Методические рекомендации по работе в личном кабинете в части размещения сведений о мерах социальной защиты (поддержки) в ГИС ЕЦП

Оглавление

1 Общие положения 2
2 Термины и сокращения 2
3 Последовательность размещения сведений о МСЗ(П) 2
3.1 Общий процесс размещения сведений о МСЗ(П) 2
3.2 Последовательность размещения сведений о МСЗ(П) с денежной формой предоставления 4
3.3 Последовательность размещения сведений о МСЗ(П) с формой предоставления сертификат 5
3.4 Последовательность размещения сведений о МСЗ(П) с натуральной формой предоставления 6
3.5 Последовательность размещения сведений о МСЗ(П) с формой предоставления услуга 7
3.6 Последовательность размещения сведений о МСЗ(П) для исторических сведений 8
4 Формирование сведений о заявлении о назначении МСЗ(П) для последующего размещения в ЕЦП 9
5 Формирование сведений о вынесенном решении по МСЗ(П) для последующего размещения в ЕЦП 12
5.1 Рекомендации по порядку заполнения полей решения с денежной формой предоставления 13
5.1.1 Рекомендации по порядку заполнения полей решения о назначении МСЗ(П) 13
5.1.2 Рекомендации по заполнению полей решения об отказе 16
5.1.3 Рекомендации по заполнению полей решения о внесении изменений 17
5.1.4 Рекомендации по заполнению полей решения об индексации 18
5.1.5 Рекомендации по заполнению полей решения об аннулировании (отмене) 19
5.1.6 Рекомендации по заполнению полей решения о приостановлении 19
5.1.7 Рекомендации по заполнению полей решения о возобновлении 20
5.1.8 Рекомендации по заполнению полей решения о прекращении 21
5.1.9 Рекомендации по заполнению полей решения о восстановлении 21
5.2 Рекомендации по порядку заполнения полей решения с формой предоставления сертификат 23
5.2.1 Рекомендации по порядку заполнения полей решения о назначении МСЗ(П), с формой предоставления сертификат 23
5.2.2 Рекомендации по порядку заполнения полей решения об обновлении сведений без решения об МСЗ(П) 27
5.2.3 Рекомендации по порядку заполнения полей решения о прекращении МСЗ(П), с формой предоставления сертификат 29
6 Формирование сведений о фактах предоставления МСЗ(П) для последующего размещения в ЕЦП 32
7 Загрузка файла XML 34
8 Загрузка файла CSV 34
8.1 Алгоритм заполнения csv-файлов сведений о МСЗ(П) 34
8.1.1 Алгоритм формирования файла 34
8.1.2 Алгоритм формирование колонок 35
8.1.3 Алгоритм формирование строк 35
8.1.4 Алгоритм формирования вложенных повторяющихся элементов 35
8.1.5 Заполнение значений столбцов 36
8.1.6 Столбцы в шаблоне csv пакета сведений о заявлениях 36
8.1.7 Столбцы в шаблоне csv пакета сведений о решениях 44
8.1.8 Столбцы в шаблоне csv пакета сведений о фактах предоставления 69
9 Форматно-логический контроль ЛК РСМСЗ 80
9.1 Форматно-логический контроль для сохранения сведений о заявлении в ЛК 80
9.2 Форматно-логический контроль для сохранения сведений о вынесенном решении в ЛК 81
9.3 Форматно-логический контроль для сохранения сведений о факте предоставления в ЛК 85
9.4 Форматно-логический контроль ИИС 85
9.4.1 Проверки ПИ/ОНМСЗ в пакете со сведениями о заявлениях 85
9.4.2 Проверки ПИ/ОНМСЗ в пакете со сведениями о решениях 86
9.4.3 Проверки ПИ/ОНМСЗ в пакете со сведениями о фактах предоставления 87

1 Общие положения

Личный кабинет в части размещения сведений о МСЗ(П) предназначен для формирования и размещения подписанных сведений о МСЗ(П), а также для размещения результатов обработки размещаемых сведений о МСЗ(П) в модуле (сервисе) размещения сведений о МСЗ(П) функционального компонента назначения локальных мер социальной защиты.

Содержание документа следует рассматривать в дополнение к руководству пользователя.

2Термины и сокращения

Таблица 1 - Основные термины

№	Термин	Описание
1	ГИС ЕЦП	Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»
2	МСЗ(П)	Мера социальной защиты (поддержки)
3	ОНМСЗ	Орган, назначающий меру социальной защиты
4	ЕГИССО	Единая государственная информационная система социального обеспечения
5	ЭС	Электронный сертификат
6	ЛК	Личный кабинет
7	РСМСЗ	Размещение сведений о МСЗ(П)
8	ПИ	Поставщик информации
9	ОНМСЗ	Орган, назначающий меры социальной защиты (поддержки)

3 Последовательность размещения сведений о МСЗ(П)

3.1 Общий процесс размещения сведений о МСЗ(П)

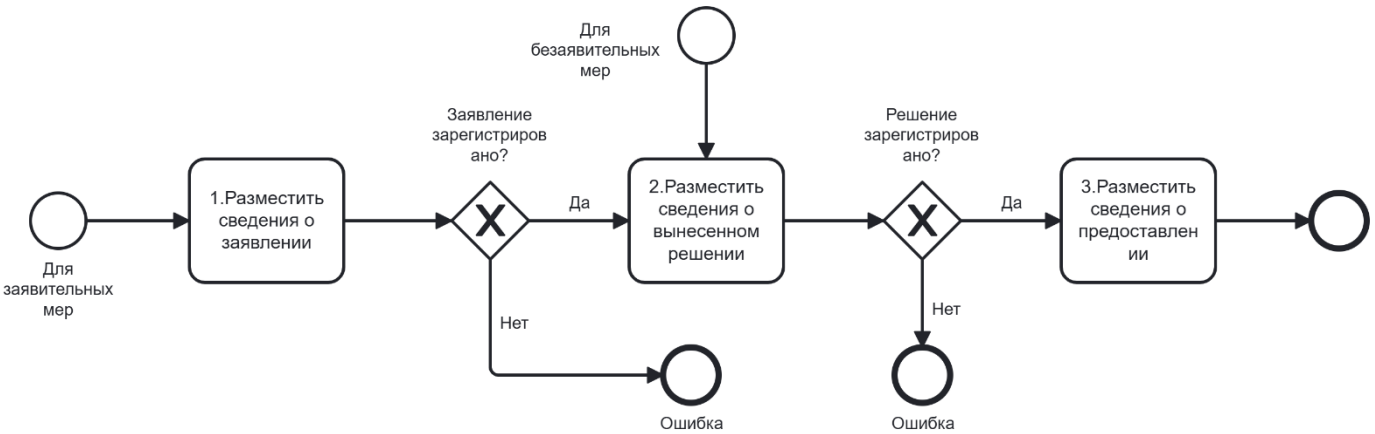


Рисунок 1 Общий процесс размещения сведений о МСЗ(П)

Где:
Заявление – это официальное обращение гражданина на получение МСЗ(П);

Решение о назначении МСЗ(П) — это сведения в информационной системе, которые подтверждают, что конкретному гражданину назначена определённая мера социальной защиты (поддержки). Обязательные поля сведений:

- Получатель
- Мера (типовая и локальные меры по КМСЗ)
- Категория получателя
- Период предоставления и размер
- Дата принятия решения (да подтверждения права получателя уполномоченным органом)

Факт предоставления МСЗ(П) – это сведения об осуществлении выплат/невозможности зачисления денежных средств (а также о предоставлении/невозможности предоставления МСЗ(П) для форм предоставления, отличных от «денежная» и «сертификат»).

3.2 Последовательность размещения сведений о МСЗ(П) с денежной формой предоставления



Рисунок 2 Последовательность размещения сведений о МСЗ(П) с денежной формой предоставления

На рисунке 2 приведена последовательность размещения сведений о МСЗ(П) с денежной формой предоставления. Сведения размещаются в три этапа:

- этап 1 – сведения о заявлении (для заявительных МСЗ(П));

- этап 2 – сведения о решении о назначении или об отказе. После решения о назначении размещаются сведения о решениях о внесении изменений, об индексации, о продлении, о приостановлении, об аннулировании (отмене), о прекращении, а также обновление сведений без решения;
- этап 3 – сведения о фактах осуществления выплат и о фактах невозможности зачисления денежных средств.

Решение о возобновлении размещается только после решения о приостановлении, решение о восстановлении – только после решения о прекращении.

3.3 Последовательность размещения сведений о МСЗ(П) с формой предоставления сертификат

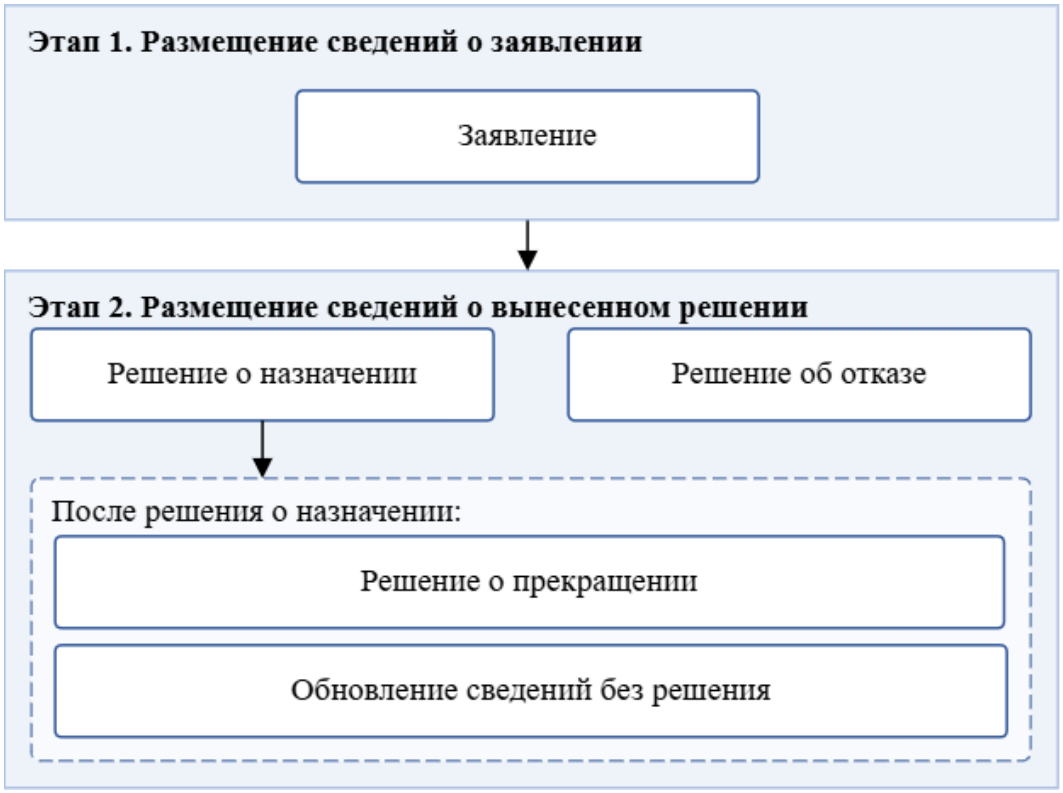


Рисунок 3 Последовательность размещения сведений о МСЗ(П) с формой предоставления сертификат

На рисунке 3 приведена последовательность размещения сведений о МСЗ(П) с формой предоставления «Сертификат». Последовательность включает два этапа:

- этап 1 – сведения о заявлении (для заявительных МСЗ(П));
- этап 2 – сведения о решении о назначении или об отказе. После решения о назначении размещаются сведения о решении о прекращении, а также обновление сведений без решения.

3.4 Последовательность размещения сведений о МСЗ(П) с натуральной формой предоставления



Рисунок 4 Последовательность размещения сведений о МСЗ(П) с натуральной формой предоставления

На рисунке 4 приведена последовательность размещения сведений о МСЗ(П) с натуральной формой предоставления. Сведения размещаются в три этапа:

- этап 1 – сведения о заявлении (для заявительных МСЗ(П));
- этап 2 – сведения о решении о назначении или об отказе. После решения о назначении размещаются сведения о решениях о внесении изменений, о приостановлении, об аннулировании (отмене), о прекращении, а также обновление сведений без решения;
- этап 3 – сведения о фактах предоставления МСЗ(П) и о фактах невозможности предоставления МСЗ(П).

Решение о возобновлении размещается только после решения о приостановлении, решение о восстановлении – только после решения о прекращении.

3.5 Последовательность размещения сведений о МСЗ(П) с формой предоставления услуга



Рисунок 5 Последовательность размещения сведений о МСЗ(П) с формой предоставления услуга

На рисунке 5 приведена последовательность размещения сведений о МСЗ(П) с формой предоставления «услуга». Сведения размещаются в три этапа:

- этап 1 – сведения о заявлении (для заявительных МСЗ(П));
- этап 2 – сведения о решении о назначении или об отказе. После решения о назначении размещаются сведения о решениях о внесении изменений, о продлении, о приостановлении, об аннулировании (отмене), о прекращении;
- этап 3 – сведения о фактах предоставления МСЗ(П) и о фактах невозможности предоставления МСЗ(П).

Решение о возобновлении размещается только после решения о приостановлении, решение о восстановлении – только после решения о прекращении.

3.6 Последовательность размещения сведений о МСЗ(П) для исторических сведений

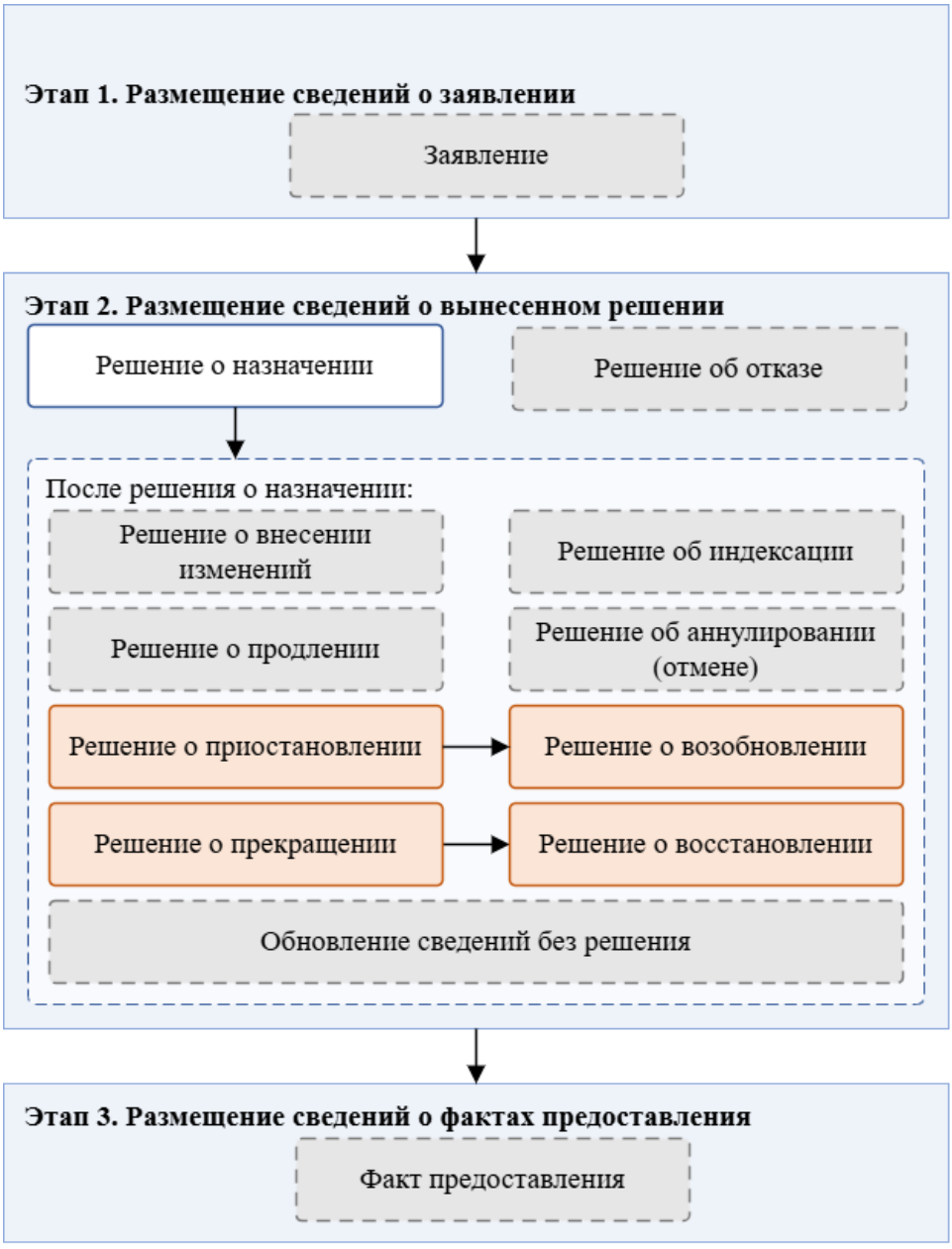


Рисунок 6 Последовательность размещения сведений о МСЗ(П) для исторических сведений

На рисунке 6 приведена последовательность размещения исторических сведений о МСЗ(П).

При передаче исторических сведений необходимо учитывать:

- Не требуется передавать сведения о мерах, которые на момент формирования исходного пакета уже аннулированы. В частности, не передаётся решение о назначении по такой мере.
- Если исходный пакет содержит решение о назначении, но не содержит сведений о последующих изменениях и индексациях, соответствующие решения об изменении и индексации необходимо передать. Если сведения об изменениях и индексациях уже учтены в составе передаваемых исторических сведений и соответствующие периоды включены в исходный пакет, повторная передача таких решений не требуется.
- В решении о назначении должны быть указаны суммы и периоды назначения с учетом всех последующих изменений размеров назначений (перерасчётов) и индексаций.
- Если после решения о приостановлении следует решение о возобновлении и на момент передачи мера уже возобновлена, сведения об указанных решениях не передаются. Если на момент передачи мера остаётся приостановленной, решение о приостановлении необходимо передать; решение о возобновлении при этом не передаётся (выделены оранжевой заливкой);
- Если после решения о прекращении следует решение о восстановлении и на момент передачи мера уже восстановлена, сведения об указанных решениях не передаются. Если на момент передачи мера остаётся прекращённой, решение о прекращении необходимо передать; решение о восстановлении при этом не передаётся (выделены оранжевой заливкой);

Указанные особенности относятся к передаче исторических сведений о мере. Если после первоначальной передачи меры с ней происходят изменения, необходимо передавать сведения обо всех последующих решениях, предусмотренных для соответствующего события, в том числе о внесении изменений, индексации, аннулировании (отмене), приостановлении, возобновлении, прекращении и восстановлении.

Если назначение действует на 01.12.2026 и ожидается получение предоставления (выплаты, услуги, натуральной формы) в декабре 2026 г., то сведения о факте предоставления за декабрь необходимо внести в составе исторических сведений.

4 Формирование сведений о заявлении о назначении МСЗ(П) для последующего размещения в ЕЦП

Внимание:

- Для исторических сведений (назначения, действующие в системе в период с 1 января 2023 года по 15 декабря 2026 года включительно), заводить заявления не требуется.
- В системе предусмотрено формирование только заявлений о назначении. Размещение заявлений об отказе (без отдельного решения об отказе) не поддерживается функционалом.

Рекомендации по порядку заполнения полей заявления:

Блок «Основные реквизиты»:

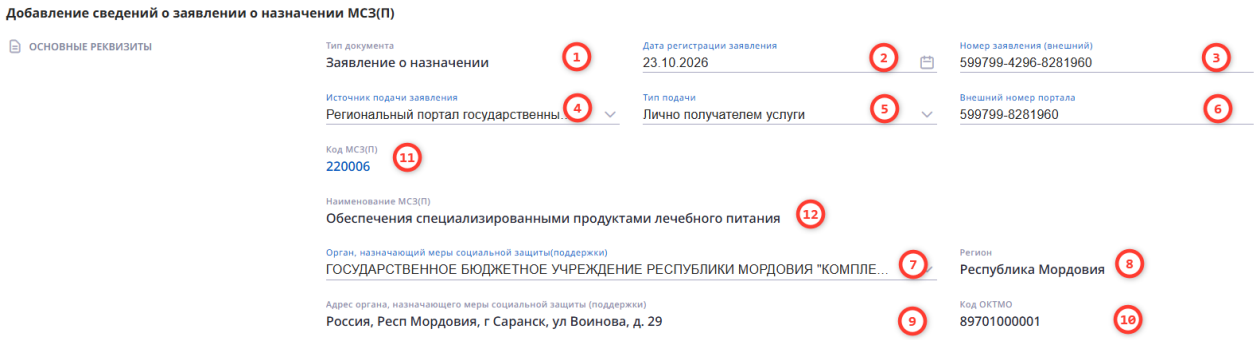


Рисунок 7 Блок «Основные реквизиты»

1. Тип документа: «Заявление о назначении» – заполняется автоматически;
2. Дата регистрации заявления – дата регистрации заявления в ОНМСЗ;
3. Номер заявления (внешний) – номер заявления, присвоенный ОНМСЗ;
4. Источник подачи заявления – необходимо выбрать источник подачи из справочника;
5. Тип подачи – необходимо выбрать тип подачи из справочника;
6. Внешний номер портала – заполняется в случае, если в поле «Источник подачи заявления» (п. 4) выбрано одно из следующих значений:
   6.1. Единый портал государственных (муниципальных) услуг ЕЦП;
   6.2. Многофункциональный центр ЕЦП;
   6.3. Региональный портал государственных (муниципальных) услуг.
7. Орган, назначающий меры социальной защиты (поддержки) - убедиться, что поле заполнено;
8. Регион – значение подтягивается автоматически после заполнения поля «Орган, назначающий меры социальной защиты (поддержки)» (п.7);
9. Адрес – значение подтягивается автоматически после заполнения поля «Орган, назначающий меры социальной защиты (поддержки)» (п.7);
10. ОКТМО – значение подтягивается автоматически после заполнения поля «Орган, назначающий меры социальной защиты (поддержки)» (п.7);
11. Код МСЗ(П). Для формирования заявления необходимо, чтобы в РПУ у организации в перечне допустимых мер была указана соответствующая типовая МСЗ(П);
12. Наименование МСЗ(П) – отображается автоматически после выбора кода МСЗ(П) (п. 11).

Блок «Сведения о заявителе»:

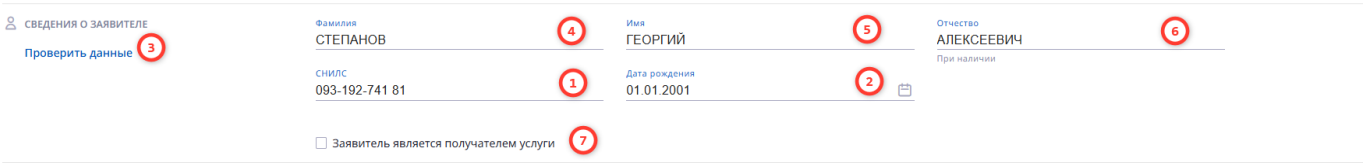


Рисунок 8 Блок «Сведения о заявителе»

1. СНИЛС – заполнить номер СНИЛС;
2. Дата рождения – указать дату рождения;
3. После заполнения СНИЛС (1) и Даты рождения (2) необходимо нажать «Проверить данные» (3);
4. Фамилия – значение подтягивается автоматически после успешной проверки данных (п.3);
5. Имя – значение подтягивается автоматически после успешной проверки данных (п.3);
6. Отчество – значение подтягивается автоматически после успешной проверки данных (п.3);
7. Заявитель является получателем – если утверждение верно, необходимо заполнить чекбокс.

Блок «Сведения о получателе услуги»:

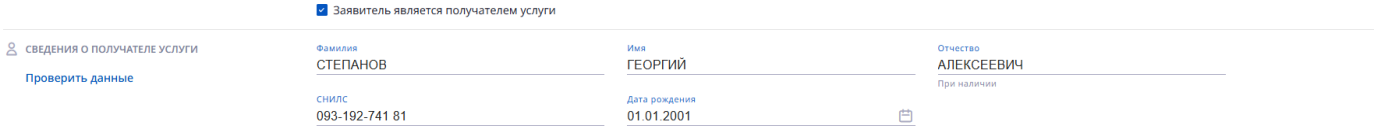


Рисунок 9 Блок «Сведения о получателе услуги»

Если чекбокс «Заявитель является получателем» (п.7) блока «Сведения о заявителе» проставлен, то сведения о получателе услуги автоматически заполняются.
Иначе, необходимо заполнить данные вручную, аналогично блоку «Сведения о заявителе».

Блок «Сведения о связанных лицах»:

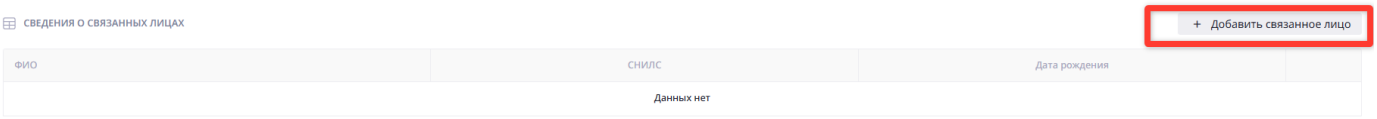


Рисунок 10 Блок «Сведения о связанных лицах»

При наличии связанных лиц, необходимо нажать кнопку «Добавить связанное лицо» и в открывшемся модальном окне «Добавить связанное лицо» (рисунок 5) ввести СНИЛС (1) и Дату рождения (2) и нажать кнопку «Сохранить».



Рисунок 11 Модальное окно «Добавить связанное лицо»

Значения фамилия, имя, отчество автоматически подтягивается после успешной проверки данных и отображаются в таблице «Сведения о связанных лицах».

После заполнения всех обязательных полей, необходимо нажать кнопку «Сформировать» и подтвердить действие в модальном окне «Сформировать сведения о заявлении» (рисунок 6).

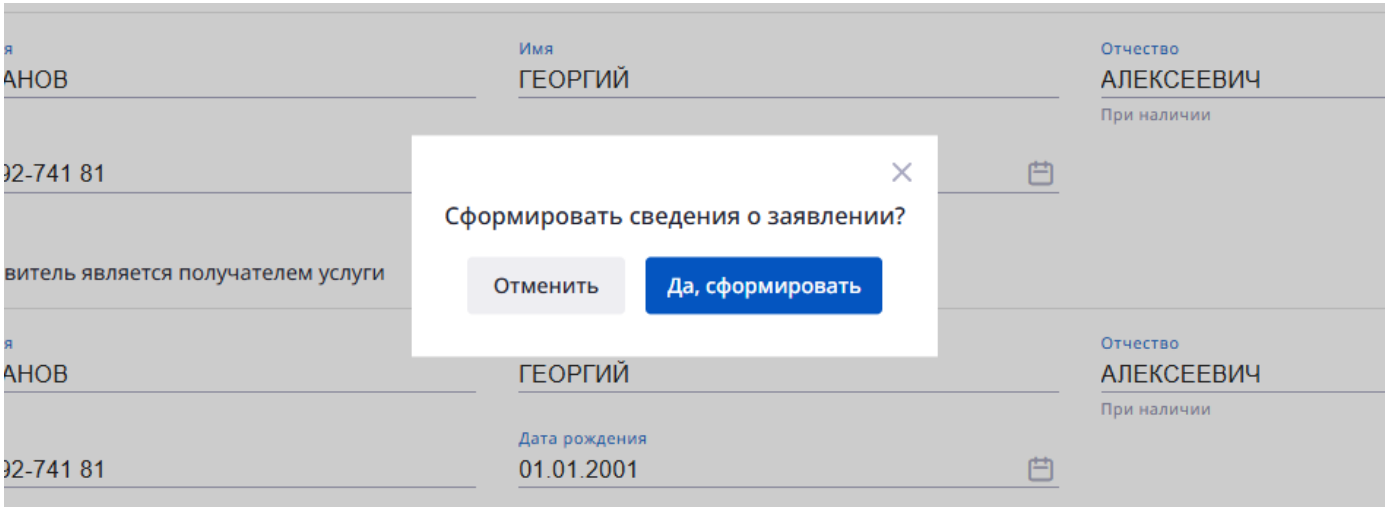


Рисунок 12 Модальное окно подтверждения действия

5 Формирование сведений о вынесенном решении по МСЗ(П) для последующего размещения в ЕЦП

Внимание:

- Для мер социальной защиты (поддержки) неденежных форм предоставления (услуга, натуральная форма, сертификат, льгота) обязательно заполнение поля «Денежный эквивалент» - значение указывается в рублях;
- Для исторических сведений формирование и размещение в системе решений об отказе в назначении МСЗ(П) не требуется.

- Порядок отражения исторических данных (назначения, действующие в системе в период с 1 января 2023 года по 15 декабря 2026 года включительно)
    - При наличии цепочки событий по мере поддержки (назначение → последующие изменения) в систему вносятся только:
        - факт назначения МСЗ(П) (с указанием суммы и даты начала);
        - факт прекращения МСЗ(П) (с указанием даты окончания и основания);
        - факт приостановления МСЗ(П), если не было возобновления (с указанием даты приостановления и основания);
    - Не подлежат размещению промежуточные решения:
        - об изменении сумм назначений (в т. ч. индексация);
        - о приостановлении с последующем возобновлением предоставления МСЗ(П);
        - о прекращении с последующем восстановлением предоставления МСЗ(П);
        - о продлении срока предоставления МСЗ(П).
- Цель фиксации исторических данных — отражение фактически назначенных сумм и периода действия меры поддержки без детализации промежуточных корректировок.

5.1 Рекомендации по порядку заполнения полей решения с денежной формой предоставления

5.1.1 Рекомендации по порядку заполнения полей решения о назначении МСЗ(П)

Блок «Сведения о получателе услуги»:



Рисунок 13 Блок «Сведения о заявителе»

1. СНИЛС – заполнить номер СНИЛС;
2. Дата рождения – указать дату рождения;
3. После заполнения СНИЛС (1) и Даты рождения (2) необходимо нажать «Проверить данные» (3);
4. Фамилия – значение подтягивается автоматически после успешной проверки данных (п.3);
5. Имя – значение подтягивается автоматически после успешной проверки данных (п.3);
6. Отчество – значение подтягивается автоматически после успешной проверки данных (п.3).

Блок «Тип документа»:

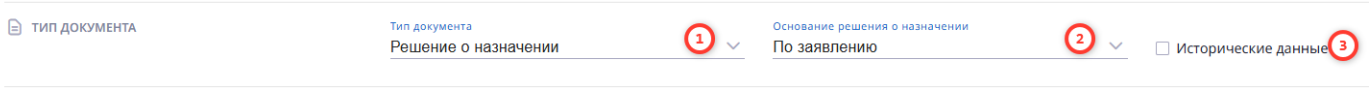


Рисунок 14 Блок «Тип документа»

1. Тип документа – необходимо выбрать тип документа = «Решение о назначении»;
2. Основание решения о назначении – выбрать основание из справочника;
3. Чекбокс «Исторические данные» проставляется для сведений назначений, учтённых в системе за период с 1 января 2023 года по 15 декабря 2026 года включительно.

Блок «Основные реквизиты»:

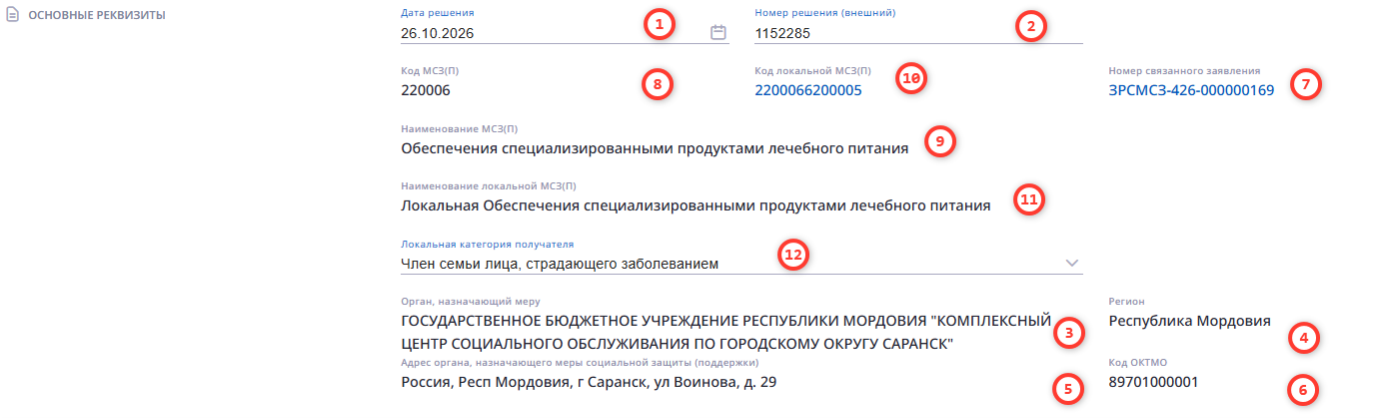


Рисунок 15 Блок «Основные реквизиты»

1. Дата решения - дата регистрации решения о назначении в ОНМСЗ;
2. Номер решения (внешний) номер решения, присвоенный ОНМСЗ;
3. Орган, назначающий меры социальной защиты (поддержки) - убедиться, что поле заполнено;
4. Регион – значение подтягивается автоматически после заполнения поля «Орган, назначающий меры социальной защиты (поддержки)» (п.3);
5. Адрес – значение подтягивается автоматически после заполнения поля «Орган, назначающий меры социальной защиты (поддержки)» (п.3);
6. ОКТМО – значение подтягивается автоматически после заполнения поля «Орган, назначающий меры социальной защиты (поддержки)» (п.3);
7. Номер связанного заявления – регистрационный номер заявления, присвоенный в ЕЦП;
8. Код МСЗ (П) – значение подтягивается автоматически после заполнения поля «Номер связанного заявления» (п.7);
9. Наименование МСЗ(П) – значение подтягивается автоматически после заполнения поля «Номер связанного заявления» (п.7);
10. Код локальной МСЗ(П) –необходимо выбрать код локальной МСЗ (П);

11. Наименование локальной МСЗ(П) – значение подтягивается автоматически после заполнения поля «Код локальной МСЗ(П)» (п.10);
12. Локальная категория получателя – необходимо выбрать локальную категорию получателя из справочника.

Блок «Сведения о назначении»

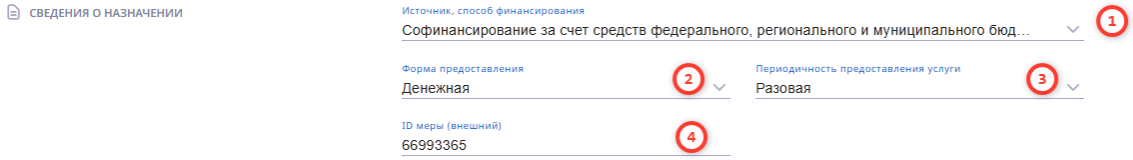


Рисунок 16 Блок «Сведения о назначении»

1. Источник, способа финансирования – необходимо выбрать значение из справочника;
2. Форма предоставления – необходимо выбрать значение из справочника;
3. Периодичность предоставления услуги – необходимо выбрать значение из справочника;
4. ID меры (внешний) – заполнить номер. Для исторических сведений указывается UUID.

Блок «Сведения о периодах назначения»

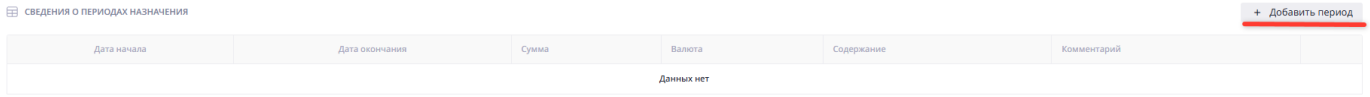


Рисунок 17 Блок «Сведения о периодах назначения»

Необходимо нажать кнопку «Добавить период» (Рисунок 17) и в открывшемся модальном окне «Добавить период назначения» (рисунок 18) заполнить:

1. Дата с;
2. Дата по;
3. Сумма;
4. Валюта – заполняется автоматически;
5. Содержание – необязательно к заполнению;
6. Комментарий – необязательно к заполнению и нажать кнопку «Сохранить».

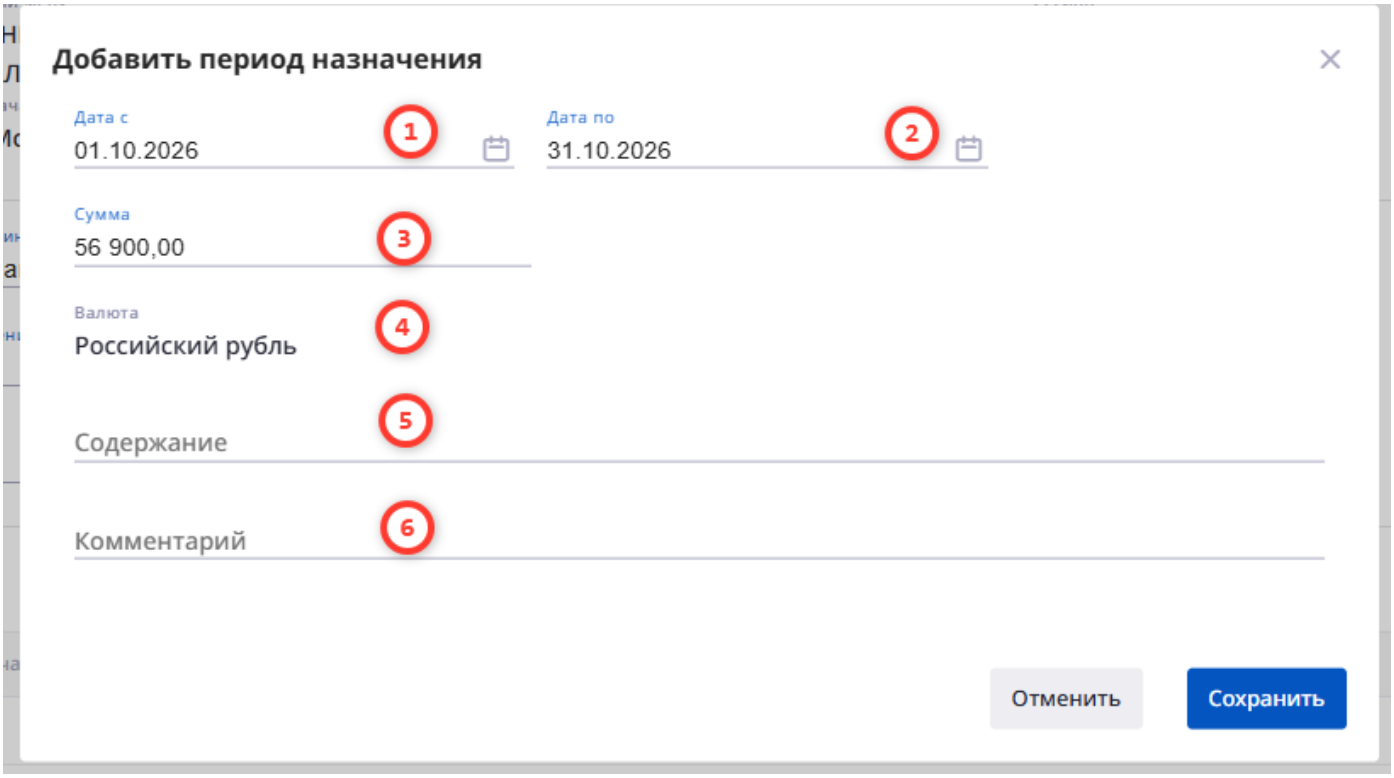
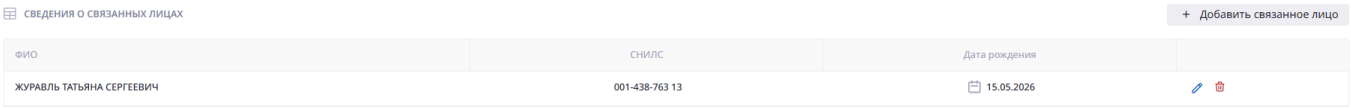


Рисунок 18 Модальное окно «Добавить период назначения»

Блок «Сведения о связанных лицах»:



Сведения о связанных лицах автоматически подтягивается из заявления и отображаются в таблице «Сведения о связанных лицах».

После заполнения всех обязательных полей, необходимо нажать кнопку «Сформировать» и подтвердить действие в модальном окне «Сформировать сведения о решении».

5.1.2 Рекомендации по заполнению полей решения об отказе

1. Необходимо заполнить блок «Сведения о получателе услуги»;
2. В блоке «Тип документа» выбрать «Решение об отказе»;
3. Заполнить блок «Основные реквизиты» убедиться, что указан «Орган, назначающий меру»;
4. В блоке «Сведения об отказе» выбрать причину отказа из справочника:



Рисунок 19 Блок «Сведения об отказе»

5.1.3 Рекомендации по заполнению полей решения о внесении изменений

1. Необходимо заполнить блок «Сведения о получателе услуги»;
2. В блоке «Тип документа» выбрать «Решение о внесении изменений»;
3. Заполнить блок «Основные реквизиты» убедиться, что указан «Орган, назначающий меру»;

Блок «Сведения об изменении»:

Необходимо заполнить ID меры(внешний).

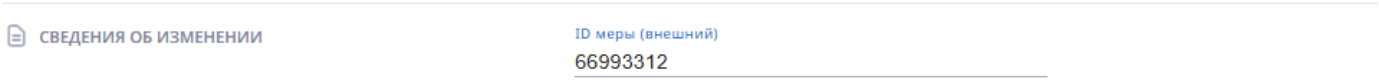


Рисунок 20 Блок «Сведения об изменении»

Блок «Сведения о периодах изменения»:

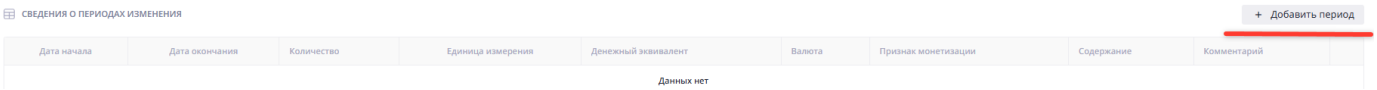


Рисунок 21 Блок «Сведения о периодах изменения»

Необходимо нажать кнопку «Добавить период» (Рисунок 21) и в открывшемся модальном окне «Добавить период изменения» (рисунок 22) заполнить:

1. Дата с;
2. Дата по;
3. Количество;
4. Единица измерения – выбрать значение из справочника;
5. Денежный эквивалент;
6. Валюта – заполняется автоматически;
7. Признак монетизации;
8. Содержание – необязательно к заполнению;
9. Комментарий – необязательно к заполнению и нажать кнопку «Сохранить».

Рисунок 22 Модальное окно «Добавить период изменения»

Блок «Сведения об ошибочных периодах»:

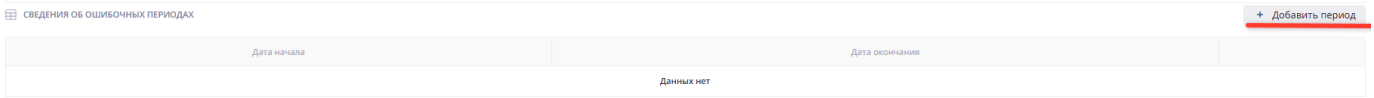


Рисунок 23 Блок «Сведения об ошибочных периодах»

Необходимо нажать кнопку «Добавить период» (Рисунок 23) и в открывшемся модальном окне «Добавить ошибочный период» (рисунок 24) заполнить:

1. Дата с;
2. Дата по и нажать кнопку «Сохранить».



Рисунок 24 Модальное окно «Добавить ошибочный период»

5.1.4 Рекомендации по заполнению полей решения об индексации

1. Необходимо заполнить блок «Сведения о получателе услуги»;
2. В блоке «Тип документа» выбрать «Решение об индексации»;
3. Заполнить блок «Основные реквизиты» убедиться, что указан «Орган, назначающий меру»;

Блок «Сведения об индексации»:

Необходимо заполнить ID меры(внешний).



Рисунок 25 Блок «Сведения об индексации»

Блок «Сведения о периодах индексации»:

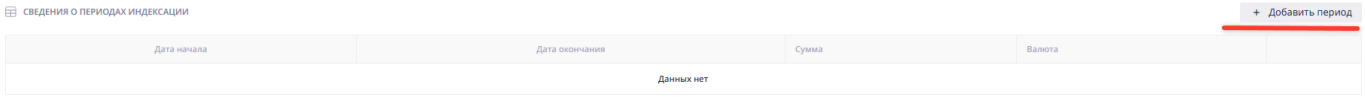


Рисунок 26 Блок «Сведения о периодах индексации»

Необходимо нажать кнопку «Добавить период» (Рисунок 26) и в открывшемся модальном окне «Добавить период индексации» (рисунок 27) заполнить:

1. Дата с;

2. Дата по;
3. Сумма;
4. Валюта – заполняется автоматически.

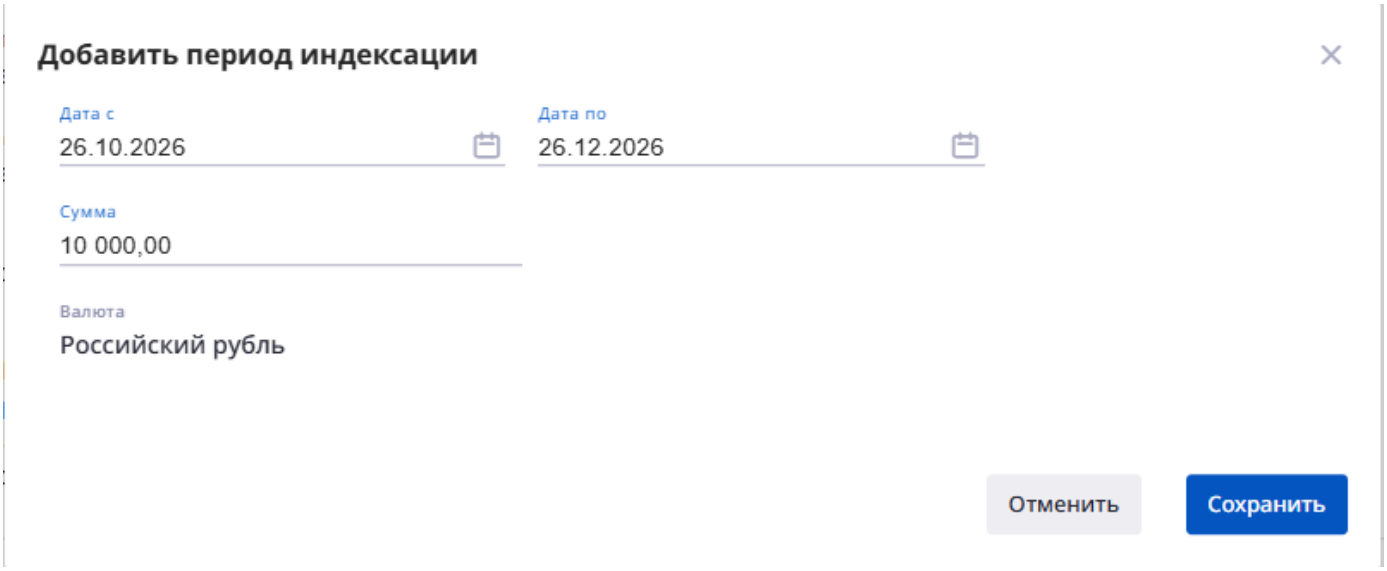


Рисунок 27 Модальное окно «Добавить период индексации»

5.1.5 Рекомендации по заполнению полей решения об аннулировании (отмене)

1. Необходимо заполнить блок «Сведения о получателе услуги»;
2. В блоке «Тип документа» выбрать «Решение об аннулировании (отмене)»;
3. Заполнить блок «Основные реквизиты» убедиться, что указан «Орган, назначающий меру»;

Блок «Сведения об аннулировании»:



Рисунок 28 Блок «Сведения об аннулировании (отмене)»

1. Причина аннулирования - выбрать причину аннулирования (отмены) из справочника;
2. ID меры (внешний);

5.1.6 Рекомендации по заполнению полей решения о приостановлении

1. Необходимо заполнить блок «Сведения о получателе услуги»;
2. В блоке «Тип документа» выбрать «Решение о приостановлении»;
3. Заполнить блок «Основные реквизиты» убедиться, что указан «Орган, назначающий меру»;

Блок «Сведения о приостановлении»:

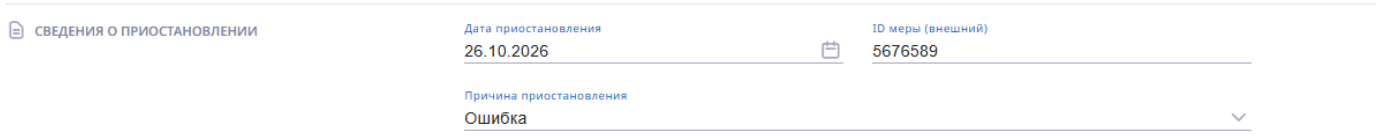


Рисунок 29 Блок «Сведения о приостановлении»

1. Дата приостановления;
2. ID меры (внешний);
3. Причина приостановления - выбрать причину приостановления из справочника;

5.1.7 Рекомендации по заполнению полей решения о возобновлении

1. Необходимо заполнить блок «Сведения о получателе услуги»;
2. В блоке «Тип документа» выбрать «Решение о возобновлении»;
3. Заполнить блок «Основные реквизиты» убедиться, что указан «Орган, назначающий меру»;

Блок «Сведения о возобновлении»:

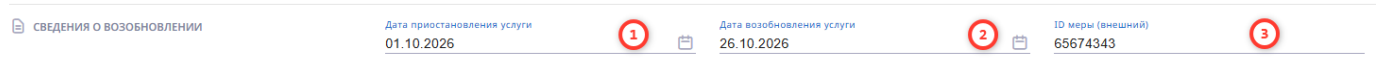


Рисунок 30 Блок «Сведения о возобновлении»

1. Дата приостановления услуги;
2. Дата возобновления услуги;
3. ID меры (внешний).

Блок «Сведения о периодах возобновления»:

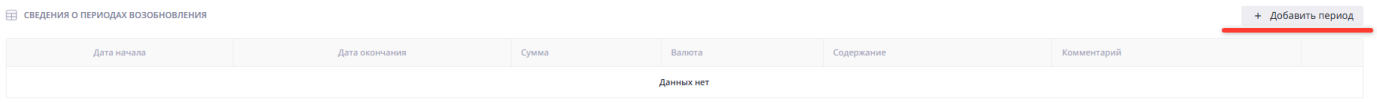


Рисунок 31 Блок «Сведения о периодах возобновления»

Необходимо нажать кнопку «Добавить период» (Рисунок 26) и в открывшемся модальном окне «Добавить период индексации» (рисунок 27) заполнить:

1. Дата с;
2. Дата по;
3. Сумма;
4. Валюта – заполняется автоматически;
5. Содержание;

6. Комментарий.

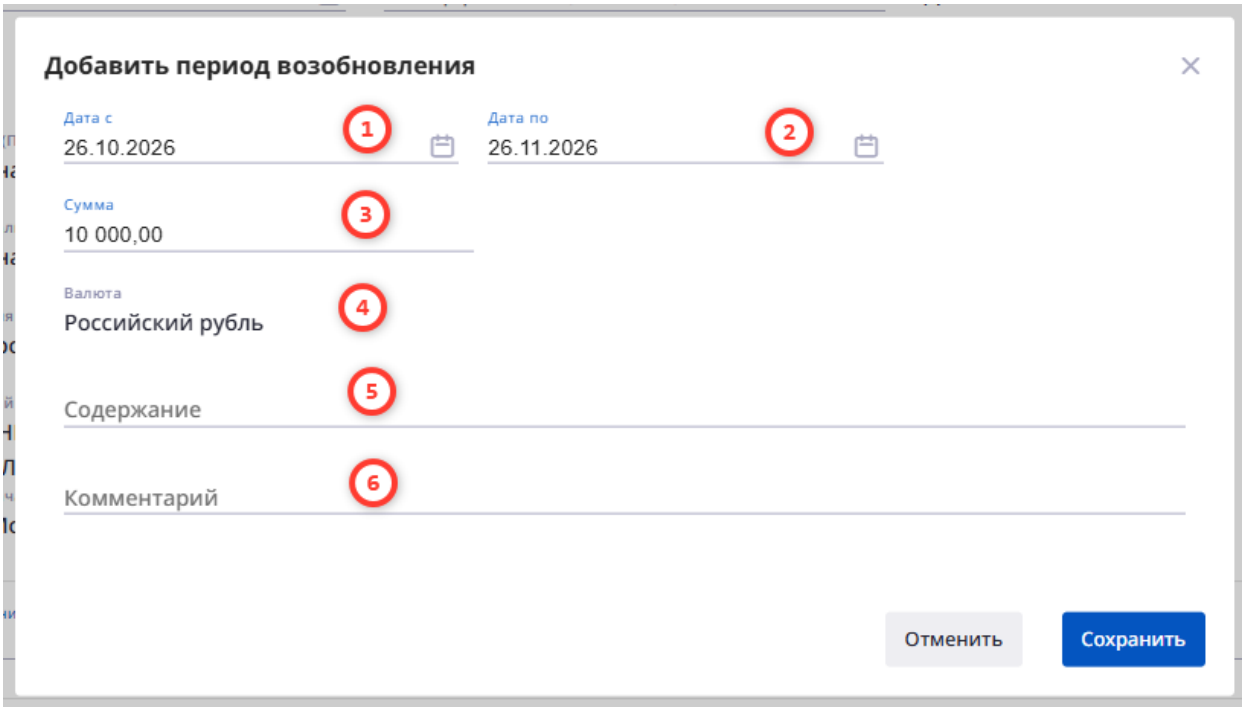


Рисунок 32 Модальное окно «Добавить период возобновления»

5.1.8 Рекомендации по заполнению полей решения о прекращении

1. Необходимо заполнить блок «Сведения о получателе услуги»;
2. В блоке «Тип документа» выбрать «Решение о прекращении»;
3. Заполнить блок «Основные реквизиты» убедиться, что указан «Орган, назначающий меру»;

Блок «Сведения о прекращении»:

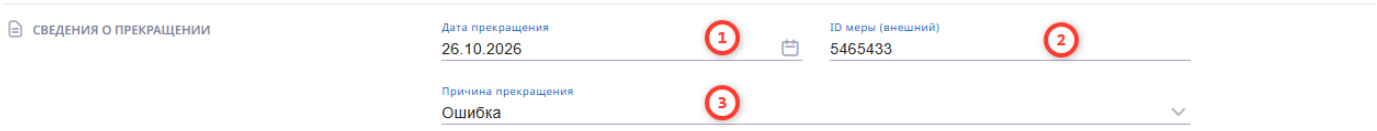


Рисунок 33 Блок «Сведения о прекращении»

1. Дата прекращения;
2. ID меры (внешний);
3. Причина прекращения - выбрать причину прекращения из справочника;

5.1.9 Рекомендации по заполнению полей решения о восстановлении

1. Необходимо заполнить блок «Сведения о получателе услуги»;

2. В блоке «Тип документа» выбрать «Решение о восстановлении»;
3. Заполнить блок «Основные реквизиты» убедиться, что указан «Орган, назначающий меру»;

Блок «Сведения о восстановлении»:

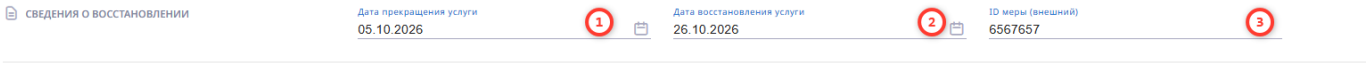


Рисунок 34 Блок «Сведения о восстановлении»

1. Дата прекращения услуги;
2. Дата восстановления услуги;
3. ID меры (внешний).

Блок «Сведения о периодах восстановления»:

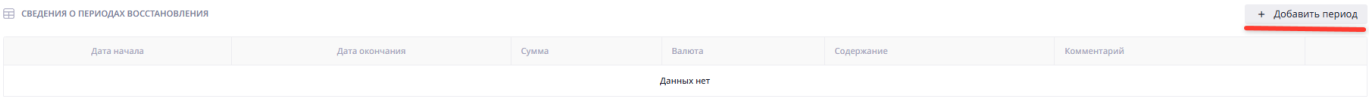


Рисунок 35 Блок «Сведения о периодах восстановления»

Необходимо нажать кнопку «Добавить период» (Рисунок 26) и в открывшемся модальном окне «Добавить период индексации» (рисунок 27) заполнить:

7. Дата с;
8. Дата по;
9. Сумма;
10. Валюта – заполняется автоматически;
11. Содержание;
12. Комментарий.

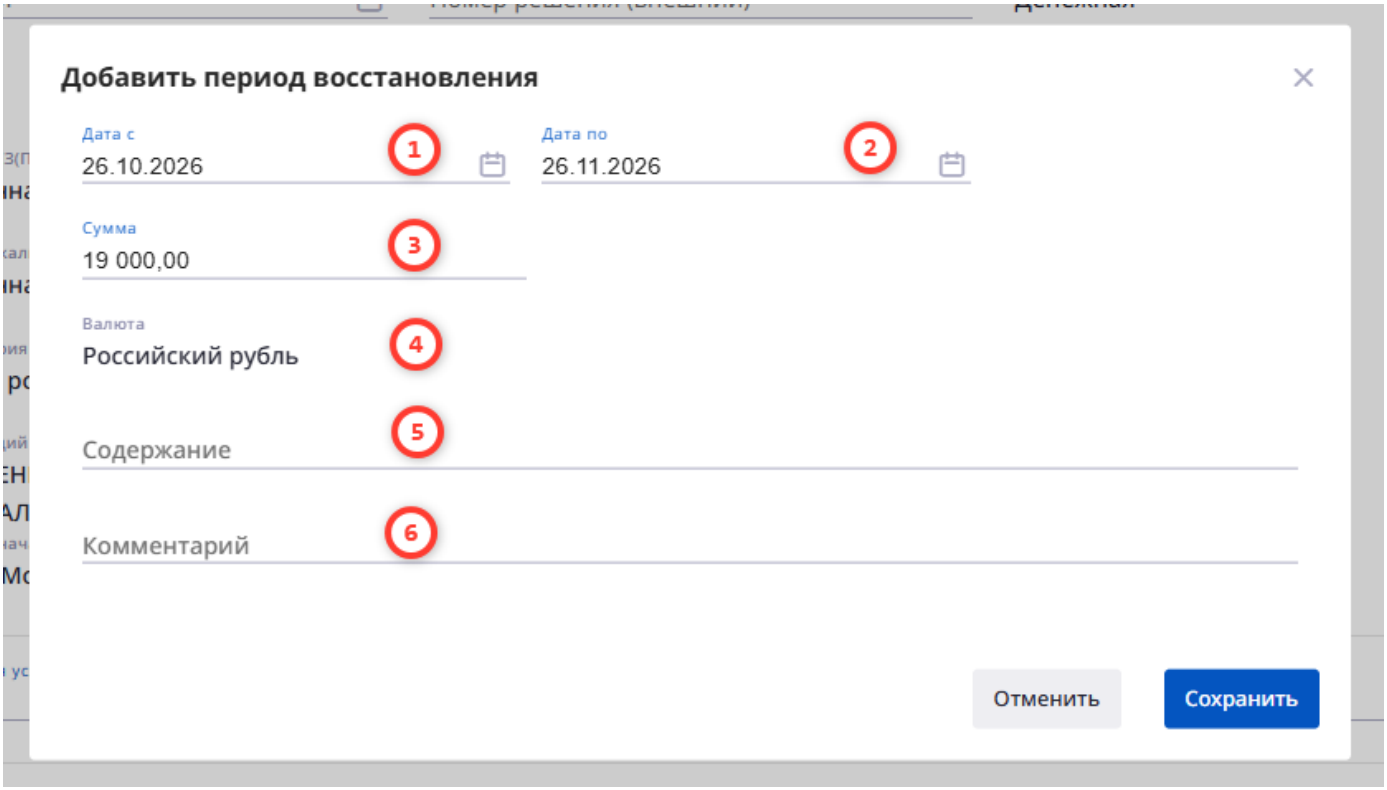


Рисунок 36 Модальное окно «Добавить период восстановления»

5.2 Рекомендации по порядку заполнения полей решения с формой предоставления сертификат

5.2.1 Рекомендации по порядку заполнения полей решения о назначении МСЗ(П), с формой предоставления сертификат

Блок «Сведения о получателе услуги»:

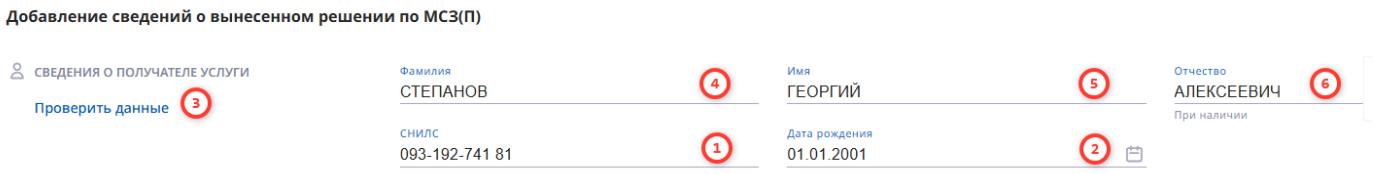


Рисунок 37 Блок «Сведения о получателе услуг»

1. СНИЛС – заполнить номер СНИЛС;
2. Дата рождения – указать дату рождения;
3. После заполнения СНИЛС (1) и Даты рождения (2) необходимо нажать «Проверить данные» (3);
4. Фамилия – значение подтягивается автоматически после успешной проверки данных (п.3);
5. Имя – значение подтягивается автоматически после успешной проверки данных (п.3);
6. Отчество – значение подтягивается автоматически после успешной проверки данных (п.3);

Блок «Тип документа»:

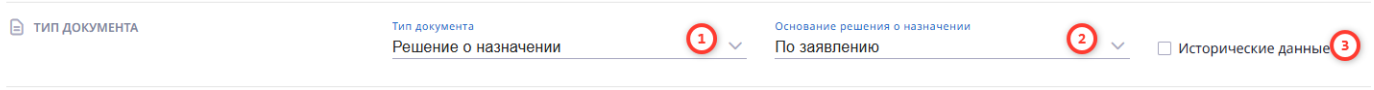


Рисунок 38 Блок «Сведения о получателе услуг»

4. Тип документа – необходимо выбрать тип документа = «Решение о назначении»;
5. Основание решения о назначении – выбрать основание из справочника;
6. Чекбокс «Исторические данные» проставляется для сведений назначений, учтённых в системе за период с 1 января 2023 года по 15 декабря 2026 года включительно.

Блок «Основные реквизиты»:

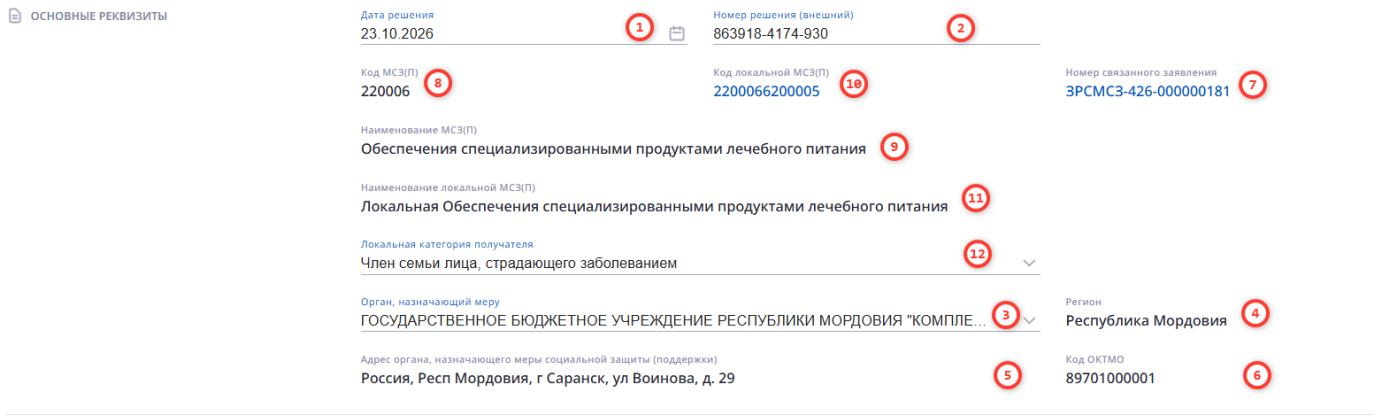


Рисунок 39 Блок «Основные реквизиты»

13. Дата решения - дата регистрации решения о назначении в ОНМСЗ;
14. Номер решения (внешний) номер решения, присвоенный ОНМСЗ;

15. Орган, назначающий меры социальной защиты (поддержки) - убедиться, что поле заполнено;
16. Регион – значение подтягивается автоматически после заполнения поля «Орган, назначающий меры социальной защиты (поддержки)» (п.3);
17. Адрес – значение подтягивается автоматически после заполнения поля «Орган, назначающий меры социальной защиты (поддержки)» (п.3);
18. ОКТМО – значение подтягивается автоматически после заполнения поля «Орган, назначающий меры социальной защиты (поддержки)» (п.3);
19. Номер связанного заявления – регистрационный номер заявления, присвоенный в ЕЦП;
20. Код МСЗ (П) – значение подтягивается автоматически после заполнения поля «Номер связанного заявления» (п.7);
21. Наименование МСЗ(П) – значение подтягивается автоматически после заполнения поля «Номер связанного заявления» (п.7);
22. Код локальной МСЗ(П) –необходимо выбрать код локальной МСЗ (П);
23. Наименование локальной МСЗ(П) – значение подтягивается автоматически после заполнения поля «Код локальной МСЗ(П)» (п.10);
24. Локальная категория МСЗ(П) – необходимо выбрать локальную категорию МСЗ(П) из справочника.

Блок «Сведения о назначении»

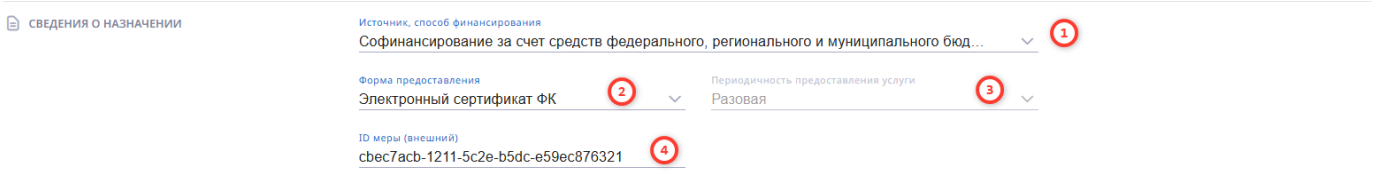


Рисунок 40 Блок «Сведения о назначении»

5. Источник, способа финансирования – необходимо выбрать значение из справочника;
6. Форма предоставления – необходимо выбрать значение из справочника;
7. Периодичность предоставления услуги – необходимо выбрать значение из справочника;
8. ID меры (внешний);

Блок «Основные реквизиты»:

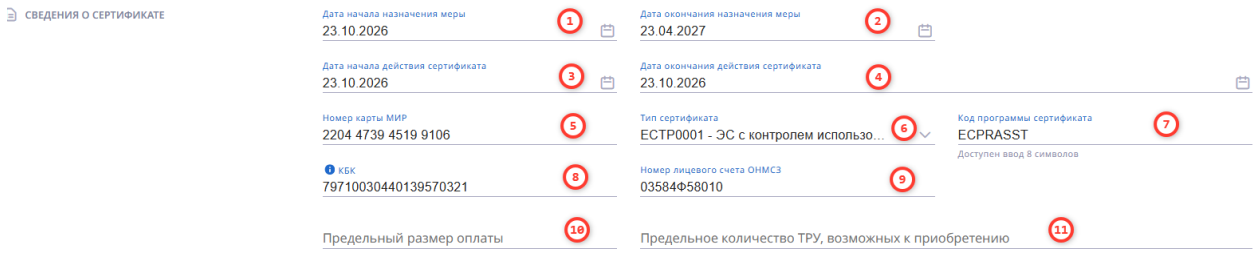


Рисунок 41 Блок «Основные реквизиты»

1. Дата начала назначения меры;
2. Дата окончания назначения меры;
3. Дата начала действия сертификата;
4. Дата окончания действия сертификата;
5. Номер карты МИР;
6. Тип сертификата;
7. Код программы сертификата;
8. КБК;
9. Номер лицевого счёта ОНМСЗ;
10. Предельный размер оплаты – поле не заполняется;
11. Предельное количество ТРУ, возможных к приобретению – поле не заполняется;

Блок «Перечень ТРУ»:

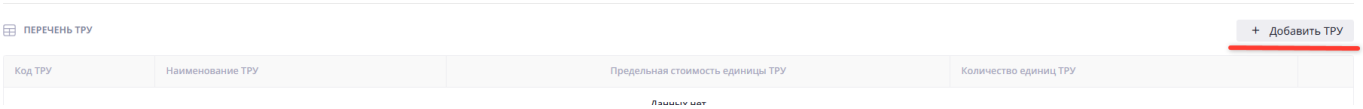


Рисунок 42 Блок Перечень ТРУ

Необходимо нажать кнопку «Добавить ТРУ» (Рисунок 10) и в открывшемся модальном окне «Добавить ТРУ» (рисунок 11) заполнить:

1. Код ТРУ – ввести код ТРУ;
2. Наименование ТРУ– значение подтягивается автоматически после заполнения поля «Код ТРУ» (п.1);
3. Количество единиц ТРУ;
4. Предельная стоимость единицы ТРУ (4) и нажать кнопку «Сохранить».

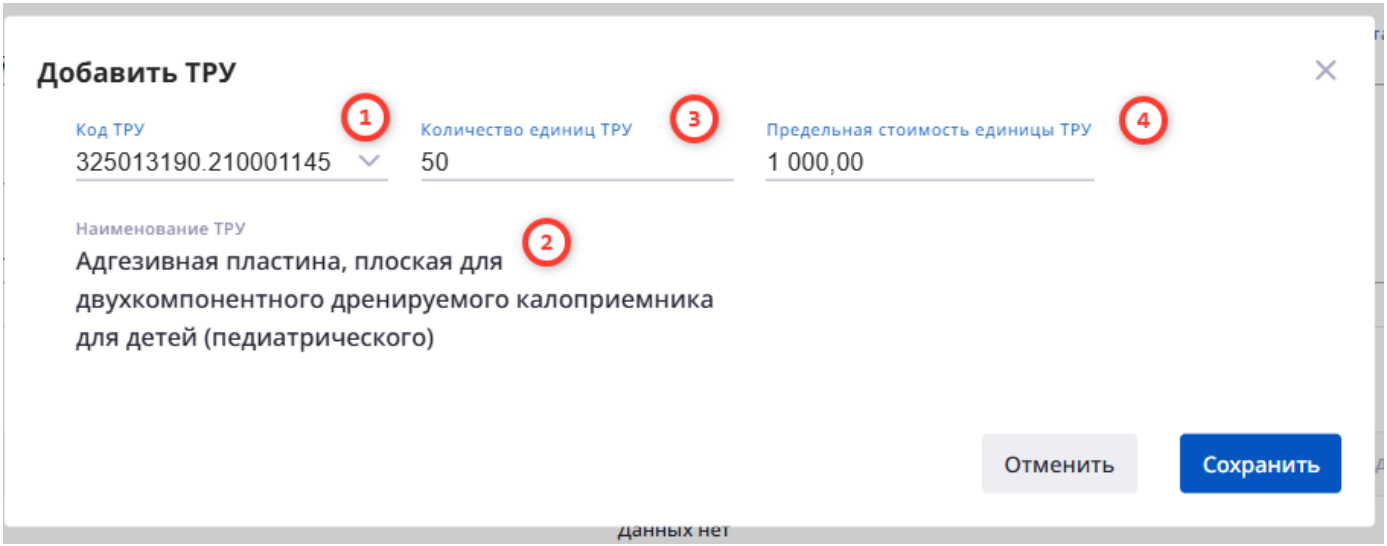
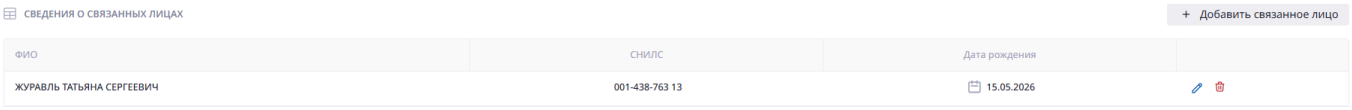


Рисунок 43 Модальное окно «Добавить ТРУ»

Блок «Сведения о связанных лицах»:



Сведения о связанных лицах автоматически подтягивается из заявления и отображаются в таблице «Сведения о связанных лицах».

После заполнения всех обязательных полей, необходимо нажать кнопку «Сформировать» и подтвердить действие в модальном окне «Сформировать сведения о решении».

5.2.2 Рекомендации по порядку заполнения полей решения об обновлении сведений без решения об МСЭ(П)

Блок «Сведения о получателе услуги»:

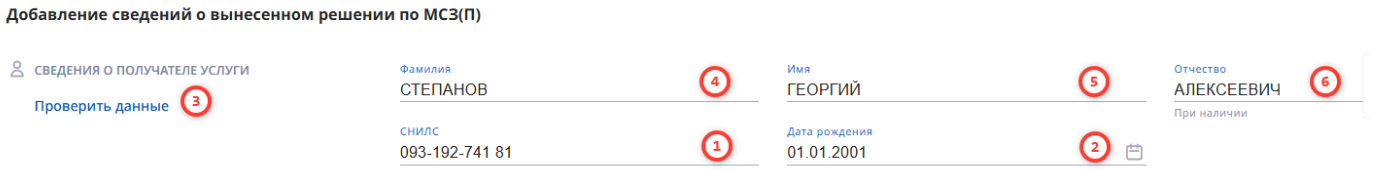


Рисунок 44 Блок «Сведения о получателе услуг»

1. СНИЛС – заполнить номер СНИЛС;
2. Дата рождения – указать дату рождения;
3. После заполнения СНИЛС (1) и Даты рождения (2) необходимо нажать «Проверить данные» (3);
4. Фамилия – значение подтягивается автоматически после успешной проверки данных (п.3);

5. Имя – значение подтягивается автоматически после успешной проверки данных (п.3);
6. Отчество – значение подтягивается автоматически после успешной проверки данных (п.3);

Блок «Тип документа»:

Выбрать Тип документа - Обновление сведений без решения.

Блок «Основные реквизиты»:

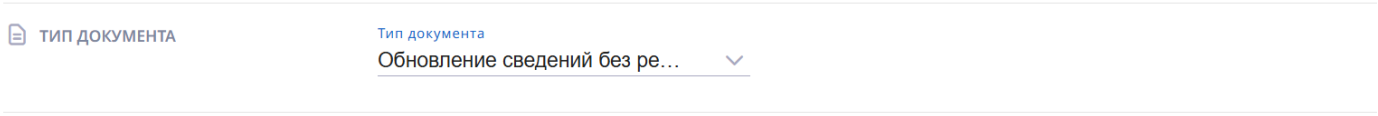


Рисунок 45 Блок «Тип документа»

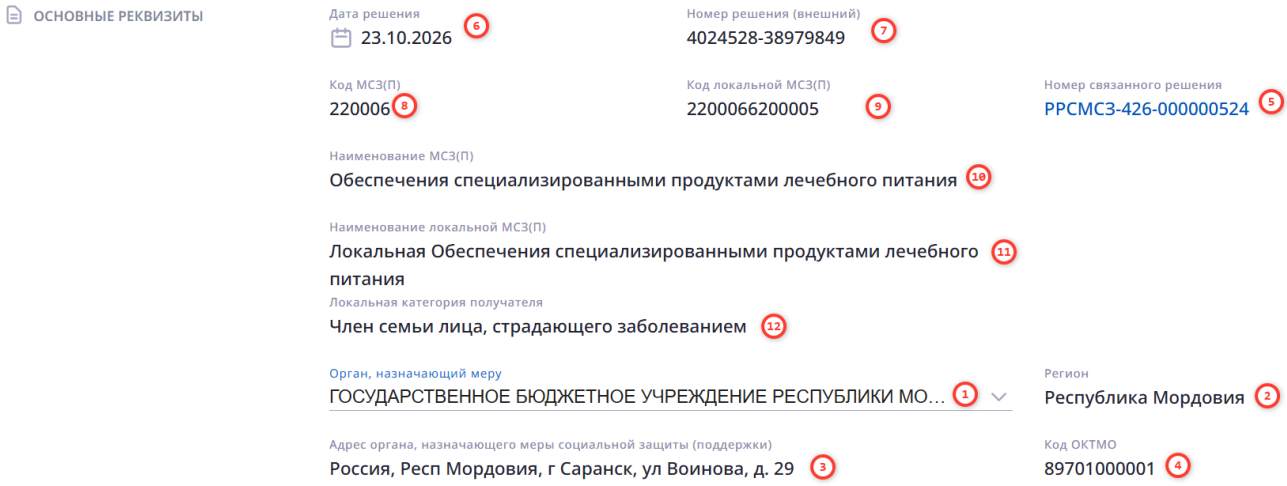


Рисунок 46 Блок «Основные реквизиты»

1. Орган, назначающий меры социальной защиты (поддержки) - убедиться, что поле заполнено;
2. Регион – значение подтягивается автоматически после заполнения поля «Орган, назначающий меры социальной защиты (поддержки)» (п.1);
3. Адрес – значение подтягивается автоматически после заполнения поля «Орган, назначающий меры социальной защиты (поддержки)» (п.1);
4. ОКТМО – значение подтягивается автоматически после заполнения поля «Орган, назначающий меры социальной защиты (поддержки)» (п.1);
5. Номер связанного решения – выбрать связанное решение;

6. Дата решения – значение подтягивается автоматически после заполнения поля «Номер связанного решения» (п.5);
7. Номер решения (внешний) – значение подтягивается автоматически после заполнения поля «Номер связанного решения» (п.5);
8. Код МСЗ (П) – значение подтягивается автоматически после заполнения поля «Номер связанного решения» (п.5);
9. Код локальной МСЗ(П) – значение подтягивается автоматически после заполнения поля «Номер связанного решения» (п.5);
10. Наименование МСЗ(П) – значение подтягивается автоматически после заполнения поля «Номер связанного решения» (п.5);
11. Наименование локальной МСЗ(П) – значение подтягивается автоматически после заполнения поля «Номер связанного решения» (п.5);
12. Локальная категория получателя – значение подтягивается автоматически после заполнения поля «Номер связанного решения» (п.5).

Блок «Изменение сертификата»:



Рисунок 47 Блок «Изменение сертификата»

1. Номер сертификата – заполняется из решения о назначении;
2. Номер карты МИР – указываем новый номер карты МИР.

Блок «Сведения об отсутствии решения»:



Рисунок 48 Блок «Сведения об отсутствии решения»

5.2.3 Рекомендации по порядку заполнения полей решения о прекращении МСЗ(П), с формой предоставления сертификат

Блок «Сведения о получателе услуги»:

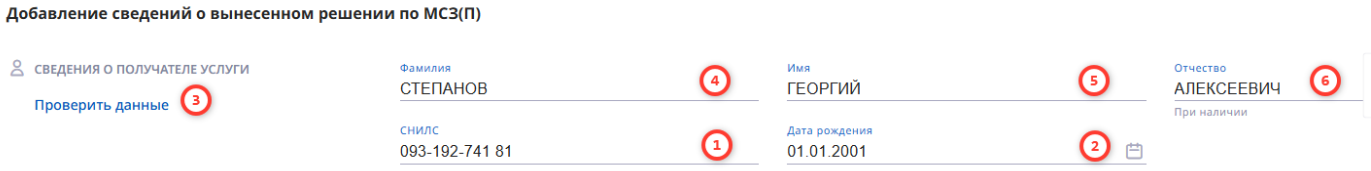


Рисунок 49 Блок «Сведения о получателе услуг»

1. СНИЛС – заполнить номер СНИЛС;
2. Дата рождения – указать дату рождения;
3. После заполнения СНИЛС (1) и Даты рождения (2) необходимо нажать «Проверить данные» (3);
4. Фамилия – значение подтягивается автоматически после успешной проверки данных (п.3);
5. Имя – значение подтягивается автоматически после успешной проверки данных (п.3);
6. Отчество – значение подтягивается автоматически после успешной проверки данных (п.3);

Блок «Тип документа»:

Выбрать Тип документа – Решение о прекращении.

Блок «Основные реквизиты»:

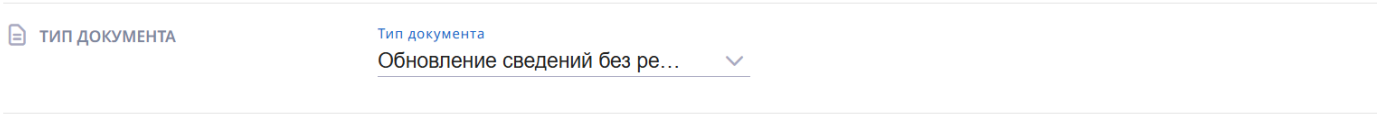


Рисунок 50 Блок «Тип документа»

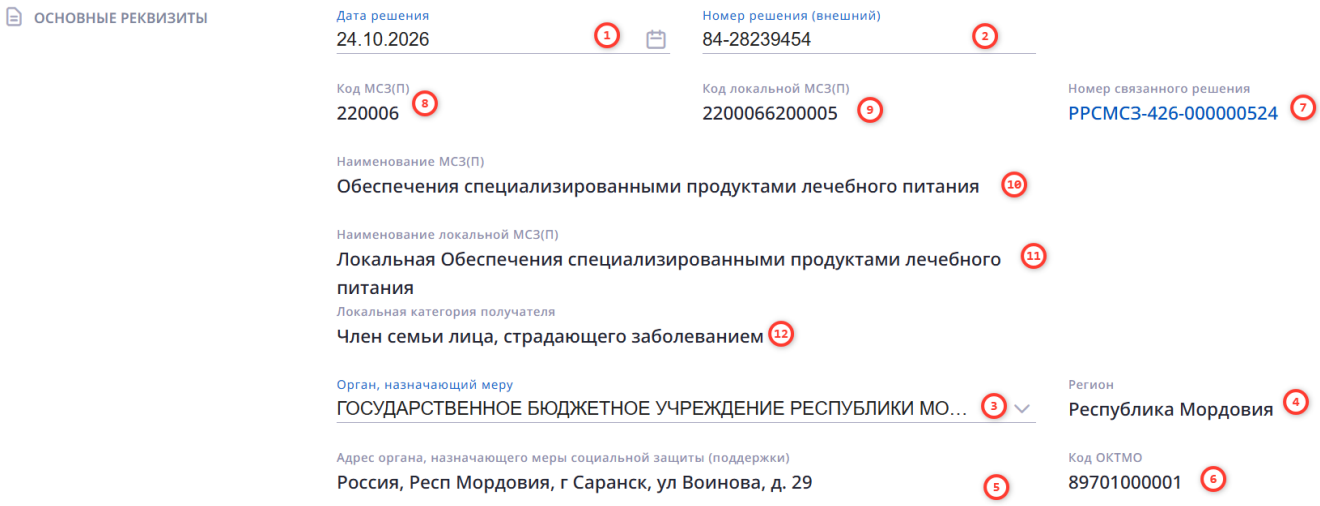


Рисунок 51 Блок «Основные реквизиты»

1. Дата решения – дата регистрации решения о назначении в ОНМСЗ;
2. Номер решения (внешний) – номер решения, присвоенный ОНМСЗ;
3. Орган, назначающий меры социальной защиты (поддержки) - убедиться, что поле заполнено;
4. Регион – значение подтягивается автоматически после заполнения поля «Орган, назначающий меры социальной защиты (поддержки)» (п.3);
5. Адрес – значение подтягивается автоматически после заполнения поля «Орган, назначающий меры социальной защиты (поддержки)» (п.3);
6. ОКТМО – значение подтягивается автоматически после заполнения поля «Орган, назначающий меры социальной защиты (поддержки)» (п.3);
7. Номер связанного решения – выбрать связанное решение;
8. Код МСЗ (П) – значение подтягивается автоматически после заполнения поля «Номер связанного решения» (п.7);
9. Код локальной МСЗ(П) – значение подтягивается автоматически после заполнения поля «Номер связанного решения» (п.7);
10. Наименование МСЗ(П) – значение подтягивается автоматически после заполнения поля «Номер связанного решения» (п.7);
11. Наименование локальной МСЗ(П) – значение подтягивается автоматически после заполнения поля «Номер связанного решения» (п.7);
12. Локальная категория получателя – значение подтягивается автоматически после заполнения поля «Номер связанного решения» (п.7).

Блок «Сведения о прекращении»:

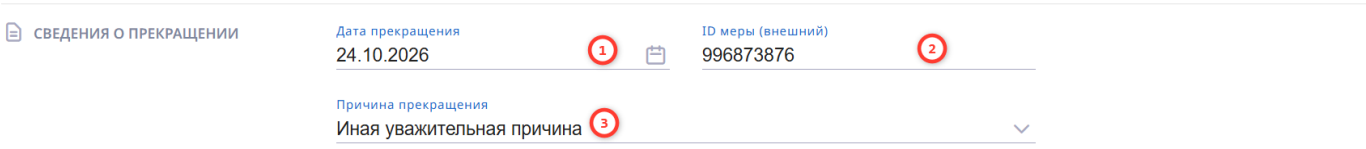


Рисунок 52 Блок «Сведения о прекращении»

1. Дата прекращения;
2. ID меры (внешний);
3. Причина прекращения.

Блок «Сведения о прекращении»:

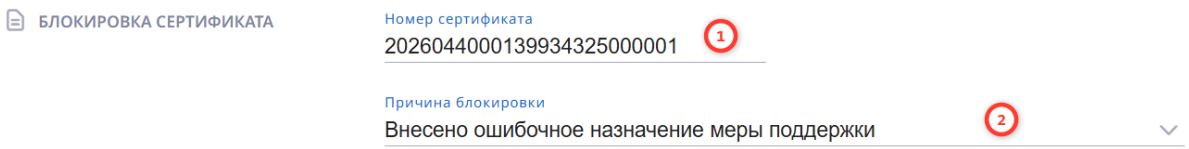


Рисунок 53 Блок «Сведения о прекращении»

1. Номер сертификата – заполняется из решения о назначении;
2. Причина блокировки – выбираем подходящую причину из справочника.

6 Формирование сведений о фактах предоставления МСЗ(П) для последующего размещения в ЕЦП

Блок «Сведения о получателе услуги»:



Рисунок 54 Блок «Сведения о получателе услуги»

1. СНИЛС – заполнить номер СНИЛС;
2. Дата рождения – указать дату рождения;
3. После заполнения СНИЛС (1) и Даты рождения (2) необходимо нажать «Проверить данные» (3);
4. Фамилия – значение подтягивается автоматически после успешной проверки данных (п.3);
5. Имя – значение подтягивается автоматически после успешной проверки данных (п.3);
6. Отчество – значение подтягивается автоматически после успешной проверки данных (п.3).

Блок «Тип документа»:

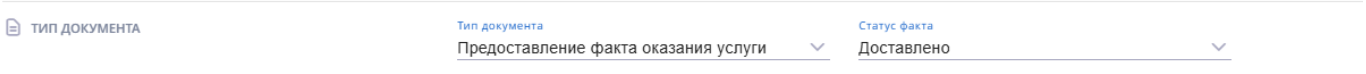


Рисунок 55 Блок «Тип документа»

1. Тип документа – необходимо выбрать тип документа = «Предоставление факта оказания услуги»;
2. Статус факта – выбрать значение из справочника (Доставлено/ Не доставлено).

Блок «Основные реквизиты»:

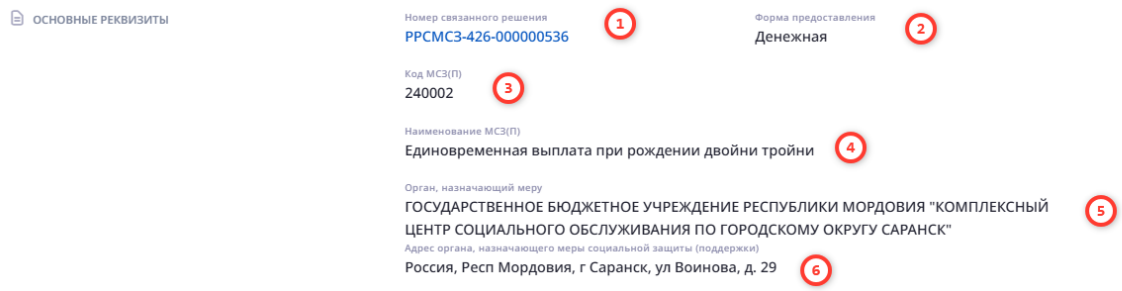


Рисунок 56 Блок «Основные реквизиты»

1. Номер связанного решения – регистрационный номер решения, присвоенный в ЕЦП;
2. Форма предоставления - значение подтягивается автоматически после заполнения поля «Номер связанного решения»;
3. Код МСЗ (П) – значение подтягивается автоматически после заполнения поля «Номер связанного решения»;
4. Наименование МСЗ(П) – значение подтягивается автоматически после заполнения поля «Номер связанного решения»;
5. Орган, назначающий меры социальной защиты (поддержки) - убедиться, что поле заполнено;
6. Адрес.

Блок «Факт оказания услуги»

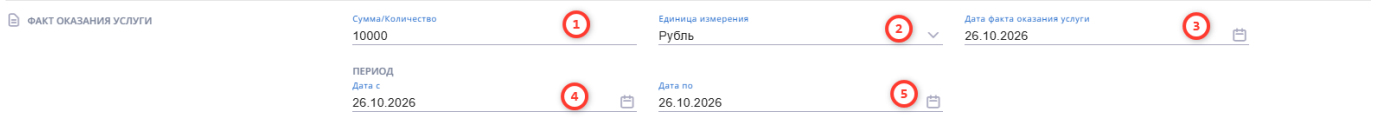


Рисунок 57 Блок «Факт оказания услуги»

1. Сумма/Количество;
2. Единица измерения;
3. Дата факта оказания услуги
4. Дата с;
5. Дата по;

Блок «Реквизиты выплаты»



Рисунок 58 Блок «Реквизиты выплаты»

Необходимо нажать кнопку «Поиск выплатных реквизитов» (Рисунок 58) и в открывшемся модальном окне «Сведения о способах доставки в РПУ» выбрать способ доставки (рисунок 59):

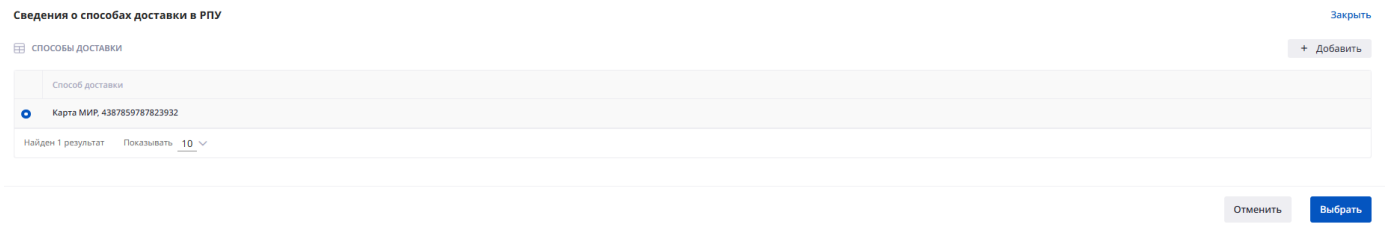


Рисунок 59 Модальное окно «Сведения о способах доставки в РПУ»

Блок «Причина неоплаты»

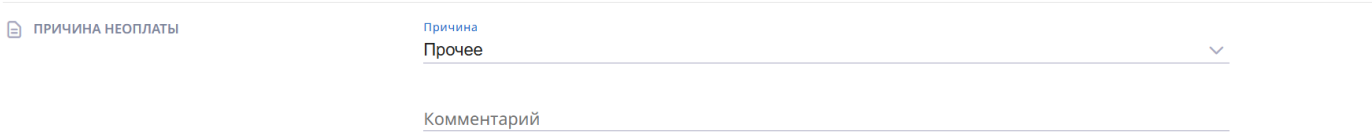


Рисунок 6060 Причина неоплаты

Блок «Причина неоплаты заполняется», если в блоке «Тип документа» в поле «Статус факта» выбрано значение «Не доставлено».

7Загрузка файла XML

1. Структура загружаемого файла сведений о заявлениях соответствует виду сведений: Прием сведений о мерах социальной защиты (поддержки) в части заявлений (МСЗСЗ): https://nsud.gosuslugi.ru/pud/#/inquiries/card/887a3c6b-6513-41fc-bfce-d0adc0a1a60c

2. Структура загружаемого файла сведений о решениях соответствует виду сведений: Прием сведений о мерах социальной защиты (поддержки) в части решений (МСЗСР): https://nsud.gosuslugi.ru/pud/#/inquiries/card/66fe721d-1ffc-4c4d-ab75-da969dcc75ff

3. Структура загружаемого файла сведений о решениях соответствует виду сведений: Прием сведений о мерах социальной защиты (поддержки) в части фактов выплат (МСЗСФВ): https://nsud.gosuslugi.ru/pud/#/inquiries/card/681c6f4f-72ea-401a-ae21-5847c1ad0aab

8 Загрузка файла CSV

8.1 Алгоритм заполнения csv-файлов сведений о МСЗ(П)

8.1.1 Алгоритм формирования файла

- Требования к наименованию файла отсутствуют;

- При формировании XML/CSV файла обязательно наличие расширения в конце названия файла (.xml/.csv) соответственно;
- Максимально допустимый объем файла к загрузке до 20 МБайт.

8.1.2 Алгоритм формирование колонок

- Каждый листовой элемент = 1 колонка;
- Повторяющийся элемент не нумеруется: все его вхождения лежат в одной колонке, по одной строке на вхождение;
- Порядок колонок: слева направо.

8.1.3 Алгоритм формирование строк

Тип строки	Описание
Базовая (1-я) строка	Запись документа: • заполнены значения всех неповторяющихся элементов верхнего уровня (ПоставщикИнформации, ИДПакета, КоличествоЗаписей); • для пакета сведений о заявлениях: колонки "Заявление" пусты в базовой строке; • для пакета сведений о решениях: колонки "Решение" пусты в базовой строке; • для пакета сведений о ФП: колонки "ДанныеФактовОказанияУслуг" пусты в базовой строке.
Строка-запись	По одной строке на каждое вхождение повторяющегося элемента, в порядке документа: • заполнены только значения этого вхождения; • все прочие колонки (включая контекстные: ПоставщикИнформации, ИДПакета, КоличествоЗаписей) пусты.

Каждое значение XML присутствует в таблице ровно один раз:
- неповторяющиеся элементы - в базовой строке,
- повторяющиеся - в строке своего вхождения. В строках-записях все колонки, не принадлежащие этому вхождению (колонки выбора ИЛИ, необязательные колонки) пусты.

8.1.4 Алгоритм формирования вложенных повторяющихся элементов

Вложенный повторяющийся элемент также получает собственную строку (в порядке документа, сразу после строк родительского вхождения):

- строка вложенного элемента содержит только его собственные значения;

- значения родителя - в строке родителя;
- контекстные значения - в базовой строке.

8.1.5 Заполнение значений столбцов

Правило	Примечание
Заполнение столбцов должно соответствовать типам данных каждого столбца (string, date, dateTime, decimal, integer, long)	Для пакета сведений о заявлениях: см. раздел "Столбцы в шаблоне csv пакета сведений о заявлениях" столбец "Тип данных"; Для пакета сведений о решениях: см. раздел "Столбцы в шаблоне csv пакета сведений о решениях" столбец "Тип данных"; Для пакета сведений о фактах предоставления: см. раздел "Столбцы в шаблоне csv пакета сведений о фактах предоставления» столбец «Тип данных»;
Заполнение столбцов с типом данных boolean должно принимать значение «true» / «false»	
Значение в полях с запятыми («,»), кавычками (« «» », « "" ») или переносом должно заполняться в кавычках, экранирование (« «» ») (RFC 4180)	
Кодировка: UTF-8 с BOM, разделитель - запятая, 1-я строка – заголовок	

8.1.6 Столбцы в шаблоне csv пакета сведений о заявлениях

Важно:
- Если блок обязательный и поле в нем обязательное, то поле должно быть заполнено.
- Если блок обязательный и поле в нем НЕ обязательное, то поле может быть не заполнено.
- Если блок НЕ обязательный, а поле в нем обязательное, то поле может не заполняться.
- Если в необязательном блоке заполнено обязательное поле, то все обязательные поля из необязательного блока должны быть заполнены.

№	Столбец в csv	Описание	Множественность	Тип данных	Обязательность заполнения	Примечание
1	ПоставщикИнформации	Идентификатор поставщика информации, присвоенный ЕЦП из реестра участников взаимодействия	Нет	integer	Да	Идентификатор поставщика информации из реестра участников взаимодействия.
2	ИДПакета	Идентификатор отправляемого пакета сведений. GUID	Нет	string (GUID)	Да	По шаблону: ([0-9a-fA-F]{8}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{12})|(\{[0-9a-fA-F]{8}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{12}\})
3	**Информация о записи заявления из пакета**		**Да**	**Блок сведений**	**Да**	
3.1	Заявление_ИДЗаписи	Идентификатор передаваемой записи заявления. GUID	Нет	string (GUID)	Да	По шаблону: ([0-9a-fA-F]{8}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{12})|(\{[0-9a-fA-F]{8}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{12}\})
3.2	Заявление_ТипДокумента	Тип документа	Нет	string	Да	Заполнение из справочника (Code) "Справочник типов документов (глубокая интеграция) https://esnsi.gosuslugi.ru/classifiers/23712 ": • 2 - Заявление о назначении
3.3	Заявление_ИДЗаявления	Внешний идентификатор заявления в ВИС	Нет	string	Да	

№	Столбец в csv	Описание	Множественность	Тип данных	Обязательность заполнения	Примечание
3.4	Заявление_ИсточникПодачи	Источник подачи	Нет	string	Да	Заполнение из справочника (code) "Справочник источников поступления заявлений (глубокая интеграция)" https://esnsi.gosuslugi.ru/classifiers/23755
3.5	Заявление_ВнешнийНомерПортала	Внешний номер портала	Нет	string	Нет	
3.6	**Информация о получателе**		**Нет**	**Блок сведений**	**Да**	
3.6.1	Заявление_Получатель_СНИЛС	СНИЛС получателя	Нет	string	Да	
3.6.2	Заявление_Получатель_ФИО_Фамилия	Фамилия получателя	Нет	string	Нет	
3.6.3	Заявление_Получатель_ФИО_Имя	Имя получателя	Нет	string	Нет	
3.6.4	Заявление_Получатель_ФИО_Отчество	Отчество получателя	Нет	string	Нет	
3.6.5	**Группа дата рождения (для получателя)**		**Нет**	**Блок сведений**	**Да**	
3.6.5.1	**ИЛИ** Заявление_Получатель_ДатаРождения	Дата рождения получателя	Нет	date	Нет (обязательно, если не заполнен п. 3.6.5.2)	
3.6.5.2	**ИЛИ Дата рождения особая (для получателя)**		**Нет**	**Блок сведений**	**Нет (обязательно, если не**	

№	Столбец в csv	Описание	Множественность	Тип данных	Обязательность заполнения	Примечание
					заполнен п. 3.6.5.1)	
3.6.5.2.1	Заявление_Получатель_ДатаРожденияОсобая_День	День рождения получателя	Нет	integer	Нет	
3.6.5.2.2	Заявление_Получатель_ДатаРожденияОсобая_Месяц	Месяц рождения получателя	Нет	integer	Нет	
3.6.5.2.3	Заявление_Получатель_ДатаРожденияОсобая_Год	Год рождения получателя	Нет	string	Нет (обязательно, если не заполнен п. 3.6.5.1)	
3.7	Заявление_ТипПодачи	Тип подачи заявления	Нет	string	Да	Заполнение из справочника (Code) "Справочник типов подачи заявлений" https://esnsi.gosuslugi.ru/classifiers/23716
3.8	**Информация о заявителе**		**Нет**	**Блок сведений**	**Да**	
3.8.1	Заявление_Заявитель_СНИЛС	СНИЛС заявителя	Нет	string	Да	
3.8.2	Заявление_Заявитель_ФИО_Фамилия	Фамилия заявителя	Нет	string	Нет	
3.8.3	Заявление_Заявитель_ФИО_Имя	Имя заявителя	Нет	string	Нет	
3.8.4	Заявление_Заявитель_ФИО_Отчество	Отчество заявителя	Нет	string	Нет	
3.8.5	**Группа дата рождения (для заявителя)**		**Нет**	**Блок сведений**	**Да**	

№	Столбец в csv	Описание	Множественность	Тип данных	Обязательность заполнения	Примечание
3.8.5.1	**ИЛИ** Заявление_Заявитель_ДатаРождения	Дата рождения заявителя	Нет	date	Нет (обязательно, если не заполнен п. 3.8.5.2)	
3.8.5.2	**ИЛИ Дата рождения особая (для заявителя)**		**Нет**	**Блок сведений**	**Нет (обязательно, если не заполнен п. 3.8.5.1)**	
3.8.5.2.1	Заявление_Заявитель_ДатаРожденияОсобая_День	День рождения заявителя	Нет	integer	Нет	
3.8.5.2.2	Заявление_Заявитель_ДатаРожденияОсобая_Месяц	Месяц рождения заявителя	Нет	integer	Нет	
3.8.5.2.3	Заявление_Заявитель_ДатаРожденияОсобая_Год	Год рождения заявителя	Нет	string	Нет (обязательно, если не заполнен п. 3.8.5.1)	
3.9	Заявление_ДатаРегистрации	Дата регистрации	Нет	date	Да	
3.10	**Группа информации об ОНМСЗ**		**Нет**	**Блок сведений**	**Да**	
3.10.1	**ИЛИ** Заявление_ОНМСЗ_ИдентификаторОНМСЗ	Идентификатор ОНМСЗ, присвоенный ЕЦП, из реестра участников взаимодействия	Нет	long	Нет (обязательно, если не заполнен п. 3.10.2)	Идентификатор ОНМСЗ из реестра участников взаимодействия.
3.10.2	**ИЛИ Реквизиты ОНМСЗ**		**Нет**	**Блок сведений**	**Нет (обязательно,**	

№	Столбец в csv	Описание	Множественность	Тип данных	Обязательность заполнения	Примечание
					если не заполнен п. 3.10.1)	
3.10.2.1	Заявление_ОНМСЗ_РеквизитыОНМСЗ_ИНН	ИНН ОНМСЗ	Нет	string (10 или 12)	Нет (обязательно, если не заполнен п. 3.10.1)	
3.10.2.2	Заявление_ОНМСЗ_РеквизитыОНМСЗ_КПП	КПП ОНМСЗ	Нет	string (9)	Нет (обязательно, если не заполнен п. 3.10.1)	По шаблону: \d{4}[0-9a-zA-Z]{2}\d{3}"/
3.10.2.3	Заявление_ОНМСЗ_РеквизитыОНМСЗ_ОГРН	ОГРН ОНМСЗ	Нет	string	Нет (обязательно, если не заполнен п. 3.10.1)	
3.11	Заявление_КодМСЗ	Код МСЗ(П). Код типовой меры по классификатору ЕЦП.	Нет	string	Да	Код типовой меры по классификатору ЕЦП.
3.12	**Информация о связанных лицах**		**Да**	**Блок сведений**	**Нет**	**Под связанным лицом понимается лицо-основание на назначение МСЗ(П)**
3.12.1	Заявление_СвязанноеЛицо_СНИЛС	СНИЛС связанного лица	Нет	string	Да	
3.12.2	Заявление_СвязанноеЛицо_ФИО_Фамилия	Фамилия связанного лица	Нет	string	Нет	
3.12.3	Заявление_СвязанноеЛицо_ФИО_Имя	Имя связанного лица	Нет	string	Нет	

№	Столбец в csv	Описание	Множественность	Тип данных	Обязательность заполнения	Примечание
3.12.4	Заявление_СвязанноеЛицо_ФИО_Отчество	Отчество связанного лица	Нет	string	Нет	
3.12.5	**Группа дата рождения (для связанных лиц)**		**Нет**	**Блок сведений**	**Да**	
3.12.5.1	**ИЛИ** Заявление_СвязанноеЛицо_ДатаРождения	Дата рождения связанного лица	Нет	date	Нет (обязательно, если не заполнен п. 3.12.5.2)	
3.12.5.2	**ИЛИ Дата рождения особая (для связанных лиц)**		**Нет**	**Блок сведений**	**Нет (обязательно, если не заполнен п. 3.12.5.1)**	
3.12.5.2.1	Заявление_СвязанноеЛицо_ДатаРожденияОсобая_День	Дата	Нет	integer	Нет	
3.12.5.2.2	Заявление_СвязанноеЛицо_ДатаРожденияОсобая_Месяц	Месяц	Нет	integer	Нет	
3.12.5.2.3	Заявление_СвязанноеЛицо_ДатаРожденияОсобая_Год	Год	Нет	string	Нет (обязательно, если не заполнен п. 3.12.5.1)	
3.13	Заявление_СтатусЗаявления	Статус заявления	Нет	string	Да	Заполнение из справочника (code) "Справочник статусов заявления (глубокая интеграция)"

№	Столбец в csv	Описание	Множественность	Тип данных	Обязательность заполнения	Примечание
						https://esnsi.gosuslugi.ru/classifiers/23707
3.14	Заявление_КодРегиона	Код региона	Нет	string	Да	Заполнение из справочника (Code) "ССРФ" https://esnsi.gosuslugi.ru/classifiers/15484
3.15	Заявление_ОКТМО	Код ОКТМО	Нет	string	Нет	Заполнение из справочника (Code) «Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований РФ» https://esnsi.gosuslugi.ru/classifiers/16257 **Важно!** Заполнение code из справочника classifierOktmo должно осуществляться без "." в значении code.
4	КоличествоЗаписей	Количество записей в пакете	Нет	integer	Да	

8.1.7 Столбцы в шаблоне csv пакета сведений о решениях

Важно:

1. Если блок обязательный и поле в нем обязательное, то поле должно быть заполнено.
2. Если блок обязательный и поле в нем НЕ обязательное, то поле может быть не заполнено.
3. Если блок НЕ обязательный, а поле в нем обязательное, то поле может не заполняться.
4. Если в необязательном блоке заполнено обязательное поле, то все обязательные поля из необязательного блока должны быть заполнены.
5. При формировании CSV-файлов пакета сведений о решениях в сведениях об электронном сертификате для одной записи решения из пакета допускается указывать сведения только по одной из операций: выпуск ЭС, изменение ЭС либо блокировка ЭС.

№	Столбец в csv	Описание	Множественность	Тип данных	Обязательность заполнения	Примечание
1	ПоставщикИнформации	Идентификатор поставщика информации, присвоенный ЕЦП из реестра участников взаимодействия	Нет	integer	Да	Идентификатор поставщика информации из реестра участников взаимодействия.
2	ИДПакета	Идентификатор отправляемого пакета сведений. GUID	Нет	string (GUID)	Да	По шаблону: ([0-9a-fA-F]{8}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{12})|(\{[0-9a-fA-F]{8}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{12}\})
3	**Информация о записи решения из пакета**		**Да**	**Блок сведений**	**Да**	
3.1	Решение_ИДЗаписи	Идентификатор передаваемой записи заявления. GUID	Нет	string (GUID)	Да	По шаблону: ([0-9a-fA-F]{8}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{12})|(\{[0-9a-fA-F]{8}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{12}\})
3.2	Решение_ТипДокумента	Тип документа	Нет	string	Да	Заполнение из справочника (Code) «Справочник типов документов (глубокая интеграция)» (https://esnsi.gosuslugi.ru/classifiers/23712):

№	Столбец в csv	Описание	Множественность	Тип данных	Обязательность заполнения	Примечание
						• 1 – Обновление сведений без решения • 3 – Решение о назначении • 4 – Решение об отказе • 5 – Решение о прекращении • 6 – Решение о приостановлении • 7 – Решение об аннулировании (отмене) • 8 – Решение о возобновлении • 9 – Решение о восстановлении • 10 – Решение об индексации • 11 – Решение о внесении изменений • 12 – Решение о продлении

№	Столбец в csv	Описание	Множественность	Тип данных	Обязательность заполнения	Примечание
						• 13 – Решение об обнаружении ошибки • 14 – Решение о перерасчёте
3.3	**Информация о получателе**		**Нет**	**Блок сведений**	**Да**	
3.3.1	Решение_Получатель_СНИЛС	СНИЛС получателя	Нет	string	Да	
3.3.2	Решение_Получатель_ФИО_Фамилия	Фамилия получателя	Нет	string	Нет	
3.3.3	Решение_Получатель_ФИО_Имя	Имя получателя	Нет	string	Нет	
3.3.4	Решение_Получатель_ФИО_Отчество	Отчество получателя	Нет	string	Нет	
3.3.5	**Группа дата рождения (для получателя)**		**Нет**	**Блок сведений**	**Да**	
3.3.5.1	**ИЛИ** Решение_Получатель_Дата Рождения	Дата рождения получателя	Нет	date	Нет (обязательно, если не заполнен п. 3.6.5.2)	
3.3.5.2	**ИЛИ Дата рождения особая (для получателя)**		**Нет**	**Блок сведений**	**Нет (обязательно, если не заполнен п. 3.6.5.1)**	

№	Столбец в csv	Описание	Множественность	Тип данных	Обязательность заполнения	Примечание
3.3.5.2.1	Решение_Получатель_ДатаРожденияОсобая_День	День рождения получателя	Нет	integer	Нет	
3.3.5.2.2	Решение_Получатель_ДатаРожденияОсобая_Месяц	Месяц рождения получателя	Нет	integer	Нет	
3.3.5.2.3	Решение_Получатель_ДатаРожденияОсобая_Год	Год рождения получателя	Нет	string	Нет (обязательно, если не заполнен п. 3.6.5.1)	
3.4	Решение_РеквизитыРешения_НомерРешения	Номер решения (Внешний)	Нет	string	Да	
3.5	Решение_РеквизитыРешения_ДатаРешения	Дата решения	Нет	date	Да	
3.6	Решение_РеквизитыРешения_ТехническиеДатаВремя	Техническая дата решения	Нет	datetime	Да	
3.7	**Группа информации об ОНМСЗ**		**Нет**	**Блок сведений**	**Да**	
3.7.1	**ИЛИ** Решение_ОНМСЗ_ИдентификаторОНМСЗ	Идентификатор ОНМСЗ, присвоенный ЕЦП, из реестра участников взаимодействия	Нет	long	Нет (обязательно, если не заполнен п. 3.7.2)	Идентификатор ОНМСЗ из реестра участников взаимодействия.
3.7.2	**ИЛИ Реквизиты ОНМСЗ**		**Нет**	**Блок сведений**	**Нет (обязательно, если не заполнен п. 3.7.1)**	
3.7.2.1	Решение_ОНМСЗ_РеквизитыОНМСЗ_ИНН	ИНН ОНМСЗ	Нет	string (10 или 12)	Нет (обязательно, если не	

№	Столбец в csv	Описание	Множественность	Тип данных	Обязательность заполнения	Примечание
					заполнен п. 3.7.1)	
3.7.2.2	Решение_ОНМСЗ_РеквизитыОНМСЗ_КПП	КПП ОНМСЗ	Нет	string (9)	Нет (обязательно, если не заполнен п. 3.7.1)	По шаблону: \d{4}[0-9a-zA-Z]{2}\d{3}»/
3.7.2.3	Решение_ОНМСЗ_РеквизитыОНМСЗ_ОГРН	ОГРН ОНМСЗ	Нет	string	Нет (обязательно, если не заполнен п. 3.7.1)	
3.8	Решение_КодМСЗ	Типовая МСЗ (ТМСЗ). Код типовой меры по классификатору ЕЦП.	Нет	string	Да	Код типовой меры по классификатору ЕЦП.
3.9	Решение_ТипДействия	Код типа действия	Нет	string	Да	Заполнение из справочника (Code) «Справочник типов действий для МСЗ» (https://esnsi.gosuslugi.ru/classifiers/23717)
3.10	Решение_ИДМерыЕЦП	ID меры в ЕЦП	Нет	long	Нет	
3.11.1	**ИЛИ Сведения о назначении**		**Нет**	**Блок сведений**	**Нет (обязательно, если не заполнен или п. 3.11.2, или п. 3.11.3, или п. 3.11.4, или 3.11.5, или п.**	

№	Столбец в csv	Описание	Множественность	Тип данных	Обязательность заполнения	Примечание
					3.11.6, или п. 3.11.7, или п. 3.11.8, или п. 3.11.9)	
3.11.1.1	Решение_СведенияОНазначении_ОснованиеРешения	Код типа назначения услуги	Нет	string	Нет (обязательно, если заполнен п. 3.11.1)	Заполнение из справочника (Code) «Справочник типов назначения услуги» (https://esnsi.gosuslugi.ru/classifiers/23751)
3.11.1.2	Решение_СведенияОНазначении_ИДЗаявления	Номер заявления в ЕЦП	Нет	string	Нет	Регистрационный номер заявления, присваиваемый после обработки заявления в ЕЦП, к которому приходит решение.
3.11.1.3	Решение_СведенияОНазначении_ФормаПредоставления	Код формы предоставления услуги	Нет	string	Нет (обязательно, если заполнен п. 3.11.1)	Заполнение из справочника (Code) «Справочник форм предоставления услуги» (https://esnsi.gosuslugi.ru/classifiers/23750)
3.11.1.4	Решение_СведенияОНазначении_ПериодичностьПредоставления	Код периодичности предоставления услуги	Нет	string	Нет (обязательно, если заполнен п. 3.11.1)	Заполнение из справочника (Code) «Справочник периодичности предоставления услуги» (https://esnsi.gosuslugi.ru/classifiers/23752)

№	Столбец в csv	Описание	Множественность	Тип данных	Обязательность заполнения	Примечание
3.11.1.5	Решение_СведенияОНазначении_ИсточникФинансирования	Код способа финансирования	Нет	string	Нет (обязательно, если заполнен п. 3.11.1)	Заполнение из справочника (Code) «Способы финансирования МСЗ» (https://esnsi.gosuslugi.ru/classifiers/26359)
3.11.1.6	**Периоды назначения**		**Да**	**Блок сведений**	**Нет (обязательно, если заполнен п. 3.11.1)**	
3.11.1.6.1	Решение_СведенияОНазначении_ПериодыНазначения_СуммаКоличество	Сумма/количество	Нет	decimal	Нет (обязательно, если заполнен п. 3.11.1)	
3.11.1.6.2	Решение_СведенияОНазначении_ПериодыНазначения_ЕдИзмерения	Единица измерения	Нет	string	Нет (обязательно, если заполнен п. 3.11.1)	Заполнение из справочника (Code) «ОКЕИ» (https://esnsi.gosuslugi.ru/classifiers/16266)
3.11.1.6.3	Решение_СведенияОНазначении_ПериодыНазначения_ДатаС	Дата начала назначения меры	Нет	date	Нет (обязательно, если заполнен п. 3.11.1)	
3.11.1.6.4	Решение_СведенияОНазначении_ПериодыНазначения_ДатаПо	Дата окончания назначения меры	Нет	date	Нет	
3.11.1.6.5	Решение_СведенияОНазначении_ПериодыНазначения_ДенежныйЭквивалент	Денежный эквивалент	Нет	decimal	Нет	

№	Столбец в csv	Описание	Множественность	Тип данных	Обязательность заполнения	Примечание
3.11.1.6.6	Решение_СведенияОНазначении_ПериодыНазначения_ПризнакМонетизации	Признак монетизации	Нет	boolean	Нет	
3.11.1.6.7	Решение_СведенияОНазначении_ПериодыНазначения_Комментарий	Комментарий	Нет	string	Нет	
3.11.1.6.8	Решение_СведенияОНазначении_ПериодыНазначения_Содержание	Содержание	Нет	string	Нет	
3.11.1.7	**Связанные ФЛ в решении о назначении**		**Да**	**Блок сведений**	**Нет**	**Под связанным лицом понимается лицо-основание на назначение МСЗ(П).**
3.11.1.7.1	Решение_СведенияОНазначении_СвязанноеЛицо_СНИЛС	СНИЛС связанного лица	Нет	string	Нет (обязательно, если заполнен п. 3.11.1.7)	
3.11.1.7.2	Решение_СведенияОНазначении_СвязанноеЛицо_ФИО_Фамилия	Фамилия связанного лица	Нет	string	Нет	
3.11.1.7.3	Решение_СведенияОНазначении_СвязанноеЛицо_ФИО_Имя	Имя связанного лица	Нет	string	Нет	
3.11.1.7.4	Решение_СведенияОНазначении_СвязанноеЛицо_ФИО_Отчество	Отчество связанного лица	Нет	string	Нет	
3.11.1.7.5	**Группа дата рождения (для связанных лиц в решении о назначении)**		**Нет**	**Блок сведений**	**Нет (обязательно, если**	

№	Столбец в csv	Описание	Множественность	Тип данных	Обязательность заполнения	Примечание
					заполнен п. 3.11.1.7)	
3.11.1.7.5.1	**ИЛИ** Решение_СведенияОНазначении_СвязанноеЛицо_ДатаРождения	Дата рождения связанного лица	Нет	date	Нет (обязательно, если не заполнен п. 3.11.1.7.5.2)	
3.11.1.7.5.2	**ИЛИ Дата рождения особая**		**Нет**	**Блок сведений**	**Нет (обязательно, если не заполнен п. 3.11.1.7.5.1)**	
3.11.1.7.5.2.1	Решение_СведенияОНазначении_СвязанноеЛицо_ДатаРожденияОсобая_День	День рождения связанного лица	Нет	integer	Нет	
3.11.1.7.5.2.2	Решение_СведенияОНазначении_СвязанноеЛицо_ДатаРожденияОсобая_Месяц	Месяц рождения связанного лица	Нет	integer	Нет	
3.11.1.7.5.2.3	Решение_СведенияОНазначении_СвязанноеЛицо_ДатаРожденияОсобая_Год	Год рождения связанного лица	Нет	string	Нет (обязательно, если не заполнен п. 3.11.1.7.5.1)	
3.11.1.8	Решение_СведенияОНазначении_НомерСертификата	Номер ЭС	Нет	string	Нет	
3.11.1.9	Решение_СведенияОНазначении_ИДМеры	ID меры (Внешний). Внешний идентификатор меры в ВИС.	Нет	string	Нет (обязательно, если заполнен п. 3.11.1)	

№	Столбец в csv	Описание	Множественность	Тип данных	Обязательность заполнения	Примечание
3.11.1.10	Решение_СведенияОНазначении_КодРегиона	Код субъекта	Нет	string	Нет (обязательно, если заполнен п. 3.11.1)	Заполнение из справочника (Code) «ССРФ» (https://esnsi.gosuslugi.ru/classifiers/15484)
3.11.1.11	Решение_СведенияОНазначении_ОКТМО	Код ОКТМО	Нет	string	Нет	Заполнение из справочника (Code) «Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований РФ» (https://esnsi.gosuslugi.ru/classifiers/16257) **Важно!** Заполнение code из справочника classifierOktmo должно осуществляться без «.» в значении code.
3.11.1.12	Решение_СведенияОНазначении_ЛМСЗ	Локальная МСЗ (ЛМСЗ)	Нет	string	Нет (обязательно, если заполнен п. 3.11.1)	
3.11.1.13	Решение_СведенияОНазначении_КатегорияПолучателяЛокальная	Категория получателя (локальная). Код локальной категории МСЗ по КМСЗ.	Нет	string	Нет (обязательно, если заполнен п. 3.11.1)	
3.11.1.14	Решение_СведенияОНазначении_КодЛокальнойКатегории	Идентификатор локальной категория МСЗ ОНМСЗ.	Нет	string	Нет	

№	Столбец в csv	Описание	Множественность	Тип данных	Обязательность заполнения	Примечание
3.11.1.15	Решение_СведенияОНазначении_ПризнакИсторическихДанных	Признак исторических данных	Нет	boolean	Нет	Заполняется true для мер, которые являются историческими
3.11.2	**ИЛИ Сведения об отказе**		**Нет**	**Блок сведений**	**Нет (обязательно, если не заполнен или п. 3.11.1, или п. 3.11.3, или п. 3.11.4, или 3.11.5, или п. 3.11.6, или п. 3.11.7, или п. 3.11.8, или п. 3.11.9)**	
3.11.2.1	Решение_СведенияОбОтказе_ПричинаОтказа	Причина отказа	Нет	string	Нет (обязательно, если заполнен п. 3.11.2)	Заполнение из справочника (Code) «Справочник причин изменения статуса МСЗ (глубокая интеграция)» (https://esnsi.gosuslugi.ru/classifiers/23713)
3.11.2.2	Решение_СведенияОбОтказе_ИДЗаявления	Номер заявления в ЕЦП	Нет	string	Нет	Регистрационный номер заявления, присваиваемый после обработки заявления в ЕЦП, к которому приходит решение.
3.11.3	**ИЛИ Сведения о приостановке/прекращении**		**Нет**	**Блок сведений**	**Нет (обязательно, если не**	

№	Столбец в csv	Описание	Множественность	Тип данных	Обязательность заполнения	Примечание
					заполнен или п. 3.11.2, или п. 3.11.1, или п. 3.11.4, или 3.11.5, или п. 3.11.6, или п. 3.11.7, или п. 3.11.8, или п. 3.11.9)	
3.11.3.1	Решение_СведенияОПриостПрекращ_ИДМеры	ID меры (Внешний). Внешний идентификатор меры в ВИС	Нет	string	Нет (обязательно, если заполнен п. 3.11.3)	
3.11.3.2	Решение_СведенияОПриостПрекращ_ДатаПриостПрекращ	Дата приостановления/прекращения услуги	Нет	date	Нет (обязательно, если заполнен п. 3.11.3)	
3.11.3.3	Решение_СведенияОПриостПрекращ_ПричинаПрекращПриост	Причина приостановки/прекращения	Да	string	Нет (обязательно, если заполнен п. 3.11.3)	Заполнение из справочника (Code) «Справочник причин изменения статуса МСЗ (глубокая интеграция)» (https://esnsi.gosuslugi.ru/classifiers/23713)
3.11.4	**ИЛИ Сведения об аннулировании**		**Нет**	**Блок сведений**	**Нет (обязательно, если не заполнен или п. 3.11.2, или п. 3.11.3, или п. 3.11.1, или**	

№	Столбец в csv	Описание	Множественность	Тип данных	Обязательность заполнения	Примечание
					3.11.5, или п. 3.11.6, или п. 3.11.7, или п. 3.11.8, или п. 3.11.9)	
3.11.4.1	Решение_СведенияОбАннулировании_ИДМеры	ID меры (Внешний). Внешний идентификатор меры в ВИС	Нет	string	Нет (обязательно, если заполнен п. 3.11.4)	
3.11.4.2	Решение_СведенияОбАннулировании_ПричинаОтмены	Причина аннулирования	Нет	string	Нет (обязательно, если заполнен п. 3.11.4)	Заполнение из справочника (Code) «Справочник причин изменения статуса МСЗ (глубокая интеграция)» (https://esnsi.gosuslugi.ru/classifiers/23713)
3.11.5	**ИЛИ Сведения о возобновлении/восстановлении**		**Нет**	**Блок сведений**	**Нет (обязательно, если не заполнен или п. 3.11.2, или п. 3.11.3, или п. 3.11.4, или 3.11.1, или п. 3.11.6, или п. 3.11.7, или п. 3.11.8, или п. 3.11.9)**	
3.11.5.1	Решение_СведенияОВозобновлении_ИДМеры	ID меры (Внешний). Внешний идентификатор меры в ВИС	Нет	string	Нет (обязательно,	

№	Столбец в csv	Описание	Множественность	Тип данных	Обязательность заполнения	Примечание
					если заполнен п. 3.11.5)	
3.11.5.2	Решение_СведенияОВозобновлении_ДатаПриостПрекращ	Дата приостановления/прекращения услуги	Нет	date	Нет (обязательно, если заполнен п. 3.11.5)	
3.11.5.3	Решение_СведенияОВозобновлении_ДатаВозобновления	Дата возобновления/восстановления услуги	Нет	date	Нет (обязательно, если заполнен п. 3.11.5)	
3.11.5.4	**Периоды назначения (в решении о возобновлении/восстановлении)**		**Да**	**Блок сведений**	**Нет (обязательно, если заполнен п. 3.11.5)**	
3.11.5.4.1	Решение_СведенияОВозобновлении_ПериодыРазмерНазначения_СуммаКоличество	Сумма/количество	Нет	decimal	Нет (обязательно, если заполнен п. 3.11.5)	
3.11.5.4.2	Решение_СведенияОВозобновлении_ПериодыРазмерНазначения_ЕдИзмерения	Единица измерения	Нет	string	Нет (обязательно, если заполнен п. 3.11.5)	Заполнение из справочника (Code) «ОКЕИ» (https://esnsi.gosuslugi.ru/classifiers/16266)
3.11.5.4.3	Решение_СведенияОВозобновлении_ПериодыРазмерНазначения_ДатаС	Дата начала назначения меры	Нет	date	Нет (обязательно, если заполнен п. 3.11.5)	

№	Столбец в csv	Описание	Множественность	Тип данных	Обязательность заполнения	Примечание
3.11.5.4.4	Решение_СведенияОВозобновлении_ПериодыРазмерНазначения_ДатаПо	Дата окончания назначения меры	Нет	date	Нет	
3.11.5.4.5	Решение_СведенияОВозобновлении_ПериодыРазмерНазначения_ДенежныйЭквивалент	Денежный эквивалент	Нет	decimal	Нет	
3.11.5.4.6	Решение_СведенияОВозобновлении_ПериодыРазмерНазначения_ПризнакМонетизации	Признак монетизации	Нет	boolean	Нет	
3.11.5.4.7	Решение_СведенияОВозобновлении_ПериодыРазмерНазначения_Комментарий	Комментарий	Нет	string	Нет	
3.11.5.4.8	Решение_СведенияОВозобновлении_ПериодыРазмерНазначения_Содержание	Содержание	Нет	string	Нет	
3.11.6	**ИЛИ Сведения об индексации**		**Нет**	**Блок сведений**	**Нет (обязательно, если не заполнен или п. 3.11.2, или п. 3.11.3, или п. 3.11.4, или 3.11.5, или п. 3.11.1, или п. 3.11.7, или п. 3.11.8, или п. 3.11.9)**	

№	Столбец в csv	Описание	Множественность	Тип данных	Обязательность заполнения	Примечание
3.11.6.1	Решение_СведенияОбИндексации_ИДМеры	ID меры (Внешний). Внешний идентификатор меры в ВИС	Нет	string	Нет (обязательно, если заполнен п. 3.11.6)	
3.11.6.2	**Периоды назначения (в решении об индексации)**		**Да**	**Блок сведений**	**Нет (обязательно, если заполнен п. 3.11.6)**	
3.11.6.2.1	Решение_СведенияОбИндексации_ПериодыИРазмер_СуммаКоличество	Сумма/количество	Нет	decimal	Нет (обязательно, если заполнен п. 3.11.6)	
3.11.6.2.2	Решение_СведенияОбИндексации_ПериодыИРазмер_ЕдИзмерения	Единица измерения	Нет	string	Нет (обязательно, если заполнен п. 3.11.6)	Заполнение из справочника (Code) «ОКЕИ» (https://esnsi.gosuslugi.ru/classifiers/16266)
3.11.6.2.3	Решение_СведенияОбИндексации_ПериодыИРазмер_ДатаС	Дата начала назначения меры	Нет	date	Нет (обязательно, если заполнен п. 3.11.6)	
3.11.6.2.4	Решение_СведенияОбИндексации_ПериодыИРазмер_ДатаПо	Дата окончания назначения меры	Нет	date	Нет	
3.11.7	**ИЛИ Сведения об изменении**		**Нет**	**Блок сведений**	**Нет (обязательно, если не заполнен или п. 3.11.2, или п. 3.11.3, или**	

№	Столбец в csv	Описание	Множественность	Тип данных	Обязательность заполнения	Примечание
					п. 3.11.4, или 3.11.5, или п. 3.11.6, или п. 3.11.1, или п. 3.11.8, или п. 3.11.9)	
3.11.7.1	Решение_СведенияОбИзменении_ИДМеры	ID меры (Внешний). Внешний идентификатор меры в ВИС	Нет	string	Нет (обязательно, если заполнен п. 3.11.7)	
3.11.7.2	**Периоды назначения (в решении об изменении)**		**Да**	**Блок сведений**	**Нет (обязательно, если заполнен п. 3.11.7)**	
3.11.7.2.1	Решение_СведенияОбИзменении_ПериодыРазмерНазначения_СуммаКоличество	Сумма/количество	Нет	decimal	Нет (обязательно, если заполнен п. 3.11.7)	
3.11.7.2.2	Решение_СведенияОбИзменении_ПериодыРазмерНазначения_ЕдИзмерения	Единица измерения	Нет	string	Нет (обязательно, если заполнен п. 3.11.7)	Заполнение из справочника (Code) «ОКЕИ» (https://esnsi.gosuslugi.ru/classifiers/16266)
3.11.7.2.3	Решение_СведенияОбИзменении_ПериодыРазмерНазначения_ДатаС	Дата начала назначения меры	Нет	date	Нет (обязательно, если заполнен п. 3.11.7)	
3.11.7.2.4	Решение_СведенияОбИзменении_ПериодыРазмерНазначения_ДатаПо	Дата окончания назначения меры	Нет	date	Нет	

№	Столбец в csv	Описание	Множественность	Тип данных	Обязательность заполнения	Примечание
3.11.7.2.5	Решение_СведенияОбИзменении_ПериодыРазмерНазначения_ДенежныйЭквивалент	Денежный эквивалент	Нет	decimal	Нет	
3.11.7.2.6	Решение_СведенияОбИзменении_ПериодыРазмерНазначения_ПризнакМонетизации	Признак монетизации	Нет	boolean	Нет	
3.11.7.2.7	Решение_СведенияОбИзменении_ПериодыРазмерНазначения_Комментарий	Комментарий	Нет	string	Нет	
3.11.7.2.8	Решение_СведенияОбИзменении_ПериодыРазмерНазначения_Содержание	Содержание	Нет	string	Нет	
3.11.7.3	**Ошибочные периоды назначения при изменении (в решении об изменении)**		**Да**	**Блок сведений**	**Нет**	**Указываются ранее переданные и сохраненные периоды, которые являются ошибочными и которые необходимо отменить (если такие есть).**
3.11.7.3.1	Решение_СведенияОбИзменении_ОшибочныеПериодыИРазмеры_ДатаС	Дата с	Нет	date	Нет (обязательно, если заполнен п. 3.11.7.3)	
3.11.7.3.2	Решение_СведенияОбИзменении_ОшибочныеПериодыИРазмеры_ДатаПо	Дата по	Нет	date	Нет	

№	Столбец в csv	Описание	Множественность	Тип данных	Обязательность заполнения	Примечание
3.11.8	**ИЛИ Сведения о продлении**		**Нет**	**Блок сведений**	**Нет (обязательно, если не заполнен или п. 3.11.2, или п. 3.11.3, или п. 3.11.4, или 3.11.5, или п. 3.11.6, или п. 3.11.7, или п. 3.11.1, или п. 3.11.9)**	
3.11.8.1	Решение_СведенияОПродлении_ИДМеры	ID меры (Внешний). Внешний идентификатор меры в ВИС	Нет	string	Нет (обязательно, если заполнен п. 3.11.8)	
3.11.8.2	**ИЛИ** Решение_СведенияОПродлении_ДатаПо	Дата продления по	Нет	date	Нет (обязательно, если заполнен п. 3.11.8.3)	
3.11.8.3	**ИЛИ** Решение_СведенияОПродлении_ПризнакБессрочногоПериода	Признак бессрочного периода	Нет	boolean	Нет (обязательно, если заполнен п. 3.11.8.2)	
3.11.9	**ИЛИ Сведения об отсутствии решения**		**Нет**	**Блок сведений**	**Нет (обязательно, если не заполнен или п. 3.11.2, или п. 3.11.3, или п. 3.11.4, или**	

№	Столбец в csv	Описание	Множественность	Тип данных	Обязательность заполнения	Примечание
					3.11.5, или п. 3.11.6, или п. 3.11.7, или п. 3.11.8, или п. 3.11.1)	
3.11.9.1	Решение_СведенияОбОтсутствииРешения_БезРешения	Отсутствие решения	Нет	boolean	Нет (обязательно, если заполнен п. 3.11.9)	
3.12	Решение_КодЛМСЗ	UUID ЛМСЗ поставщика	Нет	string	Нет	UUID ЛМСЗ поставщика
3.13	**Выпуск ЭС**		**Нет**	**Блок сведений**	**Нет**	
3.13.1	Решение_СведенияОбЭлектронныхСертификатах_ВыпускСертификата_ДатаНачалаДействияЭС	Дата начала действия ЭС	Нет	date	Нет (обязательно, если заполнен п. 3.13)	
3.13.2	Решение_СведенияОбЭлектронныхСертификатах_ВыпускСертификата_ДатаОкончанияДействияЭС	Дата окончания действия ЭС	Нет	date	Нет	
3.13.3	Решение_СведенияОбЭлектронныхСертификатах_ВыпускСертификата_НомерКартыМИР	Номер карты МИР	Нет	string	Нет (обязательно, если заполнен п. 3.13)	
3.13.4	Решение_СведенияОбЭлектронныхСертификатах_ВыпускСертификата_ТипСертификата	Тип сертификата	Нет	string	Нет (обязательно, если заполнен п. 3.13)	**Допустимые значения:** • ЕСТР0001 – ЭС с контролем использования количества единиц и

№	Столбец в csv	Описание	Множественность	Тип данных	Обязательность заполнения	Примечание
						предельной стоимости единицы товара, работы, услуги • ECTP0002 – ЭС с контролем общей суммы средств, предоставленной на реализацию меры поддержки • ECTP0003 – ЭС с контролем предельной стоимости единицы товара, работы, услуги в пределах общей суммы средств, предоставленной на реализацию меры поддержки, и количества единиц товаров, работ, услуг • ECTP0004 – ЭС с контролем количества единиц товаров, работ, услуг в пределах общей суммы средств,

№	Столбец в csv	Описание	Множественность	Тип данных	Обязательность заполнения	Примечание
						предоставленной на реализацию меры поддержки
3.13.5	Решение_СведенияОбЭлектронныхСертификатах_ВыпускСертификата_КодПрограммыЭС	Код программы ЭС	Нет	string	Нет (обязательно, если заполнен п. 3.13)	
3.13.6	Решение_СведенияОбЭлектронныхСертификатах_ВыпускСертификата_КодБюджетнойКлассификации	Код бюджетной классификации	Нет	string	Нет (обязательно, если заполнен п. 3.13)	
3.13.7	Решение_СведенияОбЭлектронныхСертификатах_ВыпускСертификата_НомерЛицевогоСчетаОНМСЗ	Номер лицевого счета ОНМСЗ	Нет	string	Нет (обязательно, если заполнен п. 3.13)	Длина поля для заполнения номера лицевого счета ОНМСЗ не должна превышать 11 символов.
3.13.8	Решение_СведенияОбЭлектронныхСертификатах_ВыпускСертификата_ПредельныйРазмерОплатыЭС	Предельный размер оплаты с использованием ЭС	Нет	integer	Нет	Данные заполняются в копейках
3.13.9	Решение_СведенияОбЭлектронныхСертификатах_ВыпускСертификата_ПредельноеКоличествоТРУ	Предельное количество ТРУ, возможных к приобретению с использованием ЭС	Нет	integer	Нет	
3.13.10	**Перечень ТРУ**		**Да**	**Блок сведений**	**Нет (обязательно, если заполнен п. 3.13)**	

№	Столбец в csv	Описание	Множественность	Тип данных	Обязательность заполнения	Примечание
3.13.10.1	Решение_СведенияОбЭлектронныхСертификатах_ВыпускСертификата_ПереченьТРУ_КодТРУ	Код видов ТРУ	Нет	string	Нет (обязательно, если заполнен п. 3.13)	Заполнение из справочника (Code) «Перечень отдельных видов ТРУ, приобретаемых с использованием ЭС» (https://esnsi.gosuslugi.ru/classifiers/10616).
3.13.10.2	Решение_СведенияОбЭлектронныхСертификатах_ВыпускСертификата_ПереченьТРУ_ПредельнаяСтоимостьЕдТРУ	Предельная стоимость единицы ТРУ	Нет	integer	Нет	Данные заполняются в копейках.
3.13.10.3	Решение_СведенияОбЭлектронныхСертификатах_ВыпускСертификата_ПереченьТРУ_КоличествоЕдТРУ	Количество единиц ТРУ	Нет	integer	Нет	
3.14	**Блокировка ЭС**		**Нет**	**Блок сведений**	**Нет**	
3.14.1	Решение_СведенияОбЭлектронныхСертификатах_БлокировкаСертификата_РегНомерЭС	Регистрационный номер ЭС	Нет	string	Нет (обязательно, если заполнен п. 3.14)	
3.14.2	Решение_СведенияОбЭлектронныхСертификатах_БлокировкаСертификата_ПричинаБлокировкиЭС	Причина блокировки ЭС	Нет	string	Нет (обязательно, если заполнен п. 3.14)	**Допустимые значения:** • ECBR0001 – Отказ гражданина от использования назначенной меры поддержки

№	Столбец в csv	Описание	Множественность	Тип данных	Обязательность заполнения	Примечание
						с использованием ЭС • ECBR0002 – Установлен факт смерти потребителя • ECBR0003 – Прекращение назначенной меры поддержки по законным основаниям • ECBR0004 – Признание решения о назначении меры поддержки недействительным • ECBR0005 - Внесено ошибочное назначение меры поддержки • ECBR9010 - Достигнуто максимальное количество покупок с

№	Столбец в csv	Описание	Множественность	Тип данных	Обязательность заполнения	Примечание
						использованием ЭС • ECBR9011 - Достигнут минимальный предельный остаток товаров, работ, услуг по ЭС
3.15	**Изменение ЭС**		**Нет**	**Блок сведений**	**Нет**	
3.15.1	Решение_СведенияОбЭлектронныхСертификатах_ИзменениеСертификата_РегНомерЭС	Регистрационный номер ЭС	Нет	string	Нет (обязательно, если заполнен п. 3.15)	
3.15.2	Решение_СведенияОбЭлектронныхСертификатах_ИзменениеСертификата_НомерКартыМИР	Номер карты МИР	Нет	string	Нет (обязательно, если заполнен п. 3.15)	
4	КоличествоЗаписей	Количество записей в пакете	Нет	integer	Да	

8.1.8 Столбцы в шаблоне csv пакета сведений о фактах предоставления

Важно:

1. Если блок обязательный и поле в нем обязательное, то поле должно быть заполнено.
2. Если блок обязательный и поле в нем НЕ обязательное, то поле может быть незаполнено.
3. Если блок НЕ обязательный, а поле в нем обязательное, то поле может не заполняться.
4. Если в необязательном блоке заполнено обязательное поле, то все обязательные поля из необязательного блока должны быть заполнены.

№	Столбец в csv	Описание	Множественность	Тип данных	Обязательность заполнения	Примечание
1	ПоставщикИнформации	Идентификатор поставщика информации, присвоенный ЕЦП из реестра участников взаимодействия	Нет	integer	Да	Идентификатор поставщика информации из реестра участников взаимодействия.
2	ИДПакета	Идентификатор отправляемого пакета сведений. GUID	Нет	string (GUID)	Да	По шаблону: ([0-9a-fA-F]{8}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{12})|(\{[0-9a-fA-F]{8}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{12}\})
3	**Информация о записи ФП из пакета**		**Да**	**Блок сведений**	**Да**	
3.1	ДанныеФактовОказанияУслуг_ИДЗаписи	Идентификатор передаваемой записи заявления. GUID	Нет	string (GUID)	Да	По шаблону: ([0-9a-fA-F]{8}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{12})|(\{[0-9a-fA-F]{8}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{12}\})
3.2	ДанныеФактовОказанияУслуг_ТипДокумента	Тип документа	Нет	string	Да	Заполнение из справочника

№	Столбец в csv	Описание	Множественность	Тип данных	Обязательность заполнения	Примечание
						(Code) "Справочник типов документов (глубокая интеграция)" https://esnsi.gosuslugi.ru/classifiers/23712 : • 15 - Предоставление факта оказания услуги • 16 - Аннулирование факта оказания услуги
3.3	ДанныеФактовОказанияУслуг_СтатусФакта	Код факта выплаты (статус факта)	Нет	string	Да	Заполнение из справочника (Code) "Статус доставочного документа" https://esnsi.gosuslugi.ru/classifiers/26246
3.4	ДанныеФактовОказанияУслуг_ИДМерыЕЦП	ID меры в ЕЦП	Нет	long	Да	
3.5	ДанныеФактовОказанияУслуг_КодМСЗ	Типовые МСЗ (ТМСЗ)	Нет	string	Да	Код типовой меры по классификатору ЕЦП.
3.6	**Информация о получателе**		**Нет**	**Блок сведений**	**Да**	
3.6.1	ДанныеФактовОказанияУслуг_Получатель_СНИЛС	СНИЛС получателя	Нет	string	Да	
3.6.2	ДанныеФактовОказанияУслуг_Получатель_ФИО_Фамилия	Фамилия получателя	Нет	string	Нет	

№	Столбец в csv	Описание	Множественность	Тип данных	Обязательность заполнения	Примечание
3.6.3	ДанныеФактовОказанияУслуг_Получатель_ФИО_Имя	Имя получателя	Нет	string	Нет	
3.6.4	ДанныеФактовОказанияУслуг_Получатель_ФИО_Отчество	Отчество получателя	Нет	string	Нет	
3.6.5	**Группа дата рождения (для получателя)**		**Нет**	**Блок сведений**	**Да**	
3.6.5.1	**ИЛИ** ДанныеФактовОказанияУслуг_Получатель_ДатаРождения	Дата рождения получателя	Нет	date	Нет (обязательно, если не заполнен п. 3.6.5.2)	
3.6.5.2	**ИЛИ Дата рождения особая (для получателя)**		**Нет**	**Блок сведений**	**Нет (обязательно, если не заполнен п. 3.6.5.1)**	
3.6.5.2.1	ДанныеФактовОказанияУслуг_Получатель_ДатаРожденияОсобая_День	День рождения получателя	Нет	integer	Нет	
3.6.5.2.2	ДанныеФактовОказанияУслуг_Получатель_ДатаРожденияОсобая_Месяц	Месяц рождения получателя	Нет	integer	Нет	
3.6.5.2.3	ДанныеФактовОказанияУслуг_Получатель_ДатаРожденияОсобая_Год	Год рождения получателя	Нет	string	Нет (обязательно, если не заполнен п. 3.6.5.1)	
3.7	**Группа информации об ОНМСЗ**		**Нет**	**Блок сведений**	**Да**	

№	Столбец в csv	Описание	Множественность	Тип данных	Обязательность заполнения	Примечание
3.7.1	**ИЛИ** ДанныеФактовОказанияУслуг_ОНМСЗ_ИдентификаторОНМСЗ	Идентификатор ОНМСЗ	Нет	long	Нет (обязательно, если не заполнен п. 3.7.2)	Идентификатор ОНМСЗ из реестра участников взаимодействия
3.7.2	**ИЛИ Реквизиты ОНМСЗ**		**Нет**	**Блок сведений**	**Нет (обязательно, если не заполнен п. 3.7.1)**	
3.7.2.1	ДанныеФактовОказанияУслуг_ОНМСЗ_РеквизитыОНМСЗ_ИНН	ИНН ОНМСЗ	Нет	string (10 или 12)	Нет (обязательно, если не заполнен п. 3.7.1)	
3.7.2.2	ДанныеФактовОказанияУслуг_ОНМСЗ_РеквизитыОНМСЗ_КПП	КПП ОНМСЗ	Нет	string (9)	Нет (обязательно, если не заполнен п. 3.7.1)	По шаблону: \d{4}[0-9a-zA-Z]{2}\d{3}"/
3.7.2.3	ДанныеФактовОказанияУслуг_ОНМСЗ_РеквизитыОНМСЗ_ОГРН	ОГРН ОНМСЗ	Нет	string	Нет (обязательно, если не заполнен п. 3.7.1)	
3.8	**Факт оказания услуги**		**Нет**	**Блок сведений**	**Да**	
3.8.1	ДанныеФактовОказанияУслуг_ФактОказанияУслуги_СуммаКоличество	Сумма/количество	Нет	decimal	Нет	

№	Столбец в csv	Описание	Множественность	Тип данных	Обязательность заполнения	Примечание
3.8.2	ДанныеФактовОказанияУслуг_ФактОказанияУслуги_ЕдИзмерения	Единица измерения	Нет	string	Нет	Заполнение из справочника (Code) "ОКЕИ" https://esnsi.gosuslugi.ru/classifiers/16266
3.8.3	ДанныеФактовОказанияУслуг_ФактОказанияУслуги_ДатаФактаОказанияУслуги	Дата выплаты/факта реализации услуги	Нет	date	Нет	
3.8.4	ДанныеФактовОказанияУслуг_ФактОказанияУслуги_ПериодФактаОказанияУслуги_ДатаНачалаПериода	Дата начала периода	Нет	date	Да	
3.8.5	ДанныеФактовОказанияУслуг_ФактОказанияУслуги_ПериодФактаОказанияУслуги_ДатаОкончанияПериода	Дата окончания периода	Нет	date	Да	
3.9	**Реквизиты выплаты**		**Нет**	**Блок сведений**	**Нет**	
3.9.1	ДанныеФактовОказанияУслуг_РеквизитыВыплаты_КодСпособаДоставки	Код справочника доставки	Нет	string	Нет (обязательно, если заполнен п. 3.9)	Заполнение из справочника (Code) «Справочник способов осуществления выплат (способов доставки)» https://esnsi.gosuslugi.ru/classifiers/23806
3.9.2	ДанныеФактовОказанияУслуг_РеквизитыВыплаты_БИК	БИК	Нет	string	Нет	

№	Столбец в csv	Описание	Множественность	Тип данных	Обязательность заполнения	Примечание
3.9.3	ДанныеФактовОказанияУслуг_РеквизитыВыплаты_НомерСчета	Номер счета	Нет	string	Нет	
3.9.4	ДанныеФактовОказанияУслуг_РеквизитыВыплаты_КодОПС	Код ОПС	Нет	string	Нет	Заполнение из справочника (INDEX) "Справочник организаций почтовой связи" https://esnsi.gosuslugi.ru/classifiers/18414
3.9.5	ДанныеФактовОказанияУслуг_РеквизитыВыплаты_КодСпособаВручения	Код способа вручения	Нет	string	Нет	Заполнение из справочника (Code) "Справочник способов вручения (для Почты России или Иной организации)" https://esnsi.gosuslugi.ru/classifiers/23753
3.9.6	ДанныеФактовОказанияУслуг_РеквизитыВыплаты_НомерКартыМИР	Номер карты МИР	Нет	string	Нет	
3.9.7	**Реквизиты организации**		**Нет**	**Блок сведений**	**Нет**	**Для Исправительных учреждений или Специализированных учреждений.**
3.9.7.1	ДанныеФактовОказанияУслуг_РеквизитыВыплаты_РеквизитыОрганизации_ИНН	ИНН	Нет	string	Нет (обязательно, если заполнен п. 3.9.7)	
3.9.7.2	ДанныеФактовОказанияУслуг_РеквизитыВыплаты_РеквизитыОрганизации_КПП	КПП	Нет	string	Нет (обязательно, если заполнен п. 3.9.7)	

№	Столбец в csv	Описание	Множественность	Тип данных	Обязательность заполнения	Примечание
3.9.7.3	ДанныеФактовОказанияУслуг_РеквизитыВыплаты_РеквизитыОрганизации_ОГРН	ОГРН	Нет	string	Нет (обязательно, если заполнен п. 3.9.7)	
3.9.8	**Адрес**		**Нет**	**Блок сведений**	**Нет**	
3.9.8.1	ДанныеФактовОказанияУслуг_РеквизитыВыплаты_Адрес_ТипАдреса	Тип адреса	Нет	string	Нет (обязательно, если заполнен п. 3.9.8)	Заполнение из справочника "Справочник типов адресов" https://esnsi.gosuslugi.ru/classifiers/12272 Заполнение из столбца «Код вида ТРУ»
3.9.8.2.1	**ИЛИ Структурированный адрес**		**Нет**	**Блок сведений**	**Нет (обязательно, если заполнен п. 3.9.8.2.2)**	
3.9.8.2.1.1	ДанныеФактовОказанияУслуг_РеквизитыВыплаты_Адрес_СведенияОбАдресе_GUID	Код ФИАС	Нет	string	Нет	
3.9.8.2.1.2	ДанныеФактовОказанияУслуг_РеквизитыВыплаты_Адрес_СведенияОбАдресе_Индекс	Индекс	Нет	string	Нет	
3.9.8.2.1.3	ДанныеФактовОказанияУслуг_РеквизитыВыплаты_Адрес_СведенияОбАдресе_Регион	Регион. Название	Нет	string	Нет	
3.9.8.2.1.4	ДанныеФактовОказанияУслуг_РеквизитыВыпла	Округ. Название	Нет	string	Нет	

№	Столбец в csv	Описание	Множественность	Тип данных	Обязательность заполнения	Примечание
	ты_Адрес_СведенияОб Адресе_Округ					
3.9.8.2.1.5	ДанныеФактовОказанияУслуг_РеквизитыВыплаты_Адрес_СведенияОбАдресе_Район	Район. Название	Нет	string	Нет	
3.9.8.2.1.6	ДанныеФактовОказанияУслуг_РеквизитыВыплаты_Адрес_СведенияОбАдресе_Город	Город. Название	Нет	string	Нет	
3.9.8.2.1.7	ДанныеФактовОказанияУслуг_РеквизитыВыплаты_Адрес_СведенияОбАдресе_ВнутригородскойРайон	Внутригородской район. Название	Нет	string	Нет	
3.9.8.2.1.8	ДанныеФактовОказанияУслуг_РеквизитыВыплаты_Адрес_СведенияОбАдресе_НаселенныйПункт	Населенный пункт. Название	Нет	string	Нет	
3.9.8.2.1.9	ДанныеФактовОказанияУслуг_РеквизитыВыплаты_Адрес_СведенияОбАдресе_Улица	Улица. Название	Нет	string	Нет	
3.9.8.2.1.10	ДанныеФактовОказанияУслуг_РеквизитыВыплаты_Адрес_СведенияОбАдресе_Дом	Дом	Нет	string	Нет	
3.9.8.2.1.11	ДанныеФактовОказанияУслуг_РеквизитыВыпла	Строение	Нет	string	Нет	

№	Столбец в csv	Описание	Множественность	Тип данных	Обязательность заполнения	Примечание
	ты_Адрес_СведенияОб Адресе_Строение					
3.9.8.2.1.12	ДанныеФактовОказания Услуг_РеквизитыВыпла ты_Адрес_СведенияОб Адресе_Владение	Владение	Нет	string	Нет	
3.9.8.2.1.13	ДанныеФактовОказания Услуг_РеквизитыВыпла ты_Адрес_СведенияОб Адресе_Корпус	Корпус	Нет	string	Нет	
3.9.8.2.1.14	ДанныеФактовОказания Услуг_РеквизитыВыпла ты_Адрес_СведенияОб Адресе_Квартира	Квартира	Нет	string	Нет	
3.9.8.2.2	**ИЛИ** ДанныеФактовОк азанияУслуг_Реквизиты Выплаты_Адрес_Сведе нияОбАдресе_Неструкт урированый	Неструктурированный адрес	Нет	string	Нет (обязательно, если заполнен п. 3.9.8.2.1)	
3.10	ДанныеФактовОказания Услуг_ИДМеры	ID меры (внешний)	Нет	string	Да	Внешний идентификатор меры в ВИС
3.11	ДанныеФактовОказания Услуг_КодПричиныНео платы	Код причины неоплаты	Нет	string	Нет	Заполнение из справочника (Code) "Справочник причин неоплаты ОНМСЗ" https://esnsi.gosuslugi.ru/classifiers/26358
3.12	ДанныеФактовОказания Услуг_ПричинаНеоплат ы	Причина неоплаты	Нет	string	Нет	

№	Столбец в csv	Описание	Множественность	Тип данных	Обязательность заполнения	Примечание
3.13	**Реквизиты поставщика услуги**		**Нет**	**Блок сведений**	**Нет**	**Заполняется только для натуральных мер**
3.13.1	ДанныеФактовОказанияУслуг_РеквизитыПоставщикаУслуги_ИНН	ИНН	Нет	string (10 или 12)	Нет (обязательно, если не заполнен п. 3.13)	
3.13.2	ДанныеФактовОказанияУслуг_РеквизитыПоставщикаУслуги_КПП	КПП	Нет	string (9)	Нет (обязательно, если не заполнен п. 3.13)	По шаблону: \d{4}[0-9a-zA-Z]{2}\d{3}"/
3.13.3	ДанныеФактовОказанияУслуг_РеквизитыПоставщикаУслуги_ОГРН	ОГРН	Нет	string	Нет (обязательно, если не заполнен п. 3.13)	
4	КоличествоЗаписей	Количество записей в пакете	Нет	integer	Да	

9 Форматно-логический контроль ЛК РСМСЗ

9.1 Форматно-логический контроль для сохранения сведений о заявлении в ЛК

Номер	Наименование	Правила проверки	Текст сообщения об ошибке
1	Внешний номер портала	Поле должно быть обязательно заполнено, если поле «Источник подачи заявления»: – ИЛИ 36 - Многофункциональный центр ЕЦП; – ИЛИ 37 - Единый портал государственных (муниципальных) услуг ЕЦП; – ИЛИ 40 - Региональный портал государственных (муниципальных) услуг.	Поле «Внешний номер портала» должно быть обязательно заполнено, если поля «Источник подачи заявления» принимает значение или «Многофункциональный центр ЕЦП», или «Единый портал государственных (муниципальных) услуг ЕЦП», или «Региональный портал государственных (муниципальных) услуг».
2	Дата регистрации заявления	«Дата регистрации заявления» <= Текущей дате	«Дата приема заявления» не должна быть больше текущей даты
3	Источник подачи заявления	Значение поля «Источник подачи заявления» должно совпадать со значением в справочнике «Справочник источников поступления заявлений (глубокая интеграция)»	Некорректное значение поля «Источник подачи заявления»
4	Тип подачи заявления	Значение поля «Тип подачи заявления» должно совпадать со значением в справочнике «Справочник типов подачи заявлений»	Некорректное значение поля «Тип подачи заявления»
5	Код субъекта	Значение поля «Код субъекта» должно совпадать со значением в справочнике «ССРФ»	Некорректное значение поля «Код субъекта»
6	Код ОКТМО	Значение поля «Код ОКТМО» должно совпадать со значением в справочнике «Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований РФ»	Некорректное значение поля «Код ОКТМО»
7	Проверка статуса СНИЛС получателя	Проверка СНИЛС по данным модуля РПУ	По сведениям СФР: СНИЛС получателя закрыт
8	Проверка статуса СНИЛС заявителя	Проверка СНИЛС по данным модуля РПУ	По сведениям СФР: СНИЛС заявителя закрыт
9	Проверка статуса СНИЛС связанных лиц	Проверка СНИЛС по данным модуля РПУ	По сведениям СФР: СНИЛС закрыт

9.2 Форматно-логический контроль для сохранения сведений о вынесенном решении в ЛК

Номер	Наименование	Правила проверки	Текст сообщения об ошибке
1	Код типа назначения услуги	Проверка обязательности заполнения поля «Основание решения о назначении» при заполнении «Код типа документа» = 3 (Решение о назначении)	Не заполнено поле «Основание решения о назначении». Данное поле обязательно к заполнению при типе документа «Решение о назначении». Пожалуйста, заполните это поле и попробуйте снова.
2	Номер заявления в ЕЦП	Проверка обязательности заполнения поля «Номер связанного заявления» при заполнении «Код типа назначения услуги» = 1 (По заявлению). Не проверять обязательность заполнения поля «Номер связанного заявления», если атрибут «Признак исторических данных» = True	Не заполнено поле «Номер связанного заявления». Данное поле обязательно к заполнению при типе назначения услуги «По заявлению». Пожалуйста, заполните это поле и попробуйте снова.
3	Код формы предоставления услуги	Проверка обязательности заполнения поля «Форма предоставления» при заполнении «Код типа документа» = 3 (Решение о назначении)	Не заполнено поле «Форма предоставления». Данное поле обязательно к заполнению при типе документа «Решение о назначении». Пожалуйста, заполните это поле и попробуйте снова.
4	Код причин изменения статуса МСЗ (глубокая интеграция)	Проверка обязательности заполнения поля при заполнении «Код типа документа»: – Решение об отказе (4) – Решение о прекращении (5) – Решение о приостановлении (6) – Решение об аннулировании (отмене) (7)	Не заполнено поле »Наименования атрибута». Данное поле обязательно к заполнению при типе документа «Решение об отказе», или «Решение о прекращении», или «Решение о приостановлении», или «Решение об аннулировании (отмене)». Пожалуйста, заполните это поле и попробуйте снова.
5	Проверка валидности заполнения поля Причина отказа	Заполнение поля «Причина отказа» должно совпадать со значением в справочнике «Справочник причин изменения статуса МСЗ (глубокая интеграция)».	Некорректное значение поля «Причина отказа».
6	Проверка валидности заполнения поля Причина прекращения	Заполнение поля «Причина прекращения» должно совпадать со значением в справочнике «Справочник причин изменения статуса МСЗ (глубокая интеграция)».	Некорректное значение поля «Причина прекращения».
7	Проверка валидности заполнения поля Причина аннулирования	Заполнение поля «Причина аннулирования» должно совпадать со значением в справочнике «Справочник причин изменения статуса МСЗ (глубокая интеграция)».	Некорректное значение поля «Причина аннулирования».

Номер	Наименование	Правила проверки	Текст сообщения об ошибке
8	Код периодичности предоставления услуги	Проверка обязательности заполнения поля «Периодичность предоставления услуг» при заполнении «Код типа документа» = 3 (Решение о назначении)	Не заполнено поле «Периодичность предоставления услуг». Данное поле обязательно к заполнению при типе документа «Решение о назначении». Пожалуйста, заполните это поле и попробуйте снова.
9	Код способа финансирования	Проверка обязательности заполнения поля при заполнении «Код типа документа» = 3 (Решение о назначении)	Не заполнено поле «Код способа финансирования». Данное поле обязательно к заполнению при типе документа «Решение о назначении». Пожалуйста, заполните это поле и попробуйте снова.
10	Номер решения (внешний)	Проверка обязательности заполнения поля «Номер решения (внешний)» при заполнении «Код типа документа»: – Решение о назначении (3) – Решение о прекращении (5) – Решение о приостановлении (6) – Решение об аннулировании (отмене) (7) – Решение о возобновлении (8) – Решение о восстановлении (9) – Решение об индексации (10) – Решение о внесении изменений (11) – Решение о продлении (12)	Не заполнено поле «Номер решения (внешний)». Данное поле обязательно к заполнению при типе документа «Решение о назначении», или «Решение о прекращении», или «Решение о приостановлении», или «Решение об аннулировании (отмене)», или «Решение о возобновлении», или «Решение о восстановлении», или «Решение об индексации», или «Решение о внесении изменений», или «Решение о продлении». Пожалуйста, заполните это поле и попробуйте снова.
11	Код субъекта	Проверка обязательности заполнения поля при заполнении «Код типа документа» = 3 (Решение о назначении)	Не заполнено поле «Код субъекта». Данное поле обязательно к заполнению при типе документа «Решение о назначении». Пожалуйста, заполните это поле и попробуйте снова.
12	Локальная МСЗ (ЛМСЗ)	Проверка обязательности заполнения поля при заполнении «Код типа документа» = 3 (Решение о назначении)	Не заполнено поле «Код локальной МСЗ(П)» Данное поле обязательно к заполнению при типе документа «Решение о назначении». Пожалуйста, заполните это поле и попробуйте снова.
13	Категория получателя (локальная)	Проверка обязательности заполнения поля при заполнении «Код типа документа»= 3 (Решение о назначении)	Не заполнено поле «Категория получателя». Данное поле обязательно к заполнению при типе документа «Решение о назначении». Пожалуйста, заполните это поле и попробуйте снова.
14	Дата приостановления/прекращения услуги	Проверка обязательности заполнения поля при заполнении «Код типа документа»: – Решение о прекращении (5) – Решение о приостановлении (6) – Решение о возобновлении (8) – Решение о восстановлении (9)	Не заполнено поле «Дата приостановления/прекращения услуги». Данное поле обязательно к заполнению при типе документа «Решение о прекращении», или «Решение о приостановлении», или «Решение о возобновлении», или «Решение о восстановлении». Пожалуйста, заполните это поле и попробуйте снова.

Номер	Наименование	Правила проверки	Текст сообщения об ошибке
15	Дата возобновления/ восстановлени я услуги	Проверка обязательности заполнения поля при заполнении «Код типа документа»: – Решение о возобновлении (8) – Решение о восстановлении (9)	Не заполнено поле «Дата возобновления/восстановления услуги». Данное поле обязательно к заполнению при типе документа «Решение о возобновлении» или «Решение о восстановлении». Пожалуйста, заполните это поле и попробуйте снова.
16	Дата начала действия ЭС	Проверка обязательности заполнения поля при заполнении «Действия с сертификатом» = 1 (Запрос на формирование ЭС)	Не заполнено поле «Дата начала действия сертификата». Данное поле обязательно к заполнению при запросе на формирование сертификата. Пожалуйста, заполните это поле и попробуйте снова.
17	Номер ЭС	Проверка обязательности заполнения поля при заполнении «Действия с сертификатом» = 4 или 7	Не заполнено поле «*Номер сертификата».* Данное поле обязательно к заполнению при запросе на блокировку сертификата или внесении сведений об изменении сертификата. Пожалуйста, заполните это поле и попробуйте снова.
18	Номер карты МИР	Проверка обязательности заполнения поля при заполнении «Действия с сертификатом» (actionsES) = 1 (Запрос на формирование ЭС) ИЛИ 4 (Запрос на изменение ЭС)	Не заполнено поле «Номер карты МИР». Данное поле обязательно к заполнению при запросе на формирование сертификата или внесении сведений об изменении сертиифката. Пожалуйста, заполните это поле и попробуйте снова.
19	Тип сертификата	Проверка обязательности заполнения поля при заполнении «Действия с сертификатом» = 1 (Запрос на формирование ЭС)	Не заполнено поле «Тип сертификата». Данное поле обязательно к заполнению при запросе на формирование сертификата. Пожалуйста, заполните это поле и попробуйте снова.
20	Код программы ЭС	Проверка обязательности заполнения поля при заполнении «Действия с сертификатом» = 1 (Запрос на формирование ЭС)	Не заполнено поле «Код программы сертификат». Данное поле обязательно к заполнению при запросе на формирование сертификата. Пожалуйста, заполните это поле и попробуйте снова.
21	Код бюджетной классификации	Проверка обязательности заполнения поля при заполнении «Действия с сертификатом» = 1 (Запрос на формирование ЭС)	Не заполнено поле «КБК». Данное поле обязательно к заполнению при запросе на формирование сертификата. Пожалуйста, заполните это поле и попробуйте снова.
22	Номер лицевого счета ОНМСЗ	Проверка обязательности заполнения поля при заполнении «Действия с сертификатом» = 1 (Запрос на формирование ЭС)	Не заполнено поле «Номер лицевого счета ОНМСЗ». Данное поле обязательно к заполнению при запросе на формирование сертификата. Пожалуйста, заполните это поле и попробуйте снова.

Номер	Наименование	Правила проверки	Текст сообщения об ошибке
23	Причина блокировки ЭС	Проверка обязательности заполнения поля при заполнении «Действия с сертификатом» = 7 (Прекращение ФН)	Не заполнено поле «*Причина блокировки*». Данное поле обязательно к заполнению при запросе на блокировку сертификата. Пожалуйста, заполните это поле и попробуйте снова.
24	Код видов ТРУ	Проверка обязательности заполнения поля при заполнении «Действия с сертификатом» = 1 (Запрос на формирование ЭС)	Не заполнено поле «*Перечень ТРУ*». Данное поле обязательно к заполнению при запросе на формирование сертификата. Пожалуйста, заполните это поле и попробуйте снова.
25	Сумма/количество	Проверка обязательности заполнения поля при заполнении «Код типа документа»: – Решение о назначении (3) – Решение о возобновлении (8) – Решение о восстановлении (9) – Решение об индексации (10) – Решение о внесении изменений (11)	Не заполнено поле «Сумма». Данное поле обязательно к заполнению при типе документа «Решение о назначении», или «Решение о возобновлении», или «Решение о восстановлении», или «Решение об индексации», или «Решение о внесении изменений». Пожалуйста, заполните это поле и попробуйте снова.
26	Код ОКЕИ	Проверка обязательности заполнения поля «Код ОКТМО» при заполнении «Код типа документа»: – Решение о назначении (3) – Решение о возобновлении (8) – Решение о восстановлении (9) – Решение об индексации (10) – Решение о внесении изменений (11)	Не заполнено поле «Код ОКТМО». Данное поле обязательно к заполнению при типе документа «Решение о назначении», или «Решение о возобновлении», или «Решение о восстановлении», или «Решение об индексации», или «Решение о внесении изменений». Пожалуйста, заполните это поле и попробуйте снова.
27	Дата начала назначения меры	Проверка обязательности заполнения поля при заполнении «Код типа документа»: – Решение о назначении (3) – Решение о возобновлении (8) – Решение о восстановлении (9) – Решение об индексации (10) – Решение о внесении изменений (11)	Не заполнено поле «Дата начала назначения меры». Данное поле обязательно к заполнению при типе документа «Решение о назначении», или «Решение о возобновлении», или «Решение о восстановлении», или «Решение об индексации», или «Решение о внесении изменений». Пожалуйста, заполните это поле и попробуйте снова.
28	Денежный эквивалент	Проверка обязательности заполнения поля «Денежный эквивалент» при заполнении «Код формы предоставления услуги» значением не равным 1 (денежная).	Не заполнено поле «Денежный эквивалент». Данное поле обязательно к заполнению при форме предоставления «Натуральная», «Льготная», «Услуги», «Сертификат», «Выписка». Пожалуйста, заполните это поле и попробуйте снова.
29	Дата решения	«Дата решения» <= Текущей дате	«Дата решения» не должна быть больше текущей даты

Номер	Наименование	Правила проверки	Текст сообщения об ошибке
30	Проверка статуса СНИЛС получателя	Проверка СНИЛС по данным модуля РПУ	По сведениям СФР: СНИЛС получателя закрыт
31	Проверка статуса СНИЛС связанных лиц	Проверка СНИЛС по данным модуля РПУ	По сведениям СФР: СНИЛС закрыт
32	Наличие типа УВ	Тип УВ должен принимать значение 1 (ОНМСЗ) и/или 2 (ПИ) из справочника «Справочник типов УВ»	«Недопустимое значение типа участник взаимодействия»

9.3 Форматно-логический контроль для сохранения сведений о факте предоставления в ЛК

Номер	Наименование	Правила проверки	Текст сообщения об ошибке
1	Проверка статуса СНИЛС получателя	Проверка СНИЛС по данным модуля РПУ	По сведениям СФР: СНИЛС получателя закрыт
2	Дата факта оказания услуги	«Дата факта оказания услуги» <= Текущей дате	«Дата факта оказания услуги « не должна быть больше текущей даты
3	Сумма/количество	Проверка обязательности заполнения поля при заполнении «Код типа документа»: – Предоставление факта оказания услуг (15)	Не заполнено поле «Сумма/количество». Данное поле обязательно к заполнению при типе документа «Предоставление факта оказания услуг». Пожалуйста, заполните это поле и попробуйте снова.
4	Единица измерения	Проверка обязательности заполнения поля при заполнении «Код типа документа»: – Предоставление факта оказания услуг (15)	Не заполнено поле «Единица измерения». Данное поле обязательно к заполнению при типе документа «Предоставление факта оказания услуг». Пожалуйста, заполните это поле и попробуйте снова.
5	Дата факта оказания услуги	Проверка обязательности заполнения поля при заполнении «Код типа документа»: – Предоставление факта оказания услуг (15)	Не заполнено поле «Дата факта оказания услуги». Данное поле обязательно к заполнению при типе документа «Предоставление факта оказания услуг». Пожалуйста, заполните это поле и попробуйте снова.

9.4 Форматно-логический контроль ИИС

9.4.1 Проверки ПИ/ОНМСЗ в пакете со сведениями о заявлениях

Номер	Наименование	Правила проверки
1	Проверка соответствия ПИ и назначенных ОНМСЗ	ПИ, указанный в пакете, должен соответствовать курируемым ОНМСЗ:

Номер	Наименование	Правила проверки
		1. Система отправляет запрос в РУВ (по ID РУВ) с указанием в теле запроса идентификатор ОНМСЗ (из ЭДСФР/МСЗСЗ/Заявление/ОНМСЗ/@ИдентификаторОНМСЗ). Система проверяет, что идентификатор ПИ (из ЭДСФР/МСЗСЗ/@ПоставщикИнформации), указанный в загруженном пакете, равен идентификатору ПИ в теле ответа из РУВ для указанного ОНМСЗ (выходные данные CommonRegistryDto.provider_onmsz_link.providerId).
2	Проверка доступности указанного ТМСЗ для ОНМСЗ	Типовые МСЗ, указанные в загруженном файле, должен соответствовать ТМСЗ для ОНМСЗ из РУВ: 1. система отправляет запрос в КМСЗ с указанием в теле запроса код МСЗ (code) (из ЭДСФР/МСЗСЗ/Заявление/@КодМСЗ) 2. система получает в теле запроса Идентификатор агрегата Конфигурации ТМСЗ (TypicalMeasure/@Id) 3. после получения из КМСЗ идентификатора типовой МСЗ необходимо проверить соответствие id ТМСЗ из КМСЗ и id ТМСЗ для ОНМСЗ из РУВ: id ТМСЗ из КМСЗ (TypicalMeasure/@Id) должно быть равно id ТМСЗ для ОНМСЗ из РУВ (CommonRegistryDto.allowedMeasures.tmszId) из тела запроса из РУВ (по идентификатору), отправленного при реализации проверки №1.
3	Проверка способа взаимодействия	Способ взаимодействия по указанным МСЗ должен принимать значение Глубокая интеграция ЕЦП: – при получении тела запроса из РУВ (по идентификатору), отправленного при реализации проверки №1, необходимо проверить, что код способа взаимодействия соответствует значению Глубокая интеграция ЕЦП (2) (CommonRegistryDto/allowedMeasures/@methodCode)

9.4.2 Проверки ПИ/ОНМСЗ в пакете со сведениями о решениях

Номер	Наименование	Правила проверки
1	Проверка соответствия ПИ и назначенных ОНМСЗ	ПИ, указанный в пакете, должен соответствовать курируемым ОНМСЗ: 1. Система отправляет запрос в РУВ (по ID РУВ) с указанием в теле запроса идентификатор ОНМСЗ (из ЭДСФР/МСЗСР/Решение/ОНМСЗ/@ИдентификаторОНМСЗ). Система проверяет, что идентификатор ПИ (из ЭДСФР/МСЗСР/@ПоставщикИнформации), указанный в загруженном пакете, равен идентификатору ПИ в теле ответа из РУВ для указанного ОНМСЗ (выходные данные CommonRegistryDto.provider_onmsz_link.providerId).
2	Проверка доступности указанного ТМСЗ для ОНМСЗ	Типовые МСЗ, указанные в загруженном файле, должен соответствовать ТМСЗ для ОНМСЗ из РУВ: 1. система отправляет запрос в КМСЗ с указанием в теле запроса код МСЗ (code) (из ЭДСФР/МСЗСР/Решение/@КодМСЗ)

Номер	Наименование	Правила проверки
		2. система получает в теле запроса Идентификатор агрегата Конфигурации ТМСЗ (TypicalMeasure/@Id) 3. после получения из КМСЗ идентификатора типовой МСЗ необходимо проверить соответствие id ТМСЗ из КМСЗ и id ТМСЗ для ОНМСЗ из РУВ: id ТМСЗ из КМСЗ (TypicalMeasure/@Id) должно быть равно id ТМСЗ для ОНМСЗ из РУВ (CommonRegistryDto.allowedMeasures.tmszId) из тела запроса из РУВ (по идентификатору), отправленного при реализации проверки №1.
3	Проверка способа взаимодействия	Способ взаимодействия по указанным МСЗ должен принимать значение Глубокая интеграция ЕЦП: при получении тела запроса из РУВ (по идентификатору), отправленного при реализации проверки №1, необходимо проверить, что код способа взаимодействия соответствует значению Глубокая интеграция ЕЦП (2) (CommonRegistryDto/allowedMeasures/@methodCode)

9.4.3 Проверки ПИ/ОНМСЗ в пакете со сведениями о фактах предоставления

Номер	Наименование	Правила проверки
1	Проверка соответствия ПИ и назначенных ОНМСЗ	ПИ, указанный в пакете, должен соответствовать курируемым ОНМСЗ: 1. Система отправляет запрос в РУВ (по ID РУВ) с указанием в теле запроса идентификатор ОНМСЗ (из ЭДСФР/МСЗСФВ/ДанныеФактовОказанияУслуг/ОНМСЗ/@ИдентификаторОНМСЗ). Система проверяет, что идентификатор ПИ (из ЭДСФР/МСЗСФВ/@ПоставщикИнформации), указанный в загруженном пакете, равен идентификатору ПИ в теле ответа из РУВ для указанного ОНМСЗ (выходные данные CommonRegistryDto.provider_onmsz_link.providerId).
2	Проверка доступности указанного ТМСЗ для ОНМСЗ	Типовые МСЗ, указанные в загруженном файле, должен соответствовать ТМСЗ для ОНМСЗ из РУВ: 1. система отправляет запрос в КМСЗ с указанием в теле запроса код МСЗ (code) (из ЭДСФР/МСЗСФВ/ДанныеФактовОказанияУслуг/@КодМСЗ) 2. система получает в теле запроса Идентификатор агрегата Конфигурации ТМСЗ (TypicalMeasure/@Id) 3. после получения из КМСЗ идентификатора типовой МСЗ необходимо проверить соответствие id ТМСЗ из КМСЗ и id ТМСЗ для ОНМСЗ из РУВ: id ТМСЗ из КМСЗ (TypicalMeasure/@Id) должно быть равно id ТМСЗ для ОНМСЗ из РУВ (CommonRegistryDto.allowedMeasures.tmszId) из тела запроса из РУВ (по идентификатору), отправленного при реализации проверки №1.
3	Проверка способа взаимодействия	Способ взаимодействия по указанным МСЗ должен принимать значение Глубокая интеграция ЕЦП: при получении тела запроса из РУВ (по идентификатору), отправленного при реализации проверки №1, необходимо проверить, что код способа взаимодействия соответствует значению Глубокая интеграция ЕЦП (2) (CommonRegistryDto/allowedMeasures/@methodCode)