

ГИС ЕЦП

РЕЕСТР ПОЛУЧАТЕЛЕЙ УСЛУГ

МОДУЛЬ «СВЕДЕНИЯ О ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ И ЛИЦАХ, ЛИШЕННЫХ
РОДИТЕЛЬСКИХ ПРАВ ИЛИ, ОГРАНИЧЕННЫХ В
РОДИТЕЛЬСКИХ ПРАВАХ»

Руководство пользователя

• 2026 г.

Оглавление

Подготовка к работе.....	3
1 Получение прав доступа к Реестрам РЗП, РЛИРП, РЛИД.....	3
2 Ролевая модель	3
3 Настройка учетной записи ЕСИА	4
• Настройки организации в ЕСИА администратором ЕСИА.....	4
• Настройки сотрудника организации в ЕСИА.....	5
4 Вопросы взаимодействия со Службой технической поддержки (СТП) Реестров РЗП, РЛИРП, РЛИД.....	6
• Какая информация нужна при обращении в СТП?	6
• Каким способом можно обратиться в СТП?	7
Описание операций реестров РЗП, РЛИРП, РЛИД	8
• Начало работы.....	8
• Поиск записи	9
• Ведение реестра РЗП.....	10
Включение ФЛ в реестр РЗП	10
Исключение ФЛ из реестра РЗП.....	19
Обновление записи реестра РЗП.....	21
Восстановление записи РЗП	23
Аннулирование записи РЗП.....	27
• Ведение РЛИРП	28
Включение ФЛ в Реестр РЛИРП.....	28
Исключение ФЛ из реестра РЛИРП	34
Обновление записи реестра РЛИРП	36
Восстановление записи РЛИРП	38
Аннулирование записи РЛИРП.....	41
• Ведение РЛИД.....	42
Включение ФЛ в реестр РЛИД	42
Исключение ФЛ из реестра РЛИД.....	47
Обновление записи реестра РЛИД	49
Восстановление записи РЛИД	50
Аннулирование записи РЛИД.....	54
• Значения справочников.....	57



Подготовка к работе

Пользователи должны ознакомиться с Руководством пользователя модуля «Сведения о законных представителях и лицах, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах» (далее – Реестры РЗП, РЛИРП, РЛИД или Система) подсистемы «Реестр получателей услуг» (далее – РПУ) информационной системы «Единые базовые реестры сферы социального обеспечения» (настоящий документ).

Пользователи должны быть наделены правами доступа, на основе которых им будет предоставлена возможность выполнения необходимых действий в модуле «Сведения о законных представителях и лицах, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах».

1 Получение прав доступа к Реестрам РЗП, РЛИРП, РЛИД

Получение прав доступа, в том числе изменение прав доступа, к Реестрам РЗП, РЛИД, РЛИРП осуществляется в соответствии с Регламентом¹ информационного взаимодействия участников информационного взаимодействия, а также органов и организаций, не являющихся пользователями государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ГИС ЕЦП), а также нотариусов и граждан, утверждаемом оператором ГИС ЕЦП.

2 Ролевая модель

Для работы с Реестрами РЗП, РЛИРП, РЛИД используются группы доступа (роли) в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) «Куратор по реестрам РЗП, РЛИРП, РЛИД», «Специалист по ведению реестров РЗП, РЛИРП, РЛИД»:

– Группа доступа «Специалист по ведению реестров РЗП, РЛИРП, РЛИД» предназначена для ведения сведений о законных представителях и лицах, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах,

¹ Постановление Правительства РФ от 29.12.2023 № 2386 «О государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»».

включая регистрацию, исключение, восстановление и отмену всех записей в рамках своего вида реестра в реестрах РЗП, РЛИРП, РЛИД;

– Группа доступа «Куратор по реестрам РЗП, РЛИРП, РЛИД» предназначена для просмотра всех сведений в рамках своего вида реестра в реестрах РЗП, РЛИРП, РЛИД.

3 Настройка учетной записи ЕСИА

Для входа в реестры РЗП, РЛИРП, РЛИД через ЕСИА администратор участника информационного взаимодействия (администратор профиля организации в ЕСИА) должен добавить в свою организацию в ЕСИА группы доступа (роли) «Куратор по реестрам РЗП, РЛИРП, РЛИД» и/или «Специалист по ведению реестров РЗП, РЛИРП, РЛИД». После этого администратор профиля организации в ЕСИА может распределить эти группы (роли) по сотрудникам своей организации (Рисунок 1).

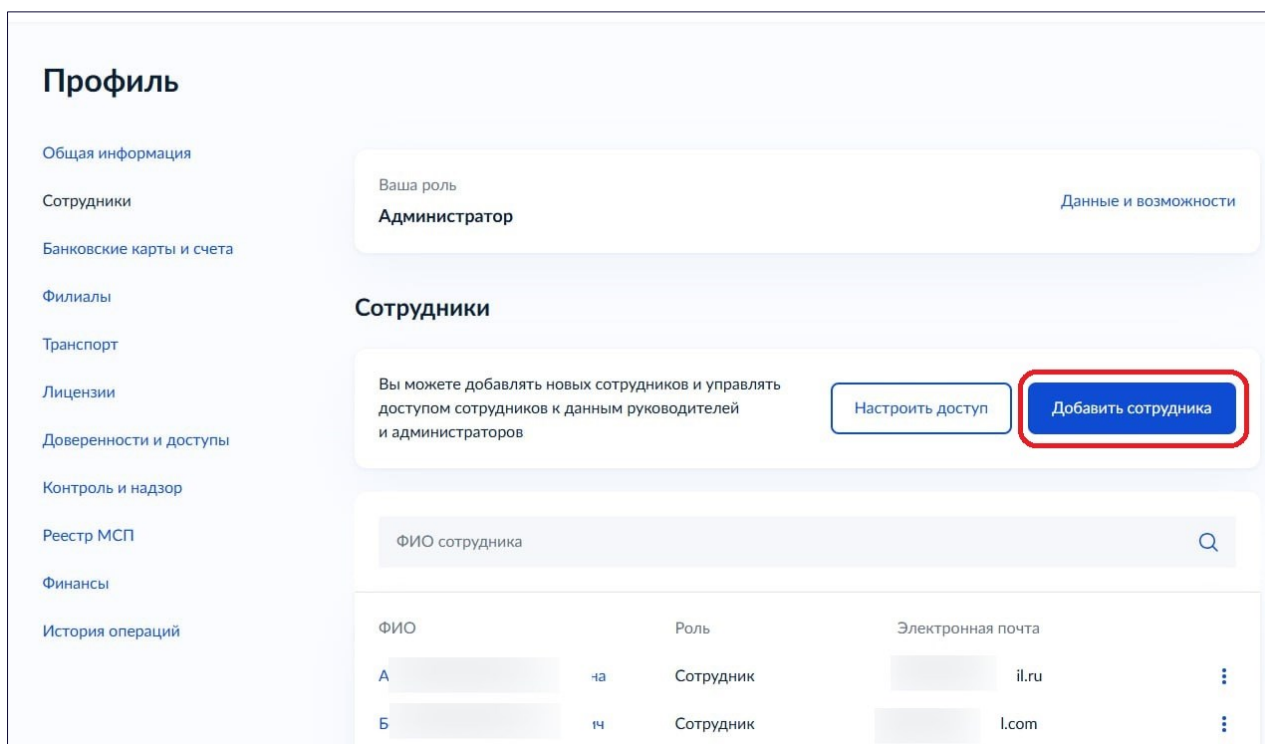


Рисунок 1 – Присоединить нового сотрудника к группе (роли) в ЕСИА

- **Настройки организации в ЕСИА администратором ЕСИА**

Для настройки организации необходимо выполнить следующие действия:

- Завести подтвержденную учётную запись организации в промышленной среде ЕСИА: <https://esia.gosuslugi.ru/>;
- Добавить необходимые группы доступа (роли) реестров РЗП, РЛИРП, РЛИД в организацию согласно пункту «Настройка учетной записи ЕСИА»;
- Включить в организацию подтвержденные учетные записи сотрудников, которые будут являться Пользователями реестров РЗП, РЛИРП, РЛИД;
- Выдать группы (роли) добавленным в организацию сотрудникам (тем, кому необходим доступ к реестрам РЗП, РЛИРП, РЛИД).

Полную информацию по регистрации организации, включению в нее сотрудников, получению доступа к группам и по дополнительным вопросам можно получить в Руководстве пользователя ЕСИА на официальном сайте Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации – <https://digital.gov.ru/ru/documents/6182/>.

• **Настройки сотрудника организации в ЕСИА**

Для настройки учетной записи сотрудника организации (Пользователя реестров РЗП, РЛИРП, РЛИД) сотруднику организации необходимо выполнить следующие действия:

- Завести подтвержденную учётную запись физического лица в промышленной среде ЕСИА: <https://esia.gosuslugi.ru/>;
- Принять приглашение от организации на включение в состав ее сотрудников в ЕСИА, которое будет отправлено на электронную почту сотрудника;
- Убедиться, что учетная запись включена в группу доступа с необходимой ролью (ролями).

Информацию об организации, а также о группах доступа (ролях), в которые включён сотрудник, можно проверить в личном кабинете пользователя ЕПГУ в разделе «Профиль организации», перейти по ссылке «Ваши данные и возможности», далее перейти на вкладку «Группы доступа» (Рисунок 2).

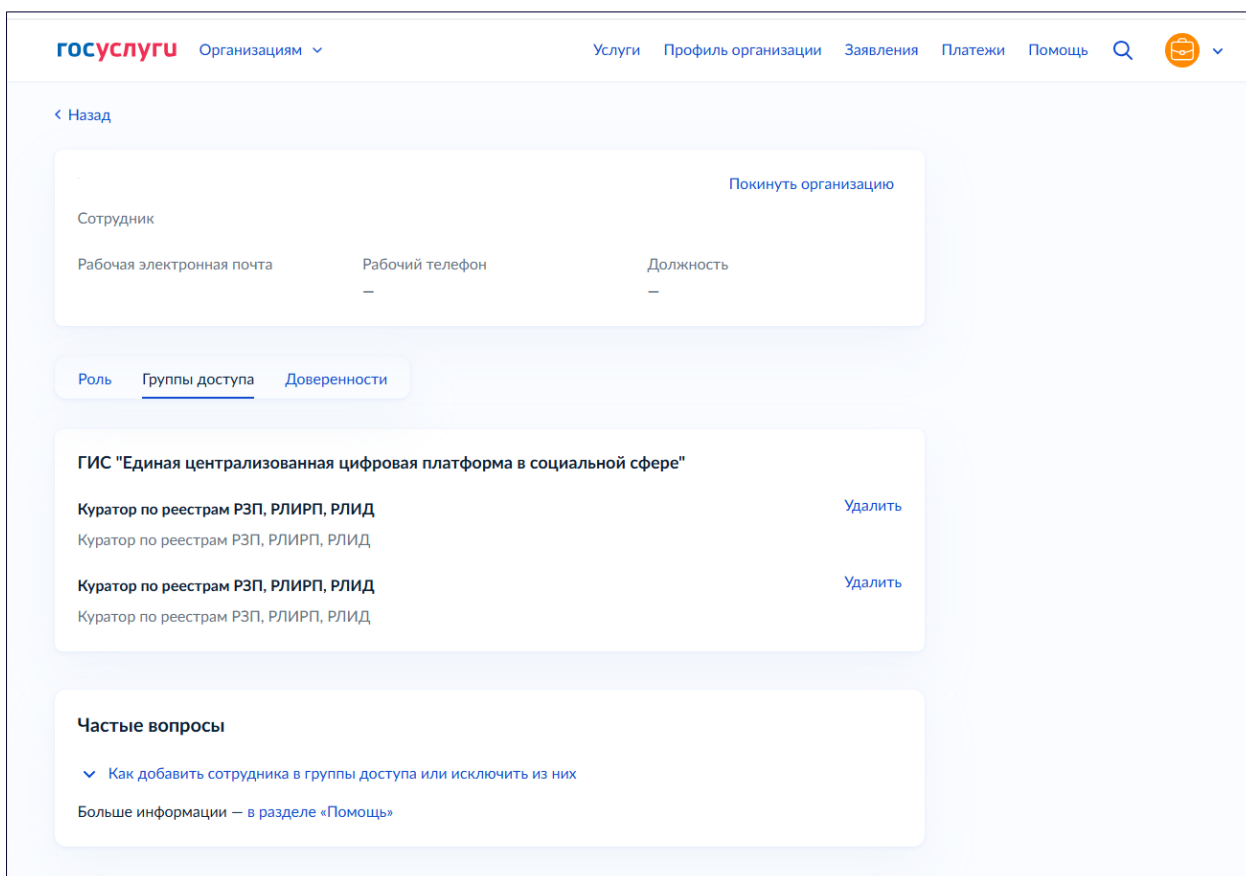


Рисунок 2 – Информация о группах доступа (ролях) в профиле сотрудника

4 Вопросы взаимодействия со Службой технической поддержки (СТП) Реестров РЗП, РЛИРП, РЛИД

• Какая информация нужна при обращении в СТП?

1. Если обращение связано с общей функциональностью Реестров РЗП, РЛИРП, РЛИД (например, вопрос по работе функционала), то в обращении необходимо указать:
 - ФИО пользователя;
 - Контактные данные для связи;
 - Роль или роли пользователя в Реестрах РЗП, РЛИРП, РЛИД согласно ЕСИА (в случае обращения, связанного с интерфейсом);
 - Наименование организации пользователя;
 - Тема обращения (краткое описание проблемы);
 - Подробное описание проблемы.

2. Если обращение связано не с общей функциональностью Реестров РЗП, РЛИРП, РЛИД, с конкретным вопросом или ошибкой, дополнительно к информации, указанной на шаге 1 нужно предоставить:

- ИдентификаторЗапросаПоставщика (если обращение по СМЭВ запросу);
- Ссылка на карточку банка данных (если обращение по работе с интерфейсом);
- Описание последовательности действий при возникновении проблемы или ошибки с прикреплением к заявке снимков экрана (скриншотов);
- Текст ошибки в случае, если Системой получена техническая ошибка;
- Дата и время возникновения проблемы или ошибки;
- Дополнительная информация (при наличии).

- **Каким способом можно обратиться в СТП?**

Составленная заявка отправляется в техническую поддержку Реестров РЗП, РЛИРП, РЛИД на адрес электронной почты regesp-support@soctech-it.ru.



Описание операций реестров РЗП, РЛИРП, РЛИД

- **Начало работы**

Для начала работы необходимо запустить браузер (рекомендуемые браузеры: «Яндекс.Браузер» версии 20.9.3 или выше, «Mozilla Firefox» версии 82.0 или выше, «Google Chrome» версии 86.0 или выше) и перейти на портал модуля «Реестры РЗП, РЛИРП, РЛИД» – <https://lk-new.sfr.gov.ru/#/>. На странице авторизации пользователя (пример отображения – Рисунок 3) необходимо ввести логин, пароль от учетной записи ЕСИА и нажать кнопку «Войти». После авторизации отобразится страница с разделами для перехода на модули, к которым у пользователя есть доступ. Необходимо выбрать раздел для перехода «Реестры РЗП, РЛИРП, РЛИД» (Рисунок 4), после чего отобразится стартовая страница модуля «Реестры РЗП, РЛИРП, РЛИД».

Рисунок 3 – Страница авторизации

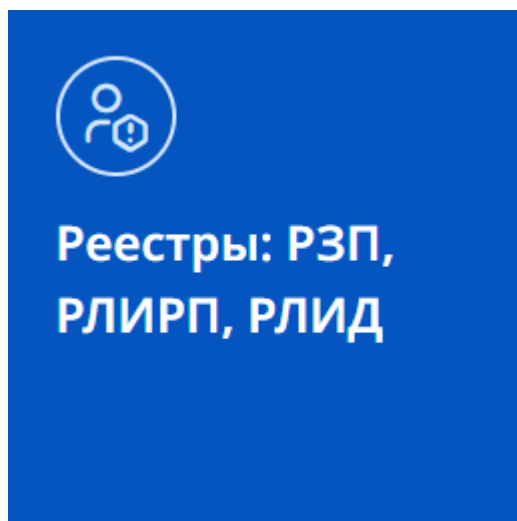


Рисунок 4 – Раздел «Реестры РЗП, РЛИРП, РЛИД»

- **Поиск записи**

Для перехода в меню реестра записей после перехода в раздел «Реестры РЗП, РЛИРП, РЛИД» необходимо выбрать «Реестры РЗП, РЛИРП, РЛИД» (Рисунок 5).

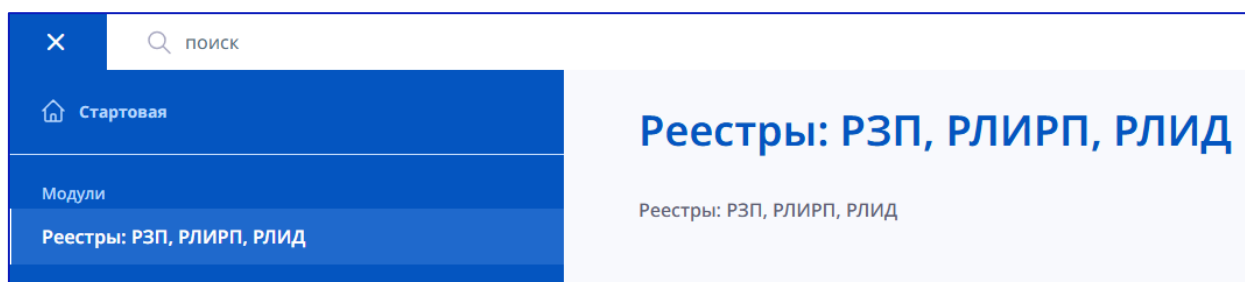


Рисунок 5 – Переход в «Реестры РЗП, РЛИРП, РЛИД»

После перехода в раздел отобразится форма поиска записи (Рисунок 6), в которой пользователю доступны следующие действия:

- Поиск по параметрам: СНИЛС (обязательный атрибут), тип реестра, дата начала действия, дата окончания действия, основание, статус записи;
- Переход к просмотру карточки записи Реестра РЗП, РЛИРП, РЛИД;
- Создание новой записи Реестра РЗП, РЛИРП, РЛИД.

Рисунок 6 – Форма поиска записи

Рисунок 6 – Форма поиска записи

Для поиска записи необходимо ввести поисковые параметры и нажать кнопку «Применить».

• Ведение реестра РЗП

Включение ФЛ в реестр РЗП

Для добавления записи о включении ФЛ в реестр необходимо на форме поиска в Реестрах РЗП, РЛИРП, РЛИД нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 7).

Рисунок 7 – Добавление сведений в реестры

Рисунок 7 – Добавление сведений в реестры

В модальном окне «Создание записи» выбрать Реестр законных представителей для добавления записи и нажать кнопку «Применить» (Рисунок 8).

Рисунок 8 – Добавление записи в реестр

Рисунок 8 – Добавление записи в реестр

В открывшейся карточке добавления новой записи РЗП необходимо заполнить данные законного представителя, данные лица в интересах которого

действует законный представитель, сведения о назначении / выявлении / изменении законного представителя.

Для заполнения сведений о законном представителе необходимо в чек-боксе указать «ФЛ», при заполнении сведений о законном представителе физическом лице или «ЮЛ», при заполнении сведений о законном представителе юридическом лице.

При указании «ФЛ» в чек-боксе для заполнения сведений о законном представителе необходимо нажать кнопку «Найти в РПУ» (Рисунок 9). В открывшейся форме поиска законного представителя ввести данные для поиска физического лица и нажать кнопку «Применить». В результатах поиска выбрать запись и нажать кнопку «Выбрать» (Рисунок 10).

Реестр лиц Реестр законных представителей Пушкин А.С. ▼

Добавление новой записи РЗП

ДАННЫЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ☒ ФЛ ☐ ЮЛ
Данных нет

Найти в РПУ

ДАННЫЕ ЛИЦА, В ИНТЕРЕСАХ КОТОРОГО ДЕЙСТВУЕТ ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ Данные нет

Найти в РПУ

СВЕДЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ/ВЫЯВЛЕНИИ/ИЗМЕНЕНИИ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ + Добавить

Причина назначения/изменения ЗП	Документ, на основании которого возникли правовые основания законного представителя	Орган, выдавший документ	Признак актуальности	Дата назначения	Срок исполнения
Данных нет					

Сохранить

Рисунок 9 – Карточка добавления новой записи РЗП. Выбор законного представителя ФЛ

Поиск законного представителя Заккрыть

ФИЛЬТРЫ

СНИЛС: 147-569-811 15 Фамилия: Иванов Имя: Петр Отчество (при наличии): Петрович Дата рождения: ☐ Неполная дата рождения

Развернуть фильтры 1 Очистить поля **Применить**

РЕЗУЛЬТАТЫ ПОИСКА ПОЛУЧАТЕЛЯ УСЛУГ

	СНИЛС	ФИО	Дата рождения	Пол	Гражданство	Место рождения	ДУЛ	
☒	147-569-811 15	Иванов Иван Иванович	12.02.1985	Мужской	Россия	Ярославская обл. Ростов	Паспорт РФ IV-AK 12345678, 16.05.2020	

Отменить **Выбрать**

Рисунок 10 – Поиск в РПУ законного представителя

При указании «ЮЛ» в чек-боксе для заполнения сведений о законном представителе необходимо нажать кнопку «Найти в реестре страхователей» (Рисунок 11). В открывшейся форме поиска законного представителя ввести данные для поиска юридического лица и нажать кнопку «Применить». В результатах поиска выбрать запись и нажать кнопку «Выбрать» (Рисунок 12).

Реестр лиц **Реестр законных представителей** Пушкин А.С. ▾

Добавление новой записи РЗП

ДАННЫЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ☐ ФЛ ☒ **ЮЛ** Данных нет

Найти в Реестре Страхователей

ДАННЫЕ ЛИЦА, В ИНТЕРЕСАХ КОТОРОГО ДЕЙСТВУЕТ ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ Данных нет

[Найти в РПУ](#)

СВЕДЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ/ВЫЯВЛЕНИИ/ИЗМЕНЕНИИ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ + Добавить

Причина назначения/изменения ЗП	Документ, на основании которого возникли правовые основания законного представителя	Орган, выдавший документ	Признак актуальности	Дата назначения	Срок исполнения
Данных нет					

Отменить **Подтвердить**

Рисунок 11 – Карточка добавления новой записи РЗП. Выбор законного представителя ЮЛ

Поиск законного представителя Заккрыть

ФИЛЬТРЫ

ИНН: 7135001820 ОГРН: 000-000-000 00 КПП: 000-000-000 00 Название организации:

Очистить поля Применить

РЕЗУЛЬТАТЫ ПОИСКА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

	Название организации	ИНН	ОГРН	КПП	
●	ГУТО "ЗАБОТА".	7135001820	2117154450488	713501001	>

Отменить Выбрать

Рисунок 12 – Поиск законного представителя ЮЛ

После выбора юридического лица Система отображает сведения имеющихся доверенных лиц организации из РПУ. Для выбора доверенного лица из ранее сохраненных данных в Системе необходимо указать запись в таблице (Рисунок 13), для добавления нового документа удостоверяющего полномочия (далее – ДУП) для доверенного лица необходимо нажать кнопку редактирования, для добавления нового доверенного лица юридической организации необходимо нажать кнопку «Добавить». В открывшейся форме поиска доверенного лица в РПУ ввести данные для поиска физического лица и нажать кнопку «Применить». В результатах поиска выбрать запись и нажать кнопку «Выбрать» (Рисунок 14). В открывшейся форме добавления доверенного лица заполнить реквизиты ДУП и нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 15).

СВЕДЕНИЯ О ДОВЕРЕННЫХ ЛИЦАХ + Добавить

	СНИЛС	ФИО	ДУЛ	ДУП	
☐	147-569-811 15	Иванов Иван Иванович 12.02.1965	Свидетельство о рождении IV-AK 12345678, 16.05.2020	Доверенность IV-AK 12345678, 16.05.2020	✎ >
●	138-268-126 75	Иванов Петр Иванович 12.02.1965	Свидетельство о рождении IV-AK 12345678, 16.05.2020	Доверенность IV-AK 12345678, 16.05.2020	✎ >

Рисунок 13 – Добавление доверенного лица

Поиск доверенного лица

Закрыть

ФИЛЬТРЫ

СНИЛС

147-569-811 15

Фамилия

Иванов

Имя

Петр

Отчество (при наличии)

Петрович

Дата рождения

ДД.ММ.ГГГГ

☐

Неполная дата рождения

Развернуть фильтры 1

Очистить поля

Применить

РЕЗУЛЬТАТЫ ПОИСКА ПОЛУЧАТЕЛЯ УСЛУГ

	СНИЛС	ФИО	Дата рождения	Пол	Гражданство	Место рождения	ДУЛ
	147-569-811 15	Иванов Иван Иванович	12.02.1965	Мужской	Россия	Россия	Россия

Отменить

Выбрать

Рисунок 14 – Поиск доверенного лица

Сведения о доверенном лице

Закрыть

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

ИВАНОВ

Имя

ПЕТР

Отчество

ПЕТРОВИЧ

СНИЛС

138-268-126 75

Дата рождения

06.09.1965

Пол

Мужской

Гражданство

РОССИЯ

Место рождения

г. Москва

ДОКУМЕНТ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ПОЛНОМОЧИЯ

Тип документа

Доверенность

Серия

V-AK

Номер

760836

Дата выдачи

20.12.2021

Срок действия документа

20.12.2021

Орган, выдавший документ

Сектор записи актов гражданского состояния Кронштадтского района

Отменить

Сохранить

Рисунок 15 – Добавление сведений о доверенном лице

Для добавления сведений о лице, в интересах которого действует законный представитель, необходимо нажать кнопку «Найти в РПУ» (Рисунок 16). В открывшейся форме поиска ребенка, применительно к которому были изменены родительские права, в РПУ ввести данные для поиска физического лица и нажать кнопку «Применить». В результатах поиска выбрать запись и нажать кнопку «Выбрать» (Рисунок 17).

14

Реестр лиц

Реестр законных представителей

Пушкин А.С.

Добавление новой записи РЗП

ДАННЫЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

ИЗМЕНИТЬ

УДАЛИТЬ

Фамилия

ИВАНОВ

Имя

ИВАН

Отчество

ИВАНОВИЧ

СНИЛС

138-268-126 75

Дата рождения

06.09.1985

Пол

Мужской

Гражданство

РОССИЯ

Место рождения

Ярославская обл. Ростов

ДАННЫЕ ЛИЦА, В ИНТЕРЕСАХ КОТОРОГО ДЕЙСТВУЕТ ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

Данных нет

Найти в РПУ

СВЕДЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ/ВЫЯВЛЕНИИ/ИЗМЕНЕНИИ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

5/5

Добавить

Причина назначения/изменения ЗП	Документ, на основании которого возникли правовые основания законного представителя	Орган, выдавший документ	Признак актуальности	Дата назначения	Срок исполнения
Данных нет					

Отменить

Подтвердить

Рисунок 16 – Добавление сведений о лице, в интересах которого действует законный представитель

Поиск лица, в интересах которого действует законный представитель

Заккрыть

ФИЛЬТРЫ

СНИЛС

138-268-126 11

Фамилия

Иванов

Имя

Петр

Отчество (при наличии)

Петрович

Дата рождения

ДД.ММ.ГГГГ

☐ Неполая дата рождения

Развернуть фильтры

Очистить поля

Применить

РЕЗУЛЬТАТЫ ПОИСКА ПОЛУЧАТЕЛЯ УСЛУГ

	СНИЛС	ФИО	Дата рождения	Пол	Гражданство	Место рождения	ДУЛ
☒	1438-268-126-11	Иванов Петр Петрович	19.09.1965	Мужской	Россия	г. Москва	Паспорт РФ IV-AK 12345678, 16.05.2020

Отменить

Выбрать

Рисунок 17 – Поиск лица, в интересах которого действует законный представитель в РПУ

Для добавления сведений о назначении / выявлении / изменении законного представителя «Добавить» (Рисунок 18). В открывшемся модальном окне заполнить данные и нажать кнопку «Добавить сведения» (Рисунок 19):

- Тип законного представителя;
- Причина назначения / изменения (значения отображаются в зависимости от выбранного типа законного представителя);

- Признак добровольной опеки;
- Дата назначения;
- Срок исполнения.
- Документ, на основании которого возникли правовые основания законного представителя:
 - Тип документа (типы документа для выбора отображаются в зависимости от выбранного события);
 - Серия (при наличии);
 - Номер;
 - Дата выдачи;
 - Наименование организации, выдавшей документ.

Статус законного представителя и Категория, к которой относится гражданин, в интересах которого действует ЗП отобразится в автоматическом режиме после выбора типа и причины.

Скриншот интерфейса для добавления сведений о законном представителе. Вверху видны вкладки: РОССИЯ, РОССИЯ, НИЖЕГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ, НИЖНИЙ НОВГОРОД. В центре заголовок формы: СВЕДЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ/ВЫЯВЛЕНИИ/ИЗМЕНЕНИИ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ. Справа от заголовка — иконка списка, счетчик 6/6 и кнопка '+ Добавить' (выделена красным прямоугольником). Ниже — таблица с заголовками: Причина назначения/изменения ЗП, Документ, на основании которого возникли правовые основания законного представителя, Орган, выдавший документ, Признак актуальности, Дата назначения, Срок исполнения. В таблице — одна строка с текстом 'Данных нет'. Внизу — кнопки 'Отмена' и 'Подтвердить'.

Рисунок 18 – Добавление сведений о назначении / выявлении / изменении законного представителя

Скриншот модального окна для добавления сведений о законном представителе. Вверху — заголовок 'Сведения о назначении/выявлении/изменении законного представителя' и кнопка 'Закрыть'. Форма содержит следующие поля:

- ТИП ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ:** Тип законного представителя: Опекун.
- СВЕДЕНИЯ ОСНОВАНИЯ:** Причина назначения/изменения: 019 - Назначение опекуном недееспособного лица. Статус законного представителя: Опекун недееспособного лица. Категория, к которой относится гражданин, в интересах которого действует ЗП: Недееспособное лицо, которому назначен опекун. ☐ Признак добровольной опеки.
- СРОК ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ:** Дата назначения: 10.02.2024. Срок исполнения: 10.02.2025.
- ДОКУМЕНТ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРОГО ВОЗНИКЛИ ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ:** Тип документа: Акт органа опеки и попечительства о временном назначении опекуна или попечителя (акт ...). Серия: 109. Номер: 109. Дата выдачи: 10.02.2024. Наименование организации, выдавшей документ: Отдел опеки и попечительства.

 Внизу — кнопки 'Отмена' и 'Сохранить' (выделена).

Рисунок 19 – Модальное окно добавления сведений о назначении / выявлении / изменении законного представителя

Для редактирования сведений о назначении / выявлении / изменении законного представителя нужно нажать кнопку «Изменить», для удаления сведений нажать кнопку «Удалить» (Рисунок 20).

После внесения сведений для сохранения данных о включении ФЛ в реестр в Систему необходимо нажать кнопку «Сохранить», для отмены сохранения сведений необходимо нажать кнопку «Отмена» (Рисунок 20). Для подтверждения записи необходимо нажать кнопку «Подтвердить».

После нажатия на кнопку «Подтвердить» Система производит следующие проверки:

- Дата начала действия должна быть больше 18 лет даты рождения законного представителя (или больше 14 лет и законный представитель внесен в РЛИД как полностью дееспособный после эмансипации или вступления в брак);
- Дата документа должна быть меньше или равна сроку исполнения;
- Если событие = «Назначение опекуном несовершеннолетнего лица возраста до 14 лет», то возраст подопечного должен быть меньше или равен 14 лет на дату начала действия;
- Если событие = «Назначение попечителем несовершеннолетнего лица, достигшего возраста 14 лет», то возраст подопечного должен превышать 14 лет и не превышать 18 лет на дату начала действия, если законный представитель является попечителем;
- Если законный представитель является родителем, то дата начала действия должна быть строго меньше 18 лет + 1 день подопечного;
- Дата рождения подопечного лица должна быть меньше или равна дате начала действия;
- Дата рождения подопечного должна быть меньше или равна сроку исполнения;
- Дата рождения подопечного должна быть меньше или равна дате документа;

- Если законный представитель является опекуном недееспособного лица, то подопечный должен находиться в РЛИД в качестве недееспособного;
- Дата рождения законного представителя лица должна быть меньше даты начала действия;
- Дата рождения законного представителя должна быть меньше срока исполнения;
- Дата рождения законного представителя должна быть меньше даты документа;
- Дата начала действия должна быть меньше срока исполнения.

Если хотя бы одна из проверок не будет пройдена, то Система отобразит текст ошибки, если проверки пройдены, то перейдет к успешному сохранению. В том числе Система проверяет наличие дублирующих записей, которые уже могли быть заведены в реестре. Если дублирующая запись найдена, то Система отобразит ошибку, для просмотра дублирующей записи рекомендуется произвести поиск по СНИЛС записей в Системе. Система производит проверку на наличие конфликтующих сведений в связанных реестрах (например, если сохраняется запись о законном представителе, но в связанном реестре есть сведения о том, что он объявлен недееспособным), если конфликтующие сведения будут найдены, то Система отобразит ошибку. Для просмотра конфликтующей записи рекомендуется перейти в связанный реестр РЛИД или РЛИРП и произвести поиск по СНИЛС для просмотра конфликтующих сведений.

Также Система в автоматическом режиме осуществляет включение в реестр в качестве законного представителя – попечителя лица, которое достигло 14 летнего возраста и которое было исключено из реестра в качестве опекуна для лица младше 14 лет +1 день (в автоматическом режиме).

После сохранения сведений в Системе на карточке отобразиться статус записи «Подтверждён» и дата включения в реестр.

Реестр лиц

Реестр законных представителей

Пушкин А.С.

Просмотр записи РЗП

СВЕДЕНИЯ О ЗАПИСИ

Статус

Подтвержен

Дата включения в реестр

12.02.2024

Посмотреть историю изменений

СРОК ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Дата назначения

10.02.2024

Срок исполнения

10.08.2024

Тип законного представителя

Опекун

ДАННЫЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Фамилия

ИВАНОВ

Имя

ИВАН

Отчество

ИВАНОВИЧ

СНИЛС

138-268-126 75

Дата рождения

06.09.1985

Пол

Мужской

Гражданство

РОССИЯ

Статус законного представителя

Опекун недееспособного лица

ДАННЫЕ ЛИЦА, В ИНТЕРЕСАХ КОТОРОГО ДЕЙСТВУЕТ ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

Фамилия

ПЕТРОВ

Имя

ПЕТР

Отчество

ПЕТРОВИЧ

СНИЛС

138-268-126 75

Дата рождения

06.09.1965

Пол

Мужской

Гражданство

РОССИЯ

Категория

Недееспособное лицо, которому назначен опекун

СВЕДЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ/ВЫЯВЛЕНИИ/ИЗМЕНЕНИИ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

5/5

Причина назначения/изменения ЗП	Документ, на основании которого возникли правовые основания законного представителя	Орган, выдавший документ	Признак актуальности	Дата назначения	Срок исполнения
Назначение опекуном недеесп.способного лица	Акт органа опеки и попечит 109, 09.02.2025	Орган опеки и попечительства по район	☒	10.02.2024	10.08.2024

Аннулировать

Продлить полномочия

Прекратить полномочия

Рисунок 21 – Добавление сведений о прекращении полномочий

Сведения о прекращении полномочий законного представителя

СВЕДЕНИЯ ОСНОВАНИЯ

Причина назначения/изменения
020 - Прекращение опеки недееспособного лица

Категория, к которой относится гражданин, в интересах которого действует законный представитель
Недееспособное лицо, применительно к которому прекращена опека

Статус законного представителя
Лицо, лишенное статуса опекуна недееспособного лица

СРОК ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Дата прекращения обязанностей законного пред...
10.04.2024

ДОКУМЕНТ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРОГО ПРЕКРАТИЛИСЬ ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Тип документа
Выписка из судебного решения

Серия
N 105-1

Дата выдачи
10.04.2024

Наименование организации, выдавшей документ
Суд 25 по г. Москва

Отмена Сохранить

Рисунок 22 – Добавление сведений о прекращении полномочий

После сохранения сведений в Системе на карточке отобразиться статус записи «Архив» и дата исключения из реестра.

Система производит исключение в автоматическом режиме:

- При наступлении даты окончания действия;
- В случае получении сведений о смерти физического лица.

Обновление записи реестра РЗП

Обновление записи реестра доступно в статусах «Подтвержден» и «Архив» в части последнего актуального основания.

Для обновления записи необходимо в блоке нажать кнопку «Редактировать» (Рисунок 23), в открывшемся модальном окне внести изменения и нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 24). Данные доступные для изменения:

- Дата назначения;
- Срок исполнения (для записи в статусе «Подтверждён»);

– Документ, на основании которого возникли правовые основания
законного представителя:

- Тип документа (типы документа для выбора отображаются в зависимости от выбранного события);
- Серия (при наличии);
- Номер;
- Дата выдачи;
- Наименование организации, выдавшей документ.

СВЕДЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ/ВЫЯВЛЕНИИ/ИЗМЕНЕНИИ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ							6/6
Причина назначения/изменения ЗП	Документ, на основании которого возникли правовые основания законного представителя	Орган, выдавший документ	Признак актуальности	Дата назначения	Срок исполнения		
Назначение попечителем несовершеннолетнего лица, достигшего возраста 14 лет		Отдел опеки и попечительства по Краснокамскому району г. Набережные Челны	☒	06.10.2022	09.10.2032		

Рисунок 23 – Изменение записи РЗП

Сведения о назначении/выявлении/изменении законного представителя

СВЕДЕНИЯ
ОСНОВАНИЯ

Причина назначения/изменения

Назначение опекуном несовершеннолетнего лица возраста до 14 лет

Статус законного представителя

Опекун несовершеннолетнего лица возраста до 14 лет

Категория, к которой относится гражданин, в интересах которого действует законный представитель

Опекаемое несовершеннолетнее лицо, возраста до 14 лет

Признак добровольной опеки

Нет

Признак актуальности

Да

Признак аннулирования

Нет

СРОК ИСПОЛНЕНИЯ
ОБЯЗАННОСТЕЙ
ЗАКОННОГО
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Дата назначения

06.08.2011

Срок исполнения

04.08.2026

ДОКУМЕНТ, НА
ОСНОВАНИИ
КОТОРОГО
ВОЗНИКЛИ
ПРАВОВЫЕ
ОСНОВАНИЯ
ЗАКОННОГО
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Тип документа

Акт органа опеки и попечительства о временном назначении опекуна ...

Серия

1212

Номер

111111

Дата выдачи

11.05.2026

Наименование организации, выдавшей документ

Орган опеки

АКТОВАЯ ЗАПИСЬ, НА
ОСНОВАНИИ
КОТОРОЙ

Тип документа

Данных нет

Номер

Данных нет

Отмена

Сохранить

Рисунок 24 – Модальное окно изменения сведений о назначении / выявлении /
изменении законного представителя

При сохранении обновлений в записи, Система производит проверки:

- Дата документа должна быть меньше или равна сроку исполнения;

– Дата рождения подопечного должна быть меньше или равна дате документа;

– Дата рождения законного представителя должна быть меньше даты документа.

Если хотя бы одна из проверок не будет пройдена, то Система отобразит текст ошибки, если проверки пройдены, то перейдет к успешному сохранению.

Восстановление записи РЗП

Восстановление записи доступно в статусах «Аннулировано» и «Архив».

Для добавления сведений о возобновлении прав законного представителя необходимо в карточке записи нажать кнопку «Восстановить» (Рисунок 25), в открывшемся модальном окне добавить сведения и нажать кнопку «Добавить сведения» (Рисунок 26):

– Основание;

– Причина назначения/изменения;

– Признак добровольной опеки;

– Срок исполнения.

– Документ, на основании которого возникли правовые основания законного представителя:

– Тип документа (типы документа для выбора отображаются в зависимости от выбранного события);

– Серия (при наличии);

– Номер;

– Дата выдачи;

– Наименование организации, выдавшей документ.

Сведения о восстановлении полномочий

ПРИЧИНА ВОССТАНОВЛЕНИЯ

Основание
Юридическое событие

СВЕДЕНИЯ ОСНОВАНИЯ

Причина назначения/изменения
019 - Назначение опекуном недееспособного лица

Статус законного представителя
Опекун недееспособного лица

Категория, к которой относится гражданин, в интересах которого действует ЗП
Недееспособное лицо, которому назначен опекун

Признак добровольной опеки

СРОК ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Дата назначения
10.02.2024

Срок исполнения
10.02.2025

ДОКУМЕНТ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРОГО

Тип документа
Акт органа опеки и попечительства о временном назначении опекуна и...

Отмена

Сохранить

Рисунок 26 – Модальное окно добавления сведений о назначении / выявлении / изменении законного представителя

После нажатия на кнопку «Восстановить полномочия» Система производит проверки:

- Дата начала действия должна быть больше 18 лет даты рождения законного представителя (или больше 14 лет и законный представитель внесен в РЛИД как полностью дееспособный после эмансипации или вступления в брак);
- Дата документа должна быть меньше или равна сроку исполнения;
- Если событие = «Назначение опекуном несовершеннолетнего лица возраста до 14 лет», то возраст подопечного должен быть строго меньше 14 лет + 1 день на дату начала действия;
- Если событие = «Назначение попечителем несовершеннолетнего лица, достигшего возраста 14 лет», то возраст подопечного должен превышать 14

лет и не превышать 18 лет на дату начала действия, если законный представитель является попечителем;

- Если законный представитель является родителем, то дата начала действия должна быть строго меньше 18 лет+ 1 день подопечного;

- Дата рождения подопечного лица должна быть меньше или равна дате начала действия;

- Дата рождения подопечного должна быть меньше или равна сроку исполнения;

- Дата рождения подопечного должна быть меньше или равна дате документа;

- Если законный представитель является опекуном недееспособного лица, то подопечный должен находиться в РЛИД в качестве недееспособного;

- Дата рождения законного представителя лица должна быть меньше даты начала действия;

- Дата рождения законного представителя должна быть меньше срока исполнения;

- Дата рождения законного представителя должна быть меньше даты документа;

- Дата начала действия должна быть меньше или равна сроку исполнения.

Если хотя бы одна из проверок не будет пройдена, то Система отобразит текст ошибки, если проверки пройдены, то перейдет к успешному сохранению. В том числе Система проверяет наличие дублирующих записей, которые уже могли быть заведены в реестре. Если дублирующая запись найдена, то Система отобразит ошибку, для просмотра дублирующей записи рекомендуется произвести поиск по СНИЛС записей в Системе. Система производит проверку на наличие конфликтующих сведений в связанных реестрах (например, если сохраняется запись о законном представителе, но в связанном реестре есть сведения о том, что он объявлен недееспособным), если конфликтующие сведения будут найдены, то Система отобразит ошибку. Для просмотра конфликтующей записи рекомендуется

перейти в связанный реестр РЛИД или РЛИРП и произвести поиск по СНИЛС для просмотра конфликтующих сведений.

После сохранения сведений в Системе на карточке отобразиться статус записи «Подтверждён».

Аннулирование записи РЗП

Аннулирование записи из реестра доступно в статусах «Подтверждён» и «Архив». Аннулирование записи переводит ее в ошибочный статус, т.е. аннулирование необходимо использовать, когда запись заведена ошибочно или в записи есть сведения, которые были введены ошибочно, но уже не доступны для редактирования. После аннулирования можно вновь завести корректную запись через процесс включения в реестр.

Для аннулирования записи необходимо нажать кнопку «Аннулировать» в карточке записи (Рисунок 27), в открывшемся модальном окне указать причину аннулирования и нажать кнопку «Аннулировать» (Рисунок 28).

Реестры: РЗП, РЛИРП, РЛ... Поиск в реестрах лиц / Реестр законных представителей

Просмотр записи РЗП

Сведения о записи: Статус: **Подтверждён** Дата включения в реестр: 06.10.2022

Срок исполнения обязанностей законного представителя: Дата назначения: 06.10.2022 Срок исполнения: Данных нет

Тип законного представителя: Попечитель

Данные законного представителя: Фамилия: **ЖУКОВ** Имя: **ПЕТР** Отчество: **СЕРГЕЕВИЧ** СНИЛС: **001-220-839 68** Дата рождения: 17.01.1980 Пол: Мужской Гражданство: **РОССИЯ** Статус законного представителя: Попечитель несовершеннолетнего лица, достигшего возраста 14 лет

Данные лица, в интересах которого действует законный представитель: Фамилия: **ЗАХАРОВ** Имя: **КИРИЛЛ** Отчество: **НИКОЛАЕВИЧ** СНИЛС: **001-220-841 62** Дата рождения: 04.01.2006 Пол: Мужской Гражданство: **РОССИЯ** Категория: Несовершеннолетнее лицо достигшее возраста 14 лет, которому назначен попечитель

Сведения о назначении/выявлении/изменении законного представителя

Причина назначения/изменения ЗП	Документ, на основании которого возникли правовые основания законного представителя	Орган, выдавший документ	Признак актуальности	Дата назначения	Срок исполнения
Назначение попечителем несовершеннолетнего лица, достигшего возраста 14 лет		Отдел опеки и попечительства по Краснокамскому району г. Набережные Челны	☒	06.10.2022	09.10.2032

Аннулировать Продлить полномочия Прекратить полномочия

Рисунок 27 – Аннулирование записи РЗП

Сведения об аннулировании записи

Причина аннулирования записи

Ошибка оператора

Отменить

Аннулировать

Рисунок 28 – Модальное окно аннулирования сведений

После сохранения сведений в Системе на карточке отобразиться статус записи «Сведения ошибочны / отменены», причина аннулирования и дата аннулирования.

- Ведение РЛИРП

Включение ФЛ в Реестр РЛИРП

Для добавления записи о включении ФЛ в реестр необходимо на форме поиска в Реестрах РЗП, РЛИРП, РЛИД нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 29).

Реестры: РЗП, РЛИРП, РЛ...

Поиск в реестрах лиц

Тестов В.Т.

ФИЛЬТРЫ

ОНИС

000-000-000 00

Тип реестра

Выберите реестр

Дата начала действия

ДД.ММ.ГГГГ

Дата окончания действия

ДД.ММ.ГГГГ

Статус записи

Выберите статус

Очистить поля

Применить

РЕЕСТРЫ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ, РОДИТЕЛЬСКИХ ПРАВ, ДЕеспОСОБНОСТИ

6/6

Добавить

Тип реестра	Статус записи	Основное лицо	Связанное лицо	Вид события	Период события
Данных нет					

Рисунок 29 – Добавление сведений в реестры

В модальном окне «Создание записи» выбрать реестр лиц, связанных с изменением родительских прав, и нажать кнопку «Продолжить» (Рисунок 30).

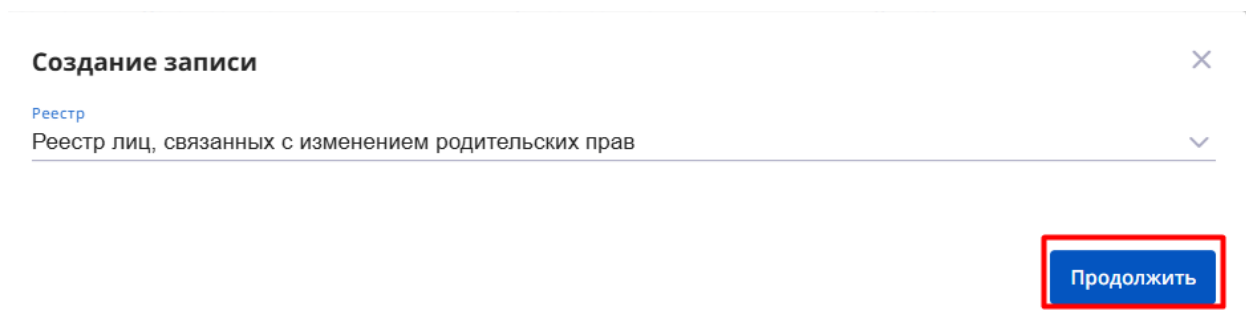


Рисунок 30 – Добавление записи в РЛИРП

В открывшейся карточке добавления новой записи РЛИРП необходимо заполнить данные лица, в отношении которого было осуществлено изменение родительских прав, данные ребенка, применительно к которому были изменены родительские права, сведения об изменении родительских прав.

Для выбора лица, в отношении которого было осуществлено изменение родительских прав нажать кнопку «Найти в РПУ» (Рисунок 31). В открывшейся форме поиска лица, в отношении которого было осуществлено изменение родительских прав, в РПУ ввести данные для поиска физического лица и нажать кнопку «Применить». В результатах поиска выбрать запись и нажать кнопку «Выбрать» (Рисунок 32).

Добавление новой записи РЛИРП

ДАННЫЕ ЛИЦА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО БЫЛО ОСУЩЕСТВЛЕНО ИЗМЕНЕНИЕ РОДИТЕЛЬСКИХ ПРАВ Найти в РПУ	Фамилия	Имя	Отчество
	Данных нет	Данных нет	Данных нет
	СНИЛС	Дата рождения	
	Данных нет	Данных нет	
	Пол	Гражданство	
	Данных нет	Данных нет	

ДАННЫЕ РЕБЕНКА, ПРИМЕНительно К КОТОРОМУ БЫЛИ ИЗМЕНЕНЫ РОДИТЕЛЬСКИЕ ПРАВА
 + Добавить

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ РОДИТЕЛЬСКИХ ПРАВ
 5/5 + Добавить

Вид изменения родительских прав	Реквизиты судебного решения об изменении родительских прав	Орган, выдавший документ	Признак актуальности	Дата изменения родительских прав
Данных нет				

Отмена
Сохранить

Рисунок 31 – Карточка добавления новой записи РЛИРП

Поиск лица, в отношении которого было осуществлено изменение родительских прав Заккрыть

ФИЛЬТРЫ

СНИЛС: 906-066-179 01 Фамилия: Иванов Имя: Иван Отчество (при наличии): Иванович Дата рождения: dd.MM.yyyy

Развернуть фильтры Очистить поля **Применить**

РЕЕСТРЫ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ, РОДИТЕЛЬСКИХ ПРАВ, ДЕеспособности 7/7

СНИЛС	ФИО	Дата рождения	Пол	Гражданство	Место рождения	Дул
☒ 906-066-179 01	КАРПОВ ПАВЕЛ ОЛЕГОВИЧ	01.01.2009	Мужской			

Найден 1 результат Показывать 20

Отменить **Выбрать**

Рисунок 32 – Поиск в РПУ лица, в отношении которого было осуществлено изменение родительских прав

Для добавления сведений о ребенке, применительно к которому были изменены родительские права, необходимо нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 33) и в раскрывшемся блоке нажать кнопку «Найти в РПУ» (Рисунок 34). В открывшейся форме поиска ребенка, применительно к которому были изменены родительские права, в РПУ ввести данные для поиска физического лица и нажать кнопку «Применить». В результатах поиска выбрать запись и нажать кнопку «Выбрать» (Рисунок 35).

Добавление новой записи РЛИРП

ДАННЫЕ ЛИЦА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО БЫЛО ОСУЩЕСТВЛЕНО ИЗМЕНЕНИЕ РОДИТЕЛЬСКИХ ПРАВ Изменить Удалить	Фамилия	КАРПОВ	Имя	ПАВЕЛ	Отчество	ОЛЕГОВИЧ
	СНИЛС	906-066-179 01	Дата рождения	01.01.2009		
	Пол	Мужской	Гражданство	Данных нет		

ДАННЫЕ РЕБЕНКА, ПРИМЕНИТЕЛЬНО К КОТОРОМУ БЫЛИ ИЗМЕНЕНЫ РОДИТЕЛЬСКИЕ ПРАВА **Добавить**

Рисунок 33 – Добавление сведений ребенка

Добавление новой записи РЛИРП

ДАННЫЕ ЛИЦА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО БЫЛО ОСУЩЕСТВЛЕНО ИЗМЕНЕНИЕ РОДИТЕЛЬСКИХ ПРАВ Изменить Удалить	Фамилия КАРПОВ СНИЛС 906-066-179 01 Пол Мужской	Имя ПАВЕЛ Дата рождения 01.01.2009 Гражданство Данных нет	Отчество ОЛЕГОВИЧ
	ДАННЫЕ РЕБЕНКА, ПРИМЕНИТЕЛЬНО К КОТОРОМУ БЫЛИ ИЗМЕНЕНЫ РОДИТЕЛЬСКИЕ ПРАВА ДАННЫЕ РЕБЕНКА 1 Фамилия Данных нет СНИЛС Данных нет Пол Данных нет	Имя Данных нет Дата рождения Данных нет Гражданство Данных нет	Отчество Данных нет

Рисунок 34 – Добавление сведений ребенка

Поиск лица, в отношении которого было осуществлено изменение родительских прав

Фильтры

СНИЛС

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения

773-343-943 26

Иванов

Иван

Иванович

ДД.ММ.ГГГГ

Развернуть фильтры

Очистить поля

Применить

РЕЕСТРЫ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ, РОДИТЕЛЬСКИХ ПРАВ, ДЕЕСПОСОБНОСТИ

	СНИЛС	ФИО	Дата рождения	Пол	Гражданство	Место рождения	ДУЛ
☒	773-343-943 26	КАРЛОВ ИГОРЬ ПАВЛОВИЧ	10.09.2024	Мужской			

Найден 1 результат Показывать 20

Отменить

Выбрать

Рисунок 35 – Поиск ребенка, применительно к которому были изменены
родительские права, в РПУ

Для добавления сведений об изменении родительских прав нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 36). В открывшемся модальном окне добавления сведений заполнить данные и нажать кнопку «Добавить сведения» (Рисунок 37):

- Вид изменения родительского права;
- Дата изменения родительского права;
- Сведения о документе:
 - Тип документа (типы документа для выбора отображаются в зависимости от выбранного события);
 - Серия (при наличии);
 - Номер;

- Дата выдачи;
- Наименование организации, выдавшей документ.

Рисунок 36 – Добавление сведений об изменении родительских прав

Рисунок 37 – Модальное окно добавления сведений об изменении родительских прав

Для редактирования сведений об изменении родительского права необходимо нажать кнопку «Изменить», для удаления сведений нажать кнопку «Удалить» (Рисунок 38).

После внесения сведений для сохранения данных о включении ФЛ в реестр в Систему необходимо нажать кнопку «Сохранить», для отмены сохранения сведений необходимо нажать кнопку «Отмена» (Рисунок 38).

После нажатия на кнопку подтверждения сведений Система производит проверки:

- Дата начала действия должна быть строго меньше 18 лет + 1 день даты рождения подопечного;
- Подопечный не должен быть признан полностью дееспособным после эмансипации или вступления в брак на дату начала действия;
- Дата начала действия должна быть строго больше на 18 лет даты рождения законного представителя (или законный представитель старше 14 лет должен находиться в РЛИД как полностью дееспособный);
- Дата документа должна быть больше даты рождения законного представителя;
- Дата начала действия должна быть больше даты рождения подопечного;
- Дата документа должна быть больше даты рождения подопечного;
- Если в РЗП отсутствует запись с аналогичными ФЛ и типом законного представителя «Родитель», то на экранные формы выводится информационное уведомление с информацией об отсутствии такой записи.

Также Система осуществляет поиск записей в связанном реестре РЗП и вызывает в автоматическом режиме обработку найденных записей (вызовется функция «Исключения ФЛ из РЗП»): например, если в РЛИРП вносится информация о лишении родительских прав, то в РЗП в автоматическом режиме запустится процесс исключения по причине лишения родительских прав. В том числе Система проверяет наличие дублирующих записей, которые уже могли быть заведены в реестре. Если дублирующая запись найдена, то Система отобразит ошибку, для просмотра дублирующей записи рекомендуется произвести поиск по СНИЛС записей в Системе.

После сохранения сведений в Системе на карточке отобразиться статус записи «Подтверждён» и дата включения в реестр.

Реестры: РЗП, РЛИРП, РЛ... Реестр изменения родительских прав

Добавление новой записи РЛИРП

ДАННЫЕ ЛИЦА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО БЫЛО ОСУЩЕСТВЛЕНО ИЗМЕНЕНИЕ РОДИТЕЛЬСКИХ ПРАВ

Имя: ПАВЕЛ
Отчество: ОЛЕГОВИЧ
Дата рождения: 01.01.2009
Гражданство: ДАННЫХ НЕТ

Фамилия: КАРПОВ
СНИЛС: 906-066-179 01
Пол: Мужской

ДАННЫЕ РЕБЕНКА, ПРИМЕНИТЕЛЬНО К КОТОРОМУ БЫЛИ ИЗМЕНЕНЫ РОДИТЕЛЬСКИЕ ПРАВА

Имя: ИГОРЬ
Отчество: ПАВЛОВИЧ
Дата рождения: 10.09.2024
Гражданство: ДАННЫХ НЕТ

Фамилия: КАРПОВ
СНИЛС: 773-343-943 26
Пол: Мужской

Изм. Удалить

Изм.

Добавить

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ РОДИТЕЛЬСКИХ ПРАВ

Вид изменения родительских прав	Реквизиты судебного решения об изменении родительских прав	Орган, выдавший документ	Признак актуальности	Дата изменения родительских прав	
Лишение родительских прав	Выписка из судебного решения N 123	Областной суд г. Москвы		05.07.2025	Удалить Изменить Отмена Сохранить

Рисунок 38 – Карточка РЛИРП с заполненными сведениями

Исключение ФЛ из реестра РЛИРП

Исключение ФЛ из реестра доступно для записи в статусе «Подтверждён».

Для учета сведений о восстановлении родительских прав необходимо в карточке записи РЛИРП нажать кнопку «Восстановить права» (Рисунок 39). В открывшемся модальном окне заполнить сведения и нажать кнопку «Добавить сведения» (Рисунок 40):

- Вид изменения родительского права;
- Дата изменения родительского права;
- Сведения о документе:
 - Тип документа (типы документа для выбора отображаются в зависимости от выбранного события);
 - Серия (при наличии);
 - Номер;
 - Дата выдачи;
 - Наименование организации, выдавшей документ.

Просмотр записи РЛИП

[Заккрыть](#)

СВЕДЕНИЯ О ЗАПИСИ

[Посмотреть историю изменений](#)

Статус

Подтвержен

Дата включения в реестр

20.02.2022

ДАННЫЕ ЛИЦА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО БЫЛО ОСУЩЕСТВЛЕНО ИЗМЕНЕНИЕ РОДИТЕЛЬСКИХ ПРАВ

Фамилия

ИВАНОВ

Имя

ПЕТР

Отчество

ПЕТРОВИЧ

СНИЛС

138-268-126 75

Дата рождения

06.09.1965

Пол

Мужской

Гражданство

РОССИЯ

Роль

Лицо, ограниченное в родительских правах

ДАННЫЕ РЕБЕНКА, ПРИМЕНИТЕЛЬНО К КОТОРОМУ БЫЛИ ИЗМЕНЕНЫ РОДИТЕЛЬСКИЕ ПРАВА

Фамилия

ИВАНОВ

Имя

ПЕТР

Отчество

ПЕТРОВИЧ

СНИЛС

138-268-126 75

Дата рождения

06.09.1965

Пол

Мужской

Гражданство

РОССИЯ

Роль

Ребенок, применительно к которому были ограничены родительские права

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ РОДИТЕЛЬСКИХ ПРАВ

5/5

Вид изменения родительских прав	Судебное решение об изменении родительских прав	Орган, выдавший документ	Признак актуальности	Дата изменения родительских прав
Ограничение родительских прав	Судебное решение 39-АК 12345678. 16.06.2020	Районный суд	☒	12.02.2022

Аннулировать

Восстановить права

Рисунок 39 – Добавление сведений о восстановлении прав

Сведения об изменении родительских прав ✕

Вид изменения родительского прав
Восстановление в родительских правах ▼

Дата изменения родительского права
01.10.2025 📅

Статус основного лица
Отец

Статус связанного лица
Ребенок

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

Тип документа
Судебное решение

Серия **109** Номер

Дата выдачи **01.10.2025** 📅

Наименование организации, выдавшей документ
Суд по г. Москва

Отменить **Добавить сведения**

Рисунок 40 – Добавление сведений о восстановлении прав

После сохранения сведений в Системе на карточке отобразиться статус записи «Архив» и дата исключения из реестра. А также Система осуществляет поиск записей в связанном реестре РЗП и вызывает в автоматическом режиме обработку найденных записей: если в реестр РЛИРП вносились сведения о восстановлении родительских прав, то в реестре РЗП произведется поиск архивной записи и запустится процесс восстановления по причине восстановления родительских прав.

Обновление записи реестра РЛИРП

Обновление записи реестра доступно в статусе «Подтвержден» и «Архив» в части последнего актуального основания.

Для обновления записи необходимо в блоке «Сведения об изменении родительских прав» нажать кнопку «Редактировать» (Рисунок 41), в открывшемся модальном окне внести изменения и нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 42). Данные доступные для изменения:

- Дата изменения родительского права;

– Сведения о документе:

- Тип документа (типы документа для выбора отображаются в зависимости от выбранного события);
- Серия (при наличии);
- Номер;
- Дата выдачи;
- Наименование организации, выдавшей документ.

Сведения об изменении родительских прав					5/5
Вид изменения родительских прав	Судебное решение об изменении родительских прав	Орган, выдавший документ	Признак актуальности	Дата изменения родительских прав	
Ограничение родительских прав	Выписка из судебного решения 9928, 01.11.2024	Междуреченский городской суд Кемеровской области	☐	05.11.2024	

Рисунок 41 – Изменение записи РЛИРП

Сведения об изменении родительских прав

Вид события
Ограничение родительских прав

Дата изменения родительского права
05.11.2024

Роль основного лица
Лицо, ограниченное в родительских правах

Роль связанного лица
Ребенок, применительно к которому были ограничены родительские права

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

Тип документа
Выписка из судебного решения

Серия
9928

Номер

Дата выдачи
01.11.2024

Наименование организации, выдавшей документ
Междуреченский городской суд Кемеровской области

Отмена

Сохранить

Рисунок 42 – Модальное окно изменения сведений родительских прав

При обновлении сведений Система делает проверки:

- Дата рождения законного представителя с измененными родительскими правами должна быть меньше даты документа;

– Дата рождения подопечного, применительно к которому были изменены родительские права, должна быть меньше или равна даты документа.

Если хотя бы одна проверка не пройдена, то Система отобразит ошибку, иначе сведения успешно обновятся.

Восстановление записи РЛИРП

Восстановление записи доступно в статусах «Аннулировано» и «Архив».

Для добавления сведений о восстановлении ФЛ в реестре необходимо в карточке записи нажать кнопку «Восстановить» (Рисунок 43), в открывшемся модальном окне добавить сведения и нажать кнопку «Добавить сведения» (Рисунок 44):

- Вид изменения родительского права;
- Дата изменения родительского права;
- Сведения о документе:
 - Тип документа (типы документа для выбора отображаются в зависимости от выбранного события);
 - Серия (при наличии);
 - Номер;
 - Дата выдачи;
 - Наименование организации, выдавшей документ.

Просмотр записи РЛИРП

[Заккрыть](#)

СВЕДЕНИЯ О ЗАПИСИ

[Посмотреть историю изменений](#)

Статус

Архив

Дата включения в реестр

06.09.1965

Дата исключения из реестра

06.09.1965



ДАННЫЕ ЛИЦА, В ОТНОШЕНИИ
КОТОРОГО БЫЛО ОСУЩЕСТВЛЕНО
ИЗМЕНЕНИЕ РОДИТЕЛЬСКИХ ПРАВ

Фамилия

ИВАНОВ

Имя

ПЕТР

Отчество

ПЕТРОВИЧ

СНИЛС

138-268-126 75

Дата рождения

06.09.1965

Пол

Мужской

Гражданство

РОССИЯ

Статус включения в реестр

Исключен

Роль события

Родитель



ДАННЫЕ РЕБЕНКА, ПРИМЕНИТЕЛЬНО
К КОТОРОМУ БЫЛИ ИЗМЕНЕНЫ
РОДИТЕЛЬСКИЕ ПРАВА

Фамилия

ИВАНОВ

Имя

ПЕТР

Отчество

ПЕТРОВИЧ

СНИЛС

138-268-126 75

Дата рождения

06.09.1965

Пол

Мужской

Гражданство

РОССИЯ

Роль события

Ребенок



СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ РОДИТЕЛЬСКИХ ПРАВ

5/5

Вид изменения родительских прав	Реквизиты судебного решения об изменении родительских прав	Орган, выдавший документ	Признак актуальности	Дата изменения родительских прав	
Ограничение родительских прав	Судебное решение IV-AK 12345678, 16.05.2020	Районный суд	☒	12.02.2022	>
Восстановление родительских прав	Судебное решение IV-AK 12345678, 16.05.2020	Районный суд	☒	12.02.2022	>

Аннулировать

Восстановить

Рисунок 43 – Добавление сведений о восстановлении в РЛИРП

Рисунок 44 – Модальное окно добавления сведений об изменении родительских прав

После нажатия на кнопку восстановления сведений Система производит проверки:

- Дата начала действия должна быть строго меньше 18 лет + 1 день даты рождения подопечного;
- Подопечный не должен быть признан полностью дееспособным после эмансипации или вступления в брак на дату начала действия;
- Дата начала действия должна быть строго больше на 18 лет даты рождения законного представителя (или законный представитель старше 14 лет должен находиться в РЛИД как полностью дееспособный);
- Дата документа должна быть больше даты рождения законного представителя;

- Дата начала действия должна быть больше или равна даты рождения подопечного;
- Дата документа должна быть больше или равна даты рождения подопечного;
- Если в РЗП отсутствует запись с аналогичными ФЛ и типом законного представителя «Родитель», то на экранные формы выводится информационное уведомление с информацией об отсутствии такой записи.

Также Система осуществляет поиск записей в связанном реестре РЗП и вызывает в автоматическом режиме обработку найденных записей.

После сохранения сведений в Системе на карточке отобразиться статус записи «Подтверждён».

Аннулирование записи РЛИРП

Аннулирование записи из реестра доступно в статусах «Подтверждён» и «Архив». Аннулирование записи переводит ее в ошибочный статус, т.е. аннулирование необходимо использовать, когда запись заведена ошибочно или в записи есть сведения, которые были введены ошибочно, но уже не доступны для редактирования. После аннулирования можно вновь завести корректную запись через процесс включения в реестр.

Для аннулирования записи необходимо нажать кнопку «Аннулировать» в карточке записи (Рисунок 45), в открывшемся модальном окне указать причину аннулирования и нажать кнопку «Аннулировать» (Рисунок 46).

Рисунок 45 – Аннулирование записи РЛИРП

Рисунок 46 – Модально окно аннулирования сведений

- Ведение РЛИД

42

Рисунок 47 – Добавление сведений в реестры

В модальном окне «Создание записи» выбрать реестр лиц, связанных с изменением родительских прав, и нажать кнопку «Продолжить» (Рисунок 48).

Рисунок 48 – Добавление записи в РЛИД

В открывшейся карточке добавления новой записи РЛИД (Рисунок 49) заполнить сведения о подопечном лице, имеющим право на получение МСЗ(П), и сведения об изменении дееспособности.

Для выбора подопечного лица нажать кнопку «Найти в РПУ» (Рисунок 50). В открывшейся форме поиска подопечного в РПУ ввести данные для поиска физического лица и нажать кнопку «Применить». В результатах поиска выбрать запись и нажать кнопку «Выбрать» (Рисунок 51).

Рисунок 49 – Карточка добавления новой записи в РЛИД

Рисунок 50 – поиск в РПУ

Рисунок 51 – Выбор подопечного

- Вид изменения дееспособности;

- Дата изменения дееспособности;
- Документ, на основании которого была изменена дееспособность:
 - Тип документа (типы документа для выбора отображаются в зависимости от выбранного события);
 - Серия (при наличии);
 - Номер;
 - Дата выдачи;
 - Наименование организации, выдавшей документ.

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ДЕЕСПОСОБНОСТИ

5/5

+ Добавить

Вид изменения дееспособности	Документ, на основании которого была изменена дееспособность	Орган, выдавший документ	Признак актуальности	Дата изменения дееспособности		
Данных нет						

Рисунок 52 – Добавление сведений об изменении дееспособности

Сведения об изменении дееспособности

Вид изменения дееспособности

Дата изменения дееспособности

Статус основного лица

Данных нет

ДОКУМЕНТ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРОГО БЫЛА ИЗМЕНЕНА ДЕЕСПОСОБНОСТЬ

Тип документа

Серия

Номер

Дата выдачи

Наименование организации, выдавшей документ

Отмена

Добавить сведения

Рисунок 53 – Модальное окно добавления сведений об изменении дееспособности

Для редактирования сведений об изменении дееспособности необходимо нажать кнопку «Изменить», для удаления сведений нажать кнопку «Удалить» (Рисунок 54).

После внесения сведений для сохранения данных о включении ФЛ в реестр в Системе необходимо нажать кнопку «Сохранить», для отмены сохранения сведений необходимо нажать кнопку «Отмена» (Рисунок 54).

После нажатия на кнопку сохранения сведений Система производит проверки:

- При признании недееспособным или ограниченно дееспособным возраст ФЛ должен быть строго больше 18 лет на дату начала действия;
- При признании полностью дееспособным вследствие эмансипации или вступления в брак возраст ФЛ должен быть меньше 18 лет и один день и больше 14 лет на дату начала действия;
- Дата рождения ФЛ должна быть меньше даты документа;
- Дата рождения ФЛ должна быть меньше даты начала действия.

Также Система осуществляет поиск записей в связанном реестре РЗП и вызывает в автоматическом режиме обработку найденных записей. В том числе Система проверяет наличие дублирующих записей, которые уже могли быть заведены в реестре. Если дублирующая запись найдена, то Система отобразит ошибку, для просмотра дублирующей записи рекомендуется произвести поиск по СНИЛС записей в Системе.

После сохранения сведений в Системе на карточке отобразиться статус записи «Подтверждён» и дата включения в реестр.

Реестры: РЭП, РЛИРП, РЛ... Реестр изменения дееспособности

Добавление новой записи РЛИД

ДАННЫЕ ПОДОПЕЧНОГО ЛИЦА, ИМЕЮЩЕГО ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ МСЭ(П)

Имя: АРСЕНОВ ВЛАДИМИР ФЁДОРОВИЧ

СНИЛС: 001-057-911 90

Дата рождения: 19.10.1992

Пол: Мужской

Гражданство: РОССИЯ

Место рождения: РОССИЯ, МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, МУРМАНСК

Найти в РПУ

ДП ПОДОПЕЧНОГО ЛИЦА, ИМЕЮЩЕГО ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ МСЭ(П)

Тип документа: Паспорт гражданина РФ

Серия/Номер: 4710 235392

Дата выдачи: 15.08.2014

Кем выдан: ОТДЕЛ УФМС РОССИИ ПО МУРМАНСКОЙ ОБЛ. В ОКТЯБРЬСКОМ АДМИНИСТРАТИВНОМ ОКРУГЕ Г. МУРМАНСКА

Код подразделения: 510-002

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ДЕЕСПОСОБНОСТИ

Вид изменения дееспособности	Документ, на основании которого была изменена дееспособность	Орган, выдавший документ	Признак актуальности	Дата изменения дееспособности	
Признание гражданина недееспособным	Выписка из судебного решения N 01	Городской суд г. Мурманска		05.07.2025	Удалить Изменить Отмена Сохранить

Рисунок 54 – Карточка РЛИД с заполненными сведениями

Исключение ФЛ из реестра РЛИД

Исключение ФЛ из реестра доступно в статусе записи «Подтверждён».

Для учета сведений об исключении ФЛ из реестра РЛИД в карточке записи нажать кнопку «Исключить» (Рисунок 55). В открывшемся модальном окне заполнить сведения и нажать кнопку «Добавить сведения» (Рисунок 56):

- Вид изменения дееспособности;
- Дата изменения дееспособности;
- Документ, на основании которого была изменена дееспособность:
 - Тип документа (типы документа для выбора отображаются в зависимости от выбранного события);
 - Серия (при наличии);
 - Номер;
 - Дата выдачи;
 - Наименование организации, выдавшей документ.

Реестр лиц

Реестр изменения дееспособности

Пушкин А.С.

Просмотр записи РЛИД

СВЕДЕНИЯ О ЗАПИСИ

Посмотреть историю изменений

Статус

Подтвержен

Дата включения в реестр

12.02.2024

ДАННЫЕ ПОДОПЕЧНОГО ЛИЦА, ИМЕЮЩЕГО ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ МСЗ(П)

Фамилия

ИВАНОВ

СНИЛС

138-268-126 75

Пол

Мужской

Место рождения

г. Москва

Роль

Лицо, признанное недееспособным

Имя

ПЕТР

Дата рождения

06.09.1965

Гражданство

РОССИЯ

Отчество

ПЕТРОВИЧ

ДУЛ ПОДОПЕЧНОГО ЛИЦА, ИМЕЮЩЕГО ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ МСЗ(П)

Тип документа

Паспорт РФ

Дата выдачи

06.02.2022

Кем выдан

Отделом УФМС России по гор. Москве по району Теплый стан

Серия

4514

Номер

698 925

Срок действия документа

ДАННЫХ НЕТ

Код подразделения

590-680

СВЕДЕНИЯ О НАХОЖДЕНИИ В ПСИХИАТРИЧЕСКОМ УЧРЕЖДЕНИИ НЕДЕЕСПОСОБНОГО ГРАЖДАНИНА, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ПЕНСИОНЕРОМ

Редактировать

Дата поступления в психиатрическое учреждение

12.02.2024

Адрес места жительства получения пенсии до помещения в психиатрическое учреждение

Россия, 117133, г. Москва, ул. Академика Виноградова, д. 5, кв. 267

Основание и причина выбытия из психиатрического учреждения

Основание и причина

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ДЕЕСПОСОБНОСТИ

5/5

Вид изменения дееспособности	Документ, на основании которого была изменена дееспособность	Орган, выдавший документ	Признак актуальности	Дата изменения дееспособности	
Признание гражданина недееспособным	Выписка из судебного решения 109, 09.02.2024	Андреапольский районный суд	☒	09.02.2025	

Аннулировать

Продлить

Исключить

Рисунок 55 – Добавление сведений об исключении ФЛ из РЛИД

Сведения об изменении дееспособности

×

Вид изменения дееспособности

▼

Дата изменения дееспособности

📅

Статус основного лица

Данных нет

ДОКУМЕНТ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРОГО БЫЛА ИЗМЕНЕНА ДЕЕСПОСОБНОСТЬ

Тип документа

▼

Серия

Номер

Дата выдачи

📅

Наименование организации, выдавшей документ

Отмена

Добавить сведения

Рисунок 56 – Добавление сведений об исключении ФЛ из РЛИД

После сохранения сведений в Системе на карточке отобразиться статус записи «Архив» и дата исключения из реестра. А также Система осуществляет поиск записей в связанном реестре РЗП и вызывает в автоматическом режиме обработку найденных записей.

Обновление записи реестра РЛИД

Обновление записи реестра доступно в статусе «Подтвержден» и «Архив» в части последнего актуального основания. Для обновления записи необходимо в блоке «Сведения об изменении дееспособности» нажать кнопку «Редактировать» (Рисунок 57), в открывшемся модальном окне внести изменения и нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 58).

Данные доступные для изменения:

- Дата изменения дееспособности;
- Документ, на основании которого была изменена дееспособность:

- Тип документа (типы документа для выбора отображаются в зависимости от выбранного события);
- Серия (при наличии);
- Номер;
- Дата выдачи;
- Наименование организации, выдавшей документ.

Сведения об изменении дееспособности						5/5
Вид изменения дееспособности	Документ, на основании которого была изменена дееспособность	Орган, выдавший документ	Признак актуальности	Дата изменения дееспособности		
Признание гражданина недееспособным	Выписка из судебного решения 2-254, 03.10.2024	Жуковский районный суд Калужской области	☐	03.02.2025		

Рисунок 57 – Изменение записи РЛИД

Сведения об изменении дееспособности

Вид изменения дееспособности

Признание гражданина недееспособным

Дата изменения дееспособности

03.02.2025

Статус основного лица

Лицо, признанное недееспособным

ДОКУМЕНТ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРОГО БЫЛА ИЗМЕНЕНА ДЕЕСПОСОБНОСТЬ

Тип документа

Выписка из судебного решения

Серия

Номер

2-254

Дата выдачи

03.10.2024

Наименование организации, выдавшей документ

Жуковский районный суд Калужской области

Отмена

Сохранить

Рисунок 58 – Модальное окно изменения сведений о дееспособности

При обновлении сведений Система делает проверку: дата рождения ФЛ должна быть меньше даты документа. Если проверка не пройдена, то Система отобразит ошибку, иначе сведения успешно обновятся.

Восстановление записи РЛИД

Восстановление записи доступно в статусах «Аннулировано» и «Архив».

50

Для добавления сведений о возобновлении прав законного представителя необходимо в карточке записи нажать кнопку «Восстановить» (Рисунок 59), в открывшемся модальном окне добавить сведения и нажать кнопку «Добавить сведения» (Рисунок 60):

- Вид изменения дееспособности;
- Дата изменения дееспособности;
- Документ, на основании которого была изменена дееспособность:
 - Тип документа (типы документа для выбора отображаются в зависимости от выбранного события);
 - Серия (при наличии);
 - Номер;
 - Дата выдачи;
 - Наименование организации, выдавшей документ.

Реестр лиц

Реестр изменения дееспособности

Пушкин А.С.

Просмотр записи РЛИД

СВЕДЕНИЯ О ЗАПИСИ

Посмотреть историю изменений

Статус

Архив

Дата включения в реестр

11.02.2024

Дата исключения из реестра

12.12.2025

ДАННЫЕ ПОДОПЕЧНОГО ЛИЦА, ИМЕЮЩЕГО ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ МСЗ(П)

Фамилия

ИВАНОВ

Имя

ПЕТР

Отчество

ПЕТРОВИЧ

СНИЛС

138-268-126 75

Дата рождения

06.09.1965

Пол

Мужской

Гражданство

РОССИЯ

Место рождения

г. Москва

Роль

Лицо, восстановленное в дееспособности

ДУЛ ПОДОПЕЧНОГО ЛИЦА, ИМЕЮЩЕГО ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ МСЗ(П)

Показать все документы

Тип документа

Паспорт РФ

Серия

4514

Номер

698 925

Дата выдачи

06.02.2022

Срок действия документа

ДАННЫХ НЕТ

Кем выдан

Отделом УФМС России по гор. Москве по району Теплый стан

Код подразделения

590-680

СВЕДЕНИЯ О НАХОЖДЕНИИ В ПСИХИАТРИЧЕСКОМ УЧРЕЖДЕНИИ НЕДЕЕСПОСОБНОГО ГРАЖДАНИНА, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ПЕНСИОНЕРОМ

Редактировать

Дата поступления в психиатрическое учреждение

12.02.2024

Адрес места жительства получения пенсии до помещения в психиатрическое учреждение

Россия, 117133, г. Москва, ул. Академика Виноградова, д. 5, кв. 267

Основание и причина выбытия из психиатрического учреждения

Основание и причина

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ДЕЕСПОСОБНОСТИ

5/5

Вид изменения дееспособности	Документ, на основании которого была изменена дееспособность	Орган, выдавший документ	Признак актуальности	Дата изменения дееспособности	
Признание гражданина недееспособным	Выписка из судебного решения 109, 09.02.2024	Андреапольский районный суд	☐	09.02.2025	✎ ➤
Отмена признания гражданина недееспособным	Выписка из судебного решения 119, 10.9.12.2024	Андреапольский районный суд	☒	10.12.2025	✎ ➤

Аннулировать

Восстановить

Рисунок 59 – Добавление сведений о восстановлении в РЛИД

Рисунок 60 – Модальное окно добавления сведений о об изменении дееспособности

После нажатия на кнопку восстановления сведений Система производит проверки:

- При признании недееспособным или ограниченно дееспособным возраст ФЛ должен быть строго больше 18 лет на дату начала действия;
- При признании полностью дееспособным вследствие эмансипации или вступления в брак возраст ФЛ должен быть меньше 18 лет и один день и больше 14 лет на дату начала действия;
- Дата рождения ФЛ должна быть меньше даты документа;
- Дата рождения ФЛ должна быть меньше даты начала действия.

Также Система осуществляет поиск записей в связанном реестре РЗП и вызывает в автоматическом режиме обработку найденных записей. В том числе Система проверяет наличие дублирующих записей, которые уже могли быть заведены в реестре. Если дублирующая запись найдена, то Система отобразит ошибку, для просмотра дублирующей записи рекомендуется произвести поиск по СНИЛС записей в Системе.

После сохранения сведений в Системе на карточке отобразиться статус записи «Подтверждён».

Аннулирование записи РЛИД

Аннулирование записи из реестра доступно в статусах «Подтверждён» и «Архив». Аннулирование записи переводит ее в ошибочный статус, т.е. аннулирование необходимо использовать, когда запись заведена ошибочно или в записи есть сведения, которые были введены ошибочно, но уже не доступны для редактирования. После аннулирования можно вновь завести корректную запись через процесс включения в реестр.

Для аннулирования записи необходимо нажать кнопку «Аннулировать» в карточке записи (Рисунок 61), в открывшемся модальном окне указать причину аннулирования и нажать кнопку «Аннулировать» (Рисунок 62).

Реестр лиц

Реестр изменения дееспособности

Пушкин А.С.

Просмотр записи РЛИД

СВЕДЕНИЯ О ЗАПИСИ

Посмотреть историю изменений

Статус

Подтвержен

Дата вхождения в реестр

12.02.2024

ДАННЫЕ ПОДОПЕЧНОГО ЛИЦА, ИМЕЮЩЕГО ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ МСЗ(П)

Фамилия

ИВАНОВ

Имя

ПЕТР

Отчество

ПЕТРОВИЧ

СНИЛС

138-268-126 75

Дата рождения

06.09.1965

Пол

Мужской

Гражданство

РОССИЯ

Место рождения

г. Москва

Роль

Лицо, признанное недееспособным

ДУЛ ПОДОПЕЧНОГО ЛИЦА, ИМЕЮЩЕГО ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ МСЗ(П)

Тип документа

Паспорт РФ

Серия

4514

Номер

698 925

Дата выдачи

06.02.2022

Срок действия документа

Данных нет

Кем выдан

Отделом УФМС России по гор. Москве по району Теплый стан

Код подразделения

590-680

СВЕДЕНИЯ О НАХОЖДЕНИИ В ПСИХИАТРИЧЕСКОМ УЧРЕЖДЕНИИ НЕДЕЕСПОСОбНОГО ГРАЖДАНИНА, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ПЕНСИОНЕРОМ

Дата поступления в психиатрическое учреждение

12.02.2024

Адрес места жительства получения пенсии до помещения в психиатрическое учреждение

Россия, 117133, г. Москва, ул. Академика Виноградова, д. 5, кв. 267

Основание и причина выбытия из психиатрического учреждения

Основание и причина

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ДЕЕСПОСОБНОСТИ

5/5

Вид изменения дееспособности	Документ, на основании которого была изменена дееспособность	Орган, выдавший документ	Признак актуальности	Дата изменения дееспособности
Признание гражданина недееспособным	Выписка из судебного решения 109, 09.02.2024	Андреапольский районный суд	☒	09.02.2025

Аннулировать

Продлить

Исключить

Рисунок 61 – Аннулирование записи РЛИД

Сведения об аннулировании записи

Причина аннулирования записи

Ошибка оператора

Отменить

Аннулировать

Рисунок 62 – Модальное окно аннулирования сведений

55

После сохранения сведений в Системе на карточке отобразиться статус записи «Сведения ошибочны / отменены», причина аннулирования и дата аннулирования.

- **Значения справочников**

Таблица 1 – Вид юридического события (действия) и коды документов для этих событий

Код события	Наименование события	Код типа реестра	Статус включения (01) или исключения (02) гражданина из реестра по данному виду юридического события (действия)	Родитель	Опекун	Попечитель	Коды документов, которые соответствуют данному типу события
001	Лишение родительских прав	01	01				5 (Решение суда)
002	Восстановление в родительских правах	01	02				5 (Решение суда)
003	Ограничение родительских прав	01	01				5 (Решение суда)
004	Отмена ограничения родительских прав	01	02				5 (Решение суда)
005	Отобрание ребенка при непосредственной угрозе его жизни и здоровью	01	01				1133 (Акт об отобрании ребенка)
006	Возврат ребенка в семью после отобрания по решению суда	01	02				5 (Решение суда)
007	Признание ⁵⁷ гражданина недееспособным	02	01				5 (Решение суда)
008	Отмена признания гражданина недееспособным	02	02				5 (Решение суда)
009	Ограничение дееспособности гражданина	02	01				5 (Решение суда)
010	Отмена ограничения	02	02				5 (Решение суда)

Код события	Наименование события	Код типа реестра	Статус включения (01) или исключения (02) гражданина из реестра по данному виду юридического события (действия)	Родитель	Опекун	Попечитель	Коды документов, которые соответствуют данному типу события
	дееспособности гражданина						
011	Объявление полностью дееспособным (эмансипация)	02	01				5 (Решение суда), 1136 (Акт органа опеки и попечительства об объявлении дееспособным)
012	Отмена эмансипации	02	02				5 (Решение суда)
013	Приобретение дееспособности при вступлении в брак	02	01				92 (Свидетельство о заключении брака), 1140 (Акт гражданского состояния ЕГР ЗАГС)
014	Утрата дееспособности несовершеннолетним после объявления брака недействительным	02	02				5 (Решение суда)
015	Возникновение родительских прав	03	01	Да	Нет	Нет	6 (Свидетельство о рождении)
016	Отмена возникновения родительских прав в связи с отменой 58 регистрации рождения по решению суда	03	02	Да	Нет	Нет	5 (Решение суда)
019	Назначение опекуном недееспособного лица	03	01	Нет	Да	Нет	5 (Решение суда), 1134 (Акт органа опеки и попечительства о временном назначении опекуна или попечителя (акт о предварительных опеке или попечительстве)), 1135 (Акт органа

Код события	Наименование события	Код типа реестра	Статус включения (01) или исключения (02) гражданина из реестра по данному виду юридического события (действия)	Родитель	Опекун	Попечитель	Коды документов, которые соответствуют данному типу события
							опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя)
020	Прекращение опеки недееспособного лица	03	02	Нет	Да	Нет	5 (Решение суда), 1137 (Акт органа опеки и попечительства об освобождении опекуна или попечителя от исполнения возложенных на них обязанностей либо об их отстранении от исполнения возложенных на них обязанностей), 1136 (Акт органа опеки и попечительства об объявлении дееспособным)
021	Назначение опекуном несовершеннолетнего лица 59	03	01	Нет	Да	Нет	5 (Решение суда), 1134(Акт органа опеки и попечительства о временном назначении опекуна или попечителя (акт о предварительных опеке или попечительстве)), 1135 (Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя)
022	Прекращение опеки несовершеннолетнего лица возраста до 14 лет	03	02	Нет	Да	Нет	5 (Решение суда), 1134 (Акт органа опеки и попечительства о временном назначении опекуна или попечителя (акт о предварительных опеке или попечительстве)), 1135 (Акт органа

Код события	Наименование события	Код типа реестра	Статус включения (01) или исключения (02) гражданина из реестра по данному виду юридического события (действия)	Родитель	Опекун	Попечитель	Коды документов, которые соответствуют данному типу события
							опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя)
023	Назначение попечителем лица с ограниченной дееспособностью	03	01	Нет	Нет	Да	5 (Решение суда), 1134 (Акт органа опеки и попечительства о временном назначении опекуна или попечителя (акт о предварительных опеке или попечительстве)), 1135 (Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя)
024	Прекращение попечительства лица с ограниченной дееспособностью	03	02	Нет	Нет	Да	5 (Решение суда), 1137 (Акт органа опеки и попечительства об освобождении опекуна или попечителя от исполнения возложенных на них обязанностей либо об их отстранении от исполнения возложенных на них обязанностей), 1136 (Акт органа опеки и попечительства об объявлении дееспособным)
025	Назначение попечителем несовершеннолетнего лица, достигшего возраста 14 лет	03	01	Нет	Нет	Да	5 (Решение суда), 1134 (Акт органа опеки и попечительства о временном назначении опекуна или попечителя (акт о предварительных опеке или попечительстве)), 1135 (Акт органа

Код события	Наименование события	Код типа реестра	Статус включения (01) или исключения (02) гражданина из реестра по данному виду юридического события (действия)	Родитель	Опекун	Попечитель	Коды документов, которые соответствуют данному типу события
							опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя)
026	Прекращение попечительства несовершеннолетнего лица, достигшего возраста 14 лет	03	02	Нет	Нет	Да	5 (Решение суда), 1134 (Акт органа опеки и попечительства о временном назначении опекуна или попечителя (акт о предварительных опеке или попечительстве)), 1135 (Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя), 92 (Свидетельство о заключении брака), 1140 (Акт гражданского состояния ЕГР ЗАГС)
027	Назначение законным представителем после установления отцовства	03	01	Да	Нет	Нет	6 (Свидетельство о рождении)
028	Отмена установления отцовства	03	02	Да	Нет	Нет	5 (Решение суда)
031	Утрата статуса законного представителя "Опекун" в связи с достижением опекаемым лицом возраста 14 лет	03	02	Нет	Да	Нет	5 (Решение суда), 1134 (Акт органа опеки и попечительства о временном назначении опекуна или попечителя (акт о предварительных опеке или попечительстве)), 1135 (Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя)

Код события	Наименование события	Код типа реестра	Статус включения (01) или исключения (02) гражданина из реестра по данному виду юридического события (действия)	Родитель	Опекун	Попечитель	Коды документов, которые соответствуют данному типу события
032	Прекращение попечительства в связи с достижением опекаемым лицом возраста 18 лет	03	02	Нет	Нет	Да	5 (Решение суда), 1134 (Акт органа опеки и попечительства о временном назначении опекуна или попечителя (акт о предварительных опеке или попечительстве)), 1135 (Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя)
033	Назначение попечителем совершеннолетнего дееспособного лица, находящегося под патронажем	03	01	Нет	Нет	Да	1134 (Акт органа опеки и попечительства о временном назначении опекуна или попечителя (акт о предварительных опеке или попечительстве)), 1135 (Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя)
034	Прекращение попечительства совершеннолетнего дееспособного лица, находящегося под патронажем	03	02	Нет	Нет	Да	5 (Решение суда)
035	Утрата статуса законного представителя при лишении родительских прав	03	02	Да	Нет	Нет	5 (Решение суда)
036	Появление законного представителя в результате восстановления в	03	01	Да	Нет	Нет	5 (Решение суда)

Код события	Наименование события	Код типа реестра	Статус включения (01) или исключения (02) гражданина из реестра по данному виду юридического события (действия)	Родитель	Опекун	Попечитель	Коды документов, которые соответствуют данному типу события
	родительских правах						
037	Утрата статуса законного представителя при ограничении родительских прав	03	02	Да	Нет	Нет	5 (Решение суда)
038	Появление законного представителя в результате отмены ограничения родительских правах	03	01	Да	Нет	Нет	5 (Решение суда)
039	Утрата статуса законного представителя при отобрании ребенка	03	02	Да	Да	Да	5 (Решение суда), 1133 (Акт об отобрании ребенка)
040	Появление законного представителя в результате возврата в семью после отобрания	03	01	Да	Да	Да	5 (Решение суда)
041	Утрата прав законного представителя – родителя в результате признания недееспособным	03	02	Да	Нет	Нет	5 (Решение суда)
042	Прекращение опеки в связи с приобретением дееспособности опекаемым лицом	03	02	Нет	Да	Нет	5 (Решение суда), 92 (Свидетельство о заключении брака), 1140 (Акт гражданского состояния ЕГР ЗАГС)

Код события	Наименование события	Код типа реестра	Статус включения (01) или исключения (02) гражданина из реестра по данному виду юридического события (действия)	Родитель	Опекун	Попечитель	Коды документов, которые соответствуют данному типу события
043	Утрата прав законного представителя-родителя в результате ограничения дееспособности	03	02	Да	Нет	Нет	5 (Решение суда)
044	Прекращение попечительства в связи с приобретением дееспособности опекаемым лицом	03	02	Нет	Нет	Да	5 (Решение суда), 92(Свидетельство о заключении брака), 1140 (Акт гражданского состояния ЕГР ЗАГС)
045	Утрата прав законного представителя-родителя в результате объявления ребенка полностью дееспособным (эмансипации)	03	02	Да	Нет	Нет	5 (Решение суда), 1136 (Акт органа опеки и попечительства об объявлении дееспособным)
046	Утрата прав законного представителя-родителя в результате вступления ребенка в брак	03	02	Да	Нет	Нет	5 (Решение суда), 92 (Свидетельство о заключении брака), 1140 (Акт гражданского состояния ЕГР ЗАГС)
047	Смерть родителя	03	02	Да	Нет	Нет	93 (Свидетельство о смерти)
048	Смерть ребенка	03	02	Да	Нет	Нет	93 (Свидетельство о смерти)
049	Смерть опекуна недееспособного лица	03	02	Нет	Да	Нет	93 (Свидетельство о смерти)
050	Смерть недееспособного лица, которому был назначен опекун	03	02	Нет	Да	Нет	93 (Свидетельство о смерти)

Код события	Наименование события	Код типа реестра	Статус включения (01) или исключения (02) гражданина из реестра по данному виду юридического события (действия)	Родитель	Опекун	Попечитель	Коды документов, которые соответствуют данному типу события
051	Смерть опекуна несовершеннолетнего лица возраста до 14 лет	03	02	Нет	Да	Нет	93 (Свидетельство о смерти)
052	Смерть опекаемого несовершеннолетнего лица, возраста до 14 лет	03	02	Нет	Да	Нет	93 (Свидетельство о смерти)
053	Смерть попечителя лица с ограниченной дееспособностью	03	02	Нет	Нет	Да	93 (Свидетельство о смерти)
054	Смерть лица с ограниченной дееспособностью, которому был назначен попечитель	03	02	Нет	Нет	Да	93 (Свидетельство о смерти)
055	Смерть попечителя несовершеннолетнего лица, достигшего возраста 14 лет	03	02	Нет	Нет	Да	93 (Свидетельство о смерти)
056	Смерть несовершеннолетнего лица достигшего возраста 14 лет, которому был назначен попечитель	03	02	Нет	Нет	Да	93 (Свидетельство о смерти)
057	Смерть отца, назначенного законным представителем в результате установления отцовства	03	02	Да	Нет	Нет	93 (Свидетельство о смерти)
058	Смерть несовершеннолетнего	03	02	Да	Нет	Нет	93 (Свидетельство о смерти)

Код события	Наименование события	Код типа реестра	Статус включения (01) или исключения (02) гражданина из реестра по данному виду юридического события (действия)	Родитель	Опекун	Попечитель	Коды документов, которые соответствуют данному типу события
	лица, которому был назначен законный представитель в результате установления отцовства						
061	Смерть лица, изменившего статус опекуна на статус попечителя в связи с достижением опекаемым лицом возраста 14 лет	03	02	Нет	Нет	Да	93 (Свидетельство о смерти)
062	Смерть несовершеннолетнего лица, достигшего возраста 14 лет	03	02	Нет	Нет	Да	93 (Свидетельство о смерти)
063	Смерть попечителя совершеннолетнего дееспособного лица, находящегося под патронажем	03	02	Нет	Нет	Да	93 (Свидетельство о смерти)
064	Смерть совершеннолетнего дееспособного лица, находящегося под патронажем, которому назначен попечитель	03	02	Нет	Нет	Да	93 (Свидетельство о смерти)
065	Смерть законного представителя, восстановившего	03	02	Да	Нет	Нет	93 (Свидетельство о смерти)

Код события	Наименование события	Код типа реестра	Статус включения (01) или исключения (02) гражданина из реестра по данному виду юридического события (действия)	Родитель	Опекун	Попечитель	Коды документов, которые соответствуют данному типу события
	родительские права						
066	Смерть ребенка, получившего законного представителя в результате восстановления родительских прав	03	02	Да	Нет	Нет	93 (Свидетельство о смерти)
067	Смерть законного представителя, в отношении которого произведена отмена ограничения родительских прав	03	02	Да	Нет	Нет	93 (Свидетельство о смерти)
068	Смерть ребенка, получившего законного представителя в результате отмены ограничения родительских прав	03	02	Да	Нет	Нет	93 (Свидетельство о смерти)
069	Смерть законного представителя, которому возвращен ребенок после отобрания	03	02	Да	Да	Да	93 (Свидетельство о смерти)
070	Смерть ребенка, получившего законного представителя в результате возврата в семью после отобрания	03	02	Да	Да	Да	93 (Свидетельство о смерти)
071	Истечение срока полномочий	03	02	Нет	Да	Нет	5 (Решение суда), 1134 (Акт органа

Код события	Наименование события	Код типа реестра	Статус включения (01) или исключения (02) гражданина из реестра по данному виду юридического события (действия)	Родитель	Опекун	Попечитель	Коды документов, которые соответствуют данному типу события
	опекуна несовершеннолетнего лица возраста до 14 лет						опеки и попечительства о временном назначении опекуна или попечителя (акт о предварительных опеке или попечительстве)), 1135 (Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя)
072	Истечение срока полномочий опекуна недееспособного лица	03	02	Нет	Да	Нет	5 (Решение суда), 1134 (Акт органа опеки и попечительства о временном назначении опекуна или попечителя (акт о предварительных опеке или попечительстве) 1135 (Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя)
073	Истечение срока полномочий попечителя несовершеннолетнего лица, достигшего возраста 14 лет 68	03	02	Нет	Нет	Да	5 (Решение суда), 1134 (Акт органа опеки и попечительства о временном назначении опекуна или попечителя (акт о предварительных опеке или попечительстве)), 1135 (Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя)
074	Истечение срока полномочий попечителя лица с ограниченной дееспособностью	03	02	Нет	Нет	Да	5 (Решение суда), 1134 (Акт органа опеки и попечительства о временном назначении опекуна или попечителя (акт о предварительных опеке или

Код события	Наименование события	Код типа реестра	Статус включения (01) или исключения (02) гражданина из реестра по данному виду юридического события (действия)	Родитель	Опекун	Попечитель	Коды документов, которые соответствуют данному типу события
							попечительстве)), 1135 (Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя)
075	Истечение срока полномочий попечителя совершеннолетнего дееспособного лица, находящегося под патронажем	03	02	Нет	Нет	Да	5 (Решение суда), 1134 (Акт органа опеки и попечительства о временном назначении опекуна или попечителя (акт о предварительных опеке или попечительстве)), 1135 (Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя)
076	Приобретение статуса законного представителя "Попечитель" в связи с достижением опекаемым лицом возраста 14 лет	03	01	Нет	Нет	Да	5 (Решение суда), 1134 (Акт органа опеки и попечительства о временном назначении опекуна или попечителя (акт о предварительных опеке или попечительстве)), 1135 (Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя)
077	Утрата прав опекуна лица возраста до 14 лет в результате признания недееспособным	03	02	Нет	Да	Нет	5 (Решение суда)
078	Утрата прав опекуна недееспособного лица в результате признания	03	02	Нет	Да	Нет	5 (Решение суда)

Код события	Наименование события	Код типа реестра	Статус включения (01) или исключения (02) гражданина из реестра по данному виду юридического события (действия)	Родитель	Опекун	Попечитель	Коды документов, которые соответствуют данному типу события
	недееспособным						
079	Утрата прав попечителя лица возраста от 14 до 18 лет в результате признания недееспособным	03	02	Нет	Нет	Да	5 (Решение суда)
080	Утрата прав попечителя ограниченно дееспособного лица в результате признания недееспособным	03	02	Нет	Нет	Да	5 (Решение суда)
082	Утрата прав опекуна лица возраста до 14 лет в результате ограничения дееспособности	03	02	Нет	Да	Нет	5 (Решение суда)
083	Утрата прав опекуна недееспособного лица в результате ограничения дееспособности	03	02	Нет	Да	Нет	5 (Решение суда)
084	Утрата прав попечителя лица возраста от 14 до 18 лет в результате ограничения дееспособности	03	02	Нет	Нет	Да	5 (Решение суда)
085	Утрата прав попечителя ограниченно дееспособного лица в результате ограничения	03	02	Нет	Нет	Да	5 (Решение суда)

Код события	Наименование события	Код типа реестра	Статус включения (01) или исключения (02) гражданина из реестра по данному виду юридического события (действия)	Родитель	Опекун	Попечитель	Коды документов, которые соответствуют данному типу события
	дееспособности						
087	Утрата прав опекуна лица возраста до 14 лет в результате объявления подопечного полностью дееспособным (эмансипации)	03	02	Нет	Да	Нет	5 (Решение суда)
088	Утрата прав попечителя лица возраста от 14 до 18 лет в результате объявления подопечного полностью дееспособным (эмансипации)	03	02	Нет	Нет	Да	5 (Решение суда), 1136 (Акт органа опеки и попечительства об объявлении дееспособным)
089	Утрата прав опекуна лица возраста до 14 лет в результате вступления подопечного в брак	03	02	Нет	Да	Нет	5 (Решение суда)
090	Утрата прав попечителя лица возраста от 14 до 18 лет в результате вступления подопечного в брак	03	02	Нет	Нет	Да	5 (Решение суда), 92(Свидетельство о заключении брака), 1140 (Акт гражданского состояния ЕГР ЗАГС)
091	Утрата прав попечителя дееспособного лица под патронажем в результате признания недееспособным	03	02	Нет	Нет	Да	5 (Решение суда)
092	Утрата прав попечителя	03	02	Нет	Нет	Да	5 (Решение суда)

Код события	Наименование события	Код типа реестра	Статус включения (01) или исключения (02) гражданина из реестра по данному виду юридического события (действия)	Родитель	Опекун	Попечитель	Коды документов, которые соответствуют данному типу события
	дееспособного лица под патронажем в результате ограничения дееспособности						
095	Утрата статуса законного представителя-родителя в связи с достижением представляемым лицом возраста 18 лет	03	02	Да	Нет	Нет	6 (Свидетельство о рождении), 7
096	Появление законного представителя – родителя в результате отмены признания гражданина недееспособным	03	01	Да	Нет	Нет	5 (Решение суда), 1136 (Акт органа опеки и попечительства об объявлении дееспособным)
097	Появление законного представителя – опекуна в результате отмены эмансипации	03	01	Нет	Да	Нет	5 (Решение суда)
098	Появление законного представителя – опекуна в результате утраты дееспособности несовершеннолетним после объявления брака недействительным	03	01	Нет	Да	Нет	5 (Решение суда)
099	Появление законного	03	01	Нет	Нет	Да	5 (Решение суда)

Код события	Наименование события	Код типа реестра	Статус включения (01) или исключения (02) гражданина из реестра по данному виду юридического события (действия)	Родитель	Опекун	Попечитель	Коды документов, которые соответствуют данному типу события
	представителя – попечителя в результате отмены эмансипации						
100	Появление законного представителя – попечителя в результате утраты дееспособности несовершеннолетним после объявления брака недействительным	03	01	Нет	Нет	Да	5 (Решение суда)
101	Появление законного представителя – родителя в результате отмены эмансипации	03	01	Да	Нет	Нет	5 (Решение суда)
102	Появление законного представителя – родителя в результате утраты дееспособности несовершеннолетним после объявления брака недействительным	03	01	Да	Нет	Нет	5 (Решение суда)
103	Появление законного представителя – родителя в результате отмены	03	01	Да	Нет	Нет	5 (Решение суда), 1136 (Акт органа опеки и попечительства об объявлении дееспособным)

Код события	Наименование события	Код типа реестра	Статус включения (01) или исключения (02) гражданина из реестра по данному виду юридического события (действия)	Родитель	Опекун	Попечитель	Коды документов, которые соответствуют данному типу события
	ограничения дееспособности гражданина						
104	Утрата статуса законного представителя при оставлении ребенка	03	02	Да	Нет	Нет	1190 (Письменное согласие матери (отца) ребенка на усыновление (удочерение)), 1196 Акт об оставлении ребенка в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации), 1197 (Акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 25 января 2010 г. N 23н "Об утверждении формы акта об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую

Код события	Наименование события	Код типа реестра	Статус включения (01) или исключения (02) гражданина из реестра по данному виду юридического события (действия)	Родитель	Опекун	Попечитель	Коды документов, которые соответствуют данному типу события
							обратилась мать после родов" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 февраля 2010 г.,)
105	Утрата статуса законного представителя - родителя при письменном согласии родителя на усыновление (удочерение)	03	02	Да	Нет	Нет	5 (Решение суда), 3554 (Акт органа опеки и попечительства), 3627 (Иной документ в соответствии с пунктом 12 Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 03.07.2024 №461)
106	Утрата статуса законного представителя - родителя на основании решения суда	03	02	Да	Нет	Нет	5 (Решение суда)
107	Утрата статуса законного представителя - родителя на основании документа, свидетельствующего об иных случаях отсутствия родительского попечения,	03	02	Да	Нет	Нет	5 (Решение суда), 3554 (Акт органа опеки и попечительства), 3627 (Иной документ в соответствии с пунктом 12 Порядка формирования, ведения и использования

Код события	Наименование события	Код типа реестра	Статус включения (01) или исключения (02) гражданина из реестра по данному виду юридического события (действия)	Родитель	Опекун	Попечитель	Коды документов, которые соответствуют данному типу события
	предусмотренных пунктом 1 статьи 121 Семейного кодекса Российской Федерации						государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 03.07.2024 №461)
108	Прекращение попечительства при освобождении попечителя от исполнения им своих обязанностей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	03	02	Нет	Нет	Да	5 (Решение суда), 3554 (Акт органа опеки и попечительства)
109	Прекращение опекунства при освобождении опекуна от исполнения им своих обязанностей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	03	02	Нет	Да	Нет	5 (Решение суда), 3554 (Акт органа опеки и попечительства)
110	Прекращение попечительства при отстранении попечителя от исполнения им своих обязанностей в случаях, предусмотренных	03	02	Нет	Нет	Да	5 (Решение суда), 3554 (Акт органа опеки и попечительства)

Код события	Наименование события	Код типа реестра	Статус включения (01) или исключения (02) гражданина из реестра по данному виду юридического события (действия)	Родитель	Опекун	Попечитель	Коды документов, которые соответствуют данному типу события
	законодательством Российской Федерации						
111	Прекращение опекунства при отстранении опекуна от исполнения им своих обязанностей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	03	02	Нет	Да	Нет	5 (Решение суда), 3554 (Акт органа опеки и попечительства)

Таблица 2 – Тип реестра

Наименование	Код
Реестр лиц, связанных с изменением родительских прав	01
Реестр лиц с измененной дееспособностью	02
Реестр законных представителей	03

Таблица 3 – Справочник форм представительства

Наименование	Код
Опекун	2
Попечитель	3

Таблица 4 – Причины восстановления отнесения к записи

Наименование	Код
Ошибка оператора	1
Юридическое событие	2

Таблица 5 – Причины отмены отнесения к записи

Наименование	Код
Ошибка оператора	1