «ОНМСЗ»

4.15.3.8 Подраздел «Заявки»

Подраздел «Заявки» содержит в себе основную информацию о заявках (Рисунок 18):

- Номер заявки;
- Вид заявки;
- Статус заявки;
- Код поставщика;
- Поставщик информации;
- Дата создания;
- Дата рассмотрения.

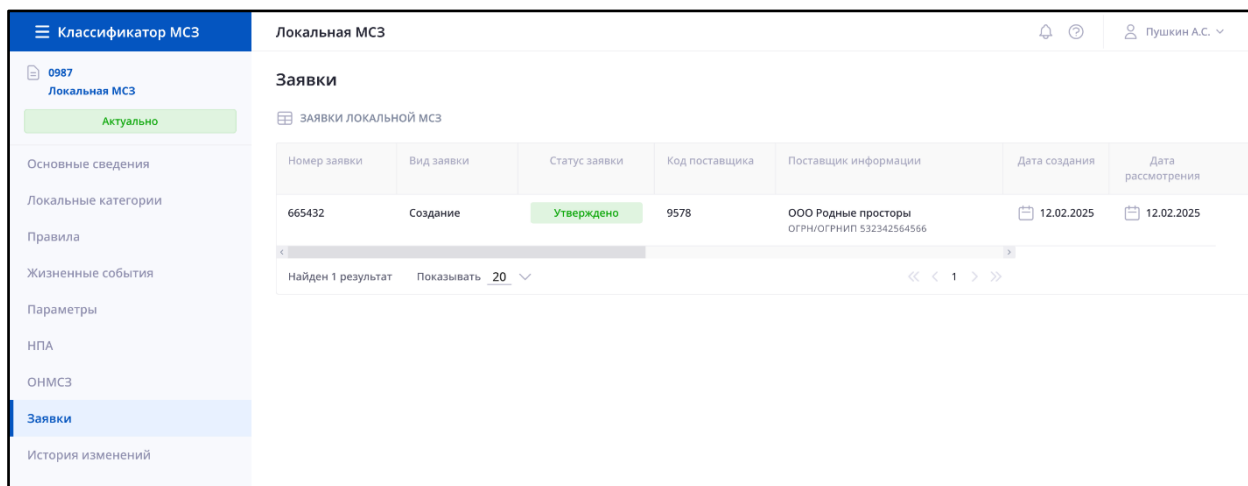


Рисунок 18 – Карточка локальной МСЗ_Вкладка «Заявки»

4.15.3.9 Подраздел «История изменений»

Подраздел «История изменений» содержит информацию об изменениях статуса заявки (Рисунок 19):

- Исходное значение;
- Новое значение;
- Причина отказа/возврата;
- Дата и время изменений.

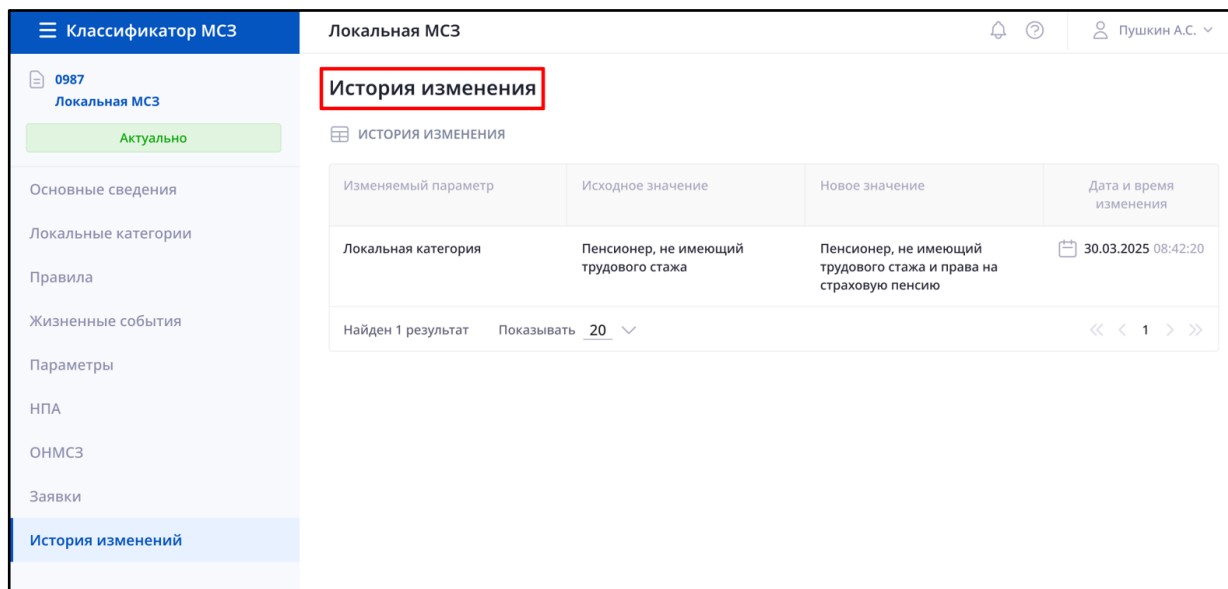


Рисунок 19 – Карточка локальной МСЗ_Вкладка «История изменений»