

Электронная трудовая книжка (ЭТК) — новый формат сведений о трудовой деятельности. У электронной книжки нет физического носителя, поэтому ее невозможно потерять или испортить, а передача сведений в цифровом виде снижает вероятность ошибок и обеспечивает постоянный доступ к данным о трудовой деятельности. Переход на электронную трудовую книжку добровольный и позволяет сохранять традиционную бумажную книжку сколько необходимо.



Переход на электронную трудовую книжку

Работник имеет право подать работодателю письменное заявление о выборе формы ведения трудовой книжки — бумажной или электронной. До этого момента работодатель продолжает вести бумажную книжку.

При выборе электронной трудовой книжки бумажная перестает вестись и выдается на руки работнику с записью о сделанном выборе.

При сохранении бумажной трудовой книжки в дальнейшем можно изменить свое решение и подать работодателю заявление о переходе на электронную трудовую книжку.

Переход на электронную трудовую книжку добровольный и происходит только с согласия работника.

У тех, кто впервые устроился на работу после 1 января 2024 года, трудовая книжка ведется сразу в электронном виде, без оформления бумажной версии.



Сведения электронной трудовой книжки

В электронной трудовой книжке сохранен практически весь перечень сведений, которые есть в обычной трудовой книжке:

- персональные данные работника, включая СНИЛС
- место работы
- информация о приеме, увольнении и переводе на другую должность
- должность, профессия, специальность, квалификация, вид выполняемой работы
- причины прекращения трудового договора
- прочее

Обратный переход с электронной трудовой книжки на бумажную не предусмотрен.

После перехода на электронную трудовую книжку следует хранить бумажную книжку, поскольку она является источником сведений о работе в прежние периоды.

Жители новых субъектов РФ в случае несоответствия сведений в электронной трудовой книжке с бумажной могут обратиться с заявлением о корректировке (дополнении) индивидуального лицевого счета в электронном виде через портал госуслуг gosuslugi.ru.



Как посмотреть сведения электронной трудовой книжки

Личный кабинет на портале госуслуг gosuslugi.ru



Сведения электронной трудовой книжки всегда доступны в личном кабинете «Госуслуг» в виде цифрового документа, заверенного усиленной квалифицированной подписью. В клиентской службе Социального фонда России, МФЦ и у работодателя можно также получить сведения на бумаге с подписью и печатью. Электронный и бумажный документы юридически равнозначны.

* Каждый работодатель предоставляет сведения из электронной трудовой книжки только за свой период работы.



Трудоустройство и увольнение

При устройстве на работу сведения электронной трудовой книжки предоставляются работодателю в цифровом виде, например по электронной почте или на бумаге.

При увольнении сведения электронной трудовой книжки предоставляются работнику в день расторжения трудового договора в цифровом виде или на бумаге, если у работодателя нет электронной подписи.

Если в день прекращения договора работник не может получить сведения электронной книжки, работодатель обязан направить их работнику заказным письмом с уведомлением.

Как быстро обновляются сведения электронной трудовой книжки?

Сведения о кадровых мероприятиях отражаются в электронной книжке в течение нескольких дней после того, как работодатель передал эту информацию в СФР. Сведения о приеме на работу и увольнении направляются в пределах двух рабочих дней, сведения о других кадровых изменениях — не позднее 25-го числа следующего месяца.

Есть ли у работодателей доступ к электронным трудовым книжкам россиян?

Работодатель сможет просматривать электронную трудовую книжку работника только в случае, если сам работник переслал в электронном виде на электронную почту работодателя сведения из ЭТК, полученные в личном кабинете на портале госуслуг gosuslugi.ru.

Вносят ли работодатели в электронную трудовую книжку сведения о наградах, почетных грамотах и благодарностях?

Эти данные не вносятся в электронную книжку, поскольку льготы, связанные с наградами, назначаются не по сведениям трудовой книжки, а после предъявления награды и документов к ней в соответствующую организацию.

При обнаружении ошибки в сведениях электронной трудовой книжки необходимо обратиться к работодателю, который внес некорректные данные. Если организация ликвидирована, для исправления ошибки можно обратиться в Социальный фонд России.



Преимущества электронной трудовой книжки

- Удобный и быстрый доступ к информации о трудовой деятельности
- Уменьшение количества ошибок, неточных и недостоверных сведений о трудовой деятельности
- Дополнительные возможности дистанционного трудоустройства
- Высокий уровень безопасности и сохранности данных

16,8 МЛН РАБОТНИКОВ
уже выбрали электронную трудовую книжку.



Подробнее — на сайте sfr.gov.ru
Единый контакт-центр по социальным вопросам **8-800-10-000-01**
(звонок по России бесплатный)

Информация представлена по состоянию на февраль 2024 года.

Ваш фонд в социальных сетях



ЭЛЕКТРОННАЯ ТРУДОВАЯ КНИЖКА

